



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
KLASA: 112-01/23-01/21
URBROJ: 2125-07-23-5
Gospić, 7. travnja 2023. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

za prijam službenika/ce u Upravni odjel za opću upravu i braniteljska pitanja

Sukladno članku 17. i 19. st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), p.o. pročelnik Upravnog odjela za opću upravu i braniteljska pitanja raspisao je natječaj za prijam službenika/ce u Upravni odjel za opću upravu i braniteljska pitanja na neodređeno vrijeme na radno mjesto viši referent – matičar i radno mjesto referent-matičar, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Natječaj je objavljen u «Narodnim novinama» br. 39 od 7. travnja 2023. godine, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić i na web stranici Ličko-senjske županije.

1. Viši referent - matičar

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- obavlja složenije poslove vezane za prijave o rođenju i upise rođenja hrvatskih državljana nastalih izvan Republike Hrvatske, za prijave namjere sklapanja braka u vjerskom i građanskom obliku, upis činjenice sklopljenih brakova hrvatskih državljana izvan Republike Hrvatske, prijave smrti te upis činjenica smrti hrvatskih državljana izvan Republike Hrvatske,
- daje prijedloge za ispravke i dopune podataka u državnim maticama, evidenciji o hrvatskom državljanstvu i registru životnog partnerstva,
- vodi državne matice i evidenciju o hrvatskom državljanstvu te izdaje dokumente iz istih, verificira upise u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu, obavlja pripremne poslove sklapanja braka u vjerskom obliku i sklapanja braka u građanskom obliku te traženje poništenja istog, obavlja poslove stjecanja hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske kao i druge matičarske poslove,
- prosljeđivanje podataka, odnosno zahtjeva u sustavu e-Novorođenče,
- vodi registar životnog partnerstva, uzima izjave stranaka na zapisnik o prijavi namjere sklapanja životnog partnerstva, izdaje dokumente iz istog,
- izdaje podatke iz evidencije nadležnim službama,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

2. Referent - matičar

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- vodi državne matice i evidenciju o hrvatskom državljanstvu te izdaje dokumente iz istih, verificira upise u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu, obavlja pripremne poslove sklapanja braka u vjerskom obliku i sklapanja braka u građanskom obliku te traženje poništenja istog, obavlja poslove stjecanja hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske kao i druge matičarske poslove,
- prosljeđuje podatke, odnosno zahtjeve u sustav e-Novorođenče,

- vodi registar životnog partnerstva, uzima izjave stranaka na zapisnik o prijavi namjere sklapanja životnog partnerstva, izdaje dokumente iz istog,
- izdaje podatke iz evidencije nadležnim službama,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

PODACI O PLAĆI:

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 10/20, 3/21 i 2/22) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 17/10, 16/12 i 20/13).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane p.o. pročelnika Upravnog odjela za opću upravu i braniteljska pitanja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Područja testiranja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Opći dio

- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09 i 110/21)

2. Posebni dio

- Zakon o državnim maticama («NN» br. 96/93, 76/13, 98/19 i 133/22)
- Obiteljski zakon («NN» br. 103/15, 98/19 i 47/20)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za provjeru znanja, sposobnosti i vještina (opći i posebni dio), dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjuu budu se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjuu Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja p.o. pročelniku Upravnog odjela za opću upravu i braniteljska pitanja izvješće o provedenom natječajnom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće prilaže se rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

P.o. pročelnik Upravnog odjela za opću upravu i braniteljska pitanja donosi rješenja o prijmu izabranih kandidata koja će biti dostavljena svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete propisane natječajem imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Županu u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Izabrani kandidati dužni su dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Na web-stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr (kliknuti na natječaji) i na oglasnoj ploči Ličko-senjske županije objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
NATJEČAJA**