



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXXI

Broj 8

Gospić, 17. ožujka 2023.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o rashodovanju i prodaji službenih vozila Ličko-senjske županije	265
2. Odluka o imenovanju osobe zadužene za sustavno gospodarenje energijom (SGE) i Energetskog savjetnika u Ličko-senjskoj županiji	265
3. Program sufinanciranja projekata uređenja, izgradnje i održavanja pomorskog dobra na području Ličko-senjske županije za 2023. godinu	266

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

1. Odluka o I. dopuni Odluke o popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Novalje	268
2. Odluka o II. dopuni Odluke o izradi IV. Ciljanih izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone Čiponjac	268
3. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novalje	269
4. Odluka o V. izmjeni Odluke o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja	269
5. Odluka o davanju financijskog jamstva trgovačkom društvu ARBUROŽA d.o.o. u svrhu izdavanja dozvole za gospodarenje otpadom	270
6. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Novalje	270
7. Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	270
8. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Novalje za 2022. godinu	273
9. Kodeks ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Novalje	275
10. Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Novalje za 2023. godinu	278
11. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Novalje za razdoblje od 2023. do 2025. godine	278
12. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	278
13. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Ličko-senjske županije	284
14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Trgovačkog Društva „Arburoža” d.o.o. Novalja u području pružanja javne usluge odvojenog prikupljanja otpada	284
15. Zaključak o prihvaćanju Programa rada Savjeta mladih Grada Novalje za 2023. godinu	284

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

1. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Karlobag	285
--	-----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1.	Odluka o sufinanciranju troškova mikročipiranja pasa i sterilizacije kuja na području Općine Udbina u 2023. godini	285
2.	Odluka o rashodu dugotrajne imovine i sitnog inventara	286
3.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Načelnika Općine	287
4.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Udbina u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	287
5.	Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih rudina u 2022. godini	287

AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21- pročišćeni tekst), donosim

ODLUKU**o rashodovanju i prodaji službenih vozila
Ličko-senjske županije****I.**

Rashoduje se predmetna nefinancijska dugotrajna materijalna imovina Ličko-senjske županije u vrijednosti 0,00 kn koja se više ne koristi, a sastoji se od 2 rabljena službena vozila.

II.

Popis nefinancijske materijalne imovine iz točke I. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

III.

Rashodovana vozila se zadržavaju u evidenciji i iskazuju u bilanci do trenutka otuđenja (prodaje). Nakon prodaje, vozila se isknjižavaju iz poslovnih knjiga Ličko-senjske županije na temelju izlaznog računa.

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za pravne i opće poslove te ljudske potencijale te Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu za provedbu ove Odluke sukladno nadležnostima.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-01/23-01/25
URBROJ: 2125-02-23-2
Gospić, 17. ožujka 2023. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

POPIS IMOVINE ZA RASHODOVANJE

Invent. broj	Naziv i opis predmeta imovine	Količina	Prijedlog za otpis (godina)
110	PROTON godina proizvodnje 1996, snaga 64 kw	1	2022.
454	KIA SORENTO godina proizvodnje 2003., snaga 103 kw	1	2022.

Temeljem članka 21. stavka 2. Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21 i 41/21), članka 5. i 13 Pravilnika o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 18/15 i 06/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21), donosim

ODLUKU**o imenovanju osobe zadužene za sustavno
gospodarenje energijom (SGE) i Energetskog
savjetnika u Ličko-senjskoj županiji****Članak 1.**

Za osobu zaduženu za sustavno gospodarenje energijom u Ličko-senjskoj županiji te kao Energetski savjetnik imenuje se: Darko Banić, dipl. oec.

Imenovana osoba će biti uvedena u Registar imenovanih osoba APN-a.

Članak 2.

Osoba imenovana u članku 1. ove Odluke dužna je uspostaviti sustavno gospodarenje energijom (u daljnjem tekstu: SGE) u Ličko-senjskoj županiji što uključuje definiranje hijerarhije, imenovanje energetske savjetnika i/ili energetske suradnika i pojedinih energetske troškovnih centara (u daljnjem tekstu: ETC) za sve zgrade u vlasništvu ili suvlasništvu Ličko-senjske županije te za svako trgovačko društvo/ ustanovu u vlasništvu, odnosno pod upravljanjem Ličko-senjske županije.

Energetski savjetnik i/ili energetske suradnik su dio tima energetske učinkovitosti (u daljnjem tekstu: EE tim) koji su zaduženi za unos, praćenje, analizu i izvještavanje u procesu sustavnog gospodarenja energijom na način propisan Metodologijom Priloga 1. Pravilnika o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 02/15).

Članak 3.

Osoba imenovana u članku 1. ove Odluke dužna je najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke imenovati rješenjem članove EE tima, a kojim se ujedno utvrđuju zadaće županijskog EE tima energetske savjetnike i/ili energetske suradnike te sukladno članku 13. Pravilnika o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 18/15 i 06/16) te periodički, a najmanje jednom godišnje analizirati potrošnju energije i vode u zgradama i javnoj rasvjeti i o tome izvijestiti APN putem Izvještaja o godišnjoj potrošnji energenata i vode iz Priloga 3 koji je sastavni dio Pravilnika.

Imenovana osoba izvještava APN o svom imenovanju i imenovanju Energetskog savjetnika te o ETC-ima za koje je pojedini Energetski savjetnik zadužen, odmah po imenovanju te o svim naknadnim promjenama.

Izveštaji iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka šalju se elektroničkom poštom.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije te na službenim mrežnim stranicama Ličko-senjske županije (www.licko-senjska.hr).

KLASA: 365-04/23-01/01
URBROJ: 2125-02-23-1
Gospić, 15. ožujka 2023. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o izvršenju Proračuna Ličko-senjske županije za 2023. godinu („Županijski glasnik“ br. 35A/22) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), Župan Ličko-senjske županije dana 8. ožujka 2023. godine, donosi

P R O G R A M

sufinanciranja projekata uređenja, izgradnje i održavanja pomorskog dobra na području Ličko-senjske županije za 2023. godinu

UVOD

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se iznos, način i kriteriji sufinanciranja projekata na pomorskom dobru na području Ličko-senjske županije za 2023. godinu.

Članak 2.

Ličko-senjska županija će sufinancirati projekte na pomorskom dobru koji imaju za cilj:

- Razvoj javne infrastrukture (luke posebne namjene – sportske luke, komunalna infrastruktura za kapitalne projekte, izgradnja sidrišta, vaterpolo igrališta, postavljanje pontona, zaštita kulturne baštine, uređenje plaža i sl.),
- Sanacija pomorskog dobra izvan luka,
- Sanacija i uređenje pomorskog dobra na području luka županijskog i lokalnog značaja,
- Prostorno planska i projektna dokumentacija za projekte na pomorskom dobru (tehnička projektna dokumentacija, studija zaštite okoliša, studija isplativosti ulaganja, urbanistički plan uređenja, priprema natječajne dokumentacije za EU projekte, geodetski elaborati i sl.
- Sufinanciranje projekata razvoja i unapređenja pomorskog dobra odobrenih iz sredstava EU,

- Ostale namjene kojima se unapređuje pomorsko dobro i stvaraju uvjeti za jačanje turističke i gospodarske resursne osnove.

Članak 3.

Korisnici sredstava su jedinice lokalne samouprave koje upravljaju pomorskim dobrom i lučke uprave kojima je osnivač Ličko-senjska županija (u daljnjem tekstu: korisnici sredstava).

Članak 4.

Sredstva za sufinanciranje projekta iz člana 2. ovog Programa osigurana su u Proračunu Ličko-senjske županije iz sredstava ostvarenih od prihoda na pomorskom dobru, pozicija K53

POVEDBA JAVNOG POZIVA

Članak 5.

Bespovratna sredstva za sufinanciranje projekata na pomorskom dobru dodjeljivat će se na temelju Javnog poziva i primjenom kriterija utvrđenih ovim Programom.

Bespovratna potpora može iznositi do 50% prihvatljivih troškova, a najviši iznos potpore po jednom korisniku može iznositi do 59.700,00 EUR. Potpora po jednom korisniku može se dodijeliti samo jednom tijekom proračunske godine.

Javni poziv za podnošenje prijave za sufinanciranje projekta na pomorskom dobru objavljuje župan.

Javni poziv objavljuje se na službenoj web-stranici Ličko-senjske županije (www.licko-senjska.hr), a obavijest o objavi Javnog poziva šalje se svim jedinicama lokalne samouprave i lučkim upravama kojima je osnivač Županija.

Obavijest o objavi Javnog poziva sadrži predmet poziva, podatak o tome gdje se Javni poziv objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.

U Javnom pozivu objavljuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava te popis dokumentacije koja se prilaže uz Obrazac prijave.

Članak 6.

Župan osniva i imenuje Povjerenstvo za odabir projekta na pomorskom dobru koji će se sufinancirati u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), u sastavu od tri člana.

Članak 7.

Prijava na Javni poziv sadrži:

- Obrazac prijave za dodjelu bespovratnih sredstava: ispunjen, potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen isključivo na računalu (Obrazac 1.)
- Kratak opis projekta za koji se traže bespovratna sredstva
- Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 2)
- Izjavu odgovorne osobe da će predloženi projekt biti izvršen u skladu s ovlastima koje proi- zlaže iz redovnog održavanja pomorskim do- brom, uvjetima i suglasnostima Lučke kapeta- nije, propisima za zaštitu okoliša i ostalim pozi- tivnim pravnim propisima Republike Hrvatske (Obrazac 3)

- Presliku pravomoćne građevinske dozvole i/ili lokacijske s važećom projektnom dokumentacijom u pisanom ili digitalnom obliku (ako posjeduju)
- Troškovnik predloženog projekta/zahvata s procjenom vrijednosti i minimalno jednu informativnu ponudu ili račun za već obavljenu uslugu,
- Dokaz da je projekt planiran u proračunu/ financijskom planu, ili izjavu odgovorne osobe da će biti uvršten,
- Dokaz o sufinanciranju projekta iz drugih izvora,
- Izjavu odgovorne osobe o namjeri prijave projekta za korištenje sredstava EU (ako je primjenjivo),

Javnim pozivom može se propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka.

Članak 8.

Prijave za dodjelu bespovratnih sredstva s propisanom dokumentacijom dostavljaju se Povjerenstvu putem Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) na propisanom obrascu prijave i sukladno uputama iz Javnog poziva.

Prijave koje su nepotpune i nepravovremene, te nisu podnesene na propisan način, neće se razmatrati.

Članak 9.

Upravni odjel utvrđuje pravovremenost, potpunost te suglasnost s uvjetima Javnog poziva (administrativna provjera).

Nakon administrativne provjere pristigle prijave Upravni odjel dostavlja Povjerenstvu.

Povjerenstvo može zatražiti i dodatnu dokumentaciju, a koju su podnositelji zahtjeva dužni dostaviti u naznačenom roku. Ako se tražena nadopuna doku-

mentacije ne dostavi, isti će se zahtjev smatrati nepotpunim. Nepotpune zahtjeve neće se razmatrati.

Članak 10.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o odabiru projekta i raspodjeli sredstva i dostavlja ga Županu na donošenje.

Odluka o odabiru projekta i raspodjeli sredstva (u daljnjem tekstu: Odluka) iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na web stranici Županije.

Sukladno Odluci s korisnicima sredstava Župan sklapa Ugovor o sufinanciranju projekta.

Dokumentacija potrebna za pravdanje utrošenih sredstava, kojom se dokazuje namjensko trošenje sredstava:

- Izvješće o utrošenim sredstvima,
- Dokaz o provedenom otvorenom postupku javne nabave ili postupku jednostavne nabave, koji se odnosi na projekt koji se financira iz Županijskog proračuna
- Račun ili privremena situacija za izvršene usluge i/ili radove (s naznakom da su usluga ili radovi izvršeni i potpisani od strane odgovorne osobe), koji se odnosi na projekt koji se financira iz županijskog proračuna.

Iznimno – po odobrenju župana, u slučaju avansnog plaćanja potrebno je dostaviti instrument osiguranja za dodijeljena sredstva u slučaju neizvršenja, odnosno izvršenja projekta suprotno odredbama Ugovora (bjanko zadužnica do 75.000,00 EUR odobrenih sredstava solemnizirana od strane javnog bilježnika koju Županija zadržava sve do konačnog završetka projekta).

Pri donošenju Odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava uzimat će se u obzir sljedeći kriteriji:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA			BODOVI	NAJVIŠE
1.	Prijedlog projekta	Sanacija oštećenja nastalih uslijed izvanrednih događaja na pomorskom dobru,	35	35
		Izrada projektna i prostorno planske dokumentacije	20	
		Izgradnja i dogradnja	15	
		Sanacija, rekonstrukcija ili adaptacija, nadohrana, stručna podloga za nadohranu plaža, uređenje i opremanje	10	
2.	Stupanj razvijenosti JLS u kojoj se ulaganje provodi	I-V. skupina	20	20
		VI.-VIII. skupina	10	
3.	Dodatni bodovi	Projekt prijavljen ili će biti prijavljen na odgovarajuće fondove ministarstva RH i/ili EU	Do 15	45
		Značaj projekta za razvoj cjelokupne turističke i gospodarske ponude Županije (inovativnost i kreativnost projekta, povećanje ekonomske razvijenosti, povećanje turističke ponude i produženje turističke sezone)	Do 30	

Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 100 bodova po prijavljenom projektu. Pravo na potporu iz ovog Programa ima Prijavitelj koji ostvari najmanje 50 bodova.

KONTROLA

Članak 11.

Korisnik sredstava se obvezuje Upravnom odjelu dostaviti potvrdu plaćanja o utrošenim sredstvima po uvjetima iz Ugovora o sufinanciranju projekta.

Korisnik sredstava dužan je omogućiti Ličko-senjskoj županiji kontrolu namjenskog korištenja dobivenih sredstava.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju se odnositi na projekt koji se provodi, na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u prijavi i biti ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe.

Članak 12.

Podnositelj prijave koji u prethodnoj godini nije iskoristio dodijeljena sredstva ili ih je iskoristio supro-

tno odredbama Ugovora, odnosno nije dostavio davatelju sredstava potvrdu o izvršenom plaćanju i utrošenim sredstvima ne može dobiti sredstva iz ovog Programa.

Upravni odjel metodom slučajnog uzorka vrši kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, u razdoblju od 5 godina od konačne isplate sredstava, na uzorku od minimalno 10%.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-05/23-01/04
URBROJ: 2125-02-23-01
Gospić, 8. ožujka 2023. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

Na temelju čl. 107., st. 3 Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/21 i 31/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 10. ožujka 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o I. dopuni Odluke o popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Novalje

Članak 1.

U Odluci o popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/19) dopunjuje se popis nerazvrstanih cesta na području Grada Novalje na način da se iza rednog broja 237. dodaje se redni broj 238. i glasi:

„3016 NC 239 Smrikovac“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/23-01/08
URBROJ: 2125-6-02-23-1
Novalja, 10. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 87. stavka (3) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada

Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na XIV. sjednici održanoj 10. ožujka 2023. godine donijelo je

O D L U K U

o II. dopuni Odluke o izradi IV. Ciljanih izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone Čiponjac

Članak 1.

Donosi se Odluka o II. dopuni Odluke o izradi IV. Ciljanih izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone Čiponjac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 9A/21 i 5/22), u daljnjem tekstu Odluka.

Članak 2.

U članku 3. Odluke iza zadnje alineje 5. umjesto točke se stavlja zarez i dodaju nove alineje 6. i 7. koje glase:

„- na površini koju čine k.č. br. 1838/179, 1838/180 i 1838/323 sve k.o. Novalja koje su u Planu određene kao tri građevinske čestice označene brojevima 11, 12 i 12a, razmotriti mogućnost formiranja 2 nove građevinske čestice koje se odnose na formiranje nove čestice trafostanice i formiranje nove građevinske čestice, izmjene u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana,

- razmatranje mogućnosti korekcije glavnog (zapadnog) priključka zone na županijsku cestu ŽC 5210 na način da će se izvesti posebna traka za desno skretanje, postojeće stanje je zajednička traka

za desno skretanje i smjer ravno, proširenje se odnosi na dio k.č. br. 1838/321, 1838/149 i 1838/183 sve k.o. Novalja (građevinska čestica u Planu označena brojem 1), izmjene u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana.“

Članak 3.

U članku 6. Odluke iza zadnje alineje 5. umjesto točke se stavlja zarez i dodaju nove alineje 6. i 7. koje glase:

„- na površini koju čine k.č. br. 1838/179, 1838/180 i 1838/323 sve k.o. Novalja koje su u Planu određene kao tri građevinske čestice označene brojevima 11, 12 i 12a, razmotriti mogućnost formiranja 2 nove građevinske čestice koje se odnose na formiranje nove čestice trafostanice i formiranje nove građevinske čestice, izmjene u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana,

- razmatranje mogućnosti korekcije glavnog (zapadnog) priključka zone na županijsku cestu ŽC 5210 na način da će se izvesti posebna traka za desno skretanje, postojeće stanje je zajednička traka za desno skretanje i smjer ravno, proširenje se odnosi na dio k.č. br. 1838/321, 1838/149 i 1838/183 sve k.o. Novalja (građevinska čestica u Planu označena brojem 1), izmjene u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/23-01/05
URBROJ: 2125-6-02-23-1
Novalja, 10. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novalje

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo čini sedam članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke te dva predstavnika Gradskog vijeća Grada Novalje, jedan predstavnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno u čijem djelokrugu su poslovi poljoprivrede na čijem se području zemljište nalazi te jedan predstavnik Ministarstva poljoprivrede.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Matej Guščić, predsjednik
2. Eugen Dabo, član
3. Kristina Vidušin, članica
4. Neven Korda, član
5. Jelena Bobek, članica
6. Kata Zdunić, članica
7. Božidar Nikšić, član.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova Gradskog vijeća traje do isteka tekućeg mandata.

Članak 4.

Povjerenstvo raspisuje i provodi postupak javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novalje te predlaže Gradskom vijeću Grada Novalje odluku o izboru najpovoljnije ponude.

Članak 5.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezane uz provedbu postupaka javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, kao i sve ostale poslove, obavlja Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave Grada Novalje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/23-01/09
URBROJ: 2125-6-02-23-1
Novalja, 10. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) te članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 8/21 i 31/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 10. ožujka 2023. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o V. izmjeni Odluke o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja

Članak 1.

U članku 3. Odluke o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja („Županijski glasnik“ broj 10/04, 8/10, 15/1, 7/20 i 5/22) stavak 2. redni broj 1. mijenja se i glasi:

1. Ivan Peranić

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/23-01/10
URBROJ: 2125-6-02-23-1
Novalja, 10. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), članka 29. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 106/22) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 08/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2023. godine donijelo je

O D L U K U**o davanju financijskog jamstva trgovačkom društvu ARBUROŽA d.o.o. u svrhu izdavanja dozvole za gospodarenje otpadom****Članak 1.**

Ovom Odlukom Grad Novalja preuzima obvezu osiguranja financiranja zatvaranja odlagališta neopasnog otpada „Caska“ na lokaciji k.č.br. 3408/11 k.o. Novalja, te održavanja i nadzora tog odlagališta nakon zatvaranja.

Članak 2.

Financijsko jamstvo iz članka 1. ove Odluke izdaje se trgovačkom društvu ARBUROŽA d.o.o. iz Novalje, Čiponjac jug 6, OIB: 65785118677 u svrhu ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom – obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja neopasnog otpada na lokaciji iz članka 1. ove Odluke.

Korisnik financijskog jamstva iz članka 1. ove Odluke je Republika Hrvatska.

Članak 3.

Financijsko jamstvo iz članka 1. ove Odluke izdaje se za period od 30 godina nakon zatvaranja odlagališta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/23-01/02
URBROJ: 2125-6-02-23-2
Novalja, 10. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 17. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 08/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2023. godine donijelo je

O D L U K U**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Novalje****Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Novalje.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Novalje prilog je i sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave u „Županijskom glasniku Ličko-senjske županije“.

Procjena rizika iz stavka 1. ovoga članka objavit će se na internetskim stranicama Grada Novalje.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 15/18).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/23-01/02
URBROJ: 2125-6-02-23-1
Novalja, 10. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 10. ožujka 2023. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E**o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu****Članak 1.**

Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu objavljen je u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 41A/21, 14/22, 25/22 i 33/22.

Članak 2.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu ostvaren je kako slijedi:

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**1. Nerazvrstane ceste****a) Nerazvrstane ceste koje će graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja Grada Novalje**

R.br.	Komunalna infrastruktura	Plan u 2022. g.	Izvedeno
1.	Asfaltiranje na području Grada Novalje (Prekopi, oborinska odvodnja, Špital, odvojci u Ulici Put Bab, asfaltiranje makadamskih puteva)	2.350.000,00	2.268.291,49
2.	Izgradnja ogradnih zidova uz ceste (Caskin put, Potočnica, Šonjevi stani, ograđivanje gradskih parcela)	500.000,00	462.322,19
3.	Rekonstrukcija Primorske ulice	175.000,00	162.806,08
4.	Uređenje povijesne jezgre Grada Novalje (Istarska ulica)	680.000,00	677.351,56
UKUPNO:		3.705.000,00	3.570.771,32

Vrijednost radova za nerazvrstane ceste planirana je u ukupnom iznosu od **3.705.000,00** kuna, izvedeno je radova u vrijednosti **3.570.771,32** kuna, a financirani su s naslova kapitalne pomoći iz državnog proračuna, prihoda od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja, prihoda od komunalnog doprinosa, kapitalne pomoći iz državnog proračuna te prihoda od spomeničke rente.

2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila**a) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja Grada Novalje**

R. br.	Komunalna infrastruktura	Plan u 2022. g.	Izvedeno
1.	Šetnica oko Punte Vrtića (I. faza)	800.000,00	519.006,25
UKUPNO:		800.000,00	519.006,25

Vrijednost radova za javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, a koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog

područja Grada Novalje planirana je u ukupnom iznosu od **800.000,00** kuna, izvedeno je radova u vrijednosti **519.006,25** kuna, a financirani su s naslova kapitalnih pomoći iz državnog proračuna te ostalih prihoda za posebne namjene.

3. Javne zelene površine**a) Javne zelene površine koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja Grada Novalje**

R. br.	Komunalna infrastruktura	Plan u 2022. g.	Izvedeno
1.	Nabava opreme za dječja igrališta	260.000,00	256.978,75
UKUPNO:		260.000,00	256.978,75

Vrijednost radova za javne zelene površine koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja Grada Novalje planirana je u ukupnom iznosu od **260.000,00** kuna, izvedeno je radova u vrijednosti **256.978,75** kuna, a financirani su s naslova prihoda od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja.

4. Opća javna namjena

a) Opća javna namjena – uređeni dijelovi građevinskog područja Grada Novalje

R. br.	Komunalna infrastruktura	Plan u 2022. g.	Izvedeno
1.	Projektna dokumentacija	1.049.000,00	1.044.000,00
	- Heliodrom	80.000,00	77.625,00
	- Projekti i studije (prometnice u zoni Zaglava-Prozor, zoni Čiponjac II, rotor na južnom ulasku u Grad, rotor Caska, nogostup nasuprot PZ Čiponjac, nogostup uz DC106 nasuprot zone Čiponjac, prometnica Škuncini stani Gajac, projekti uređenja plaža i dječjih igrališta)	850.000,00	848.250,00
	- Strategija razvoja Grada Novalje	119.000,00	118.125,00
2.	Otkup čestica za izgradnju infrastrukture	2.220.000,00	1.920.690,33
3.	Nabavka komunalne opreme (videonadzor, klupe, koševi, štandovi)	644.000,00	627.014,31
UKUPNO:		3.913.000,00	3.591.704,64

Vrijednost radova opće javne namjene planirana je se u ukupnom iznosu od **3.913.000,00** kuna, izvedeno je radova u vrijednosti **3.591.704,64** kuna, financirani su s naslova kapitalne pomoći iz državnog proračuna, prihoda od komunalnog doprinosa, prihoda od poreza, prihoda od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja, ostalih kapitalnih donacija, prihoda od komunalne naknade i pomoći od izvanproračunskih korisnika.

5. Javna rasvjeta

a) Javna rasvjeta – uređeni dijelovi građevinskog područja Grada Novalje

R. br.	Komunalna infrastruktura	Plan u 2022. g.	Izvedeno
1.	Širenje javne rasvjete	650.000,00	645.243,03
UKUPNO:		650.000,00	645.243,03

Vrijednost radova iz ovog stavka planira se u ukupnom iznosu od **650.000,00** kuna, izvedeno je radova u vrijednosti **645.243,03** kuna, a financirani su s naslova komunalnog doprinosa i ostalih prihoda za posebne namjene.

(1) Za investicije iz stavka 1. ovog članka planiran je iznos po stavkama:

R. br.	Komunalna infrastruktura	Plan u 2022. g.	Izvedeno
1.	Nerazvrstane ceste	3.705.000,00	3.570.771,32
2.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	800.000,00	519.006,25
3.	Javne zelene površine	260.000,00	256.978,75
4.	Opća javna namjena	3.913.000,00	3.591.704,64
5.	Javna rasvjeta	650.000,00	645.243,03
UKUPNO		9.328.000,00	8.583.703,99

PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

R. br.	Objekt ili uređaj	Plan u 2022.	Izvedeno
1.	Sortirnica	5.170.000,00	5.156.871,46
2.	Pretovarna stanica	100.000,00	86.250,00
UKUPNO:		5.270.000,00	5.243.121,46

Vrijednost radova iz ovog stavka planira se u ukupnom iznosu od **5.270.000,00** kuna, izvedeno je radova u vrijednosti **5.243.121,46** kuna, a financirani su s ostalih prihoda za posebne namjene i kapitalne pomoći iz državnog proračuna.

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/23-01/03
URBROJ: 2125-6-02-23-1
Novalja, 10. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21

i 31/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 10. ožujka 2023. godine donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Novalje za 2022. godinu

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2022. godinu objavljen je u „Županijskom glasniku“ Ličko – senjske županije, broj 41A/21, 14/22, 25/22 i 33/22.

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Izvješća ostvaren je kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

R. br.	Stavka	Planirano u 2022.	Izvedeno
1.	Uređenje poljskih puteva (sanacija makadamskih puteva te širenje postojećih puteva)	550.000,00	494.300,00
2.	Uređenje i održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta (sanacije kolnika, nogostupa, potpornih zidova)	200.000,00	35.337,50
3.	Prometna signalizacija (zamjena i postava novih znakova, horizontalna signalizacija, održavanje semafora...)	350.000,00	346.862,00
UKUPNO:		1.100.000,00	876.499,50

Vrijednost radova za održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila planirana je u ukupnom iznosu od **1.100.000,00** kuna, izvedeno je radova u ukupnom iznosu od **876.499,50** kuna, a financirani su s naslova prihoda od komunalnog doprinosa, prihoda od komunalne naknade i ostalih prihoda za posebne namjene.

2. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

R. br.	Stavka	Planirano u 2022.	Izvedeno
1.	Održavanje vodoopskrbnih i objekata odvodnje	250.000,00	202.789,50
UKUPNO:		250.000,00	202.789,50

Vrijednost radova za održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda planirana je u ukupnom iznosu od **250.000,00** kuna, izvedeno je radova u ukupnom iznosu od **202.789,50** kuna, a financirani su s naslova ostalih prihoda za posebne namjene.

3. Održavanje javnih i zelenih površina

R. br.	Stavka	Planirano u 2022.	Izvedeno
1.	Uređenje i održavanje zelenih površina (uređenje zelenih površina, zalijevanje, njega postojećih travnatih površina, održavanje površina uz prometnice...)	2.043.000,00	2.009.676,88
2.	Hortikulturno uređenje javnih površina	300.000,00	298.941,66
3.	Uređenje i čišćenje plaža (usluge čišćenja plaža, nasipavanje i planiranje šljunka na plažama, zaštitni „češljevi“, projektna dokumentacija).	915.000,00	902.043,50
4.	Održavanje dječjih igrališta	240.000,00	238.590,00
UKUPNO:		3.498.000,00	3.449.252,04

Vrijednost radova za održavanje javnih i zelenih površina planirana je u ukupnom iznosu od **3.498.000,00** kuna, izvedeno je radova u ukupnom iznosu od **3.449.252,04** kuna, a financirani su s

naslova prihoda od poreza, prihoda od administrativnih (upravnih) pristojbi, prihoda od komunalne naknade, ostalih prihoda za posebne namjene i kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna.

4. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

R. br.	Stavka	Planirano u 2022.	Izvedeno
1.	Dezinsekcija, deratizacija i zaštita bilja	200.000,00	198.750,00
2.	Prigodna dekoracija i iluminacija grada	100.000,00	76.309,50
3.	Sanacija divljih odlagališta otpada	620.000,00	611.642,25
UKUPNO:		920.000,00	886.701,75

Vrijednost radova za održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene planirana je u ukupnom iznosu od **920.000,00** kuna, izvedeno je radova u ukupnom iznosu od **886.701,75** kuna, a financirani

su s naslova prihoda od komunalne naknade, prihoda od administrativnih (upravnih) pristojbi te prihoda od poreza.

5. Održavanje čistoće javnih površina

R.br.	Stavka	Planirano u 2022.	Izvedeno
1.	Redovno čišćenje javnih površina (trgova, fontana, bunara, pješačkih zona, javno-prometnih površina te javnih cesta koje prolaze kroz naselje) a) Strojno i ručno čišćenje (čistilica) b) Ručno čišćenje c) Odvoz krupnog otpada i skupljanje otpadnih voda d) Čišćenje slivnika u prometnicama e) Održavanje horizontalnih slivnih kanala f) Postava košarica za smeće g) Interventna čišćenja	1.200.000,00	1.199.988,40
UKUPNO:		1.200.000,00	1.199.988,40

Vrijednost radova za održavanje čistoće javnih površina planirana je u ukupnom iznosu od **1.200.000,00** kuna, izvedeno je radova u ukupnom

iznosu od **1.199.988,40** kuna, a financirani su s naslova prihoda od komunalne naknade i ostalih prihoda za posebne namjene.

6. Održavanje javne rasvjete

R. br.	Stavka	Planirano u 2022.	Izvedeno
1.	Troškovi električne energije	420.000,00	395.614,37
2.	Materijal za održavanje	400.000,00	392.708,40
3.	Usluga održavanja	210.000,00	205.230,00
4.	Ostale usluge (energetska usluga i nadzor)	720.000,00	720.000,00
UKUPNO:		1.750.000,00	1.713.552,77

Vrijednost radova za održavanje javne rasvjete planirana je u ukupnom iznosu od **1.750.000,00** kuna, izvedeno je radova u ukupnom iznosu od **1.713.552,77** kuna, a financirani su s naslova prihoda od komunalne naknade.

7. Tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture po mjesnim odborima

R. br.	Stavka	Planirano u 2022.	Izvedeno
1.	Tekuće i investicijsko održavanje kom. infrastrukture na području MO Novalja	100.000,00	85.500,00
2.	Tekuće i investicijsko održavanje kom. infrastrukture na području MO Stara Novalja	500.000,00	494.468,75

3.	Tekuće i investicijsko održavanje kom. infrastrukture na području MO Lun	520.000,00	519.833,75
4.	Tekuće i investicijsko održavanje kom. infrastrukture na području MO Jakišnica	500.000,00	482.568,75
5.	Tekuće i investicijsko održavanje kom. infrastrukture na području MO Metajna	500.000,00	130.796,45
6.	Tekuće i investicijsko održavanje kom. infrastrukture na području MO Zubovići	500.000,00	484.970,89
7.	Tekuće i investicijsko održavanje kom. infrastrukture na području MO Kustići i Vidalići	740.000,00	720.098,63
8.	Tekuće i investicijsko održavanje kom. infrastrukture na području MO Gajac	400.000,00	383.928,50
UKUPNO:		3.760.000,00	3.302.165,72

Vrijednost radova za tekuće i investicijsko održavanje infrastrukture po mjesnim odborima planirana je u ukupnom iznosu od **3.760.000,00** kuna, izvedeno je radova u ukupnom iznosu od **3.302.165,72** kuna, a

financirani su s naslova prihoda od komunalnog doprinosa, ostalih prihoda za posebne namjene, prihoda od poreza te općih prihoda i primitaka.

(1) Za investicije iz stavka 1. ovog članka planiran je iznos po stavkama:

R. br.	Stavka	Planirano u 2022.	Izvedeno
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	1.100.000,00	876.499,50
2.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	250.000,00	202.789,50
3.	Održavanje javnih i zelenih površina	3.498.000,00	3.449.252,04
4.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	920.000,00	886.701,75
5.	Održavanje čistoće javnih površina	1.200.000,00	1.199.988,40
6.	Održavanje javne rasvjete	1.750.000,00	1.713.552,77
7.	Tekuće i investicijsko održavanje infrastrukture po mjesnim odborima	3.760.000,00	3.302.165,72
UKUPNO		12.478.000,00	11.630.949,68

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/23-01/04
URBROJ: 2125-6-02-23-1
Novalja, 10. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 10. ožujka 2023. godine, donosi

K O D E K S P O N A Š A N J A

članova Gradskog vijeća Grada Novalje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se kodeksom ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Novalje (dalje u tekstu: Kodeks) uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i

javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća Grada Novalje (dalje u tekstu: članova Gradskog vijeća), način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Odredbe ovog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose se na sve osobe koje je predsjednik Gradskog vijeća pozvao na sjednicu Gradskog vijeća.

Članak 3.

Svrha je Kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća, promicanje etičkog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, častnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Gradskog vijeća.

Članak 4.

U ovome kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Grada Novalje
2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug člana Gradskog vijeća, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim a s članom Gradskog vijeća
3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz proračuna Grada Novalje
4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes članova Gradskog vijeća može utjecati na njihovu nepristranost u obavljanju njihovih dužnosti
5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes članova Gradskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost članova Gradskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti
6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila.

Izrazi koji se koriste u ovom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA**Članak 5.**

Članovi Gradskog vijeća moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u članove Gradskog vijeća i institucije gradske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa

5. zabrane zlorporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonosenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i nediskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Grada Novalje koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obje strane, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisno postupanje, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od članova Gradskog vijeća očekuje se poštivanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao članova Gradskog vijeća, kao i da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članovi Gradskog vijeća dužni su kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postaviti standarde u Gradskom vijeću, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa.

Članovi Gradskog vijeća ne mogu se ispričati za nepoznavanje obveza i odgovornosti koje proizlaze iz Kodeksa.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem članova Gradskog vijeća koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA**Članak 8.**

Članovima Gradskog vijeća zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Gradskom vijeću ili za

glasovanje o odluci na sjednici Gradskog vijeća ili sjednici radnog tijela Gradskog vijeća.

Članak 9.

Članovima Gradskog vijeća zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Članovima Gradskog vijeća zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Gradskog vijeća ili odluke Gradskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Član Gradskog vijeća je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti. Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Gradsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkog odbora ne može biti član Gradskog vijeća, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

Članovi Etičkog odbora imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelji političkih dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Gradskog vijeća, člana radnog tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika, službenika upravnog tijela Grada ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime člana Gradskog vijeća koji se prijavljuje za povredu odredbi Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava člana Gradskog vijeća protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako član Gradskog vijeća ne dostavi pisano očitovanje, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredbi Kodeksa Gradsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku članu Gradskog vijeća za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja članova Gradskog vijeća s odredbama Kodeksa.

Protiv odluke Gradskog vijeća, član Gradskog vijeća može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novalje.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na mrežnoj stranici Grada Novalje.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/23-01/07
URBROJ: 2125-6-02-23-1
Novalja, 10. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 08/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2023. godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N
davanja koncesija na području Grada Novalje
za 2023. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Novalje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Grad Novalja u 2023. godini planira dati sljedeće koncesije:

1. **Vrsta i predmet koncesije:** Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Novalje
 - **planirani broj koncesija:** 1 koncesija
 - **rok na koji se koncesija planira dati:** 2 godine
 - **procijenjena godišnja koncesijska naknada:** 100.000,00 eura
 - **pravna osnova za davanje koncesije:** Čl. 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ broj 68/18, 110/18 i 32/20)
 - **popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi:** Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog (međumjesnog) prijevoza putnika na području Grada Novalje KLASA: 340-05/20-01/04, URBROJ: 2126/06-01/01-21-20 od 02. veljače 2021. godine.

Članak 3.

Za stručno-administrativne poslove provođenja Plana iz članka 2. zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav Grada Novalje.

Članak 4.

Po stupanju na snagu ovaj Plan dostavit će se Ministarstvu financija.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/23-01/13
URBROJ: 2125-6-02-23-1
Novalja, 10. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 08/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2023. godine, donosi

S R E D N J O R O Č N I (T R O G O D I Š N J I)
P L A N

davanja koncesija na području Grada Novalje
za razdoblje od 2023. do 2025. godine

Članak 1.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Novalje za razdoblje od 2023. do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Grad Novalja u razdoblju od 2023. do 2025. godi-
ne planira dati sljedeće koncesije:

1. **Vrsta i predmet koncesije:** Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Novalje
 - **planirani broj koncesija:** 1 koncesija
 - **rok na koji se koncesija planira dati:** 2 godine
 - **procijenjena godišnja koncesijska naknada:** 100.000,00 eura
 - **pravna osnova za davanje koncesije:** Čl. 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ broj 68/18, 110/18 i 32/20)

Članak 3.

Koncesije iz članka 2. ovoga Plana planira se dati u 2023. godini.

Članak 4.

Za stručno-administrativne poslove provođenja Plana iz članka 2. zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav Grada Novalje.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/23-01/12
URBROJ: 2125-6-02-23-01
Novalja, 10. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 12. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 08/21 i 31/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2023. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje: Pravilnik) uređuju se postupci i

pravila koja provodi Grad Novalje (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi i provođenju postupka nabave robe i/ili usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Članak 2.

Grad je obavezan donijeti plan nabave za proračunsku godinu te ga ažurirati prema potrebi i obavezan je ažurno voditi registar ugovora za sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.

Plan nabave i registar ugovora kao i sve kasnije promjene moraju se objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 3.

Naručitelj je obavezan prilikom provođenja i ugovaranja postupaka jednostavne nabave, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakon o javnoj nabavi ili postupka propisanih ovim Pravilnikom.

Postupci jednostavne nabave iz ovog Pravilnika moraju biti provedeni na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa prilikom provođenja postupka jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakon o javnoj nabavi.

IV. PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.

Ovisno o vrijednosti predmeta nabave, jednostavna nabava razgraničava se na:

1. postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.272,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno manje od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za radove.
2. postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost, a manje od 26.540,00 EUR

bez poreza na dodanu vrijednost robe i usluge, odnosno procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost, a manje od 66.360,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za radove.

Postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.272,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno manje od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za radove provodi se sukladno glavi V. ovog Pravilnika.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost, a manje od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost robe i usluge, odnosno procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost, a manje od 66.360,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za radove provodi se sukladno glavi VI. ovog Pravilnika.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.272,00 EUR BEZ PDV-A ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 26.540,00 EUR BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.272,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno manje od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za radove provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po izboru naručitelja.

Narudžbenica obavezno sadrži sljedeće podatke: podatke o naručitelju (naziv, adresu i OIB), o upravnom tijelu koje je izdalo narudžbenu (naziv, adresu i OIB), broj narudžbenice, datum narudžbenice, rok izvršenja/ispоруke, rok i način plaćanja, tekstualni opis predmeta nabave, jedinicu mjere, količinu stavke, jediničnu cijenu stavke (bez PDV-a), cijenu stavke (bez PDV-a), iznos PDV-a (stopa PDV-a), ukupnu cijenu (s PDV-om), potpis i pečat odgovorne osobe.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 2.650,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost narudžbenu potpisuje pročelnik upravnog odjela u kojem se nabava odvija, a za jednostavnu nabavu od 2.650,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost do 13.272,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za robe i usluge, odnosno do 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za radove narudžbenu potpisuje gradonačelnik.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.272,00 EUR, A MANJE OD 26.540,00 EUR BEZ PDV-A ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO JEDNAKE ILI VEĆE OD 26.540,00 EUR, A MANJE OD 66.360,00 EUR BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 EUR bez poreza

na dodanu vrijednost, a manje od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za robe i usluge, odnosno jednake ili veće od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost, a manje od 66.360,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za radove započinje donošenjem odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Gradonačelnik.

Odluka o pokretanju postupka sadrži:

- podatke o naručitelju,
- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a),
- podatke o članovima stručnog povjerenstva naručitelja za provedbu postupka jednostavne nabave te njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Pripremu i provedbu postupaka iz ove Glave Pravilnika provodi stručno povjerenstvo naručitelja iz stavka 2. ovoga članka.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

Stručno povjerenstvo mora imati neparan broj članova, a najmanje tri.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu mora biti iz redova upravnog odjela Grada Novalje nadležnog za javnu nabavu i koncepciju.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 13.272,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za robe i usluge, odnosno iznad 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za radove najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost, a manje od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za robe i usluge, odnosno jednake ili veće od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost, a manje od 66.360,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za radove naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude prema najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta ili objavom poziva za dostavu ponude na službenim internetskim stranicama Naručitelja ili objavom poziva u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Iznimno, u opravdanim slučajevima, naručitelj može zatražiti i manje od tri ponude, a posebno u slučajevima:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna prikladna ponuda u postupku jednostavne nabave iz stavka 3. ovoga članka, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti iz tog postupka nisu bitno izmijenjeni,
2. ako samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge iz bilo kojeg od sljedećih razloga:

- a) cilj nabave je stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
- b) nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, ili
- c) zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

3. u onoj mjeri u kojoj je to prijeko potrebno iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti,
4. za dodatne isporuke od strane isporučitelja iz osnovnog ugovora koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena robe ili instalacija, ili kao proširenje postojeće robe ili instalacija, ako bi promjena isporučitelja obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drukčije tehničke značajke, što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
5. za robu koja kotira i koja se nabavlja na burzi robe ili za kupnju robe ili usluga po posebno povoljnim uvjetima, bilo od isporučitelja koji trajno obustavlja ili je obustavio poslovne djelatnosti bilo od stečajnog upravitelja ili likvidatora u okviru odgovarajućeg postupka, nagodbe s vjerovnicima ili drugog sličnog postupka prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta,
6. ako predmetni ugovor slijedi projektni natječaj proveden u skladu s odredbama ovoga Pravilnika ili Zakona o javnoj nabavi i dodjeljuje se, u skladu s pravilima predviđenima u projektnom natječaju, pobjedniku ili jednom od pobjednika toga natječaja,
7. za nove usluge koje se sastoje od ponavljanja sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu s kojim je javni naručitelj već sklopio izvorni ugovor, pod uvjetom da su te usluge u skladu s osnovnim projektom za koji je bio sklopljen izvorni ugovor prema odredbama ovoga Pravilnika ili Zakona o javnoj nabavi,
8. za dodjelu ugovora o radovima za nove radove koji se sastoje od ponavljanja sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu s kojim je javni naručitelj već sklopio izvorni ugovor, pod uvjetom da su te usluge u skladu s osnovnim projektom za koji je bio sklopljen izvorni ugovor prema odredbama ovoga Pravilnika ili Zakona o javnoj nabavi,
9. za nabavu hotelskih i restoranskih usluga, odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, zaštitarskih i redarskih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga prostornog planiranja, usluga stručnog nadzora, geodetskih usluga, usluga održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja,

10. za nabavu dodatnih usluga, robe ili radova u svrhu dovršenja započetih projekata.

Iznos nabavljenih usluga, roba ili radova prema stavku 4. ovoga članka, bilo pojedinačno bilo skupno s već zaključenim Ugovorima, ne smije prijeći pragove jednostavne nabave propisane stavkom 1. ovoga članka.

Članak 8.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima poštom, e-mailom ili na drugi dokaziv način.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- opće podatke o naručitelju,
- evidencijski broj nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- opis predmeta nabave,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- troškovnik predmeta nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja),
- rok valjanosti ponude,
- rok, način i uvjeti plaćanja,
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju,
- datum otvaranje ponuda,
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osoba i broj telefona,
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku),
- razloge odbijanja ponude,
- obrazac ponudbenog lista,
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Osim kriterija najniže cijene mogu se koristiti i ostali kriteriji, kao što su kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske ili funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke roba i usluga ili rok izvršenja radova i sl., a koji su povezani s predmetom nabave.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke bez PDV-a.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na

dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Članak 9.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude – određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave i ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u iznosu ne višem od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu ne višem od 10% od vrijednosti izvršenih radova, odnosno isporučenih usluga ili robe bez poreza na dodanu vrijednost.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti razloge za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja. Razloge za isključenje i uvjete sposobnosti Naručitelj određuje uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o javnoj nabavi.

Članak 10.

Ponude se mogu dostaviti na sljedeće načine: neposrednom dostavom Naručitelju (s naznakom naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave i s naznakom „ne otvaraj“), preporučeno poštom u zatvorenoj omotnici (s naznakom naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave i s naznakom „ne otvaraj“), skeniranu putem elektroničke pošte, ovisno kako je navedeno u pozivu za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 3 (tri) dana, niti duži od 15 (petnaest) dana od dana primanja poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj može, do isteka roka za dostavu ponuda, ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno može od iste odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune, odnosno odustajanju od ponude.

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponude neće se razmatrati u daljnjem tijeku postupka nabave i vraćaju se neotvorene ponuditelju.

Članak 11.

Članovi stručnog povjerenstva provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje dva člana stručnog povjerenstva naručitelja te se o istome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponude tajni su do donošenja Odluke o odabiru.

Članak 12.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računski pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računski pogreške u roku od 5 (pet) dana od dana traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista, vrijedi cijena izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 13.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

- ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio traženo jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj troškovnik nije u potpunosti ispunjen,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računski pogrešku,
- ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu čija cijena prelazi prag jednostavne nabave određen Zakonom o javnoj nabavi, odnosno ponudu koja za robu ili usluge prelazi iznos jednak ili veći od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost te za radove iznos jednak ili veći od 66.360,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Članak 14.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva za dostavu ponuda da su iste bile poznate prije pokretanja postupka,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,

- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Naručitelj zadržava pravo da bez obrazloženja poništi postupak nabave do trenutka potpisivanja ugovora.

Članak 15.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju postupka koju na dokaziv način (elektronskom poštom, dostavnicom, povratnicom) dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.

Za odabir najpovoljnije ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana.

Postupanje sukladno stavku 4. ovoga članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave, odnosno do izmjene prvotne ponude.

Odluka o odabiru, odnosno odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je naručitelj u pozivu za dostavu ponuda odredio duži rok.

Članak 16.

Nakon dostave obavijesti o odabiru ponuditeljima, naručitelj poziva odabranog na sklapanje ugovora. U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora, naručitelj može pozvati na sklapanje prvog sljedećeg ponuditelja, a može i odustati od sklapanja ugovora.

Članak 17.

Naručitelj može izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora te da ugovorena vrijednost nabave i ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne prelazi vrijednosti iz članka 1. ovog Pravilnika.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakon o obveznim odnosima.

Članak 18.

Protiv odluke o odabiru, odnosno o poništenju postupka jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

Prilikom sklapanja ugovora, naručitelj će od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

Članak 19.

Sva dokumentacija za provođenje postupka jednostavne nabave mora se čuvati najmanje 4 (četiri) godine.

VII. OKVIRNI SPORAZUM**Članak 20.**

Naručitelj u postupcima iz Glave V. i Glave VI. ovoga Pravilnika, umjesto izdavanja narudžbenice, odnosno sklapanja ugovora, sa odabranim gospodarskim subjektima može zaključiti okvirni sporazum.

Okvirni sporazum je sporazum između naručitelja i jednog ili više gospodarskih subjekata čija je svrha utvrđivanje uvjeta pod kojima se dodjeljuju ugovori, odnosno narudžbenice tijekom određenog razdoblja, posebno u pogledu cijene i, prema potrebi, predviđenih količina.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave kod okvirnog sporazuma temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora koji se predviđaju sklopiti na temelju tog okvirnog sporazuma ili dinamičkog sustava nabave tijekom njihova ukupnog trajanja.

Članak 21.

Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od dvije godine, osim u iznimnim, valjano opravdanim slučajevima vezanim uz predmet nabave koje naručitelj mora obrazložiti.

Procijenjena vrijednost nabave kod okvirnog sporazuma, odnosno vrijednost nabavljene robe, usluga i radova temeljem okvirnog sporazuma, neovisno o roku na koji je okvirni sporazum zaključen, ne smije prijeći iznos od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za robe i usluge, odnosno iznos od 66.360,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost za radove.

Naručitelj je dužan poništiti postupak jednostavne nabave za sklapanje okvirnog sporazuma u kojem iznosi zaprimljenih ponuda prelaze iznose iz stavka 2. ovoga članka, odnosno raskinuti sklopljeni okvirni sporazum kod kojeg bi prema okolnostima slučaja vrijednost količine robe, usluga ili radova koju je potrebno nabaviti, pojedinačno ili zajedno s već nabavljenom robom, uslugama ili radovima temeljem tog okvirnog sporazuma, prelazila iznos iz stavka 2. ovoga članka.

Ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti, odnosno izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora, odnosno narudžbenice ne smije biti dulje od 3 mjeseca od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Članak 22.

Okvirni sporazum može se sklopiti s jednim ili više gospodarskih subjekata.

Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata ne obvezuje stranke na sklapanje ugovora na temelju tog okvirnog sporazuma, a okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom obvezuje stranke na izvrše-

nje okvirnog sporazuma ako je tako naručitelj odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Naručitelj je dužan u pozivu za dostavu ponuda navesti da će sklopiti okvirni sporazum, broj gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum, obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma i postupak provedbe okvirnog sporazuma, odnosno postupak izdavanja narudžbenice, odnosno sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Članak 23.

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma, odnosno narudžbenice, smiju se sklapati, odnosno izdavati samo sa gospodarskim subjektima koje su stranke sklopljenog okvirnog sporazuma.

Javni naručitelj koji namjerava sklopiti okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata smije sklopiti okvirni sporazum i s manjim brojem gospodarskih subjekata, odnosno s jednim gospodarskim subjektom, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. u postupku jednostavne nabave nije postignut unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata ili valjanih ponuda
2. u pozivu za dostavu ponuda bila je predviđena takva mogućnost te određen postupak za dodjelu ugovora na temelju okvirnog sporazuma u tom slučaju.

Pri sklapanju ugovora, odnosno izdavanja narudžbenica na temelju okvirnog sporazuma stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Članak 24.

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma, odnosno narudžbenice za ukupni ili dio predmeta nabave dodjeljuju se u skladu s odredbama ovoga članka.

Ako je okvirni sporazum sklopljen s jednim gospodarskim subjektom, ugovori na temelju tog okvirnog sporazuma, odnosno narudžbenice dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

Naručitelj u slučaju iz stavka 2. ovoga članka može u pisanom obliku od gospodarskog subjekta koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno.

Ako je okvirni sporazum sklopljen s više gospodarskih subjekata, ugovori na temelju tog okvirnog sporazuma, odnosno narudžbenice dodjeljivat će se na način da će Naručitelj prije svake nabave robe, usluge ili radova temeljem okvirnog sporazuma od gospodarskih subjekata zatražiti ponudu za planiranu nabavu robe, usluge ili radova, te će gospodarskom subjektu koji je podnio ponudu sa najnižom cijenom izdati narudžbenu, odnosno s istim će zaključiti ugovor.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 25.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 17/17).

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/23-01/11
URBROJ: 2125-6-02-23-1
Novalja, 10. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik broj 8/21 i 31/21“) i članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 17/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 10. ožujka 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju Područni ured Zadar o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Ličko-senjske županije.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/23-01/06
URBROJ: 2125-6-02-23-1
Novalja, 10. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 8/21 i 31/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 10. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Trgovačkog Društva „Arburoža“ d.o.o. Novalja u području pružanja javne

usluge odvojenog prikupljanja otpada u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka, a nije predmet objave.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/23-01/17
URBROJ: 2125-6-02-23-1
Novalja, 10. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Temeljem 19. i članka 20. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 8/21 i 31/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Programa rada Savjeta mladih Grada Novalje za 2023. godinu****I.**

Prihvaća se Program rada Savjeta mladih Grada Novalje za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/23-01/16
URBROJ: 2125-6-02-23-1
Novalja, 10. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 42. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13, 7/13 i 11/21), Općinski načelnik Općine Karlobag 31. siječnja 2023. godine, donio je

ODLUKU**o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Karlobag****Članak 1.**

Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Karlobag (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika

u Jedinственном upravnom odjelu Općine Karlobag (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel).

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu utvrđuje se u visini 570,00 eura.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.“

KLASA: 120-01/23-01/02

URBROJ: 2125-5-23-01

Karlobag, 31. siječnja 2023. godine

Općinski načelnik

Boris Smojver, dipl.oec., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 36/09, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik Ličko-senjska županije“ broj 03/21), a u s vezi s člankom 20. – 22. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Županijski glasnik“ Ličko-senjska županije broj 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 11.redovnoj sjednici održanoj 07.03.2023. godine, donosi

ODLUKU**o sufinanciranju troškova mikročipiranja pasa i sterilizacije kuja na području Općine Udbina u 2023. godini****Članak 1.**

U cilju smanjenja populacije napuštenih pasa i kontrole njihova razmnožavanja, Općina Udbina će sufinancirati troškove označavanja (mikročipiranja) pasa i/ili sterilizaciju kuja u vlasništvu fizičkih osoba (građana) s prebivalištem na području Općine Udbina.

Članak 2.

Sufinancirati će se sljedeći troškovi:

- označavanje pasa mikročipom u iznosu do 10 € po označenom psu,
- sterilizacija kuja u iznosu do 70 € po steriliziranoj kuji.

Preostali trošak, do punog iznosa, snositi će vlasnik životinje.

Sufinanciranje troškova se može ostvariti za najviše dvije životinje po kućanstvu.

Članak 3.

Posjednik životinje ostvaruje pravo na sufinanciranje navedenih troškova uz sljedeće uvjete:

- da ima prijavljeno prebivalište na području Općine Udbina,
- da nema nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Općini Udbina i tvrtkama u vlasništvu Općine Udbine (Komunalac Udbina d.o.o. i Kraljevac d.o.o.),
- ukoliko se traži samo sterilizacija kuje obvezno je da ona bude prethodno mikročipirana

Članak 4.

Zahtjev za sufinanciranje predaje se Jedinственном upravnom odjelu Općine Udbina koji provjerava ostvarivanje prava na sufinanciranje te o tome donosi rješenje.

Isplata sredstava vršiti će se po priloženim računima za izvršenu uslugu na račun podnositelja zahtjeva.

Zahtjevi za sredstva sufinanciranja zaprimaju se do 01. prosinca tekuće godine, odnosno do utroška planiranih sredstava u općinskom proračunu.

Članak 5.

Zahtjevu se mora priložiti:

- preslika osobne iskaznice (obostrano),
- potvrde o nepostojanju duga prema Općini Udbina, Komunalcu Udbina d.o.o. i Kraljevcu d.o.o.
- izvornik plaćenog računa koji sadržava specifikaciju izvršenih usluga, ime i prezime vlasnika i broj ugrađenog mikročipa,

- presliku putovnice za psa,
- presliku tekućeg računa.

Članak 6.

Sredstva za sufinanciranje mikročipiranja i sterilizacije kuja osigurana su u Proračunu Općine Udbina za 2023. godine na poziciji R110.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanim rješenjima i utrošku planiranih sredstava.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 322-06/23-01/01
URBROJ: 2125-12-02/01-23-4
Udbina, 7. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. sjednici Općinskog vijeća održanoj 07.03.2023. godine, donosi

ODLUKA

o rashodu dugotrajne imovine i sitnog inventara

Članak 1.

Rashoduje se dugotrajna materijalna imovina i sitni inventar zbog dotrajalosti, tehničke neispravnosti

i neupotrebljivosti, a prema zapisniku Povjerenstva za popis imovine i obveza na dan 31.12.2022.

Ukupna knjigovodstvena vrijednost rashodovane imovine i sitnog inventara iz stavka 1. ovoga članka iznosi:

	Nabavna vrijednost (eur)	Ispravak vrijednosti (eur)	Sadašnja vrijednost (eur)
Dugotrajna imovina	2.539,71	2.539,71	0,00
Sitan inventar	3.536,32	3.536,32	0,00

Članak 2.

Popis dugotrajne materijalne imovine i sitnog inventara iz točke I. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Zadužuje se Povjerenstvo za popis imovine i obveza da provede postupak rashodovanja imovine i sitnog inventara iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-04/22-01/01
URBROJ: 2125-12-02/01-23-3
Udbina, 7. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

PRILOG 1. Popis dugotrajne imovine i sitnog inventara za rashod

	Naziv opreme	Količina	Nabava vrijednost (eur)	Ispravak vrijednost (eur)	Sadašnja vrijednost (eur)
1.	Kanta pehd 240 l zelena	25	1.119,85	1.119,85	0,00
2.	Kavez za životinje	1	856,39	856,39	0,00
3.	Telefon IP Yealink SIP-T21 P E2	1	70,45	70,45	0,00
4.	Uredska stolica	5	333,03	333,03	0,00
5.	Uredska stolica Silvija	1	159,98	159,98	0,00
6.	Škare za grane	5	65,70	65,70	0,00
7.	Četka za cestu 40 cm	2	7,70	7,70	0,00
8.	Kavez za pse	1	57,07	57,07	0,00
9.	Blagdanski nakit		3.405,85	3.405,85	0,00
	<i>Mašna sa šljokicama</i>	2	14,57	14,57	0,00
	<i>Kugla zlatna</i>	10	47,71	47,71	0,00
	<i>Kugla crvena</i>	9	34,64	34,64	0,00
	<i>Crvena čizma</i>	6	87,92	87,92	0,00
	<i>Srebrno zvono</i>	6	30,91	30,91	0,00
	<i>Led lampice za bor</i>	1	79,62	79,62	0,00
	<i>Ukras Led zvjezdana kometa</i>	1	252,17	252,17	0,00
	<i>Božićni ukras – Led anđeo s harfom</i>	1	369,16	369,16	0,00
	<i>Sjajna jela led, bijele diode</i>	3	612,18	612,18	0,00
	<i>Sjajna jela led, zelene diode</i>	3	612,18	612,18	0,00
	<i>Dva led oktagana, bijele diode</i>	2	196,99	196,99	0,00

	<i>Led flash string set, bijele diode</i>	1	145,29	145,29	0,00
	<i>Led Sretan Božić i Nova godina, motiv fasadni</i>	1	459,97	459,97	0,00
	<i>Led string line, svjetleći konop, plave diode</i>	1	58,07	58,07	0,00
	<i>Led crystal stringe line, bijele diode</i>	1	77,23	77,23	0,00
	<i>Led sjajna jela, crvene diode</i>	1	240,56	240,56	0,00

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 07.03.2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu Načelnika Općine

Članak 1.

Po točki 2. dnevnog reda „Usvajanje Izvještaja o radu načelnika Općine Udbina za razdoblje od 01.07. – 31.12.2022. godine“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je:

- Usvaja se Izvještaj o radu Načelnika Općine Udbina za razdoblje od 01.07. – 31.12.2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-05/21-01/03
URBROJ: 2125-12-02/01-23-19
Udbina, 7. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. sjednici održanoj 07.03.2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Udbina u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Udbina u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće koje nije predmet objave.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 240-03/22-01/01
URBROJ: 2125-12-02/01-23-7
Udbina, 7. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. sjednici održanoj 07.03.2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih rudina u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih rudina u 2022. godini

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće koje nije predmet objave.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-02/19-01/03
URBROJ: 2125-12-02/01-23-8
Udbina, 7. ožujka 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Glavni i odgovorni urednik:

Sanja Vladetić, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine
te odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-218, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2023. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr