



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
STRUČNO POVJERENSTVO ZA
JEDNOSTAVNU NABAVU

KLASA: 406-01/24-03/53

URBROJ: 2125-12-24-4

Gospić, 27. studenoga 2024. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
Razglas i video zid (advent)

Evidencijski broj nabave:
72/24JDN

Temeljem članka 12. i 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ 28/23) Ličko-senjska županija pokrenula je postupak jednostavne nabave robe: *Razglas i video zid (advent)*.

1. OPĆI PODACI

Podaci o Naručitelju	
Naziv i adresa:	Ličko-senjska županija, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić
OIB:	40774389207
Matični broj:	29394410
IBAN ili broj računa:	HR8523900011800009008
Telefon (centrala):	053/588-279
Telefaks:	053/572-100
Internet adresa:	www.licko-senjska.hr
Odgovorna osoba Naručitelja:	ŽUPAN Ernest Petry, mag. iur., univ. spec. oec. - MBA

Osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima	
Ime i prezime:	Maja Baričević
Telefon:	053/588-238
Telefaks:	053/573-657
Adresa elektroničke pošte:	maja.zeba@licko-senjska.hr

1.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 75. do 82. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22 – dalje u tekstu ZJN 2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Sukladno čl. 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe čl. 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- OPG „RAJČEK“, nositelj Milan Uzelac, Trg hrvatskih vitezova 13, 53 234 Udbina, OIB: 14708576059

1.2. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura i manja od 13.300,00 eura za nabavu **robe**, usluga i projektnih natječaja, odnosno manja od 33.200,00 eura za nabavu radova sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 28/23).

1.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave

Procijenjena vrijednost predmetne nabave iznosi **10.000,00 EUR** (bez PDV-a).

1.4. Vrsta ugovora o nabavi

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor za izvršenje predmetne nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Razglas i video zid (advent)

2.2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave jest nabava robe (najam) za potrebe adventa u Ličko-senjskoj županiji, a sve u skladu s Troškovnikom (*Prilog II*).

Oznaka predmeta nabave iz CPV-a:

- 32320000-2 Televizijska i audiovizualna oprema

2.3. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave iskazane su u Troškovniku koji se nalazi u privitku ovog Poziva (*PRILOG II*) i čini njegov sastavni dio. **Količine navedene u Troškovniku su okvirne** i kao takve mogu biti veće ili manje od propisanoga, a sve ovisno o potrebi Naručitelja.

Troškovnik je izrađen u nestandardiziranom obliku, kao zasebni digitalni dokument i nalazi se u Prilogu II ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Gospodarskim subjektima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Jedinična cijena svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti popunjene, a unose se zaokružene na dvije decimale.

2.4. Mjesto izvršenja:

Ličko-senjska županija (53 000 Gospić). Detaljnija lokacija izvršenja predmetne nabave bit će definirana ugovorom.

2.5. Rok izvršenja:

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana u predmetnom postupku nabave sklopit će se ugovor o nabavi s jednokratnim rokom izvršenja.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se gospodarski subjekt:

- **ne nalazi u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili se može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje).**

Sukladno članku 20. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 28/23) svi dokumenti koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu priložiti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj **može** radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

- 1) ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

- b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona; članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovine ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

2) ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz čl. 57. st. 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt je uz ponudu dužan dostaviti:

- **ispunjenu Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje (PRILOG III – u Izjavi je potrebno popuniti točku 1.).**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj **može** zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarski subjekt dokazuje:

- izvatkom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijednim dokumentom nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, **ILI**
- izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz **ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci**, računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

3.1.2. Neplaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima nastan u Republici Hrvatskoj, **ILI**
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

osim ako mu je sukladno posebnim propisima plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), sukladno čl. 252. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- ispunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga isključenja** (PRILOG III – u Izjavi je potrebno popuniti točku 2.)

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj **može** zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarski subjekt dokazuje:

- *potvrdom Porezne uprave o stanju duga* koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana, računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt:

- **Ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.**

4.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi sjedišta gospodarskog subjekta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države svog sjedišta kao dokaz da ima registriranu djelatnost u vezi sa predmetom nabave.

Za potrebu utvrđivanja navedene sposobnosti iz točke 4.1. ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- ispunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga isključenja** (PRILOG III – u Izjavi je potrebno popuniti točku 3.).

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj **može** zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata. Sposobnost za obavljanje djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- *izvodom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar* države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostave Poziva za dostavu ponuda.

Ako se navedeni dokument ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

4.2. Popis glavnih isporuka robe

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2024.) i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2023., 2022. i 2021.) isporučio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) robe iste ili slične predmetu nabave. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) isporučenih roba mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (10.000,00 EUR). Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti predmetnu nabavu.

Za potrebu utvrđivanja navedene sposobnosti iz točke 4.2. ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- **popis isporučene robe**, koji mora sadržavati: naziv robe, datum i mjesto isporuke robe, vrijednost robe koju je isporučio gospodarski subjekt bez PDV-a, naziv druge ugovorne strane/naručitelja.
Iz popisa treba biti vidljivo (izrijekom navedeno) da se radi o robi koja je predmet nabave.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. Poziva)
- da ispunjava tražene uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4. ovog Poziva.

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene uvjete sposobnosti.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je **obvezan** u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u **apsolutnom iznosu od 200,00 EUR** s rokom važenja **sukladno roku valjanosti ponude** (najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda), a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje traje duže od roka valjanosti ponude.

Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, Naručitelj će ponudu odbiti kao nepravilnu jer ista nije sukladna ovom Pozivu.

JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE DAJE SE U OBLIKU:

- **bjanko zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Ličko-senjske županije, Dr. Franje Tuđmana 4, Gospić, OIB: 40774389207, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 154/22),

ILI

- **uplate novčanog pologa** na poslovni račun Naručitelja:
IBAN: HR8523900011800009008 (račun Depozita Ličko-senjske županije)
Model – Poziv na broj: HR68 7307-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)
Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude, ev.br. 72/24JDN
SWIFT CODE: HPBZHR2X.

Bjanko zadužnica obvezno se dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude u papirnatom obliku koji se dostavlja odvojeno u zatvorenoj omotnici. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja **dokaz o uplati koji se prilaže/ uvezuje u ponudu**. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz čl. 214. st. 1. točka 1. ZJN 2016, a to su:

- (1) odustajanje gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- (2) nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016,
- (3) neprihvatanje ispravka računске greške,
- (4) odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi, nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana stupanja na snagu ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA:

- **bjanko zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Ličko-senjske županije, Dr. Franje Tuđmana 4, Gospić, OIB: 40774389207, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 154/22)

ILI

- **uplate novčanog pologa** na poslovni račun Naručitelja: IBAN: HR8523900011800009008 (račun Depozita Ličko-senjske županije)
Model – Poziv na broj: HR68 7307-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)
Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev. br. 72/24JDN
SWIFT CODE: HPBZHR2X

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se daje u korist Ličko-senjske županije u apsolutnom

iznosu izraženom u visini 10% (deset posto) vrijednosti od ugovorene cijene bez PDV-a, i s rokom valjanosti od najmanje 15 dana duljim od ukupnog roka završetka ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno gore navedenim uvjetima, Naručitelj je dužan raskinuti ugovor i postupiti sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016. te ima pravo naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u cijelosti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu u sljedećim slučajevima:

- u slučaju povrede ugovornih obveza;
- u slučaju raskida ugovora temeljem čl. 322. ZJN 2016;
- u slučaju izmjene ugovora kojim se povećava ukupno ugovorena cijena kada odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili dodatak jamstvu kojim se odgovarajuće povećava vrijednost jamstva;
- u slučaju da odabrani ponuditelj, usprkos pisanom upozorenju Naručitelja, ne poštuje propise kojima je regulirano izvršenje ugovorene radnje;
- u slučaju da odabrani ponuditelj raskine ugovor bez opravdanog razloga.

U slučaju sklapanja dodataka Ugovoru koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, odabrani ponuditelj je dužan dostaviti novo jamstvo izdano na razmjerno uvećani iznos, tako da isto iznosi 10% nove ukupne vrijednosti ugovora sa dodacima (bez PDV-a) ili dodati jamstvo za razliku iznosa. U slučaju produljenja roka izvršenja ili zakašnjenja odabranog ponuditelja, odabrani ponuditelj je dužan produljiti i važenje jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 5 dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza te ima pravo raskinuti ugovor. U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 5 dana prije isteka postojećeg jamstva, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po ugovoru u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG IV) koja je predložak, a ponuditelji mogu traženo dostaviti i na drugačijem obrascu koji je sadržajno usklađen s predloškom.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjeni **Ponudbeni list**, potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (*PRILOG I*);
- Popunjeni **Troškovnik**, potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (*PRILOG II*);
- Popunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje**, potpisanu i ovjerenu pečatom ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (*PRILOG III*);
- Popunjenu **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**, potpisanu i ovjerenu pečatom ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (*PRILOG IV*);
- **Ostale tražene dokaze** propisane Pozivom za dostavu ponuda.

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz priloga ovog Poziva koji moraju biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja, osim ako je drugačije propisano.

Ukoliko Naručitelj provjerava informacije navedene u Izjavi (*PRILOG III*), svi zahtijevani dokumenti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave sukladno čl. 20. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 28/23).

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom i uvezana u cjelinu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponude koje ne budu u skladu s uvjetima naznačenima u ovom Pozivu neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

7.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručiitelja preporučeno poštom ili izravno na adresu:

**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
Dr. Franje Tuđmana 4
53 000 Gospić**

uz naznaku:

**„Jednostavna nabava
ev. br. nabave: 72/24JDN
– NE OTVARAJ“**

Na omotnici ponude moraju biti naznačeni i **naziv, OIB i adresa ponuditelja** (ulica, broj, poštanski broj, grad/mjesto, država). Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručiitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Na zahtjev ponuditelja Naručiitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

PONUĐA SE MOŽE DOSTAVITI I PUTE M ELEKTRONIČKE POŠTE:

➤ na adresu: maja.zeba@licko-senjska.hr uz naznaku predmeta „**Ponuda – ev. br. nabave 72/24JDN**“.

Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda smatrat će se zakašnjela te neće biti otvarana i vratit će se ponuditelju koji je istu podnio.

7.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **30 (trideset) dana** od dana otvaranja ponuda i **mora biti naveden u obrascu Ponude (Ponudbeni list)**.

Naručiitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

7.4. Cijena

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom **u eurima**. Cijena ponude piše se u apsolutnom iznosu i izražava za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude određuje se u skladu s Troškovnikom iz ovog Poziva. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora/ narudžbenice. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Gospodarski subjekt, kod izrade ponude, obavezan je pridržavati se sljedećeg:

1. Cijenu ponude iskazati na Ponudbenom listu bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om, u eurima i napisati brojkama i slovima;
2. Ponuditelj u Troškovniku posebno iskazuje iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om;
3. Ponuditelj je obavezan upisati jediničnu cijenu za svaku stavku Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale);
4. Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke Troškovnika;
5. Ponuditelj je obavezan ispuniti izvornik Troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika;
6. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a na mjesto za upis iznosa PDV-a upisuje se broj 0 (nula);
7. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi;
8. Ponuditelji su dužni obrazac Troškovnika koji je priložen ovoj dokumentaciji popuniti brojkama u predviđene rubrike, koje moraju odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude;
9. Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora i primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira na odstupanje od količine u Troškovniku.

7.5. Plaćanje

Plaćanje se obavlja na žiro račun (IBAN) temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršenu predmetnu nabavu u roku od **30 (trideset) dana** od dana zaprimanja računa.

Račun se dostavlja na plaćanje putem **e-Računa** na adresu racunovodstvo@licko-senjska.hr s naznakom naziva i broja ugovora te KLASE i urudžbenog broja ugovora. Računi koji nisu izdani na navedeni način bit

će vraćeni ponuditelju.

Isključeno je traženje garancije i mjeničnih izjava sukladno zakonskim odredbama o poslovanju proračunskih korisnika.

7.6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude uz obavezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.7. Način komunikacije

Dostavom ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete propisane ovim Pozivom za dostavu ponude.

Eventualni zahtjevi za objašnjenjima i/ili izmjenama ovog Poziva dostavljaju se putem e-mail adrese osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima.

Naručitelj je dužan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dostaviti ponuditelju u primjerenom roku.

7.8. Pojašnjavanje i/ ili upotpunjavanje dokumentacije

Sukladno članku 23. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ 28/23), ako se tijekom pregleda i ocjene ponuda utvrdi da su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Stručno povjerenstvo može, poštujući načelo jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokumente ili njima ne dokaže ispunjavanje traženih kriterija, ponuda ponuditelja bit će odbijena.

Ponudbeni list i Troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016. Ako ponuda sadrži računsku pogrešku zatražit će se od ponuditelja prihvrat ispravaka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u ostavljenom roku.

7.9. Izmjene ugovora

Sukladno čl. 316. ZJN 2016, javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz stavka 2. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

8. DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponuda je **4. prosinca 2024. godine u 10:00 sati**, bez obzira na način dostave ponude.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

8.1. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju

Sukladno čl. 24. st. 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 28/23) Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od **30 (trideset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda osim ako je Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda odredio duži rok.

8.2. Pouka o pravnom lijeku

Sukladno odredbama čl. 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22), Naručitelj za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Uzimajući u obzir navedeno, gospodarski subjekti/ ponuditelji nemaju mogućnost žalbe u ovom postupku jednostavne nabave.

**STRUČNO POVJERENSTVO ZA
JEDNOSTAVNU NABAVU**

Prilozi:

Prilog I (Ponudbeni list)

Prilog II (Troškovnik)

Prilog III (Izjava)

Prilog IV (Izjava)