



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXXII

Broj 5

Gospić, 21. ožujka 2024.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije osobe Ličko-senjske županije	176
2. Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije	176
3. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u najam stana u Lovincu, u vlasništvu Doma zdravlja Gospić	176
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Službe za unutarnju reviziju Ličko-senjske županije za 2023. godinu	177
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet Ličko-senjske županije za 2023. godinu	177
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dije-lovima prirode na području Ličko-senjske županije	177
7. Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa na području NP „Plitvička jezera“, u vlasništvu Dražena Mazalovića, Petra Svačića 130I iz Županje	177
8. Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa na području NP „Plitvička jezera“, u suvlasništvu ½ dijela Milana Marijanovića i ½ dijela Nikole Marijanovića iz Republike Srbije	178
9. Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa na području NP „Plitvička jezera“, u vlasništvu Nevenke Sinickij iz Bihaća, Bosna i Hercegovina	178

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata	179
2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Grad Novalju za 2023. godinu	180
3. I. Izmjena Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Novalje za 2024. godinu	192

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Udbina	192
2. Odluka o premještanju groblja	193
3. Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podudbina	193
4. Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave	194
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Udbina u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	195
6. Zaključak o usvajanju Godišnjeg Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih rudina u 2023. godini	195

OSTALO

AKTI UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije	196
2. Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije ...	197

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 201. i 202. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09 i 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10- pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 –ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije osobe Ličko-senjske županije****I.**

Razrješuje se Djordje Ivančević – predstavnik korisnika Doma, dužnosti člana Upravnog vijeća Doma za starije osobe Ličko-senjske županije, imenovan Rješenjem („Županijski glasnik“ br. 20/23).

II.

Za člana Upravnog vijeća Doma za starije osobe Ličko-senjske županije imenuje se predstavnika korisnika Milan Štimac.

III.

Mandat člana iz točke II. traje do isteka mandata članova imenovanih Rješenjem o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 20/23).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-06/23-01/15
URBROJ: 2125-02-24-6
Gospić, 5. ožujka 2024. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade, te stambeno zbrinjavanje, donosim

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije****I.**

Josip Brozičević, struč.spec.oec., na osobni zahtjev razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, imenovan Rješenjem o razrješenju i imenovanju pre-

dsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 29/21, 3/22, 22/22 i 21/23).

II.

U Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije imenuje se:

1. Mirjana Vrkljan Radošević, dr.med.spec. ginekolog - za članicu.

III.

Mandat članice iz točke II. ovog Rješenja traje do isteka mandata članova imenovanih Rješenjem o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 29/21, 3/22, 22/22 i 21/23).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/22-01/22
URBROJ: 2125-02-24-8
Gospić, 14. ožujka 2024. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 04/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u najam stana u Lovincu, na adresi Svetog Mihovila 2, I kat, u poslovnoj zgradi izgrađenoj na k.č. br. 117/1 i 118, k.o. Lovinac, ukupne površine 49,4 m², u vlasništvu Doma zdravlja Gospić, koju je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 29. veljače 2024. godine (KLASA: 003-06/24-01/03, URBROJ: 2125/54-01-24-18).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-02/24-01/02
URBROJ: 2125-02-24-2
Gospić, 6. ožujka 2024. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaćam Izvješće o radu Službe za unutarnju reviziju Ličko-senjske županije za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-06/24-02/01
URBROJ: 2125-02-24-3
Gospić, 5. ožujka 2024. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaćam Izvješće o radu Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet Ličko-senjske županije za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-05/24-01/02
URBROJ: 2125-02-24-2
Gospić, 20. ožujka 2024. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 7.a Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 24/06, 1/07, 7/10, 13/10- pročišćeni tekst, 23/10 i 20/14) te članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 - pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije (KLASA: 112-01/24-01/1, URBROJ: 2125-71-24-6), koju je donijelo Upravno vijeće Javne ustanove na 31. sjednici održanoj 07. ožujka 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 007-04/24-01/01
URBROJ: 2125-02-24-4
Gospić, 13. ožujka 2024. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13– pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), a po ponudi vlasnika Dražena Mazalovića iz Županje, zastupan po odvjetniku Draganu Antiću iz Pule za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine upisane u Izvadak iz baze zemljišnih podataka (BZP), broj ZK uložka: 1478, k.o. Korenica, k.č.br. 5025/48, Rudanovac, dvorište i kuća ukupne površine od 892 m² po cijeni od 50.000,00 eura u vlasništvu Dražena Mazalovića, Petra Svačića 1301, 32 270 Županja.

Navedenu nekretninu vlasnik može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 13. veljače 2024. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. Zaključka, vlasnik Dražen Mazalović se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-04/24-01/02
URBROJ: 2125-02-24-3
Gospić, 8. ožujka 2024. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20–pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21–pročišćeni tekst), a po ponudi suvlasnika Milana Marijanovića iz Korenice i Nikole Marijanovića iz Beograda (Republika Srbija) zastupan po punomoći, za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnina upisanih u Izvadak iz baze zemljišnih podataka (BZP), broj ZK uložka: 2140, k.o. Korenica, k.č.br. 3224, Homoljac, livada od 3266 m² i k.č.br. 3233, Homoljac, livada od 11686 m² ukupne površine 14952 m² po cijeni od 14.952,00 eura u suvlasništvu ½ dijela Milana Marijanovića, Ulica 9. gardijske brigade 19, Korenica i ½ dijela Nikole Marijanovića, Radnih akcija 93/A, Beograd, Republika Srbija.

Navedene nekretnine suvlasnici mogu prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 13. veljače 2024. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, suvlasnici Milan Marijanović i Nikola Marijanović se obvezuju kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-04/24-01/03
URBROJ: 2125-02-24-3
Gospić, 8. ožujka 2024. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20–pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21–pročišćeni tekst), a po ponudi vlasnice Nevenke Sinickij iz Bihaća (Bosna i Hercegovina) za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnina upisanih u Izvadak iz baze zemljišnih podataka (BZP), broj ZK uložka: 2168, k.o. Korenica, k.č.br. 3129, Homoljac, livada od 5701 m², k.č.br. 3231/P2168, Homoljac, livada od 2733 m², k.č.br. 3269, Homoljac, livada od 6301 m², k.č.br. 3577, Rainovača, livada od 820 m², k.č.br. 3578, Rainovača, livada od 593 m², k.č.br. 3604, Rainovača, livada od 1011 m², k.č.br. 3626/P2168, Rainovača, livada od 5988 m² i k.č.br. 3631, Rainovača, livada od 5255 m², ukupne površine od 28402,00 m² po cijeni od 56.804,00 eura u vlasništvu Nevenke Sinickij, Krupska 10, 77 000 Bihać, Bosna i Hercegovina.

Navedene nekretnine vlasnica može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 22. veljače 2024. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, vlasnica Nevenka Sinickij se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-04/24-01/04
URBROJ: 2125-02-24-3
Gospić, 8. ožujka 2024. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 08/21 i 31/21) i članka 19. Odluke o uređenju prometa na području Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 11/15, 9/16, 15/19 i 20/19), Gradonačelnik Grada Novalje dana 28. veljače 2024. godine, donio je

O D L U K U

o III. izmjenama i dopunama Odluke o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata

Članak 1.

U Odluci o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/22, 6/23 i 19/23, dalje: Odluka) članak 2. mijenja se te sada glasi:

„Naplata naknade za parkiranje obavlja se na sljedećim javnim parkiralištima:

- Parkiralište u ulici Lokunje – P1
- Parkiralište uz ulicu Obala Petra Krešimira IV – P2
- Parkiralište Loža - P2A
- Parkiralište uz Obalu kneza Domagoja - P3
- Parkiralište uz ulicu Braće Radića - P3A
- Parkiralište uz Gradsko groblje Novalja na k.č.br. 1783/16 k.o. Novalja – P4
- Parkiralište uz plažu Planjka u Staroj Novalji na k.č.br. 2783/75, 2783/5, 2783/6 i 2783/7 sve k.o. Novalja – P5
- Parkiralište „Punta Mira“ Novalja - P6
- Parkiralište uz Dom zdravlja Novalja - P7
- Parkiralište preko puta Doma zdravlja Novalja – P7A
- Parkiralište uz plažu Jadra u Staroj Novalji – P8
- Parkiralište uz ulicu Zeleni put – P9
- Parkiralište Zrće – P 11 “

Članak 2.

Članak 4. Odluke mijenja se te sada glasi:

„Vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima na kojima se obavlja naplata utvrđuje se kako slijedi:

• Parkiralište u ulici Lokunje – P1

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 01. ožujka do 31. listopada, u vremenu kako slijedi:

- od 01. ožujka do 31. svibnja i od 16. rujna do 31. listopada u vremenu od 07,00 do 24,00;
- 01. lipnja do 15. rujna u vremenu od 7,00 do 02,00

• Parkiralište uz ulicu Obala Petra Krešimira IV – P2

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 01. ožujka do 31. listopada, u vremenu kako slijedi:

- od 01. ožujka do 31. svibnja i od 16. rujna do 31. listopada u vremenu od 07,00 do 24,00;
- 01. lipnja do 15. rujna u vremenu od 0,00 do 24,00

• Parkiralište Loža - P2A

Naknada za parkiranje vozila neće se naplaćivati, nego će se parkirališna mjesta isključivo davati u zakup

• Parkiralište uz Obalu kneza Domagoja - P3

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 01. ožujka do 31. listopada, u vremenu kako slijedi:

- od 01. ožujka do 31. svibnja i od 16. rujna do 31. listopada u vremenu od 07,00 do 24,00;
- 01. lipnja do 15. rujna u vremenu od 0,00 do 24,00

• Parkiralište uz ulicu Braće Radića - P3A

Naknada za parkiranje vozila neće se naplaćivati, nego će se parkirališna mjesta isključivo davati u zakup

• Parkiralište uz Gradsko groblje Novalja na k.č.br. 1783/16 k.o. Novalja – P4

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna, u vremenu od 07,00 do 24,00

• Parkiralište uz plažu Planjka u Staroj Novalji na k.č.br. 2783/75, 2783/5, 2783/6 i 2783/7 sve k.o. Novalja – P5

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna u vremenu od 07,00 do 21,00

• Parkiralište "Punta Mira" Novalja - P6

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 01. ožujka do 31. listopada, u vremenu kako slijedi:

- od 01. ožujka do 31. svibnja i od 16. rujna do 31. listopada u vremenu od 07,00 do 24,00;
- 01. lipnja do 15. rujna u vremenu od 0,00 do 24,00

• Parkiralište uz Dom zdravlja Novalja - P7

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna, u vremenu od 07,00 do 24,00

- **Parkiralište preko puta Doma zdravlja Novalja – P7A**

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna, u vremenu od 07,00 do 24,00

- **Parkiralište uz plažu Jadra u Staroj Novalji – P8**

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna u vremenu od 07,00 do 22,00

- **Parkiralište uz ulicu Zeleni put – P9**

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna, u vremenu od 07,00 do 24,00

- **Parkiralište Zrće – P 11**

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna u vremenu od 0,00 do 24,00“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-01/22-01/03
URBROJ: 2125-6-01/01-24-6
Novalja, 28. veljače 2024. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

Temeljem čl. 173. st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21), Gradonačelnik Grada Novalje donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Grad Novalju za 2023. godinu
ožujak, 2024. godine

SADRŽAJ

1 UVOD.....	.....
2 OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	.....
3 DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA NOVALJE.....	.....
4 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA NOVALJE.....	.....
5 ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA NOVALJE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	.....
6 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA NOVALJE.....	.....
7 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	.....
8 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	.....
9 MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	.....
10 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	.....
11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	.....
12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	.....
13 ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	.....
14 ZAKLJUČAK.....	.....

IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD NOVALJU**NARUČITELJ:****GRAD NOVALJA**

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja

IZVRŠITELJ: GRAD NOVALJA,

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja

Grad Novalja je smještena u zapadnom dijelu Ličko - senjske županije i čini njezin jedini otočni dio.

Grad Novalja zauzima površinu od oko 93,36 km² i sastoji se od dvanaest naselja: Caska, Dubac - Varsan, Gajac, Jakišnica, Kustići, Lun, Metajna, Novalja, Potočnica, Stara Novalja, Vidalići i Zubovići.

Na području Grada Novalje, prema popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 3.719 stanovnika, a gustoća naseljenosti je 39,84 stanovnika na km². U tablici 1. je prikazan ukupan broj stanovnika grada po naseljima.

Tablica 1. Broj stanovnika Grada Novalje po naseljima

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1.	Caska	25
2.	Dubac-Varsan	6
3.	Gajac	86
4.	Jakišnica	119
5.	Kustići	136
6.	Lun	147
7.	Metajna	254
8.	Novalja	2.405
9.	Potočnica	9
10.	Stara Novalja	281
11.	Vidalići	22
12.	Zubovići	177

*Izvor: Popis stanovništva 2021. godine

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Grada Novalje.

Sakupljanje komunalnog otpada s područja Grada Novalje, obavlja poduzeće Arburoža d.o.o. Novalja, koje se nalazi u 100% vlasništvu Grada Novalje.

U Gradu Novalji se nalazi odlagalište neopasnog otpada Caska, koje je smješteno unutar blage zavale, oko 3,5 km sjeveroistočno od centra Novalje, neposredno uz lokalnu cestu L59077 Novalja - Zubovići - Metajna i udaljeno je od mora oko 350 m.

Odlagalište otpada Caska ima ukupnu površinu od 99.350 m², od čega se oko 40.000 m² koristilo za odlaganje otpada, do maksimalne visine oko 20 metara, u odnosu na okolni teren. Procijena je da je

na lokaciji odloženo oko 200.000 t miješanog komunalnog i građevnog otpada.

Plan gospodarenja otpadom na području Grada Novalje izrađen je u prosincu 2017. godine za razdoblje 2017. - 2022. godine i usklađen je s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine („NN“ br. 3/17), koji je izašao u siječnju 2017. godine.

Na navedeni Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2017. do 2022. godine Upravni odjel za graditeljstvo zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije, izdao je pozitivnu Prethodnu suglasnost KLASA: 351-04/17-01/30, URBROJ: 2125/1-08-17-02 od 14. prosinca 2017.

Dana 31.07.2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom („NN“ br. 84/21) (ZGO) te jedinice lokalne samouprave (JLS) nisu više u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom. Temeljem čl. 173. st. 3. ZGO-a izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom („NN“ br. 84/21) (ZGO) izvršno tijelo (IT)/predstavničko tijelo (PT) JLS dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

1. osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s davateljem javne usluge kojim se uređuju odnosi u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada (čl. 13. ZGO) – IT
2. osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi (čl. 64. ZGO) -IT
3. donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge (čl. 66. ZGO) – PT
4. voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu osiguranja cijene javne usluge (čl. 66. ZGO) – IT
5. donijeti Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge (čl. 68. ZGO) – PT
6. prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa ZGO te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati (čl. 77. ZGO) – IT
7. osigurati putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama (čl. 78. ZGO) – IT
8. na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini (čl. 83. ZGO) – IT
9. osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne materije i namještaj na način da se osigura na području JLS u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta. Također na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana. Osigurati usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (čl. 84. ZGO) – IT
10. osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku) (čl.88.ZGO) – IT
11. donijeti odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada (čl.113. ZGO) – PT
12. osigurati godišnje provedbe informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom (čl.114. ZGO) – IT
13. uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području (čl.114. ZGO) – IT
14. osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanje ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije (čl.136. ZGO) – IT

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA NOVALJE

Prema Prostornom planu uređenja Grada Novalje započeta je sanacija i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada „Caska“. Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 04. studenog 2015. godine, donosi Odluku o određivanju lokacije za odlaganje građevnog otpada s područja Grada Novalje. Lokacija za građevni otpad s područja Grada Novalje određuje se unutar gospodarske zone Zaglava – Prozor na dijelu katastarske čestice broj 3405/286 k.o. Novalja. Nakon što su u 2017. i 2018. godini uspješno dovršeni radovi na sanaciji odlagališta otpada Caska - I i II faza te je izdana Uporabna dozvola za navedene faze, u 2019.g. izvršene su sljedeće aktivnosti:

- 09.08.2018. Izdana II. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole za odlagalište komunalnog otpada „Caska“. - 20.11.2018.. Izdana Izmjena i dopuna građevinske dozvole za odlagalište komunalnog otpada „Caska“.
- 12. 10. 2018. sklopljen dodatak XIII osnovnog Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Caska“.
- 04. 04.2019. sklopljen dodatak XIV osnovnog Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Caska“.
- listopad-prosinac 2019. pokretanje javne nabave za izbor izvođača radova na izgradnji temeljnog brtvenog sloja (faza 6) odlagališta komunalnog otpada "Caska",
- Izgradnja postrojenja za odvojeno prikupljanje otpada od svibnja 2022.

Na području Grada Novalje u planu je izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i kompostane unutar gospodarske zone Zaglava – Prozor.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA NOVALJE

Plan gospodarenja otpadom na području Grada Novalje izrađen je u prosincu 2017. godine za razdo-

blje 2017. - 2022. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena je u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije br. 31/2017. Nisu rađene izmjene/dopune Plana.

Na navedeni Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2017. do 2022. godine Upravni odjel za graditeljstvo zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije, izdao je pozitivnu Prethodnu suglasnost KLASA: 351-04/17-01/30, URBROJ: 2125/1-08-17-02 od 14. prosinca 2017.

Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje 2017. – 2022. godine, usklađen sa Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine („NN“ br. 3/17), sadrži:

- Analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- Plan sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- Rokove i nositelje izvršenja plana

U sljedećoj tablici prikazani su ciljevi za gospodarenje otpadom koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 2. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

U sljedećoj tablici prikazane su mjere za ostvarivanje ciljeva navedenih u prethodnoj tablici koje se odnose za JLS.

Tablica 3. Mjere za ostvarivanje ciljeva za gospodarenje otpadom koje se odnose za JLS

Br.	Mjera	Opis
1.1.1	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada: - Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja - Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane - Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu proizvodnje i distribucije: - Promicanje održive gradnje - Uspostava sustava doniranja hrane Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja: - Organizacija komunikacijske kampanje za građane - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica - Promicanje kućnog kompostiranja - Poticanje »zelene« i održive javne nabave - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda
1.1.3	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.
1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.
1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.
1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.

1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnom otpadu za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.
2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada
2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).
2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.
2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.
2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.
5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.
7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13).

Plan gospodarenja otpadom Grada donosi Gradsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („NN“ br. 84/21) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasniku do 31. ožujka tekuće godine.

ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA NOVALJE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Komunalna tvrtka

Tvrtka Arbuoža d.o.o. Novalja sakuplja komunalni i drugi otpad sa područja Grada Novalje. Reciklažno

dvorište je u potpunosti izgrađenom na području Poduzetničke zone Čiponjac, k.č. br. 1838/307 k.o. Novalja na Čiponjac jug bb. Sa radom je započelo u 2015. godini. Do 2020. godine sa postrojenjem je upravljala tvrtka METIS d.d. Kukuljanovo. Od 2020. godine sa reciklažnim dvorištem upravlja tvrtka Arbuoža d.o.o. Novalja.

Organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada u Gradu Novalji obuhvaćeno je 100% stanovništva. Uz kućanstva, sakupljanje komunalnog otpada obavlja se i iz svih gospodarskih subjekata s područja Novalje.

Sakupljanje u kućanstvima obavlja se putem kanti za komunalni otpad, kapaciteta 120 litara. Ukoliko kućanstva imaju potrebu za kantom većeg kapaciteta, dodjeljuje im se kanta kapaciteta 240 litara ili 360 litara, odnosno za zajednička kućanstva, kontejner kapaciteta 1.100 litara.

Komunalni otpad iz gospodarskih subjekata se sakuplja, najvećim dijelom, putem kontejnera kapaciteta 1.100 litara.

Broj kanti i kontejnera je promjenjiva kategorija te se prilagođava stvarnim potrebama korisnika.

Odvoz sakupljenog komunalnog otpada, provodi se prema prethodno utvrđenom rasporedu, koji je dostupan na mrežnim stranicama komunalnog društva Arburoža d.o.o. Novalja.

Krupni (glomazni) komunalni otpad se razvozi također prema prethodno utvrđenom rasporedu, koji je dostupan na mrežnim stranicama poduzeća

ARBUROŽA d.o.o. Odvoz krupnog otpada za grad Novalju provodi se jednom tjedno.

Vozila za odvojeno prikupljanje otpada

U sljedećoj tablici su prikazana vozila za odvojeno prikupljanje otpada komunalne tvrtke Arburoža d.o.o. Novalja.

Tablica 4. Vozni park u komunalnoj tvrtki Arburoža d.o.o. Novalja

Naziv i adresa komunalne tvrtke	Broj vozila i vrsta
ARBUROŽA d.o.o. Čiponjac jug 6 53291, Novalja	1. Kamion smečar MAN-TGM 18.280 GS – 577 BM
	2. Kamion smečar IVECO Eurocargo GS – 814 HD
	3. Kamion IVECO X – WAY GS – 915 HB
	4. Kamion smečar IVECO Daily GS – 915 HB
	5. Kamion smečar IVECO Daily GS – 264 DM
	6. Kamion smečar ISUZU ROSSI GS – 582 CV
	7. Kamion smečar Piaggio Porter GS – 841 CS
	8. Kamion podizač MB Atego 1828 GS – 911 AU
	9. Kamion smečar MB Atego Tehnix GS – 966 DI
	10. Kamion sprinter MB 313 CDT GS – 319 BK
	11. Kamion sprinter MB 317 CDI GS – 834 HD
	12. Elektrovozilo Goupil G4 GWM GS – 421
	13. Kamion smečar Mitsubishi Canter GS – 440 HH
	14. Kamion podizač MAN Palfinger GS – 400 CK
	15. Kamion grajfer IVECO Palfinger GS – 178 CG
	16. Kamion smečar MAN Farid GS – 694 CG
	17. Kamion smečar IVECO Daily GS – 947 HC
	18. Kamion IVECO Daily sanduča GS – 952 HC
	19. Kamion smečar Piaggio Porter GS – 983 DI
	20. Kamion sprinter VW Crafter GS – 173 DB
	21. Kamion smečar IVECO Daily Q GS – 338 DN
	22. Kamion smečar IVECO rotopres GS – 599 HK
	23. Kamion selektivac IVECO daily GS – 686 CG
	24. Elektrovozilo Goupil G4 GWM GS - 602

* Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

Oprema za odvojeno prikupljanje otpada

Na razini Grada Novalja provodi se odvojeno sakupljanje otpada. Odvojeno sakupljanje obavlja se iz većih gospodarskih subjekata (npr. kampovi, klubovi, hoteli i sl.) te iz kućanstava s područja Grada Novalje putem posuda za selektivni otpada te najlon vreća za selektivni otpad.

Sakupljanje se obavlja putem kontejnera, kanti i vreća, različitog kapaciteta prema prethodno utvrđenom rasporedu, sistemom "od vrata do vrata"

U naseljima Grada Novalje postavljeno je 2 zelenih otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla i metala.

Tablica 5. Lokacije zelenih otoka na području Grada Novalje

Redni broj	Lokacija	Vrsta otpada	Broj "zelenih otoka"
1.	Naselje Gajac	PET ambalaža, otpadni karton i papir, metalna ambalaža, staklo,	12
2.	Naselje Kustići		0
3.	Naselje Lun		0
4.	Naselje Novalja		2
5.	Naselje Stara Novalja		1
6.	Naselje Jakišnica		0

Reciklažno dvorište

Na području Grada Novalje izgrađeno je reciklažno dvorište na području Industrijske zone na adresi Čiponjac jug bb, a sa radom je započelo u 2015. godini.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad

U prostornom planu Grada Novalje predviđena je lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. U sklopu ŽCGO planirano je i reciklažno dvorište za građevinski otpad.

Skladište otpada

U Gradu Novalji postoji skladište otpada. Skladište otpada je locirano u poduzetničkoj zoni Čiponjac, unutar zatvorene hale površine oko 770 m², koja osim kao skladište, služi i kao servisno - garažni objekt za smještaj vozila poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja.

Unutar zatvorene hale, vozila poduzeća Arburoža d.o.o. dovoze odvojeno sakupljene sastavnice komunalnog otpada sa "zelenih otoka", iz kućanstava i gospodarskih objekata.

Sav dopremljeni otpad se vizualno pregledava, ručno razvrstava u odgovarajuće spremnike i kontejnere te odvojeno skladišti prema vrsti, svojstvu i agregatnom stanju.

Pojedine sastavnice otpada (npr. papir, karton, plastika i slično), se, nakon vizualnog pregleda, ručno razvrstavaju i odvajaju za prešanje, gdje se, na postojećoj preši, oblikuju u pravokutne bale, veće gustoće (preko 200 kg/m³), pogodne za skladištenje i daljnji transport.

Sav uskladišteni otpad se unutar hale skladišti do najviše godine dana, u roku kojih se predaje ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi na uporabu.

Pretovarna stanica

Prostornim planom uređenja Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 21/07, 9/15 i 22/16), ostavljena je mogućnost izgradnje pretovarne stanice na lokaciji zatvorenog odlagališta otpada Caska ili na lokaciji poslovne zone Čiponjac ili na lokaciji gospodarske zone Zaglava Prozor. Trenutno traje postupak ishođenja građevinske dozvole.

Sortirnica

Grad Novalja izgradio je sortirnicu u sklopu odlagališta otpada Caska na adresi Caska bb.

Kompostane

U planu je izgradnja kompostane na području Grada Novalje.

Bioplinско postrojenje

Na području Grada nije u planu izgradnja bioplinскоg postrojenja.

Građevina za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

U Gradu Novalji, na lokaciji Vrtić, u funkciji je jedan uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, djelomično izgrađen 1990. godine, na kojem se, mehaničkim putem, pročišćava dio otpadnih voda s područja Grada Novalje.

Na uređaju se godišnje proizvede do 100,0 t mulja, koji se djelomično obrađuje sušenjem na samoj lokaciji i na istoj deponira.

Kućno kompostiranje

Trgovačko društvo Arburoža d.o.o. Novalja podjelo je ukupno 50 kompostera. Na kućnom pragu postoji odvojeno sakupljanje bio otpada putem spremnika.

U 2022. godini je donesena Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Novalje (Službeni glasnik Grada Novalje br. 05/22), prema kojoj je kriterij količine utvrđen prema zaduženom volumenu spremnika te broju pražnjenja spremnika.

Informatički sustav evidencije količine i vrste otpada

Trgovačko društvo ARBUROŽA d.o.o. vodi evidenciju predanog otpada na kućnom pragu od strane stanovnika Grada Novalje.

Služba komunalnog redarstva

U službi komunalnog redarstva se nalaze 5 komunalna redara i po potrebi moguće je zapošljavanje novih ljudi.

Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom

Na području Grada Novalje ne postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja“ odlagališta otpada.

Informativne aktivnosti

Na području Grada u 2023. godini provodile su se informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom (slanje letaka uz račune).

Eko – akcije

Na području Grada u 2023. godini provodile su se akcije prikupljanja otpada.

PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA NOVALJE

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom

području Grada. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Gradu. Prema podacima popisa stanovništva iz 2022. godine, u Gradu živi ukupno 3.719 stanovnika.

Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Arburoža d.o.o. Novalja.

Tijekom 2023. godine Grad Novalja na odlagalištu Caska odložio je 4364,5 t mješovitog komunalnog otpada.

Tablica 6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada u 2023. godini

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
1.	Grad Novalja	3.719	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	294,2
2.	Grad Novalja	3.719	15 01 02	Ambalaža od plastike	91,35
3.	Grad Novalja	3.719	15 01 04	Metalna ambalaža	1,9
4.	Grad Novalja	3.719	15 01 07	Staklena ambalaža	70,05
5.	Grad Novalja	3.719	16 01 03	Otpadne gume	20,98
6.	Grad Novalja	3.719	19 08 01	Ostaci na sitima i grabljama	57,22
7.	Grad Novalja	3.719	19 08 05	Muljevi od obrade otpadnih voda	43,27
8.	Grad Novalja	3.719	19 01 12	Ostali pepeo i šljaka iz ložišta	32,13
9.	Grad Novalja	3.719	20 01 23	EE oprema koja sadrži fluoro-klorouglikovodike	12,8
10.	Grad Novalja	3.719	20 01 35	Odbačena el. i elektronička oprema koja sadrži opasne komponente	11,52
11.	Grad Novalja	3.719	20 01 39	Plastika	56,41
12.	Grad Novalja	3.719	20 01 40	Metali	73,2
13.	Grad Novalja	3.719	20 02 01	Biorazgradivi otpad	977,4
14.	Grad Novalja	3.719	20 03 07	Glomazni otpad	864,2
15.	Grad Novalja	3.719	20 03 01	Miješani komunalni otpad	4544,8
16.	Grad Novalja	3.719	16 06 01*	Otpadne baterije i akumulatori	1,35
17.	Grad Novalja	3.719	17 06 04	Izolacijski materijali - stiropor	4,29
18.	Grad Novalja	3.719	17 06 05*	Izolacijski materijali koji sadrže azbest	3,81
19.	Grad Novalja	3.719	17 02 01	Drvo	19,5

*Izvor: Grad Novalja

Tijekom turističke sezone povećava se broj turista te time i količine nastalog otpada te će se stoga na području Grada proizvesti i skupiti više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Na području Grada nalazi se odlagalište neopasnog otpada Caska.

Tablica 7. Podaci o odlagalištu otpada Caska

Tvrтка koja gospodari odlagalištem	JLS iz kojeg se odlaže otpad	Naziv odlagališta	Ukupna količina odloženog miješanog komunalnog otpada (t)	količina biorazgradive komponente (t)
ARBUROŽA d.o.o. Novalja	Grad Novalja	Caska	4544,8	2954,1

U 2023. godini Grad je ostvario sljedeće ciljeve:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada sa cijelog područja Grada
- prikupljanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu
- odvoz glomaznog otpada po pozivu korisnika
- postavljanje zelenih otoka za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla, metala
- naplata sakupljanja otpada vrši se po volumenu
- uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

U Gradu Novalji se nalazi odlagalište neopasnog otpada Caska, koje je smješteno unutar blage zavale, oko 3,5 km sjeveroistočno od centra Novalje, neposredno uz lokalnu cestu L59077 Novalja - Zubovići - Metajna i udaljeno je od mora oko 350 m.

Odlagalište otpada Caska ima ukupnu površinu od 99.350 m², od čega se oko 40.000 m² koristilo za odlaganje otpada, do maksimalne visine oko 20 metara, u odnosu na okolni teren. Procijenjena je da je na lokaciji odloženo oko 200.000 t miješanog komunalnog i građevnog otpada.

Tablica 8. Odlagalište otpada Caska

Naziv odlagališta	Prekrivanje (dnevno)	Potpuna ograda	Sustav odvodnje procjednih voda	Sustav otplinjavanja	Iskorištavanje plina u energetske svrhe	Kontrola količine odlaganja - vaga	Status operativnosti	Status sanacije
Caska	da	da	da	da	ne	da	aktivno	Sanirano – otpad se odlaže na sanitarni način

PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Novalje uspostavljen je sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Provodi se redoviti godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Na području Grada Novalje ne postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja“ odlagališta otpada.

MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u zadovoljavajućem obujmu u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Grada. Najznačajniju prepre-

ku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili sprječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Na području Grada Novalje u 2023. godini provedena je javna tribina u svezi gospodarenja otpadom, te su informativni letci podijeljeni uz račune.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada, koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ukoliko je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Grada Novalje u 2023. godini provodile su se akcije prikupljanja otpada.

OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom („NN“ br. 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je:

1. Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području
- osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana u naseljima grada u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište
- uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

2. Osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklažnog komunalnog otpada.

3. Na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini

4. Osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije.

U sljedećoj tablici prikazane su opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2023. godini.

Tablica 9. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2023. godini na području JLS

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere u eurima	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Odvoz glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge	94.731,61 €			
2.	Veterinarsku usluge (zbrinjavanje mrtvih domaćih životinja i kućnih ljubimaca)	7.216,77 €			
3.	Nabava spremnika za otpad	373.250,92 €			
4.	Sanacija divljih deponija	12.593,75 €			
5.	Iznošenje i odvoz smeća	1.402.543,63 €			
6.	Provedba informativnih aktivnosti				

MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je čitavo stanovništvo. Stanovništvu su podijeljene kante za komunalni otpad.

Selektivno sakupljanje otpada

Grad Novalja osigurao je funkcioniranje lokacija na području naselja Grada Novalje sa postavljenim spremnicima na javnim površinama za odvojeno prikupljanje otpada. (Tablica 5)

POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi PGO-a navedeni su u sljedećoj tablici.

Tablica 10. Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva (€)	Izvor financijskih sredstava
1.	Informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom – promidžbeni letci	0,00 €	Napomena: Promidžba se vrši putem društveni mreža, mrežne stranice i elektroničke pošte.
2.	Odvoz otpada	1.402.543,63 €	
3.			

ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku je navedeno što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.

Tablica 11. Popis mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2023. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2023. godinu	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Informativne aktivnosti	
2.	Akcija prikupljanja otpada	DA

ZAKLJUČAK

Grad mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovoran za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na svom području.

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE - IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba,

- zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegovog nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Na razini Grada provodi se odvojeno sakupljanje otpada, sustav odvojenog sakupljanja otpada te na taj način iz ukupne mase komunalnog otpada izdvojene posebne vrste otpada tj. oni iskoristivi materijali koji se dalje mogu plasirati kao vrijedne sirovine za stvaranje novih proizvoda ili proizvodnju energije uspostavljen je otvaranjem reciklažnog dvorišta

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji predstavlja veliki ekološki problem jer ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećući prirodne resurse Grada.

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

Na temelju članka 10. stavak 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 – dalje u tekstu: Zakon) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21), a na prijedlog pročelnika upravnih odjela Grada Novalje, gradonačelnik Grada Novalje dana 28. veljače 2024. godine, donosi

I. IZMJENU

Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Novalje za 2024. godinu

I.

U Planu prijma u upravna tijela Grada Novalje za

2024. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 2/24) točka III. mijenja se i glasi:

„U upravna tijela Grada Novalje, u 2024. g. planira se prijam **1 (jednog) službenika** – sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem, na neodređeno, puno radno vrijeme i **1 (jednog) vježbenika** - sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem, na puno radno vrijeme.“

II.

Ova izmjena Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Novalje za 2024. godinu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/23-01/02
URBROJ: 2125-6-01/01-24-10
Novalja, 28. veljače 2024. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 29/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 46/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17 - pročišćeni tekst), te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 13.03.2024. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Udbina

Članak 1.

Natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Udbina objavljen je 29. siječnja 2024.

godine u Večernjem listu i na mrežnim stranicama Općine Udbina. U otvorenom roku za prodaju 11 parcela pristiglo je pet ponuda. Povjerenstvo za provedbu natječaja održalo je 15. veljače 2024. godine otvaranje ponuda o čemu je sastavljen Zapisnik o otvaranju ponuda za prodaju građevinskog zemljišta i donesen Prijedlog odabranih ponuditelja (KLASA: 940-02/23-01/06, URBROJ: 2125-12-02/02-24/05.)

Članak 2.

Temeljem provedenog postupka i dostavljene obavijesti Ponuditeljima o rezultatima natječaja potvrđuje se Prijedlog odabranih ponuditelja te se kao najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina odabiru kako slijedi:

Red. Br.	kč.br. KO Udbina	Površina zemljišta (m ²)	Ponuditelj	Početna cijena, eur	Ponuđena cijena, eur
1.	2578/6	8537	Moderator d.o.o.	28.513,58	28.602,00
2.	4174/4	762	Ivo Juko	8.816,34	8.820,00
3.	4254/30	745	-	8.619,65	-
4.	4254/8	410	-	4.743,70	-
5.	4225/16	766	-	8.862,62	-
6.	4254/26	798	-	9.232,86	-
7.	4254/27	755	-	8.735,35	-

8.	4115/5	68	Boro Matić	627,64	628,00
9.	4253/3	58	-	535,34	
10.	4225/18	119	Silvana Franjić	1.098,37	1.100,00
11.	4072/7	111	Tone Pajić	1.024,53	1.025,00

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, Općinski načelnik i odabrani Ponuditelji iz članka 2. sklopiti će u roku 15 dana od donošenja ove Odluke i zaprimanja obavijesti, kupoprodajne ugovore za predmetne nekretnine u kojima će regulirati plaćanje, uknjižba i ostali bitni elemente.

Članak 4.

Ponuditeljima će se ukupni iznos kupoprodajne cijene umanjiti za iznos uplaćene jamčevine.

Članak 5.

Utvrđuje se da za nekretnine iz popisa građevinskog zemljišta u natječaju pod rbr. 3., 4., 5., 6., 7. i 9., nije pristigla ni jedna ponuda, te se u odnosu na navedena građevinska zemljišta natječaj poništava.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/23-01/06
URBROJ: 2125-12-03-24-08
Udbina, 13. ožujka 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 8. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 13.03.2024. godine, donosi

ODLUKU o premještanju groblja

Članak 1.

Nekretnina označena kao k.č. br. 1598, površine 345 m², upisana u katastarskom operatu u PL 315 KO Visuć i u zemljišnim knjigama Općinskog suda Gospić ZK odjel Korenica broj ZK uložka: 315, vodi se kao groblje.

Članak 2.

Utvrđuje se da nekretnina iz članka 1. Ove Odluke nije evidentirana kao groblje u prostorno-planskoj dokumentaciji i evidenciji komunalne infrastrukture Općine Udbina, da se na njoj ne vrši ukop više od 100 godina te da je trajno prestala potreba njenog korištenja.

Članak 3.

Određuje se da se premještanje groblja i ukop pokojnika vrši na postojećim grobljima u naselju Visuć na kčbr. 768 i kčbr. 2285/1 KO Visuć.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, u dnevnom tisku i na web stranici Općine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 932-12/23-01/01
URBROJ: 2125-12-03-24-05
Udbina, 13. ožujka 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 31. Statuta Općine Udbina, Općinsko vijeće, na 18. sjednici, 13.03.2024. godine, donosi

ODLUKU o transformaciji Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podudbina

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podudbina, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podudbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 18/10, 32/17 i 30/20), u daljnjem tekstu: transformacija Plana.

Nositelj transformacije Plana je Općina Udbina, Jedinostveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za transformaciju Plana

Članak 2.

Postupak transformacije Plana temelji se na odredbama članka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima („Narodne novine“ broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana.

Razlozi za transformaciju Plana proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka transformacije kao procesa prelaska Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi.

Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. u postupku transformacije Plana ne mogu se izmijeniti prostorno planska rješenja određena Planom.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana.

Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

Dinamika s fazama transformacije Plana

Članak 5.

Za transformaciju Plana određuju se dinamika i faze transformacije Plana kako slijedi:

Faze izrade transformacije Plana utvrđene su Zakonom.

Planirani rok za izradu nacrtu prijedloga transformiranog Plana je 60 radnih dana.

Ostali rokovi tijekom izrade transformacije Plana utvrđeni su Zakonom.

Izvori financiranja transformacije Plana

Članak 6.

Izrada transformacije Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Općine i drugih odgovarajućih izvora, sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za transformaciju Plana

Članak 7.

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu sa stavkom 10. članka 113.a Zakona, Nositelj izrade Plana, za transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Nositelj izrade po objavi ove Odluke obavijestit će javnost o transformaciji Plana na mrežnoj stranici Općine.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-19/01
URBROJ: 2125-12-03-24-01
Udbina, 13. ožujka 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 144/22) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 13.03.2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/19) u članku 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 2.650,00 eura, a ako predmet nabave nije planiran u planu nabave za tekuću godinu izvršiti će se izmjena i dopuna Plana nabave.“

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. brojka i riječ „35.000,00 kuna“, zamjenjuje se brojkom i riječi „10.000,00 eura“, brojka i riječ „200.000,00 kn“ zamjenjuje se brojkom i riječi „26.540,00 eura“ i brojka i riječ „500.000,00 kn“ zamjenjuje se brojkom i riječi „66.360,00 eura“.

Članak 3.

Naslov iznad članka 9. mijenja se i glasi:
V. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 10.000,00 EURA

U članku 9. stavku 1. brojka i riječ „35.000,00 kuna“, zamjenjuje se brojkom i riječi „10.000,00 eura“.

Članak 4.

Naslov iznad članka 10. mijenja se i glasi:
VI. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 10.000,00 EURA I MANJA OD 26.540,00 EURA ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 ZA NABAVU RADOVA

U članku 10. stavku 1. brojka i riječ „35.000,00 kuna“, zamjenjuje se brojkom i riječi „10.000,00 eura“, brojka i riječ „200.000,00 kn“ zamjenjuje se brojkom i riječi „26.540,00 eura“ i brojka i riječ „500.000,00 kn“ zamjenjuje se brojkom i riječi „66.360,00 eura“.

U članku 10. stavak 4. mijenja se i glasi:
„Iznimno, vodeći računa o specifičnosti predmeta nabave, Naručitelj postupak nabave može provesti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, modul Objave jednostavnih nabave.“

Članak 5.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na dokaziv način putem redovne pošte, elektroničkom poštom ili osobno na adresu naručitelja.“

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 330-01/17-01/01
URBROJ: 2125-12-03-24-08
Udbina, 13. ožujka 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 18. sjednici održanoj 13.03.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Udbina u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Udbina u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće koje nije predmet objave.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-01/22-01/02
URBROJ:2125-12-03-24-05
Udbina, 13. ožujka 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 18. sjednici održanoj 13.03.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o usvajanju Godišnjeg Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih rudina u 2023. godini**

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih rudina u 2023. godini

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće koje nije predmet objave.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-02/19-01/03
URBROJ: 2125-12-03-24-10
Udbina, 13. ožujka 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

**AKTI UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU
LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o usta-novama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 134. stavka 1. podstavka 8. i stavka 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18 i 14/19), članka 7 a. Odluke o osni-vanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 24/06, 1/07, 7/10, 13/10 – pročišćeni tekst, 23/10 i 20/14) te članka 15. stavka 1. podstavka 5. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 27/19 i 18/20), a uz suglasnost Župana Ličko-senjske županije (KLASA: 007-04/24-01/01 URBROJ: 2125-02-24-4 od 13. ožujka 2024. godine), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije na 31. sjednici održanoj 07. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije (KLASA: 112-01/24-01/1, URBROJ: 2125-71-24-5) od 23. siječnja 2024. godine (dalje u tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

Članak 4. Pravilnika mijenja se i dopunjuje te glasi:

„Radna mjesta zaposlenika razvrstavaju se prema koeficijentu složenosti poslova kako slijedi:

Radno mjesto	Koeficijent
Ravnatelj	3,10
Voditelj Odjela stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i održivog korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže (Stručni voditelj)	2,67
Voditelj Odjela čuvarske službe (Glavni čuvar prirode)	2,46
Voditelj Odjela općih, financijskih poslova i projekata i tehničkih poslova	2,46
Viši savjetnik za inventarizaciju, monitoring i praćenje stanja ekološke mreže	2,40
Viši savjetnik - edukator	2,40
Savjetnik za inventarizaciju, monitoring i praćenje stanja ekološke mreže	2,25
Savjetnik - edukator	2,25
Savjetnik za opće i pravne poslove, ugovaranje i javnu nabavu – tajnik Ustanove	2,25
Stručni suradnik za inventarizaciju, monitoring i praćenje stanja ekološke mreže	1,92
Stručni suradnik - edukator	1,92
Čuvar prirode I. vrste	1,92
Čuvar prirode II. vrste	1,82
Viši upravni referent	1,82
Čuvar prirode III vrste	1,79
Računovodstveni referent	1,79
Administrativni referent	1,62
Djelatnik za jednostavna zanimanja	1,50

”

Članak 3.

U članku 11. Pravilnika, stavak 7. mijenja se i glasi:

„Ukoliko zaposlenik ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza u visini 0,18 eura po prijedenoj kilometru naknada troškova prijevoza obračunava se s obzirom na broj dana dolazaka na posao i povratka s posla prema evidenciji radnog vremena.“

Članak 4.

Ova Odluka nakon dobivene suglasnosti Župana

stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Javne ustanove, a objavit će se i u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 112-01/24-01/1
URBROJ: 2125-71-24-7
Gospić, 7. ožujka 2024. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Ana Rukavina Stilinović, univ.spec.oec., v.r.

Odluka o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije objavljena je na oglasnoj ploči Javne ustanove dana 13. ožujka 2024. godine i stupa na snagu danom 21. ožujka 2024. godine.

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 134. stavka 1. podstavka 8. i stavka 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 7 a. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 24/06, 1/07, 7/10, 13/10 – pročišćeni tekst, 23/10 i 20/14) te članka 15. stavka 1. podstavka 5. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 27/19 i 18/20), a uz suglasnost Župana Ličko-senjske županije (KLASA: 007-04/24-01/01, URBROJ: 2125-02-24-1 od 29. siječnja 2024. godine), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije na 29. sjednici održanoj 23. siječnja 2024. godine, donijelo je

P R A V I L N I K o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i mjerila za određivanje plaća, naknada te drugih primanja zaposlenika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova).

II. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Članak 2.

Plaća zaposlenika za izvršeni rad utvrđuje se ovisno o:

- a) Složenosti poslova
- b) Radnom stažu
- c) Ostvarenim rezultatima rada.

Članak 3.

Složenost poslova utvrđuje se koeficijentom složenosti.

Članak 4.

„Radna mjesta zaposlenika razvrstavaju se prema koeficijentu složenosti poslova kako slijedi:

Radno mjesto	Koeficijent
Ravnatelj	2,90
Voditelj Odjela stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i održivog korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže (Stručni voditelj)	2,47
Voditelj Odjela čuvarske službe (Glavni čuvar prirode)	2,26
Voditelj Odjela općih, financijskih poslova i projekata i tehničkih poslova	2,26
Viši savjetnik za inventarizaciju, monitoring i praćenje stanja ekološke mreže	2,20
Viši savjetnik - edukator	2,20
Savjetnik za inventarizaciju, monitoring i praćenje stanja ekološke mreže	2,05
Savjetnik - edukator	2,05
Savjetnik za opće i pravne poslove, ugovaranje i javnu nabavu – tajnik Ustanove	2,05
Stručni suradnik za inventarizaciju, monitoring i praćenje stanja ekološke mreže	1,72
Stručni suradnik - edukator	1,72
Čuvar prirode I. vrste	1,72
Čuvar prirode II. vrste	1,62
Viši upravni referent	1,62
Čuvar prirode III vrste	1,59
Računovodstveni referent	1,59
Administrativni referent	1,42

Članak 5.

Osnovna plaća zaposlenika utvrđuje se kao rezultat množenja pripadajućeg koeficijenta i osnovice. Za izračun plaće primijenit će se osnovica koja je istovjetna sa osnovicom u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 6.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za svaki sat rada i to:

- Za noćni rad 40%,
- Za prekovremeni rad 50%,
- Za rad subotom 25%,
- Za rad nedjeljom 35%,
- Za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom i na Uskrs 150 %.

Prekovremenim radom, kada je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Ako je rad zaposlenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je svaki sat rada duži od dnevnog radnog vremena te svaki sat rada duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje zaposlenici trebaju raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži sa 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada=1 sat i 30 minuta redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kada je taj prekovremeni rad ostvaren.

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnost za rad), utvrđeno na temelju službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, zaposleniku će se isplatiti 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva.

„Osnovna plaća uvećat će se:

- ako službenik ima završen poslijediplomski specijalistički studij (univ.spec.) za 5%,
- ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti za 8%,
- ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 15%.”

Članak 7.

Osnovna plaća uvećava se za svaku navršenu godinu radnog staža za 0,5 %.

Osnovna plaća može se s tog osnova uvećati za najviše 20%.

Članak 8.

Zaposlenici mogu, radi ostvarivanja većih rezultata rada, ostvariti pravo na stimulativni dio plaće u visini od najviše 30 % od utvrđenog koeficijenta.

Stimulativni dio plaće utvrđuje se u slučajevima:

- Kad obavljeni rad nije u sklopu redovitih radnih zadataka,
- Kada obavljeni rad zahtjeva posebno dodatno znanje i napor,
- Kada je obavljeni rad kvalitetniji od uobičajenog,
- Kada je obavljeni rad većeg opsega od uobičajenog,
- Zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

Odluku o stimulativnom dijelu plaće predlaže ravnatelj Ustanove, a donosi je Upravno vijeće.

Vježbenici imaju pravo na 85% osnovne plaće radnog mjesta njegove stručne spreme najmanje složenosti poslova.

Članak 9.

Zaposlenik Ustanove ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž i to za:

- 20 do 29 godina 4%

- od 30 do 34 godine 8%
- od 35 i više godina 10%.

Kao radni staž ostvaren u Ustanovi smatra se rad u svim državnim tijelima odnosno tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 10.

Zaposleniku koji je odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

III. NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 11.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini troškova javnog prijevoza, a istovjetno naknadi troškova službenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

„Zaposlenik koji ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese rada ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla.

Troškovi prijevoza zaposleniku nadoknađuju se na temelju potvrde o visini cijene mjesečne karte ili se isplaćuju u visini 0,18 eura po prijeđenom kilometru primjenjujući najpovoljnije pravo za zaposlenika.

Ukoliko nije moguće dobiti potvrdu o visini cijene mjesečne karte za udaljenost od adrese stanovanja do adrese rada troškovi prijevoza utvrditi će se na temelju potvrde o visini cijene mjesečne karte na približno jednakim udaljenostima.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada utvrđuje se prema planeru Hrvatskoga automobilske podloge Google Maps i to kao najkraća automobilska ruta sa suvremenim kolničkim zatorom (asfaltom), bez prava korištenja ruta na kojima se naplaćuje cestarina.

Ukoliko zaposlenik ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza na temelju potvrde o visini cijene mjesečne karte, a izostane s posla više od 2 dana, visina cijene mjesečne karte podijeliti će se s brojem radnih dana u mjesecu i pomnožiti s brojem dana dolazaka na posao i povratka s posla prema evidenciji radnog vremena.

Ukoliko zaposlenik ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza u visini 1 kn po prijeđenom kilometru naknada troškova prijevoza obračunava se s obzirom na broj dana dolazaka na posao i povratka s posla prema evidenciji radnog vremena.

Zahtjev za ostvarivanje prava na troškove prijevoza podnositi će se početkom godine i u zahtjevu će zaposlenik navesti način na koji traži da mu se prizna pravo na naknadu troška prijevoza.

Ako je udaljenost od adrese stanovanja do adrese rada veća od 100 km pravo na naknadu troškova prijevoza utvrditi će Upravno vijeće posebnom odlukom.

Naknada troškova prijevoza isplaćivati će se uz plaću za prethodni mjesec.“

Članak 12.

Zaposleniku koji radi u Ustanovi pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1. ovog članka nema zaposlenik koji živi odvojeno od obitelji ako je:

- Raspoređen u mjesto rada različito od njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- Putem javnog natječaja primljen u službu odnosno radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- Raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju,
- Obitelj odselila u drugo mjesto.

Naknada se isplaćuje za potrebe povećanih troškova života zbog odvojenosti od obitelji, odnosno rada i stalnog boravka izvan mjesta stalnog prebivališta.

Ukoliko je zaposleniku osiguran plaćeni smještaj ili prehrana, visina naknade u novčanom iznosu umanjit će se u odgovarajućem iznosu.

Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

Visina naknade za odvojeni život od obitelji isplaćuje se u visini naknade utvrđene za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Zaposlenik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

Članak 13.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje pripada mu naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za noćenje.

Zaposlenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na putnu dnevnicu.

Dnevnicu se isplaćuje u visini dnevnice za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 14.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka daje ravnatelj.

Članak 15.

Zaposlenik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u slučaju kada u tijeku kalendarske godine ima pravo na korištenje godišnjeg odmora.

Isplata regresa iz stavka 1. ovog članka izvršiti će se u visini iznosa kao za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije u cijelosti, jednokratno najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 16.

„Službeniku i namješteniku pripada pravo na jubilaru nagradu za neprekidnu službu, odnosno rad u državnim tijelima i u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za navršениh:

- 10 godina	280,00 eura
- 15 godina	366,00 eura
- 20 godina	392,00 eura
- 25 godina	448,00 eura
- 30 godina	504,00 eura
- 35 godina	560,00 eura
- 40 godina	672,00 eura u neto iznosu“.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvoga narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilaru nagradu.

Članak 17.

Zaposleniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane.

Isplata nagrade za božićne blagdane izvršit će se u visini kao za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 18.

Zaposleniku se može, ovisno o proračunskim sredstvima, isplatiti nagrada za uskršne blagdane, a u skladu sa visinom iznosa službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 19.

Zaposleniku se može, ovisno o proračunskim sredstvima, isplatiti dodatna plaća u visini iznosa na koji se sukladno propisima ne plaća porez na dohodak, u visini kao za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 20.

Službeniku i namješteniku može se, ovisno o proračunskim sredstvima, dodijeliti i dar u naravi u visini iznosa na koji se sukladno propisima ne plaća porez na dohodak, a o čemu odluku donosi Župan.“.

Članak 21.

Zaposleniku pripada pravo na novčanu naknadu za podmirenje troškova prehrane, a u skladu sa visinom iznosa službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 22.

Svatom zaposleniku pripada u prigodi Svetog Nikole pravo na dar za svako dijete mlađe od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u visini kao za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 23.

Obitelj umrlog zaposlenika ima pravo na solidarnu novčanu pomoć u visini od tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u RH u protekla tri mjeseca.

Zaposlenik ima pravo na solidarnu novčanu pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta i roditelja u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u RH u protekla tri mjeseca.

Članak 24.

Zaposlenik ili njegova obitelj ima pravo na:

- Potporu u slučaju nastanka teške invalidnosti zaposlenika: 2 prosječne neto plaće
- Potporu u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana: 1 prosječnu mjesečnu neto plaću jednom godišnje
- Potporu u slučaju nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika zaposlenika: 1 prosječnu mjesečnu neto plaću
- Potporu radi nabave medicinskih pomagala i pokrivenje participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za zaposlenika, dijete ili supružnika: 1 prosječnu mjesečnu neto plaću
- Potporu u slučaju rođenja djeteta: 0,5 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u RH u protekla tri mjeseca.

Članak 25.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u RH u protekla tri mjeseca prije umirovljenja.

Članak 26.

Odluku o isplati naknade donosi Ravnatelj.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika o plaćama Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije prestaje važiti Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije (KLASA: 011-01/19-01/02, URBROJ: 2125/71-19-03 od 15. studenoga 2019. godine) i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/21, 3/21, 13/22 i 20/22).

Članak 28.

Ovaj Pravilnik, nakon dobivene suglasnosti Župana, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 112-01/24-01/1
URBROJ: 2125-71-24-5
Gospić, 23. siječnja 2024. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Ana Rukavina Stilinović, univ.spec.oec., v.r.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove, 29. siječnja 2024. godine i stupa na snagu danom 06. veljače 2024. godine.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Glavni i odgovorni urednik:

Vesna Stručić, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine
te odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-205

Pretplata za 2024. godinu iznosi 53,09 eura, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR8523900011800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr