



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA  
KLASA: 112-02/23-01/57  
URBROJ: 2125-03-23-4  
Gospić, 11. kolovoza 2023. godine

## **OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

za prijam vježbenika/ce u Upravni odjel za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet

Sukladno članku 17. i 19. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet raspisala je natječaj za prijam vježbenika/ce u Upravni odjel za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet na određeno vrijeme (12 mjeseci) na radno mjesto višeg stručnog suradnika za pomorsko dobro i radno mjesto višeg stručnog suradnika za povjerene poslove državne uprave iz područja gospodarstva i prometa.

Natječaj je objavljen u «Narodnim novinama» br. 93 od 11. kolovoza 2023. godine, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić i na web stranici Ličko-senjske županije.

### **1. Viši stručni suradnik za pomorsko dobro**

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

#### **Opis poslova:**

- proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme iz djelokruga upravljanja pomorskim dobrom te sudjeluje u izradi odgovarajućih akata,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi dodjele koncesija na pomorskom dobru,
- obavlja financijske i analitičko-planske poslove iz područja upravljanja pomorskim dobrom,
- izrađuje odgovarajuću dokumentaciju te surađuje u pripremanju i provedbi planova upotrebe pomorskog dobra,
- obavlja poslove obračuna kamata za ovlaštenike koncesija, - obavlja stručne poslove u postupku utvrđivanja granica pomorskog dobra,
- provodi upravni postupak u upravnoj stvari naplate naknade za upotrebu pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici brodica i jahti,
- obavlja stručne i druge poslove u svezi upravljanja i provođenja EU projekata iz područja izgradnje infrastrukture na pomorskom dobru,
- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave,
- prati zakonske propise iz djelokruga Odjela,
- izvršava akte Župana i Županijske skupštine,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

### **2. Viši stručni suradnik za povjerene poslove državne uprave iz područja gospodarstva i prometa**

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

#### **Opis poslova:**

- obavlja stručnu obradu i rješava upravne predmete u okviru povjerenih poslova državne uprave iz područja djelokruga Odjela uz opće i specifične upute te redovni nadzor nadređenog službenika,
- vodi i rješava prvostupanjski postupak i rješava u upravnim stvarima u okviru povjerenih poslova državne uprave iz područja gospodarstva,
- vodi obrtni registar te Evidenciju odobrenja za obavljanje domaće radinosti i sporednih zanimanja,

- vodi i rješava postupak utvrđivanja minimalnih tehničkih uvjeta za djelatnosti trgovine i prometa te utvrđuje uvjete obavljanja ovih i drugih djelatnosti iz područja nadležnosti Odjela,
- vodi propisane očevidnike i druge evidencije te izdaje potvrde i izvode istih,
- obavlja i druge povjerene poslove iz djelokruga Odjela, kao i poslove iz područja gospodarstva sukladno posebnim propisima, prati propise iz djelokruga rada Odjela,
- sudjeluje u izradi nacрта općih i drugih akata,
- izvršava akte Župana i Županijske skupštine,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

#### **PODACI O PLAĆI:**

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 10/20, 3/21 i 2/22) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 12A/23).

#### **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Područja testiranja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Područja testiranja za radno mjesto - **Viši stručni suradnik za pomorsko dobro**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09 i 110/21)
- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama («NN» br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19)
- Zakon o koncesijama («NN» br. 69/17 i 107/20)

Područja testiranja za radno mjesto - **Viši stručni suradnik za povjerene poslove državne uprave iz područja gospodarstva i prometa**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09 i 110/21)
- Zakon o obrtu («NN» br. 143/13 i 127/19)
- Zakon o trgovini («NN» br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20 i 33/23).

#### **Pravila i postupak testiranja**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za provjeru znanja i sposobnosti, dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 20.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjuja boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet izvješće o provedenom natječajnom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće prilaže se rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet donosi rješenja o prijmu izabranih kandidata koja će biti dostavljena svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete propisane natječajem imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Županu u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Izabrani kandidati dužni su dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

### **Mjesto i vrijeme održavanja testiranja**

Na web-stranici Ličko-senjske županije [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr) (kliknuti na natječaji) i na oglasnoj ploči Ličko-senjske županije objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU  
NATJEČAJA**