



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXXII

Broj 9

Gospić, 16. travnja 2024.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKT ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Godišnji plan uobičajenih mjera za sprečavanje šteta od divljači na području Ličko-senjske županije za lovnu godinu 2024./2025. 325

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Novalje 327

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Brinje za 2023. godinu 334
 - Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije
 - Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Brinje za 2023. godinu 364
3. Odluka o usvajanju Plana razvoja Općine Brinje za razdoblje 2023. – 2027. godine 365
4. Odluka o prihvaćanju Akcijskog plana energetski održivog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) za Općinu Brinje 365
5. Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Brinje u 2023. godini 365
6. Izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brinje za 2023. godinu 370
7. Zaključak po Izvješću o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture s financijskim planom za 2023. godinu na području Općine Brinje 374
 - Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture s financijskim planom za 2023. godinu na području Općine Brinje
8. Zaključak po Izvješću o izvršenju Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2023. - 31. prosinca 2023. godine 375
 - Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2023. – 31. prosinca 2023. godine
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2023. godinu 376
 - Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2023. godinu

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1. Odluka o donošenju V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Udbina 380
2. Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podudbina 380
3. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Udbina 383
4. Zaključak o usvajanju Izvješćaja o radu Načelnika Općine 383

AKT ŽUPANA

Na temelju članka 77. stavka 2. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18, 32/19 i 32/20) i članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak 10/20, 11/20- pročišćeni tekst 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), Župan Ličko-senjske županije donosi

G O D I Š N J I P L A N
uobičajenih mjera za sprečavanje šteta od divljači
na području Ličko-senjske županije
za lovnu godinu 2024./2025.

Članak 1.

Lovišta na području Ličko-senjske županije obuhvaćena Godišnjim planom uobičajenih mjera za sprečavanje šteta od divljači za lovnu godinu 2024./2025. (dalje u tekstu Plan) su kako slijedi:

- Zajednička lovišta ustanovljena na području Ličko-senjske županije

Red. br.	Oznaka lovišta	Lovište	Površine (ha)
1.	IX/101	JEZERANE	4163
2.	IX/102	KRIŽ KAMENICA	1771
3.	IX/103	BRINJE	6487
4.	IX/104	DABAR	3627
5.	IX/105	KOMPOLJE	4900
6.	IX/106	OTOČAC	8386
7.	IX/107	SINAC	3899
8.	IX/108	VRHOVINE	4906
9.	IX/109	PERUŠIĆ	4778
10.	IX/110	PAZARIŠTA	5490
11.	IX/111	LIČKI OSIK	5073
12.	IX/112	SMILJAN	8530
13.	IX/113	GOSPIĆ	13193
14.	IX/116	MEDAK	8341
15.	IX/117	NOVALJA	9537
16.	IX/118	BAŠKE OŠTARIJE	1222
17.	IX/119	LOVINAC	4733
18.	IX/120	KORENICA	16318
19.	IX/121	UDBINA	16416
20.	IX/122	VAGANAC	3464
21.	IX/123	DONJI LAPAC	10166
22.	IX/124	ŠVICA	2413

- Državna lovišta ustanovljena na području Ličko-senjske županije

Red. br.	Oznaka lovišta	Lovište	Površine (ha)
1.	IX/1	ANTINOVICA	3520
2.	IX/2	GOLO TRLO	9926
3.	IX/3	BOK-VELIKI VRH	3861
4.	IX/4	CRNO JEZERO	5847
5.	IX/5	GODAČA	9281
6.	IX/6	JABLANAC	5877
7.	IX/7	KREKOVAČA	7537
8.	IX/8	KRIVI JAVOR II	4552
9.	IX/9	LUKOVO ŠUGARJE	7724
10.	IX/10	RAMINO KORITO	8505
11.	IX/12	RISOVAC	5152
12.	IX/13	SENJ	10286
13.	IX/14	SJEVERNI VELEBIT	28557
14.	IX/15	ŠKRDA	207
15.	IX/16	BEGOVAČA	7220
16.	IX/17	SVETI JURAJ	7940
17.	IX/18	ŠKAMNICA	3621
18.	IX/19	VELINAC	5113

19.	IX/20	VELIKI VUJNOVAC	10957
20.	IX/21	VIDOVAČA	11781
21.	IX/22	VISOČICA	15663
22.	IX/23	VREBAC	12661
23.	IX/24	BITORAJ	8123
24.	IX/25	MRSINJ	2773
25.	IX/26	PLJEŠIVICA	7752
26.	IX/27	KRIVI JAVOR III	5942
27.	IX/28	CRNA DULIBA-METLA	7302
28.	IX/29	JADOVNO	5928
29.	IX/30	SREDNJI VELEBIT	12274
30.	IX/31	MALA KAPELA II	5097
31.	IX/32	KARLOVIĆEVA KORITA	35937
32.	IX/33	KREMEN	8812
33.	IX/34	LISINA	2620
34.	IX/35	LJUBOVO	6507
35.	IX/36	MALI ALAN	16810
36.	IX/37	VRH JALOVI	16967
37.	IX/38	MARKOVIĆ RUDINE	10734
38.	IX/39	BILO	1618
39.	IX/40	KAMENSKO	12051
40.	IX/41	BIJELI POTOCI	6393

Članak 2.

Vrste šteta u lovištima su:

- Šteta na imovini – šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretnina ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a odnosi se na:
 - štete na poljoprivrednim kulturama,
 - štete na domaćim životinjama,
 - štete gospodarskim objektima,
 - štete na drugim objektima
- Štete prouzročene izvođenjem lova – šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci i lovački psi.
- Šteta na divljači – imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su prouzročene posredno protupravnim radnjama u prostoru, kojima se mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači.
- Šteta na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima – imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata.

Članak 3.

Lovoovlaštenik, fizička ili pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve prijeko potrebne mjere radi sprečavanja štete koju divljač može počinuti ljudima ili imovini.

Članak 4.

Sprečavanje šteta u lovištima osigurava se poduzimanjem radnji od strane lovoovlaštenika, fizičkih i pravnih osoba kojima divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu te su isti dužni na primjeren način i na svoj trošak kao dobri gospodari poduzeti mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka štete.

Dopuštene radnje iz stavka 1. ovog članka su: ograđivanje dobara, ciljano čuvanje dobara i istjerivanje divljači, provedba agrotehničkih mjera, priopćavanje bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje mogu utjecati na poduzimanje mjera za sprečavanje šteta te upotrebljavanje mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava koja je na zahtjev fizičke i pravne osobe kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužan osigurati lovoovlaštenik.

Članak 5.

Mjere za sprečavanje štete od divljači su:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu
- čuvanje usjeva i nasada
- izgon divljači s ugroženog zemljišta
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači.

Članak 6.

Za provedbu Mjera za sprečavanje šteta od divljači iz ovog Plana Župan je ovlašten:

- zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađenja.
- dopustiti, pravnoj ili fizičkoj osobi osposobljenoj za lov, provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati. Dopuštenjem se propisuje i visina odstrela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima.

- donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

Članak 7.

Lovoovlaštenici imaju pravo zahtijevati dopuštenje za provedbu mjera iz članka 5. ovog Plana nakon što su ispunjeni svi zakonski uvjeti, tj. ako sve provedene mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu.

U slučaju potrebe, Župan će sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 77. Zakona o lovstvu i članka 6. ovog Plana rješenjem naložiti provedbu mjera za sprečavanje šteta od divljači.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Članak 8.

Ovaj Plan primjenjuje se za razdoblje od 01. travnja 2024. godine do 31. ožujka 2025. godine, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 323-01/24-01/04

URBROJ: 2125-02-24-2

Gospić, 2. travnja 2024. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju odredbe članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 2/24) i članka 12. stavka 1. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novalje za razdoblje od 2024. – 2028. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/24), Gradonačelnik Grada Novalje objavljuje

JAVNI NATJEČAJ za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Novalje

I. PREDMET NATJEČAJA

Predmet natječaja je dodjela dozvola na pomorskom dobru na području Grada Novalje.

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, a kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra.

Lokacije, djelatnosti, sredstva, odnosno površine i početni godišnji iznos naknade za svaku od djelatnosti na pojedinim lokacijama za koje se raspisuje ovaj natječaj nalaze se u popisu i grafičkom prikazu lokacija pomorskog dobra (dalje: Prilog I. A, Prilog I. B i Prilog I. C) koji se nalaze u prilogu i sastavni su dio ovog javnog natječaja.

Temeljem dozvole na pomorskom dobru nije dozvoljeno građenje građevina.

Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati za obavljanje djelatnosti u građevini za gradnju koje je, sukladno propisima iz područja prostornoga uređenja i gradnje, potrebno ishoditi građevinsku dozvolu. Svi zahvati u prostoru moraju se provoditi u skladu s propisima iz područja prostornoga uređenja i gradnje.

II. UVJETI NATJEČAJA

Ponudu na javni natječaj može podnijeti svaki gospodarski subjekt koji je registriran za obavljanje

djelatnosti koja je predmet ponude. U svrhu dokazivanja navedenog uvjeta gospodarski subjekt u ponudi dostavlja rješenje o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni ili drugi registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne i poslovne sposobnosti iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ponude.

Ponude se podnose za mikrolokacije na utvrđenim lokacijama, i to prema oznakama lokacije i djelatnosti određenima u Prilogu I. A), a gospodarski subjekt može podnijeti ponude za više oznaka lokacija, odnosno djelatnosti, u kojem slučaju je obavezan za svaku oznaku lokacije podnijeti zasebnu ponudu. Svaki gospodarski subjekt za pojedinu oznaku lokacije može dostaviti samo jednu ponudu. U slučaju da isti gospodarski subjekt podnese više ponuda za istu oznaku lokacije, sve ponude odbacit će se, te se iste neće razmatrati. Gospodarski subjekti dužni su ponudu uskladiti s djelatnostima i količinom sredstava, odnosno površinom predviđenom za pojedinu oznaku lokacije u Prilogu I. A i B, te obavljanje djelatnosti nuditi isključivo u površini, odnosno sa količinom sredstava određenom u tom prilogu ili manjoj. Ponude koje obavljanje djelatnosti nude u površini, odnosno sa količinom sredstava većom od one određene u tim prilogima, odbit će se kao nepravilna.

U slučaju da gospodarski subjekt u postupku javnog natječaja podnese više ponuda, te neke od tih ponuda ili sve budu odabrane kao najpovoljnije, za sve lokacije, djelatnosti i sredstva iz odabranih ponuda izdat će se jedna dozvola na pomorskom dobru koja će obuhvaćati više različitih oznaka lokacija, djelatnosti i sredstava za obavljanje tih djelatnosti, a za svaku djelatnost i sredstvo kojim se ta djelatnost obavlja, a koju sadržava dozvola, odredit će se pojedinačni iznos naknade za svaku oznaku lokacije, djelatnost i sredstvo sukladno odredbama ovog natječaja, te ukupni iznos naknade.

Na javnom natječaju ne može sudjelovati gospodarski subjekt:

- koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
- koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja
- koji ima nepodmiren dug prema Gradu Novalji po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Gradom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Gradu Novalji ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu mora dokazati da nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja te da nema nepodmiren dug prema Gradu Novalji po bilo kojem osnovu. U svrhu dokazivanja navedenog uvjeta gospodarski subjekt u ponudi dostavlja javnu ispravu (potvrdu) izdanu od strane Porezne uprave (za javna davanja), dok će se za dug prema Gradu Novalji po službenoj dužnosti izvršiti uvid u knjigovodstvene evidencije Grada u trenutku pregleda i ocjene ponuda te javnu ispravu o tome nije potrebno dostavljati u ponudi. Dokument Porezne uprave ne smije biti stariji od datuma objave ovoga natječaja na internetskoj stranici Grada Novalje.

Iznimno, ponudu na natječaj može podnijeti i gospodarski subjekt koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja i/ili nepodmiren dug prema Gradu Novalji, pod uvjetom da je sa nadležnim tijelom i/ili Gradom Novaljom regulirao plaćanje duga ili, u slučaju kad se radi o nepodmirenom dugu prema Gradu Novalji, da gospodarski subjekt istodobno prema Gradu ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja. Naprijed navedeno gospodarski subjekt dokazuje preslikom dokumenta kojim se regulira plaćanje dospjelog dugovanja (sporazum, ugovor i sl.) i/ili javnom ispravom (potvrda, uvjerenje i sl.) kojom se potvrđuje da gospodarski subjekt istodobno prema Gradu ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja. Predmetne dokumente gospodarski subjekt prilaže ponudi.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru. Navedeni uvjet gospodarski subjekt dokazuje izjavom koju potpisuje zakonski zastupnik gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt izjavu dostavlja u sklopu ponude, a za dokazivanje ovog uvjeta gospodarski subjekt može ispuniti Izjavu (Prilog III) koja je sastavni dio ove dokumentacije ili dostaviti izjavu u slobodnoj formi sa navedenim sadržajem.

Ponuda koja ne udovoljava navedenim uvjetima, odbit će se kao neprihvatljiva te se dalje neće razmatrati.

III. OBLIK I SADRŽAJ PONUDE

III. 1. OBLIK I DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku. Ponuda se popunjava neizbrisivom tintom. Ispravci moraju biti vidljivi uz navod datuma, te potpis i/ili pečat ovlaštene osobe Ponuditelja. Ponuda se predaje u 1 (jednom) primjerku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz natječajne dokumentacije.

Ponude se dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a iznos naknade za dozvolu izražava se u eurima. Ponuđeni godišnji iznos naknade za dozvolu nepromjenjiv je za čitavo razdoblje važenja dozvole.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelji su dužni ponudu staviti u unutarnju i vanjsku omotnicu (kovertu).

Na vanjskoj omotnici treba naznačiti:

**„ NE OTVARATI - PONUDA ZA JAVNI NATJEČAJ
ZA DODJELU DOZVOLA NA POMORSKOM
DOBRU**

NAZIV LOKACIJE _____

OZNAKA LOKACIJE BROJ _____

”

Na unutarnjoj omotnici moraju biti naznačeni naziv i adresa ponuditelja, tako da se ponuda može neotvorena vratiti pošiljatelju u slučaju da se zaprimi nakon isteka roka za predaju ponuda. U unutarnju omotnicu stavlja se ponuda, te se zatvorena umeće u vanjsku omotnicu.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu Grada Novalje ili poštom na adresu: Grad Novalja, Povjerenstvo za javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja.

Ponude trebaju biti zaprimljene u pisarnici Grada Novalje **do 26. travnja 2024. godine u 12,00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponude pristigle nakon naprijed navedenog roka ne uzimaju se u razmatranje, te će se neotvorene vratiti pošiljatelju. Ponuditelji u roku za dostavu ponude mogu odustati od predane ponude ili izmijeniti/dopuniti predanu ponudu. Odustanak od ponude ponuditelji iskazuju pisanom izjavom o odustanku od ponude koja mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerenom pečatom ponuditelja, te koja mora biti zaprimljena u pisarnici prije isteka roka za dostavu ponuda. Izmjenu ponude ponuditelji podnose na isti način i sa istim sadržajem kao i izvornu ponudu s tim da na vanjskoj omotnici pored prethodnih podataka mora biti naznačeno da se radi o izmjeni ponude. Izmjena ponude predstavlja odustanak od prethodno predane ponude te se prethodno predana ponuda nakon zaprimljene izmjene ponude u postupku pregleda i ocjene neće razmatrati. Dopunu ponude ponuditelji podnose na isti način kao i izvornu ponudu s tim da na vanjskoj omotnici pored prethodnih podataka mora biti naznačeno da se radi o dopuni ponude, dok na unutarnjoj omotnici moraju biti naznačeni naziv i adresa ponuditelja, a u istu umetnuta dokumentacija kojom se dopunjuje ponuda. Dopuna ponude sastavni je dio izvorne ponude te se u postupku pregleda i ocjene izvorna ponuda i dopuna razmatraju kao jedna cjelina.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, nijedan ponuditelj ne može mijenjati sadržaj svoje ponude niti je zamijeniti novom. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Postupanje Povjerenstva ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili predmetom ponude. Ponudbeni list, dokazi vezani za bodovanje ponude iz točke IV. ovoga natječaja i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Povjerenstvo ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

U slučaju da ponuda sadrži računsku pogrešku, odnosno ako su ponuđeni pojedinačni iznosi u ponudi pogrešno pomnoženi i/ili zbrojeni te je tako pogrešan zbroj upisan u ponudbeni list, Povjerenstvo će ponuditelju uputiti zahtjev za prihvatom ispravka računске pogreške koji je ponuditelj dužan prihvatiti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko ponuditelj ne prihvati ispravak računске pogreške ili prihvati računске pogreške ne dostavi u ostavljenom roku, ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva. Eventualne pogreške u upisima pojedinačnih iznosa ponuđene naknade za sredstvo, metar kvadratni površine i/ili pokretnog prodavača u ponudbenom listu ne smatraju se računskom pogreškom, te se isti ne mogu ispravljati nakon otvaranja ponuda.

Zahtjevi ponuditeljima za pojašnjenje, dopunu ili dostavu nužnih informacija i/ili dokumentacije i zahtjevi za prihvati ispravka računске greške te pojašnjenja, dopune i dostave nužnih informacija i/ili dokumentacije i prihvat računске greške od strane istih dostavljaju se isključivo elektroničkim putem, putem e-maila.

Grad Novalja obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je nepravilna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna natječajnoj dokumentaciji ili koja je primljena izvan roka za dostavu ponuda. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, odnosno uvjete iz točke II. ovoga natječaja i/ili ponuda koja sadrži računsku grešku, a ponuditelj nije prihvatio ispravak računске greške.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, odabrat će se ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Grada.

Javno otvaranje ponuda održat će se u Novalji, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Gradska vijećnica, dana **30. travnja 2024. godine**. Radi prostornih ograničenja Gradske vijećnice, javno otvaranje ponuda provodit će se po grupama, odnosno nazivima lokacija, a točno vrijeme javnog otvaranja za svaku lokaciju objavit će se na web stranicama Grada Novalje

nakon isteka roka za dostavu ponuda, nakon što bude poznat ukupan broj zaprimljenih ponuda. Javnom otvaranju ponuda mogu pristupiti ponuditelji osobno, zakonski zastupnici ponuditelja ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja uz predočenje ovjerene punomoći. Na javnom otvaranju ponuda predmet javne objave su naziv ponuditelja, oznaka lokacije i djelatnost koja će se obavljati na toj lokaciji, ponuđeni iznos naknade te jamstvo za ozbiljnost ponude. O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva te kojemu se prilaže potpisna lista nazočnih na javnom otvaranju.

Nakon javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo provodi postupak pregleda i ocjene ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz natječajne dokumentacije i o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke.

III. 2. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. rješenje o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
2. naznaku lokacije na koju se ponuda odnosi (naziv lokacije i oznaku lokacije), djelatnosti, sredstava, količine sredstava i ponuđenu naknadu za dozvolu (Prilog II),
3. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva

NAPOMENA: Na oznakama lokacija na kojima je predviđena postava ugostiteljske terase bez postavljanja objekta, zahtjev može podnijeti ponuditelj koji obavlja djelatnost ugostiteljstva u ugostiteljskom objektu za koji je utvrđena mikrolokacija za postavu ugostiteljske terase, te je dužan dostaviti dokaz o pravnoj osnovi korištenja ugostiteljskog objekta (ugovor o zakupu, ugovor o koncesiji i sl.),

4. prospekt proizvođača ili fotografiju sredstava (za djelatnosti koje se ne odnose na ugostiteljstvo i trgovinu),
5. za djelatnosti koje se odnose na ugostiteljstvo i trgovinu:

a) za kiosk, montažni objekt do 12 m² i pripadajuću terasu:

- tehnički opis sa detaljnim opisom primijenjenih materijala, načina zatvaranja bočnih stranica objekta i opisom opreme terase
- situacija u mjerilu 1:500
- prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju/grafiku lokacije

b) za ugostiteljsko vozilo ili priključno vozilo (prikolicu) i terasu:

- dokaz o registraciji prikolice
- nacrt/fotografiju prikolice iz koje će biti razvidna površina

- prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju/grafiku lokacije – dokaz o registraciji prikolice
- nacrt/fotografiju prikolice iz koje će biti razvidna površina
- prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju lokacije

c) za škrinju ili aparat za sladoled i štand:

- prospekt proizvođača ili fotografiju sredstava,

6. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje oblik i sadržaj bjanko zadužnice u visini početnog godišnjeg iznosa dozvole na pomorskom dobru za lokaciju koja je predmet ponude. Visina početnog godišnjeg iznosa dozvole određuje se na način da se iznosi za pojedinu lokaciju u Prilogu I C) pomnože s najvećom količinom sredstava/površine određenom za obavljanje djelatnosti na toj lokaciji.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt kao jamstvo za ozbiljnost ponude, umjesto bjanko zadužnice, može dati i novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist Grad Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, Republika Hrvatska, OIB: 85290822507, IBAN: HR11 2340 0091 8288 00007, Privredna banka Zagreb d.d.

Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: HR 68, poziv na broj: 5819- OIB gospodarskog subjekta/uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude na javnom natječaju za dodjelu dozvola na pomorskom dobru i navesti oznaku lokacije za koji se dostavlja novčani polog. Presliku potvrde o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu ponude. Uplata mora biti vidljiva na računu Grada Novalje na dan otvaranja ponuda.

7. dokaz o tome da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati navedene usluge (Prilog IV),
8. podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole (Prilog V),
9. dokaz o prethodnom iskustvu i dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti, odnosno korištenju pomorskog dobra na području Grada Novalje (preslike koncesijskih odobrenja),
10. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obvezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja (Potvrda Porezne uprave, izjava da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru (Prilog III) i/ili druga dokumentacija iz točke II. ovog natječaja).

Svu navedenu i propisanu dokumentaciju ponude gospodarski subjekt dostavlja u izvorniku ili preslici.

Iznimno, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se isključivo u izvorniku kao sastavni dio ponude. Izvornik jamstva ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

III. 3. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude u postupku javnog natječaja je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova prema sljedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru (kriterij A) – 40 % ocjene ponude,
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra (kriterij B) – 10% ocjene ponude,
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima (kriterij C) – 10 % ocjene ponude,
- godišnje razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (kriterij D) – 40 % ocjene ponude.

A) PONUĐENI IZNOS NAKNADE

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 bodova. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najvišom cijenom dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o najvišoj cijeni ponude, ostale ponude dobit će manji broj bodova, prema formuli:

$$P = (P1 / Pt) \times 40$$

gdje je

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

PI – iznos naknade ponude koja je predmet ocjene

Pt – iznos naknade ponude sa najvišom ponuđenom naknadom

40 – maksimalni broj bodova

Ukupan iznos naknade pojedine ponude računa se na način da se ponuđeni iznos naknade za pojedino sredstvo, odnosno za m² površine množi sa količinom sredstava, odnosno ukupnom površinom slijedom čega se dobiva ukupni iznos ponude koji se uvrštava u naprijed navedenu formulu.

Broj bodova za kriterij A) dobiven primjenom navedene formule, u slučaju decimalnog broja kao rezultata, zaokružuje se na dvije decimale.

Ponuđeni iznos godišnje koncesijske naknade utvrđuje se na temelju Priloga II. Iznos naknade za pojedino sredstvo, odnosno za m² površine ponuditelji su dužni nuditi isključivo u cijelim brojevima (bez decimale).

NAPOMENA:

Ponuditelj je dužan ponuditi iznos naknade jednak ili veći od početnog godišnjeg iznosa određenog u

Prilogu I. B). Ponuditelji su dužni ponuditi iznos u skladu s djelatnostima i količinom sredstava, odnosno površinom predviđenom za pojedinu oznaku lokacije u Prilogu I. B), te obavljanje djelatnosti nuditi isključivo u površini, odnosno sa količinom sredstava određenom u tom prilogu ili manjoj. Ponude koje nude iznos niži od početnog i/ili ponude koje obavljanje djelatnosti nude u površini, odnosno sa količinom sredstava većom od one određene u tom prilogu, odbit će se kao nepravilne, te se dalje neće razmatrati.

B) PRETHODNO ISKUSTVO I DOBRO I ODGOVORNO OBAVLJANJE DJELATNOSTI, ODNOSNO KORIŠTENJE POMORSKOG DOBRA

Kao drugi kriterij (kriterij B) određuje se prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti za koju ponuditelj podnosi ponudu, odnosno korištenje pomorskog dobra. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova

Vrednuje se prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti za koju ponuditelj podnosi ponudu, odnosno korištenje pomorskog dobra na području Grada Novalje temeljem prethodnih koncesijskih odobrenja.

Ponudi će se dodijeliti odgovarajući broj bodova sukladno tablici u nastavku:

BROJ GODINA KOLIKO PONUDITELJ NA PODRUČJU GRADA NOVALJE, NA TEMELJU KONCESIJSKIH ODOBRENJA KOJA SU IZDANA PONUDITELJU OBAVLJA DJELATNOST ZA KOJU PODNOSI PONUDU (u godinama)	BODOVI
do jedne godine	0 bodova
1 godina	1 bod
Više od 1 godine i manje od 3 godine	5 bodova
3 godine i više	10 bodova

Broj godina koliko ponuditelj na području Grada Novalje na temelju koncesijskih odobrenja koja su izdana ponuditelju obavlja djelatnost za koju podnosi ponudu utvrđuje se na temelju preslika izdanih koncesijskih odobrenja koja se prilažu u sklopu ponude (Točka III. 2. podtočka 9. ovog natječaja)

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi tražene podatke o prethodnom iskustvu, a njegova ponuda udovoljava ostalim uvjetima, njegova ponuda neće biti odbijena, već će se istom dodijeliti 0 bodova po ovom kriteriju.

C) UPOTREBA OPREME I PRATEĆIH INSTALACIJA I PRUŽANJE USLUGA KOJE KORISTE MATERIJALE I PREDMETE S CERTIFIKATOM KVALITETE PREMA EUROPSKIM PROPISIMA

Kao treći kriterij (kriterij C) određuje se upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova

Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima dokazuje se izjavom ponuditelja da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati navedene usluge (Prilog IV).

Broj bodova temeljem ovog kriterija dodjeljuje se sukladno tablici u nastavku:

UPOTREBA OPREME I PRATEĆIH INSTALACIJA I PRUŽANJE USLUGA KOJE KORISTE MATERIJALE I PREDMETE S CERTIFIKATOM KVALITETE PREMA EUROPSKIM PROPISIMA	BODOVI
NE	0 bodova
DA	10 bodova

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi izjavu o upotrebi opreme i pratećih instalacija i pružanju usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima, (Prilog IV), njegova ponuda neće biti odbijena, već će se istom dodijeliti 0 bodova po ovom kriteriju.

D) GODIŠNJE RAZDOBLJE OBAVLJANJA DJELATNOSTI TEMELJEM DOZVOLE

Kao četvrti kriterij (kriterij D) određuje se godišnje razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Predmetni kriterij boduje se na način da ponuđeni duži rok obavljanja djelatnosti u godini donosi veći

broj bodova, s tim da je ponuditelj obavezan djelatnost obavljati u razdoblju od 01.07. do 15.08.

Broj bodova za predmetni kriterij dodjeljuje se prema tablici u nastavku:

RAZDOBLJE TIJEKOM GODINE U KOJEM ĆE PONUDITELJ OBAVLJATI DJELATNOST TEMELJEM DOZVOLE	BODOVI
01.07. – 15.08.	0 bodova
01.07. – 31.08.	5 bodova
15.06. – 31.08.	10 bodova
15.06. – 15.09.	15 bodova
01.06. – 15.09.	20 bodova
01.06. – 16.09. ili dulje	25 bodova
15.05. - 15.09.	30 bodova
15.05. - 16.09. ili dulje	35 bodova
01.05. – 16.09. ili dulje	40 bodova

Razdoblje tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole utvrđuje se na temelju podatka o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole (Prilog V) koji se dostavlja u sklopu ponude. Ponuditelj je prilikom nuđenja razdoblja obavljanja djelatnosti tijekom godine dužan držati se rokova navedenih u tablici te isti nuditi sukladno tome. Ponuditelj za sve godine važenja dozvole nudi jedinstveni rok, odnosno jedinstveno razdoblje u kojem će godišnje obavljati djelatnost, te isti ne može odrediti na način da se isti razlikuje po pojedinim godinama. U slučaju da ponuditelj ponudi razdoblje u kojem će obavljati djelatnost izvan rokova određenih u tablici, kao datum početka obavljanja djelatnosti uzet će se prvi kasniji datum početka naveden u tablici, a kao datum završetka prvi raniji datum završetka naveden u tablici, ukoliko se isti razlikuje od datuma navedenih u tablici. Podatak o razdoblju obavljanja djelatnosti jedinstven je za čitavo vrijeme važenja dozvole i ne može se naknadno mijenjati, a ovlaštenik dozvole, u svakoj godini važenja dozvole, dužan je držati se istog.

Ako ponuditelj u ponudi ne dostavi podatke o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole (Prilog V), i/ili ponudi različito obavljanje po godinama, njegova ponuda neće biti odbijena, već će se smatrati da isti nudi obavljanje djelatnosti u trajanju od 01.07. do 15.08. i istom dodijeliti 0 bodova po ovom kriteriju.

Ponuđeni rok obavljanja djelatnosti obavezan je za ponuditelja te je ponuditelj svake godine obavljanje djelatnosti dužan započeti najkasnije na ponuđeni datum početka i isti obavljati do ponuđenog datuma završetka. Iznimno od naprijed navedenog, ponuditelj je u godini u kojoj mu je dodijeljena dozvola, ukoliko se ista izdaje nakon datuma početka obavljanja djelatnosti ili 15 (petnaest) dana prije ponuđenog datuma početka koji je ponuditelj naveo u ponudi, obavljanje djelatnosti dužan započeti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka rješenja o davanju dozvole.

NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

Nakon što za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema sljedećoj formuli:

ENP = A + B + C + D, pri čemu je

- ENP** = Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija
A = Broj bodova koji je dobila ponuda za kriterij
B = Broj bodova koji je dobila ponuda za kriterij
C = Broj bodova koji je dobila ponuda za kriterij
D = Broj bodova koji je dobila ponuda za kriterij

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijima odabira, kao ekonomski najpovoljnija ponuda odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni zaprimljenih ponuda, te njihovom rangiranju, Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću Grada Novalje donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru. Na temelju odluke Gradskog vijeća, rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Gradonačelnik. Odabrani ponuditelji godišnji iznos naknade plaćaju sukladno rješenju o dodjeli dozvole. Rješenje o dodjeli dozvole može se ukinuti ukoliko ovlaštenik ne plati godišnji iznos naknade u roku i na način određen rješenjem o dodjeli dozvole.

IV. UVJETI OBAVLJANJA DJELATNOSTI TEMELJEM DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru, te, ukoliko je primjenjivo, u skladu s uvjetima sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija. Uvjeti sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija prilog su Plana upravljanja upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novalje za razdoblje od 2024. do 2028. g. te su svi ovlaštenici dozvole dužni upoznati se i postupati u skladu s istima.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru. Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra. Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Gradonačelnik je dužan donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole obavezan je dostaviti instrumente osiguranja na ime naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, odnosno naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere. Na ime osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, odnosno naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti bjanko zadužnicu koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje oblik i sadržaj bjanko zadužnice, a kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima radi naplate dospelje, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, odnosno naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru ili korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe. Bjanko zadužnica mora biti najmanje u visini ukupnog iznosa godišnje naknade utvrđene dozvolom.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuče plovilom u svrhu zabave, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- pridržavati se uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija,
- ne približavati se, odnosno ne dozvoliti korisnicima iznajmljenih sredstava približavanje na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže
- postaviti i održavati sigurnosni koridor i označiti ga plutajućim branama.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plažne opreme, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- držati plažnu opremu (suncobrani, ležaljke ronilačka opreme, oprema za plivanje i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku,

- spremati plažnu opremu na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određen za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,

- redovito održavati i čistiti pomorsko dobro na kojem se izdaje dozvola,

- ostaviti slobodan pojas od minimalno 3,00 metra od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno, odnosno u skladu s grafičkim prikazom lokacija.

Kod obavljanja ugostiteljske djelatnosti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je priključiti se na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, dužan je postaviti spremnik za vodu i odvodnju.

Ovlaštenik dozvole koja istom dozvoljava postavljanje objekta (kioska i/ili druge građevine gotove konstrukcije tlocrtna površine do 12 m²) u prostor pomorskog dobra dužan je isti postaviti u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji (rješenje o tipskom projektu) ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu. Predmetni objekti, mogu se, umjesto u skladu s tipskim projektom, odnosno tehničkom ocjenom, graditi, odnosno izvoditi u skladu s glavnim projektom. Naprijed navedene akte ovlaštenik dozvole dužan je o svom trošku ishoditi prije započinjanja obavljanja djelatnosti, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka rješenja o dodjeli dozvole.

Ovlaštenik dozvole dužan je:

- osigurati poštivanje javnog reda i mira i poduzeti sve mjere sukladno pozitivnim propisima kojima se uređuje zaštita od buke,
- onemogućiti oštećenje lokacije za koju je dozvola dodijeljena i objekata na istoj te nesmetano odvijanje prometa pješaka i interventnih vozila,
- osigurati čišćenje lokacije za koju je dozvola dodijeljena,
- nadoknaditi svaku štetu koju prouzroči na za koju je dozvola dodijeljena te štetu trećim osobama, koja nastane obavljanjem djelatnosti.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, jamstvo za ozbiljnost ponuda vratit će se u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti rješenja o dozvoli.

Ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija te je donijeto rješenje o dodjeli dozvole na pomorskom dobru, jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog polog uračunava se u godišnju naknadu za korištenje pomorskog dobra.

Ponuditeljima koji odustanu od ponude nakon pravomoćnosti rješenja o dozvoli na pomorskom dobru, jamčevina se ne vraća.

Dodatne informacije u svezi natječaja mogu se dobiti u Upravnom odjelu za komunalni sustav, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, Telefon: + 385 53 663 410, e-mail adresa: ivan.peranic@novalja.hr.

KLASA: 342-01/24-01/06

URBROJ: 2125-6-01/01-24-2

Novalja, 12. travnja 2024. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo. v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 76. i 89. Zakona o proračunu („NN“ br. 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („NN“ br. 85/23) i članka 29. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Brinje na sjednici održanoj dana 27. 03. 2024. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRINJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2023. godinu sadrži:

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	1.859.288,45	2.539.728,00	2.260.640,18	121,59%	89,01%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	74.752,94	68.272,00	46.491,48	62,19%	68,10%
UKUPNI PRIHODI	1.934.041,39	2.608.000,00	2.307.131,66	119,29%	88,46%
3 Rashodi poslovanja	1.071.596,72	1.436.999,00	1.256.089,16	117,22%	87,41%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	955.905,47	1.106.001,00	900.171,99	94,17%	81,39%
UKUPNI RASHODI	2.027.502,19	2.543.000,00	2.156.261,15	106,35%	84,79%
VIŠAK / MANJAK	-93.460,80	65.000,00	150.870,51	-161,43%	232,11%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	258.929,67	148.000,00	146.070,21	56,41%	98,70%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.094,80	298.000,00	271.114,06	90,34%	90,98%
NETO ZADUŽIVANJE	-41.165,13	-150.000,00	-125.043,85	303,76%	83,36%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE					
POKRITI / RASPOREDITI	49.687,71	-85.000,00	-84.938,22	-1,71%	-
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	-84.938,22	0,00	-59.111,56	-0,70%	0,00%

Članak 2.

Ukupno ostvareni manjak prihoda po Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za 2023. godinu iznosi 59.111,56 Eur-a prenosi se u 2024. godinu.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilaničnog dijela prihoda i rashoda Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2023. godinu sastavni su dio ovog godišnjeg izvještaja.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	1.859.288,45	2.539.728,00	2.260.640,18	121,59%	89,01%
61 Prihodi od poreza	293.823,32	408.500,00	406.385,00	138,31%	99,48%
611 Porez i prirez na dohodak	243.819,36		353.050,44	144,80%	0,00%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	243.819,36		353.050,44	144,80%	0,00%
613 Porezi na imovinu	35.592,98		36.665,88	103,01%	0,00%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	4.177,04		5.566,16	133,26%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	31.415,94		31.099,72	98,99%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	14.410,98		16.668,68	115,67%	0,00%
6142 Porez na promet	14.410,98		16.668,68	115,67%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.012.686,45	1.274.383,00	1.129.087,20	111,49%	88,60%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	660.135,88		756.447,65	114,59%	0,00%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	633.819,54		756.447,65	119,35%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	26.316,34			0,00%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	329.362,61		367.760,77	111,66%	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	329.362,61		367.760,77	111,66%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	23.187,97		4.878,78	21,04%	0,00%
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	23.187,97		4.878,78	21,04%	0,00%
64 Prihodi od imovine	19.903,16	229.468,00	214.612,04	1078,28%	93,53%
641 Prihodi od financijske imovine	1,20		43,40	3616,67%	0,00%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1,20		43,40	3616,67%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	19.901,96		214.568,64	1078,13%	0,00%
6421 Naknade za koncesije	737,28		737,28	100,00%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	11.012,11		12.042,41	109,36%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6.223,48		201.534,28	3238,29%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.929,10		254,67	13,20%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	532.782,60	624.877,00	509.140,26	95,56%	81,48%
651 Upravne i administrativne pristojbe	3,46		56,65	1637,28%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	3,46		56,65	1637,28%	0,00%

652 Prihodi po posebnim propisima	355.405,40		328.560,19	92,45%	0,00%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	7.161,60		6.738,42	94,09%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	197.012,54		210.039,92	106,61%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	151.231,26		111.781,85	73,91%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	177.373,74		180.523,42	101,78%	0,00%
6531 Komunalni doprinosi	4.054,50		5.120,20	126,28%	0,00%
6532 Komunalne naknade	173.319,24		175.403,22	101,20%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	92,91	2.500,00	1.415,68	1523,71%	56,63%
681 Kazne i upravne mjere	92,91		1.415,68	1523,71%	0,00%
6819 Ostale kazne	92,91		1.415,68	1523,71%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	74.752,94	68.272,00	46.491,48	62,19%	68,10%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	74.752,94	55.000,00	46.491,48	62,19%	84,53%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	74.752,94		46.491,48	62,19%	0,00%
7111 Zemljište	74.752,94		46.491,48	62,19%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		13.272,00		0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.071.596,72	1.436.999,00	1.256.089,16	117,22%	87,41%
31 Rashodi za zaposlene	250.860,85	289.977,00	269.008,81	107,23%	92,77%
311 Plaće (Bruto)	201.654,71		214.796,72	106,52%	0,00%
3111 Plaće za redovan rad	201.654,71		214.796,72	106,52%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	17.265,57		20.657,42	119,65%	0,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	17.265,57		20.657,42	119,65%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	31.940,58		33.554,67	105,05%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	31.940,58		33.554,67	105,05%	0,00%
32 Materijalni rashodi	481.181,72	712.943,00	599.929,58	124,68%	84,15%
321 Naknade troškova zaposlenima	12.095,39		14.605,41	120,75%	0,00%
3211 Službena putovanja	241,95		247,00	102,09%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.549,43		13.992,29	132,64%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.304,00		366,12	28,08%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	125.723,25		123.115,51	97,93%	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.259,10		41.857,62	138,33%	0,00%
3223 Energija	94.684,42		78.820,24	83,25%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	779,73		2.105,47	270,03%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			332,18	0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	254.209,29		357.212,62	140,52%	0,00%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.970,92		10.522,82	117,30%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.834,69		223.655,37	148,28%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	15.614,31		15.837,44	101,43%	0,00%
3234 Komunalne usluge	29.599,61		51.822,11	175,08%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	2.375,34		12.260,69	516,17%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	28.760,63		21.217,77	73,77%	0,00%

3239 Ostale usluge	18.053,79		21.896,42	121,28%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.153,79		104.996,04	117,77%	0,00%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.097,23		12.402,95	153,18%	0,00%
3292 Premije osiguranja	8.432,07		8.256,26	97,91%	0,00%
3293 Reprezentacija	4.717,46		3.943,73	83,60%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.907,03		80.393,10	118,39%	0,00%
34 Financijski rashodi	11.799,40	11.428,00	9.282,37	78,67%	81,22%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	8.086,82		6.538,61	80,86%	0,00%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8.086,82		6.538,61	80,86%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	3.712,58		2.743,76	73,90%	0,00%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.385,35		2.743,76	115,03%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.327,23			0,00%	0,00%
35 Subvencije	19.978,10	78.954,00	73.552,36	368,16%	93,16%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	19.978,10		73.552,36	368,16%	0,00%
3521 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	8.759,71		9.556,08	109,09%	0,00%
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	9.161,19		61.912,88	675,82%	0,00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	2.057,20		2.083,40	101,27%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.416,14	72.100,00	49.184,14	97,56%	68,22%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.416,14		49.184,14	97,56%	0,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.416,14		49.184,14	97,56%	0,00%
38 Ostali rashodi	257.360,51	271.597,00	255.131,90	99,13%	93,94%
381 Tekuće donacije	156.099,27		152.534,22	97,72%	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	103.010,15		112.717,22	109,42%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	53.089,12		39.817,00	75,00%	0,00%
382 Kapitalne donacije	0,00		10.863,91	0,00%	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			10.863,91	0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete			1.000,00	0,00%	0,00%
3832 Penali, ležarine i drugo			1.000,00	0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	101.261,24		90.733,77	89,60%	0,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	101.261,24		90.733,77	89,60%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	955.905,47	1.106.001,00	900.171,99	94,17%	81,39%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		26.545,00	24.865,19	0,00%	93,67%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva			24.865,19	0,00%	0,00%
4111 Zemljište			24.865,19	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	955.905,47	1.079.456,00	875.306,80	91,57%	81,09%

421 Građevinski objekti	844.200,81	807.167,61	95,61%	0,00%
4212 Poslovni objekti	121.109,84	39.021,25	32,22%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	406.664,51	434.390,12	106,82%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	316.426,47	333.756,24	105,48%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	86.722,91	3.933,00	4,54%	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj		1.638,00	0,00%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	15.940,18		0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	70.782,73	2.295,00	3,24%	0,00%
423 Prijevozna sredstva		10.000,00	0,00%	0,00%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		10.000,00	0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	24.981,75	54.206,19	216,98%	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	24.981,75	54.206,19	216,98%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	1.934.041,39	2.608.000,00	2.307.131,66	119,29%	88,46%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	513.995,17	670.785,00	552.499,69	107,49%	82,37%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	513.995,17	670.785,00	552.499,69	107,49%	82,37%
Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	407.359,77	662.882,00	625.592,70	153,57%	94,37%
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	386.372,51	628.418,00	593.901,86	153,71%	94,51%
Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA-PK	20.987,26	34.464,00	31.690,84	151,00%	91,95%
Izvor 5. POMOĆI	1.012.686,45	1.274.333,00	1.129.039,27	111,49%	88,60%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	680.075,75	750.633,00	676.111,88	99,42%	90,07%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	3.248,10	85.600,00	85.214,55	2623,52%	99,55%
Izvor 5.3. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	329.362,61	438.100,00	367.712,84	111,64%	83,93%
SVEUKUPNI RASHODI	2.027.502,19	2.543.000,00	2.156.261,15	106,35%	84,79%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	261.938,58	457.785,00	407.585,30	155,60%	89,03%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	261.938,58	457.785,00	407.585,30	155,60%	89,03%
Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	386.411,22	662.882,00	496.187,87	128,41%	74,85%
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	365.423,96	628.418,00	464.497,03	127,11%	73,92%
Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA-PK	20.987,26	34.464,00	31.690,84	151,00%	91,95%
Izvor 5. POMOĆI	1.150.583,04	1.274.333,00	1.106.448,98	96,16%	86,83%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	663.088,20	750.633,00	633.870,91	95,59%	84,44%
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	3.248,10	85.600,00	85.214,55	2623,52%	99,55%
Izvor 5.3. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	484.246,74	438.100,00	387.363,52	79,99%	88,42%
Izvor 8. PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	228.569,36	148.000,00	146.039,00	63,89%	98,68%
Izvor 8.1. PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	228.569,36	148.000,00	146.039,00	63,89%	98,68%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2022 €	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	2.027.502,19	2.543.000,00	2.156.261,15	106,35%	84,79%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	654.559,16	928.552,00	796.893,71	121,75%	85,82%
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	450.289,91	561.507,00	485.915,89	107,91%	86,54%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	194.855,21	358.445,00	304.439,21	156,24%	84,93%
Funkcijska klasifikacija 017 Transakcije vezane za javni dug	9.414,05	8.600,00	6.538,61	69,46%	76,03%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	10.715,71	8.627,00	8.227,87	76,78%	95,37%
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	6.483,51	8.627,00	8.227,87	126,90%	95,37%
Funkcijska klasifikacija 025 Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	4.232,20				
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	55.577,68	41.144,00	40.735,82	73,30%	99,01%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	55.577,68	39.817,00	39.817,00	71,64%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		1.327,00	918,82		69,24%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	461.130,93	664.688,00	500.735,15	108,59%	75,33%
Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	2.057,20	5.000,00	2.083,40	101,27%	41,67%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	415.424,21	608.454,00	443.946,20	106,87%	72,96%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	43.649,51	51.234,00	54.705,55	125,33%	106,78%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	57.246,74	97.745,00	96.389,65	168,38%	98,61%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	57.246,74	97.745,00	96.389,65	168,38%	98,61%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	451.312,51	254.500,00	255.118,91	56,53%	100,24%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	86.377,98	86.500,00	90.733,77	105,04%	104,89%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	14.553,89	0,00			
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	350.380,65	168.000,00	164.385,14	46,92%	97,85%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	6.212,02	133.775,00	132.722,13	2136,54%	99,21%
Funkcijska klasifikacija 072 Službe za vanjske pacijente	6.212,02	8.875,00	8.705,06	140,13%	98,09%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		124.900,00	124.017,07		99,29%
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"	105.131,39	81.608,00	69.863,25	66,45%	85,61%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	37.162,39	39.508,00	39.508,00	106,31%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	67.969,00	42.100,00	30.355,25	44,66%	72,10%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	178.855,59	268.770,00	210.868,39	117,90%	78,46%

Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	67.752,44	234.461,00	186.655,65	275,50%	79,61%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	111.103,15	34.309,00	24.212,74	21,79%	70,57%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	46.760,46	63.591,00	44.706,27	95,61%	70,30%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	11.082,35	17.991,00	16.157,79	145,80%	89,81%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	9.391,28	7.500,00	6.128,31	65,26%	81,71%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	26.286,83	38.100,00	22.420,17	85,29%	58,85%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	Izvršenje 2022	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	258.929,67	148.000,00	146.070,21	56,41%	98,70%
81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	15.604,52	18.000,00	17.696,40	113,41%	98,31%
814 Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.604,52		17.696,40	113,41%	
8141 Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.604,52		17.696,40	113,41%	
84 Primici od zaduživanja	243.325,15	130.000,00	128.373,81	52,76%	98,75%
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	243.325,15		128.373,81	52,76%	
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	243.325,15		128.373,81	52,76%	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.094,80	298.000,00	271.114,06	90,34%	90,98%
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	13.272,28				
514 Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	13.272,28				
5141 Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	13.272,28				
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	286.822,52	298.000,00	271.114,06	94,52%	90,98%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	286.822,52		271.114,06	94,52%	
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	286.822,52		271.114,06	94,52%	
NETO FINANCIRANJE	8.522,58	-235.000,00	-125.043,85	-1467,21%	53,21%
9 Vlastiti izvori	49.687,71	-85.000,00	-84.938,22	-1,71%	-100,00%
92 Rezultat poslovanja	49.687,71	-85.000,00	-84.938,22	-1,71%	-100,00%
922 Višak/manjak prihoda	49.687,71	-85.000,00	-84.938,22	-1,71%	-100,00%
9221 Višak prihoda	49.687,71				
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	49.687,71	-85.000,00	-84.938,22	-1,71%	-100,00%

Račun financiranja prema izvorima

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI	258.929,67	148.000,00	146.070,21	56,41%	98,70%
8. PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	258.929,67	148.000,00	146.070,21	56,41%	98,70%
8.1. PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	258.929,67	148.000,00	146.070,21	56,41%	98,70%
UKUPNI IZDACI	300.094,80	298.000,00	271.114,06	90,34%	90,98%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	265.445,62	298.000,00	271.114,06	102,14%	90,98%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	265.445,62	298.000,00	271.114,06	102,14%	90,98%
5. POMOĆI	5.176,19				
5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	5.176,19				
8. PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	29.472,99	148.000,00	146.070,21	4,96%	0,99%
8.1. PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	29.472,99	148.000,00	146.070,21	4,96%	0,99%
NETO FINANCIRANJE	-41.165,13	-150.000,00	-125.043,85		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	49.687,71	85.000,00			
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	49.687,71	85.000,00	-84.938,22	-1,71%	1,00%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	49.687,71	85.000,00	-84.938,22	-1,71%	1,00%

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP	Opis	Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 2/1	
		1	2	3	
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	2.841.000,00	2.427.375,21	85,44%	
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE BRINJE	9.791,00	9.868,45	100,79%
Glava	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	8.791,00	9.568,45	108,84%
Glava	00102	MJESNA SAMOUPRAVA	1.000,00	300,00	30,00%
Razdjel	002	IZVRŠNA TIJELA OPĆINE BRINJE	2.831.209,00	2.417.506,76	85,39%
Glava	00201	OPĆINSKI NAČELNIK	46.500,00	37.598,66	80,86%
Glava	00202	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.595.557,00	2.197.100,40	84,65%
Glava	00203	DJEČJI VRTIĆ	189.152,00	182.807,70	96,65%

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje u svoti od 2.427.375,21 Eur raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, te potanjim namjenama u posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja kako slijedi:

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija		Izvorni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 2/1
Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1	2	3
Projekt/Aktivnost				
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		2.841.000,00	2.427.375,21	85,44%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE BRINJE		9.791,00	9.868,45	100,79%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		8.791,00	9.568,45	108,84%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.791,00	9.568,45	108,84%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.791,00	9.568,45	108,84%
1010	Program: Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela	8.791,00	9.568,45	108,84%
A100001	Aktivnost: Redovan rad Općinskog vijeća - naknade članovima	6.800,00	7.577,57	111,43%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.800,00	7.577,57	111,43%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.800,00	7.577,57	111,43%
32	Materijalni rashodi	6.800,00	7.577,57	111,43%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		7.577,57	
A100002	Aktivnost: Rad političkih stranaka	1.991,00	1.990,88	99,99%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.991,00	1.990,88	99,99%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.991,00	1.990,88	99,99%
38	Ostali rashodi	1.991,00	1.990,88	99,99%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.990,88	
GLAVA 00102 MJESNA SAMOUPRAVA		1.000,00	300,00	30,00%
Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA		1.000,00	300,00	30,00%
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		1.000,00	300,00	30,00%
1010	Program: Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela	1.000,00	300,00	30,00%
A100003	Aktivnost: Sredstva za Mjesne odbore	1.000,00	300,00	30,00%
Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA		1.000,00	300,00	30,00%
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		1.000,00	300,00	30,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	300,00	30,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		300,00	
RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE BRINJE		2.831.209,00	2.417.506,76	85,39%

GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK	46.500,00	37.598,66	80,86%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.500,00	36.598,66	86,11%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.500,00	36.598,66	86,11%
Izvor 5. POMOĆI	4.000,00	1.000,00	25,00%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	4.000,00	1.000,00	25,00%
1010 Program: Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela	46.500,00	37.598,66	80,86%
A100004 Aktivnost: Redovan rad općinskog načelnika	33.000,00	30.325,40	91,90%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.000,00	30.325,40	91,90%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.000,00	30.325,40	91,90%
31 Rashodi za zaposlene	33.000,00	30.325,40	91,90%
3111 Plaće za redovan rad		26.030,40	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.295,00	
A100005 Aktivnost: Tekuća pričuva proračuna	4.000,00	1.000,00	25,00%
Izvor 5. POMOĆI	4.000,00	1.000,00	25,00%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	4.000,00	1.000,00	25,00%
38 Ostali rashodi	4.000,00	1.000,00	25,00%
3832 Penali, ležarine i drugo		1.000,00	
A100006 Aktivnost: Reprezentacija - konzumacija jela i pića	5.500,00	2.734,38	49,72%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.500,00	2.734,38	49,72%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.500,00	2.734,38	49,72%
32 Materijalni rashodi	5.500,00	2.734,38	49,72%
3293 Reprezentacija		2.734,38	
A100007 Aktivnost: Reprezentacija - nabava robe za ured načelnika i službi	2.000,00	1.209,35	60,47%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	1.209,35	60,47%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	1.209,35	60,47%
32 Materijalni rashodi	2.000,00	1.209,35	60,47%
3293 Reprezentacija		1.209,35	
A100008 Aktivnost: Izdaci za cvijeće, vijence i svijeće	2.000,00	2.329,53	116,48%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.329,53	116,48%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.329,53	116,48%
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.329,53	116,48%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.329,53	
GLAVA 00202 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.595.557,00	2.197.100,40	84,65%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	605.297,00	536.708,07	88,67%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	605.297,00	536.708,07	88,67%
Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	618.918,00	456.191,78	73,71%
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	618.918,00	456.191,78	73,71%
Izvor 5. POMOĆI	1.223.342,00	1.058.161,55	86,50%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	729.642,00	613.912,91	84,14%

Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		85.600,00	85.214,55	99,55%
Izvor 5.3. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		408.100,00	359.034,09	87,98%
Izvor 8. PRIHODI OD ZADUŽIVANJA		148.000,00	146.039,00	98,68%
Izvor 8.1. PRIHODI OD ZADUŽIVANJA		148.000,00	146.039,00	98,68%
1010	Program: Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela	526.380,00	458.081,87	87,02%
A100009	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	186.000,00	168.589,98	90,64%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		186.000,00	168.589,98	90,64%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		186.000,00	168.589,98	90,64%
31	Rashodi za zaposlene	154.000,00	139.001,63	90,26%
3111	Plaće za redovan rad		107.450,63	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		15.209,25	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		16.341,75	
32	Materijalni rashodi	32.000,00	29.588,35	92,46%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.138,44	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		18.624,53	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.825,38	
A100010	Aktivnost: Službena putovanja djelatnika općine	1.000,00	247,00	24,70%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	247,00	24,70%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	247,00	24,70%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	247,00	24,70%
3211	Službena putovanja		247,00	
A100011	Aktivnost: Stručno usavršavanje zaposlenika i nabava literature i publikacija	6.000,00	4.874,33	81,24%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	4.874,33	81,24%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	4.874,33	81,24%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	4.874,33	81,24%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		366,12	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.508,21	
A100012	Aktivnost: Korištenje vozila u vlasništvu Općine (gorivo, održavanje, osiguranje)	9.482,00	8.177,70	86,24%
Izvor 5. POMOĆI		9.482,00	8.177,70	86,24%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		9.482,00	8.177,70	86,24%
32	Materijalni rashodi	9.482,00	8.177,70	86,24%
3223	Energija		3.195,45	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.407,18	
3292	Premije osiguranja		2.575,07	
A100013	Aktivnost: Grijanje prostora u vlasništvu općine - lož ulje	13.272,00	10.182,00	76,72%
Izvor 5. POMOĆI		13.272,00	10.182,00	76,72%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		13.272,00	10.182,00	76,72%

32	Materijalni rashodi	13.272,00	10.182,00	76,72%
3223	Energija		10.182,00	
A100014	Aktivnost: Električna energija i javna rasvjeta	80.000,00	65.177,13	81,47%
	Izvor 5. POMOĆI	80.000,00	65.177,13	81,47%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	80.000,00	65.177,13	81,47%
32	Materijalni rashodi	80.000,00	65.177,13	81,47%
3223	Energija		65.177,13	
A100015	Aktivnost: Promocija i oglašavanje općine	20.000,00	15.837,44	79,19%
	Izvor 5. POMOĆI	20.000,00	15.837,44	79,19%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	20.000,00	15.837,44	79,19%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	15.837,44	79,19%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		15.837,44	
A100017	Aktivnost: Izdaci za Dan Općine Brinje - Velika Gospa	9.000,00	8.359,12	92,88%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000,00	8.359,12	92,88%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000,00	8.359,12	92,88%
32	Materijalni rashodi	9.000,00	8.359,12	92,88%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.359,12	
A100019	Aktivnost: Izdaci platnog prometa	2.000,00	2.206,19	110,31%
	Izvor 5. POMOĆI	2.000,00	2.206,19	110,31%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.000,00	2.206,19	110,31%
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.206,19	110,31%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.206,19	
A100020	Aktivnost: Nabava sitnog inventara za potrebe općinskih službi	2.500,00	2.105,47	84,22%
	Izvor 5. POMOĆI	2.500,00	2.105,47	84,22%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.500,00	2.105,47	84,22%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.105,47	84,22%
3225	Sitni inventar i auto gume		2.105,47	
A100021	Aktivnost: Telefon, pošta, prijevoz - općinski troškovi	12.000,00	10.522,82	87,69%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	10.522,82	87,69%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	10.522,82	87,69%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	10.522,82	87,69%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.522,82	
A100022	Aktivnost: Građevinski objekti u vlasništvu Općine - održavanje	19.500,00	18.263,47	93,66%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	19.500,00	18.263,47	93,66%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	19.500,00	18.263,47	93,66%
32	Materijalni rashodi	19.500,00	18.263,47	93,66%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.263,47	
A100023	Aktivnost: Licenca i održavanje knjigovodstvenog programa	20.000,00	19.341,17	96,71%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	20.000,00	19.341,17	96,71%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	20.000,00	19.341,17	96,71%

32	Materijalni rashodi	20.000,00	19.341,17	96,71%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.341,17	
A100024	Aktivnost: Računala i računalna oprema	2.132,00	1.638,00	76,83%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	2.000,00	1.638,00	81,90%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	2.000,00	1.638,00	81,90%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.638,00	81,90%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.638,00	
	Izvor 5. POMOĆI	132,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	132,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
A100025	Aktivnost: Ulaganja u računalne programe	664,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	536,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	536,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	536,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	128,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	128,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	128,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
A100026	Aktivnost: Ostala oprema (lift, fotokopirni i dr.) - održavanje	17.000,00	18.426,15	108,39%
	Izvor 5. POMOĆI	17.000,00	18.426,15	108,39%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	17.000,00	18.426,15	108,39%
32	Materijalni rashodi	17.000,00	18.426,15	108,39%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.426,15	
A100027	Aktivnost: Troškovi zbrinjavanja pasa lotalica	12.000,00	9.885,69	82,38%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	12.000,00	9.885,69	82,38%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	12.000,00	9.885,69	82,38%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	9.885,69	82,38%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		9.885,69	
A100028	Aktivnost: Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme - WI fi	1.654,00	769,25	46,51%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	1.654,00	769,25	46,51%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.654,00	769,25	46,51%
32	Materijalni rashodi	1.654,00	769,25	46,51%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		769,25	
A100029	Aktivnost: Komunalne usluge za općinske prostore (voda, smeće, plin, pričuva i drugo)	6.000,00	4.054,23	67,57%
	Izvor 5. POMOĆI	6.000,00	4.054,23	67,57%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	6.000,00	4.054,23	67,57%

32	Materijalni rashodi	6.000,00	4.054,23	67,57%
3234	Komunalne usluge		4.054,23	
A100030	Aktivnost: Usluge čuvanja imovine - objekata	1.500,00	1.386,82	92,45%
Izvor 5. POMOĆI		1.500,00	1.386,82	92,45%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		1.500,00	1.386,82	92,45%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.386,82	92,45%
3234	Komunalne usluge		1.386,82	
A100031	Aktivnost: Usluge odvjetnika, javnog bilježnika i pravnog savjetovanja	11.000,00	9.499,46	86,36%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.000,00	9.499,46	86,36%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.000,00	9.499,46	86,36%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	9.499,46	86,36%
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.499,46	
A100032	Aktivnost: Premije osiguranja ostale imovine	2.000,00	665,85	33,29%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	665,85	33,29%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	665,85	33,29%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	665,85	33,29%
3292	Premije osiguranja		665,85	
A100033	Aktivnost: Premije osiguranja zaposlenih	5.500,00	5.015,34	91,19%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.500,00	5.015,34	91,19%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.500,00	5.015,34	91,19%
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.015,34	91,19%
3292	Premije osiguranja		5.015,34	
A100034	Aktivnost: Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.577,00	32.577,87	73,08%
Izvor 5. POMOĆI		44.577,00	32.577,87	73,08%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		44.577,00	32.577,87	73,08%
32	Materijalni rashodi	44.577,00	32.577,87	73,08%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		32.577,87	
A100035	Aktivnost: Izdaci za nabavu kalendara, rokovnika, čestitke i dr.	2.654,00	3.901,15	146,99%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,00	3.901,15	146,99%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,00	3.901,15	146,99%
32	Materijalni rashodi	2.654,00	3.901,15	146,99%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.901,15	
A100038	Aktivnost: Rashodi za opće dobro - gorivo i drugo	500,00	265,66	53,13%
Izvor 5. POMOĆI		500,00	265,66	53,13%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		500,00	265,66	53,13%
32	Materijalni rashodi	500,00	265,66	53,13%
3223	Energija		265,66	
A100040	Aktivnost: Sredstva za članarine - Hrvatska zajednica općina i LAG Lika	3.500,00	3.246,80	92,77%
Izvor 5. POMOĆI		3.500,00	3.246,80	92,77%

Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		3.500,00	3.246,80	92,77%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.246,80	92,77%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.246,80	
A100041	Aktivnost: Obilježavanje obljetnica (Žuta lokva, 138. i drugo) reprezentacija	1.700,00	1.465,85	86,23%
Izvor 5. POMOĆI		1.700,00	1.465,85	86,23%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		1.700,00	1.465,85	86,23%
32	Materijalni rashodi	1.700,00	1.465,85	86,23%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.465,85	
A100042	Aktivnost: Savjet mladih	481,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		481,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		481,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	481,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100135	Aktivnost: Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - povrat sredstava za uređenje i opremanje nogometnog igrališ	21.100,00	21.067,75	99,85%
Izvor 5. POMOĆI		21.100,00	21.067,75	99,85%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		21.100,00	21.067,75	99,85%
32	Materijalni rashodi	21.100,00	21.067,75	99,85%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		21.067,75	
A100141	Aktivnost: Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	332,18	33,22%
Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA		1.000,00	332,18	33,22%
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		1.000,00	332,18	33,22%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	332,18	33,22%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		332,18	
A100240	Aktivnost: Ostala uredska oprema	664,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		664,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		664,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
K100036	Kapitalni projekt: Kupnja osobnog automobila	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA		10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		10.000,00	10.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	100,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		10.000,00	
1011	Program: SERVISIRANJE JAVNOG DUGA OPĆINE BRINJE	306.600,00	277.652,67	90,56%
A100044	Aktivnost: Otplata i troškovi kratkoročnog kredita	274.000,00	245.633,86	89,65%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270.000,00	243.325,15	90,12%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270.000,00	243.325,15	90,12%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	270.000,00	243.325,15	90,12%

5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		243.325,15	
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	4.000,00	2.308,71	57,72%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	4.000,00	2.308,71	57,72%
34	Financijski rashodi	4.000,00	2.308,71	57,72%
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		2.308,71	
3422			2.308,71	
A100045	Aktivnost: Otplata i troškovi dugoročnog kredita	32.600,00	32.018,81	98,22%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.198,00	32.018,81	99,44%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.198,00	32.018,81	99,44%
34	Financijski rashodi	4.198,00	4.229,90	100,76%
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		4.229,90	
3422			4.229,90	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	28.000,00	27.788,91	99,25%
	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		27.788,91	
5422			27.788,91	
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	402,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	402,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	402,00	0,00	0,00%
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		0,00	
3422			0,00	
1012	Program: PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	315.227,00	266.882,93	84,66%
A100047	Aktivnost: Javna rasvjeta - održavanje	10.000,00	8.860,63	88,61%
	Izvor 5. POMOĆI	10.000,00	8.860,63	88,61%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	10.000,00	8.860,63	88,61%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	8.860,63	88,61%
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.860,63	
3232			8.860,63	
A100048	Aktivnost: Ceste - održavanje, rad na cestama i nabava kamenog materijala	105.000,00	99.448,86	94,71%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	105.000,00	99.448,86	94,71%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	105.000,00	99.448,86	94,71%
32	Materijalni rashodi	105.000,00	99.448,86	94,71%
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		99.448,86	
3232			99.448,86	
A100049	Aktivnost: Ceste - čišćenje snijega	75.000,00	43.648,12	58,20%
	Izvor 5. POMOĆI	75.000,00	43.648,12	58,20%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	75.000,00	43.648,12	58,20%
32	Materijalni rashodi	75.000,00	43.648,12	58,20%
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.648,12	
3232			43.648,12	
A100050	Aktivnost: Komunalne usluge - odvoz kontejnera	6.500,00	5.998,10	92,28%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	6.500,00	5.998,10	92,28%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	6.500,00	5.998,10	92,28%

32	Materijalni rashodi	6.500,00	5.998,10	92,28%
3234	Komunalne usluge		5.998,10	
A100051	Aktivnost: Održavanje javnih površina	43.000,00	40.382,96	93,91%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	43.000,00	40.382,96	93,91%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	43.000,00	40.382,96	93,91%
32	Materijalni rashodi	43.000,00	40.382,96	93,91%
3234	Komunalne usluge		40.382,96	
A100052	Aktivnost: Subvencije - Vodovodu d.o.o. Brinje	19.000,00	18.970,68	99,85%
	Izvor 5. POMOĆI	19.000,00	18.970,68	99,85%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	19.000,00	18.970,68	99,85%
35	Subvencije	19.000,00	18.970,68	99,85%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		18.970,68	
A100053	Aktivnost: Subvencije - Komunalnom društvu Brinje	35.000,00	33.913,16	96,89%
	Izvor 5. POMOĆI	35.000,00	33.913,16	96,89%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	35.000,00	33.913,16	96,89%
35	Subvencije	35.000,00	33.913,16	96,89%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		33.913,16	
A100055	Aktivnost: Sufinanciranje CGO - Babina gora	6.636,00	3.169,88	47,77%
	Izvor 5. POMOĆI	6.636,00	3.169,88	47,77%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	6.636,00	3.169,88	47,77%
38	Ostali rashodi	6.636,00	3.169,88	47,77%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.169,88	
A100056	Aktivnost: Ostale usluge - održavanje bicikala	2.100,00	2.032,50	96,79%
	Izvor 5. POMOĆI	2.100,00	2.032,50	96,79%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.100,00	2.032,50	96,79%
32	Materijalni rashodi	2.100,00	2.032,50	96,79%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.032,50	
A100057	Aktivnost: Groblja i mrtvačnice - održavanje	1.991,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	1.991,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.991,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.991,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100058	Aktivnost: Sanacija oštećene dionice Glibodol - Lička Jasenica	11.000,00	10.458,04	95,07%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	10.458,04	95,07%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	10.458,04	95,07%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	10.458,04	95,07%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.458,04	
1013	Program: PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM	12.654,00	11.718,31	92,61%
A100058	Aktivnost: Etažiranje i procjena nekretnina	2.654,00	1.929,52	72,70%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	2.654,00	1.929,52	72,70%

Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		2.654,00	1.929,52	72,70%
32	Materijalni rashodi	2.654,00	1.929,52	72,70%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.929,52	
A100059	Aktivnost: Ostale geodetske usluge	10.000,00	9.788,79	97,89%
Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA		10.000,00	9.788,79	97,89%
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		10.000,00	9.788,79	97,89%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	9.788,79	97,89%
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.788,79	
1014	Program: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	40.100,00	27.503,82	68,59%
A100061	Aktivnost: Ogrijev za socijalno ugrožene obitelji	3.000,00	2.963,44	98,78%
Izvor 5. POMOĆI		3.000,00	2.963,44	98,78%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		3.000,00	2.963,44	98,78%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	2.963,44	98,78%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.963,44	
A100062	Aktivnost: Pomoć obiteljima i kućanstvima - socijalne potrebe - ostali troškovi stanovanja	3.000,00	1.804,16	60,14%
Izvor 5. POMOĆI		3.000,00	1.804,16	60,14%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		3.000,00	1.804,16	60,14%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	1.804,16	60,14%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.804,16	
A100063	Aktivnost: Jednokratne pomoći obiteljima	10.000,00	8.542,35	85,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	8.542,35	85,42%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	8.542,35	85,42%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	8.542,35	85,42%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		8.542,35	
A100064	Aktivnost: Provedba programa javnih radova	8.000,00	5.862,65	73,28%
Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA		8.000,00	5.862,65	73,28%
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		8.000,00	5.862,65	73,28%
31	Rashodi za zaposlene	7.000,00	5.605,99	80,09%
3111	Plaće za redovan rad		5.178,74	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		427,25	
32	Materijalni rashodi	1.000,00	256,66	25,67%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		256,66	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
A1000621	Aktivnost: Prijevoz starijih osoba	6.100,00	4.950,00	81,15%
Izvor 5. POMOĆI		6.100,00	4.950,00	81,15%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		5.000,00	3.850,00	77,00%

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	3.850,00	77,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.850,00	
Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		1.100,00	1.100,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.100,00	1.100,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.100,00	
A100630	Aktivnost: Uvećane jednokratne pomoći	10.000,00	3.381,22	33,81%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	3.381,22	33,81%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	3.381,22	33,81%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	3.381,22	33,81%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		3.381,22	
Program: PROGRAM POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE		10.000,00	2.862,40	28,62%
1015	Program: PROGRAM POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	10.000,00	2.862,40	28,62%
A100065	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza vode	5.000,00	779,00	15,58%
Izvor 5. POMOĆI		5.000,00	779,00	15,58%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		5.000,00	779,00	15,58%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	779,00	15,58%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		779,00	
A100066	Aktivnost: Izdaci za unapređenje poljoprivredne proizvodnje	5.000,00	2.083,40	41,67%
Izvor 5. POMOĆI		5.000,00	2.083,40	41,67%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		5.000,00	2.083,40	41,67%
35	Subvencije	5.000,00	2.083,40	41,67%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		2.083,40	
Program: PROGRAM ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		52.146,00	51.338,69	98,45%
1016	Program: PROGRAM ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	52.146,00	51.338,69	98,45%
A100067	Aktivnost: Rad dobrovoljnih vatrogasnih društava	39.817,00	39.817,00	100,00%
Izvor 5. POMOĆI		39.817,00	39.817,00	100,00%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		39.817,00	39.817,00	100,00%
38	Ostali rashodi	39.817,00	39.817,00	100,00%
3812	Tekuće donacije u naravi		39.817,00	
A100070	Aktivnost: Hrvatska gorska služba spašavanja	2.654,00	2.654,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,00	2.654,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,00	2.654,00	100,00%
38	Ostali rashodi	2.654,00	2.654,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.654,00	
A100071	Aktivnost: Civilna zaštita	1.991,00	1.591,87	79,95%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.991,00	1.591,87	79,95%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.991,00	1.591,87	79,95%

38	Ostali rashodi	1.991,00	1.591,87	79,95%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.591,87	
A100072	Aktivnost: Hrvatski Crveni križ	3.982,00	3.982,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.982,00	3.982,00	100,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.982,00	3.982,00	100,00%
38	Ostali rashodi	3.982,00	3.982,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.982,00	
A100073	Aktivnost: Izdaci za sigurnost na cestama - prometna mladež	1.327,00	918,82	69,24%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,00	918,82	69,24%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,00	918,82	69,24%
32	Materijalni rashodi	1.327,00	918,82	69,24%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		918,82	
A100074	Aktivnost: Deratizacija - i dezinsekcija	2.375,00	2.375,00	100,00%
	Izvor 5. POMOĆI	2.375,00	2.375,00	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.375,00	2.375,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.375,00	2.375,00	100,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.375,00	
1017	Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	37.309,00	31.850,47	85,37%
A100075	Aktivnost: Javne potrebe u jačanju kapaciteta organizacija civilnog društva	27.000,00	24.870,47	92,11%
	Izvor 5. POMOĆI	27.000,00	24.870,47	92,11%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	27.000,00	24.870,47	92,11%
38	Ostali rashodi	27.000,00	24.870,47	92,11%
3811	Tekuće donacije u novcu		24.870,47	
A100076	Aktivnost: Javne potrebe u kulturi	5.000,00	3.000,00	60,00%
	Izvor 5. POMOĆI	5.000,00	3.000,00	60,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	5.000,00	3.000,00	60,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	3.000,00	60,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
A100077	Aktivnost: Projekti udruga u školstvu	5.309,00	3.980,00	74,97%
	Izvor 5. POMOĆI	5.309,00	3.980,00	74,97%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	5.309,00	3.980,00	74,97%
38	Ostali rashodi	5.309,00	3.980,00	74,97%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.980,00	
1018	Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	39.508,00	39.508,00	100,00%
A100078	Aktivnost: Aktivnosti zajednice sportova općine Brinje	39.508,00	39.508,00	100,00%
	Izvor 5. POMOĆI	39.508,00	39.508,00	100,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	39.508,00	39.508,00	100,00%
38	Ostali rashodi	39.508,00	39.508,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		39.508,00	

1019	Program: PROMICANJE KULTURE	21.000,00	9.287,50	44,23%
A100079	Aktivnost: Uređenje Općine za blagdane i obljetnice - dekoracija	5.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI	5.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	5.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100080	Aktivnost: Obilježavanje vjerskih događanja	7.000,00	5.802,00	82,89%
	Izvor 5. POMOĆI	7.000,00	5.802,00	82,89%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	7.000,00	5.802,00	82,89%
38	Ostali rashodi	7.000,00	5.802,00	82,89%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.802,00	
A100084	Aktivnost: Crkva Uznesenja BDM Brinje	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	5.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
A100119	Aktivnost: Pravoslavna crkva	3.500,00	3.485,50	99,59%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	3.500,00	3.485,50	99,59%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	3.500,00	3.485,50	99,59%
38	Ostali rashodi	3.500,00	3.485,50	99,59%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.485,50	
1020	Program: GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	725.000,00	525.123,89	72,43%
K100086	Kapitalni projekt: Izgradnja vodovodne mreže - putem Vodovoda Brinje	6.500,00	6.424,51	98,84%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	6.500,00	6.424,51	98,84%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	6.500,00	6.424,51	98,84%
38	Ostali rashodi	6.500,00	6.424,51	98,84%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		6.424,51	
K100087	Kapitalni projekt: Kapitalna donacija Vodovod	80.000,00	84.309,26	105,39%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	40.000,00	48.162,82	120,41%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	40.000,00	48.162,82	120,41%
38	Ostali rashodi	40.000,00	48.162,82	120,41%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		48.162,82	
	Izvor 5. POMOĆI	40.000,00	36.146,44	90,37%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	25.000,00	22.882,76	91,53%
38	Ostali rashodi	25.000,00	22.882,76	91,53%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		22.882,76	

Izvor 5.3. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		15.000,00	13.263,68	88,42%
38	Ostali rashodi	15.000,00	13.263,68	88,42%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		13.263,68	
K100089	Kapitalni projekt: Izdaci za ceste - asfaltiranje, izgradnja, rekonstrukcija	598.500,00	434.390,12	72,58%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	9.844,94	98,45%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	9.844,94	98,45%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	9.844,94	98,45%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		9.844,94	
Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA		217.000,00	77.070,05	35,52%
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		217.000,00	77.070,05	35,52%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	217.000,00	77.070,05	35,52%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		77.070,05	
Izvor 5. POMOĆI		371.500,00	347.475,13	93,53%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		81.500,00	59.755,04	73,32%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.500,00	59.755,04	73,32%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		59.755,04	
Izvor 5.3. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		290.000,00	287.720,09	99,21%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	290.000,00	287.720,09	99,21%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		287.720,09	
K100144	Kapitalni projekt: Školski kutak za radostan trenutak	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		40.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
1021	Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	236.779,00	235.451,27	99,44%
K100090	Kapitalni projekt: Izrada projektne dokumentacije (ceste, rasvjeta - troškovnici)	6.636,00	2.400,00	36,17%
Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA		6.636,00	2.400,00	36,17%
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		6.636,00	2.400,00	36,17%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	2.400,00	36,17%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		2.400,00	
K100091	Kapitalni projekt: Projektna dokumentacija i elaborati	13.272,00	19.842,32	149,51%
Izvor 5. POMOĆI		13.272,00	19.842,32	149,51%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		13.272,00	19.842,32	149,51%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	19.842,32	149,51%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		19.842,32	
K100095	Kapitalni projekt: Nogometno igralište	33.500,00	32.521,33	97,08%

Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA		22.000,00	21.281,36	96,73%
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		22.000,00	21.281,36	96,73%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	21.281,36	96,73%
4214	Ostali građevinski objekti		21.281,36	
Izvor 5. POMOĆI		11.500,00	11.239,97	97,74%
Izvor 5.3. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		11.500,00	11.239,97	97,74%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.500,00	11.239,97	97,74%
4214	Ostali građevinski objekti		11.239,97	
K100096	Kapitalni projekt: Projektna dokumentacija - Sportsko rekreacijski centar	10.000,00	7.025,00	70,25%
Izvor 5. POMOĆI		10.000,00	7.025,00	70,25%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		10.000,00	7.025,00	70,25%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	7.025,00	70,25%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		7.025,00	
K100097	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija groblja u Križpolju	2.000,00	1.195,00	59,75%
Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA		2.000,00	1.195,00	59,75%
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		2.000,00	1.195,00	59,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.195,00	59,75%
4214	Ostali građevinski objekti		1.195,00	
K100101	Kapitalni projekt: Modernizacija javne rasvjete	130.000,00	128.373,81	98,75%
Izvor 8. PRIHODI OD ZADUŽIVANJA		130.000,00	128.373,81	98,75%
Izvor 8.1. PRIHODI OD ZADUŽIVANJA		130.000,00	128.373,81	98,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	128.373,81	98,75%
4214	Ostali građevinski objekti		128.373,81	
K100102	Kapitalni projekt: Kupnja zemljišta	26.545,00	24.865,19	93,67%
Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA		8.545,00	7.200,00	84,26%
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		8.545,00	7.200,00	84,26%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.545,00	7.200,00	84,26%
4111	Zemljište		7.200,00	
Izvor 8. PRIHODI OD ZADUŽIVANJA		18.000,00	17.665,19	98,14%
Izvor 8.1. PRIHODI OD ZADUŽIVANJA		18.000,00	17.665,19	98,14%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	17.665,19	98,14%
4111	Zemljište		17.665,19	
K100132	Kapitalni projekt: Ograda kod mrtvačnice u Brinju	2.500,00	2.295,00	91,80%
Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA		2.500,00	2.295,00	91,80%
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		2.500,00	2.295,00	91,80%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.295,00	91,80%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.295,00	
K100971	Kapitalni projekt: Izrada prostornog plana	11.000,00	9.965,66	90,60%
Izvor 5. POMOĆI		11.000,00	9.965,66	90,60%

Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		11.000,00	9.965,66	90,60%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	9.965,66	90,60%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		9.965,66	
K100972	Kapitalni projekt: Izrada strategije razvoja	1.326,00	6.967,96	525,49%
Izvor 5. POMOĆI		1.326,00	6.967,96	525,49%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		1.326,00	6.967,96	525,49%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.326,00	6.967,96	525,49%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		6.967,96	
1022	Program: PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	70.200,00	71.192,28	101,41%
A100104	Aktivnost: Javorov vrh - monitoring na projektu (mjerenje plinova, zbijenost tla i sl.)	6.500,00	12.679,34	195,07%
Izvor 5. POMOĆI		6.500,00	12.679,34	195,07%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		6.500,00	12.679,34	195,07%
32	Materijalni rashodi	6.500,00	12.679,34	195,07%
3239	Ostale usluge		12.679,34	
K100105	Kapitalni projekt: Sanacija divljih odlagališta	63.700,00	58.512,94	91,86%
Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		12.100,00	11.702,59	96,72%
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		12.100,00	11.702,59	96,72%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.100,00	11.702,59	96,72%
4214	Ostali građevinski objekti		11.702,59	
Izvor 5. POMOĆI		51.600,00	46.810,35	90,72%
Izvor 5.3. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		51.600,00	46.810,35	90,72%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.600,00	46.810,35	90,72%
4214	Ostali građevinski objekti		46.810,35	
1023	Program: PROGRAM POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE	17.991,00	16.157,79	89,81%
A100106	Aktivnost: Pokloni za djecu do četvrtog razreda	1.991,00	597,52	30,01%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.991,00	597,52	30,01%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.991,00	597,52	30,01%
32	Materijalni rashodi	1.991,00	597,52	30,01%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		597,52	
A100107	Aktivnost: Poticanje demografske obnove - pokloni za novorođenu djecu	16.000,00	15.560,27	97,25%
Izvor 5. POMOĆI		16.000,00	15.560,27	97,25%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		16.000,00	15.560,27	97,25%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	15.560,27	97,25%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.560,27	
1024	Program: PROGRAM ZA OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO I PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	34.309,00	24.080,69	70,19%

A100108	Aktivnost: Sufinanciranje školske kuhinje	1.000,00	692,38	69,24%
Izvor 5. POMOĆI		1.000,00	692,38	69,24%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		1.000,00	692,38	69,24%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	692,38	69,24%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		692,38	
A100109	Aktivnost: Sufinanciranje radnih materijala	3.000,00	2.793,02	93,10%
Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA		3.000,00	2.793,02	93,10%
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		3.000,00	2.793,02	93,10%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	2.793,02	93,10%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.793,02	
A100110	Aktivnost: Stipendije i školarine	15.000,00	7.718,30	51,46%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	7.718,30	51,46%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	7.718,30	51,46%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	7.718,30	51,46%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		7.718,30	
A100111	Aktivnost: Sredstva za potrebe Osnovne škole	5.309,00	3.847,95	72,48%
Izvor 5. POMOĆI		5.309,00	3.847,95	72,48%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		5.309,00	3.847,95	72,48%
38	Ostali rashodi	5.309,00	3.847,95	72,48%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.847,95	
A100112	Aktivnost: Izdaci za prijevoz učenika	10.000,00	9.029,04	90,29%
Izvor 5. POMOĆI		10.000,00	9.029,04	90,29%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		10.000,00	9.029,04	90,29%
35	Subvencije	10.000,00	9.029,04	90,29%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		9.029,04	
1025	Program: PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	9.000,00	8.504,61	94,50%
A100113	Aktivnost: Turistička zajednica općine Brinje	9.000,00	8.504,61	94,50%
Izvor 5. POMOĆI		9.000,00	8.504,61	94,50%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		9.000,00	8.504,61	94,50%
38	Ostali rashodi	9.000,00	8.504,61	94,50%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.504,61	
1026	Program: PROGRAM JAČANJE GOSPODARSTVA	9.954,00	9.556,08	96,00%
A100121	Aktivnost: Izdaci za linijski prijevoz	9.954,00	9.556,08	96,00%
Izvor 5. POMOĆI		9.954,00	9.556,08	96,00%
Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		9.954,00	9.556,08	96,00%
35	Subvencije	9.954,00	9.556,08	96,00%

3521	Subvencije kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora		9.556,08	
1027	Program: PROGRAM - ZDRAVSTVO	131.400,00	130.347,13	99,20%
A100122	Aktivnost: Sporazum - sufinansiranje zdravstvenih radnika - ambulanta Brinje	6.500,00	6.330,06	97,39%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	6.500,00	6.330,06	97,39%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	6.500,00	6.330,06	97,39%
38	Ostali rashodi	6.500,00	6.330,06	97,39%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.330,06	
A100124	Aktivnost: Parkiralište kod Doma zdravlja u Brinju	114.000,00	113.153,16	99,26%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	29.500,00	29.038,61	98,44%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	29.500,00	29.038,61	98,44%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.500,00	29.038,61	98,44%
4214	Ostali građevinski objekti		29.038,61	
	Izvor 5. POMOĆI	84.500,00	84.114,55	99,54%
	Izvor 5.2. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	84.500,00	84.114,55	99,54%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.500,00	84.114,55	99,54%
4214	Ostali građevinski objekti		84.114,55	
A100125	Aktivnost: Uređenje i opremanje prostora Doma zdravlja za doktora	6.900,00	6.882,23	99,74%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	6.900,00	6.882,23	99,74%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	6.900,00	6.882,23	99,74%
38	Ostali rashodi	6.900,00	6.882,23	99,74%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		6.882,23	
A100126	Aktivnost: Bolnica Ogulin	4.000,00	3.981,68	99,54%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	4.000,00	3.981,68	99,54%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	4.000,00	3.981,68	99,54%
38	Ostali rashodi	4.000,00	3.981,68	99,54%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		3.981,68	
	GLAVA 00203 DJEČJI VRTIĆ	189.152,00	182.807,70	96,65%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	99.197,00	95.824,18	96,60%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	99.197,00	95.824,18	96,60%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	42.964,00	39.696,09	92,39%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	8.500,00	8.005,25	94,18%
	Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA-PK	34.464,00	31.690,84	91,95%
	Izvor 5. POMOĆI	46.991,00	47.287,43	100,63%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	16.991,00	18.958,00	111,58%
	Izvor 5.3. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	30.000,00	28.329,43	94,43%

1024	Program: PROGRAM ZA OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO I PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	189.152,00	182.807,70	96,65%
A100124	Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića	150.652,00	135.781,20	90,13%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	99.197,00	85.132,36	85,82%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	99.197,00	85.132,36	85,82%
31	Rashodi za zaposlene	76.977,00	70.843,62	92,03%
3111	Plaće za redovan rad		58.352,95	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.490,67	
32	Materijalni rashodi	21.158,00	14.288,74	67,53%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.974,60	
3239	Ostale usluge		783,36	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.530,78	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.062,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	34.464,00	31.690,84	91,95%
	Izvor 4.2. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA-PK	34.464,00	31.690,84	91,95%
31	Rashodi za zaposlene	4.000,00	5.448,17	136,20%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.448,17	
32	Materijalni rashodi	29.636,00	25.705,10	86,74%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		7.597,19	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.503,48	
3239	Ostale usluge		7.259,72	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.344,71	
34	Financijski rashodi	828,00	537,57	64,92%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		537,57	
	Izvor 5. POMOĆI	16.991,00	18.958,00	111,58%
	Izvor 5.1. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	16.991,00	18.958,00	111,58%
31	Rashodi za zaposlene	15.000,00	17.784,00	118,56%
3111	Plaće za redovan rad		17.784,00	
32	Materijalni rashodi	1.991,00	1.174,00	58,97%
3239	Ostale usluge		1.174,00	
K100125	Kapitalni projekt: Dogradnja Dječjeg vrtića Tratinčica Brinje	8.500,00	8.005,25	94,18%
	Izvor 4. PRIHODI PO POSEBNIMPROPISIMA	8.500,00	8.005,25	94,18%
	Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	8.500,00	8.005,25	94,18%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.500,00	8.005,25	94,18%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		8.005,25	
K100126	Kapitalni projekt: Ulaganja u objekte Dječjeg vrtića Tratinčica Brinje	30.000,00	39.021,25	130,07%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	10.691,82	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	10.691,82	

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.691,82	
4212	Poslovni objekti		10.691,82	
Izvor 5. POMOĆI		30.000,00	28.329,43	94,43%
Izvor 5.3. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		30.000,00	28.329,43	94,43%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	28.329,43	94,43%
4212	Poslovni objekti		28.329,43	

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2023. godinu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-02/24-01/03
 URBROJ: 2125-4-24-01-03
 Brinje, 27. ožujka 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

**OBRAZLOŽENJE
UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE BRINJE ZA 2023. GODINU**

Odredbom članka 79. i 89. Zakona o proračunu („Narodne novine” br. 144/21) i članka 55. stavak 3. Pravilnika o Polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršenju proračuna („Narodne novine” br. 85/23) utvrđena je obveza Načelnika jedinice lokalne samouprave da podnese prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna predstavničkom tijelu na donošenje.

Ukupno ostvareni prihodi Općine Brinje za 2023. godinu iznose – 2.453.201,87 Eur-a

Manjak prihoda poslovanja iznosi – 84.938,22 Eur-a

Sveukupni prihodi godine iznose – 2.368.263,65 Eur-a

Ukupno izvršeni izdaci Općine Brinje za 2023. godinu iznose – 2.427.375,21 Eur-a

Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka iznosi – 59.111,56 Eur-a.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

Opći i posebni dio, Obrazloženje i posebne izvještaje.

Opći dio Godišnjeg izvještaja sastoji se od:

- ukupnog iznosa ostvarenih prihoda i primitaka
- ukupnog iznosa izvršenih rashoda i izdataka
- razlike između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka

Posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži izvršenje rashoda i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne samouprave i njihovih proračunskih korisnika.

Opći dio

P r i h o d i

Ukupni prihodi Proračuna Općine Brinje sastoje se od prihoda poslovanja, prihoda od prodaje nefinancijske imovine, prihoda od financijske imovine i zaduživanja.

- Prihodi poslovanja (konto 6) ostvareni su u iznosu od 2.260.640,18 Eur-a što iznosi 89,01% od planiranih prihoda i primitaka izvještajnog razdoblja.

- U okviru prihoda poslovanja porezni prihodi (konto 61) ostvareni su u iznosu od 406.385,00 Eur-a, odnosno 99,48%.

- Prihodi od pomoći (konto 63) ostvareni su u iznosu od 1.129.087,20 Eur-a, odnosno 88,60 %.

- Prihodi od imovine (konto 64) ostvareni su u iznosu od 214.612,04 Eur-a, odnosno 93,53%.

- Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima (konto 65) ostvareni su u iznosu od 509.140,26 Eur-a, odnosno 81,48%.

- Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi (konto 68) ostvareni su u iznosu od 1.415,68 Eur-a, odnosno 56,63%.

- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (konto 7) ostvareni su u iznosu od 46.491,48 Eur-a, odnosno 68,10%.

- Primitci od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 146.070,21 Eur-a, odnosno

98,70%, a odnose se na povrat glavnice zajmova danih trgovačkim društvima – Komunalno društvo Brinje i dugoročno zaduživanje.

- Manjak prihoda iz predhodne godine iznosi 84.938,22 Eur-a, odnosno 100%.

I z d a c i

Ukupno izvršeni izdaci proračuna općine Brinje za 2023. godinu iznose – 2.427.375,21 Eur-a, odnosno 85,44%.

- Ukupno rashodi poslovanja (konto 3) sastoje se od: rashoda poslovanja, rashoda za nabavu nefinancijske imovine i izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova.

- Rashodi za zaposlene (konto 31) ostvareni su u iznosu od 269.008,81 Eur-a, odnosno 87,41%.

- Materijalni rashodi (konto 32) ostvareni su u iznosu od 599.929,58 Eur-a, odnosno 84,15%.

- Financijski rashodi (konto 34) ostvareni su u iznosu od 9.282,37 Eur-a, odnosno 81,22%.

- Subvencije (konto 35) ostvarene su u iznosu od 73.552,36 Eur-a, odnosno 93,16%.

- Naknade građanima i kućanstvima (konto 37) na temelju osiguranja ostvareno u iznosu od 49.184,14 Eur-a, odnosno 68,22%.

- Ostali rashodi (konto 38) ostvareni su u iznosu od 255.131,90 Eur-a, odnosno 93,94%.

- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (konto 4) ostvareni su u iznosu 900.171,99 Eur-a, odnosno 81,39%.

- Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (konto 5) ostvareni su u iznosu od 271.114,06 Eur-a, odnosno 90,98%.

Navedeni iznos odnosi se na otplatu kratkoročnog kredita u iznosu od 243.325,15 EUR-a, te otplatu dugoročnog kredita u iznosu od 27.788,91 Eur-a.

Posebni dio

Posebni dio sastoji se od:

- Razdjela 001 Predstavnička tijela Općine Brinje – 9.868,45 Eur-a

- Razdjela 002 Izvršna tijela Općine Brinje – 2.417.506,76 Eur-a

Razdjel 002 sastoji se od:

- Glave 00201 Općinski načelnik – 37.598,66 Eur-a

- Glave 00202 Jedinostveni upravni odjel – 2.197.100,40 Eur-a

- Glave 00203 Dječji vrtić – 182.807,70 Eur-a

Jedinostveni upravni odjel sastoji se od Programa:

1010 Program – Mjere i aktivnosti za osiguranje rada – 458.081,87 Eur-a

1011 Program – Servisiranje javnog duga Općine Brinje – 277.652,67 Eur-a

1012 Program – Program održavanja komunalne infrastrukture – 266.882,93 Eur-a

1013 Program – Program upravljanja imovinom – 11.718,31 Eur-a

1014 Program – Program socijalne skrbi – 27.503,82 Eur-a

1015 Program – Program poticanje poljoprivredne proizvodnje – 2.862,40 Eur-a

1016 Program – Program organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja – 51.338,69 Eur-a
 1017 Program – Razvoj civilnog društva – 31.850,47 Eur-a
 1018 Program – Razvoj sporta i rekreacije – 39.508,00 Eur-a
 1019 Program – Promicanje kulture – 9.287,50 Eur-a
 1020 Program – Gradnja objekata i uređenje komunalne infrastrukture – 525.123,89 Eur-a
 1021 Program – Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja – 235.451,27 Eur-a
 1022 Program – Program zaštite okoliša – 71.192,28 Eur-a
 1023 Program – Program demografske obnove – 16.157,79 Eur-a
 1024 Program – Program za osnovno, srednješkolsko i predškolsko obrazovanje 24.080,69 Eur-a
 1025 Program – Program razvoja turizma – 8.504,61 Eur-a
 1026 Program – Program jačanje gospodarstva – 9.556,08 Eur-a
 1027 Program – Program Zdravstvo – 130.347,13 Eur-a

Proračunska pričuva

U Proračunu Općine Brinje za 2023. godinu predviđena su sredstva pričuve u iznosu od 4.000,00 Eur-a. U izvještajnom razdoblju sredstva pričuve korištena su u iznosu od 1.000,00 Eur-a za isplatu financijske pomoći obiteljima smrtno stradalih pirotehničara u mjestu Čanak dana 23. veljače 2023. godine, sukladno Odluci općinskog Načelnika od 01. ožujka 2023. godine, KLASA: 551-03/23-01/01, URBROJ: 2125-4-23-02-02, primatelji sredstava su: Tomislav Bošković, brat pokojne Josipe Bošković i Spomenka Kirin supruga pokojnog Igora Kirina. Iznosi od 500,00 Eur-a x 2, uplaćeni su na račune primatelja dana 03.03.2023. godine.

Izvještaj o danim jamstvima

Općina Brinje nije u prošloj godini donosila odluke o davanjima jamstva na zduživanje.

Sudski sporovi koji se vode kod nadležnih sudova

Pregled sudskih sporova na dan 31.12.2023. godine koji se vode kod nadležnih sudova iznosi – 110.283,18 Eur-a.

Primljeni i izdani vrijednosni papiri i drugi financijski instrumenti

Na dan 31.12.2023. godine primljeno je vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata u iznosu od 217.642,89 Eur-a, a izdano je vrijednosnih papira i

drugih financijskih instrumenata u iznosu od 707.767,94 Eur-a.

Obrazloženje uz Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Brinje za 2023. godinu sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2023. godinu.

Brinje, 01. ožujka 2024. godine

Temeljem odredbi članka 80. i članka 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 29. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Brinje na sjednici održanoj dana 27.03.2024. godine, donosi

IZVJEŠTAJ

o korištenju sredstava fondova Europske unije

Članak 1.

Općina Brinje u razdoblju od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine koristila sredstva Europske unije u iznosu od 186.696,43 Eur-a. Iznos od 26.414,25 Eur-a za Dom Lipice, iznos od 160.234,25 Eur-a za cestu Letinac-Lipice i 47,93 Eur-a za Kulturni centar u Brinju.

Članak 2.

Izvještaj je sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2023. godinu.

Članak 3.

Ovaj Izvještaj stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-02/24-01/03
 URBROJ: 2125-4-24-01-04
 Brinje, 27. ožujka 2024. godine

Predsjednik Vijeća
 Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

AKT: GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRINJE ZA 2023. GODINU

OIB OPĆINE BRINJE - 37242293454
 ŽIRO RAČUN – HR3223400091803700006

Na temelju Zakona o proračunu čl. 80. („NN“ br. 144/21) i čl. 23. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršenju proračuna („NN“ br. 85/23) donosi

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Redni broj	Naziv pravne osobe/ Vrsta kredit	Stanje kredita 01.01.2023. Valuta/EUR	Otplata glavnice 31.12.2023. Valuta/EUR	Primljeni kredit u tekućoj godini / EUR	Stanje kredita 31.12.2023. Valuta/EUR	Datum dospijeca kredita
1.	Tuzemni dugoročni kredit/ HBOR	205.183,82	6.411,99	-	198.771,83	31.10.2023.

2.	Tuzemni dugoročni kredit/ HBOR	85.507,57	64.130,72	-	21.376,85	31.12.2023.
3.	Tuzemni dugoročni kredit/ HBOR	-	-	128.373,81	128.373,81	30.04.2024.
4.	Tuzemni kratkoročni kredit	243.325,15	243,325,15	-	-	31.10.2023.

1. Temeljem Odluke Vlade RH od 24. svibnja 2018. godine o davanju suglasnosti Općini Brinje za zaduživanje kod HBOR-a, Općina Brinje je 23.10.2018. godine sklopila Ugovor o kreditu broj: KOKF-18-1100207 u iznosu 233.592,14 Eur/1.760.000,00 kn. Rok otplate je u 96 rata od kojih 1. dospijeva na naplatu 31.01.2022.

Namjena kredita: građevinski objekti (radovi, nadzor, priključak el. energije), oprema i kupnja zemljišta.

Rok i način korištenja kredita: 31.12.2019. godine
Redovna kamata: 1,75% na iskorišteni iznos kredita
- Dodatak I Ugovoru o kreditu broj: KOKF-18-1100207 od 18.12.2019. godine, rok i način korištenja kredita je do 31.12.2020. godine.

Rok i način otplate kredita: 96 rata od kojih prva dospijeva na naplatu 31.01.2023. godine.

- Dodatak II Ugovoru o kreditu broj: KOKF-18-1100207 od 15.01.2021., rok i način korištenja kredita je do 30.09.2021. godine.

Rok i način otplate kredita je u 96 rata od kojih 1. dospijeva na naplatu 31.10.2023. godine.

Do 31.12.2021. godine iskorišteni iznos kredita iznosi 205.183,82 Eur/1.545.957,50 kn.

2. Temeljem Suglasnosti Ministarstva financija od 09. travnja 2018. godine daje se suglasnost Općini Brinje za dugoročno zaduživanje kod HBOR-a.

Općina Brinje i HBOR su sklopili Ugovor o kreditu broj: PZOE-18-1100165 dana 10.08.2018. godine, u iznosu od 86.269,83 Eur/650.000,00 kn.

Namjena kredita: građevinski objekti (radovi, oprema i nadzor)

Izgradnja reciklažnog dvorišta i Energetska obnova zgrade dječjeg vrtića Tratinčica u Brinju.

Rok i način otplate kredita: u 48 mjesečnih rata od kojih 1. dospijeva na naplatu 31.01.2021. godine.

Redovna kamata: 1,75% godišnje na iskorišteni iznos kredita, fiksna.

Iskorišteni iznos kredita iznosi 85.507,57 Eur/644.256,77 kn.

3. Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o davanju suglasnosti Općini Brinje zaduženje kod HBOR od 01. rujna 2022. godine za Modernizaciju sustava javne rasvjete Općine Brinje.

Općina Brinje i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije sklopili su Ugovor o kreditu broj: ESJR-23-1102324 dana 17.02.2023. godine. Dodatak I Ugovoru o kreditu broj: ESJR-23-1102324 sklopljen je 30.06.2023. godine kojim se korigira rok i način korištenja kredita do 30.09.2023. godine te rok i način otplate kredita u 114 jednakih uzastopnih mjesečnih rata od kojih prva dospijeva na naplatu 30.04.2024. godine.

4. Općinsko vijeće Općine Brinje je dana 08.09.2022. godine, na 7. sjednici Općinskog vijeća donijelo Odluku o zaduživanju kod Poslovne banke u iznosu

od 265.445,62 Eur/2.000.000,00 kn, za pokrivanje troškova tekućeg poslovanja.

Sukladno Odluci sklopljen je Ugovor o kratkoročnom kreditu 24.10.2022. godine sa Privrednom bankom Zagreb – iznos 265.445,62 Eur/2.000.000,00 kn.

Namjena: Za obrtna sredstva

Kamatna stopa: 1,90% godišnje

Rok: Najkasnije 31.10.2023. godine

Rok i uvjeti otplate: u 12 mjesečnih rata, na način da prva dospijeva 30.11.2022. godine a zadnja 12. rata dospijeva 31.10.2023. godine direktnim terećenjem kunskog računa Korisnika kredita u Banci.

Kredit je u cijelosti otplaćen 31.10.2023. godine.

KLASA: 400-02/24-01/04

URBROJ: 2125-4-24-01-02

Brinje, 27. ožujka 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Temeljem odredbi članka 76. i članka 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 215. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ br. 158/23) i članka 29. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Brinje na sjednici održanoj dana 27.03.2024. godine, donosi

ODLUKU o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Brinje za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u proračunu Općine Brinje na dan 31.12.2023. godine utvrđuje se raspodjela rezultata i način korištenja prenesenog viška, odnosno manjka u iznosu od 59.111,56 EUR-a, koji je iskazan u Bilanci na dan 31.12.2023. godine.

Članak 2.

Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 27.006,78 EUR-a, prenosi se u 2024. godinu, a utrošit će se za redovno poslovanje Općine Brinje.

Fiksni tečaj konverzije 1 eur = 7.53450 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske županije.

KLASA: 400-02/24-01/05

URBROJ: 2125-4-24-01-02

Brinje, 27. ožujka 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 29. i 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Brinje na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Plana razvoja Općine Brinje za razdoblje 2023. – 2027. godine

I.

Usvaja se Plan razvoja Općine Brinje za razdoblje 2023. – 2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja).

II.

Plan razvoja sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

III.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Plan razvoja objavit će se na web stranici Općine Brinje (www.brinje.hr).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 302-02/22-01/03
URBROJ: 2125-4-24-01-17
Brinje, 27. ožujka 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. i 85. stavka 1. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Brinje na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Akcijskog plana energetski održivog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) za Općinu Brinje

I.

Na temelju potpisanog pristupanja Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju, kojeg je Općinski načelnik potpisao sukladno Odluci o pristupanju Općine Brinje Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju KLASA: 351-04/23-01/02, URBROJ: 2125-4-23-01-09, od 22. prosinca 2023. godine, izrađen je Akcijski plan energetski održivog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) za Općinu Brinje.

II.

Prihvaća se Akcijski plan energetski održivog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) za Općinu Brinje (u daljnjem tekstu: Akcijski plan), izrađen u suradnji sa tvrtkom Speculum d.o.o., Zagreb.

III.

Akcijski plan sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

IV.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Akcijski plan objavit će se na web stranici Općine Brinje (www.brinje.hr).

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-04/23-01/02
URBROJ: 2125-4-24-01-10
Brinje, 27. ožujka 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19) i članka 28. stavka 1. i 85. stavka 1. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2024. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Brinje u 2023. godini

I. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Dana 14.3.2019. godine stupio je na snagu novi Pravilnik o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19) kojim je temeljem članka 4. stavka 3. propisano kako se Godišnje izvješće o agrotehničkim mjerama izrađuje na propisanom Obrascu 1., Tablici Excel (xls) formatu i dostavlja u elektronskom obliku.

Obrazac je u prilogu ovog Izvješća i njegov je sastavni dio.

Općinsko vijeće Općine Brinje na 10. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine donijelo je novu Odluku o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 10/19) - u daljnjem tekstu: Odluka.

Navedenom Odlukom je propisano 8 (osam) agrotehničkih mjera i (5) pet mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Temeljem članka 3. Odluke, u cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom propisane su sljedeće agrotehničke mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,

2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostatcima,
5. održavanje razine organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Temeljem članka 11. Odluke propisane su mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

II. PRIMJENA AGROTEHNIČKIH MJERA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE U 2023. GODINI

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Navedena mjera podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta;
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla;
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama;
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Obilaskom terena utvrđeno je na nekoliko lokacija da su poljoprivredne površine zapuštene i da se ne obrađuju, a postoji i opasnost od širenja bolesti i štetnika na susjedne parcele. Uvidom u zemljišne knjige utvrđeno je da za iste nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi ili su iste u vlasništvu Republike Hrvatske i u Programu su raspolaganja poljoprivrednim zemljištem te je u pripremi postupak javnog natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

U svrhu sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem poljoprivrednog zemljišta vlasnici i posjednici dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito:

- redovito okopavati i kositi travu te krčiti višegodišnje raslinje;
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu s odlukom o agrotehničkim mjerama na dio koji se odnosi na posebne mjere zaštite od požara;

- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih čestica;
- potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksikološkim svojstvima

Obilaskom terena utvrđeno je zadovoljavajuće stanje obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta te nisu uočeni veći problemi. Vlasnicima i posjednicima od strane komunalno-poljoprivrednog redara upućeno je devet usmenih opomena u svrhu poštivanja navedene mjere.

3. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla mora se održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojdbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj mikro i makrohraniva u tlu te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Obilaskom terena komunalno-poljoprivredni redar je utvrdio da vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta redovito vode brigu o plodnosti tla gnojidbom istog.

4. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije preporučljivo korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve i berbe usjeva.

S obzirom na stanje i strukturu zemljišta (uglavnom oranice, livade i pašnjaci), mehanizacija koja se koristi primjerena je stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovoj strukturi. Na području Općine Brinje tijekom 2023. godine minimalne su površine zemljišta koje su bile poplavljene, te uzimajući u obzir sušni period tijekom vegetativnog razdoblja, nisu zabilježeni značajni problemi koji bi ugrozili stanje i strukturu zemljišta.

III. PRIMJENA MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE U 2023. GODINI

Na području Općine Brinje u 2023. godini primijenjeno je i postupano u slijedećim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

1. Održavanje živica i međa

Živice i međe održavane su u većoj mjeri u svim naseljima na području Općine Brinje. Komunalno-poljoprivredni redar uputio je usmene i pet pismenih opomena vlasnicima poljoprivrednog zemljišta za održavanje živica i međa koje nisu uredno održavane i orezivane, na način da spriječe njezino širenje na susjedno obradivo zemljište i putove te njezino zasjenjivanje susjednih čestica.

2. Održavanje poljskih puteva

U svrhu održavanja poljskih puteva izvršene su slijedeće radnje:

- sa djelatnicima Komunalnog društva Brinje d.o.o. u zaseoku Rajkovići, Hobari, Lovačkoj ulici, Tuževići, Gostovo polje u Vodoteču, Županjdol i Dobrica uređivane su živice i visoko raslinje koje se širilo na poljski put.

3. Uređenje i održavanje kanala

U svrhu uređenja i održavanja kanala u suradnji s Hrvatskim vodama uređivani su kanali na području naselja Brinje, Letinca i Stajnice.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

U svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih čestica upućene su usmene opomene vlasnicima poljoprivrednog zemljišta (Hobari, Žuta Lokva, Stajnica, Lipice)

IV. ZAKLJUČAK

Primjena agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Brinje se održava prema važećim zakonskim propisima.

Jedinstveni upravni odjel redovito provodi nadzor nad održavanjem poljoprivrednog zemljišta i prema potrebi poduzima određene mjere (opomene, dopisi, zahtjevi i sl.).

Utvrđivanje nepoštivanja terena se utvrđuje redovitim terenskim obilaskom komunalno-poljoprivrednog redara te po dojavi građana.

U 2023. godini nije uočeno neredovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, neodržavanje plodnosti tla, neodrživo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama i neodržavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju te neodržavanje strukture tla i plodnosti tla.

Tijekom 2023. godine nisu uočene najezde organizama štetnih za bilje, a također nije uočeno neprikladno zbrinjavanje biljnih ostataka.

Prema dostupnim podacima na području Općine Brinje ne koristi se u poljoprivrednu proizvodnju poljoprivredna zemljišta s nagibom iznad 25%, a na terenima s nagibom od 15% do 25% nema trajnih nasada. Obzirom na navedene podatke nisu se provodile mjere zaštite od erozije tla u 2023. godini.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina nije se primjenjivala u 2023. godini.

Veliki problem oko provedbe agrotehničkih mjera predstavljaju neriješeni imovinsko pravni odnosi, jer se u katastru i zemljišnim knjigama često upisani nepoznati vlasnici ili posjednici.

Ovo Izvješće objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-02/24-01/04
URBROJ: 2125-04-24-01-01
Brinje, 27. ožujka 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

PRILOG - Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA**ŽUPANIJA¹: LIČKO-SENJSKA****OPĆINA/GRAD²: OPĆINA BRINJE**

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine Brinje 8655 ha

Prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području Općine Brinje za 2023. godinu

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/ OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	Da	Komunalni-poljoprivredni redar	9			Neriješeni imovinskopravni odnosi	
2	sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	Da	Komunalni-poljoprivredni redar	5	Usmene opomene		Neriješeni imovinskopravni odnosi	
3	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,	Da	Komunalni-poljoprivredni redar	0	0	Sufinanciranje izobrazbe o sigurnom rukovanju i primjeni pesticida		
4	postupanje s biljnim ostacima	Da	Komunalni-poljoprivredni redar	0	0			
5	održavanje organske tvari i humusa u tlu,	Da	Komunalni-poljoprivredni redar	0	0			
6	održavanje povoljne strukture tla	Da	Komunalni-poljoprivredni redar	0	0			

7	zaštita od erozije	Ne	Komunalni-poljoprivredni redar	0	0	0	Prema dostupnim podacima nema trajnih nasada na terenima s nagibom niti se ista koriste za poljoprivrednu proizvodnju
8	gnojidba mineralnim i organskim gnojivima	Da	Komunalni-poljoprivredni redar	0			
9	odvodnje i navodnjavanje	Ne	Komunalni-poljoprivredni redar	0	0	0	Prema dostupnim podacima nema površina koji su u sustavu navodnjavanja

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

OBJAŠNJENJE:

MP

1. Upisati: naziv županije
2. Upisati: grad/općinu
3. Upisati: da/ne kod svake mjere
4. Nosioци nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/nema
5. Upisati broj provedenih nadzora za svaku mjeru
6. Upisati broj postupanja -opomena/pisana upozorenja/ostalo
7. Upisati na koji način općina/grad provodi aktivne mjere poticanja provođenja agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-stranica, društvene mreže, oranziranje predavanja, suradnja sa savjetodavnom službom
8. Opisati probleme sa kojima se općine/gradovi susreću na terenu
9. NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada): upisati specifičnosti ukoliko ih ima

Na temelju članka 25. stavak 9. i članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 28. stavka 1. i članka 85. stavka 1. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Brinje na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2024. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brinje za 2023. godinu

I.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave odnosno na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Navedena sredstva koja su prihod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova

za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

II.

Ostvareni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Brinje u 2023. godini odnose se na prihode od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i iznose 4.117,44 EUR-a.

III.

Ostvareni prihodi Programa utrošeni su za slijedeće namjene:

Namjena	Planirano u Proračunu za 2023. (€)	Ostvareno (€)
1. Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu;	995,40	995,40
1.1. Održavanje grafičkog prikaza Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brinje	995,40	995,40
2. Za druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture	5.000,00	2.083,40
2.1. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava	5.000,00	2.083,40

IV.

Sastavni dio ovog izvješća je Tablica - izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brinje za 2023. godinu.

V.

Ovo Izvješće objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i dostaviti Ministarstvu

poljoprivrede.

KLASA: 320-02/22-01/10
URBROJ: 2125-4-24-01-06
Brinje, 27. ožujka 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Izješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Brinje za 2023. godinu

Tablica 1. Ostvarena sredstva prema vrsti prihoda

VRSTA PRIHODA	PLANIRANO (€)	OSTVARENO (€)
zakup i privremeno korištenje	5.000,00	4.117,44
dugogodišnji zakup		
dugogodišnji zakup za ribnjake		
koncesija		
prodaja		
prihod od prodaje izravnom pogodbom		
davanje poljoprivrednog zemljišta na korištenje bez javnog poziva		
UKUPNO	5.000,00	4.117,44
Neutrošeno iz prethodne godine	0,00	0,00
UKUPNO (ukupno+neutrošeno)	5.000,00	4.117,44

Tablica 2. Ostvareni rashodi

Namjena sukladno čl. 49*	PLANIRANO (€)	OSTVARENO (€)	Dokumentacija**
1. za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta			
1.1.			
1.2.			
2. za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga			
2.1.			
2.2.			
3. za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu			
3.1.			
3.2.			

4. za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona			
4.1. Održavanje grafičkog prikaza Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brinje	995,40	995,40	Računi br. R202/1/1, R12/1/1, R28/1/1, R42/1/1, R60/1/1, R74/1/1, R89/1/1, R104/1/1, R121/1/1, R140/1/1, R157/1/1, R187/1/1 od 82,95 EUR mjesečno
4.2. Geodetske usluge za uvođenje u posjed zakupnika poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske			
5. za program razminiranja zemljišta			
5.1.			
5.2.			
6. za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu			
6.1.			
6.2.			
7. za program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije			
7.1.			
7.2.			
8. za troškove održavanja sustava za navodnjavanje			
8.1.			
8.2.			
9. za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti			
9.1.			
9.2.			

10. za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa			
10.1.			
10.2.			
11. za druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.			
11.1. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava	5.000,00	2.083,40	Odluka o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava KLASA: 402-07/17-01/21, URBROJ: 2125/04-17-01 od 07.11.2017.g. Računi podnositelja zahtjeva
11.2.			
UKUPNO	5.995,40	3.078,80	
(PRIHOD-RASHOD)			

*Navesti točan naziv rashoda i upisati ga pod odgovarajuću kategoriju

**Upisati broj računa, ugovora i sl.

Službenik ovlašten za
privremeno obavljanje
poslova pročelnika
Ivica Perković, upr.prav., v.r.

Na temelju članka 29. i 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Brinje na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

po Izvješću o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture s financijskim planom za 2023. godinu na području Općine Brinje

I.

Općinsko vijeće usvojilo je Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture s financijskim planom za 2023. godinu na području Općine Brinje.

II.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture s financijskim planom za 2023. godinu na području Općine Brinje sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/22-01/02
URBROJ: 2125-4-24-01-06
Brinje, 27. ožujka 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 46. i 86. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21 i 17/22) Općinski načelnik, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju programa održavanja objekata komunalne infrastrukture s financijskim planom za 2023. godinu na području Općine Brinje

Općinsko vijeće Općine Brinje temeljem odredbe članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), donijelo je na sjednici održanoj 23. studenog 2022. godine Program održavanja objekata komunalne infrastrukture s financijskim planom za 2023. godinu na području Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 31/22) – u daljnjem tekstu: Program i 22. prosinca 2023. godine Izmjene i dopune Programa („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 37/23).

Program održavanja objekata komunalne infrastrukture s financijskim planom za 2023. godinu na području Općine Brinje obuhvaća obavljanje slijedećih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja.

Potrebna sredstva za realizaciju Programa utvrđena su u iznosu od 325.991,00 EUR.

Planirani izvori financiranja su sredstva komunalne naknade i sredstva Hrvatskih cesta.

Izvršeni iznosi financiranja su:

- Sredstva Hrvatskih cesta 41.275,70 €,
- Sredstva komunalne naknade 175.403,22 €,
- Vlastita sredstva Općine Brinje 51.296,82 €.

U nastavku slijedi kratak opis izvedenih radova održavanja objekata komunalne infrastrukture i utrošenih sredstava.

REALIZACIJA PROGRAMA

Financijski pokazatelji Tablica 1. Utrošena sredstva za Program održavanja komunalne infrastrukture

Redni broj	OPIS	Izvorni plan za 2023. god. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta (zimsko održavanje i popravak)	191.000,00	153.555,02	80,40%
2.	Održavanje javne rasvjete (rad i materijal) te potrošnja električne energije	90.000,00	74.037,76	82,26%
3.	Održavanje javnih površina	43.000,00	40.382,96	93,91%
4.	Održavanje groblja i mrtvačnica	1.991,00	0	0%
	SVEUKUPNO (EUR)	325.991,00	267.975,74	82,20%

REALIZACIJA PLANIRANIH RADOVA

1. Održavanje nerazvrstanih cesta:

a) zimsko održavanje obuhvaća: nabavu kamene sitneži, soli za posipavanje, postavljanje oznaka uz cestu i rad strojeva na čišćenju snijega. Programom za ovu postavku planirano je 75.000,00 €, dok je izvršenje bilo 43.648,12 €, zbog manjih količina snijega i manjih potreba.

b) priprema cesta za asfaltiranje, popravak rupa i razgrtanje materijala obuhvaća: nabavu materijala raznih granulacija, prijevoz materijala i rad strojeva. Programom za ovu postavku planirano je 105.000,00 €, dok je izvršenje bilo 99.448,86 €.

c) Sanacija oštećene dionice ceste Glibodol - Lička Jasenica koja uključuje rad strojeva, prijevoz materijala i tampon planirano je 11.000,00 €, dok je izvršenje 10.458,04 €.

Slijedom navedenog izvršenje po ovoj stavci iznosi 153.555,02 € od planiranih 191.000,00 € odnosno 80,40 %.

2. Održavanje javne rasvjete:

a) rad i materijal obuhvaća: zamjenu i nabavu potrošnog materijala, rad stroja i rad električara. Programom za ovu postavku je planirano 10.000,00 € dok je izvršenje bilo 8.860,63 €.

b) potrošnja električne energije obuhvaća: stvarni utrošak električne energije za potrebe javne rasvjete. Programom za ovu postavku je predviđeno 80.000,00 € dok je izvršenje bilo 65.177,13 €.

Slijedom navedenog izvršenje po ovoj stavci iznosi 74.037,76 € od planiranih 90.000,00 €, odnosno 82,26%.

3. Održavanje javnih površina uključuje:

a) uređenje javnih površina obuhvaća: nabava sadnica i pripadajuće opreme za cvijeće, malčiranje, uklanjanje i odvoz grana i drveća, rad stroja.

b) popravak staze i održavanje fontane na Trgu admirala Janka Vukovića Podkapejskog.

c) košnja i uređenje zelenih površina, sadnja i presađivanje stabala, postavljanje kamera, sustava videonadzora i praćenje na javnim površinama i divljim odlagalištima.

4. Održavanje groblja i mrtvačnica: nije bilo izvršenja po ovoj stavci.

Usporedbom planiranih sredstava iz Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa financijskim planom za 2023. godinu na području Općine Brinje sa izvršenjem istog može se zaključiti da su značajna sredstva uložena u održavanje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje u 2023. godini.

Ovo Izvješće će se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/22-01/02
URBROJ: 2125-4-24-02-05
Brinje, 22. ožujka 2024. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 29. i 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Brinje na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

po Izvješću o izvršenju Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2023. - 31. prosinca 2023. godine

I.

Općinsko vijeće usvojilo je Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine.

II.

Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 361-01/22-01/03
URBROJ: 2125-4-24-01-06
Brinje, 27. ožujka 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 46. i 86. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21, 17/22) Općinski načelnik, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 01. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine

Općinsko vijeće Općine Brinje temeljem odredbe članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), donijelo je na sjednici održanoj 23. studenog 2022. godine Program građenja objekata komunalne infrastrukture na području općine Brinje od 01. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 31/22) – u daljnjem tekstu: Program i 22. prosinca 2023. godine Izmjene i dopune Programa („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 37/23).

Program građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje obuhvaća obavljanje slijedećih djelatnosti:

- građenje javne rasvjete,
- građenje nerazvrstanih cesta,
- građenje građevina i uređa javne namjene,
- građenje groblja i krematorija na grobljima.

Planirana sredstva utvrđena su u iznosu od 842.066,56 €.

Izvršeni iznosi financiranja su:

- Šumski doprinos 210.039,92€,
- Komunalni doprinos 5.120,20 €,
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 77.134,91 €,
- Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine 35.600,00 €
- APPRRR 160.000,00 €
- HBOR 128.373,81 €
- Ličko-senjska županija 84.114,55 €
- Vlastita sredstva Općine Brinje 107.583,74 €

U nastavku slijedi kratak opis izvedenih radova građenja objekata komunalne infrastrukture i utrošenih sredstava.

REALIZACIJA PROGRAMA

Financijski pokazatelji Tablica 1. Utrošena sredstva za Program građenja komunalne infrastrukture

Redni broj	OPIS	Izvorni program za 2023. god. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
1.	Građenje javne rasvjete	130.000,00	128.373,81	98,75%
2.	Građenje nerazvrstanih cesta	598.500,00	434.390,12	72,58%
3.	Građenje građevina i uređaja javne namjene	230.500,00	242.908,20	105,38%
4.	Građenje groblja i krematorija na grobljima	4.500,00	2.295,00	51,00%
	SVEUKUPNO EUR	963.500,00	807.967,13	83,85%

REALIZACIJA PLANIRANIH RADOVA

- Građenje javne rasvjete obuhvaća modernizaciju javne rasvjete, odnosno zamjenu 319 rasvjetnih tijela led rasvjetom u naselju Brinje, Prokike, Križpolje, Lipice, Jezerane i Žuta lokva. Programom za ovu stavku je planiran iznos 130.000,00 €, dok je izvršenje bilo 128.373,81 €, odnosno 98,75 %. Projekt je financiran iz kreditnog zaduženja iz HBOR-a.
- Građenje nerazvrstanih cesta obuhvaća izvođenje pripremnih radova, izgradnju nosivog sloja, asfalterne radove, izgradnju šumske ceste Letinac – Lipice, modernizaciju i sanaciju nerazvrstanih cesta. Programom za ovu stavku je planiran iznos od 598.500,00 €, dok je izvršenje bilo 434.390,12 €, odnosno 72,58 %, iz razloga što se zbog vremenskih uvjeta i zauzetosti izvođača nisu mogli izvesti svi planirani radovi.
- Građenje građevina i uređaja javne namjene obuhvaća uređenje parkirališta za osobna vozila kod Ambulante Brinje u iznosu od 113.153,15 €, projekt ulaganja u objekt Dječjeg vrtića „Tratinčica“ u iznosu od 39.021,25 €, subvencioniranje izgradnje objekata za zahvaćanje dodatnih količina vode na izvoru Žičići, sanacije gubitaka na vodoopskrbnom sustavu, rekonstrukcije Vodovoda u Žutoj Lokvi Vodovodu d.o.o. Brinje, u ukupnom iznosu 90.733,77 €. Ukupno izvršenje bilo je 242.908,20 €, odnosno 105,38%.
- Građenje groblja i krematorija na grobljima obuhvaća izradu i montažu ograde kod mrtvačnice u Brinju. Programom je za ovu stavku planiran iznos od 4.500,00 €, dok je izvršenje bilo 2.295,00 €, odnosno 91,80%.

Usporedbom planiranih sredstava iz Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 01. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. sa izvršenjem istog može se zaključiti da su značajna sredstva uložena u građenje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje u 2023. godini.

Ovo Izvješće će se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 361-01/22-01/03
URBROJ: 2125-4-24-02-05
Brinje, 22. ožujka 2024. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 i 142/23), članka 29. i 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Brinje na 17.sjednici održanoj 27. ožujka 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine Brinje
za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2023. godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-05/24-01/02
URBROJ: 2125-4-24-01-02
Brinje, 27. ožujka 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 i 142/23) i članka 86. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinski načelnik, donosi

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Brinje za 2023. godinu

Područje Općine Brinje ima površinu od 359 km², a obuhvaća ukupno 12 naselja i to: Brinje, Križpolje, Jezerane, Stajnica, Križ Kamenica, Lipice, Letinac, Prokike, Žuta Lokva, Rapain Klanac, Vodoteč i Glibodol.

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine na području Općine Brinje živi 2570 stanovnika ili 7,15 stanovnika po 1 km². Na području Općine Brinje ima 1031 kućanstavo, a prosječno kućanstvo ima 2,5 stanovnika.

Temeljem članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba je izradio Plan gospodarenja otpadom Općine Brinje za razdoblje 2015. do 2021. godine na koji je dobivena prethodna suglasnost od Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije KLASA: 351-04/15-01/20, URBROJ: 2125/1-08-15-02 od 20. studenog 2015.godine, a koji je Općinsko vijeće Općine Brinje usvojilo na 16. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine.

Tijekom 2017. godine radi usklađenja Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje sa zakonskom regulativom („Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom“ NN br. 50/17), izrađivač Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje je izradio Reviziju Plana za razdoblje 2017 do 2022. godine na koju je dobivena Suglasnost nadležnog tijela KLASA: 351-04/17-01/31 URBROJ: 2125/1-08-17-02 od 04. Prosinca 2017. godine, a koju je Općinsko vijeće Općine Brinje usvojilo na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine.

PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Brinje obavlja KOMUNALNO DRUŠTVO BRINJE d.o.o. Odvoz otpada obavlja se jednom tjedno specijalnim komunalnim vozilima.

Komunalno društvo raspolaže sa slijedećim vozilima:

- Renault Master s nadogradnjom dizalice PALFINGER – vozilo za sakupljanje i prijevoz odvojenog otpada
- MAN TGM 18.290 – samopodizač kontejnera sa dizalicom
- MAN TGM 18.290 – vozilo za sakupljanje komunalnog otpada
- CATERPILAR – radni stroj – mini rovokopač
- IVECO DAILY 70C21/P – vozilo za sakupljanje komunalnog otpada
- DEUTZ-FAHR AGROTRON - traktor
- FIAT Doblo
- Opel VIVARO 2.0 CDTI – kombi
- VW kombi transporter sa ceradom

U 2023. godini nastavljeno je prikupljanje odvojenog otpada: plastike, kartona i miješanog komunalnog otpada od vrata do vrata. Prikupljanje odvojenog otpada organizirano je rasporedom odvoza otpada po naseljima. Odvoz otpada vrši se u svih 12 naselja. Za biorazgradiv otpad podijeljeno je 5 novih spremnika – kompostera (225 prijašnjih godina) Prikupljeni komunalni otpad se odvozi i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Podum na području Grada Otočca.

BROJ POSTAVLJENIH POSUDA ZA KOMUNALNI OTPAD

NASELJE	KANTE 80-120-240L	KONTEJNERI 1100-5000L
BRINJE	533	25
KRIŽPOLJE	170	2
JEZERANE	100	3
STAJNICA	79	2
LIPICE	20	2
LETINAC	45	2
VODOTEČ	2	3
PROKIKE	26	4
ŽUTA LOKVA	17	-
KRIŽ KAMENICA	58	1
RAPAIN KLANAC	3	2
UKUPNO:	1053	46

Uslugom organiziranog sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je oko 1328 kućanstava od toga 1009 domaćinstava i 319 kuća koje se vode kao kuće za odmor te još 64 pravnih osoba. Glomazni otpad sakuplja se od stanovništva prema pozivu korisnika sa posebnim otvorenim kontejnerima volumena 5m³.

Komunalni otpad se odvozi na odlagalište komunalnog otpada Podum u Otočcu gdje je 2019. godine odvezeno 487 tona, 2020. godine 444 tone, 2021. godine 499 tona otpada, 2022. godine 503 tone, a 2023. godine 462 tone.

U METIS d.d. je u 2023. godini predano:

Otpadne gume – 21.930 kg

Tekstil – 4.590 kg

Odbačene oprema koja sadrži klorofluorouglikje – 1.370 kg

Odbačena električna i elektronička oprema (ključni broj 20 01 35) – 1.660 kg
Staklena ambalaža- 5.840 kg
Plastika- 200 kg
Staklo- 980 kg
Metali – 10.670 kg
Glomazni otpad – 10.170 kg

Ukupni iznos koji je plaćen Metis-u za zbrinjavanje odvojenog otpada s reciklažnog dvorišta u 2023. godini je 7.330,51 € s PDV-om.

U DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA je u 2023. godine predano:

- Papir i karton – 9.360 kg
- Plastična ambalaža (najlon) – 300 kg

U LUGPLAST d.o.o. 2023 godine je predano:

- Plastika – 2.471 kg
- Plastična ambalaža – 1.149 kg

Ukupan iznos koji je plaćen LUGPLAST-u d.o.o. za zbrinjavanje plastike i plastične ambalaže iz kućanstava je 570,15 € s PDV-om.

U reciklažno dvorište u Brinju je u 2023. godini predano ukupno 79.836 kg raznog otpada od toga :

- Plastična ambalaža – 3.503 kg
- Metalna ambalaža – 1.080 kg
- Staklena ambalaža – 3.840 kg
- Otpadne gume – 23.512 kg
- Crijep/pločice/keramika – 1.520 kg
- Izolacijski materijali koji sadrže azbest – 30 kg
- Građevinski materijal koji sadrži azbest – 25 kg
- Papir i karton – 13.695 kg
- Staklo – 51 kg
- Odjeća – 659 kg
- Tekstili – 2.202
- Pesticidi - 6 kg
- Odbačena oprema koja sadrži klorofluorogljike – 1.870 kg
- Boje, tinte, ljepila i smole – 115 kg
- (20 01 33) baterije i akumulatori – 40 kg
- (20 01 35) odbačena električna i elektronska oprema – 2.120 kg
- (20 0136) odbačena el. i elektronska oprema koja nije navedena pod ključnim brojevima (20 01 21, 23 i 35) – 485 kg
- Plastika – 260 kg
- Metali – 10.648 kg
- Glomazni otpad – 11.515 kg
- Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10- 220 kg

Sustav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i ovisi o mnogim faktorima kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignuti nivo komunalne informiranosti itd. Otpad koji se na razmatranom području stvara i odlaže, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada. Kada se prosječna godišnja količina komunalnog otpada koja se odlaže na odlagalište u 2023. godini u odnosu na broj stanovnika koji žive na području Općine Brinje na godišnjoj razini dobije se podatak oko 180 kg po stanovniku godišnje.

Uvažavajući određene podatke, planirane aktivnosti i dokumente vezane za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom kako na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini za pretpostaviti je slijedeće:

- broj stanovnika na promatranom području ima kontinuirani trend smanjenja,
- da se na promatranom području obuhvaćenost organiziranog odvoza otpada neće smanjivati od sadašnjeg,
- da će se specifična količina otpada koju dnevno proizvedu stalni stanovnici Općine Brinje smanjivati,
- da će se u budućnosti smanjivati klasični komunalni otpad iz domaćinstava, a povećavati udio recikliranog otpada (staklo, plastika, papir, metal).

MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA

Glavni cilj gospodarenja otpadom je uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji obuhvaća:

1. Provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada
2. Edukaciju i jačanje svijesti građana
3. Maksimalno koristiti reciklažno dvorište za odvojeni otpad
4. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom i posebnim kategorijama otpada
5. Integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Brinje u sustav Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Babina Gora.

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Brinje nastoji slijediti ekološka načela i kriterije kojima se pokušava postići visoki stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja pojedinih komponenti komunalnog otpada čime se ostvaruju višestruko korisni učinci:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem – papir, plastika, biorazgradive, tvari, staklo i ostalo,
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pritom bitno smanjenje
- nepovoljnih svojstava ostatnog otpada,
- smanjenje volumena i mase ostatnog otpada kojeg treba zbrinuti u okviru Regionalnog centra za gospodarenje otpadom

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ukoliko ono izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to uvelike smanjuje mogućnost za njegovo korištenje.

Za ostvarivanje ciljeva smanjenja otpada potrebno je provesti niz mjera, smjernica i aktivnosti kojima će se postići uspostava cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom. Kako bi se povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče smanjenje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka te osigurati potrebnu infrastrukturu za provođenje mjera učinkovitog gospodarenja otpadom.

Potrebno je provoditi slijedeće mjere:

- sprečavanje nastanka otpada,
- uporaba otpada,
- recikliranje,
- energetska uporaba,
- kvalitetno zbrinjavanje otpada.

Reciklažno dvorište

Na području Općine Brinje u 2018. godini izgrađeno je reciklažno dvorište na k.č.br.1076/3, k. o. Brinje, površina čestice je 3313 m².

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Reciklažno dvorište je uređen i ograđen prostor opremljen za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada. Izgradnja reciklažnog dvorišta sufinancirana je preko Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji su

nam dali bespovratno 3.601.724,63 kn, a od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije bespovratno je dobiveno 521.062,50 kn. Općina Brinje u ukupnom trošku izgradnje reciklažnog dvorišta sudjelovala je ukupno sa iznosom od 256.082,99 kn. Ukupni troškovi izgradnje reciklažnog dvorišta iznosili su 4.378.870,12 kn.

ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA JAVOROV VRH

Odlagalište komunalnog otpada „Javorov Vrh“ koje je zatvoreno i sanirano se nalazi zapadno od naselja Brinje i udaljeno je oko 1 km od najbliže naseljenog područja Prokike.

Odlagalište se nalazi nak.č.br. 1939/11 k.o. Prokike, koja je u vlasništvu Republike Hrvatske. Odlagalište je okruženo šumom i smješteno je u ruralnom području. Na odlagalište se odlagao otpad koji se sakupljao na području Općine Brinje. Samo odlagalište se sastoji od jedne plohe odlagališta na kojem se odlagao otpad, približne površine 160x65 m. Cijela lokacija ima prirodni pad prema depresiji te se površinske vode slijevaju prema najnižoj točki depresije.

Za sanaciju i zatvaranje odlagališta proveden je postupak procjene utjecaja na okoliš te je Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva utvrdilo da je zahvat prihvatljiv za okoliš. Odlagalište je zatvoreno i sanirano. Sanacija se sufinancirala iz sredstava Europske unije preko Ministarstva zaštite okoliša i energetike koje je osiguralo bespovratna sredstva u iznosu od 7.967.528,13 kn i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koje je osiguralo bespovratna sredstva u iznosu 796.752,81 kn, Ministarstvo regionalnog razvoja osiguralo je 579.979,16 kn bespovratnih sredstava i Općina Brinje je osigurala 29.302,40 kn. Ukupna vrijednost investicije je 9.373.562,50 kn.

Divlja odlagališta

Na području Općine Brinje u zadnje dvije godine sanirano je 6 divljih odlagališta i redovito se prati stanje saniranih odlagališta te eventualno nastajanje novih uz poduzimanje mjera za sprječavanje nastajanja novih te eventualna sanacija.

Tijekom 2023. godine sanirana su 2 divlja odlagališta otpada koje je sufinancirao Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sa 80% sredstava, dok su preostala sredstva osigurana u proračunu Općine Brinje.

Sanirana su odlagališta na lokacijama:

- Maljen u Križpolju,
- Dolac u Križ Kamenici

Na području Općine Brinje potrebno je sanirati nekoliko divljih odlagališta.

ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Jedinica lokalne samouprave je dužna na svome području osigurati:

- javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tekstila i glomaznog komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedba Planova gospodarenja otpadom,
- provođenje informativnih aktivnosti.

Financijska sredstva

Izvori financiranja za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Brinje mogu biti vlastita sredstva, sredstva fondova Europske unije, bankarskih institucija, komercijalnog kapitala, koncesija, javnih izvora odnosno državnog i županijskog proračuna, fondova i ostali izvori, a to su prihodi od oporabljene otpada i raznih naknada.

ZAKLJUČAK

Plan gospodarenja otpadom Općine Brinje temelji se na ciljevima Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2023. do 2028. godine („NN“ br. 84/23).

Sukladno članku 173. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 i 142/23), Općina Brinje godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom dostavit će Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i Ličko-senjskoj županiji.

Ovo Izvješće objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Brinje.

KLASA: 351-05/24-01/02
URBROJ: 2125-4-24-02-01
Brinje, 18. ožujak 2024. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Udbina, na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Udbina****I. Temeljne odredbe****Članak 1.**

Ovom Odlukom donose se V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Udbina (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

- 1) Izrada predmetnog Plana utvrđena je Odlukom o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Udbina, donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 29/23).
- 2) Sukladno članku 89., stavku 3) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), donošenje Plana provodi se istodobno s donošenjem III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podudbina.
- 3) Plan je izradila tvrtka Akteracija d.o.o.

Članak 3.

Plan iz članka 1. ove Odluke sadržan je u elabouratu „V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Udbina“, koji se sastoji od:

- ODREDBI ZA PROVEDBU
- GRAFIČKOG DIJELA
 - Kartografski prikaz u mjerilu 1:25000:
 - 1.A. Korištenje i namjena prostora/površina
 - Kartografski prikazi u mjerilu 1:5000:
 - 4.19. Građevinska područja naselja Rebić
 - 4.24.1. Građevinska područja naselja Udbina

- OBVEZNIH PRILOGA.

II. Odredbe za provedbu**Članak 4.**

U članku 57., stavku 1), ispred oznake „K“ briše se tekst „I“.

Članak 5.

- 1) U članku 58., stavku 1), briše se tekst „vezane na osnovnu gospodarsku – proizvodnu djelatnost.“
- 2) U istom članku, stavku 2), iza teksta „izgradnju građevina“ dodaje se tekst “poslovne namjene”.
- 3) U istom članku, dodaje se stavak 3) koji glasi: „
- 3) Uvjeti gradnje građevina javne i društvene namjene unutar građevinskih područja poslovne namjene bit će propisani urbanističkim planom uređenja.“

Članak 6.

U članku 76., stavku 2), iza teksta „proizvodne,“ dodaje se tekst „poslovne,“, a iza riječi „obrtničke“ dodaje se tekst „i javne i društvene“.

Članak 7.

Iza članka 83. dodaje se novi članak 84. koji glasi: „

Članak 84.

Građevine javne i društvene namjene mogu se graditi u poduzetničkim zonama (K), unutar zona gospodarske namjene, u skladu s uvjetima propisanim urbanističkim planom uređenja.“

III. Prijelazne i završne odredbe**Članak 8.**

1) Ovaj Plan izrađen je u pet (5) primjeraka izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Udbina i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Udbina.

2) Po jedan primjerak Plana dostavlja se i čuva u:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.
- Zavodu za prostorno uređenje Ličko - senjske županije,
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Ličko-senjske županije,
- Općini Udbina i
- Akteracija d.o.o.

Članak 9.

1) Sukladno čl. 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) u roku od 30 dana objavit će se i pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Plana.

2) Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od objave u službenom glasniku.

KLASA: 350-02/23-01/05
URBROJ: 2125-12-03-24-53
Udbina, 11. travnja 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Udbina, na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podudbina****I. Temeljne odredbe****Članak 1.**

Ovom Odlukom donose se III. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podudbina (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

- 1) Izrada predmetnog Plana utvrđena je Odlukom o izradi III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podudbina, donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 29/23).
- 2) Sukladno članku 89., stavku 3) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), donošenje Plana provodi se istodobno s donošenjem V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Udbina.
- 3) Plan je izradila tvrtka Akteracija d.o.o.

Članak 3.

Plan iz članka 1. ove Odluke sadržan je u elaboratu „III. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podudbina“, koji se sastoji od:

- ODREDBI ZA PROVEDBU
- GRAFIČKOG DIJELA
 - Kartografski prikazi u mjerilu 1:5000:
 - 1. Korištenje i namjena površina, Prostori za razvoj i uređenje
 - 2.3. Prometna i komunalna infrastrukturna mreža, Energetski sustav – Elektroenergetika
- OBVEZNIH PRILOGA.

II. Odredbe za provedbu**Članak 4.**

U članku 6., stavku 2), alineji 1., podalineji 10., briše se tekst „vezane na osnovnu gospodarsku - proizvodnu djelatnost“.

Članak 5.

Iza članka 14., dodaje se članak 14.a koji glasi: „

14.a

- 1) Na površinama gospodarske - poslovne namjene moguća je gradnja i uređenje javnih sadržaja - istraživačkih i edukacijskih centara te drugih zgrada javne i društvene namjene. Na površini gospodarske - poslovne namjene planira se izgradnja Interpretacijskog centra Krbavska bitka.
- 2) Uz uređenje prostora u zgradama osnovne namjene u funkciji zgrada javnih i društvenih namjene - uslužni, ugostiteljski sadržaji (lokali, restorani i suvenirnice).
- 3) Način gradnje građevina na građevnoj čestici (zoni) javne namjene, podrazumijeva sljedeće parametre:
 - najmanja površina građevne čestice = 600 m²;
 - najmanja širina čestice na građevinskoj liniji je = 20 m;
 - najmanja udaljenost zgrade od regulacijske linije = 5,0 m;

- najmanja udaljenost zgrade od susjedne međe = h/2 ali ne manje od 5,0 m
- najmanja izgrađenost građevne čestice iznosi = 10% ($k_{ig\ min}=0,1$);
- najveća izgrađenost građevne čestice = 40% ($k_{ig\ max}=0,4$);
- najveća etažnost je = $Po/(S)P2(Pk)$;
- najveća visina (h) je = 15 m
- način gradnje zgrada = slobodnostojeći (SS);
- najmanja ozelenjena površina građevne čestice = 40%
- priključak građevne čestice na prometnu površinu minimalne širine kolnika 4,5 m.

- 4) Krovništa mogu biti ravna ili kosa, nagiba 5° - 18° u skladu sa suvremenim tretmanom uvažavajući lokalne uvjete i zahtjeve namjene, oblikovanja, tehnoloških procesa, osvjetljenja, te vrste pokriva. Preporuka Plana je iskorištavanje krovnih ploha za postavu opreme za iskorištavanje sunčeve energije (solarni paneli, fotoćelije i sl.) ili i drugih izvora obnovljive energije za snabdijevanje dijelova potreba kompleksa za električnom ili toplinskom energijom.
- 5) Na građevnoj čestici dozvoljena je izgradnja jedne ili više građevina osnovne javne i društvene namjene.
- 6) Prilikom izgradnje i uređenja javnih sadržaja potrebno je za parkiranje vozila osigurati prostore na čestici po normativu danom u tablici br. 5.1.1.1. u članku 26. ovih Odredbi.“

Članak 6.

- 1) U članku 26., stavku 1), tablici 5.1.1.1., dodaje se sljedeći redak:

Javni i društveni sadržaji	20	15-25
----------------------------	----	-------

- 2) U istom članku, stavku 1), ispred teksta „za javni i društveni sadržaj“ dodaje se tekst „Iznimno,“, tekst „(memorijalni centar)“ se mijenja tekstem „Memorijalnog centra“, a ispred teksta „u obzir“ dodaje se tekst „Memorijalnog centra“.

Članak 7.

- 4) U članku 28., stavku 1), riječ „prostru“ mijenja se riječju „prostoru“.
- 5) U istom članku, stavku 7), iza teksta „predmetnom prostoru.“ dodaje se tekst „Prilikom postave i izgradnje antentskih stupova, odnosno nosača, potrebno je poštivati načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora gdje god je to moguće.“

Članak 8.

- 1) U članku 32., stavku 1), riječ „prostru“ mijenja se riječju „prostoru“, a iza teksta „obuhvata Plana.“ dodaje se tekst „Trase i pozicije elektroenergetskih objekata, kao i njihov opis, dani su načelno. Ako se utvrde tehnički-tehnološki i ekonomski povoljnija rješenja, moguće je odstupanje od planiranih ovim Planom, što će se odrediti i obrazložiti kroz projektnu dokumentaciju.“

- 2) U istom članku, dodaje se novi članak 3) koji glasi: „
- 3) Kroz obuhvat Plana prolazi trasa postojećeg dalekovoda DV 110(35) kV TS Donji Lapac - PL TS Udbina, prikazana na kartografskom prikazu "2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Energetski sustav - Elektroenergetika".
- 3) U istom članku, dosadašnji stavci 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) i 14) postaju stavci 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14) i 15).
- 4) U istom članku, dosadašnjem stavku 3), a novom članku 4), riječ „Ovim” mijenja se riječju „ovim”, a nakon teksta „po potrebi.” dodaje se tekst „U slučaju potrebe izmicanja postojeće podzemne elektroenergetske infrastrukture, a radi realizacije investicija u zoni obuhvata, cjelokupne troškove radova snosit će investitor. Poslove svih izmicanja izvodi nadležno elektroprivredno poduzeće u čijem je vlasništvu elektroenergetska infrastruktura koja se izmiče.”.
- 5) U istom članku, dosadašnjem stavku 4), a novom članku 5), riječ „elektroenergetska” mijenja se riječju „elektroenergetske”.
- 6) U istom članku, dosadašnjem stavku 12), a novom članku 13), riječi „kamionskog” i „neposredno” brišu se, iza teksta „javno-prometne površine,” dodaje se tekst „minimalne širine 3,0m,” a iza teksta „i/ili održavanja.” dodaje se tekst „Minimalna udaljenost građevine od međa čestice treba biti 1,5 m radi postavljanja trake uzemljenja unutar čestice, a iznimno ta udaljenost može biti manja, ali ne manja od 1,0 m.”.
- 7) U istom članku, dodaje se novi članak 16) koji glasi: „
- 16) Izgradnja nove i rekonstrukcija postojeće elektroenergetske infrastrukture realizira se u skladu s posebnim uvjetima nadležnog elektroprivrednog poduzeća. Za sve radove i zahvate koji se planiraju unutar zaštitnih koridora podzemnih i nadzemnih vodova potrebno je ishoditi posebne uvjete nadležne elektroprivredne organizacije. Izgradnja drugih infrastrukturnih vodova unutar tog koridora moguća je samo temeljem suglasnosti/posebnih uvjeta nadležnog elektroprivrednog poduzeća.”
- 8) U istom članku, dosadašnji stavci 15) i 16) postaju stavci 17) i 18).
- 9) U istom članku, dodaje se stavak 19) koji glasi: „
- 19) U elektroenergetske objekte se dozvoljava ugradnja materijala i komponenti koji su dostupni na tržištu.”.

Članak 9.

U članku 34., stavku 1), riječ „prostru” mijenja se riječju „prostoru”.

Članak 10.

- 1) U članku 35., stavku 1), riječ „prostru” mijenja se riječju „prostoru”.
- 2) U istom članku, stavku 8), tekst „20 osobnih vozila ili najviše 500” mijenja se brojem „300”.
- 3) U istom članku, dodaju se novi stavci 12), 13) i 14) koji glase: „
- 12) Do izgradnje sustava javne odvodnje, otpadne vode se ispuštaju u trokomornu vodonepropusnu sanitarnu jamu, odnosno preko odgovarajućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u prijemnik do kapaciteta navedenog u važećoj Odluci o odvodnji otpadnih voda.
- 13) Kakvoća otpadne vode, odnosno granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, odnosno u prijemnik, trebaju biti u skladu sa važećim zakonskim propisima i drugim propisima donesenim na temelju zakona (važeći pravilnik kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda).
- 14) Ovisno o namjeni građevine, za gradnju pojedinih građevina na području obuhvata Plana, investitor je obavezan ishoditi vodopravne uvjete nadležnog javnopravnog tijela, u skladu s važećim zakonom kojim se propisuje upravljanje vodom.”.

Članak 11.

U članku 44., dodaje se stavak 8) koji glasi: „

- 8) U provedbi mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u svemu treba biti usklađen s važećom Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Udbina.”.

Članak 12.

U članku 45., stavku 8), iza teksta „Procjene i PPUO.” dodaje se tekst „U provedbi mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u svemu treba biti usklađen s važećom Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Udbina.”.

Članak 13.

U članku 46., dodaje se stavak 4) koji glasi: “

- 4) U provedbi mjera koje omogućuju opskrbu vodom u iznimnim uvjetima u svemu treba biti usklađen s važećom Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Udbina.”.

III. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

- 1) Ovaj Plan izrađen je u pet (5) primjeraka izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Udbina i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Udbina.

2) Po jedan primjerak Plana dostavlja se i čuva u:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.
- Zavodu za prostorno uređenje Ličko - senjske županije,
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Ličko-senjske županije,
- Općini Udbina i
- Akteracija d.o.o.

Članak 15.

1) Sukladno čl. 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) u roku od 30 dana objavit će se i pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Plana.

2) Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od objave u službenom glasniku.

KLASA: 350-02/23-01/05
UR.BROJ: 2125-12-03-24-54
Udbina, 11. travnja 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Udbina od 16.08.2023. godine, KLASA: 240-08/23-01/02, URBROJ: 2125-12-03-23-5 („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/23), Općinsko vijeće Općine Udbina na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2024. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Udbina

Članak 1.

Pravne osobe sa kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite Općine Udbina su:

1. Komunalno poduzeće „Komunalac“ d.o.o., Udbina,
2. Komunalno poduzeće za javnu vodoopskrbu i odvodnju „Kraljevac“ d.o.o., Udbina,
3. Osnovna škola kralja Tomislava, Udbina

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Udbina.

Članak 3.

Izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Udbina, nadležno upravno tijelo dostaviti će osobama iz čl. 1. ove Odluke, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti u slučaju velikih nesreća.

Članak 4.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti osobe iz članka 1. ove Odluke u svojim operativnim planovima planirati će provedbu istih.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Udbina od 24.10.2019. godine KLASA: 810-01/16-01/01, URBROJ: 2125/12-01-19-100 („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 31/19).

Članak 6.

Ova Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Udbina stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 240-03/23-01/01
URBROJ: 2125-12-01/02-24-17
Udbina, 11. travnja 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu Načelnika Općine

Članak 1.

Po točki 5. dnevnog reda „Usvajanje Izvještaja o radu načelnika Općine Udbina za razdoblje od 01.07. – 31.12.2023. godine“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je:

- Usvaja se Izvještaj o radu Načelnika Općine Udbina za razdoblje od 01.07. – 31.12.2023. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-05/21-01/03
URBROJ: 2125-12-02/01-24-23
Udbina, 11. travnja 2024. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Glavni i odgovorni urednik:

Vesna Stručić, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine
te odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-205

Pretplata za 2024. godinu iznosi 53,09 eura, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR8523900011800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr