



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
KLASA: 112-01/24-01/16
URBROJ: 2125-16-24-11
Gospić, 17. svibnja 2024. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

za prijam službenika i vježbenika u upravna tijela Ličko-senjske županije

Sukladno članku 17., 19. i 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnica Upravnog odjela za regionalni razvoj i fondove EU, pročelnica Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet i pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša raspisale su natječaj za prijam službenika i vježbenika u upravna tijela Ličko-senjske županije na radno mjesto višeg stručnog suradnika za pripremu i provedu projekata, višeg stručnog suradnika za javnu nabavu, višeg stručnog suradnika za gospodarstvo i stručnog suradnika za upravljanje državnom imovinom uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Natječaj je objavljen u «Narodnim novinama» br. 58 od 17. svibnja 2024. godine, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić i na web stranici Ličko-senjske županije.

1. Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata – vježbenik u Upravnom odjelu za regionalni razvoj i fondove EU

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

Opis poslova:

- radi poslove vezano uz koordiniranje i informiranje o provedbi projekata na razini Županije,
- priprema, provodi i prati poslove vezane uz sudjelovanje na natječajima fondova EU na razini Županije,
- koordinira provedbu projekata koje Županije provodi u okviru EU fondova,
- obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata te izradu potrebne dokumentacije vezanu uz prijavu projekata financiranih iz EU fondova,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela,
- prati propise iz djelokruga rada Odjela,
- izvršava akte Župana i Županijske skupštine,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

2. Viši stručni suradnik za javnu nabavu – vježbenik u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

Opis poslova:

- priprema i izrađuje plan nabave te vodi brigu o njegovoj pravovremenoj objavi,
- provodi istraživanje tržišta za specifične postupke javne nabave,
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za nadmetanje i provodi postupak javnog savjetovanja za pojedine postupke javne nabave,
- sudjeluje u provedbi postupaka nabave za sva upravna tijela i objedinjenih postupaka javne nabave za proračunske korisnike,
- priprema pojašnjenja na dokumentaciju u postupku javne nabave,
- sudjeluje u postupcima otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, izrađuje zapisnike te vodi brigu o poštivanju zakonskih rokova,
- sudjeluje u pripremi očitovanja na podnesene žalbe u postupku javne nabave,

- izrađuje izvješća o provedenim postupcima javne nabave,
- vodi i ažurira registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave te vodi brigu o njegovoj pravovremenoj objavi,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

3. Viši stručni suradnik za gospodarstvo – vježbenik u Upravnom odjelu za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

Opis poslova:

- obavlja stručnu obradu i rješava predmete iz područja poticanja razvoja gospodarstva i ulaganja uz opće i specifične upute te redovni nadzor nadređenog službenika,
- prati stanje razvoja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva na području Županije i razvoja gospodarske infrastrukture i sudjeluje u izradi analiza uspješnosti usvojenih programa u navedenom području,
- sudjeluje u predlaganju i provedbi mjera u cilju poticanja privlačenja stranog kapitala i razvoja gospodarstva i gospodarske infrastrukture,
- sudjeluje u izradi strategija i programa vezanih uz gospodarski razvoj općenito u kojima se planiraju potrebe i način korištenja gospodarskih resursa,
- vodi i rješava prvostupanjski postupak u upravnim stvarima iz područja gospodarstva,
- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave,
- sudjeluje u pripremi provedbi projekata iz područja poticanja ulaganja i razvoja gospodarske infrastrukture koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova,
- pruža stručnu pomoć povremenim radnim tijelima iz djelokruga Odjela,
- stručno komunicira unutar i izvan Odjela s institucijama od utjecaja na provedbu plana i programa Odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija,
- prati zakonske propise iz djelokruga Odjela,
- sudjeluje u izradi nacрта općih i drugih akata,
- izvršava akte Župana i Županijske skupštine,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

4. Stručni suradnik za upravljanje državnom imovinom u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- priprema dokumentaciju i surađuje na rješavanju predmeta iz područja upravljanja državnom imovinom,
- obavlja stručne poslove povezane s povjerenim poslovima upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske,
- vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske povjerenima na upravljanje i raspolaganje Županiji, o nekretninama u vlasništvu Županije, prikuplja zemljišnoknjižne i katastarske podatke u svrhu uređivanja vlasničko-pravnih odnosa,
- sudjeluje u pripremanju prijedloga akata iz područja upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske,
- prati provedbu zakona i drugih propisa iz djelokruga Odsjeka,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

PODACI O PLAĆI:

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 4/24) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 12A/23).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane pročelnice Upravnog odjela za poljoprivredu i turizam.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Područja testiranja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Područja testiranja za radno mjesto - Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata - vježbenik

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/07,8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske («NN» br. 147/14, 123/17 i 118/18)
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («NN» br. 123/17 i 151/22)

Područja testiranja za radno mjesto - Viši stručni suradnik za javnu nabavu - vježbenik

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/07,8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- Uredba o uredskom poslovanju («NN» br. 75/21)

Područja testiranja za radno mjesto - Viši stručni suradnik za gospodarstvo - vježbenik

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09 i 110/21)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva («NN» br. 29/02, 63/07, 53/12 i 121/16)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske («NN» br. 147/14, 123/17 i 118/18)
- Zakon o državnim potporama («NN» br. 47/14 i 69/17)

Područja testiranja za radno mjesto - Stručni suradnik za upravljanje državnom imovinom

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/07,8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09 i 110/21)

2. Posebni dio

- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske («NN» br. 155/23)
- Uredba o darivanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske («NN» br. 95/18)
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu republike hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske («NN» br. 95/18)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za provjeru znanja i sposobnosti za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2. i 3. dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 20.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

Za provjeru znanja, sposobnosti i vještina za radno mjesto pod rednim brojem 4. (opći i posebni dio), dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjuja boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnicama upravnih tijela izvješće o provedenom natječajnom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće prilaže se rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Pročelnica Upravnog odjela za regionalni razvoj i fondove EU, pročelnica Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet i pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša donose rješenje o prijmu izabranog kandidata koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete propisane natječajem imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Županu u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Izabrani kandidati dužni su dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Na web-stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr (kliknuti na natječaji) i na oglasnoj ploči Ličko-senjske županije objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.