



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINANCIJE  
I JAVNU NABAVU  
KLASA: 400-01/23-01/09  
URBROJ: 2125-12-23-2  
Gospić, 22. rujna 2023. godine

## U P U T E

ZA IZRADU PRORAČUNA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE  
ZA RAZDOBLJE 2024.-2026. GODINE

## SADRŽAJ

|   |    |
|---|----|
| <b>1. UVOD</b> .....  | 3  |
| <b>2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2024. - 2026. GODINE</b> ..... | 3  |
| 2.1. Temeljni makroekonomski pokazatelji za razdoblje 2024. - 2026. godine .....                                      | 3  |
| <b>3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE</b> .....   | 4  |
| <b>4. METODOLOGIJA IZRADJE PRORAČUNA LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026.</b> .....                    | 5  |
| <b>5. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA</b> .....  | 7  |
| 5.1. Procjena prihoda i primitaka .....   | 7  |
| 5.2. Planiranje rashoda i izdataka .....  | 8  |
| <b>6. OKVIRNI LIMITI PRIJEDLOGA FINACIJSKIH PLANOVA</b> .....   | 8  |
| 6.1. Upravni odjeli Ličko-senjske županije .....  | 8  |
| 6.2. Proračunski korisnici u sklopu funkcija koje se decentraliziraju ....  | 9  |
| 6.3. Ostali proračunski korisnici .....   | 12 |
| 6.4. Ostali korisnici proračuna .....   | 12 |
| <b>7. METODOLOGIJA IZRADJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA</b> .....   | 12 |
| 7.1. Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja.....  | 12 |
| 7.2. Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika.....   | 13 |
| 7.3. Procjena prihoda i primitaka .....   | 14 |
| 7.4. Prijedlog plana rashoda i izdataka .....   | 16 |
| 7.5. Zaduživanje proračunskih i izvanproračunskih korisnika .....   | 16 |
| 7.6. Obrazloženje financijskog plana .....  | 17 |
| 7.7. Izvanproračunski korisnik .....  | 17 |
| 7.8. Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika .....   | 20 |
| 7.9. Planiranje proračunskih sredstava za vijeće nacionalne manjine u proračunskom ciklusu 2023. – 2025. ....         | 20 |
| 7.10. Unos financijskog plana proračunskog korisnika kroz sustav riznice .....  | 21 |
| <b>8. TRANSPARENTNOST</b> .....   | 21 |
| <b>9. TERMINSKI PLAN</b> .....  | 22 |
| <b>10. PREUZIMANJE MATERIJALA - WEB STRANICA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE</b> .....   | 22 |

## 1. UVOD

Sukladno članku 26. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. – 2026. godine, Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu Ličko-senjske županije u obvezi je izraditi Upute za izradu Proračuna Ličko-senjske županije za razdoblje 2024. – 2026. godine.

Upute Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. – 2026. godine su službeno objavljene i dostupne su na [www.mfin.hr/lokalni-proracuni](http://www.mfin.hr/lokalni-proracuni).

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu Ličko senjske županije ovim Uputama, a na temelju vlastitih procjena, pokazatelja i metodologije izrade proračuna i financijskih planova, predlaže polazne veličine i rokove za izradu financijskih planova svojih proračunskih korisnika i izvanproračunskog korisnika te prijedloga proračuna za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

Rokovi i metodologija za izradu prijedloga proračuna utvrđeni su Zakonom o proračunu. Svi proračunski korisnici i izvanproračunski korisnik Županije obvezni su pristupiti izradi prijedloga svojih planova primjenjujući metodologiju u skladu sa Zakonom o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 26/10, 120/13 i 1/20).

Važnost procesa planiranja prepoznata je i u kontekstu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 118/18 i 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, br. 95/19).

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo, poštujući trogodišnji proračunski okvir. **Proračun za 2024. godinu donosi se na razini skupine** (druga razina računskog plana) kao i projekcije za 2025. i 2026. godinu koje se također donose na **razini skupine** (druga razina računskog plana). Ovakav način donošenja proračuna omogućava veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana, što je od važnosti za realizaciju programskog planiranja.

Ove Upute s obrascima potrebnima za izradu proračuna/financijskih planova objavit će se na web stranici Ličko – senjske županije [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr). - **Upute za izradu proračuna i financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika Ličko – senjske županije za razdoblje 2024. - 2026. godine.**

## 2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 2024. – 2026. GODINE

### 2.1. Temeljni makroekonomski pokazatelji za razdoblje 2024. - 2026. godine

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada usvojila Program stabilnosti Republike Hrvatske za razdoblje 2024. – 2026. (dalje u tekstu: Program stabilnosti) u travnju 2023. Na temelju Programa stabilnosti Vlada je u lipnju 2023. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2024. – 2026. Sukladno Programu stabilnosti, fiskalna kretanja u 2023. godini rezultirati će proračunskim manjkom od 0,7 % BDP-a, odnosno 1,5 % BDP-a u 2024, 0,8% BDP-a u 2025 te 0,6% BDP-a do kraja 2026. godine. Ovim je ispunjen kriterij proračunskog manjka sukladno odredbama Pakta o stabilnosti i rastu. Udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti BDP-a će se kontinuirano nastaviti smanjivati u promatranom srednjoročnom razdoblju i to sa 62,6% BDP-a u 2023., na 59,8% BDP-a u 2024. odnosno 57,5 % BDP-a u 2025. te 55,6 % BDP-a u 2026. godini.

Tablica 1: Makroekonomski pokazatelji u RH razdoblju od 2022. – 2026. godine

| POKAZATELJI                          | 2022. | Projekcija<br>2023. | Projekcija<br>2024. | Projekcija<br>2025. | Projekcija<br>2026. |
|--------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>BDP - realni rast (%)</b>         | 6,3   | 2,2                 | 2,6                 | 2,5                 | 2,2                 |
| <b>Stopa nezaposlenosti, (%)</b>     | 7,0   | 6,5                 | 5,9                 | 5,4                 | 5,2                 |
| <b>Indeks potrošačkih cijena (%)</b> | 10,8  | 6,6                 | 2,8                 | 2,4                 | 2,2                 |

Izvor: Ministarstvo financija i Državni zavod za statistiku

### 3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

*Planom razvoja Ličko senjske županije do 2027. godine* definirani su Posebni ciljevi razvoja u razdoblju do 2027. godine i mjere tih posebnih ciljeva. Posebni ciljevi su u potpunosti povezani sa strateškim ciljevima Nacionalne razvojne strategije 2030.

Posebni ciljevi definirani *Planom razvoja Ličko-senjske županije do 2027. godine*, odnose se na sljedeće:

Posebni cilj 1

- ❖ Jačanje konkurentnosti gospodarstva kroz ulaganja u zelene i digitalne tehnologije
  - 1.1. Potpora rastu i razvoju MSP-ova poboljšanjem poduzetničke klime i infrastrukture
  - 1.2. Tranzicija gospodarstva na učinkovitije i ekološki prihvatljivije tehnologije i digitalizacija
  - 1.3. Potpora jačanju poduzetništva kroz komparativne prednosti LSŽ

Posebni cilj 2

- ❖ Jačanje konkurentnosti i održivosti poljoprivrede, šumarstva, lova i ribolova
  - 2.1. Potpora rastu i razvoju subjekata u poljoprivredi i šumarstvu, s naglaskom na OPG-ove
  - 2.2. Tranzicija poljoprivrede na učinkovitije i ekološki prihvatljivije tehnologije i digitalizacija
  - 2.3. Potpora jačanju poljoprivrede kroz komparativne prednosti LSŽ
  - 2.4. Potpora razvoju akvakulture

Posebni cilj 3

- ❖ Povećanje učinkovitosti korištenja resursa
  - 3.1. Potpora korištenja obnovljivih izvora energije (sunce, voda, vjetar, biomasa)
  - 3.2. Potpora razvoju i povećanju učinkovitosti vodovodne i odvodne infrastrukture (izgradnjom vodocrpilišta, širenjem nove i obnovom postojećeg sustava)
  - 3.3. Potpora u povećanju učinkovitosti korištenja resursa u poljoprivredi i šumarstvu (korištenje nusproizvoda proizvodnje za energetske potrebe)
  - 3.4. Potpora povećanju dostupnosti linijskog prometa

Posebni cilj 4

- ❖ Razvoj zelenog i održivog turizma
  - 4.1. Diverzifikacija turističke ponude LSŽ
  - 4.2. Potpora razvoju uslužnih OPG-ova kroz integriranu i eko poljoprivredu te njihovo povezivanje
  - 4.3. Potpora poljoprivrednicima i gospodarskim subjektima u održavanju tradicionalnih sorti i tradicijskih proizvoda i kulturnih događanja LSŽ i njihovo certificiranje
  - 4.4. Razvoj sadržaja za posjetitelje i izgradnja infrastrukture za prijem posjetitelja u zaštićena područja prirode i područja ekološke mreže Natura 2000

Posebni cilj 5

- ❖ Pametni gradovi i sela
  - 5.1. Potpora u širenju širokopojasnog interneta
  - 5.2. Potpora korištenju zelenih tehnologija u potpomognutim područjima i područjima s razvojnim Posebnostima

Posebni cilj 6

- ❖ Unaprjeđenje kvalitete obrazovanja
  - 6.1. Potpora učenicima u srednjoškolskim programima s posebnim naglaskom na deficitarna zanimanja
  - 6.2. Potpora studentima s posebnim naglaskom na deficitarna zanimanja
  - 6.3. Potpora razvoju cjeloživotnog obrazovanja te prekvalifikacije na deficitarna zanimanja s posebnim naglaskom na teže zapošljive skupine
  - 6.4. Potpora razvoju predškolskog, osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokoškolskog odgoja i obrazovanja

Posebni cilj 7

- ❖ Demografski oporavak
  - 7.1. Poticanje ostanaka stanovništva i doseljavanja novih stanovnika poboljšanjem infrastrukture (cestovne, društvene (vrtići, društveni domovi, tržnice, društveni centar civilnog društva, bazen...) i sl.)
  - 7.2. Poticanje doseljavanja novih stanovnika subvencioniranjem gradnje
  - 7.3. Poboljšanje dostupnih površina za slobodne aktivnosti (dječja igrališta i sportsko-rekreacijske površine)

Posebni cilj 8

- ❖ Unaprjeđenje kvalitete života ulaganjem u zdravstvenu i socijalnu infrastrukturu te sigurnost
  - 8.1. Povećanje dostupnosti i kvalitete usluga u sustavu zdravstvene skrbi
  - 8.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete usluga u sustavu socijalne skrbi
  - 8.3. Povećanje dostupnosti i kvalitete usluga civilne zaštite i drugih službi u sustavu sigurnosti (GSS)

Posebni cilj 9

- ❖ Očuvanje kulturne i prirodne baštine
  - 9.1. Potpora kulturnim događanjima i očuvanju kulturne baštine
  - 9.2. Potpora očuvanju prirodne baštine
  - 9.3. Zaštita prirodnih resursa i očuvanje okoliša

#### **4. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2024.-2026. GODINE**

Metodologija za izradu proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Do donošenja novih podzakonskih akata i u ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/12 i 1/20) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Sukladno članku 28. Zakona o proračunu proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna (financijski planovi proračunskih korisnika odnose se i na financijske planove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave).

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, a obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Svi proračunski i izvanproračunski korisnici Županije svoje financijske planove dostavljaju nadležnom upravnom odjelu. Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

U skladu sa Zakonom o proračunu financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

**Opći dio financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži:**

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračunskih korisnika sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Račun prihoda i rashoda izvanproračunskih korisnika sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja proračunskih korisnika iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja izvanproračunskih korisnika iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji.

Ukoliko ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan proračunskog i izvanproračunskog jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima, također ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja financijski plan sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

**Posebni dio financijskog plana proračunskog korisnika** sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Posebni dio financijskog plana izvanproračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Člankom 36. Zakona o proračunu propisana je obveza proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja i to:

- obrazloženje uz opći dio financijskog plana i
- obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obavezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje.

Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo, najkasnije do 31. 12. 2023. godine, kako bi se od 1. siječnja 2024. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Ako postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost, najkasnije do 31. 12. 2023. godine, kako bi se od 1. siječnja 2024. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Temeljem zahtjeva nadležne jedinice, proračunski korisnik može izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obavezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2024. kao i projekcije za 2025. i 2026. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

U skladu sa Zakonom o proračunu Županijska skupština Ličko-senjske županije daje suglasnost na prijedlog financijskog plana Županijske uprave za ceste zajedno s donošenjem proračuna za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

## 5. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

### 5.1. Procjena prihoda i primitaka

Sukladno odredbama Zakona o proračunu obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih krisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i organizacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Planiranje proračunskih prihoda u slijedećem razdoblju temelji se na Izmjena i dopunama Proračuna za 2023. godinu te izvršenju Proračuna za 2023. godinu u razdoblju od I. – IX. mjeseca 2023. godine. Projekcija prihoda i primitka za razdoblje 2024. -2026. godine u dijelu županijskog proračuna (bez proračunskih krisnika) temeljena je na izvornim prihodima Ličko – senjske županije (izvorima: 11 – Opći prihodi i primici, 12 – Pomoći za decentralizirane funkcije, 14 – Prihoda pomoći za preuzete poslove državne uprave, 50 – Prihoda s osnova pomoći, 51 – Namjenskih prihoda od subjekta unutar općeg proračuna, 53 - Prihoda od jedinica lokalne samouprave i 54 – Pomoći za financiranje projekata iz fondova Europske unije).

Najznačajniji prihodi Županijskog proračuna su porezni prihodi:

Prihod od poreza na dohodak procjenjuje se na temelju ostvarenih prihoda u prethodnom razdoblju i procjene za plansko razdoblje.

Prihodi od županijskih poreza (porez na nasljedstva i darove, porez na cestovna motorna vozila, porez na automate za zabavne igre i plovne objekte) procjenjuju se na temelju dinamike uplate ovih poreza za tekuću godinu i evidentiranih dugova iz ranijih godina po Izvješću Porezne uprave.

Značajan dio prihodovne strane proračuna čine i pomoći. Pomoći iz inozemstva i od subjekata općeg proračuna procijenit će se na temelju sklopljenih ugovora sa međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU, sa ministarstvima te na temelju dosadašnje prakse i procjene.

Prihodi od ostalih subjekata unutar općeg proračuna odnose se na pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, a uključuju pomoći za decentralizaciju u školstvu, zdravstvu i socijalnoj skrbi.

Temeljem članka 86. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, koji je objavljen u Narodnim novinama broj 33/23, jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb od 1. siječnja 2024. prestaju biti osnivači općih bolnica. Osnivačka prava nad općim bolnicama se od 1. siječnja 2024. s jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba prenose se na Republiku Hrvatsku, a to znači da se sredstva za financiranje općih bolnica više ne planiraju u proračunu jedinice područne (regionalne) samouprave nego u državnom proračunu.

Sukladno članu 10. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22. i 33/23) financijska sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova dužan je osigurati osnivač. Budući da su se ta sredstva do sada osiguravala pretežno iz sredstava za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova, dok su osnivači bile jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb, ista je potrebno za 2024. godinu, kad osnivačka prava prelaze na Republiku Hrvatsku, planirati u državnom proračunu na pozicijama zdravstvenih ustanova (RKP glavama).

Ovim statusnim promjenama osnivačka prava Opće bolnice Gospić prenose se na Republiku Hrvatsku. Ostale zdravstvene ustanove: domovi zdravlja, Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije i Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, ostaju u vlasništvu Ličko-senjske županije kao osnivača.

S obzirom na navedene zakonske izmjene, ukupan iznos sredstava koji je potreban za osiguranje minimalnih financijskih standarda (bilančnih prava) za zdravstvene ustanove u 2024. godini bit će umanjen za iznos koji će od 1. siječnja 2024. biti planiran u državnom proračunu (za Opću bolnicu Gospić) na pozicijama zdravstvenih ustanova (RKP glavama).

**Za ukupan iznos sredstava potrebnih za osiguranje minimalnih financijskih standarda (bilančnih prava) u 2024. godini (iznos iz 2023. umanjen za rashode za Opću bolnicu Gospić koju preuzima Republika Hrvatska) planira se rast za 3% u odnosu na prethodnu 2023. godinu**

Prihodi od jedinica lokalne samouprave procjenjuju se na temelju sklopljenih ugovora i sporazuma o sufinanciranju projekata i aktivnosti.

Prihodi od imovine odnose se u najvećoj mjeri na naknade za koncesije (za lovstvo, pomorsko dobro, vode, brodice, mineralne sirovine) te se procjenjuju na temelju broja sklopljenih ugovora vezanih uz koncesije i broja izdanih rješenja za brodice.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi odnose se na županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade, prihode po posebnim propisima, a u najvećoj mjeri su to prihodi od prodaje državnih biljega koji se procjenjuju na temelju naplaćenih prihoda protekle i tekuće godine, te procjene za iduću godinu.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (ostali nespomenuti prihodi) obuhvaćaju prihode od upravnih pristojbi i naknada za nezakonito izgrađene zgrade i objekte u prostoru, prihode od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta, prihode od uplate udjela (privatizacije) i sl.

Primljene otplate glavnice danih zajmova procjenjuju se na temelju praćenja broja danih zajmova.

## **5.2. Planiranje rashoda i izdataka**

Rashodi i izdaci proračuna i proračunskih korisnika trebaju se zasnivati na analizi stanja rashoda i izdataka u tekućoj godini te planu osnovnih obveznih rashoda i izdataka u skladu s realnom procjenom proračunskih prihoda i primitaka. Prilikom rasporeda prihoda i primitaka po izvorima potrebno je poštovati najprije sve zakonske obveze županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave, zatim ugovorne obveze, te ostale obveze, a sve sukladno Programu rada za 2024. godinu.

## **6. OKVIRNI LIMITI PRIJEDLOGA FINACIJSKIH PLANOVA**

### **6.1. Upravni odjeli Ličko-senjske županije**

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu izradio je prijedlog visine limita rashoda koji će se financirati iz izvornih prihoda Županije po upravnim tijelima za razdoblje 2024. -2026. godine. Polazište za izradu prijedloga limita je procjena visine općih prihoda i primitaka u idućem trogodišnjem razdoblju, visina rashoda planiranih Proračunom Županije za 2023. godinu, kao i struktura i razina proračunske potrošnje koja je u skladu s fiskalnim mogućnostima proračuna.

Upravni odjeli i proračunski korisnici su obvezni izraditi plan prihoda i rashoda po programima i projektima, te po izvorima financiranja iz svoje nadležnosti, vodeći se pritom utvrđenim limitima. Upravna tijela Županije dužna su voditi brigu o projektima i drugim aktivnostima koji se provode u okviru njihovog razdjela, te ista sukladno potpisanim ugovorima/sporazumima uključiti u Proračun Županije.

U nastavku se navode podaci o okvirnim iznosima planiranih rashoda po odjelima Županije (**LIMIT 1**) koji služe kao podloga za izradu prijedloga financijskih planova za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu.

Upravna tijela Ličko-senjske županije dostavit će Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu **LIMIT 2**, odnosno visinu sredstava potrebnih za provedbu novih projekata, programa i aktivnosti ili za promjenu postojećih projekata, programa i aktivnosti u slijedećem trogodišnjem razdoblju. U planiranju se treba pridržavati zadanih limita, a u predlaganju projekata i aktivnosti treba poštovati definirane prioritete, planirati dovršetak započetih projekata i osigurati učinkovitost uloženi sredstava, uz mjere štednje.

**Upravna tijela uz prijedlog proračuna za svoj razdjel obvezna su dostaviti popunjen obrazac obrazloženja prijedloga financijskog plana.**



**Tablica 2.** Prijedlog okvirnih limita upravnih odjela Ličko – senjske županije za 2024. -2026. godinu (bez rashoda proračunskih korisnika)

- u eurima

| NAZIV UPRAVNOG ODJELA  | II.<br>REBALANS<br>2023. | PLAN<br>2024.       | PROJEKCIJE          |                     |
|--|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|  |                          |                     | 2025.               | 2026.               |
| 1  | 2                        | 3                   | 4                   | 5                   |
| UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA, ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE TE ODNOSA S JAVNOŠĆU                   | 326.745,46               | 343.082,73          | 343.082,73          | 343.082,73          |
| UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POMORSKO DOBRO I PROMET                                       | 1.000.310,71             | 1.050.326,25        | 1.050.326,25        | 1.050.326,25        |
| UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO, ŠPORT I KULTURU   | 422.427,36               | 443.548,73          | 443.548,73          | 443.548,73          |
| UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA                         | 597.688,04               | 627.572,44          | 627.572,44          | 627.572,44          |
| UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I BRANITELJSKA PITANJA  | 202.800,00               | 292.940,00          | 292.940,00          | 292.940,00          |
| UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I JAVNU NABAVU I SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU            | 3.053.913,41             | 3.345.773,41        | 3.345.773,41        | 3.345.773,41        |
| UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE TE LJUDSKE POTENCIJALE                                | 453.635,13               | 476.316,89          | 476.316,89          | 476.316,89          |
| UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I MLADE TE STAMBENO ZBRINJAVANJE | 654.694,56               | 687.429,29          | 687.429,29          | 687.429,29          |
| UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I TURIZAM   | 416.977,64               | 437.826,52          | 437.826,52          | 437.826,52          |
| UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ I FONDOVE EU  | 227.471,76               | 308.845,35          | 308.845,35          | 308.845,35          |
| <b>UKUPNO:</b>   | <b>7.356.664,07</b>      | <b>8.013.661,61</b> | <b>8.013.661,61</b> | <b>8.013.661,61</b> |

## 6.2. Proračunski korisnici u sklopu funkcija koje se decentraliziraju

Ukupan iznos sredstava potrebnih za osiguranje minimalnog financijskog standarda u 2024. godini prema Uputama Ministarstva financija za razdoblje od 2024. -2026. planira se **uvećan za 3% u odnosu na prihode iz 2023. godine.**

U nastavku navodimo podatke o planiranim sredstvima za financiranje decentraliziranih funkcija u nadležnosti Županije u razdoblju 2023. – 2026. godine.

**Tablica 3.** Planirana sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u nadležnosti Ličko – senjske županije u razdoblju 2022. – 2026. godine

- u eurima

| DJELATNOST   | II. REBALANS<br>2023.<br>(bez uključenog<br>viška iz 2022. ) | PLAN<br>2024.       | PROJEKCIJE          |                     |
|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|
|  |  |                     | 2025.               | 2026.               |
| 1  | 2  | 3                   | 4                   | 5                   |
| <b>OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>  | <b>1.782.501,00</b>  | 1.835.976,03        | 1.835.976,03        | 1.835.976,03        |
| -materijalni i financijski rashodi,<br>tekuće i i investicijsko održavanje | 1.777.839,92   | 1.835.976,03        | 1.835.976,03        | 1.835.976,03        |
| -kapitalni rashodi   | 4.661,08   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>SREDNJE ŠKOLSTVO</b>  | <b>741.420,00</b>  | 763.662,60          | 763.662,60          | 763.662,60          |
| -materijalni i financijski rashodi,<br>tekuće i i investicijsko održavanje | 592.584,65   | 610.362,19          | 610.362,19          | 610.362,19          |
| -kapitalni rashodi   | 0,00   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| -učenički domovi   | 148.835,35   | 153.300,41          | 153.300,41          | 153.300,41          |
| <b>SOCIJALNA SKRB</b>  | <b>881.753,00</b>  | 908.205,59          | 908.205,59          | 908.205,59          |
| Dom za starije i nemoćne osobe LSŽ   | 881.753,00   | 908.205,59          | 908.205,59          | 908.205,59          |
| <b>ZDRAVSTVO</b>   | <b>1.187.703,00</b>  | 640.897,25          | 640.897,25          | 640.897,25          |
| <b>SVEUKUPNO:</b>  | <b>4.593.377,00</b>  | <b>4.148.741,47</b> | <b>4.148.741,47</b> | <b>4.148.741,47</b> |

**Tablica 4.** Okvirni limiti materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za tekuće i investicijsko ulaganje te kapitalnih ulaganja za financiranje decentralizirane funkcije u osnovnom školstvu

- u eurima

| PRORAČUNSKI<br>KORISNIK | II. REBALANS<br>2023. | PLAN<br>2024.       | PROJEKCIJE          |                     |
|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                         |                       |                     | 2025.               | 2026.               |
| 1                       | 2                     | 3                   | 4                   | 5                   |
| <b>OŠ BRINJE</b>        | <b>164.178,11</b>     | <b>169.103,45</b>   | <b>169.103,45</b>   | <b>169.103,45</b>   |
| <b>OŠ DONJI LAPAC</b>   | <b>130.759,45</b>     | <b>134.682,23</b>   | <b>134.682,23</b>   | <b>134.682,23</b>   |
| <b>OŠ KARLOBAG</b>      | <b>70.343,09</b>      | <b>72.453,38</b>    | <b>72.453,38</b>    | <b>72.453,38</b>    |
| <b>OŠ KORENICA</b>      | <b>138.695,34</b>     | <b>142.856,20</b>   | <b>142.856,20</b>   | <b>142.856,20</b>   |
| <b>OŠ KOSINJ</b>        | <b>61.961,64</b>      | <b>63.820,48</b>    | <b>63.820,48</b>    | <b>63.820,48</b>    |
| <b>OŠ LOVINAC</b>       | <b>72.863,36</b>      | <b>75.049,26</b>    | <b>75.049,26</b>    | <b>75.049,26</b>    |
| <b>OŠ NOVALJA</b>       | <b>181.194,12</b>     | <b>186.629,94</b>   | <b>186.629,94</b>   | <b>186.629,94</b>   |
| <b>OŠ OTOČAC</b>        | <b>405.027,41</b>     | <b>417.178,23</b>   | <b>417.178,23</b>   | <b>417.178,23</b>   |
| <b>OŠ PERUŠIĆ</b>       | <b>112.525,27</b>     | <b>115.901,02</b>   | <b>115.901,02</b>   | <b>115.901,02</b>   |
| <b>OŠ PL. JEZERA</b>    | <b>139.889,84</b>     | <b>144.086,53</b>   | <b>144.086,53</b>   | <b>144.086,53</b>   |
| <b>OŠ SENJ</b>          | <b>189.727,25</b>     | <b>195.419,06</b>   | <b>195.419,06</b>   | <b>195.419,06</b>   |
| <b>OŠ UDBINA</b>        | <b>115.336,12</b>     | <b>118.796,20</b>   | <b>118.796,20</b>   | <b>118.796,20</b>   |
| <b>SVEUKUPNO:</b>       | <b>1.782.501,00</b>   | <b>1.835.976,03</b> | <b>1.835.976,03</b> | <b>1.835.976,03</b> |

**Tablica 5.** Okvirni limiti materijalnih i financijskih rashoda te kapitalnih ulaganja za financiranje decentralizirane funkcije u **srednjem školstvu** (uključeni i rashodi učeničkih domova)

-u eurima

| PRORAČUNSKI KORISNIK   | II. REBALANS 2023. | PLAN 2024.        | PROJEKCIJE        |                   |
|------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                        |                    |                   | 2025.             | 2026.             |
| 1                      | 2                  | 3                 | 4                 | 5                 |
| GIMNAZIJA GOSPIĆ       | 101.569,11         | 104.616,18        | 104.616,18        | 104.616,18        |
| SŠ OTOČAC              | 150.779,28         | 155.302,66        | 155.302,66        | 155.302,66        |
| SŠ PLITVIČKA JEZERA    | 129.473,84         | 133.358,06        | 133.358,06        | 133.358,06        |
| SŠ SENJ                | 79.157,95          | 81.532,69         | 81.532,69         | 81.532,69         |
| STRUKOVNA ŠKOLA GOSPIĆ | 280.439,82         | 288.853,01        | 288.853,01        | 288.853,01        |
| <b>SVEUKUPNO:</b>      | <b>741.420,00</b>  | <b>763.662,60</b> | <b>763.662,60</b> | <b>763.662,60</b> |

**Tablica 6.** Okvirni limiti za investicijsko i tekuće održavanje i investicijsko ulaganje za decentralizirane funkcije u **zdravstvu**:

-u eurima

| PRORAČUNSKI KORISNIK         | II. REBALANS 2023.  | PLAN 2024.        | PROJEKCIJE        |                   |
|------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                              |                     |                   | 2025.             | 2026.             |
| 1                            | 3                   | 5                 | 5                 | 6                 |
| OPĆA BOLNICA GOSPIĆ          | 565.472,62          | -                 | -                 | -                 |
| DOM ZDRAVLJA GOSPIĆ          | 92.017,55           | 94.778,08         | 94.778,08         | 94.778,08         |
| DOM ZDRAVLJA KORENICA        | 59.654,26           | 61.443,89         | 61.443,89         | 61.443,89         |
| DOM ZDRAVLJA NOVALJA         | 65.549,54           | 67.516,03         | 67.516,03         | 67.516,03         |
| DOM ZDRAVLJA OTOČAC          | 178.596,40          | 183.954,29        | 183.954,29        | 183.954,29        |
| DOM ZDRAVLJA SENJ            | 104.114,14          | 107.237,56        | 107.237,56        | 107.237,56        |
| ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO LSŽ | 44.899,59           | 46.246,58         | 46.246,58         | 46.246,58         |
| ZAVOD ZA HITNU MEDICINU LSŽ  | 77.398,90           | 79.720,86         | 79.720,86         | 79.720,86         |
| <b>SVEUKUPNO:</b>            | <b>1.187.703,00</b> | <b>640.897,29</b> | <b>640.897,29</b> | <b>640.897,29</b> |

Ukupan limit tekućih i kapitalnih rashoda ustanova u zdravstvu u nadležnosti Ličko - senjske županije - planira se rast za 3% u odnosu na rashode 2023. godine (umanjeno za rashode Opće bolnice Gospić čija osnivačka prava prelaze na Republiku Hrvatsku).

**Tablica 7.** Okvirni limiti materijalnih i financijskih rashoda i rashoda za zaposlene za decentralizirane funkcije u **socijalnoj skrbi**:

-u eurima

| PRORAČUNSKI KORISNIK               | II. REBALANS 2023. | PLAN 2024.        | PROJEKCIJE        |                   |
|------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                    |                    |                   | 2025.             | 2026.             |
| 1                                  | 3                  | 4                 | 5                 | 6                 |
| DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE LSŽ | 881.753,00         | 908.205,59        | 908.205,59        | 908.205,59        |
| <b>SVEUKUPNO:</b>                  | <b>881.753,00</b>  | <b>908.205,59</b> | <b>908.205,59</b> | <b>908.205,59</b> |

### 6.3. Ostali proračunski korisnici

Javna ustanova – Zavod za prostorno uređenje Ličko – senjske županije, Javna ustanova Razvojna agencija Ličko – senjske županije – LIRA i Razvojni centar Ličko – senjske županije koji su upisani u registar proračunskih korisnika Ličko - senjske županije, obvezni su iskazivati svoje financijske planove sukladno propisima proračunskog računovodstva.

Nadležni upravni odjeli obvezni su, u okviru financijskog plana odjela iskazati potrebe za financiranjem proračunskih korisnika iz sredstava Proračuna Ličko – senjske županije za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu te ih dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu.

### 6.4. Ostali korisnici proračuna

Ostali korisnici proračuna (Vatrogasna zajednica Ličko – senjske županije, Hrvatska gorska služba spašavanja Gospić, Vijeće srpske nacionalne manjine, Društvo Crvenog križa Ličko – senjske županije i drugi korisnici) dužni su nadležnom upravnom odjelu dostaviti zahtjev za potrebnim sredstvima u 2024. godini i projekcije za 2025. i 2026. godinu s detaljno obrazloženim planiranim aktivnostima (tekstualno i brojčano) i to na propisanom obrascu u prilogu – Planiranje proračuna za razdoblje 2024. – 2026. godine (ostali korisnici proračuna) u roku utvrđenom u terminskom planu ovih Uputa.

## 7. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Do donošenja novih podzakonskih akata i u ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/12 i 1/20) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Nakon izrade prijedloga financijskih planova i usvajanja od strane upravljačkog tijela, proračunski korisnici ih dostavljaju nadležnom upravnom odjelu na daljnje postupanje. Nadležni upravni odjel po primitku istih, kontrolira ih i dostavlja Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu u odgovarajućoj zadanoj formi na daljnje postupanje.

### 7.1. Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi. Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

## 7.2. Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika

Proračunski korisnici Županije su upravna tijela i njihovi proračunski korisnici.

Prema Zakonu o proračunu, proračunski korisnici u obvezi su izraditi financijske planove za plansko razdoblje i dostaviti ih nadležnom upravnom odjelu.

Nadležni upravni odjeli trebaju provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u financijskim planovima proračunskih korisnika te ih nakon toga dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu radi uključivanja u Nacrt prijedloga Proračuna Županije, u rokovima utvrđenim ovom Uputom.

Ličko – senjska županija od 01.01. 2024. godine ima 29 proračunskih korisnika (osnivačka prava Opće bolnice Gospić prenose se na Republiku Hrvatsku) - 25 u školstvu, zdravstvu i socijalnoj skrbi koji su obuhvaćeni procesom decentralizacije i 4 proračunska korisnika - JU Zavod za prostorno uređenje, JU Razvojna agencija Ličko – senjske županije – LIRA, JU za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima i Razvojni centar Ličko – senjske županije) na koje se odnosi obveza primjene Zakona o proračunu i ovih Uputa. Popis proračunskih korisnika reguliran je Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN br. 51/18).

Proračunski korisnik u financijskom planu **treba iskazati sve svoje prihode i primitke te rashode i izdatke.**

**Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2025. i 2026. godinu.**

Županija je kod izrade Proračuna za 2018. godinu započela postupak osnivanja županijske riznice. Svi proračunski korisnici uključeni su u sustav riznice na način da su njihovi financijski planovi postali sastavni dio Proračuna.

Informacijski sustav riznice obuhvaća dva jedinstvena povezana dijela: plan i ostvarenje/izvršenje proračuna i konsolidiranu glavnu knjigu. U cijelosti je uspostavljen proces informatičkog planiranja (unos financijskih planova proračunskih korisnika i upravnih tijela) i izvršavanja proračuna (unos podataka o izvršenju vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika) kroz sustav riznice te proces obrade i knjiženja zahtjeva proračunskih korisnika za financijskim sredstvima, kao i način praćenja ostvarenja financijskih planova za sva upravna tijela Županije i proračunske korisnike.

**Sukladno odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosi se i na financijski plan upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.**

Prijedlog financijskog plana sastavlja se u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/18) te Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN br. 26/10, 120/13 i 1/20). Prijedlog financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. - 2026. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Svi korisnici proračunskih sredstava Ličko - senjske županije obvezni su svoje prijedloge financijskih planova sastaviti na **četvrtoj razini** računskog plana (razina odjeljka) i **detaljno ih obrazložiti** osobito ako je riječ o novim programima i aktivnostima. Napominjemo, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je **usvojiti** financijski plan za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. **na razini skupine (druga razina računskog plana).**

Napominjemo da financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika **treba biti uravnotežen** te usklađen prema izvorima financiranja.

Detaljni prikaz sadržaja financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika prikazan je u tablicama u nastavku.

Tablica 8. FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026.

| SADRŽAJ                                | SASTAVNI DIO   | OPIS SASTAVNOG DIJELA   |
|--|--|---|
|  | Sažetak Računa prihoda i rashoda<br>Sažetak Računa financiranja                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine</li> <li>- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</li> </ul>  |
|  | Račun prihoda i rashoda  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine</li> <li>- ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji</li> </ul>   |
| <b>Opći dio financijskog plana</b>     | Račun financiranja   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine</li> </ul>   |
|  | Preneseni viškili preneseni manjak prihoda nad rashodima                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima</li> </ul>  |
|  | Višegodišnji plan uravnoteženja  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi</li> <li>- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi</li> </ul> |
| <b>Posebni dio financijskog plana</b>  | Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata</li> </ul>   |
| <b>Obrazloženje financijskog plana</b> | Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana</li> <li>- obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada</li> </ul>                  |

Izvor: Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024.-2026.

### 7.3. Procjena prihoda i primitaka

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za plansko razdoblje po izvorima financiranja, koji predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

Osnovni izvori financiranja su: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja te namjenski primici.

**Opće prihode i primitke** čine prihodi od poreza, prihodi od financijske imovine, prihodi od nefinancijske imovine, prihodi od administrativnih pristojbi, prihodi od kazni. U izvor financiranja opći prihodi i primici proračunski korisnik uključuje prihode koje ostvari iz nadležnog proračuna, a koje planira u okviru podskupine 671 – „Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskog korisnika“.

**Vlastite prihode** čine prihodi koje korisnik ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna (iznajmljivanje prostora, obavljanje ugostiteljskih usluga i sl.). U financijskom planu za 2024. - 2026. vlastiti prihodi će se i dalje iskazivati u okviru podskupine 661 - “Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga“.

**Prihodi za posebne namjene** - člankom 52. Zakona o proračunu propisana je **obveza uključivanja** namjenskih prihoda i primitaka, te vlastitih prihoda koje ostvare proračunski korisnici jedinice lokalne i područne samouprave u proračun (sredstva HZZO - podskupina 673, školska kuhinja – podskupina 652 i dr.).

Svi proračunski korisnici županije dužni su dostaviti plan svih svojih vlastitih i namjenskih prihoda nadležnom upravnom tijelu, bez obzira što se isti ne uplaćuju u nadležni proračun.

Izvor financiranja - **pomoći** čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija, te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih nenadležnih proračuna, te ostalih subjekata unutar općeg proračuna, iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici mogu ostvariti sredstva tekućih i kapitalnih pomoći od proračunskog korisnika državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava Europske unije. Kod programa Europske unije proračunski korisnik državnog proračuna pojavljuje se kao tijelo koje prosljeđuje sredstva proračunskom korisniku jedinice lokalne ili regionalne samouprave.

Izvor financiranja - **donacije** čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Proračunski korisnici ne mogu planirati donacije (podskupina 663) od drugih proračuna i proračunskih korisnika.

Izvor financiranja - **namjenski primici** čine primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima.

Izvor financiranja - **prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja** čine prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja, a mogu se koristiti samo za kapitalne rashode za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava, te za otplatu glavnice temeljem dugoročnih zaduženja. Kapitalni rashodi su: rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima država, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu

Osnovne i srednje škole, Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije, ustanove u zdravstvu, JU Zavod za prostorno uređenje Ličko – senjske županije, JU Razvojna agencija Ličko – senjske županije – LIRA, JU za upravljanje zaštićenim područjima i drugim prirodnim vrijednostima i Razvojni centar Ličko – senjske županije evidentiraju prihode koje dobivaju iz nadležnog proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na računima podskupine 671 „Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti

proračunskih korisnika“, a ostale prihode dužni su u financijskom planu iskazati prema izvorima sredstava i ekonomskoj klasifikaciji.

U dosadašnjim Uputama za izradu proračuna detaljno je obrazložena obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

#### **7.4. Prijedlog plana rashoda i izdataka**

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2024. - 2026. godine razvrstane prema proračunskim klasifikacijama u skladu s pravilnicima: Pravilnik o proračunskim klasifikacijama i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Proračunski korisnici obuhvaćeni decentralizacijom u školstvu, zdravstvu i socijalnoj skrbi obvezni su kod planiranja rashoda koji se financiraju prema minimalnim standardima primjenjivati podatke prema Uputama Ministarstva financija, odnosno na razini prethodne godine.

Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave rashode i izdatke za 2024. godinu planira na razini skupine (druga razina računskog plana) kao i projekcije za 2025. i 2026.

**Predlažemo da se prijedlog financijskog plana korisnika za potrebe Županije izrađuje i dalje na četvrtoj razini računskog plana (razina odjeljka).**

#### **7.5. Zaduživanje proračunskih i izvanproračunskih korisnika**

**Preuzimanje novih obveza (zaduživanje, jamstva i suglasnosti) nije moguće bez suglasnosti osnivača.** Zaduživanje radi realizacije EU projekata moguće je jedino uz suglasnost osnivača, Ličko-senjske županije.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostale ustanove čiji su osnivači ili suosnivači jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se dugoročno zaduživati, samo za namjene utvrđene u članku 120. stavku 1. Zakona odnosno za:

- za investiciju koja se financira iz financijskog plana korisnika, – za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili
- suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost osnivača sukladno aktu o osnivanju.

Pod investicijom se smatraju rashodi za nabavu nefinancijske imovine (osim prijevoznog sredstva u cestovnom prometu – osobnog automobila) i drugi rashodi izravno povezani s takvom investicijom.

Zakon propisuje da se izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (izuzev ustanova), u svrhu efikasnijeg upravljanja likvidnošću, mogu dugoročno zadužiti i za namjene koje nisu vezane isključivo za investiciju. Navedeno, zaduživanje se ne uključuje u opseg zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim u slučaju kada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave daje jamstvo za dugoročno zaduživanje svog izvanproračunskog korisnika, odnosno pravne osobe usvom većinskom vlasništvu ili suvlasništvu.



## 7.6. **Obrazloženje financijskog plana – sastavni dio financijskog plana**

Zakon o proračunu u članku 36. propisuje obvezu i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja. Obrazloženje financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Obrazloženje je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika, te osnova za utvrđivanje odgovornosti.

Budući da se financijski plan, odnosno proračun čiji se posebni dio sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika, usvaja za trogodišnje razdoblje važno je kroz obrazloženje postići da proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju, od godine do godine, kako su procjene proračunskih stavki i višegodišnje procjene povezane s višegodišnjim procjenama iz prethodne godine.

Dakle, odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano za 2024. i 2025. godinu i što je već usvojeno prethodne godine, potrebno je u ovome dijelu obrazložiti, navodeći zbog čega dolazi do razlika u odnosu na projekcije dane prethodne godine.

Uvođenjem programskog planiranja, naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata. Time se zahtijeva i preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa od strane jedinice lokalne i regionalne samouprave i njihovih proračunskih korisnika.

**Proračunski korisnici obrazloženje financijskog plana dostavljaju nadležnom odjelu koji izrađuje objedinjeno obrazloženje financijskog plana za odjel i proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.**

Da obrazloženje postaje sve značajniji dio samog financijskog plana ukazuje i pitanje iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti: „Obrazloženje proračuna, odnosno financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna odnosno financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela proračuna, odnosno financijskog plana. Obrazloženje općeg dijela proračuna, odnosno financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka. Obrazloženje posebnog dijela proračuna, odnosno financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.“

## 7.7. **Izvanproračunski korisnik**

Izvanproračunski korisnik Županije, Županijska uprava za ceste Ličko – senjske županije je u obvezi pripremiti prijedlog financijskog plana temeljem Zakona o proračunu i ovih Uputa i dostaviti ga nadležnom upravnom tijelu.

Izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu planiraju **na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2025. i 2026. godinu.**

**Prijedlog financijskog plana izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. - 2026. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.**

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio financijskog plana izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

Obrazloženje financijskog plana izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Člankom 39. stavkom 2. novog Zakona o proračunu propisano je da čelnik izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, **prijedlog financijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje**, u skladu s aktima kojima je uređen rad izvanproračunskog korisnika.

**U slučaju da postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu dužan obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za izvanproračunskog korisnika, a nadležno upravno tijelo je **dužno obavijestiti izvanproračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.** Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost do kraja tekuće godine kako bi se od 01. siječnja 2024. godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze i to za 2024. godinu.

Županijska skupština daje suglasnost na Prijedlog financijskog plana Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije zajedno s donošenjem Proračuna Ličko-senjske županije za plansko razdoblje.

Detaljni prikaz sadržaja financijskog plana izvanproračunskog korisnika dan je u tablici u nastavku.

Tablica 9. FINANCIJSKI PLAN IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026.

| SADRŽAJ                                | SASTAVNI DIO   | OPISSATAVNOGDIJELA  |
|--|--|---|
|  | Sažetak Računa prihoda i rashoda i Sažetak Računa financiranja                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine</li> <li>- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</li> </ul>  |
|  | Račun prihoda i rashoda  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine</li> <li>- ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji</li> </ul>   |
| <b>Opći dio financijskog plana</b>     | Račun financiranja   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine</li> </ul>   |
|  | Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima</li> </ul>  |
|  | Višegodišnji plan uravnoteženja  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi</li> <li>- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi</li> </ul> |
| <b>Posebni dio financijskog plana</b>  | Plan rashoda i izdataka izvanproračunskih korisnika  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata</li> </ul>   |
| <b>Obrazloženje financijskog plana</b> | Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana | <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana</li> <li>- obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada</li> </ul>                  |

Izvor: Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024.-2026.

## 7.8. Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana **mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu**. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana **ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtjevaju plaćanje u slijedećim godinama**. Ostvareni namjenski prihodi i primitci i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana **moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka odnosno izvršenih rashoda i izdataka**. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženje izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Podsjećamo da je izmjene i dopune financijskog plana jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moguće izraditi na slijedeće načine:

- Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskog korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog proračuna, **izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika nisu moguće bez suglasnosti** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno preraspodjele ili izmjena i dopuna proračuna u čijoj je proračunski korisnik nadležnosti.
- **Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika vezane uz „fleksibilne“ izvore** (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće su bez prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Županije odnosno bez donošenja izmjena i dopuna Proračuna Županije ukoliko u tijeku godine dođe do nepredviđenih okolnosti koje dovode do neplaniranih ostvarenja prihoda i rashoda te se iste moraju uključiti u prve slijedeće izmjene i dopune Proračuna Županije. Proračunski korisnici obvezni su u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti izmjenjeni i dopunjeni financijski plan nadležnom upravnom odjelu i Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu kako bi se isti uvrstio prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Ličko-senjske županije.

**Za unos financijskog plana korisnika u Riznicu** vezano uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke, donacije i sl.) **potrebno je podnijeti Zahtjev za otvaranje novih pozicije/prekoračenje pozicije proračuna uz navod o raspoloživosti prihoda za financiranje iste**. Kada se utvrdi opravdanost Zahtjeva Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu daje suglasnost na prekoračenje pozicije proračuna za tražene namjene. Navedeno je korisnik dužan planirati prilikom sljedeće izrade izmjene i dopune Proračuna Ličko – senjske županije.

Procedura za donošenje izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika propisat će se odlukom o izvršavanju proračuna Ličko – senjske županije za 2024. godinu.

## 7.9. Planiranje proračunskih sredstava za vijeće nacionalne manjine u proračunskom ciklusu 2024. – 2026.

U skladu s člankom 4. točkom 45. Zakona određeni su uvjeti koji moraju biti ispunjeni za stjecanje statusa proračunskog korisnika. Proračunski korisnici su državna tijela i ustanove čiji je isključivi osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili su sastavnice tog tijela ili ustanove koje im je ujedno isključivi osnivač, a čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u proračunu i/ili koji ostvaruju prihode iz državnog proračuna i/ili na temelju javnih ovlasti, zakona i drugih propisa, pri čemu ti prihodi iznose 50% ili više od ukupnih prihoda, odnosno kojima je izvor prihoda proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Navedeno znači da sukladno odredbama Zakona status proračunskog korisnika može se steći ako su ispunjena oba uvjeta, odnosno osnivač je Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i financiranje je više od 50% iz proračuna.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjima određeno je da pripadnici nacionalnih manjima biraju svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i putem predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave.

S obzirom da u postojećoj regulativi nije jednoznačno određeno tko se može smatrati osnivačem vijeća, koordinacije vijeća i predstavnika nacionalne manjine, a uzimajući u obzir da se radi o predstavnicima nacionalnih manjina koji se sukladno zakonu osiguranim pravima biraju na izborima sa svrhom sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za čije su područje osnovani, jedinice lokalne i područne regionalne samouprave sredstva za rad vijeća, koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina planirati će kao za proračunske korisnike.

Navedeno znači da će se za razdoblje 2024. - 2026. sredstva za rad vijeća nacionalne manjine planirati kao i prethodnih godina.

## **7.10. Unos financijskog plana kroz sustav riznice**

### **I. Proračunski korisnici iz Registra proračunskih korisnika**

Procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama i plan rashoda i izdataka za 2024. –2026. godinu, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama

**APLIKACIJA ZA UNOS FINANCIJSKOG PLANA**

**RIZNICA – ŽUPANIJA**

**10. UNOS FINANCIJSKOG PLANA/REBALANSA KORISNIKA**

**Izabрати opciju: PLAN**

**II. Upravni odjeli svoje financijske planove dostavit će kroz aplikaciju za izradu financijskih planova:**

**APLIKACIJA ZA UNOS FINANCIJSKOG PLANA:**

**RIZNICA- ŽUPANIJA**

**ZAHTJEVI UPRAVNOG ODJELA**

**30. Unos financijskog plana**

## **8. TRANSPARENTNOST**

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Člankom 144. Zakona o proračunu propisane su obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih korisnika vezano za transparentnost.

Ministar financija, je u skladu s člankom 144. Zakona, u svibnju 2023. godine donio **Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.** Isti je objavljen u Narodnim novinama broj 59/23 od 02. lipnja 2023. godine, ([https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023\\_06\\_59\\_1003.html](https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_06_59_1003.html)) te na mrežnoj stranici Ministarstva financija (<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/drzavna-riznica/izvršenjeproracuna/institucionalni-okvir-164/164>).

Obveznici primjene Naputka su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Ovaj Naputak je stupio na snagu osmog dana od dana objave u Narodnim novinama, međutim, one jedinice koje još nisu krenule s primjenom, sukladno odredbama Naputka, prve informacije o trošenju sredstava dužne su objaviti za mjesec siječanj 2024. godine i to do 20. veljače 2024. godine.**

## 9. TERMINSKI PLAN

Proračunski korisnici i ostali korisnici obvezni su dostaviti zahtjeve za uključivanje u Proračun Ličko – senjske županije u skladu sa Zakonom o proračunu i metodologijom za izradu financijskih planova kako slijedi:

1. Rok za unos i dostavu prijedloga **financijskih planova proračunskih korisnika** nadležnom upravnom odjelu je **06.10.2023. godine**.
2. Rok za unos i dostavu prijedloga **financijskih planova upravnih odjela** je **10.10.2023. godine**.
3. Izvanproračunski korisnik Županijska uprava za ceste Ličko – senjske županije dostavlja prijedlog financijskog plana Upravnom odjelu za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet **do 30.10.2023. godine**.
4. Usuglašavanje Nacrta prijedloga Proračuna Ličko – senjske županije za 2024.-2026. izvršiti će se u razdoblju od **10. – 25.10.2023.godine**.
5. Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu izrađuje konačni Nacrt prijedloga Proračuna za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu i Nacrt prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2024. godinu i **najkasnije do 30.10. 2023. godine dostavlja Županu na prihvaćanje**.
6. Nacrt prijedloga proračuna objavit će se na web stranici Ličko – senjske županije. Prikupljanje prijedloga i primjedbi na Nacrt vršit će se u razdoblju **do 14. studenog 2023. godine**.
7. Konačni prijedlog Proračuna Ličko – senjske županije za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu i Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Ličko – senjske županije za 2023. godinu uputit će se Županijskoj skupštini **na raspravu** u razdoblju **do 15. studenog**, a Županijska skupština u obvezi je donesti Proračun **do kraja tekuće godine**.

## 10. PREUZIMANJE MATERIJALA - WEB STRANICA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na Internet stranici Ličko-senjske županije, [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr) nalaze se:

1. **Upute** za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana upravnih tijela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika Ličko-senjske županije za razdoblje 2024.-2025. godine
2. **Obrasci:**
  - Tablica za izradu financijskog plana izvanproračunskog korisnika za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu;
  - Tablica za izradu financijskog plana proračunskih korisnika za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu;
  - Obrazloženje financijskog plana

**Prilog 1.** Popis aktivnih programa i aktivnosti Proračuna Ličko – senjske županije u 2024. godini

**Prilog 2.** Popis izvora financiranja Proračuna Ličko – senjske županije u 2024. godini





REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN,  
FINANCIJE I JAVNU NABAVU  
Gospić, rujan 2023. g.

**PRILOG 1: Popis aktivnih programa i aktivnosti Proračuna Ličko – senjske županije u 2024. g.**

|  |
|--|
| <b>Razdjel: 010 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA, ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE TE ODNOSA S JAVNOŠĆU</b> |
| <b>Program: 1001 Javna uprava i administracija</b>   |
| A1001-01 Redovne aktivnosti odjela   |
| K1001-02 Opremanje poslovnih prostorija  |
| <b>Program: 1002 Predstavničko i izvršno tijelo i radna tijela</b>                             |
| A1002-01 Županijska skupština  |
| A1002-03 Savjet mladih Ličko-senjske županije  |
| A1002-06 Programske aktivnosti političkih stranaka   |
| A1002-07 Proračunska zaliha  |
| A1002-08 Pokroviteljstvo i donacije  |
| <b>Program: 1005-Protokolarne aktivnosti</b>   |
| A1005-01 Dan Županije  |
| A1005-02 Ostale protokolarne aktivnosti  |
| A1005-03 Državna i županijska obilježja  |
| <b>Program: 1101 Zaštita prava nacionalnih manjina</b>   |
| A1101-01 Redovne aktivnostu Vijeća   |
| A1101-02 Obnova i adaptacije   |
| A1101-03 Kulturno vjerske i sportske manifestacije   |
| A1101-04 Pomoć građanima i kućanstvima   |
| K1001-05 Kapitalne pomoći/investicije  |
| <b>Razdjel: 020 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POMORSKO DOBRO I PROMET</b>                     |
| <b>Program: 2001 Javna uprava i administracija</b>   |
| A2001-01 Redovne aktivnosti odjela   |
| K2001-02 Opremanje poslovnih prostorija  |
| <b>Program: 2005 Poticanje razvoja poduzetništva</b>   |
| K2005-01 Razvojni centar Ličko-senjske županije  |
| A2005-02 Program kreditiranja poduzetništva - Subvencija kamate                                |
| A2005-03 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva- bespovratne potpore                            |
| A2005-07 START-UP nacija   |
| A2005-08 Sufinanciranje linijskog prijevoza putnika  |

|  |
|--|
| <b>Program: 2008 Razvoj socijalnog partnerstva</b>   |
| A2008-01 Gospodarsko socijalno vijeće  |
| <b>Program: 2009 Infrastrukturni projekti</b>  |
| K2009-03 Vodoopskrba, odvodnja aglomeracije Plitvičkih Jezera  |
| K2009-04 Projekt luka Stinica  |
| <b>Program: 2011 Razvoj gospodarstva</b>   |
| A2011-01 Programske aktivnosti za "Jesen u Lici" i druge marketinške aktivnosti                        |
| <b>Program: 2012 Pomorsko dobro</b>  |
| A2012-01 Redovne aktivnosti unapređenja pomorskog dobra  |
| K2012-02 Kapitalne aktivnosti unapređenja pomorskog dobra  |
| <b>Program: 2020 Projekt »Digitalna županija za poslovne subjekte« -otklanjanje administr.prepreka</b> |
| A2020-01 Izrada projektne tehničke dokumentacije   |
| <b>Program: 2201 Program rada javne ustanove Razvojni centar Ličko-senjske županije</b>                |
| A2201-01 Administracija i upravljanje  |
| A2201-02 Kapitalne aktivnosti Razvojnog centra Ličko-senjske županije                                  |
| A2201-03 Aktivnost poticanja malih i srednjih poduzetnika korisnika RC-a                               |
| <b>Razdjel: 030 UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO, SPORT I KULTURU</b>   |
| <b>Program: 3001 Javna uprava i administracija</b>   |
| A3001-01 Redovne aktivnosti odjela   |
| K3001-02 Opremanje poslovnih prostorija  |
| A3001-04 Aktivnosti vezane uz obilježavanje značajnih datuma   |
| A3001-05 Pokroviteljstva, sponzorstva i donacije   |
| <b>Program:3006 Socijalni programi i programi ulaganja u zajednici</b>                                 |
| A3006-02 Sigurna kuća  |
| A3006-04 Programske aktivnosti za crkvene objekte  |
| A3006-05 Promicanje kulture  |
| A3006-06 Programske aktivnosti tehničke kulture  |
| A3006-09 Institucionalna podrška   |
| A3006-10 Odgoj i obrazovanje   |
| A3006-15 Lika Fest   |
| <b>Program: 3009 Razvojni i ostali programi</b>  |
| A3009-02 Sufinanciranje projekta - Pomoćnici u nastavi   |
| K3009-12 Višenamjensko školsko igralište u Područnoj školi Švica                                       |
| <b>Program: 3011 Razvoj sporta i rekreacije</b>  |
| A3011-01 Zajednica sportova Ličko-senjske županije   |
| <b>Program: 3070 Razvojni i ostali projekti i programi</b>   |
| T3070-13 Projekt "Obrok za sve 3"  |
| <b>Program: 3050 Osnovno školstvo standard</b>   |
| A3050-01 Osiguranje uvjeta rada OŠ - minimalni standard  |
| K3050-02 Kapitalni izdaci iz decentralizacije  |
| A3050-04 Odgojno obrazovno, administrativno i tehničko osoblje   |
| <b>Program: 3060 Osnovno školstvo iznad standarda</b>  |
| A3060-01 Djelatnost osnovnih škola iznad standarda   |
| K3060-02 Kapitalni izdaci iznad standarda  |



|  |
|--|
| K3060-03 Projekt prehrane  |
| A3060-04 Školska kuhinja   |
| T3060-06 Sufinanciranje prehrane učenika   |
| T3060-07 Produženi boravak-pomoći Grad Otočac  |
| <b>Program: 3070 Razvojni i ostali projekti i programi</b>                               |
| T3070-04 Pilot projekt e-škole   |
| T3070-05 Shema školskog voća i mlijeka   |
| T3070-10 Projekt "Obrok za sve 2"  |
| T3070-12 "Obrazovanje jednakih mogućnosti III"   |
| T3070-13 Projekt " Obrok za sve 3"   |
| K3070-14 Projekt " Fotonaponska elektrana" OŠ Otočac                                     |
| K3070-15 Projekt izgradnje i uređenja školskog igrališta PŠ ŠVICA                        |
| K3070-16 Projekt izgradnje i uređenja školskog igrališta PŠ SINAC                        |
| K3070-17 Izrada projektne dokumentacije za dogradnju OŠ Otočac                           |
| T3070-18 "Obrazovanje jednakih mogućnosti IV"  |
| <b>Program: 3110 Srednje školstvo - standard</b>   |
| A3110-01 Osiguranje uvjeta rada SŠ - minimalni standard                                  |
| K3110-02 Kapitalni izdaci iz decentralizacije  |
| A3110-04 Učenički domovi   |
| A3110-05 Odgojno obrazovno, administrativno i tehničko osoblje                           |
| <b>Program: 3120 Srednje školstvo iznad standarda</b>                                    |
| A3120-01 Djelatnost srednjih škola iznad standarda                                       |
| K3120-02 Kapitalni izdaci iznad standarda  |
| <b>Program: 3130 Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola</b>                     |
| A3130-01 Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola                                 |
| <b>Program: 3140 Razvojni i ostali projekti i programi</b>                               |
| A3140-03 Pilot projekt E-škole   |
| A3140-04 Erasmus   |
| A3140-05 Shema školskog voća   |
| T3140-07 "Obrazovanje jednakih mogućnosti III"   |
| A3140-08 "Struka i ti"   |
| A3140-09 "Karijera i ja"   |
| A3140-10 "Medicinska +"  |
| T3140-11 "Obrazovanje jednakih mogućnosti IV"  |
| <b>Razdjel: 040 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA</b> |
| <b>Program: 4001 Javna uprava i administracija</b>                                       |
| A4001-01 Redovne aktivnosti odjela   |
| K4001-02 Opremanje poslovnih prostorija  |
| <b>Program:4005 Zaštita okoliša</b>  |
| A4005-02 Provođenje analize mora na plažama  |
| A4005-03 Gospodarenje otpadom  |
| A4005-04 Provedba programa energetske učinkovitosti                                      |
| <b>Program: 4015 Prostorni plan</b>  |
| A4015-01 Izrada prostornog plana   |

|  |
|--|
| <b>Program:4100 Program rada Javne ustanove - Zavod za prostorno uređenje LSŽ</b>                                |
| A4100-01 Javna uprava i administracija   |
| K4100-02 Opremanje poslovnih prostorija  |
| <b>Program: 4200 Program rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i dr.zaštić.</b>               |
| A4200-01 Javna uprava i administracija   |
| K4200-02 Opremanje poslovnih prostorija  |
| <b>Program: 4210 Razvoj održivog turizma u zaštićenim područjima</b>   |
| T4210-01 Razvoj interpretacijskih sadržaja   |
| T4210-02 Planinski centar "Bijeli potoci"- Natura 2000 Tematski park   |
| <b>Razdjel: 050 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I BRANITELJSKA PITANJA</b>  |
| <b>Program:5001 Javna uprava i administracija</b>  |
| A5001-01 Redovne aktivnosti odjela   |
| K5001-02 Opremanje poslovnih prostorija  |
| <b>Razdjel: 060 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I JAVNU NABAVU</b>   |
| <b>Program: 6001 Javna uprava i administracija</b>   |
| A6001-01 Redovne aktivnosti odjela   |
| K6001-02 Opremanje poslovnih prostorija  |
| <b>Program: 6002 Otplata primljenih zajmova i pozajmica</b>  |
| A6002-01 Otplata primljenih zajmova i pozajmica  |
| A6002-02 Otplata kamate primljenih zajmova   |
| <b>Razdjel: 070 UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE TE LJUDSKE POTENCIJALE</b>                                |
| <b>Program: 1001 Javna uprava i administracija</b>   |
| A1001-01 Redovne aktivnosti odjela   |
| K1001-02 Opremanje poslovnih prostorija  |
| K1001-03 Poslovna zgrada Županije  |
| K1001-05 Uređenje parkirališta –poslovna zgrada LSŽ  |
| <b>Program: 1002 Predstavničko i izvršno tijelo i radna tijela</b>   |
| A1002-02 Službenički sud   |
| <b>Program: 1007 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>   |
| A1007-01 Redovne aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja- Stanica Gospić                                    |
| A1007-02 Programske aktivnosti županijske vatrogasne zajednice   |
| A1007-03 Provedba posebnih mjera zaštite od požara   |
| A1007-04 Vatrogasne intervencije   |
| A1007-06 Programske aktivnosti Županijskog vatrogasnog operatera   |
| A1007-07 Programske aktivnosti sa vatrogasnom mladeži  |
| A1007-10 Redovne programske aktivnosti civilne zaštite   |
| <b>Program: 7005 Energetska obnova - sjedište LSŽ</b>  |
| K7005-01 Ugradnja dizalice topline- I.faza   |
| <b>Razdjel: 080 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I MLADE TE STAMBENO ZBRINJAVANJE</b> |
| <b>Program: 1001 Javna uprava i administracija</b>   |
| A1001-01 Redovne aktivnosti odjela   |
| K1001-02 Opremanje poslovnih prostorija  |
| <b>Program: 3001 Javna uprava i administracija</b>   |

|   |
|---|
| A3001-04 Aktivnosti vezane uz obilježavanje značajnijih datuma                                |
| <b>Program: 3005 Javne potrebe u zdravstvu</b>  |
| A3005-01 Organizacija i rad mrtvozorničke službe  |
| A3005-02 Medicinska pomoć u turističkoj sezoni  |
| A3005-03 Analiza uzoraka vode   |
| A3005-04 Program mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti                                  |
| A3005-05 Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata   |
| <b>Program: 3006 Socijalni programi i programi ulaganja u zajednici</b>                       |
| A3006-01 Socijalna pomoć stanovništvu   |
| A3006-03 Programske aktivnosti udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi                 |
| A3006-07 Programska podrška udrugama proizašlim iz Domovinskog rata                           |
| A3006-08 Programske aktivnosti Crvenog križa Ličko-senjske županije                           |
| A3006-13 Sufinanciranje linijskog prijevoza umirovljenika                                     |
| A3006-14 Stručna edukacija djelatnika ustanova zdravstva i socijalne skrbi                    |
| <b>Program: 3009 Razvojni i ostali programi i projekti</b>                                    |
| K3009-06 Adaptacija dijela prostora Doma zdravlja Otočac za obavljanje djelatnosti stacionara |
| K3009-11 Izgradnja montažnog skladišta  |
| <b>Program: 8020 Pomoći JLS za kapitalne projekte</b>   |
| T8020-02 Izgradnja i uređenje parkirališta-Ambulanta Brinje                                   |
| K8020-03 Energetska obnova Ambulante Donji Lapac  |
| <b>Program: 3200 Zakonski standard u zdravstvu</b>  |
| A3200-01 Tekuće i investicijsko održavanje  |
| K3200-02 Kapitalni izdaci-standard  |
| <b>Program: 3215 Redovna djelatnost zdravstvenih ustanova</b>                                 |
| A3215-01 Administracija i upravljanje   |
| K3215-02 Kapitalni izdaci u zdravstvu iznad standarda   |
| K3215-03 Izgradnja građ. javne namjene-garaža za potrebe bolnice                              |
| K3215-04 Nabava uređaja za sprječavanje nastanka biootpada u bolnicama                        |
| <b>Program: 3240 Poboljšanje uvjeta pružanja zdravstvene zaštite</b>                          |
| T3240-06 Program pomoći zdravstvenim ustanovama   |
| <b>Program: 3300 Zakonski standard Doma za starije i nemoćne osobe</b>                        |
| A3300-01 Skrb za starije i nemoćne osobe-standard   |
| K3300-02 Hitne intervencije   |
| K3300-03 Kapitalna ulaganja   |
| <b>Program: 3305 Redovna djelatnost Doma za starije i nemoćne osobe LSŽ iznad standarda</b>   |
| A3305-01 Skrb za starije i nemoćne osobe –iznad standarda                                     |
| K3305-02 Investicijsko ulaganje i opremanje   |
| <b>Program: 3310 Poboljšanje uvjeta i unapređenje skrbi za starije i nemoćne osobe</b>        |
| K3310-01 Energetska obnova Doma   |
| <b>Razdjel: 090 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I TURIZAM</b>                                  |
| <b>Program: 1001 Javna uprava i administracija</b>  |
| A1001-01 Redovne aktivnosti odjela  |
| K1001-02 Opremanje poslovnih prostorija   |
| <b>Program: 2007 Lovstvo</b>  |
| A2007-01 Program unaprjeđenja lovstva   |
| K2007-02 Kapitalne aktivnosti-provedba Zakona o lovstvu                                       |

|   |
|---|
| A2007-03 Ostale aktivnosti- provedba Zakona o lovstvu                           |
| <b>Program: 2009 Infrastrukturni projekti</b>                                   |
| K2009-01 Redovne aktivnosti za provedbu projekta navodnjavanja                  |
| <b>Program: 2016 Razvoj poljoprivrede</b>                                       |
| A2016-04 Redovne aktivnosti poticanja ruralnog razvoja                          |
| A2016-08 Program poticanja razvoja novih oblika turizam i zeleni turizam        |
| A2016-09 Pokroviteljstva, sponzorstva i donacije                                |
| <b>Program: 2019 Centar za razvoj brdsko planinske poljoprivrede/stočarstvo</b> |
| A2019-01 Redovne aktivnosti Centra za razvoj brdsko planinske poljoprivrede     |
| <b>Razdjel: 100 UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ I FONDOVE EUROPSKE UNIJE</b> |
| <b>Program: 1001 Javna uprava i administracija</b>                              |
| A1001-01 Redovne aktivnosti odjela  |
| K1001-02 Opremanje poslovnih prostorija   |
| <b>Program: 2017 Izrada strateških razvojnih dokumenata</b>                     |
| A2017-02 Izrada Plana razvoja Ličko-senjske županije do 2027.g.                 |
| <b>Program: 9500 Razvoj odgojno obrazovnog sustava</b>                          |
| K9500-01 Jadranski RZC STEM   |
| <b>Program: 9505 Razvojni projekti u zdravstvu</b>                              |
| K9505-01 Obnova zgrade u svrhu obavljanja ljekarničke djelatnosti               |
| <b>Program: 9510 Memorijalni centar Domovinskog rata Ličko-senjska županije</b> |
| K9510-01 Aktivnosti izgradnje, postavljanja i uređenja                          |
| <b>Program: 9515 Održivi rast i razvoj</b>                                      |
| T9515-01 BLUE GREEN CIRCLE  |
| K9515-02 Projekt uređenja Parka senjskih književnika                            |
| K9515-03 Osnivanje i opremanje Centra za mlade Ličko-senjske županije           |
| K9515-04 Uređenje podrumskih prostorija –privođenje upravnoj namjeni            |
| <b>Program:2101 Godišnji program rada-LIRA</b>                                  |
| A2101-01 Administracija i upravljanje   |
| A2101-02 Jesen u Lici   |
| T2101-06 EXCOVER  |
| T2101-07 PRI-LIKA   |
| T2101-08 MIMOSA   |
| K2101-09 STREAM   |
| A2101-10 STEM   |



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN,  
FINANCIJE I JAVNU NABAVU  
Gospić, rujan 2023. g.

## PRILOG 2: Popis aktivnih izvora financiranja Proračuna Ličko – senjske županije u 2024. g.

Izvori financiranja proračuna Ličko – senjske županije koje upravna tijela i proračunski korisnici Ličko – senjske županije koriste prilikom planiranja i izvršavanja proračuna sukladno propisima su:

- **Izvor financiranja (11)** - opći prihodi i primici čine prihod koje se ostvaruju temeljem posebnih propisa u kojima za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja, a to su: prihodi od poreza, prihodi od financijske imovine, prihodi od nefinancijske imovine, prihodi od administrativnih pristojbi, prihodi od kazni, koncesije, lovozakupnine, naknada za legalizacije, prihodi od vjenčanja, vještačenja i izvlaštenja, prihodi od objava u županijskom glasniku te primici od financijske imovine i zaduživanje (nenamjenski)
- **Izvor financiranja (12)** – prihod iz Državog proračuna temeljem odluka o minimalnim financijskim standardima Vlade RH namjenjen za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva, zdravstva i socijalne skrbi
- **Izvor financiranja (14)** – sredstva za financiranje plaća i materijalnih rashoda za preuzete djelatnike ureda državne uprave
- **Izvor financiranja (17)** – prenesena sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva, zdravstva i socijalne skrbi iz prethodnih godina (višak)
- **Izvor financiranja (31)** vlastiti prihodi čine prihodi koje proračunski korisnici (osnovne i srednje škole, zdravstvene ustanove, Dom za starije i nemoćne osobe Ličko –senjske županije, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje LSŽ) ostvare obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.
- **Izvor financiranja (412)** prihodi za posebne namjene kod osnovnih i srednjih škola - obuhvaćaju prihode škola od školske kuhinje, školskih izleta i sl.
- **Izvor financiranja (413)** prihodi za posebne namjene kod zdravstvenih ustanova – odnose se na prihode koje ustanove ostvare od HZZO-a
- **Izvor financiranja (50)** pomoći - uključuju prihode koji se ostvaruju od inozemnih vlada, međunarodnih institucija, drugih proračuna i od ostalih subjekata općeg proračuna
- **Izvor financiranja (51)** prihodi iz Državnog proračuna za sufinanciranje provedbe projekata te pomoći za plaće zaposlenikau osnovnim i srednjim školama

- **Izvor financiranja (53)** pomoći iz nenadležnih proračuna koje uključuju prihode i pomoći od jedinica lokalne samouprave
- **Izvor financiranja (54)** pomoći iz inozemstva - prihodi koji se odnose na sredstava iz fondova EU za provedbu projekata koji se financiraju iz EUfondova
- **Izvor financiranja (61)** tekuće donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna koje ostvare proračunski korisnici
- **Izvor financiranja (71)** prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja koje ostvare proračunski korisnici
- **Izvor financiranja (72)** prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja čine prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja, a mogu se koristiti samo za kapitalne rashode za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava, te za otplatu glavnice temeljem dugoročnih zaduženja. Kapitalni rashodi su: rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima država, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu
- **Izvor financiranja (81)** namjenski primici od zaduživanja