



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
KLASA: 112-01/24-01/13
URBROJ: 2125-16-24-7
Gospić, 6. ožujka 2024. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

za prijam službenika/ce u upravna tijela Ličko-senjske županije

Sukladno članku 17., 19. i 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnica Upravnog odjela za regionalni razvoj i fondove EU i pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša raspisale su natječaj za prijam službenika i vježbenika u upravna tijela Ličko-senjske županije na radno mjesto višeg stručnog suradnika za pripremu i provedu projekata i višeg stručnog suradnika za prostorno uređenje i graditeljstvo uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Natječaj je objavljen u «Narodnim novinama» br. 27 od 6. ožujka 2024. godine, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić i na web stranici Ličko-senjske županije.

1. Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata u Upravnom odjelu za regionalni razvoj i fondove EU

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- radi poslove vezano uz koordiniranje i informiranje o provedbi projekata na razini Županije,
- priprema, provodi i prati poslove vezane uz sudjelovanje na natječajima fondova EU na razini Županije,
- koordinira provedbu projekata koje Županije provodi u okviru EU fondova,
- obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata te izradu potrebne dokumentacije vezanu uz prijavu projekata financiranih iz EU fondova,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela,
- prati propise iz djelokruga rada Odjela,
- izvršava akte Župana i Županijske skupštine,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

2. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo - vježbenik u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

Opis poslova:

- rješava upravne i neupravne poslove iz područja prostornog uređenja i gradnje,
- brine o zakonitosti akata,
- vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike,
- stručno obrađuje i priprema predmete u postupku žalbi,
- sudjeluje u pripremi nacрта akata,
- daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja,
- koordinira i surađuje s nadležnim državnim, gradskim i općinskim tijelima te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području djelokruga rada Odsjeka,
- radi u e-sustavima prostornog uređenja i gradnje,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

PODACI O PLAĆI:

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 4/24) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 12A/23).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane pročelnice Upravnog odjela za poljoprivredu i turizam.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Područja testiranja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Područja testiranja za radno mjesto - **Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata**

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/07,8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

2. Posebni dio

- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske («NN» br. 147/14, 123/17 i 118/18)
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («NN» br. 123/17 i 151/22)

Područja testiranja za radno mjesto - **Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo - vježbenik**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/07,8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09 i 110/21)
- Zakon o prostornom uređenju («NN» br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
- Zakon o gradnji («NN» br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («NN» br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za provjeru znanja, sposobnosti i vještina za radno mjesto 1. (opći i posebni dio), dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

Za provjeru znanja i sposobnosti za radno mjesto 2. dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 20.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjuja boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za regionalni razvoj i fondove EU i pročelnici Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša izvješće o provedenom natječajnom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće prilaže se rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Pročelnica Upravnog odjela za regionalni razvoj i fondove EU i pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša donose rješenje o prijmu izabranog kandidata koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete propisane natječajem imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Županu u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Izabrani kandidati dužni su dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Na web-stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr (kliknuti na natječaji) i na oglasnoj ploči Ličko-senjske županije objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
NATJEČAJA**