



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

**STRUČNO POVJERENSTVO
ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-01/23-01/21

URBROJ: 2125-12-23-

Gospić, . ožujka 2023. godine

NACRT

DOKUMENTACIJE O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA

Evidencijski broj: 8/23 JN

SADRŽAJ:

1.	OPĆI PODACI:	4
1.1.	Podaci o Naručitelju	4
1.2.	Osobe ili služba zadužena za kontakt.....	4
1.3.	Evidencijski broj nabave:.....	5
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	5
1.5.	Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave.....	5
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	5
1.8.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	5
1.9.	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.10.	Navod provodi li se elektronička dražba	5
1.11.	Elektronička dostava ponuda	5
1.12.	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	6
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
2.1.	Opis predmeta nabave i CPV oznaka	6
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	6
2.3.	Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa.....	6
2.4.	Količina predmeta nabave.....	6
2.5.	Tehničke specifikacije	7
2.6.	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.	7
2.7.	Troškovnik	7
2.8.	Lokacija izvršenja ugovora.....	7
2.9.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	7
2.10.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	7
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
3.1.	Osuđivanost za kaznena djela.....	7
3.2.	Neplaćanje dospelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	9
3.3.	Dokumenti kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	10
3.4.	Odredbe o „samokorigiranju“:.....	10
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti).....	10
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	10
4.1.1.	Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar	10
4.1.2.	Važeća licencija – djelatnost prijevoza putnika	11
4.2.	Tehnička i stručna sposobnost.....	11
4.2.1.	Tehnički resursi	11
4.2.2.	Kadrovska sposobnost.....	12
4.3.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	12
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	13
5.1.	Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	13

5.2.	Upute za popunjavanje ESPD obrasca	13
6.	PODACI O PONUDI	14
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude.....	14
6.2.	Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička).....	15
6.3.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	15
6.4.	Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici	16
6.5.	Varijante ponuda.....	16
6.6.	Način određivanje cijene ponude.....	17
6.7.	Valuta ponude.....	17
6.8.	Kriterij za odabir ponude (za sve grupe).....	17
6.9.	Jezik i pismo ponude	19
6.10.	Rok valjanosti ponude.....	19
6.11.	Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude.....	19
7.	OSTALE ODREDBE	19
7.1.	Podaci o neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi.....	19
7.2.	Podaci o terminu obilaska lokacije.....	19
7.3.	Ostali uvjeti za izvršenje ugovora	20
7.4.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi	20
7.5.	Raskid ugovora.....	20
7.6.	Zajednica gospodarskih subjekata	20
7.7.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	21
7.8.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	22
7.8.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	22
7.8.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	22
7.8.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete	23
7.9.	Novčani polog	23
7.10.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	24
7.11.	Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda.....	24
7.12.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	24
7.13.	Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju.....	24
7.14.	Rok mirovanja.....	25
7.15.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	25
7.16.	Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem	25
7.17.	Sklapanje i izvršavanje ugovora	25
7.18.	Navod o primjeni trgovačkih običaja(uzanci)	25
7.19.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	25
7.20.	Objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju.....	26
7.21.	Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude.....	26
7.22.	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	26
7.23.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi.....	27
8.	SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI	27

Sukladno čl. 3. točki 3. i čl. 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22 - dalje u tekstu: ZJN 2016) i čl. 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17 i 75/20. – dalje u tekstu: Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: DoN) koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za predmetnu nabavu u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave u skladu s zahtjevima i uvjetima iz DoN-a u otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ovog DoN-a.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovom DoN-u te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz DoN-a, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Ličko-senjska županija
Sjedište: dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić
OIB: 40774389207
Odgovorna osoba: župan, Ernest Petry, mag. iur.
Broj telefona: +385 53 588 279
Broj telefaksa: +385 53 572 100
Broj računa (IBAN): HR5123400091800009008
Internetska stranica: <http://www.licko-senjska.hr/>
Adresa elektroničke pošte: info@licko-senjska.hr

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

	<i>Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu</i>	<i>Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu</i>	
Ime i prezime:	Josip Dragičević	Valentina Zdunić	Irena Buneta
Broj telefona:	+385 53 588 238	+385 53 588 243	+385 53 588 242
Adresa elektroničke pošte:	josip.dragicevic@licko-senjska.hr	valentina.zdunic@licko-senjska.hr	irena.buneta@licko-senjska.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava EOJN RH.**

Iznimno u skladu s čl. 63. ZJN 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Podaci o tijelima od kojih ponuditelji mogu dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora:

- Jedinствена kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>
- Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr
- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja: <http://www.mgipu.hr/>
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: <https://mzoe.gov.hr/>

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000028500-upute-za-ponuditelje>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije **tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije **tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave:

8/23 JN

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno čl. 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe čl. 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- OPG „RAJČEK“, nositelj Milan Uzelac, Trg hrvatskih vitezova 13, 53 234 Udbina, OIB:14708576059

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave usluga **velike** vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je **530.891,00 EUR**.

Grupa	Naziv škola	Procijenjena vrijednost u EUR
Grupa I	OŠ Karlobag, OŠ S.S. Kranjčevića Senj, OŠ A. G. Matoša Novalja	128.021,00
Grupa II	OŠ Plitvička jezera, OŠ dr. Franje Tuđmana Korenica, OŠ Donji Lapac, OŠ Kralja Tomislava Udbina	163.417,00
Grupa III	OŠ Perušić, OŠ „Anž Frankopan“ Kosinj, OŠ Zrinskih i Frankopana Otočac, OŠ Luke Perkovića Brinje, OŠ „Milan Sekulić“ Lovinac	239.453,00

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi usluga za pojedinu grupu predmeta nabave.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj će po izvršnosti odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga u skladu s uvjetima određenima u DoN-u te odabranom ponudom za svaku pojedinu grupu.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Naručitelj ne uspostavlja dinamički sustav nabave za predmetni postupak.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Sklapanju ugovora neće prethoditi elektronička dražba.

1.11. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno čl. 280. st. 5 ZJN 2016.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu usluga velike vrijednosti, Naručitelj je temeljem čl. 198. st. 3. ZJN 2016. i čl. 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN, broj 101/2017) proveo prethodna savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Savjetovanje je bilo u trajanju od [] ([]) dana od [].2.-[].3.2023. godine. Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je na <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka

Predmet nabave je usluga prijevoza učenika osnovnih škola na području Ličko-senjske županije kojima je Naručitelj osnivač, a sve sukladno troškovniku/tehničkim specifikacijama u kojima su određene relacije odnosno linije, udaljenosti izražene u kilometrima, broj učenika, minimalan broj potrebnih vozila te okvirno vrijeme dolaska u školu i povratka, posebne napomene (min./max. veličina vozila).

CPV: **60130000-8 Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene**

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

U predmetnom postupku javne nabave dozvoljeno je nuđenje po grupama.

Predmet nabave je podijeljen na tri (3) grupe na način da su pojedine osnovne škole svrstane u pripadajuću grupu prema područja na kojem su smještene. Popis grupa s pripadajućim osnovnim školama nalazi se u nastavku teksta:

Grupa I	Grupa II	Grupa III
OŠ Karlobag OŠ S.S. Kranjčevića Senj OŠ A. G. Matoša Novalja	OŠ Plitvička jezera OŠ dr. Franje Tuđmana Korenica OŠ Donji Lapac OŠ Kralja Tomislava Udbina	OŠ Perušić OŠ „Anž Frankopan“ Kosinj OŠ Zrinskih i Frankopana Otočac OŠ Luke Perkovića Brinje OŠ „Milan Sekulić“ Lovinac

Temeljem čl. 204. st. 3. ZJN 2016 ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, nekoliko ili za sve grupe predmeta nabave.

Sukladno čl. 10. st. 3. Pravilnika ponuditelj je obavezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu budući je predmet nabave podijeljen na grupe.

Detaljnije informacije o grupama (relacije odnosno linije, udaljenosti izražene u kilometrima, broj učenika, minimalan broj potrebnih vozila te okvirno vrijeme dolaska u školu i povratka) kao i posebne napomene (minimalna i/ili maksimalna veličina vozila) vezane uz odgovarajuću grupu navedene su u Tehničkim specifikacijama (*Prilog I*), koje čine sastavni dio ovog DoN-a. **Ista vozila se ne mogu nuditi u više grupa.**

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog DoN-a (*Prilog II*) i čini njegov sastavni dio. Sukladno čl. 4. st. 1. točka 2. Pravilnika – određena je okvirna količina predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, a ista će biti utvrđena tijekom trajanja ugovora ovisno o povećanju/smanjenju broja nastavnih/radnih dana odnosno kilometara.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave prema opisu i količinama navedenim u Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega, neće se razmatrati. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave (*Prilog I*) objavljena je odvojeno od dokumentacije o nabavi te čini njezin sastavni dio.

Ponuditelj se obvezuje prijevoz učenika vršiti kvalitetno, pravodobno i sigurno u skladu s odredbama Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ br. 41/18, 89/19, 30/21, 89/21 i 114/22) drugim zakonima i podzakonskim aktima kojima se regulira prijevoz putnika, a posebno prijevoz djece (učenika) te kontinuirano poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga i sigurnosti u prometu.

Ponuditelj mora uslugu prijevoza učenika obavljati pravovremeno i redovito svakog nastavnog/radnog dana, na siguran način, autobusima koji udovoljavaju Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca („Narodne novine“ br. 100/08 i 20/09) prema relacijama/linijama iz Troškovnika.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Nije primjenjivo.

2.7. Troškovnik

Nestandardizirani troškovnik je sastavni dio DoN-a i nalazi se u *Prilogu II* u .xlsx formatu.

Troškovnik **nije potrebno** printati, potpisivati i ovjeravati te zatim kao skenirani dokument učitati u EOJN RH.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u **eurima (EUR)** i koja pomnožena s količinom stavke (brojem kilometara i nastavnih/radnih dana) daju ukupnu cijenu.

2.8. Lokacija izvršenja ugovora

Usluga se pruža na području Ličko-senjske županije po mjestima/relacijama kako je navedeno u Tehničkoj specifikaciji (*Prilog I*) koja je sastavni dio ovog DoN-a.

Prijevoz učenika obavlja se od naselja iskazanih u tablicama do područne ili matične škole i natrag.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak izvršenja ugovora je po potpisu ugovora o nabavi usluge, a završetak po isteku 12 mjeseci od potpisa ugovora. Ugovor stupa na snagu potpisom objiju ugovornih strana.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ostale opcije i moguća obnavljanja ugovora neće se primjenjivati.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svaki subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja elektroničkim sredstvima komunikacije kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. Osuđivanost za kaznena djela

Sukladno odredbi čl. 251. ZJN 2016., Naručitelj **je obvezan** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

- (1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili

nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave),
- članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ILI

(2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovog DoN-a i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz čl. 57. st. 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje te druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja), te

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta – pored obrascem zadanih podataka **za osobe koje nisu državljani RH** potrebno je upisati i podatak o državljanstvu svih osoba iz točke 3.1. (2) ovog DoN-a.

Naručitelj **je obvezan** prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako iste već ne posjeduje.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog DoN-a:

- ✓ **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ILI, ako to nije moguće, **jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (*navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave*).

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ovog DoN-a, oni mogu biti zamijenjeni:

- ✓ **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela** u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin (*navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave*).

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika, Izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016. može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Sukladno odredbi čl. 252. ZJN 2016. Naručitelj **je obvezan** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ILI
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Iznimno, sukladno čl. 253. ZJN 2016 naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz čl. 251. i 252. ovoga Zakona zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje te druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

Naručitelj **je obvezan** prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako iste već ne posjeduje.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.2.:

- ✓ **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz čl. 252. st. 1. ZJN 2016 (*navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave*).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2., oni mogu biti zamijenjeni:

- ✓ **izjavom pod prisegom** ILI, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili**

strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (*navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave*).

3.3. Dokumenti kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Gospodarski subjekti kao preliminarni dokaz u ponudi dostavljaju eESPD obrazac popunjen sukladno zahtjevima Naručitelja iz ovog DoN-a, za sve gospodarske subjekte (ponuditelja, članove zajednice ponuditelja te podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja *ukoliko je primjenjivo*).

Sukladno čl. 262. ZJN-a 2016, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

3.4. Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu** opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“ u:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Naručitelj će u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ovog DoN-a je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**
- **Tehničku i stručnu sposobnost**

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom DoN-u odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Sukladno odredbi čl. 257. st. 1. ZJN 2016. Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen obrazac ESPD i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su **pojedinačno** dokazati svoju sposobnost iz ove točke DoN-a.

Naručitelj **je obvezan** prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako iste već ne posjeduje.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1.:

- ✓ **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana (navedeni dokument mora biti važeći i odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju).

4.1.2. Važeća licencija – djelatnost prijevoza putnika

Sukladno odredbi čl. 257. st. 2. ZJN 2016. Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže posjedovanje važeće licencije za djelatnosti javnog cestovnog prijevoza koja se izdaje temeljem Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ br. 41/18, 89/19, 30/21, 89/21 i 114/22), a navedenom ispravom dokazuje se potrebna poslovna sposobnost za obavljanje djelatnosti povezane s predmetnom nabavom.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen obrazac ESPD i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su **pojedinačno** dokazati svoju sposobnost iz ove točke DoN-a.

Naručitelj **je obvezan** prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako iste već ne posjeduje.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.2.:

- ✓ **licencija (odobrenje za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika) za djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika** izdane temeljem čl. 14., 28. i 118. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ br. 41/18, 89/19, 30/21, 89/21 i 114/22) Navedeni dokument mora biti važeći i odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

4.2.1. Tehnički resursi

Sukladno čl. 259. ZJN 2016 Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt mora imati dovoljan broj vozila na raspolaganju za izvršenje predmeta nabave u ovom postupku. Broj potrebnih vozila naveden je u tehničkim specifikacijama po svakoj pojedinoj osnovnoj školi.

Gospodarski subjekt može ponuditi i vozilo većeg kapaciteta od kapaciteta i veličine vozila koja su navedena u tehničkim specifikacijama za pojedinu relaciju, pri čemu preuzima odgovornost ukoliko zbog uvjeta na cesti (širina prometnice), neće biti u mogućnosti obaviti uslugu prijevoza.

Gospodarski subjekt može umjesto vozila većeg kapaciteta navedenog u tehničkim specifikacijama ponuditi više vozila manjeg kapaciteta koja zajedno imaju utvrđeni kapacitet mjesta za sjedenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1., u ponudi se dostavlja ispunjen obrazac ESPD i to:

**Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost:
točka 9) Alati, postrojenje ili tehnička oprema
potrebno je upisati sljedeće podatke: marka i tip vozila, registarska oznaka i broj potvrde o ispunjavanju uvjeta za autobuse kojima se prevoze djeca**

Naručitelj **je obvezan** prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva

Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako iste već ne posjeduje.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz tehničke sposobnosti iz točke 4.2.1.:

- ✓ **Važeće potvrde o ispunjavanju uvjeta za autobuse kojima se organizirano prevoze djeca** (obavezna za svako vozilo kojim će se vršiti prijevoz djece) izdane sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca („Narodne novine“, broj 100/08 i 20/09);

Ukoliko će se prijevoz učenika obavljati kombi vozilom (8+1) tada gospodarski subjekt dostavlja **potvrdu** izdanu sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe („Narodne novine“ broj 50/18, 56/19, 107/20, 147/21 i 71/22).

Napomena: Na Potvrde o ispunjavanju uvjeta za autobuse u kojima se prijevoze djeca stoji navod da vrijede samo uz prometnu dozvolu s točno određenim brojem stoga Vas molimo da prilikom slanja dokumentacije provjerite jesu li izdavane nove prometne dozvole te ukoliko je potrebno uskladite tražene dokumente.

- ✓ **Popis vozila** koja ponuditelj nudi sukladno specifikaciji za predmetnu grupu (predložak u Prilogu V);

Napomena: Popis vozila s registracijskim oznakama koje odabrani ponuditelj nuditi biti će prilog ugovoru zajedno s troškovnikom kao jamstvo da će ponuditelj upravo s tim vozilima izvršavati predmet nabave.

- ✓ **Preslika prometne dozvole** za svako ponuđeno vozilo;
- ✓ **Preslike Ugovora o najmu/leasingu** za svako vozilo koje će izvršavati uslugu prijevoza, ukoliko se ponuđeno vozilo nalazi u najmu/leasingu.

4.2.2. Kadrovska sposobnost

Sukladno čl. 259. ZJN 2016 Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt mora imati dovoljan broj osoba na raspolaganju koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave u ovom postupku.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2., u ponudi se dostavlja ispunjen obrazac ESPD i to:

*Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost:
točka 6) Obrazovne i stručne kvalifikacije*

Naručitelj **je obavezan** prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako iste već ne posjeduje.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz tehničke sposobnosti iz točke 4.2.2.:

- ✓ **Izjava gospodarskog subjekta o kadrovskoj sposobnosti.**

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost (obzirom je ista tražena ovim DoN-om), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a koji se oslanja na sposobnost drugih subjekata, da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana od postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- (1) naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- (2) jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te navod da ih stavlja na raspolaganje ponuditelju u svrhu izvršenja ugovora, i to tijekom trajanja ugovora,
- (3) potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz čl. 275. st. 1. ZJN 2016, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe zajedno sa zasebnim ispunjenim eESPD obrascem za svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno čl. 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD-u. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1. i 3.2. DoN-a) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1. i 4.2. DoN-a).

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ovog DoN-a kroz sustav EOJN RH kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u .xml i .pdf formatu) priložio ovom DoN-u.

Gospodarski subjekt obvezni su u ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u **.xml formatu** na popisu objava kao dio DoN-a te kroz platformu EOJN RH kreiraju odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te zatim polje „Novi ESPD odgovor“ u kojem se učitatva preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu.



Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD obrazac – odgovor generira se u .pdf i .xml formatu.

e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip/.rar datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=hr>.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ovog DoN-a.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U e-ESPD obrascu (e-ESPD odgovor) mora biti popunjen:

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju - ispunjava Naručitelj

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu – ispunjava gospodarski subjekt

- odjeljak A - Podaci o gospodarskom subjektu;
- odjeljak B - Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
- odjeljak C - Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata, ukoliko je primjenjivo
- odjeljak D - Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja, ukoliko je primjenjivo

Dio III. Osnove za isključenje - ispunjava gospodarski subjekt sukladno e-ESPD zahtjevu Naručitelja i točki 3. ovog DoN-a.

- odjeljak A - Osnove povezane s kaznenim presudama;
- odjeljak B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - ispunjava gospodarski subjekt sukladno e-ESPD zahtjevu Naručitelja i točki 4. ovog DoN.

- odjeljak A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti;
- odjeljak C – Tehnička i stručna sposobnost:
 - točka 9) Alati, postrojenje ili tehnička oprema
 - točka 6) Obrazovne i stručne kvalifikacije
 - točka 10) ako je primjenjivo.

Dio VI. Završne izjave - ispunjava gospodarski subjekt

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog DoN-a te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst DoN-a. Ponuda mora biti sukladna ovom DoN-u, ZJN 2016. i Pravilniku te sadržavati minimalno sljedeće:

1. **Popunjeni ponudbeni list**, uključujući i uvez ponude jer se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije - sukladno obrascu EOJN RH;
2. **Popunjeni Troškovnik**, u .xlsx formatu;
3. **Popunjen ESPD obrazac**, u .xml formatu;
4. **Popunjenu Izjavu o starosti vozila (Prilog III)**;
5. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** - preslika potvrde o uplati novčanog pologa, ako se jamstvo dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice dostavlja se odvojeno od ponude;
6. **Preslike prometne dozvole za svako ponuđeno vozilo u Izjavi.**

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog

toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz čl. 7. st. 2. točke 2. Pravilnika (*naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa*) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i u troškovniku na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Način izrade ponude:

Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

6.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Sukladno čl. 280. ZJN 2016., u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup DoN-u.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe čl. 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN-a te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DoN-a.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka

za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s DoN-om).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.4. Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić

Naziv i adresa Ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata
„NE OTVARAJ“

„PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA“
„dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
ev. br. nabave: 8/23 JN

Na prednjoj strani (gornji lijevi kut omotnice) ili poledini:

**< Naziv i adresa
ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku, ukoliko ponuditelj istu zatraži.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.5. Varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.6. Način određivanje cijene ponude

Cijena ponude je **promjenjiva** i izražava se u brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude za uslugu prijevoza može se promijeniti (povećati/smanjiti) uslijed **promjene (povećanja /smanjenja) cijena dizelskih goriva**. Sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata (NN br. 19/14, 73/17 i 96/19) cijena naftnih derivata utvrđuje se u skladu s pravilima kojima se utvrđuju tržišni odnosi.

Promjena jedinične cijene moguće su u sljedećim situacijama:

- ✓ ukoliko dođe do povećanja/smanjenja referentne cijene goriva od 10,00% do 14,99%, jedinična cijena usluge prijevoza će se povećati/umanjiti za 3,00%;
- ✓ ukoliko dođe do povećanja/smanjenja referentne cijene goriva od 15,00% do 19,99%, jedinična cijena usluge prijevoza će se povećati/umanjiti za 4,00%;
- ✓ ukoliko dođe do povećanja/smanjenja referentne cijene goriva od 20,00% do 24,99%, jedinična cijena usluge prijevoza će se povećati/umanjiti za 5,00%;
- ✓ ukoliko dođe do povećanja/smanjenja referentne cijene goriva za 25,00 % i više, jedinična cijena usluge prijevoza će se povećati/umanjiti za 6,00%.

Na dan otvaranja ponuda utvrdit će se referentna cijena dizelskih goriva kao prosječna cijena navedenih goriva prema službenim podacima o kretanju prosječne cijene goriva prikazanim na službenim stranicama Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske, poveznica: <https://mzoe-gor.hr/#main-nav-open> (grafikon prosječnih cijena – za dizelska goriva). Navedena stranica se koristi kao referentna točka prosječne cijene dizelskih goriva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o prijevozu.

U slučaju nedostupnosti podataka na navedenim stranicama kao referentna cijena dizelskih goriva utvrdit će se prosječna cijena dizelskih goriva na benzinskoj postaji INA d.d., Gospić-Budačka, Budačka 76, Gospić (referentna benzinska postaja).

U slučaju promjene cijena naftnih derivata (povećanje cijena goriva) cijena usluge prijevoza može se promijeniti na zahtjev prijevoznika koji se podnosi Naručitelju do zadnjeg dana u mjesecu, aneksom ugovora, a primjenjuje se na sljedeći mjesec, odnosno do sljedeće promjene cijena naftnih derivata temeljem novog zahtjeva.

U slučaju promjene cijena naftnih derivata (smanjenje cijena goriva) cijena usluge prijevoza može se promijeniti dostavom obavijesti Naručitelja o smanjenju cijene goriva na službenu e-mail adresu prijevoznika do zadnjeg dana u mjesecu, aneksom ugovora, a primjenjuje se na sljedeći mjesec, odnosno do sljedeće promjene cijena naftnih derivata temeljem nove obavijesti.

Cijena ponude upisuje se u troškovnik te na ponudbeni list, na kojemu se iskazuje i iznos PDV-a te ukupna cijena ponude s PDV-om.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, pa će sukladno tome uspoređivati cijene s PDV-om.

6.7. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u **eurima (EUR)**.

6.8. Kriterij za odabir ponude (za sve grupe)

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)** na temelju čl. 283. ZJN 2016.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude s PDV-om,
- Prosječna starost vozila za ponuđenu grupu predmeta nabave.

Bodovi će se izračunavati kao decimalni broj zaokružen na dvije decimale.

RELATIVNI ZNAČAJ KRITERIJA ZA BODOVANJE ENP

Kriterij	Oznaka kriterija	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova po svakom od kriterija
Cijena ponude s PDV-om	C	90%	90
Prosječna starost vozila za ponuđenu grupu predmeta nabave	PSV	10%	10
UKUPNO (T):		100%	100

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice). **Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti zbrojem bodova po oba kriterija je 100.**

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno čl. 302. st. 3. ZJN 2016., odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno čl. 284. st. 2. ZJN 2016. daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Cijena ponude s PDV-om (C)

Naručitelj kao *prvi kriterij određuje cijenu ponude.*

Sukladno čl. 294. st. 2. **Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.** Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} * 90$$

- gdje je: - C- broj bodova Cijena ponude s PDV-om,
- C_{min} – cijena najniže ponude s PDV-om,
- C_p – cijena ponude s PDV-om koja je se ocjenjuje,
- 90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene.

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao decimalni broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

2. Prosječna starost vozila za ponuđenu grupu predmeta nabave (PSV)

Naručitelj kao **drugi kriterij primjenjuje prosječnu starost vozila za ponuđenu grupu predmeta nabave.**

Razlozi za utvrđivanje prosječne starosti vozila (autobus/kombi) kao kriterija za odabir ponude nalaze se u činjenici da prema podacima Centra za vozila Hrvatske, postotak neispravnosti vozila mlađih od 5 godina kreće oko 2-5%, a postotak neispravnosti nađenih kod vozila starijih od 10 godina se kreće oko 20-30% pa i više (neispravnosti se većinom odnose na uređaj za kočenje, osovine, kotače, pneumatike...). Pored same važnosti sigurnosti djece koja se prevoze, Naručitelj smatra da je ovaj kriterij važan i zbog toga što bi s novijim autobusima bilo i manje kvarova te ne bi biti zastoja na linija niti kašnjenja u školu.

Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o starosti vozila (Prilog III - predložak)**, a ponuditelji mogu traženo dostaviti i na drugačijem obrascu koji je sadržajno usklađen s predloškom. Starost vozila moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u godinama (npr. 1, 2, 3...).

Napomena: starost vozila <12 mjeseci = 1 godina, starost vozila >12≤24 mjeseca = 2 godine, starost vozila >24≤36 mjeseci = 3 godine itd.

Prosječna starost ponuđenih vozila utvrđivati će se na način da se ukupna starost svih vozila za predmetnu grupu dijeli s ukupnim brojem ponuđenih vozila za predmetnu grupu te se izražava na dvije decimale.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova.**

Ponuditelj koji ponudi najmanju prosječnu starost ponuđenih vozila ostvarit će maksimalan broj bodova, dok će preostali ponuditelji ostvariti broj bodove prema sljedećoj formuli:

$$PSV = \frac{SV_{min}}{SV_p} * 10$$

- gdje je: - PSV – broj bodova za prosječnu starost vozila,
- SV_{min} - najmanje ponuđeni prosjek starosti vozila,
- SV_p - ponuđena prosječna starost vozila.

3. Ukupna vrijednost ponude

U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake ponude te će se izvršiti rangiranje ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda ponuditelja koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ispunjavanje ostalih uvjeta iz ovog DoN-a, ostvari najveći broj bodova (zbrojem

bodova po svim kriterijima).

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100,00 bodova.

Ukupna ocjena ponude izračunava se po sljedećoj formuli:

$$T = C + PSV$$

gdje je: - T - Ukupan broj bodova ponude,

- C - Broj ostvarenih bodova na temelju cijene ponude,

- PSV - Broj ostvarenih bodova na temelju prosječne starosti vozila.

6.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih DoN-om na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod navedenog dokumenta na hrvatski jezik.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

Iznimno, tehnička dokumentacija može se dostaviti i na engleskom jeziku, ali na zahtjev Naručitelja u postupku pregleda i ocjene ponuda, ponuditelji su obvezni dostaviti prijevod na hrvatski jezik.

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **2 mjeseca od dana otvaranja ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.11. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u EOJN RH, slijedom čega neposredni pregled dokumenata nije potreban.

7.2. Podaci o terminu obilaska lokacije

Ponuditelji mogu posjetiti područje škole/a koje su predmet njihove ponude kako bi dobili sve informacije koje mogu biti potrebne za izradu ponude i izvršenje usluge prijevoza, a osobito se upoznati s relacijom na kojoj se vrši prijevoz. Posjeta lokacije se dogovara sa svakom školom.

Sve troškove u vezi posjeta i obilaska snosi ponuditelj. Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s lokacijama škola i relacijama na kojima će se pružiti predmetne usluge, odnoseći se na sve grupe predmeta nabave u odnosu na koje dostavljaju ponudu.

NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	RAVNATELJ/ICA	KONTAKT
OŠ Karlobag	Ana-Maria Devčić	053/694-019
OŠ Perušić	Snježana Milković	053/680-208
OŠ „Anž Frankopan“ Kosinj	Zrinka Vukelić	053/671-006
OŠ Donji Lapac	Marko Matić	053/765-895
OŠ „Milan Sekulić“ Lovinac	Marija Tonković	053/681-600
OŠ Kralja Tomislava Udbina	Mirko Dragičević	053/778-600
OŠ Zrinskih i Frankopana Otočac	Jasminka Devčić	053/771-019

OŠ Luke Perkovića Brinje	Ivana Rajković	053/701-201
OŠ Plitvička jezera	Lidija Orešković	053/774-055
OŠ Dr. Franje Tuđmana Korenica	Dražena Aračić	053/756-323
OŠ S.S. Kranjčevića Senj	Rosanda Bilović	053/882-944
OŠ A. G. Matoša Novalja	Aleksij Škunca	053/663-247

7.3. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj mora predmet nabave izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog DoN-a i pripadajućim prilogima.

U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ukoliko Naručitelj tijekom izvršenja ugovora dođe do saznanja da se odabrani ponuditelj ne pridržava navedenih obveza, nastupa raskidni uvjet i naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Na sva pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim DoN-om primjenjivati će se odredbe ZJN 2016, Pravilnika te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

U slučaju da između Naručitelja i odabranog ponuditelja postoji odnos s međunarodnim obilježjem, Naručitelj zahtijeva da se kao mjerodavno primijeni hrvatsko pravo na što gospodarski subjekt pristaje podnošenjem ponude.

7.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Sukladno čl. 314. ZJN 2016, Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama čl. 315. - 320. ZJN 2016.

Sukladno čl. 321. ZJN 2016, izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- (1) izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
- (2) izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- (3) izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- (4) ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz čl. 318. ZJN 2016.

7.5. Raskid ugovora

Naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi u bilo kojem od sljedećih slučajeva:

- ukoliko je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju čl. ZJN 2016;
- ukoliko je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN 2016;
- ukoliko se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl. 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- ukoliko se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.6. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od osam (8) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban eESPD sukladno točki 5.2. ovog DoN-a.

7.7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- (1) navesti koji dio ugovora o javnoj nabavi namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- (2) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- (3) dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) za podugovaratelja sukladno točki 5.2. ovog DoN-a.

Podaci o podugovaratelju/ima, iz točke (1) i (2) bit će obvezni sastojci okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- ✓ promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- ✓ uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- ✓ preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

7.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude s rokom važenja **sukladno roku valjanosti ponude (najmanje 2 mjeseca** od isteka roka za dostavu ponuda, s tim da gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje traje duže od roka valjanosti ponude) u sljedećim **apsolutnim iznosima** za pojedinu grupu:

Grupa	Iznos (u EUR)
Grupa I	2.000,00
Grupa II	2.500,00
Grupa III	3.500,00

Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, Naručitelj će ponudu odbiti kao nepravilnu jer ista nije sukladna DoN-u.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u jednom od sljedećih oblika:

- **bjanko zadužnica** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Ličko-senjske županije, dr. Franje Tuđmana 4, Gospić, OIB: 40774389207, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 154/22), **ILI**
- **zadužnica** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Ličko-senjske županije, dr. Franje Tuđmana 4, Gospić, OIB: 40774389207, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 154/22), **ILI**
- **uplata novčanog pologa** na poslovni račun Naručitelja:
IBAN: HR5123400091800009008 (račun Depozita Ličko-senjske županije)
Model – Poziv na broj: HR68 7307-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)
Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude, Grupa __, ev.br. 8/23 JN
SWIFT CODE: PBZG HR 2X.

Zadužnica ili bjanko zadužnica obvezno se dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji se dostavlja odvojeno u zatvorenoj omotnici. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Način dostave zadužnice kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 6.4. ovog DoN-a.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz čl. 214. st. 1. točka 1. ZJN 2016, a to su:

- (1) odustajanje gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- (2) nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016,
- (3) neprihvatanje ispravka računске greške,
- (4) odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi,
- (5) nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude zajednice gospodarskih subjekata** jamstvo može dati jedan član zajednice ponuditelja ili svaki član zajednice ponuditelja može dati jamstvo proporcionalno svojem udjelu u ponudi, u kojem slučaju zbroj dostavljenih jamstava članova zajednice ponuditelja mora odgovarati traženom iznosu jamstva za predmet nabave.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata na ime jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja jednu zadužnicu ili bjanko zadužnicu, istu daje jedan član zajednice gospodarskih subjekata, dok se ostali članovi zajednice navode kao jamci platci.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva će pohraniti.

7.8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije u roku od deset (10) dana od dana stupanja na snagu ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u jednom od sljedećih oblika:

- **bankarska garancija** izdana u korist Ličko-senjske županije, dr. Franje Tuđmana 4, Gospić, OIB: 40774389207, koja mora biti bezuvjetna i na prvi poziv, s klauzulom „*plativo na prvi poziv*“ odnosno „*bez prava prigovora*“, za slučaj povrede ugovornih obveza, **III**
- **bjanko zadužnica** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Ličko-senjske županije, dr. Franje Tuđmana 4, Gospić, OIB: 40774389207, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017), **III**
- **zadužnica** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Ličko-senjske županije, dr. Franje Tuđmana 4, Gospić, OIB: 40774389207, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017), **III**
- **uplata novčanog pologa** na poslovni račun Naručitelja:
IBAN: HR5123400091800009008 (račun Depozita Ličko-senjske županije)
Model – Poziv na broj: HR68 7307-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)
Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Grupa __, ev.br. 8/23 JN
SWIFT CODE: PBZG HR 2X.

Ovo jamstvo se daje u korist Ličko-senjske županije u apsolutnom iznosu izraženom **u visini 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti bez PDV-a**, i s rokom valjanosti do datuma završetka ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice (sukladno njihovom međusobnom sporazumu), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo ispunjava sve uvjete i zahtjeve koji su ovim DoN-om propisani za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da je odabrani ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata te da kao sredstvo jamstva za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bankarsku garanciju isti može odabrati jedan od sljedeća tri načina:

- jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji), **III**
- jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod svih članova zajednice ponuditelja, **III**
- svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo prema svom udjelu u ponudi ili sukladno međusobnom sporazumu, a zbroj dostavljenih jamstava članova zajednice ponuditelja mora odgovarati traženom iznosu jamstva.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora dostavlja jednu zadužnicu ili bjanko zadužnicu, istu daje jedan član zajednice gospodarskih subjekata, dok se ostali članovi zajednice navode kao jamci platci.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno gore navedenim uvjetima, Naručitelj je dužan raskinuti ugovor i postupiti sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016. te ima pravo naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u cijelosti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu u sljedećim slučajevima:

- u slučaju raskida ugovora temeljem čl. 322. ZJN 2016;
- u slučaju izmjene ugovora kojim se povećava ukupno ugovorena cijena usluge kada odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- u slučaju da odabrani ponuditelj, usprkos pisanom upozorenju Naručitelja, ne poštuje propise kojima je regulirana pružanje ugovorene usluge;
- u slučaju da odabrani ponuditelj raskine ugovor o javnoj nabavi bez opravdanog razloga.
- u drugim slučajevima predviđenim ugovorom o javnoj nabavi.

7.8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimalac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete

Nije primjenjivo.

7.9. Novčani polog

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao oblik jamstva u slučajevima iz točke 7.8. ovog DoN-a, dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi **provedenih** naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

U slučaju novčanog pologa kao jamstva za ozbiljnost ponude, dokaz o plaćanju dostavlja se zajedno s ponudom te se također navodi i IBAN, model i poziv na broj na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

7.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do

__ . travnja 2023. godine do 12:00 sati

kada će ujedno započeti i **javno otvaranje ponuda** u prostorijama Naručitelja na adresi:

dr. Franje Tuđmana 4 (I. kat sala za sastanke), Gospić

Sukladno čl. 282. st. 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (*predložak se nalazi u PRILOGU IV*) predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta ili drugi dokument iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

7.11. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve,
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda,
- izvršiti uvid u vez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obvezno prijavljuje *Službi za pomoć* EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno čl. 38. st. 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja obavijesti Naručitelj je obavezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji Naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

7.12. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućuje očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.13. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj ovim putem pojašnjava kako je čl. 302. st. 4. utvrđeno da se odluka o odabiru donosi u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako javni naručitelj u DoN-u ne odredi duži rok.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju utvrđen je na temelju procjene naručitelja da uz druge postupke javne nabave koje provodi i iskustva iz prethodno provedenih postupaka javne nabave u kojima je pristigao veći broj ponuda, te s obzirom na zakonom utvrđene obveze u postupku pregleda i ocjene do donošenja odluka temeljem ZJN 2016. Naručitelj treba duži vremenski period za izvršenje svih gore navedenih obaveza.

Sukladno čl. 301. st. 5. točki 2. ZJN 2016. Odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH. Odluka o odabiru/poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

7.14. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru.

U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

7.15. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ponuditelj se obvezuje prijevoz učenika vršiti kvalitetno, pravodobno i sigurno u skladu s odredbama Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ br. 41/18, 89/19, 30/21, 89/21 i 114/22) kao i drugim zakonima te podzakonskim aktima kojima se regulira prijevoz putnika (posebno prijevoz djece/učenika) te kontinuirano poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga i sigurnosti u prometu.

7.16. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

7.17. Sklapanje i izvršavanje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u DoN-u i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u DoN-u i odabranom ponudom.

Ostali uvjeti za sklapanje i izvršenje propisani su i u drugim točkama iz ovog DoN-a (naročito točke 1.8., 2.4., 2.9.), te se na ovom mjestu ne navode radi izbjegavanja nepotrebnog ponavljanja.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje ugovornih obaveza, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet nabave;
- rok pružanja usluge;
- ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmetnu nabavu, koji će sukladno odredbama ovog DoN-a, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi.

7.18. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Naručitelj tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi **neće** primjenjivati trgovačke običaje.

7.19. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši putem računa koje odabrani ponuditelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, najkasnije u roku od 30 dana po primitku računa i odobrenju od nadzornog tijela Naručitelja, na temelju Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13) odnosno u najkraćem roku u skladu s proračunskim načinom plaćanja, na račun odabranog ponuditelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati izvršitelja da uočene nepravilnosti otkloni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio ispravljeni račun.

Na računu treba biti iskazana specifikacija i količina izvršenog predmeta nabave te jedinična i ukupna cijena, a sve

sukladno jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Uslugu koju će isporučiti podugovaratelji Naručitelj će neposredno platiti podugovarateljima, osim ako odabrani ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora o javnoj nabavi već podmirene. Odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predumjma, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

7.20. Objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DoN-om tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DoN-om Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH – kroz modul „Pitanja“.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- (1) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu,
- (2) ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- (3) ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz čl. 239. ZJN-a 2016.

U slučajevima pod (1) i (2), Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju pod (3), Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 (četiri) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

7.21. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, s tim da navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Sukladno čl. 293. st. 3. ZJN 2016, u slučaju da Naručitelj u postupku javne nabave ne primjeni navedenu mogućnost traženja dopune, razjašnjenja, upotpunjavanja ili dostave nužnih informacija ili dokumentacije, obavezan je u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge istoga.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl. 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda ukoliko isti nisu dostavljeni u ponudi.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

7.22. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave** u pisanom obliku te se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH sukladno čl. 405. st. 1. i 2. ZJN 2016.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte. Obavijest sadrži podatke o internetskoj adresi na kojoj je dostupna žalba, datum i vrijeme zaprimanja žalbe te upozorenje da je danom zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH dostava obavljena. Smatra se da je adresa elektroničke pošte koju je gospodarski subjekt, odnosno naručitelj naveo u EOJN RH važeća. Nakon dostave odluke Državne komisije javnom objavom, sustav e-Žalba šalje obavijest o tome strankama žalbenog postupka.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana, i to od dana:

- ✓ objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- ✓ objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- ✓ objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- ✓ otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- ✓ primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu (čl. 406. st. 2. ZJN 2016).

Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz čl. 316. i 317. ZJN 2016. iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora. Ako Naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje sukladno čl. 411. ZJN 2016. gdje rok za žalbu u slučajevima sklapanja ugovora bez prethodno provedenog postupka javne nabave iznosi 60 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 420. ZJN 2016.

7.23. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi s priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem EOJN-a.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

8. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sljedeći prilozi DoN-a učitani su kao zasebni dokumenti u EOJN RH:

- **Prilog I** – Tehničke specifikacije
- **Prilog II** – Troškovnik - u nestandardiziranom formatu
- **Prilog III** – Izjava – starost vozila
- **Prilog IV** – predložak Izjave za zastupanje i sudjelovanje
- **Prilog V** – predložak Popis vozila
- **Prilog VI** – nacrt Ugovora o prijevozu učenika
- **Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD)**

**STRUČNO POVJERENSTVO
ZA JAVNU NABAVU**