



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-01/24-01/09

URBROJ: 2125-01-24-5

Gospić, 12. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/21), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 09/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20,11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXIII. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donijela je

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna
Ličko-senjske županije za 2025. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Ličko-senjske županije za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Župana, pročelnika i čelnika proračunskih korisnika, izvanproračunskog korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

1. proračunski korisnici:
 - 1.1. županijska upravna tijela,
 - 1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Ličko – senjske županije (uvrštena u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika);
3. ostali korisnici Proračuna (ustanove, neprofitne organizacije, udruge građana te druge pravne i fizičke osobe) kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju programa i projekata.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Prema Zakonu o proračunu (NN, br. 144/21) Proračun se sastoji od Općeg dijela proračuna, Posebnog dijela Proračuna i Obrazloženja proračuna.

Opći dio proračuna čini:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja
- Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.
- Višegodišnji plan uravnoteženja

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

U slučajevima kada se donosi višegodišnji plan uravnoteženja iz članka 37. Zakona o proračunu, Proračun sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Županije i njenih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračun Ličko – senjske županije za 2025. godinu donosi se na razini skupine ekonomske klasifikacije (2. razina računskog plana), a izvršava i izvještava na razini odjeljka ekonomske klasifikacije. Projekcije se također donose na razini skupine ekonomske klasifikacije.

III. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu izrađuje upute za izradu proračuna i dostavlja ih proračunskim i izvanproračunskim korisnicima županije.

Upute sadrže metodologiju (procjenu prihoda i rashoda, limite, način pripreme planova) i terminski plan izrade financijskih planova, temeljem kojih proračunski korisnici i izvanproračunski korisnik izrađuju prijedloge financijskih planova, te ih upućuju upravljačkom tijelu na usvajanje. Nakon što je financijski plan usvojen od strane upravljačkog tijela dostavljaju ga nadležnim upravnim odjelima.

Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika Županije sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Posebni dio financijskog plana izvanproračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika.

Kada proračunski korisnici dođu u situaciju da im preneseni manjak/višak čini znatan dio ukupnog financijskog plana moguće je sukcesivno planirati pokriće manjka tijekom godina, odnosno planirati trošenje kumuliranog viška iz prethodnih godina.

Kada proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine odnosno ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi.

Višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika donosi njegovo upravljačko tijelo uz prijedlog financijskog plana, nakon čega ga dostavlja Ličko-senjskoj županiji.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja, financijski plan sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Čelnik proračunskog korisnika obvezan je prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje.

Upravljačko tijelo usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Kad postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je donijela Županijska skupština u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, nadležni Upravni odjel dužan je obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu obvezan je u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna izvijestiti sva upravna tijela o odobrenim sredstvima u Proračunu za 2025. godinu, a upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o tome korisnike proračuna iz svoje nadležnosti i upoznati ih sa ovom Odlukom.

U navedenom slučaju upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u Proračunu koji je donijela Županijska skupština najkasnije do 31. prosinca 2024. godine te ga dostavlja nadležnom upravnom odjelu najkasnije do 15. siječnja 2025. godine.

Članak 5.

Sredstva za financiranje rashoda planirana su prema organizacijskoj klasifikaciji, pri čemu su upravni odjeli određeni za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Proračunskim sredstvima proračunski korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine određene u njegovom Posebnom dijelu, prema načelu dobrog financijskog upravljanja, a vodeći računa o zakonitosti, svrhovitosti, učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećavaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Proračunski korisnici mogu u dijelu vlastitih i namjenskih prihoda pristupiti izradi izmjena i dopuna financijskog plana bez prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Županije odnosno bez donošenja izmjena i dopuna Proračuna Županije ukoliko u tijeku godine dođe do nepredviđenih okolnosti koje dovode do neplaniranih ostvarenja prihoda i rashoda, te se iste moraju uključiti u prve izmjene i dopune proračuna koje izrađuje Županija.

Promjene vezane uz financiranje iz Proračuna Županije mogu se donositi samo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela Županije.

Proračunski korisnici obvezni su u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti izmijenjeni i dopunjeni financijski plan nadležnom upravnom odjelu i Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu kako bi se isti uvrstio prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Ličko – senjske županije.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini je odgovoran župan.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračun samo za namjene i do visine utvrđene programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna, preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje zahtjeva za plaćanje proračuna i proračunskih korisnika na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje prava naplate prihoda i primitaka te poduzimanje svih potrebnih mjera za naplatu prihoda i potraživanja iz svoje nadležnosti.

Pročelnici su sukladno nadležnosti odgovorni za namjensko, zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, čime se međutim ne isključuje odgovornost čelnika, uz poštivanje načela razdvajanja dužnosti.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna.

Odgovornost za izvršavanje proračuna znači odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te utvrđivanja prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračuna.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Županijskog proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom Ličko – senjske županije, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Dokumenti koji su osnova za plaćanje dostavljaju se Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu ako su sukladni Proračunu uz ispravne i ovjerene knjigovodstvene isprave (ugovor, račun, putni nalog, zahtjev za plaćanje, odluka, zaključak, rješenje, obračun).

Članak 7.

Korisnici proračuna za preuzete obveze izdavat će naloge za plaćanje na teret proračunskih sredstava sa svim knjigovodstvenim ispravama kojima dokazuju nastanak obveze plaćanja. Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik pojedinog upravnog tijela jest naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to upravno tijelo određeno nositeljem sredstava. Prije isplate obavezan je provjeriti raspoloživost proračunskih sredstava i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti oznaku proračunske stavke na teret koje se vrši plaćanje.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava iz vlastitih izvora Županije kod korisnika proračuna za kojeg je proračunski nadležan.

Članak 8.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisnik je dužan vratiti primljena sredstva ili će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, a u iznimnim slučajevima može se privremeno obustaviti isplata sredstava sa stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Župan.

Proračunski korisnici Ličko – senjske županije, dužni su sredstva doznačena iz proračuna do 31. prosinca 2024. godine, a za koja nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31. prosinca 2024. godine vratiti u proračun do 31. siječnja 2025. godine.

Članak 9.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru, samo uz suglasnost Župana na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

Sve ugovore po preuzetim obvezama i potraživanjima, nadležno upravno tijelo dužno je dostaviti u Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu odmah po zaključenju istih.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu, a potpisuje Župan.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu koji vodi evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 10.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima na temelju prethodne suglasnosti Župana.

Proračunski korisnici iz članka 2. točke 1. mogu iznimno plaćati predujmom bez suglasnosti župana do pojedinačnog iznosa do 3.000,00 EUR.

Proračunski korisnici mogu, uz prethodnu suglasnost župana, predvidjeti plaćanje predujmom iznad iznosa utvrđenog u stavku 2. ovoga članka ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- osigurava se razvidna i mjerljiva korist za Proračun Ličko-senjske županije,
- ostvaruju se kraći rokovi isporuke roba, radova i usluga i druge pogodnosti,
- plaćanje predujmom je nužan uvjet za isporuku roba, radova i usluga.

Članak 11.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 20.000,00 EUR.

Iznos sredstava proračunske, sukladno članku 65. stavku. 3. Zakona o proračunu, iznositi najviše 0,5 posto planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Župan.

U rješenju o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe utvrđuje se namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava

Župan podnosi izvješće o korištenju proračunske zalihe Županijskoj skupštini tromjesečno, odnosno prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva iz ovoga članka primatelj sredstava dužan je vratiti na račun županijskog proračuna.

Primatelj sredstava dužan je dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku dodijeljenih sredstava proračunske zalihe.

Članak 12.

Prihodi što ih upravna tijela Županije ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Županije i koriste se za podmirivanje rashoda poslovanja Županije.

Članak 13.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi), prihodi za posebne namjene, te pomoći od nenadležnih proračuna i donacije ne uplaćuju se na račun Županijskog proračuna sukladno zakonskoj mogućnosti da se Odlukom o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave daje mogućnost izuzeća od obaveze uplate istih, do uvođenja jedinstvenog računa za sva plaćanja (Županijska riznica Ličko – senjske županije).

O korištenju namjenskih i vlastitih prihoda proračunski korisnici su dužni mjesečno izvještavati proračunski nadležno upravno tijelo i Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Ukoliko su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava u skladu sa Zakonom o proračunu.

Sredstva vlastitih prihoda koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Članak 14.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti koji ne budu izvršeni do kraja 2024. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2025. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- Proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2024. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose moraju ostati na kraju 2024. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.
- Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2025. godini uz prethodnu suglasnost Župana.

Članak 15.

Zakonom o proračunu (NN, br. 144/21) propisana je obveza javne objave informacija o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive. Ova obveza je propisana za sve jedinice na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini kao i za njene proračunske i izvanproračunske korisnike.

Prve informacije o trošenju sredstava u skladu s Naputkom o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka o načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 59/23), Županija je kao obveznik primjene objavila na mrežnoj stranici za mjesec siječanj 2024. godine, do 20. veljače 2024. godine.

Objava informacija podrazumijeva najmanje objavu iznosa isplata iz proračuna, odnosno financijskog plana tijekom proračunske godine, objavu podatka o isplati i vrsti rashoda, odnosno izdatka te objavu podataka o primatelju sredstava, uključujući i njegov osobni identifikacijski broj, naziv pravne osobe, odnosno ime i prezime fizičke osobe, osim informacija koje predstavljaju klasificirani podatak prema zakonu koji je uređena tajnost podatka i informacija čija bi objava bila protivna posebnim propisima.

Sukladno propisanoj zakonskoj obvezi, Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu će u 2025. godini pripremiti i objaviti informacije o trošenju sredstava na mrežnoj stranici Županije najmanje jednom mjesečno, odnosno do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

IV. ŽUPANIJSKA RIZNICA

Članak 16.

Županija ima uspostavljenu djelomičnu županijsku riznicu za svoje proračunske korisnike koja podrazumijeva postojanje vlastitih žiro računa proračunskih korisnika.

Putem informacijskog sustava županijske riznice obavljaju se poslovi koji se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna Ličko – senjske županije (županijskog proračuna) i financijskih planova proračunskih korisnika.

Priprema i planiranje Županijskog proračuna i proračuna proračunskih korisnika obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje Županijskog proračuna, proračuna proračunskih korisnika, te konsolidiranog Proračuna Županije, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja Proračuna po programima, te izradu smjernica i uputa za planiranje Proračuna.

Izvršenje Proračuna uključuje poslove praćenja i analize prihoda i primitaka po područjima javne potrošnje koja se financira iz Županijskog proračuna i proračuna proračunskih korisnika, praćenje Proračuna po programima, analizu i unaprjeđenje sustava upravljanja javnim financijama.

Uvođenje cjelovitog sustava županijske riznice u skladu sa zakonom, Odlukom o ustrojavanju županijske riznice Ličko – senjske županije i drugim provedbenim aktima odvijat će se postupno po fazama, ovisno o raspoloživim financijskim, kadrovskim i materijalnim mogućnostima Županije.

Opseg i dinamika uvođenja pojedinih proračunskih korisnika u sustav županijske riznice ovisit će o specifičnostima njihovog poslovanja te objektivnim mogućnostima.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 17.

Raspoloživim sredstvima na računu proračuna upravlja Župan.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih pozajmica poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju sredstava i davanju kratkoročnih pozajmica donosi Župan.

Članak 18.

Župan može, na zahtjev pročelnika upravnog tijela, odobriti preraspodjelu sredstva na proračunskim stavkama unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela, unutar izvora financiranja opći prihodi i primici, s time da umanjenje pojedine stavke donesene od strane Županijske skupštine ne može biti veće od 5%.

Rashodi i izdaci Proračuna mogu se preraspodijeliti najviše do 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, uz iznimke predviđene Zakonom o proračunu.

Obrazloženi zahtjev iz stavka 1. ovog članka, uz prilog odgovarajuće dokumentacije kojom se daje na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki, dostavljaju se Županu putem Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu.

Odluku o odobrenju preraspodjele proračunskih sredstava donosi Župan.

O izvršenim preraspodjelama Župan u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna izvještava Županijsku skupštinu.

VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 19.

Županija se može zaduživati, davati suglasnosti za zaduživanje te davati jamstva do visine i na način propisan Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Županije, davanju suglasnosti za zaduživanje te o davanju jamstva donosi Županijska skupština, a ugovor o jamstvu sklapa Župan.

Davanje jamstava uvjetovano je prethodnom suglasnosti Ministarstva financija.

Županija i njeni proračunski korisnici se mogu dugoročno zaduživati:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna,
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci unutar proračunske godine i to samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza. Odluku o kratkoročnom zaduživanju Županije donosi Županijska skupština.

Članak 20.

Proračunski korisnici Županije i ostale ustanove čiji je osnivač Županija mogu se dugoročno zaduživati, samo za namjene utvrđene u članku 19. stavku 4. ove Odluke i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost osnivača sukladno aktu o osnivanju.

Županijska uprava za ceste Ličko – senjske županije kao izvanproračunski korisnik i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost većinskog vlasnika.

Ako se pravna osoba iz stavka 2. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Županije razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju.

Županija može dati jamstvo jedinici lokalne samouprave na svojem području uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Županije.

Županija može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom i izvanproračunskom korisniku Županije, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije i ustanovi čiji je osnivač, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Dano jamstvo iz stavka 7. ovoga članka uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Županije razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju odnosno udjelu u vlasništvu.

Iznimno od stavaka 6. i 8. ovoga članka, jamstvo dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Županije iz članka 121. Zakona o Proračunu.

Zahtjev za odobravanjem suglasnosti za zaduženjem i/ili davanje jamstva iz ovog članka, podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove putem proračunski nadležnog upravnog tijela, koje ocjenjuje opravdanost zaduženja i/ili davanje jamstva podnositelja zahtjeva.

Zahtjevu iz stavka 10. ovog članka prilažu se obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja, te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate), izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Nadležno upravno tijelo prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti opravdanost i učinkovitost kapitalnog projekta te usklađenost projekta sa strateškim ciljevima i prioritetima Županije, bonitet podnositelja zahtjeva, ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva, te učinak novog zaduživanja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Ukoliko nadležno upravno tijelo zahtjev ocijeni pozitivno, uz pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu glede mogućnosti zaduživanja Županije, izrađuje nacrt prijedloga odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva.

Članak 21.

Ukupna godišnja obveza jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti iz članka 20. ove Odluke te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Odredbe ovoga članka ne odnose se na iznos zaduživanja Županije do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije i zaduživanje Županije za investicije iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Članak 22.

Zaduženje Županije na dan 31.12.2024. godine po osnovi glavnice dugoročnog kredita za kapitalni projekt Razvojni centar Ličko – senjske županije iznosi 255.740,74 EUR. Zaduženje se odnosi na ostatak glavnice dugoročnog kredita realiziranog putem Privredne banke Zagreb d.d. za kapitalni projekt Razvojni centar Ličko – senjske županije, čija otplata je započela 01. siječnja 2020. godine, s rokom vraćanja od deset godina i godišnjim anuitetom glavnice za 2025. godinu u iznosu od 49.771,05 EUR. Sukladno zahtjevu Županije, od strane poslovne banke za navedeni dugoročni kredit odobren je moratorij na otplatu glavnice dugoročnog zaduženja za razdoblje od 31.07. – 31.12.2020. godine te je sklopljen Dodatak I. Ugovoru o dugoročnom kreditu kojim je utvrđeno da zadnja rata kredita dospijeva 30.06.2030. godine.

VII. IZVJEŠTAVANJE

Članak 23.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Župan podnosi se Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 24.

Izvanproračunski korisnik dužan je polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje dostaviti nadležnom upravnom tijelu do 31. srpnja tekuće proračunske godine, a nadležno upravno tijelo dostavlja Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika do 20. kolovoza tekuće godine.

Izvanproračunski korisnik dužan je godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje dostaviti nadležnom upravnom tijelu do 31. ožujka tekuće proračunske godine, a nadležno upravno tijelo dostavlja Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika do 15. travnja tekuće godine.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika Župan, na prijedlog Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu podnosi na suglasnost Županijskog skupštini istodobno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna iz članka 23. ove Odluke.

Članak 25.

Proračunski korisnik dužan je upravljačkom tijelu, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika, dostaviti na usvajanje prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje do 31. srpnja tekuće godine, nakon čega se dostavlja nadležnom upravnom tijelu. Nadležno upravno tijelo dostavlja prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu najkasnije do 20. kolovoza tekuće godine.

Proračunski korisnik dužan je upravljačkom tijelu, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika, dostaviti na usvajanje prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje do 31. ožujka tekuće godine, nakon čega se dostavlja nadležnom upravnom tijelu. Nadležno upravno tijelo dostavlja prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu najkasnije do 15. travnja tekuće godine.

Nadležno upravno tijelo dužno je prije dostave izvještaja iz ovog članka Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u njima.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika dio je polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna iz članka 23. ove Odluke.

VIII. NADZOR

Članak 26.

Nadzor namjenskog korištenja sredstava Proračuna i uspješnost njegovog provođenja, provodi nadležno upravno tijelo.

Upravna tijela koja u sklopu svoje nadležnosti imaju proračunske korisnike, nadziru financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje korisnika te zakonitost i svrsishodnu uporabu proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su u postupku nadzora dati sve relevantne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, poduzeti će se mjere nadoknade tako utrošenih sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata proračunskih sredstava sa stavke s koje su ista bila nenamjenski utrošena.

Članak 27.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja županije provodi se na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima na snazi.

Članak 28.

Zaposleni kod korisnika Proračuna, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za rashode za zaposlene, ne mogu prava po pojedinim vrstama rashoda (plaća, dodaci na plaću i naknada plaće te ostala materijalna prava) ostvarivati po uvjetima povoljnijim od onih koje ostvaruju službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Ličko-senjske županije, a temeljem važećih akata i odluka.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 29.

Ova Odluka objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

PREDSJEDNIK

Marijan Kustić v.r.