



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXXII

Broj 19

Gospić, 20. kolovoza 2024.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Rješenje o razrješenju članice i imenovanju člana Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije 1197
2. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa na području NP „Plitvička jezera“, u suvlasništvu Vanje Daničić iz Banja Luke, Bosna i Hercegovina i Tanje Dragičević iz Beograda, Srbija, zastupane po odvjetniku Krešimiru Bobanoviću iz Splita 1197

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

1. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Brinje 1198

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

1. Odluka o visini naknade za novorođenčad 1198
2. Odluka o uvjetima i načinu dodjele jednokratnih pomoći socijalno ugroženim građanima 1198
3. Odluka o visini koeficijenta i visini osnovice za obračun plaće Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika 1199
4. Odluka o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donji Lapac 1200

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Udbina za 2024. godinu 1201
2. Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika načelnika u Općini Udbina za vrijeme obnašanja dužnosti 1219
3. Odluka o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinственного upravnog odjela Općine Udbina 1219
4. I. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2024. godinu 1219
5. I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina 1220
6. I. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2024. godini 1221
7. I. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu 1221
8. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2024. godinu 1222
9. I. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu 1223
10. I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu 1225
11. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Udbina za 2023. godinu 1229
12. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu 1229
13. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu 1229

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Udbina 1230

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i dugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 24/06, 1/07, 7/10, 13/10 –pročišćeni tekst, 23/10 i 20/14), a u skladu s Mišljenjem Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (KLASA: 035-01/20-01/01, URBROJ: 524-2125/71-20-06 od 26. studenoga 2020. godine) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 –ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 –pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 –pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 - ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

RJEŠENJE**o razrješenju članice i imenovanju člana
Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje
zaštićenim područjima i drugim zaštićenim
dijelovima prirode na području Ličko-senjske
županije****I.**

Katica Prpić, dipl.ing., razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) imenovana Rješenjem o razrješenju i imenovanju predsjednice i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 32/21).

II.

U Upravno vijeće imenuje se:

- Robert Lilion – za člana.

III.

Mandat člana Upravnog vijeća iz točke II. ovoga Rješenja traje do isteka mandata članova Upravnog vijeća imenovanih Rješenjem („Županijski glasnik“ br. 32/21).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-06/21-01/11
URBROJ: 2125-02-24-2
Gospić, 1. kolovoza 2024. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05,

109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), a po ponudi suvlasnica Vanje Daničić, Banja Luka, Bosna i Hercegovina i Tanje Dragičević, Beograd, Srbija, zastupane po odvjetniku Krešimiru Bobanoviću, Put Supavla 1, Split, za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnina upisanih u Izvadak iz baze zemljišnih poda-taka, broj ZK uložka: 1727, k.o. Korenica, k.č.br. 4777/P1727, Žegarac, pašnjak od 2302 m² i k.č.br. 4779/P1727, Žegarac, livada od 2913 m², ukupne površine 5215 m² po cijeni od 10.000,00 eura, u vlasništvu ½ dijela Vanje Daničić, Jovana Raškovića 72, Banja Luka, Bosna i Hercegovina i ½ dijela Tanje Dragičević, Stevana Dukića 19, Beograd, Srbija, zastupane po odvjetniku Krešimiru Bobanoviću, Put Supavla 1, Split.

Navedene nekretnine suvlasnice mogu prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 8. kolovoza 2024. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. Zaključka, suvlasnice Vanja Daničić i Tanja Dragičević se obvezuju kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-04/22-01/32
URBROJ: 2125-02-24-7
Gospić, 14. kolovoza 2024. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Naro-dne novine“ br. 28/10 i 10/23) i članka 86. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21 i 17/22), Općinski načelnik Općine Brinje, donosi

ODLUKU**o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Brinje****I.**

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Brinje utvrđuje se u visini od 840,00 € bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec kolovoz 2024., koja se isplaćuje u mjesecu rujnu 2024.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 28/23).

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/24-01/02
URBROJ: 2125-4-24-02-01
Brinje, 2. kolovoza 2024. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/23), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac na 26. sjednici održanoj dana 09.08.2024. godine, donosi

ODLUKU**o visini naknade za novorođenčad****Članak 1.**

Utvrđuje se iznos naknade za novorođenčad, sa prebivalištem na području Općine Donji Lapac i to:

- Za prvo dijete u iznosu od 500,00 Eura,
- Za drugo dijete u iznosu od 700,00 Eura,
- Za treće i svako slijedeće dijete u iznosu od 1000,00 Eura.

Članak 2.

Rok za dostavu podataka o novorođenom djetetu iznosi 30 (trideset) dana od dana upisa novorođenog djeteta u matičnu knjigu rođenih.

Članak 3.

Sredstva za isplatu naknade iz članka 1. ove Odluke osigurati će se u Proračunu Općine Donji Lapac.

Članak 4.

Isplatu naknade vršit će Jedinствени upravni odjel Općine Donji Lapac, prema podnesenim zahtjevima i potrebnoj dokumentaciji.

Dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka čine.

- Izvadak iz matične knjige rođenih za novorođeno dijete / rodni list,
- Uvjerenje o prebivalištu za novorođeno dijete,
- Osobne iskaznice za oba roditelja,
- Uvjerenje o prebivalištu oba roditelja (ne starije od 30. dana),
- Presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,

- Izvadak iz matične knjige rođenih za ostalu djecu / rodni listovi,
- IBAN računa na koji će se jednokratna novčana pomoć isplatiti i
- Ostalo (na zahtjev nadležnog upravnog tijela).

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za novorođenčad („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 36/22).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/24-01/4
URBROJ: 2125-7-02-24-03
Donji Lapac, 9. kolovoza 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Miljko Obradović, mag.oec., v.r.

Temeljem članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/23), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 26. sjednici održanoj dana 09.08.2024. godine, donosi

ODLUKU**o uvjetima i načinu dodjele jednokratnih pomoći socijalno ugroženim građanima****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za dodjelu jednokratne financijske pomoći u novcu i naturi (u nastavku: jednokratna pomoć) socijalno ugroženim građanima iz sredstava proračuna Općine Donji Lapac (u nastavku: Općina) i način ostvarivanja te pomoći.

Članak 2.

Jednokratnu pomoć iz članka 1. ove Odluke može ostvariti samac ili kućanstvo (u nastavku: korisnik).

Jednokratnu novčanu pomoć ne mogu ostvariti članovi istog kućanstva.

Članak 3.

Jednokratnu pomoć mogu ostvariti korisnici iz članka 2. ove Odluke koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da ima prijavljeno prebivalište na području Općine Donji Lapac najmanje posljednjih šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva,
- da ostvaruju mjesečni iznos prihoda za posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva:
 - za samca do 200,00 EUR mjesečno
 - za dvočlano kućanstvo do 266,00 EUR mjesečno
 - za tročlano kućanstvo do 332,00 EUR mjesečno
 - za svakog daljnjeg člana kućanstva cenzus se povećava za 40,00 EUR
- da im je financijska pomoć potrebna za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba
- da osoba nije ostvarila pravo na naknadu za jednokratnu pomoć po drugoj osnovi.
- Da osoba nema dugovanja prema Općini Donji Lapac po bilo kojoj osnovi.
 - Osobi koja ima dugovanja prema Općini Donji Lapac, odobrava se jednokratna novčana pomoć isključivo za podmirenje duga prema Općini, izuzev ako se radi o podmirenju liječenja, smrti člana obitelji, da se odobreni iznos isplati 50% u svrhu traženog, a 50% u svrhu podmirenja duga.

Članak 4.

Korisnik može temeljem ove Odluke ostvariti jednokratnu pomoć tijekom proračunske godine u najvišem ukupnom iznosu do:

- Samac 250,00 EUR
- Dvočlano kućanstvo 300,00 EUR
- Tročlano kućanstvo 350,00 EUR
- Za svakog daljnjeg člana kućanstva cenzus se povećava za 50,00 EUR.

Zbog izvanrednih okolnosti i nesretnih događaja jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti samac ili kućanstvo koje zadesi izvanredan nesretan slučaj, veliki izdaci u kućanstvu zbog nesreće, požara, poplave, elementarne nepogode, skupog liječenja teške bolesti i kupnje ortopedskog pomagala.

Jednokratna pomoć iz stavka 2. ovog članka može se odobriti korisniku u iznosu do 664,00 EUR tijekom jedne proračunske godine.

Članak 5.

Pomoć se ostvaruje temeljem zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovoj Odluci.

Dokumentaciju iz stavka 1. čine:

- dokaz o prebivalištu ili stalnom boravku podnositelja zahtjeva (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje nadležnog tijela),
- dokazi o broju članova kućanstva podnositelja zahtjeva (izjava o zajedničkom kućanstvu te preslike osobnih iskaznica, rodni listova ili drugih osobnih dokumenata ostalih članova kućanstva),
- dokazi o primanjima podnositelja zahtjeva i članova kućanstva (dokaz o plaći, mirovini, zajamčenoj minimalnoj naknadi, drugim primanjima te dokaz o nezaposlenosti,)
- Izjava kojom po materijalnoj i kaznenoj odgovornosti izjavljuje da ne prima mirovinu iz neke druge zemlje.
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, smrtni list, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično),
- OIB podnositelja zahtjeva.

Članak 6.

Zahtjev za ostvarivanje jednokratne pomoći podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Donji Lapac.

Povjerenstvo koje imenuje Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, razmatra podnesene zahtjeve, ocjenjuje ispunjavanje uvjeta te utvrđuje prijedlog za dodjelu sredstava.

Na temelju prijedloga Povjerenstva iz stavka 2., Općinski načelnik odlučuje o zahtjevima za dodjelu jednokratnih pomoći.

Jedinstveni upravni odjel o Odluci Općinskog načelnika izvještava podnositelja zahtjeva.

Članak 7.

Jednokratne pomoći dodjeljivat će se do iskoristenja sredstava koja su za tu namjenu osigurana u Proračunu Općine za tekuću proračunsku godinu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu dodjele jednokratnih pomoći socijalno ugroženim građanima („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 29/23).

KLASA: 550-01/24-01/4

URBROJ: 2125-7-02-24-02

Donji Lapac, 9. kolovoza 2024. godine

Predsjednik Vijeća

Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23), Odluke Vlade RH o visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika („Narodne novine“ broj 88/24) te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-

senjske županije br. 16/23), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 09.08.2024. godine, donosi

O D L U K U

o visini koeficijenta i visini osnovice za obračun plaće Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika

Članak 1.

Za obračun plaće načelnika Općine Donji Lapac utvrđuje se koeficijent u visini od 3,70

Članak 2.

Za obračun plaće zamjenika načelnika Općine Donji Lapac utvrđuje se koeficijent u visini od 2,60.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće načelnika i zamjenike načelnika Općine Donji Lapac iznosi 700,00 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec kolovoz 2024. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu rujan 2024. godine.

Članak 4.

Za primjenu Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac, koji će donijeti Rješenja o plaći.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o koeficijentu za obračun plaće Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Donji Lapac KLASA: 120-01/23-01/1, URBROJ: 2125/07-02-23-02, od 12.10. 2023. godine, „Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/23.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/24-01/1
URBROJ: 2125-7-02-24-01
Donji Lapac, 9. kolovoza 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 9.stavak 2 Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23), te članka 47. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/23), Načelnik Općine Donji Lapac, dana 12.08.2024. godine, donosi

O D L U K U

o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Lapac

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Lapac utvrđuje se u iznosu od 947,18 eura i primjenjuje se na plaću za mjesec kolovoz 2024. godine koja se isplaćuje u mjesecu rujan 2024. godine

Članak 2.

Za primjenu Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac, koji će donijeti Rješenja o plaći.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Lapac KLASA: 120-01/23-01/2, URBROJ: 2125/07-01-23-01, od 23.10. 2023. godine, „Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/23.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/24-01/2
URBROJ: 2125-7-01-24-01
Donji Lapac, 9. kolovoza 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 16.08.2024. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE UDBINA ZA 2024. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Udbina za 2024. godinu mijenja se i glasi:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	2.416.000,00	-345.045,00	-14.3%	2.070.955,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	39.000,00	17.000,00	43.6%	56.000,00
Rashodi poslovanja	1.657.360,00	-60.120,00	-3.6%	1.597.240,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.671.840,00	326.850,00	19.6%	1.998.690,00
RAZLIKA	-874.200,00	-594.775,00	68.0%	-1.468.975,00
RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	14.800,00	0,00	0,0%	14.800,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-14.800,00	0,00	0,0%	-14.800,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	889.000,00	594.775,00	66,90%	1.483.775,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0	0,00

B) RAČUNA PRIHODA I RASHODA, RAČUNA FINANCIRANJA I RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	2.416.000,00	-345.045,00	-14.3%	2.070.955,00
61	Prihodi od poreza	288.500,00	205.500,00	71.2%	494.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.623.375,00	-613.495,00	-37.8%	1.009.880,00
64	Prihodi od imovine	221.875,00	1.800,00	0.8%	223.675,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	279.950,00	54.650,00	19.5%	334.600,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	6.500,00	100%	6.500,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.300,00	0,00	0.0%	2.300,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	39.000,00	17.000,00	43.6%	56.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	10.000,00	33.3%	40.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	7.000,00	77.8%	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.657.360,00	-60.120,00	-3.6%	1.597.240,00
31	Rashodi za zaposlene	533.550,00	-73.370,00	-13.8%	460.180,00
32	Materijalni rashodi	555.370,00	20.870,00	3.8%	576.240,00
34	Financijski rashodi	4.950,00	0,00	0.0%	4.950,00
35	Subvencije	55.000,00	0,00	0.0%	55.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.400,00	13.600,00	566.7%	16.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	54.700,00	5.000,00	9.1%	59.700,00
38	Ostali rashodi	451.390,00	-26.220,00	-5.8%	425.170,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.671.840,00	326.850,00	19.6%	1.998.690,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	600,00	100%	600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.671.840,00	326.250,00	19.5%	1.998.090,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	14.800,00	0,00	0.0%	14.800,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	14.800,00	0,00	0.0%	14.800,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	889.000,00	594.775,00	66,9	1.483.775,00
92	Rezultat poslovanja	889.000,00	594.775,00	66,9	1.483.775,00

C) RAČUN PRIHODA I RASHODA PO IZVORIMA FINANCIRANJA I EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		2.455.000,00	-327.605,00	-13,34	2.127.395,00
6	Prihodi poslovanja	2.416.000,00	-344.605,00	-14,26	2.071.395,00
61	Prihodi od poreza	288.500,00	205.940,00	71,38	494.440,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		288.500,00	205.940,00	71,38	494.440,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.623.375,00	-613.495,00	-37,79	1.009.880,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		245.000,00	-6.500,00	-2,65	238.500,00
Izvor 1.6. Opći prihodi - povrat predfinanciranja EU projekta		140.000,00	138.000,00	98,57	278.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		9.500,00	-6.400,00	-67,37	3.100,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna		702.330,00	-438.730,00	-62,47	263.600,00
Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		223.245,00	-170.615,00	-76,43	52.630,00
Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		270.000,00	-129.250,00	-47,87	140.750,00
Izvor 5.5. Pomoći iz drugih proračuna - PK		33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
64	Prihodi od imovine	221.875,00	1.800,00	0,81	223.675,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		31.000,00	1.800,00	5,81	32.800,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		190.875,00	0,00	0,00	190.875,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	279.950,00	54.650,00	19,52	334.600,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		258.650,00	54.650,00	21,13	313.300,00
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene PK		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	6.500,00	100,00	6.500,00
Izvor 6.0. Donacije		0,00	6.500,00	100,00	6.500,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	39.000,00	17.000,00	43,59	56.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
Izvor 7 1 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	7.000,00	77,78	16.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		9.000,00	7.000,00	77,78	16.000,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		3.329.200,00	266.730,00	8,01	3.595.930,00
3	Rashodi poslovanja	1.657.360,00	-60.120,00	-3,63	1.597.240,00
31	Rashodi za zaposlene	533.550,00	-73.370,00	-13,75	460.180,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		258.580,00	46.700,00	18,06	305.280,00
Izvor 1.5. Opći prihodi - predfinanciranje EU projekta		0,00	50.000,00	100,00	50.000,00

Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		8.600,00	-5.620,00	-65,35	2.980,00
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene PK		500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna		26.000,00	-4.700,00	-18,08	21.300,00
Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		212.000,00	-159.750,00	-75,35	52.250,00
Izvor 5.5. Pomoći iz drugih proračuna - PK		27.870,00	0,00	0,00	27.870,00
32	Materijalni rashodi	555.370,00	20.870,00	3,76	576.240,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		170.230,00	12.750,00	7,49	182.980,00
Izvor 1.5. Opći prihodi - predfinanciranje EU projekta		0,00	3.750,00	100,00	3.750,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		231.660,00	43.750,00	18,89	275.410,00
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene PK		18.700,00	920,00	4,92	19.620,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna		14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		43.000,00	-14.000,00	-32,56	29.000,00
Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		58.000,00	-30.000,00	-51,72	28.000,00
Izvor 5.5. Pomoći iz drugih proračuna - PK		4.880,00	0,00	0,00	4.880,00
Izvor 6.0. Donacije		0,00	1.050,00	100,00	1.050,00
Izvor 7 1 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		14.900,00	2.650,00	17,79	17.550,00
34	Financijski rashodi	4.950,00	0,00	0,00	4.950,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene PK		800,00	0,00	0,00	800,00
Izvor 5.5. Pomoći iz drugih proračuna - PK		550,00	0,00	0,00	550,00
35	Subvencije	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.400,00	13.600,00	566,67	16.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		2.400,00	13.600,00	566,67	16.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	54.700,00	5.000,00	9,14	59.700,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		54.700,00	5.000,00	9,14	59.700,00
38	Ostali rashodi	451.390,00	-26.220,00	-5,81	425.170,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		431.390,00	-43.670,00	-10,12	387.720,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	12.000,00	60,00	32.000,00
Izvor 6.0. Donacije		0,00	5.450,00	100,00	5.450,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.671.840,00	326.850,00	19,55	1.998.690,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	600,00	100,00	600,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		0,00	600,00	100,00	600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.671.840,00	326.250,00	19,51	1.998.090,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		74.570,00	29.320,00	39,32	103.890,00
Izvor 1.6. Opći prihodi - povrat predfinanciranja EU projekta		0,00	278.000,00	100,00	278.000,00

Izvor 1.7. Opći prihodi - predfinanciranje	388.000,00	72.395,00	18,66	460.395,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	747.545,00	48.180,00	6,45	795.725,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	274.330,00	-6.030,00	-2,20	268.300,00
Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	180.245,00	-156.615,00	-86,89	23.630,00
Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	60.500,00	100,00	60.500,00
Izvor 7 1 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.150,00	500,00	6,99	7.650,00

D) RASHODI PRORAČUNA ISKAZANI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		3.329.200,00	266.730,00	8,01	3.595.930,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		336.190,00	98.710,00	29,36	434.900,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršni i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		312.150,00	36.430,00	11,67	348.580,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		19.040,00	1.780,00	9,35	20.820,00
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		5.000,00	60.500,00	1.210,00	65.500,00
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana		5.650,00	500,00	8,85	6.150,00
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana		5.650,00	500,00	8,85	6.150,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		59.800,00	200,00	0,33	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite		59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		800,00	200,00	25,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		1.491.120,00	225.800,00	15,14	1.716.920,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		810.000,00	0,00	0,00	810.000,00
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov		36.620,00	0,00	0,00	36.620,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		589.800,00	-101.200,00	-17,16	488.600,00
Funkcijska klasifikacija 046 Komunikacije		1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
Funkcijska klasifikacija 047 Druge industrije		53.500,00	327.000,00	611,21	380.500,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		273.300,00	46.030,00	16,84	319.330,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom		267.300,00	43.530,00	16,29	310.830,00
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		6.000,00	2.500,00	41,67	8.500,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		604.170,00	-2.800,00	-0,46	601.370,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		5.000,00	2.000,00	40,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		415.000,00	-28.000,00	-6,75	387.000,00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta		55.640,00	4.500,00	8,09	60.140,00

Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	128.530,00	18.700,00	14,55	147.230,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	4.900,00	500,00	10,20	5.400,00
Funkcijska klasifikacija 073 Bolničke službe	4.900,00	500,00	10,20	5.400,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	19.760,00	18.500,00	93,62	38.260,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i športa	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	14.760,00	3.500,00	23,71	18.260,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	145.230,00	8.070,00	5,56	153.300,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	134.930,00	8.070,00	5,98	143.000,00
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	500,00	0,00	0,00	500,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	389.080,00	-128.780,00	-33,10	260.300,00
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	2.400,00	600,00	25,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	9.500,00	-6.400,00	-67,37	3.100,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	41.200,00	5.000,00	12,14	46.200,00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	335.980,00	-127.980,00	-38,09	208.000,00

E) RAČUN FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		14.800,00	0,00	0,00	14.800,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	14.800,00	0,00	0,00	14.800,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	14.800,00	0,00	0,00	14.800,00
Izvor 7 1 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		14.800,00	0,00	0,00	14.800,00

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Ovim I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Udbina za 2024. godinu rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		3.344.000,00	266.730,00	7,98	3.610.730,00
Razdjel 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA		477.610,00	-27.250,00	-5,71	450.360,00
Glava 00101 IZVRŠNO TIJELO		454.250,00	-29.300,00	-6,45	424.950,00
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		454.250,00	-29.300,00	-6,45	424.950,00
Aktivnost A100001 Uprava i administracija		79.850,00	10.400,00	13,02	90.250,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		79.850,00	10.400,00	13,02	90.250,00
3	Rashodi poslovanja	79.850,00	10.400,00	13,02	90.250,00
31	Rashodi za zaposlene	50.100,00	9.400,00	18,76	59.500,00
32	Materijalni rashodi	28.650,00	1.000,00	3,49	29.650,00
34	Financijski rashodi	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
Aktivnost A100002 Obilježavanje državnih blagdana		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Aktivnost A100003 Otplata primljenih dugoročnih zajmova		366.800,00	-40.000,00	-10,91	326.800,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		352.000,00	-40.000,00	-11,36	312.000,00
3	Rashodi poslovanja	352.000,00	-40.000,00	-11,36	312.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	-40.000,00	-11,43	310.000,00
Izvor 7 1 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		14.800,00	0,00	0,00	14.800,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	14.800,00	0,00	0,00	14.800,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	14.800,00	0,00	0,00	14.800,00
Aktivnost A100005 Preventivni programi MUP-a		800,00	200,00	25,00	1.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		800,00	200,00	25,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	800,00	200,00	25,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	800,00	200,00	25,00	1.000,00
Aktivnost A100006 Proračunska pričuva		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100007 Otplata obveza po sudskim presudama		2.300,00	100,00	4,35	2.400,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		2.300,00	100,00	4,35	2.400,00
3	Rashodi poslovanja	2.300,00	100,00	4,35	2.400,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	100,00	5,00	2.100,00
34	Financijski rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
Glava 00102 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE U OPĆINI UDBINA		5.500,00	2.050,00	37,27	7.550,00
Proračunski korisnik 00001 Proračunski korisnik Vijeće srpske nacionalne manjine u općini Udbina		5.500,00	2.050,00	37,27	7.550,00
Program 1000 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA		5.500,00	2.050,00	37,27	7.550,00
Aktivnost A100001 Zaštita prava nacionalnih manjina		5.500,00	2.050,00	37,27	7.550,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		5.500,00	1.000,00	18,18	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	1.000,00	18,18	6.500,00
32	Materijalni rashodi	5.300,00	1.000,00	18,87	6.300,00
34	Financijski rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
Izvor 6.0. Donacije		0,00	1.050,00	100,00	1.050,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.050,00	100,00	1.050,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.050,00	100,00	1.050,00
Glava 00103 PREDSTAVNIČKO TIJELO		17.860,00	0,00	0,00	17.860,00
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		17.860,00	0,00	0,00	17.860,00
Aktivnost A100001 Uprava i administracija		17.860,00	0,00	0,00	17.860,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		17.860,00	0,00	0,00	17.860,00
3	Rashodi poslovanja	17.860,00	0,00	0,00	17.860,00
32	Materijalni rashodi	16.510,00	0,00	0,00	16.510,00
38	Ostali rashodi	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.866.390,00	293.980,00	10,26	3.160.370,00
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.673.480,00	278.890,00	10,43	2.952.370,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		200.140,00	23.880,00	11,93	224.020,00
Aktivnost A100001 Uprava i administracija		190.990,00	22.380,00	11,72	213.370,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		190.990,00	22.380,00	11,72	213.370,00
3	Rashodi poslovanja	190.990,00	22.380,00	11,72	213.370,00
31	Rashodi za zaposlene	134.500,00	19.500,00	14,50	154.000,00
32	Materijalni rashodi	56.490,00	2.880,00	5,10	59.370,00
Kapitalni projekt K100001 Nabavka opreme za redovno poslovanje		9.150,00	1.500,00	16,39	10.650,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		2.000,00	1.000,00	50,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	1.000,00	50,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.000,00	50,00	3.000,00

Izvor 7 1 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		7.150,00	500,00	6,99	7.650,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.150,00	500,00	6,99	7.650,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.150,00	500,00	6,99	7.650,00
Program 1002 ODRŽAVANJE I ULAGANJE U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU		227.060,00	8.000,00	3,52	235.060,00
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		55.640,00	4.500,00	8,09	60.140,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		55.640,00	4.500,00	8,09	60.140,00
3	Rashodi poslovanja	55.640,00	4.500,00	8,09	60.140,00
32	Materijalni rashodi	55.640,00	4.500,00	8,09	60.140,00
Aktivnost A100002 Održavanje javnih površina		41.590,00	6.000,00	14,43	47.590,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		41.590,00	6.000,00	14,43	47.590,00
3	Rashodi poslovanja	41.590,00	6.000,00	14,43	47.590,00
32	Materijalni rashodi	41.590,00	6.000,00	14,43	47.590,00
Aktivnost A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta		100.500,00	-4.000,00	-3,98	96.500,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		57.500,00	10.000,00	17,39	67.500,00
3	Rashodi poslovanja	57.500,00	10.000,00	17,39	67.500,00
32	Materijalni rashodi	57.500,00	10.000,00	17,39	67.500,00
Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		43.000,00	-14.000,00	-32,56	29.000,00
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	-14.000,00	-32,56	29.000,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	-14.000,00	-32,56	29.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje groblja		13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Aktivnost A100006 Održavanje građevina i uređaja javne namjene		16.330,00	1.500,00	9,19	17.830,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		16.330,00	1.500,00	9,19	17.830,00
3	Rashodi poslovanja	16.330,00	1.500,00	9,19	17.830,00
32	Materijalni rashodi	16.330,00	1.500,00	9,19	17.830,00
Program 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM - ULAGANJE		19.900,00	4.650,00	23,37	24.550,00
Aktivnost A100001 Održavanje i ulaganje u poslovne objekte		14.900,00	2.650,00	17,79	17.550,00
Izvor 7 1 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		14.900,00	2.650,00	17,79	17.550,00
3	Rashodi poslovanja	14.900,00	2.650,00	17,79	17.550,00
32	Materijalni rashodi	14.900,00	2.650,00	17,79	17.550,00
Kapitalni projekt K100011 Uređenje društvenog doma u Debelom Brdu		5.000,00	2.000,00	40,00	7.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		5.000,00	2.000,00	40,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	100,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	100,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1005 ZAŠTITA OKOLIŠA		211.710,00	21.030,00	9,93	232.740,00
Aktivnost A100001 Održavanje deponije "Čojluk"		0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
Aktivnost A100002 Zaštita životinja		6.000,00	2.500,00	41,67	8.500,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		6.000,00	2.500,00	41,67	8.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.500,00	100,00	2.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.500,00	100,00	2.500,00
Kapitalni projekt K100001 Uređenje deponije "Čojluk"		173.850,00	530,00	0,30	174.380,00
Izvor 1.7. Opći prihodi - predfinanciranje		0,00	72.395,00	100,00	72.395,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	72.395,00	100,00	72.395,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	72.395,00	100,00	72.395,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		18.825,00	83.160,00	441,75	101.985,00
3	Rashodi poslovanja	1.600,00	530,00	33,13	2.130,00
32	Materijalni rashodi	1.600,00	530,00	33,13	2.130,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.225,00	82.630,00	479,71	99.855,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.225,00	82.630,00	479,71	99.855,00
Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		155.025,00	-155.025,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.025,00	-155.025,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.025,00	-155.025,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Nabavka komunalne opreme za odlaganje smeća		31.860,00	0,00	0,00	31.860,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		6.640,00	1.590,00	23,95	8.230,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.640,00	1.590,00	23,95	8.230,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.640,00	1.590,00	23,95	8.230,00
Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		25.220,00	-1.590,00	-6,30	23.630,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.220,00	-1.590,00	-6,30	23.630,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.220,00	-1.590,00	-6,30	23.630,00
Program 1006 JAČANJE GOSPODARSTVA		51.620,00	5.600,00	10,85	57.220,00
Aktivnost A100001 Gospodarska zona Buljme - Podudbina		10.000,00	5.600,00	56,00	15.600,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	5.600,00	56,00	15.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	5.600,00	56,00	15.600,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	600,00	100,00	600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00

Aktivnost A100002 Potpora poljoprivredi		36.620,00	0,00	0,00	36.620,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		36.620,00	0,00	0,00	36.620,00
3	Rashodi poslovanja	33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
32	Materijalni rashodi	28.300,00	0,00	0,00	28.300,00
35	Subvencije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.320,00	0,00	0,00	3.320,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.320,00	0,00	0,00	3.320,00
Aktivnost A100003 Subvencije i kapitalne pomoći		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1007 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		1.479.300,00	2.450,00	0,17	1.481.750,00
Aktivnost A100001 Prostorno - planska dokumentacija		5.000,00	60.500,00	1.210,00	65.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		300,00	-300,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	-300,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	-300,00	-100,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		4.700,00	300,00	6,38	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.700,00	300,00	6,38	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.700,00	300,00	6,38	5.000,00
Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijensa EU sredstava		0,00	60.500,00	100,00	60.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.500,00	100,00	60.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.500,00	100,00	60.500,00
Aktivnost A100003 Održavanje i ulaganje u sustav vodoopskrbe i odvodnje		65.000,00	12.000,00	18,46	77.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		15.000,00	12.000,00	80,00	27.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	12.000,00	80,00	27.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	12.000,00	80,00	27.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje i sigurnost putova		0,00	1.100,00	100,00	1.100,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		0,00	1.100,00	100,00	1.100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.100,00	100,00	1.100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.100,00	100,00	1.100,00
Aktivnost A100005 Program javnih radova		9.500,00	-6.400,00	-67,37	3.100,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		9.500,00	-6.400,00	-67,37	3.100,00
3	Rashodi poslovanja	9.500,00	-6.400,00	-67,37	3.100,00
31	Rashodi za zaposlene	8.600,00	-5.620,00	-65,35	2.980,00

32	Materijalni rashodi	900,00	-780,00	-86,67	120,00
Aktivnost A100006 Evidentiranje nerazvrstanih cesta Općine Udbina		6.500,00	500,00	7,69	7.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		6.500,00	500,00	7,69	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	500,00	7,69	7.000,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	500,00	7,69	7.000,00
Aktivnost A100007 Uređenje parka, zelenih i javnih površina u naselju Udbina		3.800,00	4.300,00	113,16	8.100,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		3.800,00	4.300,00	113,16	8.100,00
3	Rashodi poslovanja	800,00	0,00	0,00	800,00
32	Materijalni rashodi	800,00	0,00	0,00	800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	4.300,00	143,33	7.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	4.300,00	143,33	7.300,00
Aktivnost A100024 Modernizacija javne rasvjete		15.000,00	19.000,00	126,67	34.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna		0,00	29.000,00	100,00	29.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	29.000,00	100,00	29.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	29.000,00	100,00	29.000,00
Kapitalni projekt K100003 Uređenje ostalih nerazvrstanih cesta, nogostupa i prilaza na području Općine Udbi		9.800,00	200,00	2,04	10.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		9.800,00	200,00	2,04	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.800,00	200,00	2,04	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.800,00	200,00	2,04	10.000,00
Kapitalni projekt K100010 Uređenje mjesne tržnice		810.000,00	0,00	0,00	810.000,00
Izvor 1.7. Opći prihodi - predfinanciranje		388.000,00	0,00	0,00	388.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	388.000,00	0,00	0,00	388.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	388.000,00	0,00	0,00	388.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		422.000,00	0,00	0,00	422.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	422.000,00	0,00	0,00	422.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	422.000,00	0,00	0,00	422.000,00
Kapitalni projekt K100014 Uređenje ulice Stjepana Radića sa nogostupom		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100015 Uređenje nerazvrstane ceste u Podlapači (Donje selo)		220.000,00	-70.000,00	-31,82	150.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		102.000,00	-70.000,00	-68,63	32.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102.000,00	-70.000,00	-68,63	32.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.000,00	-70.000,00	-68,63	32.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna		118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
Kapitalni projekt K100026 Uređenje nerazvrstane ceste u naselju Poljice		80.000,00	-10.000,00	-12,50	70.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna		40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100032 Izgradnja parkirališta u ulici 9. gardijske brigade		146.000,00	-31.000,00	-21,23	115.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		18.000,00	-18.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	-18.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	-18.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		48.000,00	7.000,00	14,58	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.000,00	6.000,00	12,50	54.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	6.000,00	12,50	54.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna		80.000,00	-20.000,00	-25,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	-20.000,00	-25,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-20.000,00	-25,00	60.000,00
Kapitalni projekt K100033 Izgradnja oborinske odvodnje u ulici Ivana bana Karlovića i Stjepana Radića		10.500,00	10.250,00	97,62	20.750,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		10.500,00	10.250,00	97,62	20.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.500,00	10.250,00	97,62	20.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.500,00	10.250,00	97,62	20.750,00
Kapitalni projekt K100034 Izgradnja ulice "Nova ulica 1"		17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Kapitalni projekt K100035 Nabava radnog stroja za potrebe Komunalca Udbina (traktor s malčerm)		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		35.000,00	-5.000,00	-14,29	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	-5.000,00	-14,29	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-5.000,00	-14,29	30.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna		35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
Kapitalni projekt K100036 Uređenje nerazvrstanih cesta u naseljima Podlapača i Grabušić		0,00	22.000,00	100,00	22.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		0,00	22.000,00	100,00	22.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.000,00	100,00	22.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.000,00	100,00	22.000,00
Tekući projekt T100029 WI - FI 4 EU - besplatni pristup internetu		1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
32	Materijalni rashodi	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
Program 1008 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		43.500,00	321.400,00	738,85	364.900,00
Aktivnost A100001 Turističke i ostale manifestacije		3.500,00	1.400,00	40,00	4.900,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		3.500,00	1.400,00	40,00	4.900,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	1.400,00	40,00	4.900,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	1.400,00	40,00	4.900,00
Kapitalni projekt K100002 Interpretacijski centar Krbavska bitka		40.000,00	320.000,00	800,00	360.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		40.000,00	42.000,00	105,00	82.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	42.000,00	105,00	82.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	42.000,00	105,00	82.000,00
Izvor 1.6. Opći prihodi - povrat predfinanciranja EU projekta		0,00	278.000,00	100,00	278.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	278.000,00	100,00	278.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	278.000,00	100,00	278.000,00
Program 1009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
Aktivnost A100001 Malonogometni turnir Udbina		0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
Kapitalni projekt K100004 Uređenje školskog igrališta		0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
Program 1010 PROMICANJE KULTURE		14.760,00	3.500,00	23,71	18.260,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost kulturno-informativnog centra		10.400,00	2.500,00	24,04	12.900,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		10.400,00	2.500,00	24,04	12.900,00
3	Rashodi poslovanja	9.100,00	0,00	0,00	9.100,00
32	Materijalni rashodi	9.100,00	0,00	0,00	9.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	2.500,00	192,31	3.800,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	2.500,00	192,31	3.800,00
Aktivnost A100002 Nabava knjižne i neknjižne građe		1.860,00	0,00	0,00	1.860,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		530,00	30,00	5,66	560,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530,00	30,00	5,66	560,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,00	30,00	5,66	560,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna		1.330,00	-30,00	-2,26	1.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.330,00	-30,00	-2,26	1.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.330,00	-30,00	-2,26	1.300,00
Aktivnost A100003 Programske aktivnosti u kulturi		2.500,00	1.000,00	40,00	3.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		2.500,00	1.000,00	40,00	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	1.000,00	40,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	1.000,00	40,00	3.500,00
Program 1011 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		64.650,00	500,00	0,77	65.150,00
Aktivnost A100002 Gorska služba spašavanja		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100003 Civilna zaštita		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
32	Materijalni rashodi	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Aktivnost A100005 Vatrogasne intervencije javnih vatrogasnih postrojbi		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100007 Izrade dokumentacije iz područja vatrogasta i civilne zaštite		0,00	500,00	100,00	500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		0,00	500,00	100,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500,00	100,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,00	100,00	500,00
Aktivnost 1A10001 Dobrovoljno vatrogasno društvo - tekuće pomoći		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
38	Ostali rashodi	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Program 1013 SOCIJALNA SKRB I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		360.840,00	-127.120,00	-35,23	233.720,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola		4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
3	Rashodi poslovanja	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00

32	Materijalni rashodi	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
Aktivnost A100003 Naknada za novorođenčad		9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
3	Rashodi poslovanja	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
Aktivnost A100004 Učeničke i studentske stipendije		500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		500,00	0,00	0,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	0,00	500,00
Aktivnost A100005 Pomoći građanima i kućanstvima		31.900,00	5.000,00	15,67	36.900,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		31.900,00	5.000,00	15,67	36.900,00
3	Rashodi poslovanja	31.900,00	5.000,00	15,67	36.900,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	31.900,00	5.000,00	15,67	36.900,00
Aktivnost A100006 Tekuće i kapitalne donacije udrugama, crvenom križu, vjerskim organizacijama i ostalim korisnicima		24.040,00	1.780,00	7,40	25.820,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		24.040,00	-3.670,00	-15,27	20.370,00
3	Rashodi poslovanja	24.040,00	-3.670,00	-15,27	20.370,00
38	Ostali rashodi	24.040,00	-3.670,00	-15,27	20.370,00
Izvor 6.0. Donacije		0,00	5.450,00	100,00	5.450,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.450,00	100,00	5.450,00
38	Ostali rashodi	0,00	5.450,00	100,00	5.450,00
Aktivnost A100007 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.400,00	1.600,00	66,67	4.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		2.400,00	1.600,00	66,67	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.400,00	1.600,00	66,67	4.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.400,00	1.600,00	66,67	4.000,00
Aktivnost A100008 Sufinanciranje usluga pedijatra i drugih zdravstvenih usluga		4.900,00	500,00	10,20	5.400,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		4.900,00	500,00	10,20	5.400,00
3	Rashodi poslovanja	4.900,00	500,00	10,20	5.400,00
32	Materijalni rashodi	4.900,00	500,00	10,20	5.400,00
Aktivnost A100010 Sufinanciranje učeničkih domova		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100011 Sufinanciranje drugih obrazovnih materijala učenicima Osnovne škole		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Tekući projekt T100001 Program Zaželi - Općina Udbina i Karlobag		270.000,00	-136.000,00	-50,37	134.000,00

Izvor 1.5. Opći prihodi - predfinanciranje EU projekta		0,00	53.750,00	100,00	53.750,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	53.750,00	100,00	53.750,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.750,00	100,00	3.750,00
Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		270.000,00	-189.750,00	-70,28	80.250,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	-189.750,00	-70,28	80.250,00
31	Rashodi za zaposlene	212.000,00	-159.750,00	-75,35	52.250,00
32	Materijalni rashodi	58.000,00	-30.000,00	-51,72	28.000,00
Glava 00202 DJEČJI VRTIĆ "MEDO"		126.930,00	7.070,00	5,57	134.000,00
Proračunski korisnik 27757 Proračunski korisnik DJEČJI VRTIĆ "MEDO"		126.930,00	7.070,00	5,57	134.000,00
Program 1001 REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI		126.930,00	7.070,00	5,57	134.000,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost programa odgoja, naobrazbe i skrbi		126.030,00	7.070,00	5,61	133.100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		70.030,00	11.070,00	15,81	81.100,00
3	Rashodi poslovanja	70.030,00	11.070,00	15,81	81.100,00
31	Rashodi za zaposlene	47.400,00	10.900,00	23,00	58.300,00
32	Materijalni rashodi	22.630,00	170,00	0,75	22.800,00
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene PK		16.000,00	700,00	4,38	16.700,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	700,00	4,38	16.700,00
32	Materijalni rashodi	15.200,00	700,00	4,61	15.900,00
34	Financijski rashodi	800,00	0,00	0,00	800,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna		40.000,00	-4.700,00	-11,75	35.300,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-4.700,00	-11,75	35.300,00
31	Rashodi za zaposlene	26.000,00	-4.700,00	-18,08	21.300,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Aktivnost A100002 Predškola		500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		200,00	0,00	0,00	200,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	0,00	0,00	200,00
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
Izvor 5.5. Pomoći iz drugih proračuna - PK		300,00	0,00	0,00	300,00
3	Rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,00	300,00
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
Kapitalni projekt K100001 Nabavka opreme za redovno poslovanje		400,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		400,00	0,00	0,00	400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,00	0,00	0,00	400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	0,00	0,00	400,00
Glava 00203 CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI OPĆINE UDBINA		65.980,00	8.020,00	12,16	74.000,00
Proračunski korisnik 48380 Proračunski korisnik CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI OPĆINE UDBINA		65.980,00	8.020,00	12,16	74.000,00

Program 1001 POMOĆ U KUĆI STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA		65.980,00	8.020,00	12,16	74.000,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Centra za pomoć u kući		65.580,00	8.020,00	12,23	73.600,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		28.580,00	7.800,00	27,29	36.380,00
3	Rashodi poslovanja	28.580,00	7.800,00	27,29	36.380,00
31	Rashodi za zaposlene	26.580,00	6.900,00	25,96	33.480,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	900,00	45,00	2.900,00
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene PK		4.000,00	220,00	5,50	4.220,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	220,00	5,50	4.220,00
31	Rashodi za zaposlene	500,00	0,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	220,00	6,29	3.720,00
Izvor 5.5. Pomoći iz drugih proračuna - PK		33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
31	Rashodi za zaposlene	27.870,00	0,00	0,00	27.870,00
32	Materijalni rashodi	4.580,00	0,00	0,00	4.580,00
34	Financijski rashodi	550,00	0,00	0,00	550,00
Kapitalni projekt K100001 Nabavka opreme za redovno poslovanje		400,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		400,00	0,00	0,00	400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,00	0,00	0,00	400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	0,00	0,00	400,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopuna Proračuna Općine Udbina za 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/23-01/01

URBROJ: 2125-12-03-24-72

Udbina, 16. kolovoza 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23), Odluke Vlade RH o visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika („Narodne novine“ broj 151/14) te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Udbina na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 16.08.2024. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika načelnika u Općini Udbina za vrijeme obnašanja dužnosti

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika načelnika u Općini Udbina za vrijeme obnašanja dužnosti („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 15/2024) članak 3. mijenja se i glasi:

„Osnovica za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke iznosi 516,29 EUR bruto.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika načelnika u Općini Udbina za vrijeme obnašanja dužnosti („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 15/24) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/17-01/01
URBROJ: 2125-12-02/01-24-10
Udbina, 16. kolovoza 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21), Općinsko vijeće Općine Udbina na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 16.08.2024. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Udbina

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Udbina („Županijski

glasnik“ Ličko-senjske županije br. 2/22) članak 4. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i povjerenih poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini te nadzire njegov rad.“

Članak 2.

U članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta ploča s nazivom upravnog odjela i sadržajem utvrđenim posebnim propisom.“

Članak 3.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.“

U stavku 3. istoga članka riječi „ustrojbene jedinice“ zamjenjuju se riječima „ustrojstvene jedinice.“

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 2/22) ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-03/22-01/01
URBROJ: 2125-12-02/01-24-04
Udbina, 16. kolovoza 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19 i 145/20) te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 16.08.2024. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2024. godinu

Program utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2024. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/2023) mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim I. Izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2024. g. utvrđuje se utrošak sredstava ostvarenih naplatom prihoda šumskog doprinosa za 2024. godinu.

Članak 2.

Planirani iznos prihoda ostvaren po osnovu naplate šumskog doprinosa za 2024. godinu iznosi **165.000,00 eur**, preneseni višak sredstava od šumskog doprinosa iz prethodne godine iznosi

165.163,00 eur te ukupna sredstva od šumskog doprinosa iznose **279.308,00 eur**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za:

	OPIS	IZNOS (eur)
1.	Uređenje i održavanje nerazvrstanih cesta i prilaza na području općine Udbina: <ul style="list-style-type: none"> - Program 1002 A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta - Program 1007 K1000032 Izgradnja parkirališta u ulici 9. gardijske brigade - Program 1007K100033 Izgradnja oborinske odvodnje u ulici Ivana bana Karlovića i Stjepana Radića - Program 1007K100034 Izgradnja ulice „Nova ulica 1“ - Program 107A100004 Održavanje i sigurnost putova - Program 1006A100001 Gospodarska zona Buljme Podudbina 	120.350,00
2.	Održavanje i proširenje javne rasvjete: <ul style="list-style-type: none"> - Program 1002 A100001 Održavanje javne rasvjete - Program 1007 A100024 Modernizacija javne rasvjete 	25.000,00
3.	Uređenje javnih površina: Program 1007 K100010 Uređenje mjesne tržnice	133.958,00
UKUPNO		279.308,00

Članak 4.

Kontrola utroška sredstava u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Udbina kojem načelnik Općine podnosi izvještaj o namjenskom trošenju sredstava po osnovi naplate šumskog doprinosa.

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. g. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/23-01/01
URBROJ: 2125-12-03-24-73
Udbina, 16. kolovoza 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 16.08.2024. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE
Programa korištenja sredstava od zakupa
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike
Hrvatske na području Općine Udbina
za 2024. godinu**

Program korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina za 2024. g. („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/2023) mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se utrošak sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina u 2024. godini.

Članak 2.

Planirani iznos prihoda ostvaren po osnovu zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. godinu iznosi **190.000,00 EUR**, preneseni višak sredstava iz prethodne godine iznosi **165.163,00 EUR** te ukupna sredstva za utrošak u 2024. g. iznose **355.163,00EUR**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za razvoj i uređenje poljoprivredne i ostale infrastrukture te ostale namjene u 2024. godini kako slijedi:

	OPIS	IZNOS (u eurima)
1.	Ulaganje u uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture: - Ulaganje u prometnu infrastrukturu - Ulaganje u vodoopskrbu i odvodnju, sanacija seoskih šterni, bunara i lokvi - Uređenje mjesne tržnice, ostala ulaganja u ruralnu infrastrukturu	313.043,00 134.000,00 15.500,00 163.543,00
2.	Geodetsko – katastarske usluge	15.000,00
3.	Troškovi provedbe natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta, izrada programa i planova iz područja poljoprivrede	13.870,00
4.	Rashodi za zaštitu životinja, veterinarske i zdravstvene usluge, subvencije	10.500,00
5.	Manifestacije, sajmovi, članarine i ostali rashodi za poticanje razvoja ruralnog područja	2.750,00
	UKUPNO	355.163,00

Članak 4.

Kontrola utroška sredstava u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Udbina kojem načelnik Općine podnosi izvještaj o namjenskom trošenju sredstava po osnovi zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Zakonska obveza je dostava izvještaja o utrošku sredstava Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/23-01/01
URBROJ: 2125-12-03-24-74
Udbina, 16. kolovoza 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ br. 106/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 16.08.2024. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE**Programa utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2024. godini**

Program utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2024. g. („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/23) mijenja se i glasi:

Članak 1.

Od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2024. godini planiraju se sredstva u iznosu od 16.000,00 eura.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Ovog Programa koristit će se za ulaganje u komunalnu infrastrukturu, i to za:

- Izrada projektne dokumentacije za izgradnju oborinske odvodnje u ulici Bana Ivana Karlovića i Stjepana Radića (Program 1007 K 100033).

Članak 3.

Ovaj Program dostavit će se Ministarstvu za prostorno uređenje, graditeljstva i državnu imovinu.

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune programa utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2024. g. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/23-01/01
URBROJ: 2125-12-03-24-75
Udbina, 16. kolovoza 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupku s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 16.08.2024. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE**Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu**

Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje utrošak sredstava ostvarenih naplatom naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu.

Članak 2.

Planirani iznos prihoda ostvaren po osnovu naplate naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu iznosi 500,00 eura, preneseni višak sredstava po osnovu naplate naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru iznosi 1.320,00 eur te ukupna raspoloživa sredstva za utrošak u 2024. g. iznose 1.820,00 eur.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za izradu prostorno – planske dokumentacije (Program 1007 A100001 Prostorno-planska dokumentacija).

Članak 4.

Kontrola utroška sredstava u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Udbina kojem općinski načelnik podnosi izvještaj o namjenskom trošenju sredstava po osnovi naplate naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. g. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/23-01/01
URBROJ: 2125-12-03-24-76
Udbina, 16. kolovoza 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 16.08.2024. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2024. godinu

Program javnih potreba na području Općine Udbina za 2024. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 34/23) mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u području predškolskog odgoja, kulture, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, vatrogastva, civilne zaštite i ostalim područjima u 2024. godini.

Članak 2.

Ukupno planirana sredstava u Proračunu Općine Udbina za 2024. godinu za namjene iz čl. 1. ovog Programa iznose **336.510,00 eura** i raspoređuju se za:

1. Javne potrebe u **predškolskom odgoju** ostvaruju se organiziranim predškolskim odgojem u dječjem vrtiću „Medo“, a financiranje se obavlja na teret Općine Udbina sa 87,0% i 13,0% na teret roditelja kroz participaciju u cijeni usluge. Proračunom Općine se osiguravaju sredstva za plaće, naknade za zaposlene dio materijalnih troškova i nabavku opreme. Ukupan iznos planiranih sredstava iz proračuna Općine Udbina je **117.000,00 eura**.
2. Javne potrebe u **kulturi** se ostvaruju preko općinske knjižnice za čije je financiranje osigurano Proračunom **18.260,00 eura**, za materijalne troškove, troškove nabavke knjiga te ostale programske aktivnosti u Kulturno-informativnom centru. Troškovi plaće za zaposlenika koji obavlja poslove voditelja knjižnice i ostale poslove iz područja kulture planirani su u okviru plaća za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu.
3. Za javne potrebe u oblasti **socijalne skrbi i zdravstvene zaštite** planirana su sredstva u iznosu od **106.280,00 eur**, i to:

- za sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola i smještaja u učeničkom domu iznos od 9.800,00 eura,
- za nabavku drugih obrazovnih materijala za učenike osnovne škole iznos od 8.000,00 eura,
- za stipendije učenika i studenata iznos od 500,00 eura,
- za naknade za novorođenčad 9.300,00 eura,
- za pomoći građanima i kućanstvima u novcu i naravi iznos od 36.900,00 eura,
- za sufinanciranje usluge pedijatra za djecu s područja Općine Udbina te druge zdravstvene usluge 5.400,00 eura,

Sredstva za pomoć građanima i kućanstvima realizirat će se kroz podmirenje troškova stanovanja, pomoći umirovljenicima s niskim mirovinama i ostalih vidova socijalnih davanja prema Odluci o socijalnoj skrbi. U okviru stavke pomoći građanima i kućanstvima planirano je i sufinanciranje cijene usluge pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama s niskim osobnim primanjima. Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama organizirano je kroz osnivanje i rad Centra za pomoć u kući Općine Udbina, a na temelju potpisanog Ugovora između Centra i Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Financiranje Centra je osigurano iz sredstava Ministarstva i iz prihoda od usluga, dok će Općina Udbina kroz Proračun osigurati iznos od 36.380,00 eura.

4. Za javne potrebe u području **vatrogastva i civilne zaštite** planirana su sredstva u iznosu od **65.150,00 eur**, i to za:
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Udbina iznos od 53.000,00 eura,
 - Troškove vatrogasnih intervencija javnih vatrogasnih postrojbi 6.000,00 eura,

- Hrvatska gorska služba spašavanja 3.000,00 eura,
- Civilna zaštita 3.150,00 eura.

5. Za Program javnih potreba u **ostalim područjima planiran je iznos od 29.820,00 eura.**

Sredstva su namijenjena za sufinanciranje Crvenog križa Korenica 5.500,00 eura, za vjerske organizacije 7.660,00 eura, za proračunske korisnike drugih proračuna s područja Općine Udbina (Osnovna škola, Dom zdravlja i dr.) 4.000,00 eura i za sufinanciranje rada udruga, organizacija civilnog društva i drugih korisnika koji provode programe i projekte od interesa za Općinu Udbina 12.660,00 eura. Iznos od 12.000,00 eura dodjeljuje se udrugama i drugim korisnicima prema provedenom javnom pozivu za financiranje programa i projekata.

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/23-01/01
URBROJ: 2125-12-03-24-77
Udbina, 16. kolovoza 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 16.08.2024. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. g. („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/23) mijenja se i glasi:

I. OPĆE ODREDBE

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Udbina za 2024. godinu, u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, planira gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

1. Javnih površina,
2. Nerazvrstanih cesta,
3. Javnih parkirališta
4. Javne rasvjete.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva za realizaciju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. g. osigurati će se iz kapitalnih pomoći iz Državnog proračuna, komunalne naknade, šumskog doprinosa, prihoda od imovine (zakup zemljišta) i ostalih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Tablica: Opis i procjena troškova po djelatnostima s iskazanim izvorima financiranja

Red. br.	Opis poslova	2024.g. (u eurima)	Promjena (+/-)	Novi iznos za 2024.g.
1.	JAVNE POVRŠINE Pod gradnjom javnih površina u smislu ovog Programa podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih zelenih površina i javne površine na kojoj nije dopušten promet motornim vozilima	813.000,00	4.300,00	817.300,00
1.1.	Uređenje parka - nabava opreme za javne površine <i>Izvor financiranja: komunalna naknada 7.300,00</i>	3.000,00	4.300,00	7.300,00
1.2.	Tržnica Udbina - izgradnja mjesne tržnice <i>Izvor financiranja:</i> - prihodi od imovine (zakup zemljišta) 163.543,00 - šumski doprinos 133.958,00 - komunalna naknada 124.499,00 - predfinanciranje – opći prihodi 388.000,00	810.000,00	0,00	810.000,00
2.	NERAZVRSTANE CESTE Pod uređenjem/modernizacijom nerazvrstane ceste u smislu ovog Programa podrazumijevaju se rekonstrukcija/izvanredno održavanje i modernizacija/asfaltiranje cesta.	350.500,00	-53.750,00	296.750,00

2.1.	Modernizacija/izvanredno održavanje nerazvrstane ceste Podlapača – Donje Selo (faza II.) - Gradnja/izvođenje radova - Stručni nadzor <i>Izvori financiranja: prihodi od imovine (zakup zemljišta) 32.000,00 pomoći iz drugih proračuna 118.000,00</i>	216.000,00 4.000,00	-70.000,00	146.000,00 4.000,00
2.2.	Modernizacija/izvanredno održavanje nerazvrstane ceste Poljice - Gradnja/izvođenje radova - Stručni nadzor <i>Izvori financiranja: prihodi od imovine (zakup zemljišta) 50.000,00 pomoći iz drugih proračuna 20.000,00</i>	77.500,00 2.500,00	-9.500,00 -500,00	68.000,00 2.000,00
2.3.	Evidentiranje nerazvrstanih cesta - Izrada geodetskih elaborata <i>Izvori financiranja: - komunalna naknada 7.000,00</i>	6.500,00	500,00	7.000,00
2.4.	Uređenje Ulice Stjepana Radića sa nogostupom - Izrada projektne dokumentacije oborinske odvodnje <i>Izvori financiranja: - prihodi od prodaje stanova u državnom vlasništvu 0,00 - komunalna naknada 0,00</i>	10.000,00	-10.000,00	0,00
2.5.	Izgradnja oborinske odvodnje u ulici Ivana bana Karlovića i ulici Stjepana Radića - Izrada projektne dokumentacije oborinske odvodnje <i>Izvori financiranja: - šumski doprinos 4.750,00 - prihodi od prodaje stanova u državnom vlasništvu 16.000,00</i>	10.500,00	10.750,00	20.750,00
2.6.	Izgradnja ulice „Nova ulica 1“ - izrada projektne dokumentacije <i>Izvori financiranja: - šumski doprinos 17.000,00</i>	17.000,00	0,00	17.000,00
2.7.	Uređenje/ pojačano održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Udbina - zamjena asfaltnog sloja <i>Izvori financiranja: komunalna naknada 10.000,00</i>	6.500,00	3.500,00	10.000,00
2.8.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje nerazvrstanih cesta u Podlapači (zaseok Rosulje) i u Grabušiću <i>Izvori financiranja: prihodi od imovine (zakup poljoprivrednog zemljišta) 22.000,00</i>		22.000,00	22.000,00
3.	JAVNA PARKIRALIŠTA Pod uređenjem javnih parkirališta u smislu ovog Programa podrazumijeva se rekonstrukcija/izvanredno održavanje i izgradnja novih parkirališta	146.000,00	-31.000,00	115.000,00
3.1.	Izgradnja parkirališta za kamione u ulici 9.gardijske brigade - Izgradnja parkirališta - stručni nadzor <i>Izvori financiranja: - Šumski doprinos 55.000,00 - Pomoći iz drugih proračuna 60.000,00</i>	141.000,00 5.000,00	-29.000,00 -2.000,00	112.000,00 3.000,00

4.	JAVNA RASVJETA Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina te javnih i nerazvrstanih cesta. Ovim programom se predviđa modernizacija i proširenje javne rasvjete u naseljima Općine.	15.000,00	19.000,00	34.000,00
4.1.	Zamjena postojeće rasvjete led rasvjetom i postavljanje novih rasvjetnih tijela - Izvođenje radova - nadzor radova <i>Izvori financiranja:</i> - šumski doprinos 5.000,00 - pomoći iz drugih proračuna 29.000,00	15.000,00	17.800,00 1.200,00	32.800,00 1.200,00
	UKUPNO	1.324.500,00	-61.450,00	1.263.050
IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO:				
	- pomoći iz drugih proračuna	626.000,00	-399.000,00	227.000,00
	- šumski doprinos	120.500,00	+95.208,00	215.708,00
	- prihodi od prodaje stanova u državnom vlasništvu	9.000,00	7.000,00	16.000,00
	- komunalna naknada	382.620,00	-233.821,00	148.799,00
	- prihodi od imovine (zakup zemljišta)	186.380,00	81.163,00	267.543,00
	- opći prihodi (predfinanciranje)	0,00	388.000,00	388.000,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ove I. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. g. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/23-01/01
URBROJ: 2125-12-03-24-78
Udbina, 16. kolovoza 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 16.08.2024. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. g. („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/23) mijenja se i glasi:

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Udbina za

2024. godinu, opis i opseg poslova sa procjenom pojedinih troškova po vrstama radova kao i izvori i namjena financijskih sredstava za održavanje komunalne infrastrukture.

U smislu ovog Programa, pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća redovno održavanje po komunalnim djelatnostima:

- Održavanje nerazvrstanih cesta,
- Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet vozilima,
- Veterinarske i higijeničarske usluge te deratizacija i dezinfekcija javnih površina i prostora,
- Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- Održavanje čistoće javnih površina,
- Održavanje javnih zelenih površina,
- Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- Održavanje groblja,
- Održavanje javne rasvjete.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA, SREDSTVA ZA OSTVARENJE OVOG PROGRAMA

Na temelju predvidivih sredstava za provođenje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini po vrsti komunalnih djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Red. br.	Opis poslova	Planirani iznos za 2024.g. (u eurima)	Promjena	Novi plan za 2024. godinu (u eurima)
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	100.500,00	- 4.000,00	96.500,00
	1.1. Održavanje makadamskih (seoskih) putova, te cesta u naselju Udbina			
	Na području Općine Udbina je u upotrebi cca 111 km putova koji se nasipaju šljunčanim materijalom, a isti se razastire valja do dva puta godišnje. Putovi se popravljaju prioritarno po stupnju oštećenja, odnosno prohodnosti. Radove izvodi Komunalac d.o.o. Udbina uz angažman podizvođača radova za određene faze rada. Asfaltirane nerazvrstane ceste (asfaltni zastor) održavaju se prilikom izvođenja radova izvanrednog održavanja na objektima komunalne infrastrukture, odnosno cesta.	30.500,00	20.000,00	50.500,00
	1.2. Održavanje živica	5.000,00	0,00	5.000,00
	<i>Održavanje živica</i> – predstavlja sječenje i uklanjanje živica i raslinja uz putove, a izvodi se strojno i ručno po potrebi, od strane Komunalca d.o.o. Udbina ili angažiranjem podizvođača .			
	1.3. Čišćenje snijega sa prometnica			
	<i>Čišćenje snijega sa prometnica</i> – predstavlja čišćenje u zimskom periodu 111 km nerazvrstanih putova, odnosno cesta (seoskih i u naselju Udbina). Navedeno čišćenje izvodi društvo „Komunalac“ d.o.o. uz angažiranje podizvođača, te po Ugovoru o povjeravanju poslova „Lika ceste“ d.o.o – Gospić.	65.000,00	- 24.000,00	41.000,00
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima	2.000,00	0,00	2.000,00
	Odnosi se na izvođenje manjih zahvata održavanja koji nisu građenje na javnim prolazima i stazama, tržnici, stepeništima i zidovima.	2.000,00	0,00	2.000,00
	3. Veterinarske i higijeničarske usluge, te deratizacija i dezinfekcija javnih površina i prostora	8.320,00	0,00	8.320,00
	<i>Veterinarske i higijeničarske usluge</i> – jesu uklanjanje pasa lotalica i životinjskih lešina sa javnih površina, koje obavlja komunalno redarstvo i pravna osoba sa kojom se zaključuje Ugovor o istom. Deratizacija i dezinfekcija javnih površina i prostora – obavlja se prema Programu Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, a uz usluge pravne osobe po Ugovoru.			

4. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda		1.600,00	0,00	1.600,00
Obuhvaća čišćenje odvodnih kanala i slivnika oborinske odvodnje te uklanjanje pijeska i smeća nakon oborina.				
5. Održavanje čistoće javnih površina		21.670,00	0,00	21.670,00
5.1. Redovito čišćenje javnih površina u naselju Udbina- podrazumijeva ručno čišćenje ulica, staza, parka, tržnice i ostalog, a obavlja se svakog tjedna sakupljanjem i odvozom svakovrsnog otpada.		4.400,00	0,00	4.400,00
5.2. Sakupljanje i odlaganje otpada iz sela – odnosi se na sakupljanje otpada i pražnjenje kontejnera iz sela Općine uz odlaganje na odlagalište otpada „Čojluk“. Otpad se sakuplja prema planu odvoza, te izvanredno po potrebi.		13.270,00	0,00	13.270,00
5.3. Uklanjanje divljih deponija – predstavlja čišćenje javnih i drugih površina od nepropisno odloženog otpada na području Općine, sakupljanjem i odvozom na Odlagalište otpada.		4.000,00	0,00	4.000,00
6.	Održavanje javnih zelenih površina	8.000,00	6.000,00	14.000,00
6.1.	Košnja trave u naselju Udbina i Podudbina <i>Košnja trave u naselju Udbina (dječja igrališta, ulice i park) – obavlja se 4 – 5 puta godišnje na površini od cca 23.000 m². Sa ostalih površina košnja i uklanjanje trave obavlja se jednom godišnje na površini od cca 12.000 m² (oko groblja i nogometnog igrališta, oko Gradine, na ulazu i izlazu iz naselja Udbina, oko izvorišta „Slanica“) te u Podudbini. U održavanje ovih površina pripadaju i manji popravci i održavanje sprava na dječjim igralištima.</i>	6.670,00	6.000,00	12.670,00
6.2.	Održavanje nasada i drveća <i>Održavanje nasada (stabala i niskog raslinja) – odnosi se na okopavanje, orezivanje, zalijevanje i učvršćivanje koljem mladih nasada.</i>	1.330,00	0,00	1.330,00
7.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	16.330,00	1.500,00	17.830,00
7.1.	Održavanje spomeničkih obilježja - podrazumijeva manje građevinske popravke te košnju trave oko istih.	1.330,00	0,00	1.330,00
7.2.	Održavanje ostalih građevina- u isto spadaju i javni bunari, natpisne ploče - obavijesne, turističke i ulične, te ostali predmeti javne namjene.	15.000,00	0,00	15.000,00
8.	Održavanje groblja	13.000,00	0,00	13.000,00

8. 1 Održavanje groblja u selima		7.700,00	0,00	7.700,00
<p><i>Održavanje groblja u selima</i> – sastoji se od čišćenja seoskih groblja od sitnog i krupnog raslinja, te košnje trave, a što se obavlja jednom godišnje.</p> <p>U 2023. godini planira se čišćenje groblja u određenim selima, ovisno o stupnju zaraslosti i mogućnosti učešća građana u radu, kao i mogućnosti financiranja radova u odnosu na potrebe i zahtjeve.</p> <p>Ovom točkom predviđeni su i manji popravci ograde.</p>				
8. 2. Održavanje groblja u naselju Udbina		5.300,00	0,00	5.300,00
<p><i>Održavanje groblja u Udbini</i> – sastoji se od čišćenja od sitnog raslinja i košnje trave, koje se obavlja dva do tri puta godišnje, na površini od cca 14.000 m² te manjih popravaka ograde.</p>				
9.	Javna rasvjeta	55.640,00	4.500,00	60.140,00
9.1. Usluge održavanja		9.500,00	0,00	9.500,00
<p><i>Redovito održavanje</i> – predstavlja održavanje po Ugovoru o povjeravanju poslova sa elektroinstalaterskim obrtom „Elko-rad“ Slunj.</p>				
9. 2. Usluge ukrašavanja		2.000,00	0,00	2.000,00
<p><i>Usluge ukrašavanja</i> – koriste se za prigodne praznike i manifestacije tokom godine (Božić, Nova godina, Dan hrvatskih mučenika).</p>				
9. 3. Oprema za ukrašavanje		2.500,00	4.500,00	7.000,00
<p><i>Oprema za ukrašavanje</i> – je dodatna oprema koju je nužno nabaviti radi ukrašavanja naselja Udbina, a zamjena je za dotrajalu i neispravnu koja je korištena.</p>				
9.4. Energija		35.000,00	0,00	35.000,00
<p>Ova stavka se odnosi na utrošenu električnu energiju.</p>				
9.5. Naknada za energetske usluge – led javna rasvjeta		6.640,00	0,00	6.640,00
<p>Općina Udbina je tijekom 2016., 2019.g. i 2021.g. izmijenila postojeći sustav javne rasvjete u naselju Udbina i u većini ostalih naselja u sustav LED tehnologije. Navedeni iznos odnosi na obročnu otplatu tih usluga iz 2016.g.</p>				
SVEUKUPNO:		227.060,00	8.000,00	235.060,00
Izvori financiranja programa:				
- komunalna naknada		90.060,00	3.680,00	93.740,00
- šumski doprinos		50.000,00	7.500,00	57.500,00
- prihodi od zakupa zemljišta		44.000,00	10.820,00	54.820,00
- tekuće pomoći (Hrvatske autoceste)		43.000,00	-14.000,00	29.000,00

- I. Ove I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. g. stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/23-01/01
URBROJ: 2125-12-03-24-79
Udbina, 16. kolovoza 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 – pročišćeni tekst, 123/17, 97/18 i 144/20) i članak 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 16.08.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Udbina za 2023. godinu

Članak 1.

Po točki 4. Dnevnog reda „Izvještaj o radu i financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Udbina za 2023. godinu“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je da prihvaća informaciju – Izvještaj o radu i financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Udbina za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 250-04/23-01/01
URBROJ: 2125-12-03-23-52
Udbina, 16. kolovoza 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 – pročišćeni tekst, 123/17, 97/18 i 144/20) i članak 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 16.08.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu

Članak 1.

Po točki 5. Dnevnog reda „Izvještaj o radu i financijskom poslovanju društva Kraljevac d.o.o. za 2023. godinu“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je da prihvaća informaciju – Izvještaj o radu i financijskom poslovanju društva Kraljevac d.o.o. za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 025-01/23-01/02
URBROJ: 2125-12-03-24-34
Udbina, 16. kolovoza 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 – pročišćeni tekst, 123/17, 97/18 i 144/20) i članak 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 16.08.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu

Članak 1.

Po točki 6. Dnevnog reda „Izvještaj o radu i financijskom poslovanju društva Komunalac Udbina d.o.o. za 2023. godinu“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je da prihvaća informaciju – Izvještaj o radu i financijskom poslovanju društva Komunalac Udbina d.o.o. za 2023. godinu

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 025-01/23-01/01
URBROJ: 2125-12-03-24-30
Udbina, 16. kolovoza 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela imenuje mentora iz reda službenika koji prati rad vježbenika.

Članak 9.

Radi pravovremenog izvršavanja redovitih i izvanrednih poslova pročelnik može svakom zaposlenom službeniku ili namješteniku odrediti da privremeno obavlja i druge poslove koji nisu predviđeni u opisu i popisu poslova njegovog radnog mjesta izuzev poslova vođenja upravnog postupka i rješavanja u upravnim stvarima ako službeniku navedene ovlasti nisu u opisu poslova radnog mjesta.

Prilikom izdavanja naloga iz stavka 1. ovog članka, pročelnik će voditi računa o stručnoj spremi službenika ili namještenika i o ravnomjernoj opterećenosti svih zaposlenih.

Članak 10.

U slučaju potrebe obavljanja privremeno povećanog opsega posla ili zamjene odsutnog službenika i namještenika, koji ne mogu obaviti ostali službenici i namještenici, privremena popuna obavlja se putem prijma u službu na određeno vrijeme.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 11.

Za obavljanje poslova i zadaća Jedinog jedinog upravnog odjela utvrđuju se sljedeći nazivi radnih mjesta s opisom poslova i zadaća, stručnim i drugim uvjetima za njihovo obavljanje te potreban broj izvršitelja:

1. PROČELNIK JEDINOG UPRAVNOG ODJELA			
Osnovni podaci o radnom mjestu			broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
upravlja radom Jedinog jedinog upravnog odjela, u skladu sa zakonom i drugim propisima			20 %
osigurava zakonitost rada, planira, organizira i nadzire rad unutar Jedinog jedinog upravnog odjela, brine o izvršavanju radnih zadaća i obveza			20 %
brine o učinkovitom i zakonitom radu općinskog vijeća, obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika te donosi akte iz nadležnosti Općine po donesenim odlukama općinskog vijeća i po ovlaštenju općinskog načelnika			15 %
sudjeluje i koordinira izradu strateških dokumenata i projektne dokumentacije za prijavu na strukturne fondove, daje smjernice i sudjeluje u izradi općih i drugih akata iz nadležnosti Jedinog jedinog upravnog odjela			10 %
organizira i nadzire poslove vezane za proračun i financije, koordinira izradu i sudjeluje u izradi proračuna Općine, organizira izvršenje poslova iz sustava financijskog upravljanja i kontrola sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, nadzire izvršenje općinskih rashoda i naplatu općinskih prihoda, izrađuje godišnji plan nabave roba, radova i usluga			10 %
rješava u najsloženijim upravnim stvarima iz djelokruga jedinog jedinog upravnog odjela kao i prijma u službu u Jedinog jedinog upravnog odjela, raspoređa na radno mjesto, premještaja službenika i namještenika te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u Jedinog jedinog upravnog odjela, poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povredu službene dužnosti			10 %
poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad			5 %
pokreće inicijativu i daje prijedloge za unapređenje rada i organizacije Jedinog jedinog upravnog odjela,			5 %
obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika			5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit <p><i>*ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij, ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje</i></p>
Složenost poslova	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluke koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

2. POMOĆNIK PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	2.

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
pomaže pročelniku u upravljanju radom Jedinostvenog upravnog odjela i daje stručna mišljenja, izrađuje i sudjeluje u izradi najsloženijih akata iz djelokruga rada Jedinostvenog upravnog odjela kao i za potrebe općinskih tijela, predlaže pročelniku mjere za unapređenje rada Upravnog odjela	30 %
priprema nacрте razvojnih programa, planira razvojne projekte, savjetodavno i operativno radi na izvedbi i provedbi planova gospodarskog, infrastrukturnog i društvenog razvoja Općine, prvenstveno radi korištenja postojećih prirodnih i gospodarskih potencijala	30 %
prati najave i objave natječaja iz nacionalnih izvora i područja EU fondova te priprema natječajnu dokumentaciju za prijavu projekata na natječaje	15 %
obavlja poslove u vezi provedbe postupaka javne nabave sukladno propisima iz područja javne nabave, sudjeluje u izradi prijedloga akata u postupcima provedbe javne nabave	10 %
surađuje s resornim ministarstvima, jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru djelokruga rada Jedinostvenog upravnog odjela	5 %
prati propise iz djelokruga svog rada i upozorava na njihovu primjenu, te predlaže pročelniku mjere za unapređenje rada Upravnog odjela	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke ili ekonomske struke - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit - završen program specijalističke izobrazbe u području javne nabave 		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;		
3. VIŠI SAVJETNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE, ZAŠTITU OKOLIŠA I PROSTORNO PLANIRANJE			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
priprema i izrađuje prijedloge planova iz područja komunalnog gospodarstva, te sudjeluje u izradi prijedloga i kriterija za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (urbanističko planiranje, uređenje prostora, zaštita okoliša, turizam),		20 %	
predlaže i vodi poslove u svezi s uređenjem naselja, povećanjem kvalitete stanovanja, izgradnjom i održavanjem komunalnih i drugih objekata te osiguranjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,		25 %	
koordinira i nadzire obavljanje poslova odlaganja otpada (uspostava sustava, evidentiranje lokacija, troškovnici, izvještavanje)		10%	
priprema materijale, sastavlja prijedloge i obavlja druge pripremne radnje za ugovaranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata		15 %	
daje podatke i sastavlja izvješća iz svojeg djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika, po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, prati propise iz djelokruga svog rada i upozorava na njihovu primjenu,		10 %	
obavlja poslove iz područja raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine,		10 %	
vodi upravne postupke iz svog djelokruga, surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave		5 %	
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika		5 %	
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke struke, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit 		

Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najstroženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;

4. VIŠI SAVJETNIK ZA PRORACUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
predlaže osnove za izradu proračuna, izrađuje opće i pojedinačne akte, stručne podloge i druge materijale u vezi s izradom i donošenjem proračuna	20 %
izrađuje nacrt proračuna Općine, nacrt izmjena i dopuna proračuna, izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, bilance ukupnih općinskih prihoda, izrađuje ostale prijedloge općih akata u ekonomsko-financijskom području, sudjeluje u izradi plana nabave. Izrađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o financijskom poslovanju, izrađuje konsolidirana polugodišnja i godišnja izvješća o financijskom poslovanju	40 %
vodi zakonom propisane računovodstvene knjige: dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige, vodi platni promet, preuzima račune i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju, te kontrolira i knjiži sve poslovne događaje, sudjeluje u provedbi poslova iz sustava financijskog upravljanja i kontrola sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti	15 %
usklađuje i ažurira izvršenje obveza i naplatu potraživanja, te prati ostvarenje prihoda i rashoda, priprema, obrađuje podatke za prisilnu naplatu (ovrhu) općinskih prihoda, sastavlja izvješća o provedenim postupcima ovrhe, vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije	10 %
vrši kontrolu financiranja proračunskih korisnika i neprofitnih udruga te njihovog namjenskog korištenja sredstava, kao i financijskog i materijalnog poslovanja Jedinственog upravnog odjela te odgovara za namjensko korištenje sredstava u skladu sa zakonskim propisima, ažurnost i točnost vođenja sve dokumentacije vezane za sredstva proračuna	5 %
Vodi upravne postupke iz svog djelokruga. Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prati propise iz djelokruga svog rada i upozorava na njihovu primjenu,	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit
--------------------------	--

Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsluženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
priprema nacрте rješenja i drugih akata kojima se pojedinačno odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika sukladno propisima iz područja rada i službeničkih odnosa, vodi personalnu evidenciju službenika i namještenika, vodi upravne postupke u okviru svog djelokruga rada	20%
pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u pripremi i organizaciji sjednica Općinskog vijeća, te predsjednicima radnih tijela u pripremi i organizaciji sjednica istih tijela, priprema materijale i izrađuje nacрте odluka i zaključaka sa sjednica Općinskog vijeća, brine o izradi zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, dostavlja Odluke i druge opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća na objavu u službeni glasnik i na nadzor zakonitosti	25 %
sudjeluje u izradi nacрта akata, programa i izvješća iz nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i radnih tijela	15 %
vodi poslove pisarnice i poslove zaštite i obrade arhivskog i dokumentarnog gradiva, vodi propisane evidencije i izrađuje izvještaje o broju riješenih i neriješenih upravnih i neupravnih predmeta	15%
pomaže i surađuje u organiziranju protokolarnih primanja i drugih sastanaka za potrebe Općinskog načelnika i drugih osoba koje isti odredi, odnosno ovlasti, obavlja poslove nabavljanja uredskog, potrošnog materijala i pribora, sitnog inventara i drugih tehničkih potrepština	10 %
uređuje mrežnu stranicu Općine Udbina i brine o pravovremenoj objavi dokumenata, vodi evidenciju sklopljenih ugovora	5%
surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prati propise iz djelokruga svog rada	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit, - položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela

Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
6. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU I RAZVOJNE PROJEKTE			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
koordinira pravilno, zakonito, pravovremeno obavljanje poslova iz područja poljoprivrede, proučava i stručno obrađuje složenija pitanja u području korištenja poljoprivrednog zemljišta		25%	
obavlja poslove izrade, izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, provođenja natječaja kao i sve ostale poslove u vezi s provedbom poljoprivrednih mjera		25%	
sudjeluje u izradi turističkih projekata na području Općine, te obavlja poslove prijave na određene natječaje iz ovog područja		10%	
prati korištenja poljoprivrednog zemljišta danog u zakup sukladno gospodarskom programu te odredbama sklopljenoga ugovora		10%	
prati provođenje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina propisanih općinskom odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, te izrađuje izvještaje o utvrđenom stanju		10 %	
sudjeluje u izradi nacrtu akata, programa i izvještaja iz nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i radnih tijela		10%	
organizira održavanje izložbi, sajмова i manifestacija, prati propise od značaja za poslove radnog mjesta		5%	
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika		5 %	
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij agronomske ili ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit. 		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

7. VIŠI REFERENT ZA UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE POSLOVE I KOMUNALNU DJELATNOST			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
obavlja poslove vođenja i ažuriranja registra komunalne infrastrukture, registra imovine, evidencija poslovnih prostora i drugih građevinskih objekata danih u zakup, sudjeluje u poslovima uređenja imovinsko-pravnog statusa imovine i pripremi natječaja i javnih poziva za raspolaganje imovinom		20 %	
sudjeluje u obavljanju upravnih i stručnih poslova koji se odnose na gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, vođenje evidencija te praćenje stanja dugovanja i naplate prihoda od poljoprivrednog zemljišta.		20 %	
obavlja poslove vezane uz određivanje i praćenje naplate komunalnog doprinosa, komunalne naknade, zakupa javnih površina i drugih sličnih prihoda Općine, obavlja poslove prisilne naplate potraživanja iz djelokruga svoga rada, uključujući pripremu rješenja o izvršenju i drugih pripadajućih pojedinačnih i općih akata.		20%	
prati izvršenje poslova iz programa održavanja komunalne infrastrukture, sudjeluje u izradi programa održavanja komunalne infrastrukture		15 %	
vodi upravne postupke iz područja djelokruga rada		15%	
obavlja administrativne poslove iz djelokruga protupožarne i civilne zaštite te zaštite od elementarnih nepogoda, prati propise od značaja za poslove radnog mjesta		5 %	
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika		5 %	
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij pravne ili ekonomske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit 		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
8. REFERENT - KOMUNALNI REDAR			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
obavlja poslove nadzora u komunalnim djelatnostima, te provodi odluku o komunalnom redu i opće akte iz područja Zakona o zaštiti životinja, veterinarstvu, stočarstvu, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom		25 %	

obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja i zaštite komunalnih i drugih javnih objekata, uređaja i opreme te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih oštećenja i nepravilnosti	10 %
obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja i održavanja javnoprometnih i zelenih površina, groblja i ostalih nekretnina u vlasništvu Općine te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti	10 %
obavlja kontrolu u okviru svoje nadležnosti nad radom trećih osoba te određuje mjere za izvršenje obustave radova, otklanjanja predmeta, zabrana uporabe, objekta, naprava ili prostora u slučajevima neprimjenjivan ja odgovarajućih propisa i protupravnog ponašanja	10 %
donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne na licu mjesta sukladno propisima i općim aktima, predlaže pokretanja prekršajnog postupka, te donosi rješenja u skraćenom prekršajnom postupku	10 %
prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svojih nadležnosti i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja	10 %
Prikuplja podatke i vrši obračun komunalne naknade	10 %
organizira provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije na području Općine	5 %
daje podatke, sastavlja izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika, prati propise od značaja za poslove radnog mjesta	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje društvene ili tehničke struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen vozački ispit «B» kategorije, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela;
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

9. REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja administrativne poslove vezane za provedbu programa u području kulture, tehničke kulture i sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, socijalne skrbi, zdravstva i djelatnosti udruga građana, te ostale administrativne poslove vezane uz poslove upravnog odjela.	20 %
radi sa strankama, daje informacije korisnicima o ostvarivanju prava iz Odluke o socijalnoj skrbi i drugih oblika pomoći, priprema rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku iz područja društvenih djelatnosti, ustrojava potrebne evidencije za praćenje stanja, te izrađuje i sudjeluje u izradi izvješća iz djelokruga rada	20 %

obavlja kulturno-animatorske djelatnosti (filmovi edukativnog sadržaja, organiziranje predavanja na različite teme, organiziranje izložbi slika, starih fotografija, etno predmeta, organiziranje raznih kazališnih i lutkarskih predstava, organiziranje škole stranih jezika i sl.)	20 %
Obavlja knjižničarsku djelatnost	30%
vrši nadzor nad korištenjem prostorija KIC-a, surađuje sa udrugama civilnog sektora koji koriste prostor KIC-a, prati propise od značaja za poslove radnog mjesta	5 %
obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika	5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje:	- srednja stručna sprema društvene struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

10. VIŠI REFERENT - VODITELJ PROJEKTA

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Viši referent	-	9.

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
organizacijska, funkcionalna i tehnička provedba projekta	25 %
izvještavanje i komunikacija sa partnerima,	20 %
promocija projekta u medijima,	20 %
kontrola rada zaposlenih osoba	10 %
osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva,	10 %
sastavljanje narativnih i financijskih izvješća i praćenje financijskih transakcija	5 %
praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje:	- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij društvene struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu - položen državni ispit.
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
11. REFERENT - ASISTENT NA PROJEKTU			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Promocija projekta		40 %	
distribucija letaka i plakata		35 %	
nabava i podjela sredstava za provedbu projekta		10 %	
drugi zadaci navedeni u projektu		10 %	
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika		5 %	
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje društvene struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - vozačka dozvola B kategorije - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit, 		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
12. SPREMAČICA			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II. potkategorije	2	13.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
obavlja poslove čišćenja poslovnih prostorija (uredskih prostorija, općinske vijećnice), namještaja i opreme, te zajedničkih dijelova zgrada (stubišta, wc-i, čajna kuhinja, hodnici i ulazi u zgradu) Općine i kulturno-informativnog centra		60 %	
održava čistoću užeg vanjskog dijela oko zgrade Općine/KIC-a		20 %	
vrši nabavku potrošnog materijala i skrbi o njegovoj adekvatnoj uporabi za zgradu Općine/KIC-a		10 %	

vodi brigu o otključavanju i zaključavanju, te korištenju općinske prostorija/prostorija KIC-a tijekom održavanja sastanaka i manifestacija	5%
obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	niža stručna sprema ili osnovna škola
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

VI. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Članak 12.

Službenici i namještenici u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Udbina imaju prava, dužnosti i odgovornosti utvrđene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Općim aktom o radnim odnosima uredit će se ostala prava, obveze i odgovornosti zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 13.

Plaće i naknade službenika i namještenika utvrdit će se posebnim Odlukama u skladu sa Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10, 10/23).

VII. RADNO VRIJEME

Članak 14.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom jedinostvenog upravnog odjela.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaću i druga prava prema dosadašnjim rješenjima, do donošenja novih rješenja o rasporedu sukladno ovom Pravilniku.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 04/22 i 23/23).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-03/24-01/01
URBROJ: 2125-12-01/01-24-03
Udbina, 14. kolovoza 2024. godine

Općinski načelnik
Josip Seuček, mag.ing., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Glavni i odgovorni urednik:

Vesna Stručić, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine
te odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-205

Pretplata za 2024. godinu iznosi 53,09 eura, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR8523900011800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr