



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXXI

Broj 24

Gospić, 9. kolovoza 2023.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- | | |
|---|------|
| 1. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije | 1562 |
| 2. Odluka o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnim školama kojima je osnivač Ličko-senjska županija za školsku godinu 2023./2024. | 1568 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

- | | |
|---|------|
| 1. Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda | 1570 |
| 2. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Brinje | 1570 |
| 3. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Brinje | 1571 |

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o pokretanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana razvoja Općine Brinje za razdoblje 2023. – 2027. godine | 1572 |
|--|------|

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), a u skladu s Uredbom o izmjenama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 48/23), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), članka 23. i 34. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 8/22), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, donosim

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 3/23, 5/23 i 16/23), u sistematizaciji radnih mjesta upravnih tijela pod:

1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA, ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE TE ODNOSA S JAVNOŠĆU:

- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «1. Pročelnik», «2. Zamjenik pročelnika», «3. Pomoćnik pročelnika», «4. Voditelj Odsjeka za organizaciju rada Župana i Županijske skupštine», «8. Voditelj Odsjeka za poslove odnosa s javnošću i protokol», «9. Viši stručni suradnik za odnose s javnošću» i «14. Viši stručni suradnik za informatičke poslove», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «magistar struke ili stručni specijalist» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij»,
- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «5. Stručni suradnik za izdavanje službenog glasila te održavanje sjednica Županijske skupštine i radnih tijela», «6. Stručni suradnik za pripremu sjednica Županijske skupštine i radnih tijela», «10. Stručni suradnik za poslove protokola», «13. Voditelj Odsjeka za informatičku podršku i digitalizaciju te poslove uredskog poslovanja» i «15. Stručni suradnik za poslove pisarnice», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne ili ekonomske struke»,
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «11. Viši referent za odnose s javnošću» pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke» zamjenjuju

se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne ili ekonomske struke».

2. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE TE LJUDSKE POTENCIJALE:

- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «1. Pročelnik», «2. Zamjenik pročelnika», «3. Pomoćnik pročelnika», «4. Voditelj Odsjeka za pravne poslove, upravljanje ljudskim potencijalima i tehničke poslove», «5. Viši savjetnik - specijalist za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima», «6. Viši stručni suradnik za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima», «14. Voditelj Odsjeka za poslove civilne zaštite i poslove upravljanja imovinom», «15. Viši savjetnik - specijalist za poslove civilne zaštite i poslove upravljanja imovinom», «16. Viši savjetnik za poslove civilne zaštite i poslove upravljanja imovinom», «17. Savjetnik za poslove zaštite od požara, civilne zaštite i zaštite od prirodnih nepogoda», «18. Savjetnik za poslove upravljanja imovinom», «19. Viši stručni suradnik za poslove zaštite od požara i zaštite na radu» i «20. Viši stručni suradnik za poslove upravljanja imovinom», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «magistar struke ili stručni specijalist» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij»,
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «7. Stručni suradnik za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne ili ekonomske struke»,
- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «8. Viši referent za tehničke poslove» i «21. Viši referent za poslove od požara i zaštite na radu», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske ili tehničke struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne ili ekonomske ili tehničke struke».

3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA:

- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «1. Pročelnik», «2. Zamjenik pročelnika», «3. Pomoćnik pročelnika», «4. Voditelj Odsjeka za zaštitu okoliša i prirode te procjenu vrijednosti nekretnina», «5. Viši savjetnik – specijalist za zaštitu okoliša i prirode», «6. Viši savjetnik za zaštitu okoliša i prirode», «11. Viši savjetnik – specijalist za prostorno uređenje i graditeljstvo», «12. Viši savjetnik – specijalist za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Otočac», «13.

- Viši savjetnik – specijalist za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Senj», «14. Viši savjetnik – specijalist za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Novalja», «15. Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo», «16. Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Novalja», «17. Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Korenica», «18. Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Otočac», «19. Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Senj», «20. Savjetnik za prostorno i graditeljstvo», «21. Savjetnik za prostorno i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Novalja», «22. Savjetnik za prostorno i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Otočac», «23. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo», «24. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Korenica», «25. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Novalja», «26. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Senj», «27. Viši stručni suradnik za informatičke poslove iz područja prostornog uređenja u izdvojenom mjestu rada Senj», «37. Voditelj Odsjeka za imovinsko-pravne poslove i komunalno gospodarstvo», «38. Viši savjetnik – specijalist za imovinsko-pravne poslove i komunalno gospodarstvo», «39. Savjetnik za imovinsko-pravne poslove», «40. Savjetnik za imovinsko-pravne poslove u izdvojenom mjestu rada Otočac», «41. Savjetnik za imovinsko-pravne poslove u izdvojenom mjestu rada Senj», «42. Savjetnik za imovinsko-pravne poslove u izdvojenom mjestu rada Korenica», «43. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove», «44. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove u izdvojenom mjestu rada Otočac», «45. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove u izdvojenom mjestu rada Senj», «46. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove u izdvojenom mjestu rada Korenica» i «47. Viši stručni suradnik za izvlaštenja», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «magistar struke ili stručni specijalist» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij»,
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «10. Voditelj Odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo», pod potrebno stručno znanje riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik pravne, građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i

poznavanje rada na računalu», pod «Opis poslova radnog mjesta» alineja 4 «- vodi najstroženije upravne i nepravne poslove iz djelokruga Odsjeka» mijenja se i glasi: «- vodi i rješava najstroženije upravne i nepravne poslove iz djelokruga Odsjeka» te pod «Razina» dodaje se broj «2.» i pod «Klasifikacijski rang» broj «7.» zamjenjuje se sa brojem «4.»,

- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «7. Stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke iz područja prirodnih, biotehničkih ili tehničkih znanosti» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz područja prirodnih, biotehničkih ili tehničkih znanosti»,
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «8. Stručni suradnik u sustavu eNekretnine», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke iz područja upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili geodetske struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz područja upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili geodetske struke»,
- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «28. Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo» i «29. Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Korenica», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke»,
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «30. Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Novalja», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke» te pod «Opis poslova radnog mjesta», alineja 2. «- sudjeluje u izradi nacrtu akata» mijenja se i glasi: «- izrađuje nacrtu akata», a alineja 7. «- daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja» se briše. Dosadašnja alineja 8. postaje alineja 7.
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «31. Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Otočac, pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni

prijediplomski studij upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke» te pod «Opis poslova radnog mjesta» dosadašnje alineje zamjenjuju se novim alinejama koje glase:

- «- vodi upravni i neupravni postupak i izrađuje nacрте rješenja iz područja prostornog uređenja i gradnje,
 - izrađuje nacрте akata,
 - brine o zakonitosti akata,
 - daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja,
 - radi u e-sustavima prostornog uređenja i gradnje,
 - vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike,
 - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana i Zamjenika župana».
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «32. Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Senj», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke», a pod «Opis poslova radnog mjesta» alineja 2. «- sudjeluje u izradi nacрта akata» mijenja se i glasi: «- izrađuje nacрте akata».
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «48. Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili tehničke struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne, ekonomske ili tehničke struke»,
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «9. Viši referent za rad u sustavu eNekretnine», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke iz područja upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili geodetske struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij iz područja upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili geodetske struke»,
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «33. Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke», a pod «Opis poslova radnog mjesta» alineja 1. «- vodi upravni i neupravni postupak i izrađuje nacрте rješenja iz područja prostornog uređenja i gradnje» mijenja

se i glasi: «- vodi upravni i neupravni postupak i sudjeluje u izradi nacрта rješenja iz područja prostornog uređenja i gradnje» te alineja 2. «- izrađuje nacрте akata» mijenja se i glasi: «- sudjeluje u izradi nacрта akata».

- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «34. Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Korenica» pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke», a pod «Opis poslova radnog mjesta» alineja 1. «- vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje» mijenja se i glasi: «- vodi upravni i neupravni postupak i sudjeluje u izradi nacрта rješenja iz područja prostornog uređenja i gradnje», alineja 2. «- sudjeluje u pripremi nacрта akata» mijenja se i glasi: «- sudjeluje u izradi nacрта akata» te alineja 4. «- koordinira i surađuje sa nadležnim državnim, gradskim i općinskim tijelima te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području djelokruga rada Odsjeka» mijenja se i glasi: «- vrši očevide na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike».
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «35. Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Novalja», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne, ekonomske, građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke», a pod «Opis poslova radnog mjesta» alineja 1. «- vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje» mijenja se i glasi: «- vodi upravni i neupravni postupak i sudjeluje u izradi nacрта rješenja iz područja prostornog uređenja i gradnje», alineja 2. «- sudjeluje u pripremi nacрта akata» mijenja se i glasi: «- sudjeluje u izradi nacрта akata» te alineja 4. «- koordinira i surađuje sa nadležnim državnim, gradskim i općinskim tijelima te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području djelokruga rada Odsjeka» mijenja se i glasi: «- vrši očevide na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike».
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «49. Viši referent za izvlaštenja», pod potrebno stručno znanje riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne ili ekonomske struke».

4. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POMORSKO DOBRO I PROMET:

- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «1. Pročelnik», «2. Zamjenik pročelnika», «3. Pomoćnik pročelnika», «4. Voditelj Odsjeka za gospodarstvo», «5. Savjetnik za gospodarstvo», «6. Viši stručni suradnik za gospodarstvo», «8. Voditelj Odsjeka za promet i pomorsko dobro», «9. Savjetnik za promet», «10. Savjetnik za pomorsko dobro», «11. Viši stručni suradnik za pomorsko dobro», «12. Viši stručni suradnik za promet», «15. Voditelj Odsjeka za povjerene poslove državne uprave iz područja gospodarstva i prometa», «16. Viši savjetnik za obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz područja gospodarstva i prometa», «17. Savjetnik za obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz područja gospodarstva i prometa», «18. Viši stručni suradnik za povjerene poslove državne uprave iz područja gospodarstva i prometa», «19. Viši stručni suradnik za gospodarstvo i promet u izdvojenom mjestu rada Otočac», «20. Viši stručni suradnik za gospodarstvo i promet u izdvojenom mjestu rada Senj», «21. Viši stručni suradnik za gospodarstvo i promet u izdvojenom mjestu rada Korenica» i «22. Viši stručni suradnik za gospodarstvo i promet u izdvojenom mjestu rada Novalja», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «magistar struke ili stručni specijalist» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij».
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «13. Stručni suradnik za promet i pomorsko dobro», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik prometne, upravne ili ekonomske struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij prometne, upravne ili ekonomske struke».
- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «7. Viši referent za gospodarstvo» i «14. Viši referent za promet i pomorsko dobro», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik prometne, upravne ili ekonomske struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij prometne, upravne ili ekonomske struke».

5. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I BRANITELJSKA PITANJA

- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «1. Pročelnik», «2. Zamjenik pročelnika», «3. Pomoćnik pročelnika», «4. Voditelj Odsjeka za hrvatske branitelje», «5. Viši savjetnik za hrvatske branitelje», «6. Viši savjetnik za hrvatske branitelje u izdvojenom mjestu rada Otočac», «7. Viši savjetnik za hrvatske branitelje u izdvojenom mjestu rada Senj», «8. Viši stručni suradnik za hrvatske branitelje u izdvojenom mjestu rada Senj», «9. Viši stručni suradnik za hrvatske branitelje u

izdvojenom mjestu rada Novalja», «10. Viši stručni suradnik za hrvatske branitelje u izdvojenom mjestu rada Otočac», «11. Viši stručni suradnik za hrvatske branitelje», «17. Viši savjetnik za opću upravu u izdvojenom mjestu rada Otočac», «18. Savjetnik za osobna stanja građana, registraciju udruga i registar birača», «19. Viši stručni suradnik za osobna stanja građana, registraciju udruga i registar birača», «20. Viši stručni suradnik za opću upravu u izdvojenom mjestu rada Otočac», «21. Viši stručni suradnik za besplatnu pravnu pomoć» i «24. Viši stručni suradnik u izdvojenom mjestu rada Novalja», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «magistar struke ili stručni specijalist» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij».

- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «16. Voditelj Odsjeka za opću upravu», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik pravne, ekonomske ili pedagoške struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne, ekonomske ili pedagoške struke».
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «23. Voditelj Odsjeka za poslove matičarstva», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili pedagoške struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne, ekonomske ili pedagoške struke».
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «13. Stručni suradnik za promet i pomorsko dobro», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik prometne, upravne ili ekonomske struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij prometne, upravne ili ekonomske struke».
- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «12. Viši referent za hrvatske branitelje», «13. Viši referent za branitelje i boračko-invalidsku zaštitu i zaštitu civilnih žrtava iz Domovinskog rata» i «14. Viši referent za hrvatske branitelje u izdvojenom mjestu rada Korenica», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili pedagoške struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne, ekonomske ili pedagoške struke».
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «22. Viši referent za registraciju udruga i vođenje registra birača», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske ili upravne struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske ili upravne struke».

- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «25. Viši referent - matičar» i «26. Viši referent – matičar u izdvojenom radnom mjestu rada Perušić», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili pedagoške struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne, ekonomske ili pedagoške struke».

6. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I JAVNU NABAVU

- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «1. Pročelnik», «2. Zamjenik pročelnika», «3. Pomoćnik pročelnika», «4. Voditelj Odsjeka za proračun i financije», «5. Viši savjetnik za analitičko-planske poslove i izvršenje proračuna», «6. Viši savjetnik za računovodstvene poslove, financije i unutarnje kontrole», «7. Savjetnik za proračun i financije», «8. Viši stručni suradnik za proračun i računovodstvene poslove», «12. Voditelj Odsjeka za javnu nabavu», «13. Viši savjetnik za javnu nabavu», «14. Savjetnik za javnu nabavu» i «15. Viši stručni suradnik za javnu nabavu», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «magistar struke ili stručni specijalist» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij»,

- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «9. Stručni suradnik za analitičko planske poslove i decentralizaciju», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke».

7. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I MLADE TE STAMBENO ZBRINJAVANJE

- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «1. Pročelnik», «2. Zamjenik pročelnika», «3. Pomoćnik pročelnika», «5. Viši savjetnik za socijalnu skrb», «6. Viši savjetnik za zdravstvo», «7. Savjetnik za socijalnu skrb», «8. Savjetnik za zdravstvo», «14. Voditelj Odsjeka za stambeno zbrinjavanje» i «15. Viši stručni suradnik za stambeno zbrinjavanje i obnovu», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «magistar struke ili stručni specijalist» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij»,

- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «4. Voditelj Odsjeka za zdravstvo i socijalnu skrb», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke ili iz područja zdravstva, društvenih ili obrazovnih znanosti, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu»

zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne ili ekonomske struke ili iz područja zdravstva, društvenih ili obrazovnih znanosti, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu», a pod «Razina» dodaje se broj «2.» te pod «Klasifikacijski rang» broj «4.» zamjenjuje se brojem «7.».

- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «9. Stručni suradnik za zdravstvo», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne ili ekonomske struke ili iz područja zdravstva ili obrazovnih znanosti»,

- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «10. Viši referent za zdravstvo i socijalnu skrb» i «11. Viši referent za zdravstvo i socijalnu skrb u izdvojenom mjestu rada Korenica», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili pedagoške struke ili iz područja zdravstva, društvenih ili obrazovnih znanosti» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne, ekonomske ili pedagoške struke ili iz područja zdravstva, društvenih ili obrazovnih znanosti».

8. UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO, SPORT I KULTURU

- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «1. Pročelnik», «2. Zamjenik pročelnika», «3. Pomoćnik pročelnika», «4. Voditelj Odsjeka za školstvo», «5. Viši savjetnik za školstvo», «6. Viši savjetnik za pravne poslove u školstvu», «7. Savjetnik za predškolski odgoj», «8. Savjetnik za školstvo», «9. Viši stručni suradnik za školstvo», «15. Voditelj Odsjeka za sport i kulturu» i «16. Viši savjetnik za sport, kulturu i tehničku kulturu» i «17. Savjetnik za sport, kulturu i tehničku kulturu», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «magistar struke ili stručni specijalist» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij»,

- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «10. Stručni suradnik za poslove planiranja, upravljanja i kontrole sredstava» i «11. Stručni suradnik za školstvo», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke ili iz područja obrazovnih znanosti zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne ili ekonomske struke ili iz područja obrazovnih znanosti»,

- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «12. Viši referent za osnovno školstvo» i «13. Viši referent za srednje školstvo», pod «Potrebno stručno

znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke ili iz područja obrazovnih znanosti» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne ili ekonomske struke ili iz područja obrazovnih znanosti».

9. UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ I FONDOVE EU

- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «1. Pročelnik», «2. Zamjenik pročelnika», «3. Pomoćnik pročelnika», «4. Voditelj Odsjeka za regionalni razvoj i strateško planiranje», «5. Viši savjetnik za regionalni razvoj i strateško planiranje», «6. Savjetnik za regionalni razvoj i strateško planiranje», «7. Savjetnik za međunarodnu suradnju», «8. Viši stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje», «9. Viši stručni suradnik za međunarodnu suradnju», «10. Voditelj Odsjeka za pripremu i provedbu projekata», «11. Viši savjetnik za pripremu i provedbu projekata», «12. Savjetnik za pripremu i provedbu projekata», «13. Savjetnik za STEM projekte» i «14. Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «magistar struke ili stručni specijalist» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij»,
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «15. Stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili građevinske struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne, ekonomske ili građevinske struke»,
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «16. Viši referent za pripremu i provedbu projekata», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih ili interdisciplinarnih znanosti» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih ili interdisciplinarnih znanosti».

10. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I TURIZAM

- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «1. Pročelnik», «2. Zamjenik pročelnika», «3. Pomoćnik pročelnika», «4. Voditelj Odsjeka za turizam», «5. Viši savjetnik za turizam», «6. Viši savjetnik za turizam u izdvojenom mjestu rada Otočac», «7. Viši savjetnik za turizam u izdvojenom mjestu rada Senj», «8. Viši savjetnik za turizam u izdvojenom mjestu rada Novalja», «9. Viši savjetnik za turizam u izdvojenom mjestu rada Korenica», «10. Savjetnik za turizam u izdvojenom mjestu rada Otočac», «11. Savjetnik za turizam u izdvojenom

mjestu rada Senj», «12. Savjetnik za turizam u izdvojenom mjestu rada Novalja», «13. Viši stručni suradnik za turizam», «14. Viši stručni suradnik za turizam u izdvojenom mjestu rada Otočac», «15. Viši stručni suradnik za turizam u izdvojenom mjestu rada Novalja», «16. Viši stručni suradnik za turizam u izdvojenom mjestu rada Korenica», «20. Voditelj Odsjeka za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo», «21. Viši savjetnik za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo» i «22. Viši stručni suradnik za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «magistar struke ili stručni specijalist» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij»,

- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «17. Stručni suradnik za turizam», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke ili iz područja turizma i održivog razvoja» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne ili ekonomske struke ili iz područja turizma i održivog razvoja»,
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «23. Stručni suradnik za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili agronomske struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne, ekonomske ili agronomske struke»,
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «18. Viši referent za turizam», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke ili iz područja turizma i održivog razvoja» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne ili ekonomske struke ili iz područja turizma i održivog razvoja»,
- kod radnog mjesta pod rednim brojem: «24. Viši referent za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili agronomske struke» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne, ekonomske ili agronomske struke».

11. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

- kod radnih mjesta pod rednim brojevima: «1. Pročelnik», «2. Viši unutarnji revizor», «3. Unutarnji revizor» i «4. Pomoćni unutarnji revizor», pod «Potrebno stručno znanje» riječi: «magistar struke ili stručni specijalist» zamjenjuju se s riječima: «sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij».

Članak 2.

Službenici i namještenici zatečeni na radnim mjestima iz članka 1. ove Odluke će nastaviti obavljati poslove tih radnih mjesta i nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-06/22-01/02
URBROJ: 2125-02-23-16
Gospić, 9. kolovoza 2023. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 34.a stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), članka 3. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka („Narodne novine“ br. 62/19) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 - ispravak, 10/20, 11/20 – proč. tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

ODLUKU

o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnim školama kojima je osnivač Ličko-senjska županija za školsku godinu 2023./2024.

1. Opće odredbe**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za uključivanje u produženi boravak, te se pobliže uređuje organizacija, obveze škole i osnivača, broj odgojno-obrazovnih skupina, financiranje i način provedbe produženog boravka u osnovnim školama (u daljnjem tekstu: Škola) kojima je osnivač Ličko-senjska županija u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22.) i aktima donesenim na temelju toga Zakona.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Produženi boravak u smislu ove Odluke je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada koji se organizira za učenike nakon redovite, obvezne nastave i školskih aktivnosti u trajanju od pet sati, a uključuje i prehranu učenika. Produženi boravak se u školskoj

godini 2023./2024. organizira za učenike razredne nastave prvog i drugog razreda, iznimno i do četvrtog razreda u školama koje imaju odgovarajuće prostorne kapacitete za izvođenje programa. Škola s produženim boravkom dužna je organizirati dežurstvo učitelja za prihvata učenika.

2. Obveze škole i osnivača**Članak 4.**

Na temelju ove Odluke, te iskazanih potreba i interesa roditelja/staratelja/skrbnika (u daljnjem tekstu: roditelj) Škola dostavlja Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za školstvo, sport i kulturu (u daljnjem tekstu: Odjel), najkasnije do 1.7. (prvi srpnja) zahtjev za organizacijom produženog boravka u slijedećoj školskoj godini koji mora sadržavati sljedeće podatke/dokumentaciju:

- broj učenika prijavljenih za produženi boravak,
- broj planiranih odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za provedbu produženog boravka (prostorne, kadrovske, financijske),
- druge podatke ili dokaze na traženje Odjela.

O organizaciji, načinu i mogućnostima financiranja ili sufinanciranja provedbe programa produženog boravka odlučuje Odjel na temelju zahtjeva škole, propisanim standardima i propisima i u skladu s osiguranim sredstvima.

Škola koja uvodi produženi boravak dužna je zatražiti odobrenje ministarstva nadležnog za obrazovanje te priložiti suglasnost osnivača i dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se od učenika istog ili dvaju i više razreda za provedbu neposrednog odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave, a organizira se s najmanje 14, a u pravilu 20 učenika.

Članak 6.

Produženi boravak u pravilu započinje nakon redovite nastave i završava u 17,00 sati, ovisno o organizaciji smjenskog odnosno jednosmjenskog rada u školi.

Za prihvata učenika škola je dužna organizirati dežurstvo učitelja.

Program produženog boravka škole usklađuju s potrebama zaposlenih roditelja te svojim organizacijskim, kadrovskim i prostornim uvjetima.

Škola može odrediti vrijeme do kojeg je dijete obvezno biti u produženom boravku u svrhu nesmetanog provođenja odgojno obrazovnog rada, odnosno Godišnjeg programa rada produženog boravka te kako bi se poštivalo organizaciju rada škole.

Škola u kojoj se provodi produženi boravak, na temelju ove Odluke:

- obavještava roditelje o načinu i vremenu prijave djeteta za produženi boravak, cijeni, te organizaciji i izvođenju produženoga boravka,
- utvrđuje listu učenika koji ostvaruju pravo uključivanja u program produženoga boravka u slučaju da se prijavi veći broj učenika od planiranog u skladu s mogućnostima i propisanim uvjetima,
- sklapa ugovor s roditeljima učenika koji koriste navedenu uslugu.

Izješće o provedenom upisu u Program produženog boravka škole su dužne dostaviti Odjelu do 15.9. (petnaesti rujna).

3. Prednosti pri upisu učenika

Članak 7.

Polaznici produženog boravka uključuju se u produženi boravak na temelju zahtjeva roditelja.

Prednost pri upisu u produženi boravak imaju učenici s prebivalištem unutar upisnog područja škole koju pohađaju, kojima su oba roditelja zaposlena, učenici samohranog zaposlenog roditelja ili zaposlenog roditelja u jednoroditeljskoj obitelji i učenici roditelja kojima je najmanje dvoje djece upisano u istu školu.

Dokumente s dokazima o ispunjavanju navedenih uvjeta roditelji dostavljaju školi.

Ako se za uključivanje u produženi boravak prijavi veći broj učenika od planiranog, a škola zbog nedostatnih financijskih, prostornih, kadrovskih ili drugih organizacijskih uvjeta ne može povećati broj odgojno-obrazovnih skupina, prioritet pri uključivanju u produženi boravak škola utvrđuje na temelju navedenih kriterija.

4. Broj odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka

Članak 8.

U školskoj godini 2023./2024. organizirati će se provedba produženog boravka iz članka 3. ove Odluke za 4 odgojno-obrazovne skupine :

1. Osnovna škola S. S. Kranjčevića Senj - 2 odgojno-obrazovne skupine,
2. Osnovna škola Zrinskih i Frankopana Otočac - 2 odgojno-obrazovne skupine.

5. Raspodjela troškova i financiranje

Članak 9.

Produženi boravak u osnovnoj školi financira se i/ili sufinancira sredstvima jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, iz drugih izvora te uplatama roditelja učenika uključenih u produženi boravak.

Troškovi provedbe programa produženog boravka sastoje se od troškova za plaće i ostalih materijalnih prava radnika u produženom boravku, režijskih troškova, didaktičkog materijala i pribora te prehrane učenika.

Sufinanciranje/financiranje troškova produženog boravka osnivač škole dogovara s jedinicom lokalne samouprave, na čijem je području sjedište osnovne škole.

Troškove za plaće učitelja i materijalnih prava radnika koji izvode program produženog boravka te troškove prehrane, snosi jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište osnovne škole, a škola sklapa ugovor s jedinicom lokalne samouprave kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Troškove prehrane u korištenju programa produženog boravka, prema stvarnim cijenama i korištenje ove usluge snosi roditelj učenika, u slučaju kada sredstva nisu osigurana iz drugih izvora.

Ličko-senjska županija snosi troškove adaptacije, uređivanja i opremanja školskih prostora, režijskih troškova, njihovog održavanja te troškove didaktičkog materijala i pribora.

6. Završna odredba

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/23-01/222
URBROJ: 2125-02-23-1
Gospić, 4. kolovoza 2023. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 28. stavka 1. i 85. stavka 1. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Brinje na 11. sjednici održanoj 21. srpnja 2023. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju Općinskog povjerenstva
za procjenu šteta od prirodnih nepogoda****I.**

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Brinje imenuju se:

1. Milan Kolak, predsjednik
2. Ivica Perković, član
3. Marija Vranić, članica
4. Zdravko Holjevac, član
5. Josipa Galetić, članica
6. Mirjana Javor, članica
7. Stipe Mesić, član

II.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

III.

Općinsko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje općine
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom

IV.

Ova Odluka stupa na snagu 03. rujna 2023. godine, odnosno prestankom važenja Odluke o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 23/19).

V.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 990-01/23-01/01
URBROJ: 2125-4-23-01-01
Brinje, 21. srpnja 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 26. stavka 2. i 10. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ br. 19/22 i 59/23), te članka 28. stavka 1. i 85. stavka 1. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Brinje na 11. sjednici održanoj 21. srpnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih
usluga Općine Brinje****I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Ovom se Odlukom osniva Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Brinje (u daljnjem tekstu: Savjet) te uređuje imenovanje Savjeta, djelokrug i način rada te prava i obveze članova Savjeta.

II. IMENOVANJE SAVJETA**Članak 2.**

Savjet ima predsjednika i dva člana.

Članove Savjeta imenuje Općinsko vijeće Općine Brinje, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Brinje (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Najmanje jedan član Savjeta je predstavnik Općinskog vijeća Općine Brinje.

Općinsko vijeće može uz obrazloženje odbaciti prijedlog pojedinog člana, u tom slučaju predlagatelj je dužan predložiti drugog člana.

U radu Savjeta kao član sudjeluje predstavnik udruge za zaštitu potrošača, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.

Predsjednik Savjeta je predstavnik Udruge za zaštitu potrošača, a zamjenik predsjednika je predstavnik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Savjeta.

Broj mandata nije ograničen.

Članu Savjeta mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen,
- ako prestane biti članom udruge za zaštitu potrošača,
- u slučaju smrti

U slučaju kada članu Savjeta mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, novom članu Savjeta mandat traje do isteka mandata člana Savjeta umjesto kojeg je imenovan.

III. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA TE PRAVA I OBVEZE ČLANOVA SAVJETA

Članak 4.

Savjet daje mišljenje Općinskom načelniku prije donošenja odluke o pravima i obvezama potrošača - korisnika javnih usluga u smislu zakona kojim se uređuje zaštita potrošača te ostalim propisima kojima se u Republici Hrvatskoj uređuje područje zaštite potrošača.

Zadaća Savjeta je očitovanje i davanje mišljenja o pružanju i cijeni javnih usluga koje se pružaju potrošačima za usluge iz zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.

Mišljenje Savjeta obavezno se prilaže uz akt kojim Općinski načelnik daje suglasnost na promjenu cijene javne usluge.

Prije izmjene cijene javnih usluga iz stavka 2. ovog članka, Savjet će razmotriti prijedlog te se o njemu očitovati.

Odluke Savjeta donose se na temelju materijala koji sadrži odgovarajuće elemente sukladno odredbama zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 5.

Savjet zasjeda prema potrebi.

Poslovníkom o radu Savjeta uređuje se način rada i donošenja mišljenja i prijedloga Savjeta.

Savjet donosi Poslovník o radu na prvoj sjednici.

Članak 6.

Stručne i administrativne poslove za rad Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Brinje.

Članak 7.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za rad u Savjetu u skladu s odlukom Općinskog vijeća Općine Brinje kojom se uređuje pravo na naknadu za rad članova Općinskog vijeća Općine Brinje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Članovi Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga imenovani sukladno Rješenju o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga („Službene novine“ Grada Rijeke broj 3/21) nastavljaju s radom do donošenja odluke o imenovanju članova Savjeta sukladno članku 2. ove Odluke.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/15).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-01/23-01/08

URBROJ: 2125-4-23-01-01

Brinje, 21. srpnja 2023. godine

Predsjednik Vijeća

Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 29. i 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21 i 17/22) i članka 13. Odluke o priznanjima Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 27/20), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 11. sjednici održanoj 21. srpnja 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Općine Brinje

I.

Povodom obilježavanja Dana Općine Brinje, 15. kolovoza 2023. godine, dodijelit će se

Javno priznanje Općine Brinje - MEDALJA MIKICI SERTIĆU

- za izniman doprinos u obrani Brinja u Domovinskom ratu kao Dragovoljac domovinskog rata

Javno priznanje Općine Brinje – ZAHVALNICA VESNI ŠIJAN

- za osobite zasluge u pružanju zdravstvenih usluga građanima Općine Brinje te aktivno sudjelovanje u Župnom zboru Uznesenja BDM

Javno priznanje Općine Brinje – ZAHVALNICA VESNI CRNKOVIĆ

- za osobite zasluge u pružanju zdravstvenih usluga građanima Općine Brinje te aktivno sudjelovanje u radu Udruge PD „ŠKAMNICA“ Brinje

Javno priznanje Općine Brinje – ZAHVALNICA VERI VUČETIĆ

- za dugogodišnju uspješnu suradnju, humanitaran rad, doprinos ugledu Općine Brinje kroz aktivan rad u udruzi ZAVIČAJNI KLUB BRINJAKA „SOKOLAC“ U ZAGREBU

Javno priznanje Općine Brinje – ZAHVALNICA UDRUZI „POSTOJIM“

- za uspješnu suradnju i rad logopedskog kabineta u Općini Brinje

Javno priznanje Općine Brinje – ZAHVALNICA don GORANU ANTUNOVIĆU

- za osobite zasluge u vođenju župa Uznesenja BDM u Brinju, Sv. Antuna Padovanskog u Letincu i Sv. Ivana Krstitelja u Lipcama te uspješnu suradnju s Općinom Brinje

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 061-01/23-01/02

URBROJ: 2125-4-23-01-03

Brinje, 21. srpnja 2023. godine

Predsjednik Vijeća

Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine” broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 29. stavka 1. i 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine” broj 3/17) i članka 86. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije br. 4/21 i 17/22), Općinski načelnik Općine Brinje, donio je

ODLUKU**o pokretanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana razvoja Općine Brinje za razdoblje 2023. – 2027. godine****I. Pravna osnova****Članak 1.**

Ovom odlukom pokreće se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu: Ocjena) Plana razvoja općine Brinje za razdoblje 2023. – 2027. godine (dalje u tekstu: Plan razvoja).

Zahvati za koje je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš popisani su u prilogu III Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine” broj 61/14 i 03/17, u daljnjem tekstu Uredba).

Postupak se provodi u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Ličko-senjske županije.

II. Razlozi donošenja Plana razvoja**Članak 2.**

Razlozi za izradu i donošenje Plana razvoja su sljedeći:

- Plan razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja od najvećeg značaja za Općinu kojim se definiraju posebni ciljevi za provedbu ciljeva dugoročnih i srednjoročnih akata strateškog planiranja višeg ranga.
- Plan razvoja je dokument kojim se, na temelju provedene analize sadašnjeg stanja te provedene SWOT analize i analize razvojnih potreba, definiraju prioriteta intervencije te dugoročni razvojni projekti;
- Plan razvoja je osnovni dokument na temelju kojeg Načelnik i općinska uprava pokreće pripremu razvojnih projekata i kandidiraju svoje projekte za sufinanciranje iz strukturnih i kohezijskih fondova EU te Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

III. Posebni ciljevi koji su postavljeni Planom razvoja**Članak 3.**

Planom razvoja su postavljeni sljedeći posebni razvojni ciljevi i provedbene mjere:

1. **Stvaranje pretpostavki za razvoj poduzetništva.** Općina će stvoriti institucionalne i infrastrukturne uvjete za privlačenje poduze-

tnika i njihovih investicijskih projekata na svoje područje te stvaranja novih radnih mjesta.

Za ostvarivanje ovog razvojnog cilja planiraju se **sljedeće provedbene mjere:**

- M 1.1 – Uređenje postojeće poduzetničke zone kao središnje poduzetničke infrastrukture,
- M 1.2 – Izgradnja poljoprivredne infrastrukture kao pretpostavke za razvoj „pametne poljoprivrede”,
- M 1.3 – Razvoj širokopojasnog pristupa Internetu kao preduvjeta za tranziciju prema pametnom poduzetništvu, privlačenju digitalnih nomada i razvoju pametne poljoprivrede, te
- M 1.4 – Unapređenje i razvoj „pametne i zelene” javne turističke infrastrukture kao pretpostavke za razvoj „održivog turizma”.

2. Unapređenje kvalitete života i stanovanja.

Kako bi zaustavila negativne demografske trendove i privukla potrebne talente i ljudski kapital na svoje područje, nužne za ubrzanje socio-ekonomskog razvitka do 2027. godine, Općina planira unaprijediti opću kvalitetu života i stanovanja. Osim privlačenja talenata i mladih bračnih parova, kojima je nužno osigurati suvremenu kvalitetu života i uvjete stanovanja, Općina će izgraditi javnu infrastrukturu „potpomognutog stanovanja” starijih i nemoćnih osoba koja neće samo biti dio razvoja socijalnih usluga već će privlačiti vitalne pripadnike seniorske populacije na općinsko područje.

Za ostvarivanje ovog posebnog cilja planiraju se **sljedeće mjere intervencije:**

- M 2.1 – Obnova postojećih zapuštenih objekata i / ili izgradnja novih općinskih stanova za privlačenje talenata,
- M 2.2 – Izgradnja centra za tzv. „potpomognuto stanovanje” starijih osoba,
- M 2.3 – Izgradnja sportsko-rekreacijske infrastrukture s manjim bazenom,
- M 2.4 – Uređenje javnih površina – projekt „Lijepo Brinje”,
- M 2.5 – Uređenje šetnica i biciklističkih staza s pripadajućom infrastrukturom.

3. Unapređenje obrazovne i kulturne infrastrukture.

U kontekstu razvojne paradigme „pametna općina”, a na temelju rezultata analize sadašnjeg stanja koja ukazuje na relativno nisku obrazovnu strukturu stanovnika, unapređenje obrazovanja i kulture se ovim planom postavlja kao jedan od četiri posebna razvojna cilja. Naime, podizanje ukupne obrazovne razine, nužne za ubrzanje socio-ekonomskog razvitka Općine, pretpostavlja razvoj srednjeg strukovnog i cjeloživotnog obrazovanja. S druge strane, razvoj i unapređenje kulturne infrastrukture utječe na podizanje ukupne obrazovne strukture i kvalitete ljudskog razvojnog potencijala.

Kako bi se ostvario ovaj poseban razvojni cilj, ovdje se planiraju **sljedeće mjere**:

M 3.1 – Unapređenje infrastrukture i institucionalnog okvira za daljnji razvoj osnovnog i pokretanje srednjeg strukovnog i cjeloživotnog obrazovanja,

M 3.2 – Očuvanje kulturno-povijesne baštine,

M 3.3 – Razvoj institucionalne i fizičke infrastrukture za organizaciju različitih kulturnih događaja i festivala,

M 3.4 – Uspostavljanje kulturne infrastrukture tipa muzeji i galerije.

4. Unapređenje javnih usluga i digitalizacija općinske uprave. U okviru razvojnog koncepta „pametna općina“ planiraju se različita unapređenja usluga koja pružaju komunalna poduzeća i Općinska uprava.

Za ostvarivanje ovog cilja planiraju se sljedeće **provedbene mjere**:

M 4.1 – Digitalizacija javnih usluga koje pruža Općina,

M 4.2 – Digitalizacija usluga koja pružaju poduzeća u vlasništvu Općine,

M 4.3 – Dovršavanje razvoja komunalne infrastrukture (vodovod i odvodnja),

M 4.4 – Razvoj sustava lokalne mobilnosti na konceptu e-mobilnost,

M 4.5 – Razvoj lokalnih zdravstvenih i socijalnih usluga na konceptu e-zdravstvo,

M 4.6 – Razvoj digitalnog sustava za lokalnu opskrbu te lokalnu razmjenu dobara i usluga.

IV. Obuhvat Plana razvoja

Članak 4.

Obuhvat Plana razvoja je određen administrativnim granicama Općine sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U kontekstu definiranja razvojnih potreba i ciljeva koji se planiraju ostvariti do 2027. g., analizirani su sljedeći podaci: demografija; socijalno uključivanje i usluge socijalne skrbi; društvena i zdravstvena infrastruktura i obrazovanje; opća gospodarska kretanja; tržište rada; poslovno okruženje; turizam i kultura; kvaliteta okoliša; izloženost ekološkim rizicima i klimatskim opasnostima; primarna komunalna infrastruktura; infrastruktura za mobilnost i internetska povezanost.

V. Redoslijed radnji u postupku Ocjene

Članak 5.

Radnje koje će se provesti u postupku Ocjene, sukladno Uredbi, su sljedeće:

1. Načelnik Općine donosi ovu Odluku o započinjanju postupka Ocjene,
2. Jedinствени upravni odjel Općine započinje postupak Ocjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke,

3. Jedinствени upravni odjel dužan je prikupiti mišljenja tijela ili osoba određenih posebnim propisima za zaštitu okoliša i zdravlja na lokalnoj i/ili regionalnoj razini te će istima dostaviti Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš,
4. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Strateškog programa na okoliš, sukladno kriterijima iz Uredbe tijela i osobe određene posebnim propisom dat će mišljenje o potrebi strateške procjene, te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostaviti Općini,
5. Prije donošenja odluke u postupku ocjene kojom se potvrđuje da za Plan razvoja „jest“ ili „nije“ potrebno provesti postupak strateške procjene, Jedinствени upravni odjel je dužan o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Ličko-senjske županije, pri čemu je obavezan dostaviti prijedlog Odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.
6. Nakon pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Ličko-senjske županije, ako se u postupku ocjene utvrdi da Plan razvoja ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, načelnik Općine donosi Odluku o obvezi provedbe strateške procjene. Ukoliko se donese takva Odluka primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti okoliša i podzakonskih propisa kojima se uređuje postupak strateške procjene. Ako se u postupku ocjene utvrdi da Plan razvoja nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, načelnik Općine donosi Odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
7. O odluci iz točke 6. informirat će se javnost i zainteresiranu javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 81/13, 153/13 i 78/15) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine br. 64/08).

VI. Popis tijela i osoba koji sudjeluju u postupku Ocjene

Članak 6.

U postupku Ocjene sudjelovat će sljedeća tijela i/ili osobe:

1. Ličko-senjska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić;
2. Javna ustanova za zaštitu i očuvanje prirode LSŽ, Budačka 55, 53000 Gospić;
3. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Gospiću, Budačka 12, 53000 Gospić;
4. Hrvatske vode, VGO za „Lika, Podvelebitsko primorje i otoci, Bužimska 10, 53000 Gospić;
5. Hrvatske šume, UŠP Gospić, Ul. bana Ivana Karlovića 16, 53000, Gospić;
6. Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije, Smiljanska ul. 41, 53000, Gospić;

Tijela i osobe iz prethodnog stavka ovog članka, dužna su u roku od 30 dana od dana primitka Zahtjeva, dostaviti mišljenje o potrebi strateške procjene na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Strategije na okoliš, sukladno Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ br. 64/08), te ga dostaviti Općini.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine će sukladno odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite

okoliša („Narodne novine“ broj 64/08) informirati javnost o ovoj Odluci.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 302-02/22-01/03
URBROJ: 2125-4-23-02-05
Brinje, 26. srpnja 2023. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Glavni i odgovorni urednik:

Sanja Vladetić, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine
te odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-218, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2023. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr