



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
STRUČNO POVJERENSTVO ZA
JEDNOSTAVNU NABAVU
KLASA: 406-01/24-03/14
URBROJ: 2125-12-02/3-24-7
Gospić, 31. svibnja 2024. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

- ponovljeni -

Usluga osiguranja objekata i imovine osnovnih i srednjih škola te objekata za pružanje socijalnih usluga

Evidencijski broj nabave:
5/24JDN

Gospić, svibanj 2024.

Temeljem članka 14. i 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ 28/23) Ličko-senjska županija pokrenula je ponovljeni postupak jednostavne nabave za *uslugu osiguranja objekata i imovine osnovnih i srednjih škola te objekata za pružanje socijalnih usluga*.

1. OPĆI PODACI

Podaci o Naručitelju	
Naziv i adresa:	Ličko-senjska županija, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić
OIB:	40774389207
Matični broj:	29394410
IBAN ili broj računa:	HR8523900011800009008
Telefon (centrala):	053/588-279
Telefaks:	053/572-100
Internet adresa:	www.licko-senjska.hr
Odgovorna osoba Naručitelja:	ŽUPAN Ernest Petry, mag. iur., univ. spec. oec. - MBA

Osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima	
Ime i prezime:	Josip Dragičević
Telefon:	053/588-238
Telefaks:	053/573-657
Adresa elektroničke pošte:	josip.dragicevic@licko-senjska.hr

U ovom postupku jednostavne nabave **naručitelj koristi stručnu pomoć društva za posredovanje u osiguranju i reosiguranju Partner broker d.o.o., Križna cesta 7A, Zagreb. Partner broker d.o.o je ekskluzivni posrednik za cijelo vrijeme trajanja osiguranja i izvršenja ugovora o nabavi.** Gore navedena okolnost predstavlja bitan uvjet budućeg ugovora. Naručitelj je za usluge posrednika u osiguranju angažirao društvo Partner broker d.o.o, kao društvo za posredovanje u osiguranju koje je ovlašteno za obavljanje poslova pripreme za sklapanje ugovora o osiguranju, pomoć pri izvršavanju prava iz ugovora o osiguranju, a posebno pri rješavanju odštetnih zahtjeva naslovljenih na društvo za osiguranje za cijelo vrijeme trajanja Ugovora. Partner broker d.o.o., ovlašten je za davanje objašnjenja o tehničkim specifikacijama iz ovog Poziva o nabavi.

Poslove posredovanja u osiguranju Partner broker d.o.o će obaviti bez prava na naknadu od javnog naručitelja i/ili osiguranika, naknada se naplaćuje od odabranog ponuditelja. Kao osnovica za izračun provizije uzima se cijena usluge koja se nabavlja (bez PDV-a i posebnih poreza).

1.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 75. do 82. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22 – dalje u tekstu ZJN 2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Sukladno čl. 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe čl. 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju):

- OPG „RAJČEK“, nositelj Milan Uzelac, Trg hrvatskih vitezova 13, 53 234 Udbina, OIB: 14708576059,
- PARTNER BROKER d.o.o., Križna cesta 7A, 10 000 Zagreb, OIB: 41634445789.

1.2. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe, **usluga** i projektnih natječaja, odnosno čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 33.200,00 eura i manja od 66.360,00 eura za nabavu radova sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 28/23).

1.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave

Ukupna procijenjena vrijednost je 25.000,00 EUR (bez PDV-a).

1.4. Vrsta ugovora o nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor za pružanje usluge koja je predmet ove nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća uslugu osiguranja objekata i imovine osnovnih i srednjih škola kojima je Ličko-senjska županija osnivač (12 osnovnih škola i 5 srednjih škola) sukladno Troškovniku/Specifikacijama koje čine prilog ovog poziva za dostavu ponuda

Oznaka predmeta nabave iz CPV-a:

- 66515200-5 Usluge osiguranja imovine

2.2. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku (*PRILOG II*) koji se nalazi u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio. Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u dokumentima Posebni uvjeti ugovaranja – imovina (*PRILOG IV*) i Tehnički podaci o građevinama (*PRILOG III*)

Količine navedene u Troškovniku su točne.

Troškovnik je izrađen u nestandardiziranom obliku, kao zasebni digitalni dokument i nalazi se u prilogu ovog Poziva. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Gospodarskim subjektima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

2.3. Mjesto izvršenja ugovora

Lokacije su navedene u Troškovniku odnosno u Posebnim uvjetima ugovaranja (*PRILOG IV*).

2.4. Rok izvršenja ugovora

Rok izvršenja ugovora je razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na žiro račun (IBAN) temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršenu predmetnu nabavu u roku od **30 (trideset) dana** od dana zaprimanja računa. Planirano je plaćanje na tromjesečnoj bazi (4 fakture tijekom trajanja ugovora).

Račun se dostavlja na plaćanje putem e-Računa na adresu racunovodstvo@licko-senjska.hr ili josip.dragicevic@licko-senjska.hr s naznakom naziva i broja ugovora te KLASA i urudžbenog broja ugovora. Računi koji nisu izdani na navedeni način bit će vraćeni Ponuditelju.

Isključeno je plaćanje predujma i traženje garancije i mjeničnih izjava sukladno zakonskim odredbama o poslovanju proračunskih korisnika.

3. JAMSTVA

3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije u roku od deset (10) dana od dana stupanja na snagu ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u jednom od sljedećih oblika:

- **bankarske garancije** izdane u korist Ličko-senjske županije, Dr. Franje Tuđmana 4, Gospić, OIB: 40774389207, koja mora biti bezuvjetna i na prvi poziv, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, za slučaj povrede ugovornih obveza,
- **bjanko zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Ličko-senjske županije, Dr. Franje Tuđmana 4, Gospić, OIB: 40774389207, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012, 82/2017 i 154/2022),
- **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Ličko-senjske županije, Dr. Franje Tuđmana 4, Gospić, OIB: 40774389207, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017 i 154/2022),
- **uplate novčanog pologa** na poslovni račun Naručitelja: IBAN: HR8523900011800009008 (račun Depozita Ličko-senjske županije) Model – Poziv na broj: HR68 7307-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja) Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br. 5/24JDN, SWIFT CODE: HPBZHR2X.

Ovo jamstvo se daje u korist Ličko-senjske županije u apsolutnom iznosu izraženom u visini **10%** (deset posto) **vrijednosti od ugovorene cijene za usluge bez PDV-a** i s rokom valjanosti do datuma završetka ugovora.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu **Izjavu o dostavi jamstva za uredno**

ispunjenje ugovora (PRILOG IV) koja je predložak, a ponuditelji mogu traženo dostaviti i na drugačijem obrascu koji je sadržajno usklađen s predloškom.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjeni **Ponudbeni list**, potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (*PRILOG I*);
- Popunjeni **Troškovnik**, potpisan i ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe (*PRILOG II*);
- Popunjenu **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**, potpisanu i ovjerenju pečatom i potpisnom ovlaštene osobe (*PRILOG V*);
- Ostale dokaze tražene ovim Pozivom (*ukoliko je primjenjivo*).

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz priloga ovog Poziva koji moraju biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja.

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom i uvezana u cjelinu.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponude koje ne budu u skladu s uvjetima naznačenima u ovom Pozivu neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

4.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja preporučeno poštom ili izravno na adresu:

**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA,
Dr. Franje Tuđmana 4,
53 000 Gospić**

uz naznaku:

**„Jednostavna nabava
ev. br. nabave: 5/24JDN
- NE OTVARAJ“**

Na omotnici ponude moraju biti naznačeni i **naziv, OIB i adresa ponuditelja** (ulica, broj, poštanski broj, grad/mjesto, država). Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Na zahtjev ponuditelja Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

PONUDA SE MOŽE DOSTAVITI I PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE:

- na adresu: josip.dragicevic@licko-senjska.hr uz naznaku predmeta „**Ponuda – ev. br. nabave 5/24JDN**“.

4.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, način promjene cijene

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- Cijenu ponude iskazati na Ponudbenom listu bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om, u eurima i napisati brojkama i slovima;
- Ponuditelj u Troškovniku posebno iskazuje iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om;
- Ponuditelj je obavezan upisati jediničnu cijenu za svaku stavku Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale);
- Ponuditelj je obavezan ispuniti izvornik Troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika;
- Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno;

- Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi;
- Ponuditelji su dužni obrazac Troškovnika koji je priložen ovoj dokumentaciji popuniti brojkama u predviđene rubrike, koje moraju odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude.

4.4. Rok valjanosti ponude

Ponuda je valjana najmanje 40 dana od dana otvaranja ponude.

4.5. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je **najniža cijena** ponude uz obavezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu. U slučaju da pristignu dvije ili više ponude s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.6. Datum i vrijeme dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **7. lipnja 2024. godine u 10:00 sati**, bez obzira na način dostave ponude.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.7. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju

U postupku jednostavne nabave rok za donošenje Odluke iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

4.8. Pouka o pravnom lijeku

Sukladno odredbama čl. 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22), Naručitelj za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Uzimajući u obzir navedeno, gospodarski subjekti/ ponuditelji nemaju mogućnost žalbe u ovom postupku jednostavne nabave.

STRUČNO POVJERENSTVO ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

PRILOZI:

- 1) Prilog I (Ponudbeni list)
- 2) Prilog II (Troškovnik)
- 3) Prilog III (Tehnički podaci o građevinama)
- 4) Prilog IV (Posebna ugovaranja – Imovina)
- 5) Prilog V (Izjava)