



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
STRUČNO POVJERENSTVO ZA
JEDNOSTAVNU NABAVU

KLASA: 406-01/23-01/79

URBROJ: 2125-12-23-3

Gospić, 13. prosinca 2023. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
Toneri i tinte

Evidencijski broj nabave:
37/23JDN

Temeljem članka 14. i 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 28/23) Ličko-senjska županija pokrenula je postupak jednostavne nabave roba *Toneri i tinte*.

1. OPĆI PODACI

Podaci o Naručitelju	
Naziv i adresa:	Ličko-senjska županija, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić
OIB:	40774389207
Matični broj:	29394410
IBAN ili broj računa:	HR512340009-1800009008
Telefon (centrala):	053/588-279
Telefaks:	053/572-100
Internet adresa:	www.licko-senjska.hr
Odgovorna osoba Naručitelja:	ŽUPAN Ernest Petry, mag. iur., univ. spec. oec. - MBA

Osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima	
Ime i prezime:	Maja Zeba
Telefon:	053/588-238
Telefaks:	053/573-657
Adresa elektroničke pošte:	maja.zeba@licko-senjska.hr

1.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 75. do 82. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22 – dalje u tekstu ZJN 2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Sukladno čl. 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe čl. 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju):

- OPG „RAJČEK“, nositelj Milan Uzelac, Trg hrvatskih vitezova 13, 53 234 Udbina, OIB: 14708576059

1.2. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu **robe**, usluga i projektnih natječaja, odnosno čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 33.200,00 eura i manja od 66.360,00 eura za nabavu radova sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 28/23).

1.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave

Procijenjena vrijednost predmetne nabave iznosi **15.000,00 EUR** (bez PDV-a).

1.4. Vrsta ugovora o nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti **Ugovor** o isporuci tonera i tinte.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Toneri i tinte

2.2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Ličko-senjske županije sukladno tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovom Pozivu.

Oznaka predmeta nabave iz CPV-a:

- 30125000-1– dijelovi i pribor fotokopirnih aparata

2.3. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave iskazane su u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva (*PRILOG II*) i čini njegov sastavni dio. **Količine navedene u Troškovniku su okvirne**, a stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Troškovnik je izrađen u nestandardiziranom obliku, kao zasebni digitalni dokument i nalazi se u Prilogu II ovog Poziva. Troškovnik mora biti potpun na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Gospodarskim subjektima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Jedinična cijena svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti popunjene, a unose se zaokružene na dvije decimale.

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je Troškovnikom koji se nalazi u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Naručitelj je u specifikaciji tonera i tinti koristio općepoznate i uobičajene opise navedenih artikala prema brojčanim i slovničkim oznakama, nazivu proizvođača i opisu modela/podmodela ispisnih uređaja za koje se nabavlja predmetni potrošni materijal.

Iz navedenog proizlazi da je Naručitelj opisao predmetne artikle kao OEM (Original Equipment Manufacturers) tonere i tinte iz razloga bolje prepoznatljivosti tehničkih karakteristika istih.

Sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovoga Poziva omogućuje se nuđenje „jednakovrijednih“ tonera i tinti koji opisom, kvalitetom i namjenom moraju odgovarati za pravilnu uporabu na uređajima za ispis i kopiranje koji su navedeni u Troškovniku.

Svi artikli koji će se isporučivati moraju biti pakirani u originalnoj tvorničkoj ambalaži s kataloškom oznakom artikla i nazivom proizvođača, te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.

2.4. Mjesto izvođenja/ izvršenja ugovora

Isporuka robe odvija se sukcesivno tijekom 12 (dvanaest) mjeseci po sklopljenom ugovoru, a temeljem pojedinačnih narudžbenica Naručitelja, prema sljedećim adresama i mjestu isporuke:

Gospić - Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić

- Budačka 55, 53 000 Gospić

Izdvojeno mjesto rada Senj - Stara cesta 2, Obala dr. Franje Tuđmana 2, 53 270 Senj

Izdvojeno mjesto rada Otočac - Kralja Zvonimira 8, 53 220 Otočac

Izdvojeno mjesto rada Novalja - Dalmatinska 16, 53 291 Novalja

Izdvojeno mjesto rada Korenica - Trg Sv. Jurja 6, 53 230 Korenica.

Rok isporuke robe: najviše 8 radnih dana od primitka narudžbenice Naručitelja.

Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom tijekom radnog vremena Naručitelja.

U rok od 8 dana za dostavu računaju se samo radni dani.

Blagdani i neradni dani (subote i nedjelje) ne računaju se u navedeni rok.

Rok od 8 dana računa se od trenutka zaprimanja narudžbenice Naručitelja na dokaziv način.

2.5. Rok izvršenja ugovora

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor s rokom izvršenja od 12 (dvanaest) mjeseci, a s početkom primjene od 2. siječnja 2024. godine.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na žiro račun (IBAN) temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršenu predmetnu nabavu u roku od **30 (trideset) dana** od dana zaprimanja računa.

Račun se dostavlja na plaćanje putem **e-Računa** na adresu racunovodstvo@licko-senjska.hr ili josip.dragicevic@licko-senjska.hr s naznakom naziva i broja ugovora te KLASE i urudžbenog broja ugovora. Računi koji nisu izdani na navedeni način bit će vraćeni ponuditelju.

Isključeno je traženje garancije i mjeničnih izvjava sukladno zakonskim odredbama o poslovanju proračunskih korisnika.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se gospodarski subjekt:

- **ne nalazi u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili se može isključiti**

iz postupka nabave (osnove za isključenje).

Sukladno članku 20. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 28/23) svi dokumenti koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu priložiti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj **može** radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

1) ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona; članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovine ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

2) ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga

stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz čl. 57. st. 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt je uz ponudu dužan dostaviti:

- **ispunjenu Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje** (PRILOG III – u Izjavi je potrebno popuniti točku 1.).

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj **može** zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarski subjekt dokazuje:

- izvatkom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijednim dokumentom nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, **ILI**
- izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz **ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci**, računajući od dana slanja ovog Poziva za dostavu ponuda.

3.1.2. Neplaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima nastan u Republici Hrvatskoj, **ILI**
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

osim ako mu je sukladno posebnim propisima plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), sukladno čl. 252. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- ispunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga isključenja** (PRILOG III – u Izjavi je potrebno popuniti točku 2.)

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj **može** zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarski subjekt dokazuje:

- **potvrdom Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana**, računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt:

- **Ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.**

4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi sjedišta gospodarskog subjekta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države svog sjedišta kao dokaz da ima registriranu djelatnost u vezi sa predmetom nabave.

Za potrebu utvrđivanja navedene sposobnosti iz točke 4.1. ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- ispunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga isključenja** (PRILOG III – Izjavi je potrebno popuniti točku 3.)

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj **može** zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata. Sposobnost za obavljanje djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- *izvodom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostave* Poziva za dostavu ponuda.

Ako se navedeni dokument ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Svi artikli u Troškovniku imaju u opisu oznaku „ili jednakovrijedno“ kojom je dozvoljeno nuđenje jednakovrijednih artikala. Ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijedne tonere i tinte u Troškovniku, njihovu jednakovrijednost mora dokazati dostavom dokumenata kako slijedi:

- **Ispitno izvješće (Test Report)** - izvješće o kapacitetu ispisa tonera, prema metodologiji opisanoj u normi ISO 19752, odnosno ISO 19798, odnosno izvješće o kapacitetu ispisa tinte prema metodologiji opisanoj u normi ISO 24711, kojim se dokazuje da minimalni kapacitet ispisa ponuđenih tonera i tinti odgovara kapacitetu OEM tonera i tinti navedenih u troškovniku. Ispitno izvješće može biti izdano od akreditiranog ispitnog laboratorija za navedene norme ili od proizvođača ponuđenih jednakovrijednih artikala. Ukoliko se kao dokaz jednakovrijednosti dostavlja Ispitno izvješće izdano od proizvođača ponuđenih jednakovrijednih artikala obvezno se prilaže i Certifikat sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001 s time da područje certifikacije pokriva područje proizvodnje tonera i tinti prema normama ISO 19752, ISO 19798, ISO 24711 i područje ispitivanja tonera i tinti prema normama ISO 19752, ISO 19798, ISO 24711. Certifikati moraju biti izdani od akreditiranih certifikacijskih tijela s područja EU;
- **Potvrda o akreditaciji priznatog tijela** osposobljenog za ispitivanje tonera i tinti koje je izradilo ispitno izvješće koje dostavlja ponuditelj. Izdavatelj akreditacije mora biti potpisnik međusobnih ugovora o priznavanju akreditacije s EA – europska organizacija za akreditaciju ili IAF – Međunarodni forum za akreditaciju, za što ponuditelj također treba priložiti dokaz;
- **Izjava o postojanju važećih Sigurnosno - tehničkih listova.** Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o postojanju važećih Sigurnosno - tehničkih listova za sve ponuđene jednakovrijedne artikle tonere ili tinte, izdanu od proizvođača odnosno zastupnika ili distributera ponuđenih artikala kao dokaz da su isti proizvedeni i distribuirani sukladno Uredbi EU – 1907/2006 i 1272/2008. U traženoj izjavi dovoljno je navesti da svi ponuđeni artikli imaju važeći Sigurnosno – tehnički list, odnosno, nije potrebno poimence nabrajati pojedine artikle. Sigurnosno – tehnički list mora biti izrađen sukladno Zakonu o kemikalijama. Tijekom pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može provjeriti istinitost dane izjave;
- **Izjava o poštivanju prava intelektualnog vlasništva** kao dokaz poštivanja patentnih prava u proizvodnji tonera i tinti za sve ponuđene jednakovrijedne tonere i tinte koja se nalazi u PRILOGU V. Na ponuditelju je odgovornost da artikle koje isporučuje on sam ne nabavlja od proizvođača koji krše patentna prava;
- **Izjava o nadoknadi troškova popravka i/ ili čišćenja uređaja** kod kojih je došlo do kvara ili ograničenja funkcionalnosti uslijed korištenja jednakovrijednih artikala iz Troškovnika koja se nalazi u PRILOGU VI. Navedena Izjava traži se radi očuvanja, zaštite i ispravnog rada uređaja Naručitelja koji osiguravaju neometano odvijanje poslovnih procesa te u slučaju štete naknadu iste koja bi Naručitelju nastala zbog upotrebe jednakovrijednih tonera i tinti.

5. JAMSTVA

Odabrani ponuditelj obavezan je, najkasnije u roku od **petnaest (15) dana od dana stupanja na snagu ugovora**, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz postupka jednostavne nabave podnosi se u obliku:

- **bjanko zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Ličko-senjske županije, Dr. Franje Tuđmana 4, Gospić, OIB: 40774389207, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 154/22) **III**
- **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Ličko-senjske županije, Dr. Franje Tuđmana 4, Gospić, OIB: 40774389207, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 154/22), **III**
- **uplate novčanog pologa** na poslovni račun Naručitelja:
IBAN: HR5123400091800009008 (račun Depozita Ličko-senjske županije)
Model – Poziv na broj: HR68 7307-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)
Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br. 37/23JDN
SWIFT CODE: PBZG HR 2X.

Ovo jamstvo se daje u korist Ličko-senjske županije u apsolutnom iznosu izraženom u visini **10%** (deset posto) vrijednosti od ugovorene cijene robe bez PDV-a, i s rokom valjanosti do datuma završetka ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo, ugovor se automatski raskida. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovorne obveze.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG IV).

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjeni **Ponudbeni list**, potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (*PRILOG I*);
- Popunjeni **Troškovnik**, potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (*PRILOG II*);
- Popunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje**, potpisanu i ovjerenu pečatom ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (*PRILOG III*);
- Popunjenu **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**, potpisanu i ovjerenu pečatom ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (*PRILOG IV*);
- Popunjenu **Izjavu o poštivanju prava intelektualnog vlasništva**, potpisanu i ovjerenu pečatom i potpisom ovlaštene osobe (*PRILOG V*);
- Popunjenu **Izjavu o nadoknadi troškova popravka i/ ili čišćenja uređaja**, potpisanu i ovjerenu pečatom i potpisom ovlaštene osobe (*PRILOG VI*),
- **Ostale tražene dokaze** propisane ovim Pozivom za dostavu ponuda (točka 4.2.).

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz priloga ovog Poziva koji moraju biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja.

Ukoliko Naručitelj provjerava informacije navedene u Izjavi (*PRILOG III*), svi zahtijevani dokumenti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave sukladno čl. 20. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 28/23).

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom i uvezana u cjelinu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponude koje ne budu u skladu s uvjetima naznačenima u ovom Pozivu neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

6.2. Način i rok za dostavu ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja preporučeno poštom ili izravno na adresu:

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
Dr. Franje Tuđmana 4
53 000 Gospić

uz naznaku:

**„Jednostavna nabava,
ev. br. nabave: 37/23JDN“
- NE OTVARAJ -**

Na omotnici ponude moraju biti naznačeni **naziv, OIB i adresa ponuditelja** (ulica, broj, poštanski broj, grad/mjesto, država). Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Na zahtjev ponuditelja Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

PONUĐA SE MOŽE DOSTAVITI I PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE

- na adresu: maja.zeba@licko-senjska.hr uz naznaku predmeta „**Ponuda – ev. br. nabave 37/23JDN**“.

Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda smatrat će se zakašnjela te neće biti otvarana i vratit će se ponuditelju koji je istu podnio.

6.3. Rok valjanosti ponude

Ponuda je valjana najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude.

6.4. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je **najniža cijena ponude** uz obavezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

6.5. Cijena ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom **u eurima**. Cijena ponude piše se u apsolutnom iznosu i izražava za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude određuje se u skladu s Troškovnikom iz ovog Poziva. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke Troškovnika.

6.6. Način komunikacije

Dostavom ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete propisane ovim Pozivom za dostavu ponuda.

Eventualni zahtjevi za objašnjenjima i/ ili izmjenama ovog Poziva dostavljaju se putem e-maila.

Naručitelj je dužan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima kojima je Poziv upućen bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima.

7. DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponuda je **20. prosinca 2023. godine u 10:00 sati**, bez obzira na način dostave ponude (poštom, na urudžbeni zapisnik kod Naručitelja ili putem e-maila).

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju

7.1. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju

U postupku jednostavne nabave rok za donošenje Odluke iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

7.2. Pouka o pravnom lijeku

Sukladno odredbama čl. 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22), Naručitelj za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te radova

procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Uzimajući u obzir navedeno, gospodarski subjekti/ ponuditelji nemaju mogućnost žalbe u ovom postupku jednostavne nabave.

**STRUČNO POVJERENSTVO ZA
JEDNOSTAVNU NABAVU**

Prilozi:

Prilog I (Ponudbeni list)

Prilog II (Troškovnik)

Prilog III (Izjava)

Prilog IV (Izjava)

Prilog V (Izjava)

Prilog VI (Izjava)