



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA  
KLASA: 112-01/23-01/01  
URBROJ: 2125/-02-23-7  
Gospić, 8. ožujka 2023. godine

## **OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

za imenovanje pročelnika upravnih tijela i prijam službenika i vježbenika  
u upravna tijela Ličko-senjske županije

Sukladno članku 17. i 19. st. 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Župan Ličko-senjske županije, p.o. pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet, p.o. pročelnica Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu i p.o. pročelnica Upravnog odjela za poljoprivredu i turizam raspisali su natječaj za imenovanje pročelnika upravnih tijela i prijam službenika i vježbenika u upravna tijela Ličko-senjske županije.

Natječaj je objavljen u «Narodnim novinama» br. 27 od 8. ožujka 2023. godine, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić i na web stranici Ličko-senjske županije.

### **1. Pročelnik Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine te odnosa s javnošću**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

#### **Opis poslova:**

- organizira rad Odjela, rukovodi, upravlja i koordinira radom Odjela u skladu sa zakonom, odlukama Župana i Županijske skupštine te odgovara za izvršavanje poslova iz nadležnosti Odjela,
- odgovara za zakonito i pravovremeno rješavanje propisa i odluka Župana i Županijske skupštine za čiju je provedbu zadužen Odjel,
- osigurava uvjete za pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- brine o osiguranju i namjenskom utrošku financijskih sredstava i o unutarnjem redu i funkcioniranju Odjela,
- raspoređuje poslove iz nadležnosti Odjela,
- daje upute zamjeniku i pomoćniku pročelnika, voditeljima Odsjeka, odnosno službenicima u Odjelu,
- poduzima mjere za unaprjeđenje rada Odjela,
- surađuje s nadležnim tijelima državne uprave i drugim institucijama iz djelokruga rada Odjela,
- koordinira suradnju s jedinicama lokalne samouprave, državnim tijelima i upravnim tijelima Županije iz djelokruga rada Odjela,
- prati stanje u područjima iz djelokruga rada Odjela te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odjela,
- koordinira poslove Župana i Županijske skupštine sukladno Statutu i Poslovniku Županijske skupštine,
- koordinira protokolarne poslove i poslove odnosa s javnošću,
- brine o stručnom usavršavanju službenika iz djelokruga rada Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu Župana ili Zamjenika župana.

### **2. Pročelnik Upravnog odjela za pravne i opće poslove te ljudske potencijale**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

#### **Opis poslova:**

- organizira rad Odjela, rukovodi, upravlja i koordinira radom Odjela u skladu sa zakonom, odlukama Župana i Županijske skupštine te odgovara za izvršavanje poslova iz nadležnosti Odjela,

- odgovara za zakonito i pravovremeno rješavanje propisa i odluka Župana i Županijske skupštine za čiju je provedbu zadužen Odjel,
- osigurava uvjete za pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- brine o osiguranju i namjenskom utrošku financijskih sredstava i o unutarnjem redu i funkcioniranju Odjela,
- raspoređuje poslove iz nadležnosti Odjela,
- daje upute zamjeniku pročelnika, pomoćniku pročelnika, voditeljima Odsjeka, odnosno službenicima u Odjelu,
- poduzima mjere za unaprjeđenje rada Odjela,
- koordinira poslove Odjela s ostalim upravnim tijelima,
- surađuje s nadležnim tijelima državne uprave i drugim institucijama koje djeluju u djelokrugu Odjela,
- prati stanje u pravnim područjima iz djelokruga rada Odjela te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odjela,
- daje savjete jedinicama lokalne samouprave na području Županije o načinu primjene propisa iz samoupravnog djelokruga iz nadležnosti Odjela,
- osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Županije,
- pomaže Županu u postupku izrade i predlaganja akata Županijskoj skupštini iz nadležnosti Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu Župana ili Zamjenika župana.

### **3. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

#### **Opis poslova:**

- predstavlja, organizira i upravlja radom Odjela, odgovara za pravodobno, učinkovito i kvalitetno obavljanje svih poslova iz djelokruga Odjela u skladu sa zakonom i aktima Župana i Županijske skupštine,
- odgovara za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima,
- prati stanje u područjima iz djelokruga rada Odjela te predlaže mjere za unaprjeđenje pojedinih upravnih područja,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih strateških poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- samostalno radi i odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima, u skladu sa zakonom i odlukama Župana i Županijske skupštine,
- inicira i sudjeluje u izradi programa i projekata koji se financiraju putem nacionalnih, EU i drugih fondova
- stručno komunicira unutar i izvan Odjela s institucijama od utjecaja na provedbu plana i programa Odjela,
- brine o stručnom usavršavanju službenika tijekom službe i međusobnoj suradnji s drugim upravnim tijelima Županije,
- osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga Odjela,
- brine o osiguranju i namjenskom utrošku financijskih sredstava i o unutarnjem redu i funkcioniranju Odjela,
- raspoređuje poslove iz nadležnosti Odjela,
- daje upute zamjeniku pročelnika, pomoćniku pročelnika, voditeljima odsjeka i službenicima u Odjelu,
- obavlja i druge poslove po nalogu Župana i Zamjenika župana.

### **4. Pročelnik Upravnog odjela za opću upravu i braniteljska pitanja**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

#### **Opis poslova:**

- organizira rad Odjela, rukovodi, upravlja i koordinira radom Odjela u skladu sa zakonom, odlukama Župana i Županijske skupštine te odgovara za izvršavanje poslova iz nadležnosti Odjela,
- odgovara za zakonito i pravovremeno rješavanje propisa i odluka Župana i Županijske

- skupštine za čiju je provedbu zadužen Odjel,
- osigurava uvjete za pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
  - brine o osiguranju i namjenskom utrošku financijskih sredstava i o unutarnjem redu i funkcioniranju Odjela,
  - raspoređuje poslove iz nadležnosti Odjela,
  - daje upute zamjeniku i pomoćniku pročelnika, voditeljima Odsjeka, odnosno službenicima u Odjelu,
  - poduzima mjere za unaprjeđenje rada Odjela,
  - surađuje s nadležnim tijelima državne uprave i drugim institucijama iz djelokruga rada Odjela,
  - koordinira suradnju s jedinicama lokalne samouprave, držanim tijelima i upravnim tijelima Županije iz djelokruga rada Odjela,
  - obavlja i druge poslove po nalogu Župana ili Zamjenika župana.

#### **5. Pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

##### **Opis poslova:**

- organizira rad Odjela, te rukovodi, upravlja i koordinira radom Odjela u skladu sa zakonom i aktima Župana i Županijske skupštine,
- odgovara za izvršenje akata Župana i Županijske skupštine i drugih poslova iz nadležnosti Odjela,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvješća o radu Odjela te odgovara za pripremu i realizaciju godišnjeg programa rada,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Odjela,
- osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga Odjela,
- raspoređuje poslove iz nadležnosti Odjela na Odsjeke,
- daje upute zamjeniku pročelnika, pomoćniku pročelnika, voditeljima Odsjeka i službenicima u Odjelu,
- poduzima mjere za unapređenje rada Odjela,
- surađuje s nadležnim tijelima državne uprave, institucijama i udrugama iz djelokruga rada Odjela,
- prati stanje u područjima iz djelokruga rada Odjela,
- odgovara za zakonit rad i pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- brine o stručnom usavršavanju službenika tijekom službe i međusobnoj suradnji s drugim upravnim tijelima Županije,
- samostalno stručno komunicira unutar i izvan Odjela s nadležnim ministarstvima, drugim nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima,
- surađuje u izradi akata, kontrolira i potpisuje donesena akte,
- obavlja i druge poslove po nalogu Župana ili Zamjenika župana.

#### **6. Pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade te stambeno zbrinjavanje**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

##### **Opis poslova:**

- organizira rad Odjela te rukovodi, upravlja i koordinira radom Odjela u skladu sa zakonom i aktima Župana i Županijske skupštine,
- odgovara za izvršavanje akata Župana i Županijske skupštine i drugih poslova iz nadležnosti Odjela,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvješća o radu Odjela te odgovara za pripremu i realizaciju godišnjeg programa rada,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Odjela,
- osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga rada Odjela,
- raspoređuje poslove iz nadležnosti Odjela,
- daje upute zamjeniku pročelnika, pomoćniku pročelnika, voditeljima Odsjeka, odnosno službenicima u Odjelu,

- poduzima mjere za unaprjeđenje rada Odjela,
- surađuje s nadležnim tijelima državne uprave, institucijama i udrugama iz djelokruga rada Odjela,
- prati stanje u područjima iz djelokruga rada Odjela,
- odgovara za zakonit rad i pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- brine o stručnom usavršavanju službenika tijekom službe i međusobnoj suradnji s drugim upravnim tijelima Županije,
- stručno komunicira unutar i izvan Odjela s nadležnim ministarstvima, drugim nadležnim tijelima državne uprave te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- obavlja i druge poslove po nalogu Župana i Zamjenika župana.

## **7. Pročelnik Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

### **Opis poslova:**

- organizira rad Odjela te rukovodi, upravlja i koordinira radom Odjela u skladu sa zakonom i aktima Župana i Županijske skupštine,
- odgovara za izvršenje akata Župana i Županijske skupštine i drugih poslova iz nadležnosti Odjela,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvješća o radu Odjela te odgovara za pripremu i realizaciju godišnjeg programa rada,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela,
- osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća i djelokruga rada Odjela,
- daje upute zamjeniku pročelnika, pomoćniku pročelnika, voditeljima Odsjeka i službenicima u Odjelu,
- poduzima mjere za unaprjeđenje rada Odjela,
- koordinira poslove Odjela s ostalim upravnim tijelima,
- surađuje s nadležnim tijelima državne uprave, institucijama i udrugama iz djelokruga rada Odjela,
- prati stanje u područjima iz djelokruga rada Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

## **8. Pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj i fondove EU**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

### **Opis poslova:**

- organizira rad Odjela te planira, rukovodi i koordinira radom Odjela u skladu sa zakonom i aktima Župana i Županijske skupštine,
- koordinira i vodi projekte iz djelokruga rada Odjela koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova, prati realizaciju projekata iz nadležnosti Odjela,
- osigurava doprinos razvoju novih koncepata iz djelokruga rada Odjela,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih strateških poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- samostalno radi i odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima, u skladu sa zakonom i odlukama Župana i Županijske skupštine,
- odgovara za zakonit rad te pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- ima najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike rada Odjela i njenu provedbu,
- stručno komunicira unutar i izvan Odjela s institucijama od utjecaja na provedbu plana i programa Odjela,
- brine o stručnom usavršavanju službenika tijekom službe i međusobnoj suradnji s drugim upravnim tijelima Županije,
- osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga Odjela,
- brine o osiguranju i namjenskom utrošku financijskih sredstava i o unutarnjem redu i funkcioniranju Odjela,
- raspoređuje poslove iz nadležnosti Odjela,
- daje upute zamjeniku pročelnika, pomoćniku pročelnika, voditeljima Odsjeka, odnosno službenicima u Odjelu,

- obavlja i druge poslove po nalogu Župana i Zamjenika župana.

#### **9. Pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i turizam**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

##### **Opis poslova:**

- rukovodi, planira, organizira, raspoređuje, prati i nadzire rad Odjela,
- prati stanje u nadležnim upravnim područjima kroz praćenje i proučavanje propisa, ukazuje na probleme koji se javljaju u radu Odjela i daje savjete i smjernice za učinkovito, zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti Odjela u skladu sa zakonima i aktima župana i Županijske skupštine,
- rješava najsloženije upravne, strateške poslove i zadatke iz djelokruga i nadležnosti Odjela kada za rješavanje upravne stvari nije ovlašten niti jedan službenik Odjela,
- kontrola izvršavanja proračuna iz djelokruga Odjela i predlaže mjere za ostvarenje prihoda i financijskih interesa Županije iz djelokruga Odjela,
- rješava o pravima i obvezama službenika Odjela u prvom stupnju, u skladu sa zakonom, nadzire vođenjem propisanih evidencija,
- stručno komunicira unutar i izvan Odjela s institucijama od utjecaja na provedbu plana i programa Odjela,
- brine o stručnom usavršavanju službenika tijekom službe i međusobnoj suradnji s drugim upravnim tijelima Županije,
- osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga Odjela,
- surađuje s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i nadležnim tijelima državne uprave,
- odgovara za obavljanje poslova Odjela, a za svoj rad odgovara županu i zamjeniku župana,
- obavlja i druge poslove po nalogu Župana ili Zamjenika župana.

#### **10. Pročelnik Službe za unutarnju reviziju**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

##### **Opis poslova:**

- organizira rad Službe, te planira, rukovodi i koordinira radom Službe,
- obavlja poslove vezane uz strateško i godišnje planiranje rada unutarnje revizije prema propisanoj metodologiji,
- izrađuje strateški i godišnji plan unutarnje revizije te ih nakon odobrenja Župana dostavlja nadležnom ministarstvu u propisanim rokovima,
- izrađuje izvještaj o radu Službe i ostala izvješća po zahtjevu Župana,
- izrađuje mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u godini za koju se daje Izjava o fiskalnoj odgovornosti kao sastavni dio Izjave,
- odlučuje o pokretanju pojedinačnih revizija u skladu s godišnjim planom unutarnje revizije ili pokretanju revizija na zahtjev Župana (ad hoc revizije),
- nadzire provođenje revizija i sudjeluje u provođenju najsloženijih revizija procesa iz nadležnosti Županije i njenih proračunskih i izvanproračunskih korisnika izuzev onih koji su uspostavili unutarnju reviziju samostalno u skladu s važećim propisima,
- Županu podnosi konačno revizijsko izvješće o provedenoj reviziji,
- vodi bazu danih preporuka te prati njihovu provedbu,
- surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom za unutarnju reviziju Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju,
- prati i predlaže edukaciju unutarnjih revizora u svrhu kontinuiranog stručnog usavršavanja,
- sudjeluje u davanju preporuka, savjeta i informacija radi poboljšanja djelotvornosti i učinkovitosti sustava unutarnjih kontrola,
- obavlja i druge poslove po nalogu Župana ili Zamjenika župana.

#### **11. Savjetnik za predškolski odgoj u Upravnom odjelu za školstvo, sport i kulturu**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

##### **Opis poslova:**

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na:

- utvrđivanje uvjeta za početak i prestanak rada predškolskih ustanova te početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i sportskim ustanovama i udrugama,
- obavlja poslove upisa u Registar sportskih djelatnosti fizičkih i pravnih osoba i izdavanje izvadaka iz Registra, vođenje registra fizičkih osoba iz sustava sporta; vođenje registra pravnih osoba iz sustava sporta te izdavanje izvadaka iz iste,
- izdaje rješenja o upisu u Registar i o ispisu iz Registra,
- sudjeluje u izradi mreže dječjih vrtića,
- utvrđivanje minimalnih i tehničko-higijenskih uvjeta prostora u kojima se izvode programi obrazovanje odraslih,
- utvrđivanje uvjeta za osnivanje kazališta te prijava kazališta za upis u očevidnik kazališta, davanje potvrda o postojanju uvjeta za osnivanje knjižnica, zaprimanje, provjera i dostavlja ministarstvu prijava muzeja za upis u očevidnik muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba,
- obavlja poslove vezane za pripremu, prijavu i provedbu projekata za financiranje iz domaćih izvora i sredstava EU fondova,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

## **12. Viši stručni suradnik za gospodarstvo - vježbenik u Upravnom odjelu za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet**

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

### **Opis poslova:**

- obavlja stručnu obradu i rješava predmete iz područja poticanja razvoja gospodarstva i ulaganja uz opće i specifične upute te redovni nadzor nadređenog službenika,
- prati stanje razvoja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva na području Županije i razvoja gospodarske infrastrukture i sudjeluje u izradi analiza uspješnosti usvojenih programa u navedenom području,
- sudjeluje u predlaganju i provedbi mjera u cilju poticanja privlačenja stranog kapitala i razvoja gospodarstva i gospodarske infrastrukture,
- sudjeluje u izradi strategija i programa vezanih uz gospodarski razvoj općenito u kojima se planiraju potrebe i način korištenja gospodarskih resursa,
- vodi i rješava prvostupanjski postupak u upravnim stvarima u području povjerenih poslova državne uprave iz područja gospodarstva,
- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave,
- sudjeluje u pripremi provedbi projekata iz područja poticanja ulaganja i razvoja gospodarske infrastrukture koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova,
- pruža stručnu pomoć povremenim radnim tijelima iz djelokruga Odjela,
- stručno komunicira unutar i izvan Odjela s institucijama od utjecaja na provedbu plana i programa Odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija,
- prati zakonske propise iz djelokruga Odjela,
- sudjeluje u izradi nacрта općih i drugih akata,
- izvršava akte Župana i Županijske skupštine,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

## **13. Viši stručni suradnik za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo - vježbenik u Upravnom odjelu za poljoprivredu i turizam**

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

### **Opis poslova:**

- predlaže i provodi mjere u cilju unapređenja rada Odsjeka u rješavanju strateških poslova i zadataka iz djelokruga i nadležnosti Odsjeka te rješavanju povjerenih poslova državne uprave iz upravnih područja iz nadležnosti Odsjeka,
- prati i analizira stanje u poljoprivredi i predlaže poticajne mjere za razvoj poljoprivrede, stočarstva, vinogradarstva, proizvodnje hrane, tržišta poljoprivrednih proizvoda, šumarstva, lovstva, marikulture i ribarstva,
- pruža stručnu pomoć poljodjelcima u cilju unapređenja proizvodnje, obavlja poslove vezano za kreditne programe županije u cilju razvoja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog prostora,

- predlaže mjere u cilju ravnomjernog razvitka poljoprivrede i ruralnog prostora jedinica lokalne samouprave u Županiji,
- sudjeluje u operacionalizaciji nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te u organizaciji stručnih manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi i druge manifestacije),
- prati izvršavanja ugovora o zakupu lovišta, naplate lovozakupnina,
- rješava u upravnim stvarima iz upravnog poljoprivrede (utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta; prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta) i šumarstva (obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume, prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumskogospodarskog područja na području regionalne jedinice) vodi propisane upisnike i evidencije te izdaje potvrde iz istih,
- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave,
- priprema, koordinira i vodi projekte iz područja poljoprivrede, koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova,
- prati propise iz djelokruga rada Odsjeka,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

#### **14. Viši referent za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo - vježbenik u Upravnom odjelu za poljoprivredu i turizam**

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

##### **Opis poslova:**

- provodi mjere u cilju unapređenja rada Odsjeka u rješavanju jednostavnih strateških poslova i zadataka iz djelokruga i nadležnosti Odsjeka te rješavanju jednostavnih povjerenih poslova državne uprave iz upravnih područja iz nadležnosti Odsjeka,
- prati i analizira stanje u poljoprivredi,
- pruža stručnu pomoć poljodjelcima u cilju unapređenja proizvodnje, obavlja poslove vezano za kreditne programe Županije u cilju razvoja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog prostora,
- predlaže mjere u cilju ravnomjernog razvitka poljoprivrede i ruralnog prostora jedinica lokalne samouprave u Županiji,
- sudjeluje u operacionalizaciji nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te u organizaciji stručnih manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi i druge manifestacije),
- prati izvršavanja ugovora o zakupu lovišta, naplate lovozakupnina,
- rješava u upravnim stvarima iz upravnog poljoprivrede (utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta; prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta) i šumarstva (obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume, prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumskogospodarskog područja na području regionalne jedinice)vodi propisane upisnike i evidencije te izdaje potvrde iz istih,
- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave,
- priprema i sudjeluje u projektima iz područja poljoprivrede, koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova,
- prati propise iz djelokruga rada Odsjeka,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

##### **PODACI O PLAĆI:**

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 10/20, 3/21 i 2/22) i

Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 17/10, 16/12 i 20/13).

## **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane Župana Ličko-senjske županije, p.o. pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet, p.o. pročelnice Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu i p.o. pročelnice Upravnog odjela za poljoprivredu i turizam.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Područja testiranja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

### **Područja testiranja za radno mjesto - Pročelnik Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine te odnosa s javnošću**

#### **1. Opći dio**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

#### **2. Posebni dio**

- Zakon o lokalnim izborima («NN» br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa («NN» br. 143/21)
- Zakon o pravu na pristup informacijama («NN» br. 25/13, 85/15 i 69/22)

### **Područja testiranja za radno mjesto - Pročelnik Upravnog odjela za pravne i opće poslove te ljudske potencijale**

#### **1. Opći dio**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

#### **2. Posebni dio**

- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 28/10 i 10/23)
- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09 i 110/21)
- Zakon o pravu na pristup informacijama («NN» br. 25/13, 85/15 i 69/92)

### **Područja testiranja za radno mjesto - Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet**

#### **1. Opći dio**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)



- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

## **2. Posebni dio**

- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva («NN» br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16)
- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama («NN» br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19)
- Zakon o obrtu («NN» br. 143/13, 127/19 i 41/20)

### **Područja testiranja za radno mjesto - Pročelnik Upravnog odjela za opću upravu i braniteljska pitanja**

#### **1. Opći dio**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

#### **2. Posebni dio**

- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji («NN» br. 121/17, 98/19 i 84/21 )
- Zakon o udrugama («NN» br. 74/14, 70/17 , 98/19 i 151/22 )

### **Područja testiranja za radno mjesto - Pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu**

#### **1. Opći dio**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

#### **2. Posebni dio**

- Zakon o proračunu («NN» br. 144/21),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («NN» br. 127/17, 138/20 i 151/22),
- Zakon o javnoj nabavi («NN» br. 120/16 i 114/22).

### **Područja testiranja za radno mjesto - Pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade te stambeno zbrinjavanje**

#### **1. Opći dio**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

## **2. Posebni dio**

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti («NN» br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22 i 156/22),
- Zakon o socijalnoj skrbi («NN» br. 18/22, 46/22 i 119/22)

Područja testiranja za radno mjesto - **Pročelnik Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu**

### **1. Opći dio**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

### **2. Posebni dio**

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju («NN» br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («NN» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – isp., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – p.t., 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22)
- Zakon o sportu («NN» br. 141/22)

Područja testiranja za radno mjesto - **Pročelnik Upravnog odjela za regionalni razvoj i fondove EU**

### **1. Opći dio**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

### **2. Posebni dio**

- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske («NN» br. 147/14, 123/17 i 118/18)
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («NN» br. 123/17)

Područja testiranja za radno mjesto - **Pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i turizam**

### **1. Opći dio**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

### **2. Posebni dio**

- Zakon o poljoprivredi («NN» br. 118/18, 42/20, 127/20, 52/21. i 152/22)

- Zakon o lovstvu («NN» br. 99/18, 32/19 i 32/20.)
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti («NN» br. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21)

Područja testiranja za radno mjesto - **Pročelnik Službe za unutarnju reviziju**

### **1. Opći dio**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

### **2. Posebni dio**

- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru («NN» br. 78/15 i 102/19)
- Zakon o proračunu («NN» br. 144/21)

Područja testiranja za radno mjesto - **Savjetnik za predškolski odgoj u Upravnom odjelu za školstvo, sport i kulturu**

### **1. Opći dio**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)

### **2. Posebni dio**

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju («NN» br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja («NN» br. 63/08 i 90/10)
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole («NN» br. 107/14)
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja («NN» br. 84/21)

Područja testiranja za radno mjesto - **Viši stručni suradnik za gospodarstvo - vježbenik u Upravnom odjelu za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09 i 110/21)
- Zakon o upravnim sporovima («NN» br. 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17 i 110/21)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva («NN» br. 29/02, 63/07, 53/12 i 121/16)
- Zakon o regionalnom razvoju («NN» br. 147/14, 123/17 i 118/18)
- Zakon o državnim potporama («NN» br. 47/14 i 69/17)

Područja testiranja za radno mjesto - **Viši stručni suradnik za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo - vježbenik u Upravnom odjelu za poljoprivredu i turizam**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

Područja testiranja za radno mjesto - **Viši referent za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo - vježbenik u Upravnom odjelu za poljoprivredu i turizam**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

**Pravila i postupak testiranja**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za provjeru znanja, sposobnosti i vještina za radna mjesta od 1. do 11. (opći i posebni dio), dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

Za provjeru znanja i sposobnosti za radna mjesta od 12. do 14. dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 20.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjuja boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Županu Ličko-senjske županije, p.o. pročelnici Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet, p.o. pročelnici Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu i p.o. pročelnici Upravnog odjela za poljoprivredu i turizam izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće prilaže se rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Župan Ličko-senjske županije donosi rješenja o imenovanju izabranih kandidata, p.o. pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet, p.o. pročelnica Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu i p.o. pročelnica Upravnog odjela za poljoprivredu i turizam donose rješenja o prijmu izabranih kandidata koja će biti dostavljena svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete propisane natječajem imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o imenovanju izabranog kandidata ne može izjaviti žalbu, ali može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Županu u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Izabrani kandidati dužni su dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

### **Mjesto i vrijeme održavanja testiranja**

Na web-stranici Ličko-senjske županije [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr) (kliknuti na natječaji) i na oglasnoj ploči Ličko-senjske županije objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU  
NATJEČAJA**