



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXXIII

Broj 28A

Gospić, 12. rujna 2025.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije	1165
2. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Ličko-senjske županije za 2025. godinu ...	1167
3. Odluka o utvrđivanju naknade za potrebe obavljanja studentskih poslova u svrhu organizacije manifestacije Jesen u Lici 2025. godine	1171
4. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Ličko-senjske županije	1171
5. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnine po pravu prvokupa na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, u suvlasništvu Miloša Rapaića iz Jezerca i Adriane Bjelan iz Tara	1178
6. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnine po pravu prvokupa na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, u suvlasništvu Zdravka Radosavljevića iz Omiša	1179
7. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnine po pravu prvokupa na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, u suvlasništvu Đurđice i Mate Papić iz Zadra	1179
8. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, u suvlasništvu Dušanke i Danijela Šorka iz Korenice	1179

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

1. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja Dubac-Varsan koji je planiran za urbanu sanaciju	1180
2. Odluka o sufinanciranju izgradnje višestambene građevine prema Programu društveno poticane stanogradnje na području Grada Novalje	1183
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Novalje za razdoblje lipanj-prosinac 2025. godine	1184
4. Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Novalje	1184
5. Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru	1186
6. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo na području Grada Novalje	1187
➤ Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo na području Grada Novalje	
7. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge premještanja parkiranih vozila na površinama javne namjene na području Grada Novalje	1193
➤ Opći uvjeti isporuke komunalne usluge premještanja, blokiranja i odblokiranja nepropisno parkiranih vozila	
8. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja - ROYAL HOLIDAY d.o.o. iz Zagreba (osnivanje prava građenja)	1195
9. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja - DALI CON d.o.o. iz Novalje	1196
10. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja - ECB Arhitektura d.o.o. iz Zagreba	1196
11. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja - ROYAL HOLIDAY d.o.o. iz Zagreba (kupoprodaja) ...	1197
12. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja - RP GLOBAL PROJEKTI d.o.o. iz Zagreba	1198

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Udbina za 2025. godinu	1199
2.	Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina u 2025. godini	1225
3.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prava građana iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Udbina	1225
4.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Načelnika Općine Udbina za razdoblje od 1.1. – 30.6.2025.	1225
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Udbina u 2024. godini	1226
6.	Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Udbina za 2024. godinu	1226
7.	Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju društva Komunalac Udbina d.o.o. za 2024. godinu	1226

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 - pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst) te članka 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 8/22 i 4/24) na prijedlog pročelnica i p.o. pročelnice upravnih tijela, donosim

O D L O Ž B A
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela
Ličko-senjske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/23, 5/23, 16/23, 24/23, 28/23, 30/23, 30/23 – ispravak, 6/24, 20/24, 1/25 i 9/25) u sistematizaciji radnih mjesta, koja je sastavni dio navedenog Pravilnika:

- kod Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Odsjeku za imovinsko pravne poslove, upravljanje državnom imovinom i komunalno gospodarstvo iza dosadašnjeg radnog mjesta pod rednim brojem 50. «Savjetnik za imovinsko-pravne poslove u izdvojenom mjestu rada Korenica», dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 51. koje glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
51.	Savjetnik	za upravljanje državnom imovinom			sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, građevinske ili geodetske struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine i poznavanje rada na računalu	- rješava složene predmete iz područja upravljanja državnom imovinom, - radi u IRN sustavu, - prati područje upravljanja državnom imovinom, osobito u pogledu provođenja zakona i drugih propisa te primjera dobre prakse, - surađuje s nadležnim ministarstvima, državnim uredima i drugim institucijama i pravnim osobama u okviru djelokruga Odsjeka u području upravljanja državnom imovinom, - prati stručnu literaturu i pohađa edukacije iz područja upravljanja državnom imovinom - surađuje u izradi akata iz područja upravljanja državnom imovinom, kao i izradi prijedloga i primjedbi na nacрте zakona i podzakonskih akata, - brine o zakonitosti akata, - obavlja stručnu komunikaciju sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija, - obrađuje predstavke i pritužbe građana i drugih subjekata, - pravovremeno dostavlja sve podatke o promjenama statusa imovine u svrhu ažurnog vođenja registra, - sudjeluje u pripremi, izradi, prikupljanju podataka, implementaciji, ažuriranju i korištenju informacijskog sustava iz djelokruga Odsjeka, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.	1

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima od 51. do 61. postaju radna mjesta pod rednim brojevima od 52. do 62.

Kod dosadašnjeg radnog mjesta pod rednim brojem 56. «Viši stručni suradnik za upravljanje državnom imovinom», koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 57., pod «Broj izvršitelja», broj «1» zamjenjuje se brojem «2».

- kod Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu u Odsjeku za proračun i financije iza dosadašnjeg radnog mjesta pod rednim brojem 9. «Stručni suradnik za analitičko planske poslove i decentralizaciju», dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 10. koje glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
10	Viši referent za proračunsko računovodstvo i riznicu				sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine i poznavanje rada na računalu	- evidentira ulazne račune i dokumente za isplatu, - priprema dokumentaciju za platni promet u sustavu riznice, - sudjeluje u izradi nacрта Prijedloga Proračuna te njegovih izmjena i dopuna tijekom godine, - sudjeluje u izradi periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja za proračunske korisnike, - sudjeluje u pripremi i izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti, - priprema i obrađuje računovodstvenu dokumentaciju, - surađuje s proračunskim korisnicima i upravnim odjelima, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili zamjenika župana.	1
	II.	Viši referent		9.			

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima od 10. do 17. postaju radna mjesta pod rednim brojevima od 11. do 18.

- kod Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu u Odsjeku za školstvo kod radnog mjesta pod rednim brojem 10. «Stručni suradnik za poslove planiranja,

upravljanja i kontrole sredstava», pod «Broj izvršitelja» broj «1» zamjenjuje se brojem «2».

- kod Upravnog odjela za regionalni razvoj i fondove EU, u Odsjeku za pripremu i provedbu projekata radno mjesto pod rednim brojem 13. «Savjetnik za STEM projekte» mijenja se i glasi

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
13	Savjetnik za nadzor provedbe projekata				sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih ili interdisciplinarnih znanosti, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine i poznavanje rada na računalu	- prati i analizira stanje u području EU fondova, - obavlja poslove vezane uz edukaciju i informiranje vezano uz EU fondove, - radi poslove vezano uz koordiniranje i informiranje o provedbi projekata na razini Županije, - priprema, provodi i prati poslove vezano uz sudjelovanje na natječajima fondova EU na Županijskoj razini, - koordinira provedbu projekata koje Županija provodi u okviru EU fondova, - obavlja poslove vezane uz nadzor provedbe projekata – praćenje kvalitete, rokova, troškova i usklađenosti sa standardima, - obavlja poslove analize dokumentacije, kontrole izvedenih radova i praćenja financija, - prati natječaje iz EU fondova i vrši njihovu prezentaciju na razini upravnih odjela Županije i lokalnih razina, - prati propise iz djelokruga rada Odjela, - obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave, - izvršava akte Župana i Županijske skupštine, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.	1

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-06/22-01/02
URBROJ: 2125-02-25-24
Gospić, 11. rujna 2025. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Temeljem članka 60. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst) i članka 18. Odluke o izvršavanju

Proračuna Ličko-senjske županije za 2025. godinu („Županijski glasnik“ br. 30A/24), donosim

O D L U K U o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Ličko-senjske županije za 2025. godinu

I.

Ovom Odlukom preraspodjeljuju se sredstva unutar proračunskih razdjela u Proračunu Ličko-senjske županije za 2025. godinu („Županijski glasnik“ br. 30A/24 i 7A/25) radi potrebe osiguranja nedostajućih sredstavaza potrebe provedbe projekta adaptacije i opremanja ureda u okviru razdjela 070 – Upravni odjel za pravne i opće poslove te ljudske potencijale.

II.

Sredstva iz točke I. preraspodijelit će se prema sljedećem rasporedu:

		Izvor financiranja	Plan 2025.	Smanjenje	Povećanje	Novi plan 2025.
Razdjel 010	Upravni odjel za poslove župana i županijske skupštine		979.892,12	15.970,00	0,00	963.922,12
Glava 010-01	Upravni odjel za poslove župana i županijske skupštine		878.892,12	15.970,00	0,00	862.922,12
Program 1002	<i>Predstavničko i izvršno tijelo i radna tijela</i>		628.492,12	15.970,00	0,00	612.522,12
Aktivnost A100223	Lokalni izbori		320.000,00	15.970,00	0,00	304.030,00
Skupina 32	Materijalni rashodi	11- Opći prihodi i primici	319.450,00	15.970,00	0,00	303.480,00
Razdjel 020	Upravni odjel za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet		4.721.961,00	14.930,00	0,00	4.707.031,00
Glava 020-01	Upravni odjel za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet okoliša		4.548.270,00	14.930,00	0,00	4.533.340,00
Program 2001	<i>Javna uprava i administracija</i>		21.700,00	900,00	0,00	20.800,00
Aktivnost A200101	Redovne aktivnosti odjela		19.700,00	900,00	0,00	18.800,00
Skupina 32	Materijalni rashodi	11- Opći prihodi i primici	19.700,00	900,00	0,00	18.800,00
Program 2005	Poticanje razvoja poduzetništva		3.946.500,00	14.030,00	0,00	3.932.470,00
Aktivnost T200508	Sufinanciranje linijskog prijevoza putnika		3.760.000,00	14.030,00	0,00	3.745.970,00
Skupina 35	Subvencije	11- Opći prihodi i primici	400.000,00	14.030,00	0,00	385.970,00
Razdjel 030	Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu		32.064.087,85	1.400,00	0,00	32.062.687,85
Glava 030-01	UO za školstvo, sport i kulturu		4.985.015,30	1.400,00	0,00	4.983.615,30
Program 3009	Razvojni i ostali programi		743.946,56	1.400,00	0,00	742.546,56
Aktivnost A300913	Jadranski RZC STEM		33.146,56	1.400,00	0,00	31.746,56
Skupina 32	Materijalni rashodi	11- Opći prihodi i primici	28.146,56	1.400,00	0,00	26.746,56
Razdjel 040	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša		1.614.815,96	1.500,00	0,00	1.613.315,96
Glava 040-01	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša		816.697,86	1.500,00	0,00	815.197,86
Program 4005	Zaštita okoliša		622.289,18	1.500,00	0,00	620.789,18
Aktivnost A400503	Gospodarenje otpadom		595.069,18	1.500,00	0,00	593.569,18
Skupina 32	Materijalni rashodi	11- Opći prihodi i primici	30.000,00	1.500,00	0,00	28.500,00
Razdjel 060	Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu		3.830.760,24	4.600,00	-	3.826.160,24
Glava 060-01	Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu		3.830.760,24	4.600,00	-	3.826.160,24

Program 6001	Javna uprava i administracija		3.773.439,00	4.600,00	-	3.768.839,00
Aktivnost A600101	Redovne aktivnosti odjela		3.751.239,00	4.600,00	-	3.746.639,00
Skupina 31	Rashodi za zaposlene	11- Opći prihodi i primici	2.068.100,00	4.600,00	-	2.063.500,00
Razdjel 070	Upravni odjel za pravne i opće poslove te ljudske potencijale		1.394.257,56	2.300,00	70.000,00	1.461.957,56
Glava 070-01	Upravni odjel za pravne i opće poslove te ljudske potencijale		1.394.257,56	2.300,00	70.000,00	1.461.957,56
Program 1001	Javna uprava i administracija		165.250,00	2.300,00	70.000,00	232.950,00
Aktivnost A100101	Redovne aktivnosti odjela		46.900,00	2.300,00	-	44.600,00
Skupina 32	Materijalni rashodi	11- Opći prihodi i primici	46.900,00	2.300,00	-	44.600,00
Kapitalni projekt K100103	Poslovna zgrada Županije		83.250,00	-	45.000,00	128.250,00
Skupina 45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11- Opći prihodi i primici	83.250,00	-	45.000,00	128.250,00
Kapitalni projekt K100103	Nabava nefinancijske imovine		33.000,00	-	25.000,00	58.000,00
Skupina 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11- Opći prihodi i primici	33.000,00	-	25.000,00	58.000,00
Razdjel 080	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju, mlade i stambeno zbrinjavanje		30.411.945,97	10.850,00	-	30.401.095,97
Glava 080-01	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju, mlade i stambeno zbrinjavanje		767.881,99	10.850,00	-	757.031,99
Program 3005	Javne potrebe u zdravstvu		173.212,00	2.000,00	-	171.212,00
Aktivnost 300501	Organizacija i rad mrtvozorničke službe		40.430,00	2.000,00	-	38.430,00
Skupina 32	Materijalni rashodi	11- Opći prihodi i primici	40.430,00	2.000,00	-	38.430,00
Program 3009	Razvojni i ostali programi i projekti		70.000,00	3.500,00	-	66.500,00
Aktivnost 300911	Izgradnja montažnog skladišta		70.000,00	3.500,00	-	66.500,00
Skupina 36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		70.000,00	3.500,00	-	66.500,00
Program 8025	Program financiranja rada Skloništa za žrtve obiteljskog nasilja		50.000,00	2.100,00	-	47.900,00

Aktivnost 802501	Redovne aktivnosti Skloništa		50.000,00	2.100,00	-	47.900,00
Skupina 38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11- Opći prihodi i primici	43.500,00	2.100,00	-	41.400,00
Program 8035	Ljekarna Ličko-senjske županije		70.000,00	3.250,00	-	66.750,00
Aktivnost 803501	Administracija i upravljanje		47.000,00	2.100,00	-	44.900,00
Skupina 35	Subvencije	11- Opći prihodi i primici	26.000,00	1.300,00	-	24.700,00
Skupina 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11- Opći prihodi i primici	16.000,00	800,00	-	15.200,00
Aktivnost 803505	Mobilna ljekarna		23.000,00	1.150,00	-	21.850,00
Skupina 32	Materijalni rashodi	11- Opći prihodi i primici	13.000,00	650,00	-	12.350,00
Skupina 35	Subvencije	11- Opći prihodi i primici	10.000,00	500,00	-	9.500,00
Razdjel 090	Upravni odjel za poljoprivredu i turizam		1.122.647,68	5.000,00	-	1.117.647,68
Glava 090-01	Upravni odjel za poljoprivredu i turizam		1.122.647,68	5.000,00	-	1.117.647,68
Program 2009	Infrastrukturni projekti		500.000,00	5.000,00	-	495.000,00
Aktivnost 300501	Redovne aktivnosti za provedbu projekta navodnjavanja i komasacije		100.000,00	5.000,00	-	95.000,00
Skupina 45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11- Opći prihodi i primici	100.000,00	5.000,00	-	95.000,00
Razdjel 100	Upravni odjel za regionalni razvoj i fondove EU		5.189.436,02	13.450,00	-	5.175.986,02
Glava 100-01	Upravni odjel za regionalni razvoj i fondove EU		4.058.486,02	13.450,00	-	4.045.036,02
Program 9515	Održivi rast i razvoj		2.065.976,19	13.450,00	-	2.052.526,19
Kapitalni projekt K951504	Uređenja podrumskih prostorija - privođenje upravnoj namjeni		231.000,00	8.400,00	-	222.600,00
Skupina 45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11- Opći prihodi i primici	169.290,00	8.400,00	-	160.890,00
Kapitalni projekt K951509	Izgradnja višenamjenskog školskog igrališta u Brinju		152.000,00	3.800,00	-	148.200,00
Skupina 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11- Opći prihodi i primici	76.000,00	3.800,00	-	72.200,00
Kapitalni projekt K951510	Sufinanciranje EU projekata		25.000,00	1.250,00	-	23.750,00
Skupina 45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11- Opći prihodi i primici	25.000,00	1.250,00	-	23.750,00

III.

Preraspodjela sredstava iz točke II. ove Odluke sastavni je dio Proračuna Ličko-senjske županije za 2025. godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/25-01/02

URBROJ: 2125-02-25-04

Gospić, 4. rujna 2025. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst) i članka 6. Odluke o izvršavanju proračuna Ličko-senjske županije za 2024. godinu („Županijski glasnik“ broj 33A/23), donosim

ODLUKU**I.**

Utvrđuje se naknada za potrebe obavljanja studentskih poslova u svrhu organizacije manifestacije Jesen u Lici 2025. godine u iznosu od 7,00 EUR-a po satu.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu Ličko-senjske županije da sa Razdjela 020. Upravni odjel za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet aktivnost: A2011-01 Programske aktivnosti za Jesen u Lici i druge marketinške aktivnosti, pozicija 08002 Županijskog proračuna Ličko-senjske županije za 2025. godinu izvrši isplatu sredstava iz točke I.

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 302-01/24-01/230

URBROJ: 2125-02-25-82

Gospić, 12. rujna 2025. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“

br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21), donosim

P R A V I L N I K**o ocjenjivanju službenika i namještenika
Ličko-senjske županije****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika upravnih tijela Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) »odličan« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) »vrlo dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) »dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) »zadovoljava« – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) »ne zadovoljava« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 4.**

Ocjena službenika upravnih tijela (u daljnjem tekstu: službenici) temelji se na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Praćenje, poznavanje i primjena zakona i drugih propisa, pravila struke i službe i stručno osposobljavanje i usavršavanje,
2. Spremnost prilagođavanja promjenama i afirmiranju novih rješenja koja služe unaprijeđenju radnih procesa,
3. Samostalnost u radu.

Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

1. Kvaliteta obavljenih poslova,
2. Opseg obavljenih poslova,
3. Rokovi za obavljanje poslova,
4. Samoinicijativnost i unaprjeđenje rada,
5. Timski rad.

Poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama,
2. Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu.

Članak 5.

Ocjena namještenika upravnih tijela Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: namještenici) temelji se na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Poznavanje pravila rada
2. Samostalnost u radu.

Učinkovitost i kvaliteta rada ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

1. Kvaliteta obavljenih poslova,
2. Opseg obavljenih poslova,
3. Rokovi za obavljanje poslova.

Poštivanje službene dužnosti ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama,
2. Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu.

Članak 6.

Vrijednost kriterija navedenih u članku 4. stavku 2., stavku 3. točkama 1., 4. i 5. i stavku 4. te članku 5. stavku 2., stavku 3. točki 1. i stavku 4. ovog Pravilnika određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:

- a) odlično – 5 bodova
- b) vrlo dobro – 4 boda
- c) dobro – 3 boda
- d) zadovoljavajuće – 2 boda
- e) nezadovoljavajuće – 1 bod.

Vrijednost kriterija navedenih u članku 4. stavku 3. točki 2. i članku 5. stavku 3. točki 2. ovog Pravilnika određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:

- a) poslovi su obavljeni u cijelosti – 5 bodova
- b) poslovi su obavljeni gotovo u cijelosti – 4 boda
- c) poslovi su obavljeni u većem dijelu – 3 boda
- d) poslovi su obavljeni u manjem dijelu – 2 boda
- e) poslovi su obavljeni u neznatnom dijelu – 1 bod.

Vrijednost kriterija navedenih u članku 4. stavku 3. točki 3. i članku 5. stavku 3. točki 3. ovog Pravilnika određuje se i nosi broj bodova kako slijedi:

- a) poslovi su obavljeni u zadanim rokovima – 5 bodova

- b) poslovi su obavljeni pretežno u zadanim rokovima – 4 boda
- c) poslovi su obavljeni u manjem dijelu izvan zadanih rokova – 3 boda
- d) poslovi su obavljeni u većem dijelu izvan zadanih rokova – 2 boda
- e) poslovi su obavljeni u najvećem dijelu izvan zadanih rokova – 1 bod.

U smislu stavka 1. ovoga članka pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. odlično – izvanredno, najbolje, odlično, besprijekorno
2. vrlo dobro – naročito, posebno
3. dobro – prihvatljivo, prosječno
4. zadovoljavajuće – u najmanjoj mogućoj mjeri prihvatljivo
5. nezadovoljavajuće – neprihvatljivo, nedovoljno.

Prilikom ocjenjivanja službenika i namještenika uzet će se u obzir osnovani prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika i namještenika, na način da se prilikom ocjenjivanja broj bodova za pojedini kriterij, odnosno pojedine kriterije na koji, odnosno na koje se odnosi osnovani prigovor i/ili pritužba umanju za najmanje jedan bod.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene i pripadajućeg broja bodova za pojedini kriterij na Obrascu za ocjenjivanje službenika O-1.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene i pripadajućeg broja bodova za pojedini kriterij na Obrascu za ocjenjivanje namještenika O-2.

Obrasci iz stavaka 1. i 2. ovoga članka čine sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. «odličan» ako je zbroj postignutih bodova od 45 do 50 bodova
2. «vrlo dobar» ako je zbroj postignutih bodova od 35 do 44 boda
3. «dobar» ako je zbroj postignutih bodova od 25 do 34 boda
4. «zadovoljava» ako je zbroj postignutih bodova od 20 do 24 boda
5. «ne zadovoljava» ako je zbroj postignutih bodova do 19 bodova.

Članak 9.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. «odličan» ako je zbroj postignutih bodova od 32 do 35 bodova

2. «vrlo dobar» ako je zbroj postignutih bodova od 25 do 31 bod
3. «dobar» ako je zbroj postignutih bodova od 18 do 24 boda
4. «zadovoljava» ako je zbroj postignutih bodova od 14 do 17 bodova
5. «ne zadovoljava» ako je zbroj postignutih bodova do 13 bodova.

Članak 10.

Prijedlog godišnje ocjene za službenike i namještenike, sastavljen na obrascima iz članka 7. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika, potpisuje pročelnik i službenik/namještenik koji se ocjenjuje.

Prijedlog godišnje ocjene za pročelnike, sastavljen na obrascu iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika, potpisuje župan i pročelnik koji se ocjenjuje.

Župan je dužan pročelnike, a pročelnik službenike i namještenike, upoznati s prijedlogom godišnje ocjene.

Svojim potpisom na obrascu službenik/ namještenik potvrđuje da je upoznat s prijedlogom godišnje ocjene. Potpis službenika/namještenika na obrascu ne podrazumijeva i suglasnost službenika/namještenika s prijedlogom godišnje ocjene.

Popunjeni i potpisani obrazac iz članka 7. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika, čini sastavni dio Odluke o ocjenjivanju.

Ako službenik/namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom godišnje ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti s rada potpis službenika/ namještenika nije moguće osigurati, o tome će se sastaviti bilješka na obrascu za ocjenjivanje iz članka 7. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika, pod poljem «NAPO-MENA».

Članak 11.

Službenik/namještenik koji je upoznat s prijedlogom godišnje ocjene ima pravo u roku od tri radna dana od upoznavanja s prijedlogom godišnje ocjene, na prijedlog godišnje ocjene isključivo pisanim putem dati primjedbe te, ako je primjenjivo, priložiti dokaze ukoliko smatra da ga je potrebno ocijeniti višom ocjenom.

Župan je dužan razmotriti primjedbe pročelnika, a pročelnik primjedbe službenika/namještenika te utvrditi konačni prijedlog godišnje ocjene pročelnika, odnosno službenika/namještenika. Župan je dužan pročelnike, a pročelnik službenike i namještenike, upoznati s konačnim prijedlogom godišnje ocjene.

O učinjenim radnjama vezano za podnesene primjedbe župan, odnosno pročelnik obavezan je izraditi zapisnik.

Članak 12.

U upravnim tijelima koja imaju unutarnje ustrojstvene jedinice, voditelji unutarnje ustrojstvene jedinice dužni su pročelniku upravnog tijela dostaviti prijedlog godišnje ocjene službenika/namještenika čiji rad prate uz obrazloženje predložene ocjene zasebno po svakom od kriterija.

Iznimno od odredbe članka 10. stavka 3. ovoga Pravilnika, pročelnik upravnog tijela može naložiti

voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice da upozna službenika/namještenika kojem je neposredno nadređen s prijedlogom godišnje ocjene.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice dužan je omogućiti službeniku/namješteniku davanje primjedbi na prijedlog godišnje ocjene u skladu s odredbom članka 11. stavka 1. ovoga Pravilnika.

Voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice dužan je zaprimljene primjedbe bez odgode dostaviti pročelniku upravnog tijela. Iznimno od odredbe članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika pročelnik upravnog tijela može naložiti voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice da razmotri primjedbe te mu dostavi konačni prijedlog godišnje ocjene uz obrazloženje zasebno po svakom od kriterija na koji je iznesena primjedba.

Iznimno od odredbe članka 11. stavka 3. ovog Pravilnika pročelnik upravnog tijela može naložiti voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice da upozna službenika/namještenika kojem je neposredno nadređen s konačnim prijedlogom godišnje ocjene.

U slučaju iz stavka 5. i 6. ovog Pravilnika, voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice dužan je o učinjenim radnjama vezano za podnesene primjedbe izraditi zapisnik i dostaviti ga pročelniku upravnog tijela.

Članak 13.

Nakon provedenog postupka ocjenjivanja, župan, odnosno pročelnik dužan je konačni prijedlog ocjene sastavljen na obrascima iz članka 7. stavaka 1. i 2. ovog Pravilnika uz obrazloženje predložene ocjene zasebno po svakom od kriterija te cjelokupnu dokumentaciju o provedenom postupku ocjenjivanja dostaviti upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose radi izrade nacrtu odluke najkasnije do 15. veljače za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 14.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik, a pročelnike ocjenjuje župan, svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

O ocjeni se donosi odluka.

Ocjena mora biti obrazložena po svakom pojedinom kriteriju iz članka 4., odnosno članka 5. ovog Pravilnika.

Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka službenik/ namještenik, odnosno pročelnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo u postupku ocjenjivanja može u roku od 15 dana od dana dostave odluke podnijeti zahtjev za zaštitu povrijeđenog prava kojim će zahtijevati ostvarenje tog prava.

Pročelnik, odnosno župan je dužan odlučiti o zahtjevu iz stavka 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako u roku iz stavka 5. ovoga članka pročelnik ne udovolji zahtjevu službenika/namještenika, odnosno župan zahtjevu pročelnika, službenik/namještenik, odnosno pročelnik mogu u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati ti zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati službenik/namještenik, odnosno pročelnik koji prethodno nije podnio zahtjev iz stavka 3. ovog članka.

Službeniku, odnosno namješteniku ocijenjenom ocjenom «ne zadovoljava» prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje toga zahtjeva.

Članak 15.

Ukoliko županu u kalendarskoj godini prestaje mandat, odnosno pročelniku/voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice služba na tom radnom mjestu, isti su dužni za razdoblje u kalendarskoj godini koje su proveli u mandatu, odnosno službi na tom radnom mjestu, za pročelnike, odnosno službenike/ namještenike izraditi prijedlog godišnje ocjene uz obrazloženje zasebno po svakom od kriterija te isto dostaviti upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose.

Župan kojem je mandat, odnosno pročelnik kojem je imenovanje, odnosno voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice kojem je služba na tom radnom mjestu započela tijekom kalendarske godine za koju se pročelnik, odnosno službenik/namještenik ocjenjuje, prilikom sastavljanja prijedloga godišnje ocjene u obzir može uzeti prijedlog iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 16.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme i službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, razdoblja roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljnim i roditeljskim potporama, smatraju

se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 2. ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici i namještenici će se ocijeniti ocjenom «dobar».

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 35/22).

Članak 18.

Budući da je postupak ocjenjivanja službenika i namještenika za 2025. godinu započeo prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 17/25), na ocjenjivanje službenika i namještenika za 2025. godinu primjenjivat će se propisi koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka, te će se o ocjeni službenika i namještenika za 2025. godinu donijeti rješenje.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 119-02/25-01/01

URBROJ: 2125-02-25-1

Gospić, 27. kolovoza 2025. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA ZA _____ GODINU

NAZIV UPRAVNOG TIJELA: _____

IME I PREZIME SLUŽBENIKA: _____

NAZIV RADNOG MJESTA: _____

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

1. STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA**1.1 Praćenje, poznavanje i primjena zakona i drugih propisa, pravila struke i službe i stručno osposobljavanje i usavršavanje**

- a) odlično – 5 bodova
- b) vrlo dobro – 4 boda
- c) dobro – 3 boda
- d) zadovoljavajuće – 2 boda
- e) nezadovoljavajuće – 1 bod

1.2 Spremnost prilagođavanja promjenama i afirmiranju novih rješenja koja služe unaprjeđenju radnih procesa

- a) odlična – 5 bodova
- b) vrlo dobra – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

1.3 Samostalnost u radu

- a) odlična – 5 bodova
- b) vrlo dobra – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

2. UČINKOVITOST I KVALITETA RADA**2.1 Kvaliteta obavljenih poslova**

- a) odlična – 5 bodova
- b) vrlo dobra – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

2.2 Opseg obavljenih poslova

- a) poslovi su obavljeni u cijelosti – 5 bodova
- b) poslovi su obavljeni i gotovo u cijelosti – 4 boda
- c) poslovi su obavljeni u većem dijelu – 3 boda
- d) poslovi su obavljeni u manjem dijelu – 2 boda
- e) poslovi su obavljeni u neznatnom dijelu – 1 bod

2.3 Rokovi za obavljanje poslova

- a) poslovi su obavljeni u zadanim rokovima – 5 bodova
- b) poslovi su obavljeni pretežno u zadanim rokovima – 4 boda
- c) poslovi su obavljeni u manjem dijelu izvan zadanih rokova – 3 boda
- d) poslovi su obavljeni u većem dijelu izvan zadanih rokova – 2 boda
- e) poslovi su obavljeni u najvećem dijelu izvan zadanih rokova – 1 bod

2.4 Samoinicijativnost i unaprjeđenje rada

- a) odlična – 5 bodova
- b) vrlo dobra – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

2.5 Timski rad

- a) odličan – 5 bodova
- b) vrlo dobar – 4 boda
- c) dobar – 3 boda
- d) zadovoljavajući – 2 boda
- e) nezadovoljavajući – 1 bod

3. POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI**3.1 Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama**

- a) odličan – 5 bodova
- b) vrlo dobar – 4 boda
- c) dobar – 3 boda
- d) zadovoljavajući – 2 boda
- e) nezadovoljavajući – 1 bod

3.2 Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu

- a) odlično – 5 bodova
- b) vrlo dobro – 4 boda
- c) dobro – 3 boda
- d) zadovoljavajuće – 2 boda
- e) nezadovoljavajuće – 1 bod

UKUPNO BODOVA: _____

S obzirom da ukupan broj bodova iznosi _____ bodova, službenik se za _____ godinu ocjenjuje ocjenom _____.

U _____, _____ 20__ godine

(ŽUPAN/PROČELNIK)

Službenik je upoznat s ocjenom rada _____
(potpis službenika)

NAPOMENA:

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA ZA _____ GODINU****NAZIV UPRAVNOG TIJELA:** _____**IME I PREZIME NAMJEŠTENIKA:** _____**NAZIV RADNOG MJESTA:** _____**KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE****1. STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA****1.1. Poznavanje pravila rada**

- a) odlično – 5 bodova
- b) vrlo dobro – 4 boda
- c) dobro – 3 boda
- d) zadovoljavajuće – 2 boda
- e) nezadovoljavajuće – 1 bod

1.2. Samostalnost u radu

- a) odlična – 5 bodova
- b) vrlo dobra – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

2. UČINKOVITOST I KVALITETA RADA**2.1. Kvaliteta obavljenih poslova**

- a) odlična – 5 bodova
- b) vrlo dobra – 4 boda
- c) dobra – 3 boda
- d) zadovoljavajuća – 2 boda
- e) nezadovoljavajuća – 1 bod

2.2. Opseg obavljenih poslova

- a) poslovi su obavljeni u cijelosti – 5 bodova
- b) poslovi su obavljeni i gotovo u cijelosti – 4 boda
- c) poslovi su obavljeni u većem dijelu – 3 boda
- d) poslovi su obavljeni u manjem dijelu – 2 boda
- e) poslovi su obavljeni u neznatnom dijelu – 1 bod

2.3. Rokovi za obavljanje poslova

- a) poslovi su obavljeni u zadanim rokovima – 5 bodova
- b) poslovi su obavljeni pretežno u zadanim rokovima – 4 boda
- c) poslovi su obavljeni u manjem dijelu izvan zadanih rokova – 3 boda
- d) poslovi su obavljeni u većem dijelu izvan zadanih rokova – 2 boda
- e) poslovi su obavljeni u najvećem dijelu izvan zadanih rokova – 1 bod

3. POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI**3.1. Odnos prema nadređenim službenicima, ostalim službenicima, namještenicima i suradnicima te strankama**

- a) odličan – 5 bodova
- b) vrlo dobar – 4 boda
- c) dobar – 3 boda
- d) zadovoljavajući – 2 boda
- e) nezadovoljavajući – 1 bod

3.2. Poštivanje radnog vremena i odnos prema radu

- a) odlično – 5 bodova
- b) vrlo dobro – 4 boda
- c) dobro – 3 boda
- d) zadovoljavajuće – 2 boda
- e) nezadovoljavajuće – 1 bod

UKUPNO BODOVA: _____

S obzirom da ukupan broj bodova iznosi _____ bodova, namještenik se za _____. godinu ocjenjuje ocjenom _____.

U _____, _____ 20____. godine

(PROČELNIK)

Namještenik je upoznat s ocjenom rada _____
(potpis namještenika)

NAPOMENA:

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), a po ponudi suvlasnika Miloša Rapaića i Adriane Bjelan za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine upisane u Bazu zemljišnih podataka (BZP), broj ZK uložka: 376, k.o. Prijeboj, k.č.br. 332, podkućnica, pašnjak od 1733 m² po cijeni od 10.000,00 eura, u vlasništvu ½ dijela Miloša Rapaića, Jezerce 52, Jezerce i ½ dijela Adriane Bjelan, Brajde 31, Tar.

Navedenu nekretninusuvlasnici mogu prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 30. srpnja 2025. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. Zaključka, suvlasnici Miloš Rapaić i Adriana Bjelan se obvezuju kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-04/25-01/18

URBROJ: 2125-02-25-5

Gospić, 1. rujna 2025. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), a po ponudi suvlasnika Zdravka Radosavljevića iz Omiša za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa dijela nekretnine upisane u Izvadak iz Baze zemljišnih podataka (BZP-a), broj ZK uložka:1794, k.o. Korenica, k.č.br. 4795/7, Rudanovac, Neplodno nepoznato od 910 m² po cijeni od 25.000,00 eura, u suvlasništvu 3/6 dijela Zdravka Radosavljevića, Magistrala Ruskamen 15, Lokva Rogoznica, Omiš.

Navedenu nekretninusuvlasnik može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 1. kolovoza 2025. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. Zaključka, suvlasnik Zdravko Radosavljević se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-04/25-01/19
URBROJ: 2125-02-25-3
Gospić, 1. rujna 2025. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak,

10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), a po ponudi suvlasnika Đurđice i Mate Papić iz Zadra za prodaju dijela nekretnine na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa dijela nekretnine upisane u Izvadak iz BZP (Baze zemljišnih podataka), broj ZK uložka: 932, k.o. Prijeboj, k.č.br. 351, podkućnica od 2037 m² po cijeni od 9.506,00 eura, u suvlasništvu 1/3 dijela Đurđice Papić i 1/3 dijela Mate Papića, Ulica Gospe Maslinske 29, 23 00 Zadar.

Navedenu nekretninu suvlasnici mogu prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 3. rujna 2025. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena dijela nekretnine iz točke I. Zaključka, suvlasnici Đurđica i Mato Papić se obvezuju kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-04/25-01/23
URBROJ: 2125-02-25-3
Gospić, 12. rujna 2025. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), a po ponudi suvlasnika Dušanke i Danijela Šorka iz Korenice za prodaju dijela nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa dijela nekretnine upisanih u Izvadak iz BZP

(Baze zemljišnih podataka), broj ZK uložka: 939, k.o. Korenica, k.č.br. 4693, Hrtić, livada, oranica od 784 m², k.č.br. 4722, vrt više puta, oranica od 381 m² i k.č.br. 4863, Hrtić, oranica od 2359 m² po cijeni od 10.572,00 eura, u suvlasništvu 3/9 dijela Dušanke Šorak, i 3/9 dijela Danijela Šorka, Ulica Pere Šnja-rića 19, 53 230 Korenica.

Navedene nekretnine suvlasnici mogu prodati dru-goj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 3. rujna 2025. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena dijela nekretnina iz

točke I. Zaključka, suvlasnici Dušanka i Danijel Šorak se obvezuju kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-04/25-01/22

URBROJ: 2125-02-25-3

Gospić, 12. rujna 2025. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

U skladu s člancima 108, 109. i 110. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i Suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i drža-vne imovine (KLASA: 350-02/25-16/13, URBROJ: 531-06-1-3-25-2 od 16. srpnja 2025. godine), Gra-dsko vijeće Grada Novalje temeljem članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21) na II. sjednici održanoj 08. rujna 2025. godine, donijelo je

O D L O Ž I T E

o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja Dubac-Varsan koji je planiran za urbanu sanaciju

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja Dubac – Varsan koji je planiran za urbanu sana-ciju, u daljnjem tekstu Plan.
- (2) Plan iz stavka (1) ovog članka izradila je tvrtka Urbanistički institut Hrvatske d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Plan se sastoji od:

- **Tekstualnog dijela - Odredbi za provedbu**
- **Grafičkog dijela - kartografskih prikaza izra-đenih u mjerilu 1:2000:**
 1. Korištenje i namjena površina
 - 2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastru-kturna mreža - Promet
 - 2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastru-kturna mreža – Elektroničke komunika-cije

- 2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastru-kturna mreža – Vodoopskrba
- 2.4. Prometna, ulična i komunalna infrastru-kturna mreža – Odvodnja
- 2.5. Prometna, ulična i komunalna infrastru-kturna mreža – Elektroopskrba
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
4. Način i uvjeti gradnje

- **Obrazloženja Plana.**

ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

U naslovu Odredbi za provedbu riječ „provođenje“ zamjenjuje se s riječi „provedbu“.

Članak 4.

U članku 3. stavku (2) na kraju alineje druge se stavlja zarez, a iza alineje devete točka.

Članak 5.

U članku 5. se iza riječi „pristupnih puteva“ briše zarez te dodaju riječi „i uređenje“, a iza riječi „zelenih površina“ dodaje se zarez i riječi „dječjih igrališta“.

Članak 6.

U članku 6. se iza riječi „pristupnih puteva“ briše zarez te dodaju riječi „i uređenje“, a iza riječi „zelenih površina“ dodaje se zarez i riječi „dječjih igrališta“.

Članak 7.

Članak 7. mijenja se i glasi:

- „(1) U zonama gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene planira se uređenje i gradnja kampa u zoni planske oznake (T3).
- (2) Unutar zone ugostiteljsko-turističke namjene mogu se uz osnovnu namjenu smjestiti i drugi prateći sadržaji.“

Članak 8.

- (1) U članku 12. na kraju stavaka (1)-(4) stavljaju se točke.
- (2) U stavku (3) iza riječi „*ugostiteljsko-turističke namjene*“ briše se zarez i riječi „*planskih oznaka*“ te iza teksta „(T3)“ biše se tekst „i (T5)“.

Članak 9.

- (1) U članku 13. u stavku (1) alineji prvoj broj „8000“ zamjenjuje se brojem „4000“ te se na kraju alineje dodaje točka.
- (2) U stavku (1) na kraju alineje druge, treće i četvrte dodaju se točke.
- (3) U stavku (1) alineji petoj iza teksta „Pk“ briše se zarez te iza teksta „Po“ briše se tekst „(ili S)“, a na kraju alineje broj „11,0“ zamjenjuje se brojem „9,5“.
- (4) U stavku (1) iza alineje pete dodaje se nova alineja šesta koja glasi:
„ - *Maksimalni GBP građevine ograničava se na 2000 m².*“
- (5) U stavku (1) na kraju dosadašnje alineje šeste odnosno nove alineje sedme dodaje se točka.
- (6) U stavku (1) dosadašnja alineja sedma odnosno nova alineja osma mijenja se i glasi:
„ - *Najmanja udaljenost građevine do rubova građevne čestice iznosi pola visine te građevine (H/2) uz tu među od granice građevne čestice (osim od regulacijske linije).*“
- (7) U stavku (1) na kraju dosadašnje alineje devete, desete i osamnaeste odnosno nove alineje desete, jedanaeste i devetnaeste dodaju se točke.

Članak 10.

Naslov točke 2.3. mijenja se i glasi:

„Ugostiteljsko – turističke građevine sa smještajem u zonama planske oznake (T3) - Kamp“.

Članak 11.

- (1) U članku 14. u stavku (1) iza riječi „*građevne čestice*“ dodaje se riječ „*kampa*“ te se na kraju stavka stavka zarez zamjenjuje točkom.
- (2) Iza stavka (1) dodjeljuje se broj stavku (2) koji se mijenja i glasi:
„*Vrsta te broj smještajnih jedinica određuje se sukladno Pravilniku o razvrstavanju, i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine „Kampovi“, a kategorizacija kampova se određuje najmanje s 4*.*“
- (3) U stavku (6) alineja prva mijenja se i glasi:
„- *grade se u okviru ukupne izgrađenosti građevne čestice, a iznimno se bazeni te igrališta bez gledališta ne uračunavaju u tlocrtnu bruto površinu, uz zado-*

voljenje uvjetovane minimalne površine zelenila te parkirališnih mjesta na vlastitoj građevnoj čestici.“.

- (4) Na kraju stavaka (7) i (8) točka-zarez zamjenjuje se točkom.

Članak 12.

Iza članka 14. u naslovu točke 2.4. tekst „(T5)“ zamjenjuje se tekstem „(M1)“.

Članak 13.

U članku 15. u stavku (1) iza teksta u zagradi briše se tekst: „*na površinama gospodarske, ugostiteljsko-turističke namjene, planske oznake (T5) i*“ te u alineji četvrtoj broj „0,60“ zamjenjuje se brojem „0,50“.

Članak 14.

- (1) U članku 17. u stavku (1) alineja peta mijenja se i glasi:

„- *Najveća dozvoljena katnost građevine iznosi Po (ili S) + P + (Pk ili) 1,*“.

- (2) U alineji šestoj broj „4,5“ zamjenjuje se brojem „6,0“.

Članak 15.

U članku 21. stavak (3) mijenja se i glasi:

„*Obvezna je primjena Tehničkog propisa o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.*“.

Članak 16.

U članku 29. dodaje se novi stavak (4) koji glasi:

„*Uz postojeću i planiranu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu moguće je postavljati dodatne instalacije (vanjski kabinet-ormarići za smještaj telekomunikacijske opreme) te eventualno potrebne građevine (male zgrade) radi uvođenja novih tehnologija ili potrebe rekonfiguracije mreže. Navedene dodatne instalacije smještavaju se unutar prometnih – pješačkih – zelenih površina odnosno na rubove građevnih čestica na način da ne ometaju druge korisnike prostora.*“.

Članak 17.

U članku 33. dodaje se novi stavak (5) koji glasi:

„*U slučaju potrebe izmicanja bilo kojeg dijela elektroenergetske infrastrukture, a radi realizacije investicije u zoni obuhvata, cjelokupne troškove radova snosi investitor, a poslove izmicanja izvodi HEP ODS Gospić (za dio elektroenergetske infrastrukture u njenom vlasništvu).*“

Članak 18.

U članku 44. u stavku (2) riječ „*mješoviti*“ zamjenjuje se riječju „*razdjelni*“.

Članak 19.

U članku 45. u stavku (5) iza teksta „*obuhvata Plana,*“ dodaje se tekst „*ovisno o namjeni građevine*“ te na kraju stavka tekst „(NN 66/19 i 84/21)“.

Članak 20.

Iza članka 45. dodaje se novi članak 45.a koji glasi:

- „(1) *Oborinske vode s krovova, terasa, parkirališnih i prometnih površina treba prikupiti u oborinsku kanalizaciju sustavom slivnika i linijskih rešetki sa ugrađenim taložnikom te se iste nakon obrade (pjeskolov, uljni separator) upuštaju u more.*
- (2) *Oborinsku kanalizaciju izvesti od poliesterskih, PVC i sl. cijevi prema hidrauličkom proračunu.*
- (3) *Na prostoru parkirališnih i manipulativnih površina za asfaltirane površine veće od 300 m² potrebno je predvidjeti separatore ulja, masti i pijeska. Iznimno, dozvoljeno je odvođenje oborinskih voda s parkirališnih površina direktno na okolni teren samo za parkirališta za osobna vozila kapaciteta do 10 PM.*
- (4) *Sve čiste oborinske vode treba kanalizacijom za oborinske vode ili otvorenim kanalima odvesti prema moru.*
- (5) *U periodu do izgradnje javne mreže oborinske kanalizacije oborinske vode pojedinih korisnika prostora zbrinjavaju se na njihovim česticama putem upojnih bunara, dok se vode sa prometnih površina prihvaćaju u taložnice i separatore ulja - masti te nakon obrade ispuštaju u recipient - morski akvatorij.*
- (6) *Građevine oborinske odvodnje poslovnih i drugih prostora, grade i održavaju njihovi vlasnici dok sa javnih površina i građevina koje se na njih priključuju u građevinskom području gradi i održava jedinica lokalne samouprave sukladno članku 140. Zakona o vodama.“*

Članak 21.

U članku 46. stavak (1) mijenja se i glasi:

„Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje sve tehnološke otpadne vode i druge vode koje po sastavu nisu komunalne otpadne vode, moraju se obraditi na uređajima za predtretman otpadnih voda radi uklanjanja opasnih i drugih tvari, a kakvoća vode, odnosno granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje odnosno prijemnik, trebaju biti u skladu s zakonskim propisima i drugim propisima donesenim na temelju zakona (Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 26/20)).“

Članak 22.

Članak 47. mijenja se i glasi:

- „(1) *Zelene površine unutar obuhvata Plana odnose se na:*
- *javne zelene površine – dječje igralište (Z2) te*
- *zaštitne zelene površine – pejzažne i kultivirane površine (Z).*
- (2) *Javne zelene površine – dječje igralište se osim na površinama planske oznake (Z2) mogu uređivati i u okviru zona stambene namjene (S) i mješovite – pretežito stambene namjene (M1).“*

Članak 23.

U članku 48. stavak (1) mijenja se i glasi:

„Oblikovanje javnih zelenih površina za potrebe dječjih igrališta na površinama planske oznake (Z2)

te u okviru zona stambene namjene (S) i mješovite – pretežito stambene namjene (M1) provodi se u formi parkovnog uređenja sa formiranim prostorima za igru djece.“

Članak 24.

Na kraju članka 50. dodaje se točka.

Članak 25.

U članku 52. iza stavka (2) dodaju se novi stavci (3) i (4) koji glase:

- „(3) *Prije postupka izvođenja (probijanja) prometnice na dijelu k.č. 4887, dijelu k.č. 4900, dijelu k.č. 4899 i dijelu k.č. 4914 k.o. Novalja-Nova potrebno je provesti arheološki terenski pregled trase buduće prometnice. Temeljem predmetnog terenskog pregleda potrebno je izraditi stručno izvješće/elaborat o arheološkom terenskom pregledu te isti dostaviti nadležnom Konzervatorskom odjelu u Gospiću, koji će propisati daljnje mjere zaštite arheološke baštine na navedenom području. Daljnje mjere zaštite također će biti potrebno provesti u fazi prije početka građevinskih radova osim potencijalne mjere arheološkog nadzora koja se provodi tijekom građevinskih radova.*
- (4) *Mjere zaštite arheološke baštine utemeljene su člankom 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („NN“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18).“*

Članak 26.

Naslov točke 9.7 mijenja se i glasi:

„**Posebne mjere zaštite (mjere zaštite i spašavanja/civilne zaštite)**“.

Članak 27.

Članak 69. mijenja se i glasi:

„Mjere zaštite i spašavanja/civilne zaštite predviđene za područje Grada Novalje temelje se na odgo-varajućim zakonskim i podzakonskim propisima te na dokumentima Ličko-senjske županije i Grada Novalje, izrađenim i usvojenim temeljem tih propisa:

- Procjena rizika od velikih nesreća Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 15/2018),
- Zakon o sustavu civilne zaštite („NN“ broj 82/15, 118/18 i 31/20),
- Zakon o prostornom uređenju („NN“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Zakon o zaštiti okoliša („NN“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18),
- Zakon o zaštiti od požara („NN“ broj 92/10),
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređenju prostora („NN“ broj 29/83, 36/85 i 42/86),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („NN“ broj 69/16),
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustav javnog uzbunjivanja stanovništva („NN“ broj 69/16),
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („NN“ broj 44/14 i 31/17).“

Članak 28.

U članku 70. iza stavka (3) dodaje se novi stavak (4) koji glasi:

„U građevinama društvene infrastrukture, sportsko – rekreacijske, zdravstvene i slične namjene koje koriste veći broj različitih korisnika treba osigurati prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.“

Članak 29.

Iza članka 70. dodaje se novi članak 70.a koji glasi:

- „(1) *Ovim Planom utvrđene su trase novih prometnica s najmanjom dopuštenom udaljenosti građevina (međusobno i od javnih prometnih površina) te najveće visine građevina, a kako bi se spriječilo da eventualne ruševine ne zapriječe prometnice te time onemoguće pristup intervencijom vozilima i evakuaciju i spašavanje ljudi, životinja i imovine.*
- (2) *Kod daljnje provedbe Plana, a u svrhu zaštite od požara potrebno je voditi računa o:*
- *mogućnosti evakuacije i spašavanja ljudi, životinja i imovine,*
 - *sigurnosnim udaljenostima između građevina ili njihovom požarnom odjeljivanju sukladno Pravilniku o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara („NN“ broj 29/13 i 87/15) te Pravilniku o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja („NN“ broj 35/94, 55/94 i 142/03),*
 - *osiguranju pristupa i operativnih površina za vatrogasna vozila sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasni pristup („NN“ broj 08/06) te*
 - *osiguranju dostatnih izvora vode za gašenje sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara („NN“ broj 08/06).“*

Članak 30.

U članku 72. u stavku (2) tekst „*kojim se dozvoljava gradnja*“ zamjenjuje se tekстом „*za provedbu Plana, odnosno građevinskom dozvolom*“.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 31.**

Danom stupanja na snagu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja Dubac-Varsan koji je planiran za urbanu sanaciju prestaju važiti dijelovi Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja Dubac-Varsan koji je planiran za urbanu sanaciju („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/19) izmijenjeni ovim izmjenama i dopunama.

Članak 32.

Izvornik Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja Dubac-Varsan koji je planiran za urbanu sanaciju, koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Novalje, potpisano od predsjednika Gradskog vijeća, čuva se u arhivi Grada Novalje, dok se preostali primjerci dostavljaju nadležnom Ministarstvu, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Ličko-senjske županije i Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/25-01/74

URBROJ: 2125-6-02-25-1

Novalja, 8. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća

Matej Gušić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 48. stavaka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 8/21 i 31/21) Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj 08. rujna 2025. godine, donosi

O D L U K U**o sufinanciranju izgradnje višestambene građevine prema Programu društveno poticane stanogradnje na području Grada Novalje****Članak 1.**

Ovom Odlukom Grad Novalja obvezuje se sufinancirati izgradnju višestambene građevine u Novalji prema Programu društveno poticane stanogradnje, na k.č.br. 1074/533 k.o. Novalja-I, GUSTO DRAČJE, PAŠNJAK, površine 1217 m², upisanoj u zk.ul.br. 3034 bespovratnim novčanim sredstvima u iznosu od 137.927,36 eura (slovima:stotridesetsedamtisućadevetstodvadesetsedameuraitridesetšestcenti) s PDV-om.

Članak 2.

Grad Novalja će iznos sufinanciranja iz članka 1. ove Odluke podmiriti najkasnije do ishođenja pravo-moćne uporabne dozvole za izgradnju višestambene građevine.

Dinamiku izvođenja radova i podmirenja obveza, Grad Novalja i Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama regulirat će Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 3.

Grad Novalje neće potraživati sredstva koja mu pripadaju na ime troška izrade projektne dokumentacije sukladno odredbi članka 5. stavka 3. Predgovora o međusobnim pravima i obvezama u iznosu ne višem od 44 €/m² NKP-a odnosno ne višem od 52.444,04 € bez PDV-a odnosno 65.555,05 € s PDV-om.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/25-01/75

URBROJ: 2125-6-02-25-1

Novalja, 8. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća

Matej Gušić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 7. stavka 1. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 08. rujna 2025. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Novalje za razdoblje lipanj-prosinac 2025. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom

vijeću Grada Novalje za razdoblje lipanj-prosinac 2025.g. u ukupnom iznosu od 4.088,00 €.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova u Gradskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se iznos od 312,06 € s time da za svakog izabranog člana podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu, odnosno 343,28 € kako slijedi:

Red. br.	Politička stranka i nezavisni vijećnici	Broj vijećnika/ka		Iznos za razdoblje	
		žene	muški	žene	muški
1.	Hrvatska demokratska zajednica	1	5	343,28	1.560,30
2.	LiPO	0	6	0,00	1.872,36
3.	Hrvatska seljačka stranka	0	1	0,00	312,06
	UKUPNO	1	12	343,28	3.744,72

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove odluke doznačit će se političkim strankama na njihove račune tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/25-01/76
URBROJ: 2125-6-02-25-1
Novalja, 8. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske Županije broj 8/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj dana 08. rujna 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Novalje

I.

Ponuda ponuditelja ZAJEDNICA GOSP. SUBJEKATA: AUTOTRANS D.D., CRES, ŠETALIŠTE 20. TRAVNJA, OIB:19819724166 (Vodeći član zajednice) i SITO D.O.O., NOVALJA, ŠPITAL 2, OIB:71642172052 (član zajednice) oznake br. 7/2025 od 18.08.2025. g., u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Novalje, odabire se kao najpovoljnija.

Ponuditelju iz stavka 1. ove točke Odluke dodjeljuje se koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Novalje.

Koncesija iz stavka 2. ove točke Odluke daje se na rok od 5 (pet) godina, počevši od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.

II.

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Novalje. Vrsta koncesije je koncesija za usluge.

Odabrani ponuditelj iz točke I. ove Odluke dužan je Gradu Novalji plaćati godišnju koncesijsku naknadu. Visina koncesijske naknade određena je u fiksnom i varijabilnom dijelu.

Fiksni dio koncesijske naknade iznosi 110.001,00 (slovima:stodesettisućaijedaneuro) eura/godišnje, odnosno 550.005,00 (slovima:petstopedesettisućai-peteura) eura za cijelo razdoblje trajanja koncesije. Fiksni iznos naknade za koncesiju nepromjenjiv je tijekom trajanja ugovora o koncesiji, a plaća se jednokratnom uplatom na račun Grada Novalje, sukladno podacima navedenim u Registru koncesija. Davatelj koncesije, počevši od druge godine trajanja koncesije, jednom godišnje i to u siječnju mjesecu, provest će usklađenje visine fiksne naknade za koncesiju sa stopom inflacije. Stopa inflacije mjeri se indeksom potrošačkih cijena kojeg Državni zavod za statistiku (dalje: DZS) objavljuje u siječnju svake godine na internetskoj stranici www.dzs.hr, a koji predstavlja godišnji prosječni indeks potrošačkih cijena dobara i usluga za osobnu potrošnju u prethodnoj godini. Tako usklađena visina fiksne naknade za koncesiju primjenjuje se i važi za godinu koncesije za koju je usklađenje provedeno. Davatelj koncesije pravo na usklađenje visine naknade za koncesiju ima

samo jednom godišnje. Eventualna razlika nastala usklađenjem fiksnog iznosa naknade za koncesiju plaća se do 28. veljače godine u kojoj je usklađenje provedeno. Prvo usklađenje fiksnog iznosa naknade za koncesiju provest će se u siječnju 2027. godine.

Fiksni dio koncesijske naknade plaća se u sljedećim rokovima dospijeka:

- u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa Ugovora za prvu godinu koncesije,
- do 15. rujna 2026. godine za drugu godinu koncesije,
- do 15. rujna 2027. godine za treću godinu koncesije,
- do 15. rujna 2028. godine za četvrtu godinu koncesije,
- do 15. rujna 2029. godine za petu godinu koncesije.

Varijabilni dio koncesijske naknade iznosi 2,00 % od ukupnih prihoda koncesionara ostvarenih s osnova obavljanja koncesije u godini za koju se predmetni iznos plaća. Varijabilni dio koncesijske naknade nepromjenjiv je tijekom trajanja ugovora o koncesiji, a plaća se jednokratnom uplatom na račun Grada Novalje, sukladno podacima navedenim u Registru koncesija

Varijabilni dio koncesijske naknade plaća se u sljedećim rokovima dospijeka:

- do 15. prosinca 2026. godine za prvu godinu koncesije,
- do 15. prosinca 2027. godine za drugu godinu koncesije,
- do 15. prosinca 2028. godine za treću godinu koncesije,
- do 15. prosinca 2029. godine za četvrtu godinu koncesije,
- do 15. prosinca 2030. godine za petu godinu koncesije.

Koncesijska naknada prihod je Proračuna Grada Novalje. Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom u Ugovoru o koncesiji, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospijeka i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske kamate, i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju godišnje naknade, korisnik koncesije plaća zakonsku zateznu kamatu.

III.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Novalje. Komunalni linijski prijevoz putnika na području Grada Novalja vrši se kao javni gradski prijevoz i javni međumjesni prijevoz putnika, sukladno definiranim linijama, rasporedu vožnje i stajalištima.

Javni gradski prijevoz odnosi se na prijevoz putnika na području naselja Novalje, dok javni međumjesni prijevoz podrazumijeva prijevoz putnika između dvaju različitih naselja na području Grada Novalje.

Područje na kojem će se obavljati komunalna djelatnost komunalnog linijskog prijevoza odnosi se na područje Grada Novalje, odnosno naselja Novalja i drugih naselja u sastavu Grada Novalje. Druga naselja na području Grada Novalje su: Lun, Jakišnica, Stara Novalja, Caska, Vidalići, Kustići, Zubovići, Metajna i Gajac.

IV.

Osnovna prava i obveze koncesionara su:

- djelatnost komunalnog linijskog prijevoza za koju mu je dana koncesija obavljati savjesno, uredno, stručno i kvalitetno, u skladu s ovom Odlukom, Dokumentacijom za nadmetanje, odabranom Ponudom Koncesionara oznaka ponude br. 7/2025 od 18.08.2025. godine te važećim zakonskim i podzakonskim propisima i pravilima struke,
- utvrđenu naknadu za koncesiju plaćati uredno, u rokovima i na način određen Ugovorom o koncesiji,
- donijeti opće uvjete isporuke komunalne usluge te ishoditi prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Grada Novalje,
- cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge odrediti na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima te za cjenik i za svaku njegovu izmjenу ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Novalje,
- bez opravdanih razloga ne smije prekinuti ili obustaviti isporuku komunalne usluge korisniku,
- obavijestiti javnost na prikladan način o prekidu isporuke komunalnih usluga i razlozima tog prekida odmah nakon saznanja okolnosti koje su uzrokovale prekid.

V.

Osnovna prava i obveze Davatelja koncesije su:

- osigurati koncesionaru obavljanje komunalne djelatnosti iz predmeta ove Odluke,
- naplatiti utvrđenu naknadu za koncesiju, kamate na zakašnjenje i jamstvo za provedbu Ugovora,
- jednostrano raskinuti Ugovor, u slučajevima određenim Ugovorom,
- nadzirati način i uvjete pod kojima se obavlja komunalna djelatnost.

VI.

Na temelju ove Odluke Grad Novalja sklopit će Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem iz t. I. ove Odluke kojim će urediti međusobna prava i obveze u vezi dane koncesije.

Rok za sklapanje Ugovora o koncesiji je 10 (deset) dana od dana izvršnosti ove Odluke.

Ugovor o koncesiji zaključuje se na rok od 5 (pet) godina od dana stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Novalje, po izvršnosti ove Odluke, sklopiti Ugovor iz stavka 1. ove točke Odluke.

VII.

Koncesionar je obavezan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora o koncesiji, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti Davatelju koncesije, jamstvo za provedbu ugovora u iznosu od 150.000,00 eura.

Jamstvo za provedbu Ugovora dostavlja se u obliku bjanko zadužnice/zadužnice, potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Ovršnim zakonom, Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („NN“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („NN“ broj 115/12, 82/17). Bjanko zadužnica/zadužnica dostavlja se u izvorniku, s rokom važenja minimalno 30 (trideset) dana duljim od očekivanog datuma prestanka koncesije.

Umjesto jamstva za provedbu Ugovora u obliku bjanko zadužnice/zadužnice, odabrani ponuditelj može dati novčani plog u iznosu od 150.000,00 eura, koji se uplaćuje u korist računa: Grad Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, Republika Hrvatska, OIB: 85290822507, IBAN: HR11 2340 0091 8288 00007, Privredna banka Zagreb d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za provedbu ugovora i navesti evidencijski broj koncesije i naziv predmeta koncesije. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: HR 68, poziv na broj: 7242 - OIB koncesionara/uplatitelja.

Jamstvo za provedbu ugovora predstavlja osiguranje Davatelju koncesije za slučaj povrede ugovornih obveza od strane Koncesionara, uključujući, između ostalog, i sljedeće slučajeve:

- a) svaku povredu ugovorne obveze od strane Koncesionara zbog koje Davatelju koncesije nastane šteta,
- b) neproduženje jamstva u slučaju sklapanja dodatka Ugovora,
- c) povredu Ugovora od strane Koncesionara koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva,
- d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Koncesionaru.

VIII.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda KLASA: 363-01/25-01/39, URBROJ: 2125-6-05/02-25-3 od 22. kolovoza 2025. g. i Zapisnik o pregledu i ocjeni

ponuda u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Novalje, KLASA: 363-01/25-01/39, URBROJ: 2125-6-05/02-25-5 od 27. kolovoza 2025. godine nalaze se u prilogu i sastavni su dio ove Odluke.

IX.

Ova Odluka dostavit će se ponuditeljima bez odgode, osobnom dostavom te će se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

X.

Protiv odluke o davanju koncesije može se u roku od 10 (deset) dana od dana primitka odluke o davanju koncesije izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ul. Grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba).

Žalbeni postupak provodi se u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a koje se odnose na otvoreni postupak. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka davanja koncesija nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

KLASA: 024-02/25-01/77
URBROJ: 2125-6-02-25-1
Novalja, 8. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća

Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 71. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj dana 08. rujna 2025. godine, donijelo je

O D L U K U o odabiru najpovoljnijih ponuda

Članak 1.

Na temelju rezultata pregleda i ocjena ponuda u postupku javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru Grada Novalje, kao najpovoljnije utvrđuju se ponude sljedećih ponuditelja:

ODABRANI PONUDITELJ	NAZIV LOKACIJE	OZNAK LOKAC.	DJELATNOST	SREDSTVO	UKUPNI GODIŠNJI IZNOS NAKNADE
HADRIA d.o.o., Zeleni put 7, 53291 Novalja, OIB: 99530879287	4 - PLAŽA VRTIĆ – STRAŠKO	4.2.	iznajmljivanje plovila	daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl - 44 komada	4.400,00 eura

CISSA d.o.o., Škopalska 30, 53291 Novalja, OIB:47128897883	17 - PLAŽA ZRČE (izvan područja koncesije)	17.1.	ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanje pića i hrane	terasa objekta smještenog na k.č. br. 11941 k.o. Novalja Nova – 300 m ²	18.000,00 eura
---	--	-------	--	---	----------------

Zapisnici o pregledu i ocjeni ponuda prilog su i sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Novalje za donošenje rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijim ponuditeljima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se strankama javnom objavom na internetskim stranicama Grada Novalje.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 4.

Protiv ove Odluke ne može se podnijeti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se podnošenjem upravne tužbe Upravnom sudu u Rijeci, Ul. Erazma Barčića 5, 51000 Rijeka, u roku od 30 dana od dana dostave odluke. Tužba se predaje nadležnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava.

KLASA: 024-02/25-01/78
URBROJ: 2125-6-02-25-1
Novalja, 8. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj dana 08. rujna 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge
javnih tržnica na malo na području Grada Novalje**

Članak 1.

Isporučitelju komunalne usluge javnih tržnica na malo na području Grada Novalje ARBUROŽA d.o.o. iz Novalje, Čiponjac jug 6, OIB: 65785118677 daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo na području Grada Novalje.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo na području Grada Novalje nalaze se u prilogu i sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Opći uvjeti iz članka 2. ove Odluke objavit će se u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije, na mrežnim stranicama Grada Novalje te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama koncesionara komunalne usluge.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:024-02/25-01/79
URBROJ: 2125-6-02-25-1
Novalja, 8. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/19, 7/24 i 25/25), članka 5. Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi obavljanja komunalne djelatnosti pružanja usluga javnih tržnica na malo zaključenog dana 29.07.2025. godine između Grada Novalje i trgovačkog društva ARBUROŽA d.o.o., uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novalje sa sjednice održane dana 08. rujna 2025. godine, direktor trgovačkog društva ARBUROŽA d.o.o. donio je

OPĆE UVJETE isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo na području Grada Novalje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo na području Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se uvjeti isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo na području Grada Novalje (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja usluge i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Usluga podrazumijeva upravljanje i održavanje prostora i zgrade izgrađene na zemljištu u vlasništvu Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Grad), u kojima se u skladu s ovim Općim uvjetima pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Svi sudionici u prometu robe na javnim tržnicama na malo u gradu Novalji dužni su pridržavati se odredbi ovih Općih uvjeta.

Članak 2.

Isporučitelj usluge je trgovačko društvo ARBU-ROŽA d.o.o. sa sjedištem u Novalji, Čiponjac jug 6, OIB: 65785118677 (u daljnjem tekstu: Trgovačko društvo).

Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba koja sukladno ovim Općim uvjetima koristi prostor javne tržnice na malo u cilju prodaje proizvoda, i to:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- nositelj i/ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva upisan u upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno propisima o trgovini, kada svoje poljoprivredne proizvode prodaje na malo,
- fizička osoba poljoprivrednik (samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo),
- pravna ili fizička osoba koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima o trgovini, kada poljoprivredni sadni materijal prodaje na malo,
- pravna ili fizička osoba koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru sukladno propisima o trgovini, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba i drugih morskih organizama i povlasticu za akvakulturu, kada ribe i druge morske organizme prodaje na malo,
- pravna ili fizička osoba upisana u upisnik šumoposjednika sukladno propisima o trgovini, kada šumske proizvode prodaje na malo,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti, kad svoje proizvode prodaje na malo,
- pravna osoba (udruga, zadruga, ustanova i slično) koja sukladno posebnim propisima radi ostvarivanja svojih ciljeva, a sukladno odredbama statuta ili drugih općih akata, svoje proizvode prodaje na malo.

Korisnik usluge odgovoran je za provođenje svih zakona i podzakonskih akata unutar prodajnog mjesta, skladišnog prostora i drugog prostora na tržnici kojeg koristi.

Kupac je fizička osoba koja se koristi prostorom javne tržnice na malo radi kupnje proizvoda za osobne potrebe.

Članak 3.

Javna tržnica na malo je otvoreni ili zatvoreni, posebno uređeni, opremljeni i organizirani poslovno-prodajni prostor u kojem se obavlja promet roba i usluga uz naplatu (u daljnjem tekstu: tržnica), sukladno aktu Trgovačkog društva kojim se određuju uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici i ovim Općim uvjetima.

Odredbe ovih Općih uvjeta primjenjuju se na tržnici u gradu Novalji koja se nalazi na k.č.br. 112/1, upisane u zk. ul. 253 k.o. Novalja-Nova.

Trgovačko društvo može organizirati obavljanje usluge i na drugim za to prikladnim prostorima u vlasništvu Grada, kada ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, odredbe ovih Općih uvjeta primjenjuju se i na te tržnice.

II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE TE MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE I KORISNIKA USLUGE**Članak 4.**

Na tržnici se mogu prodavati:

- voće,
- povrće,
- zimnica,
- morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke, ostali morski i slatkovodni plodovi, riblje prerađevine,
- sir, ostali mliječni proizvodi,
- konzumna jaja,
- med i ostali pčelarski proizvodi,
- orašasti plodovi,
- bilje, čajevi, začini, dodaci prehrani, prirodna kozmetika, biljne masti, ulja, kapi i slični proizvodi,
- samonikle i uzgojene jestive gljive,
- žitarice, brašno, tjestenina, sjemenke i slični proizvodi,
- ulja i masti,
- alkoholna i bezalkoholna pića,
- zdrava hrana i eko proizvodi,
- proizvodi bez glutena,
- vegetarijanski i veganski proizvodi,
- certificirani poljoprivredni proizvodi,
- prehrambene namirnice u originalnom pakiranju,
- cvijeće, svijeće, cvječarsko aranžerske usluge,
- rasadi povrća i cvijeća,
- prigodni pokloni, autohtoni suveniri,
- proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveta i drugih materijala, razni alati za kućanstvo, posuđe, pribor za jelo te proizvodi od keramike, stakla i plastike i
- ostali proizvodi čija je prodaja sukladno propisima dozvoljena na tržnici.

Na tržnici su dopuštene besplatne degustacije pojedinih vrsta robe.

Na zatvorenom prostoru tržnice mogu se organizirati prigodne edukativno-zabavne manifestacije na za to predviđenim mjestima sukladno Planu prodajnih prostora.

Manifestacije iz stavka 3. ovoga članka isključivo su nenaplatnog karaktera, a korisnik usluge koji organizira manifestaciju dužan je o tome prethodno obavijestiti Trgovačko društvo.

Članak 5.

Trgovačko društvo je dužno osigurati minimalne tehničke, sanitarno-higijenske, zdravstvene i druge uvjete za obavljanje prodaje na tržnici sukladno propisima.

Roba na tržnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo kupcima za njihove osobne potrebe. Preprodaja robe na tržnici je zabranjena.

Trgovačko društvo je dužno osigurati tekuće održavanje objekata i prostora na tržnici.

Korisnik usluge odgovoran je za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar prostora na tržnici koje samostalno koristi.

Članak 6.

Prodaja proizvoda na tržnici može se obavljati samo u prodajnim prostorima (prodajna mjesta, skladišni prostor, drugi prostor na tržnici), kako je utvrđeno Planom prodajnih prostora.

Plan iz stavka 1. ovoga članka donosi Uprava Trgovačkog društva uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Plan iz stavka 1. ovoga članka sadrži sheme objekata i prostora na kojima se obavlja usluga te su njime određeni raspored i namjena prodajnih mjesta, skladišnih prostora i drugih prostora na tržnici.

Članak 7.

Prodajna mjesta na tržnici čine:

- drveni stol na nogarima na otvorenom prostoru tržnice i sandukom koji se koristi kao skladišni prostor,
- drveni stol, rashladna vitrina u zatvorenom prostoru tržnice,
- zatvoreni prodajni prostor, boks i slično,
- priručni skladišno-rashladni prostor u sklopu prodajnog mjesta ili u neposrednoj blizini prodajnog mjesta i
- ostale vrste prodajnih mjesta.

Skladišni prostor čini otvoreni, natkriveni ili zatvoreni prostor namijenjen za smještaj i čuvanje robe te za obavljanje ostalih aktivnosti skladištenja, odnosno prodajni objekt u kojem se obavlja trgovina.

Drugi prostor na tržnici čini otvoreni ili zatvoreni prostor u ili na kojem se može obavljati promet roba i usluga uz naplatu, a koji nije prodajno mjesto u smislu stavka 1. ovoga članka.

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

Članak 8.

Korisnik usluge se prilikom prodaje mora služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi, ručna kolica i dr.) koje je dužan samostalno osigurati.

Za ispravnost tehničkih sredstava i uređaja iz stavka 1. ovoga članka i točnost uporabe istih odgovara Korisnik usluge.

Korisnik usluge mora vagu smjestiti na prodajnom mjestu na način da kupac može neometano kontrolirati vaganje robe.

Članak 9.

Trgovačko društvo ne snosi odgovornost za ispravnost, sigurnost ni zakonitost opreme Korisnika usluge.

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je prodavati samo one proizvode čija je prodaja na tržnici dozvoljena.

Zabranjena je prodaja elektrotehničkih i elektro-nskih aparata, radio i TV-prijemnika, njihovih dijelova i pribora, pripremljenih i nesnimljenih i snimljenih nosača za snimanje zvuka, slike ili slični zapisi (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i slično) te drugih proizvoda koje je sukladno pozitivnim propisima zabranjeno prodavati na tržnici.

Članak 11.

Trgovačko društvo s korisnikom usluge sklapa pisani ugovor o zakupu prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici (u daljnjem tekstu: ugovor o zakupu) te pisani ugovor o privremenom korištenju prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici (u daljnjem tekstu: ugovor o privremenom korištenju) pod uvjetima određenim u članku 12. stavcima 1., 2., 3. i 5. ovih Općih uvjeta, čime korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta.

Trgovačko društvo s korisnikom usluge sklapa usmeni ugovor o jednodnevnom korištenju prodajnog mjesta na tržnici pod uvjetima određenim u članku 12. stavku 4. ovih Općih uvjeta, pri čemu se račun o plaćenju jednodnevnoj naknadi za korištenje prodajnog mjesta na tržnici smatra sklopljenim ugovorom, čime korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta.

Trgovačko društvo daje korisniku usluge rezervaciju prodajnog mjesta na tržnici pod uvjetima određenim u članku 12. stavku 6. ovih Općih uvjeta.

Članak 12.

Prodajno mjesto, skladišni prostor ili drugi prostor na tržnici daje se u zakup na temelju provedenog postupka javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Uvjete i postupak natječaja određuje Uprava Trgovačkog društva aktom kojim se određuju uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup prodajnog mjesta, skladišnog prostora i drugog prostora na tržnici.

Iznimno od odredbi stavaka 1. i 2. ovoga članka, Trgovačko društvo može korisniku usluge na njegov obrazloženi pisani zahtjev dati na korištenje prodajno mjesto, skladišni prostor ili drugi prostor na tržnici na temelju ugovora o privremenom korištenju, bez prethodnog provođenja natječaja, na razdoblje do najviše tri (3) mjeseca u jednoj kalendarskoj godini. Naknada za korištenje prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici sukladno ovoj odredbi utvrđena je Cjenikom iz članka 34. ovih Općih uvjeta, a plaća se unaprijed, prilikom sklapanja ugovora o privremenom korištenju.

U slučaju jednodnevnog korištenja prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici Trgovačko društvo daje korisniku usluge prodajno mjesto, skladišni prostor ili drugi prostor na tržnici na korištenje na temelju usmenog ugovora. Dokaz o sklopljenom usmenom ugovoru je račun o plaćenju jednodnevnoj naknadi za korištenje prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici sukladno Cjeniku iz članka 34. ovih Općih uvjeta.

U slučaju višednevnog korištenja prodajnog mjesta, a najduže do 31 dan, Trgovačko društvo daje korisniku usluge na korištenje prodajno mjesto, skladišni prostor ili drugi prostor na tržnici na temelju ugovora o privremenom korištenju. Naknada za korištenje prodajnog mjesta, sukladno ovoj odredbi utvrđena je Cjenikom iz članka 34. ovih Općih uvjeta, a plaća se unaprijed, prilikom sklapanja ugovora o privremenom korištenju.

Korištenje prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici sukladno odredbama stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka može se rezervirati. Dokaz da je izvršena rezervacija prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici je račun o plaćenju rezervaciji sukladno Cjeniku iz članka 34. ovih Općih uvjeta.

Ako korisnik usluge na rezervirano prodajno mjesto ne dođe najkasnije sat i pol od početka radnog vremena obavljanja usluge, prodajno mjesto za taj dan može se dati na korištenje drugom korisniku usluge.

Članak 13.

U slučaju jednodnevnog korištenja prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici iz članka 12. stavka 4. ovih Općih uvjeta, zaposlenik Trgovačkog društva izdaje račun koji je korisnik usluge dužan čuvati i na zahtjev ovlaštene osobe Trgovačkog društva za naplatu na tržnici, isti i pokazati.

Članak 14.

Ako se tijekom kontrole korisnik usluge zatekne bez računa ili se utvrdi da korisnik usluge koristi prostor izvan prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici kojeg ima pravo koristiti, dužan je platiti naknadu za zauzeti prostor izvan prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici, u skladu s Cjenikom iz članka 34. ovih Općih uvjeta.

Članak 15.

Ugovor o zakupu odnosno ugovor o privremenom korištenju osobito sadrži:

- naznaku ugovornih stranaka,
- naznaku prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici,
- predmet prodaje na prodajnom mjestu ili drugom prostoru na tržnici, odnosno predmet skladištenja robe,
- rok trajanja ugovora,

- visinu zakupnine odnosno naknade za privremeno korištenje prodajnog mjesta, skladišnog prostora i/ili drugog prostora na tržnici, rok i uvjete plaćanja,
- mogućnost davanja prodajnog mjesta u podzakup ukoliko je isto dozvoljeno,
- uvjete raskida ugovora,
- druge ugovorne odredbe.

Članak 16.

Korisnik usluge nema mogućnost prijenosa ugovora o zakupu odnosno ugovora o privremenom korištenju na treću osobu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka Trgovačko društvo može u slučaju smrti ili odlaska u mirovinu dosadašnjeg zakupnika, odobriti stupanje u prava i obaveze sljedećim osobama:

- bračnom drugu,
- izvanbračnom drugu,
- djeci,
- posvojenicima,
- pastorcima, roditelju zakupnika i
- životnom partneru registriranog životnog partnerstva te životnom partneru neformalnog životnog partnerstva.

Odluku iz stavka 2. ovoga članka, Trgovačko društvo može donijeti pod uvjetom da je dosadašnji zakupnik uredno izvršavao sve dospjele obveze te da osoba koja bi stupila u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika udovoljava svim drugim uvjetima utvrđenim odlukom Trgovačkog društva kojom se određuju uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup prodajnog mjesta, skladišnog prostora i drugog prostora na tržnici.

Trgovačko društvo može odobriti stupanje u prava i obaveze dosadašnjeg zakupnika pravnoj osobi koja je pravni sljednik dosadašnjeg zakupnika koji je brisan iz registra nadležnog tijela.

Korisnik usluge ne može obavljati bilo kakve preinake ili adaptacije prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici bez prethodne pisane suglasnosti Trgovačkog društva.

Članak 17.

Korisnik usluge može sklopiti ugovor o podzakupu sa drugom pravnom ili fizičkom osobom za prodajni prostor ili dio prodajnog prostora iz članka 6. ovih Općih uvjeta za koji je Planom prodajnih prostora određeno da se može dati u podzakup samo uz prethodno odobrenje Trgovačkog društva.

Osoba koja koristi dio prodajnog prostora kao podzakupnik dužna je u svemu pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih akata Trgovačkog društva koji se odnose na korisnika usluge.

Članak 18.

Ugovor o zakupu sklapa se u pravilu sa jednim zakupnikom, a može se sklopiti i sa više osoba (zajednički zakup).

Prodajno mjesto, skladišni prostor ili drugi prostor na tržnici za koji je sklopljen ugovor o zajedničkom zakupu, a koji se nalazi u zatvorenom dijelu tržnice ne može se razdvajati po građevinskim cjelinama.

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže jedan ili više zajedničkih zakupnika, sa ostalim zajedničkim zakupnicima tog prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici sklapa se ugovor o zakupu za cjelokupno prodajno mjesto, skladišni prostor ili drugi prostor na tržnici, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Ako ostali zajednički zakupnici ne pristanu na preuzimanje cjelokupnog prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

Članak 19.

Vrijeme obavljanja usluge odlukom određuje Uprava Trgovačkog društva uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 20.

Radno vrijeme prodaje na tržnici određuje korisnik usluge sukladno propisima o trgovini, a u okviru vremena obavljanja usluge određenog sukladno članku 19. ovih Općih uvjeta.

Članak 21.

Korisnik usluge je dužan pola sata prije isteka radnog vremena prodaje na tržnici započeti pripreme radi napuštanja prodajnog mjesta odnosno drugog prostora na tržnici, a najkasnije pola sata nakon isteka radnog vremena prodaje na tržnici dužan je pohraniti tehnička sredstva i neprodanu robu, očistiti prodajno mjesto odnosno drugi prostor na tržnici i napustiti prostor tržnice.

Članak 22.

Opskrba tržnice voćem i povrćem dozvoljena je radnim danom tržnice od 5:00 do 7:00 sati, a opskrba ostalim proizvodima od 5:00 sati pa do završetka vremena za obavljanje usluge.

Za potrebe opskrbe tržnice Trgovačko društvo je osiguralo Korisnicima usluge parkirališna mjesta koja se koriste isključivo prilikom opskrbe i odvoza tehničkih sredstava i neprodane robe nakon isteka radnog vremena prodaje na tržnici.

Članak 23.

Svi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica, za što isključivo odgovaraju korisnici.

Na tržnim prostorima, obaveznom pregledu veterinarske inspekcije podliježu svi proizvodi životinjskog podrijetla. Poljoprivredno-prehrambeni proizvodi i svi drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji biti pripremljeni, uredno sortirani po grupama i izloženi na prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe korisnik usluge je obavezan istaknuti čitko ispisanu maloprodajnu cijenu i druge podatke o robi sukladno propisima.

Članak 24.

Tehnička sredstva i uređaji, omoti (ambalaža) i posude u kojima se drži roba izložena za prodaju

moraju biti uredni i čisti, tehnički ispravni i izrađeni od materijala neškodljivog za ljudsko zdravlje.

Članak 25.

Skladištenje robe na tržnici izvan skladišnog prostora nije dopušteno.

Članak 26.

Trgovačko društvo dužno je postupati u skladu s ovim Općim uvjetima i drugim aktima Trgovačkog društva, a osobito:

- osigurati sve uvjete poslovanja na tržnici propisane ovim Općim uvjetima,
- poduzeti mjere za osiguranje pravovremene opskrbe te početka i završetka vremena obavljanja usluge, sukladno odredbama ovih Općih uvjeta,
- osigurati da se najkasnije četiri sata poslije isteka vremena obavljanja usluge, prostor tržnice očisti i opere,
- osigurati da se postavi dovoljan broj odgovarajućih posuda za skupljanje svih vrsta otpada, osigurati prostor za smještaj posuda te osigurati da se s otpadom postupi sukladno propisima za pojedinu vrstu otpada,
- osigurati da se redovito, sukladno propisima, obavlja dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija tržnice i ostalih prostora u funkciji tržnice,
- osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode za piće, osvježanje povrća te za pranje prostora tržnice i ostale potrebe,
- obavljati pregled prostora tržnice prije njegove uporabe,
- osigurati da se namirnice pohranjuju i čuvaju na mjestima za odlaganje (skladištenje) robe odgovarajuće veličine i namjene sukladno propisima,
- na vidnom mjestu na tržnici istaknuti iznose zakupnina i naknada propisane ovim Općim uvjetima i vrijeme obavljanja usluge,
- pratiti rad i ponašanje korisnika usluge na tržnici od početka vremena određenog za dostavu robe do završetka vremena obavljanja usluge, upozoravati ih ako se ne pridržavaju odredbi ovih Općih uvjeta te poduzimati druge odgovarajuće mjere,
- surađivati sa inspekcijским i drugim tijelima radi sprječavanja prodaje proizvoda na tržnici čiji promet nije dopušten, proizvoda sumnjiva porijekla, zdravstveno neispravnih proizvoda, sprječavanja preprodaje i slično,
- surađivati sa Gradom, Upravnim odjelom za komunalni sustav i prostorno uređenje, na kontinuiranoj provedbi mjera i radnji komunalnog reda sukladno aktima Grada,
- odrediti izgled i oblik službene iskaznice i službene odjeće radnika Trgovačkog društva koji su zaduženi za naplaćivanje jednodnevnog korištenja prodajnih mjesta i ostale aktivnosti koje Trgovačko društvo provodi na tržnici,

- samostalno donositi određene provedbene akte s ciljem stvaranja povoljnog poslovnog okruženja i
- poduzeti i druge mjere koje osiguravaju nesmetan promet robe na tržnici.

Članak 27.

Za vrijeme proglašene pandemije i/ili epidemije ili u drugim slučajevima izvanrednih okolnosti na koje ni Trgovačko društvo ni korisnik usluge nisu objektivno mogli utjecati, a uslijed kojih je poslovanje korisnika usluge bilo u potpunosti onemogućeno, Trgovačko društvo može organizirati privremeni plan prodajnih prostora kako bi se poštivale epidemiološke i/ili druge mjere te je korisnik usluge u obvezi prihvatiti privremeni plan prodajnih prostora.

Trgovačko društvo može na temelju obrazloženog pisanog zahtjeva korisnika usluge smanjiti zakupninu za razdoblje trajanja okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, o čemu će Trgovačko društvo i korisnik usluge sklopiti dodatak ugovoru.

Članak 28.

Korisnik usluge dužan je ponašati se u skladu s ovim Općim uvjetima, a osobito:

- pridržavati se odredbi ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju način i uvjeti prodaje robe te robu prodavati samo na prodajnom mjestu koje koristi,
- ne postavljati naprave kojima bi se proširio ili povećao kapacitet prodajnog mjesta, natkrilo prodajno mjesto ili na drugi način izmijenilo ili modificiralo prodajno mjesto,
- pridržavati se vremena propisanog za dostavu robe te vremena obavljanja usluge,
- pridržavati se rasporeda prodajnih mjesta i prodavati isključivo proizvode sukladno ugovoru na temelju kojeg koristi prodajno mjesto,
- održavati prodajno mjesto čistim, a tijekom prodaje i prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i drugi otpad odlagati u posude namijenjene za tu vrstu otpada,
- nakon završetka radnog vremena, a prije napuštanja prodajnog mjesta ukloniti kartonsku, plastičnu, drvenu ambalažu i slične ili druge naprave koje je koristio tijekom radnog vremena,
- pridržavati se strogo propisanih higijensko-zdravstvenih mjera pri prodaji poljoprivredno-prehrambenih proizvoda,
- biti uredan i čist,
- tijekom rada uljudno se ponašati prema kupcima i drugim sudionicima u prodaji te svojim ponašanjem ne narušavati red na tržnici,
- na prodajnom mjestu vidljivo i čitko istaknuti tvrtku sukladno uputi Trgovačkog društva,
- na zahtjev ovlaštene osobe Trgovačkog društva pokazati odgovarajuće dokumente i
- pridržavati se i svih ostalih propisa, odluka i naputaka koje donese Trgovačko društvo u cilju provođenja ovih Općih uvjeta.

U slučaju da korisnik usluge nakon završetka radnog vremena nije prodajno mjesto ili drugi prostor na tržnici ostavio urednim, odnosno nije uklonio kartonsku, plastičnu, drvenu ambalažu i slično, ili druge naprave koje je koristio tijekom radnog vremena, istu će ukloniti Trgovačko društvo na trošak korisnika, prema Cjeniku iz članka 34. ovih Općih uvjeta.

Članak 29.

Korisnik usluge odgovoran je za pridržavanje epidemioloških mjera i preporuka donesenih od strane Stožera Civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožera zaštite i spašavanja (civilne zaštite) Ličko-senjske županije te preuzima prekršajnu i svaku drugu odgovornost za postupanje protivno donesenim mjerama i preporukama na svom prodajnom mjestu.

Članak 30.

Kupcu je zabranjeno dirati prehrambene proizvode, odlagati otpad izvan odgovarajućih spremnika, nepotrebno se zadržavati oko prodajnih mjesta, skladišnih prostora ili drugih prostora na tržnici i na drugi način remetiti red na tržnici.

Zabranjeno je dovoditi životinje na prostor tržnice.

Članak 31.

Hrana iz članka 4. ovih Općih uvjeta mora se prodavati, čuvati i skladištiti na način kojim se osigurava čuvanje njezine kakvoće i higijenske ispravnosti te biti propisno zaštićena od utjecaja okoliša.

Na tržnici se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi.

Korisnik usluge odgovara trećima, kupcima i nadležnim organima po pitanju zdravstvene ispravnosti, kvalitete, cijene i drugih svojstava robe.

Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu, koje su potrebni ishodovati sami Korisnici usluge.

Članak 32.

Prodaju samoniklih i uzgojenih jestivih gljiva na tržnici može obavljati samo ovlašteni korisnik usluge sukladno propisima na za to posebno određenom mjestu prostora tržnice.

Korisnik usluge je dužan istaknuti naziv vrste svake gljive.

Korisnik usluge mora posjedovati potvrdu o jestivosti gljiva koju izdaje ovlašteno tijelo sukladno propisima.

Gljive moraju biti svježije i imati odgovarajuću deklaraciju.

Prodaja strogo zaštićenih i zavičajnih divljih vrsta obavlja se sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje zaštita prirode.

Članak 33.

Zdravstvenu potvrdu (sanitarna knjižica) te posebnu radnu odjeću ili obuću mora imati svaki korisnik usluge na tržnici koji prodaje prehrambene proizvode, sukladno propisima.

U zatvorenom prostoru tržnice-ribarnici, svi korisnici usluga, odnosno njihovi zaposlenici, moraju nositi istu odjeću, u skladu s naputkom Trgovačkog društva, koju su dužni kupiti o vlastitom trošku.

III. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE

Članak 34.

Visina iznosa zakupnine, naknade i rezervacije za korištenje prodajnih mjesta iz članka 7. stavka 1. ovih Općih uvjeta, kao i naknade za korištenje mjesta za odlaganje, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici te tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za prodaju utvrđuje se Cjenikom usluge.

Cjenik usluge donosi Uprava Trgovačkog društva uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika. Cjenik iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Trgovačkog društva, www.arburoza.hr.

Članak 35.

Visina iznosa zakupnine utvrđena Cjenikom iz članka 34. ovih Općih uvjeta smatra se početnom cijenom u postupku natječaja iz članka 12. stavka 1. ovih Općih uvjeta.

Članak 36.

Osim zakupnine i naknada iz članka 34. stavka 1. i članka 35. ovih Općih uvjeta, korisnik usluge je dužan platiti i sve pripadajuće troškove koji proizlaze iz korištenja prodajnog mjesta, skladišnog prostora ili drugog prostora na tržnici u roku dospijeca naznačenom na svakom pojedinom računu izdavatelja računa odnosno Trgovačkog društva.

U slučaju nastupa okolnosti iz članka 27. stavka 1. ovih Općih uvjeta, Trgovačko društvo na temelju obrazloženog pisanog zahtjeva korisnika usluge može smanjiti troškove iz stavka 1. ovoga članka za razdoblje trajanja navedenih okolnosti, o čemu će Trgovačko društvo i korisnik usluge sklopiti dodatak ugovoru.

Članak 37.

Sukladno Cjeniku iz članka 34. ovih Općih uvjeta, Trgovačko društvo za ugovorenu uslugu korisniku usluge obračunava cijenu usluge te ispostavlja račun koji sadrži datum dospijeca, način plaćanja usluge te ostale zakonom propisane elemente.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Akti potrebni za provedbu ovih Općih uvjeta donijet će se u roku od 30 (trideset) dana od dana njihovog stupanja na snagu.

Članak 39.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, na mrežnoj stranici Grada Novalje (www.novalja.hr), te na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici trgovačkog društva ARBUROŽA d.o.o. (www.arburoza.hr).

Članak 40.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

URBROJ: 409/25

U Novalji, 10. rujna 2025. godine

Direktor Društva

Ivica Peranić, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj dana 08. rujna 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge
premještanja parkiranih vozila na površinama
javne namjene na području Grada Novalje**

Članak 1.

Isporučitelju komunalne usluge premještanja parkiranih vozila na površinama javne namjene na području Grada Novalje ZAJEDNICI PONUDITELJA: AS BUS NOVALJA d.o.o., Dalmatinska ulica 2, Novalja, OIB:63600641781; SITO NOVALJA d.o.o., Špital 2, Novalja, OIB: 71642172052 daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge premještanja parkiranih vozila na površinama javne namjene na području Grada Novalje.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge premještanja parkiranih vozila na površinama javne namjene na području Grada Novalje nalaze se u prilogu i sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Opći uvjeti iz članka 2. ove Odluke objavit će se u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije, na mrežnim stranicama Grada Novalje te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama koncesionara komunalne usluge.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:024-02/25-01/80

URBROJ: 2125-6-02-25-1

Novalja, 8. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća

Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/2024), Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja parki-

ranih vozila na površinama javne namjene na području Grada Novalje od 1.srpnja 2025., Društvenih ugovora o osnivanju trgovačkih društava AS BUS NOVALJA d.o.o. i SITO NOVALJA d.o.o., direktorica trgovačkih društava AS BUS NOVALJA d.o.o. i SITO NOVALJA d.o.o. Aleksandra Borović, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novalje, dana 10. rujna 2025.godine, donijela je

OPĆE UVJETE
isporuke komunalne usluge
premještanja, blokiranja i odblokiranja
nepropisno parkiranih vozila

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge premještanja, blokiranja i odblokiranja nepropisno parkiranih vozila (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način obračuna i plaćanja komunalne usluge koja obuhvaća premještanje, ležarinu, blokiranje i deblokiranje nepropisno zaustavljenih i parkiranih motornih vozila na javnim površinama.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je **ZAJEDNICA PONUDITELJA: AS BUS NOVALJA d.o.o., Dalmatinska ulica 2, Novalja, OIB: 63600641781, MB: 040466577 i SITO NOVALJA d.o.o., Špital 2, Novalja, OIB: 71642172052, MB: 040300844, kontakt tel.: 053787153, e-mail: info@citybus.com.hr (u nastavku teksta: „Zajednica ponuditelja“).**

Isporučitelj komunalne usluge obavlja navedenu djelatnost sukladno zakonskim propisima, Odluci o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja parkiranih vozila na površinama javne namjene na području Grada Novalje od 1. srpnja 2025. i Ugovoru o koncesiji, kojima je regulirano obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila specijalnim vozilom „pauk“ i poslove blokade vozila tzv. „liscama“.

II. UVJETI PREMJEŠTANJA I BLOKIRANJA NEPROPISSNO ZAUSTAVLJENIH ILI PARKIRANIH MOTORNIH VOZILA

Članak 3.

Zajednica ponuditelja obavlja poslove premještanja i blokiranja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila na javnim površinama, u skladu sa zakonskim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, sigurnost prometa na cestama, obvezni odnosi i općim aktima Grada Novalje, kojima se uređuju organizacija, način i troškovi premještanja i blokiranja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te općim aktima trgovačkih društava AS BUS NOVALJA d.o.o., Dalmatinska ulica 2, Novalja, OIB: 63600641781 i SITO NOVALJA d.o.o., Špital 2, Novalja, OIB: 71642172052.

Članak 4.

Poslove premještanja i blokiranja nepropisno parkiranih ili zaustavljenih vozila obavljaju ovlaštene osobe Zajednice ponuditelja.

Članak 5.

Ukoliko je vozilo nepropisno zaustavljeno ili parkirano Zajednica ponuditelja će temeljem izdane naredbe za premještanje vozila ovlaštene osobe gradskog prometnog redarstva, policije ili komunalnog redarstva vozilo premjestiti na odlagalište na adresi Čiponjac VI, Novalja, u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila („Narodne novine“ broj 134/08, 98/18 i 2/19) u roku od najviše 30 minuta od izdavanja naredbe.

Članak 6.

Troškove premještanja snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila naveden u evidenciji Ministarstva unutarnjih vozila ili stranim evidencijama vlasnika odnosno korisnika vozila, a za vozila koja nisu tako evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Vlasnik odnosno korisnik vozila za koje je određeno da se premjesti, plaća 50 % naknade za premještanje radi troškova dolaska specijalnog vozila „pauk“ kada je započeto premještanje vozila, a premještanje nije izvršeno (pokušaj premještanja).

Premještanje vozila smatra se započetim ako je izdan nalog za premještanje (naredba) i ako je specijalno vozilo „pauk“ kojim se obavlja premještanje došlo na mjesto gdje je vozilo koje se premješta nepropisno zaustavljeno ili parkirano, pa sve dok specijalno vozilo „pauk“ ne napusti mjesto s kojeg se vozilo premješta.

Prilikom premještanja pružatelj usluge dužan je fotografirati vozilo na način koji ne ostavlja sumnju o kojemu vozilu se radi (minimalno 1 fotografija s vidljivim registarskim oznakama vozila i mjestom na kojemu je parkiran) i snimak pohraniti u svojoj dokumentaciji.

Pružatelj usluge dužan je voditi evidenciju i dokumentaciju premještanja, blokiranja, odblokiranja i povrata premještenih vozila.

Članak 7.

Vlasnik ili korisnik vozila dužan je platiti troškove premještanja vozila.

Ukoliko vlasnik ili korisnik vozila ne preuzme svoje vozilo u roku od 24 sata od premještanja vozila na za to predviđeno odlagalište dužan je platiti troškove dnevne naknade za skladištenje vozila, tzv. „ležarine“.

Po proteku 24 sata od premještanja vozila na za to predviđeno odlagalište ležarina se naplaćuje za svaki daljnji započeti dan (svaka započeta 24 sata) od skladištenja vozila.

Vlasnik odnosno korisnik troškove premještanja i ležarine dužan je platiti odmah pri preuzimanju vozila gotovinom ili kartičnim plaćanjem.

Vozilo se preuzima na odlagalištu uz predočenje prometne dozvole i osobnih dokumenata.

Uz vozilo vlasnik ili korisnik vozila preuzima i zapisnik/račun.

Članak 8.

Teretna vozila, autobusi, priključna vozila i radni strojevi koji su parkirani na javno-prometnoj površini gdje to nije dozvoljeno, bit će blokirana napravom za blokiranje kotača po pisanom nalogu gradskog prometnog redarstva ili komunalnog redarstva ili policije.

Iznimno od prethodnog stavka mogu se blokirati i druga vozila koja su nepropisno parkirana ili zaustavljena na mjestima koja nisu pristupačna vozilu koje vrši premještanje te na površinama koje bi se premještanjem vozila uništila ili oštetila (javne zelene i druge uređene površine).

Vlasnik ili korisnik vozila dužan je platiti troškove deblokiranja vozila.

Članak 9.

Troškove premještanja, ležarine i blokiranja/deblokiranja nepropisno parkiranih ili zaustavljenih vozila plaćaju vlasnici odnosno korisnici vozila na temelju važećeg cjenika.

Zajednica ponuditelja će za cjenik i svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Novalje.

Zajednica ponuditelja će cjenik objaviti u svojim poslovnim prostorijama.

Članak 10.

Pružatelj usluge odgovara za štetu koja nastane krivnjom pružatelja usluge- zajednice ponuditelja na vozilu za vrijeme manipulacije- premještanja vozila.

Pružatelj usluge dužan je ugovoriti policu osiguranja radi naknade štete iz prethodnog stavka ovoga članka Općih uvjeta.

Članak 11.

Prigovor na razlog premještanja može se uputiti izdavatelju naredbe odnosno Gradu Novalji ili ukoliko je nalog izdao policijski službenik MUP- RH, PP Novalja, kao što je navedeno u Zapisniku o preuzimanju vozila.

Članak 12.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a objavljuju se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

AS BUS NOVALJA d.o.o.
Direktorica
Aleksandra Borović, v.r.

SITO NOVALJA d.o.o.
Direktorica
Aleksandra Borović, v.r.

Na temelju članka 391., st.1 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Župa-

nijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 8/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 08. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja

Članak 1.

Utvrđuje se da je ponuda društva ROYAL HOLIDAY d.o.o., Ulica Izidora Poljaka 58, Zagreb, OIB 96914667253, najpovoljnija ponuda u odnosu na dio nekretnine oznake kčbr. 3405/390 kamenjar Zaglava sa 15416 m² k.o. Novalja (Polje 5), u površini od 3500 m², a koji dio nekretnine je na skici nekretnina označen šrafurom plave boje.

Skica nekretnina prileži ovoj odluci i čini njen sastavni dio, ali nije predmet objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

Članak 2.

Grad Novalja osniva pravo građenja za korist ponuditelja ROYAL HOLIDAY d.o.o., Ulica Izidora Poljaka 58, Zagreb, OIB 96914667253, u odnosu na nekretninu iz članka 1. ove odluke za iznos naknade od 875,00 EUR (slovima: osamstosedamdesetipeteura) godišnje uvećano za iznos PDV-a.

Godišnja naknada za osnovano pravo građenja uplaćuje se jednom godišnje po ispostavljenom računu u korist Grada Novalje, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Za godinu u kojoj je zaključen ugovor o pravu građenja, kao i za godinu u kojoj takav ugovor ističe, naknada za pravo građenja plaća se u razmjernom iznosu na način da se godišnja naknada za osnovano pravo građenja plaća prema broju dana trajanja ugovora u toj godini.

Nositelj prava građenja je obavezan prilikom skla-panja ugovora predati Gradu Novalji sredstvo osiguranja plaćanja u obliku ovjerene zadužnice na iznos jednogodišnje naknade.

Naknada za osnivanje prava građenja ostvarena na javnom natječaju primjenjivat će se za cijelo vrijeme trajanja ugovora o osnivanju prava građenja, pod uvjetom da godišnja stopa inflacije ne prijeđe 3%. Ukoliko ista prijeđe 3%, naknada će se uvećati za godišnju stopu inflacije.

Članak 3.

Pravo građenja osniva se na rok od 30 (trideset) godina.

Članak 4.

Ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke sklopiti s Gradom Novaljom ugovor o osnivanju prava građenja.

Tabularna izjava podobna za upis prava građenja u korist ponuditelja bit će izdana po formiranju nekretnine u važećim evidencijama i privođenja nekretnini namjeni.

Članak 5.

Na temelju ove Odluke Gradonačelnik Grada Novalje sklopit će u ime Grada Novalje kao prodavatelja, ugovor o osnivanju prava građenja s ponuditeljem ROYAL HOLIDAY d.o.o., Ulica Izidora Poljaka 58, Zagreb, OIB 96914667253.

Članak 6.

Ponuditelj snosi sve troškove vezane uz sklapanje Ugovora, cijepanje nekretnine, troškove zemljišno-knjižne i katastarske provedbe na ime ponuditelja te eventualne druge troškove u vezi s naprijed navedenim.

Članak 7.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave i uprave.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/25-01/81

URBROJ: 2125-6-02-25-1

Novalja, 8. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća

Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 391., st.1 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 8/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 08. rujna 2025. godine, donosi

O D L U K U**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja****Članak 1.**

Utvrđuje se da je ponuda društva DALI CON d.o.o., Lunjski put 32, Novalja, OIB 99657442968, najpovoljnija ponuda u odnosu na dio nekretnine oznake kčbr. 3405/403 kamenjar Zaglava sa 23946 m² k.o. Novalja (Polje 1), u površini od 2000 m², a koji dio nekretnine je na skici nekretnina označen šrafuror žute boje.

Skica nekretnina prileži ovoj odluci i čini njen sastavni dio, ali nije predmet objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

Članak 2.

Grad Novalja osniva pravo građenja za korist ponuditelja DALI CON d.o.o., Lunjski put 32, Novalja, OIB 99657442968, u odnosu na nekretninu iz članka 1. ove odluke za iznos naknade od 500,00 EUR (slovima: petstoeura) godišnje uvećano za iznos PDV-a.

Godišnja naknada za osnovano pravo građenja uplaćuje se jednom godišnje po ispostavljenom računu u korist Grada Novalje, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Za godinu u kojoj je zaključen ugovor o pravu građenja, kao i za godinu u kojoj takav ugovor ističe, naknada za pravo građenja plaća se u razmjernom iznosu na način da se godišnja naknada za osnovano pravo građenja plaća prema broju dana trajanja ugovora u toj godini.

Nositelj prava građenja je obavezan prilikom sklapanja ugovora predati Gradu Novalji sredstvo osiguranja plaćanja u obliku ovjerene zadužnice na iznos jednogodišnje naknade.

Naknada za osnivanje prava građenja ostvarena na javnom natječaju primjenjivat će se za cijelo vrijeme trajanja ugovora o osnivanju prava građenja, pod uvjetom da godišnja stopa inflacije ne prijeđe 3%. Ukoliko ista prijeđe 3%, naknada će se uvećati za godišnju stopu inflacije.

Članak 3.

Pravo građenja osniva se na rok od 30 (trideset) godina.

Članak 4.

Ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke sklopiti s Gradom Novaljom ugovor o osnivanju prava građenja.

Tabularna izjava podobna za upis prava građenja u korist ponuditelja bit će izdana po formiranju nekretnine u važećim evidencijama i privođenja nekretnini namjeni.

Članak 5.

Na temelju ove Odluke Gradonačelnik Grada Novalje sklopit će u ime Grada Novalje kao prodavatelja, ugovor o osnivanju prava građenja s ponuditeljem DALI CON d.o.o., Lunjski put 32, Novalja, OIB 99657442968.

Članak 6.

Ponuditelj snosi sve troškove vezane uz sklapanje Ugovora, cijepanje nekretnine, troškove zemljišno-knjižne i katastarske provedbe na ime ponuditelja te eventualne druge troškove u vezi s naprijed navedenim.

Članak 7.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave i uprave.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/25-01/83

URBROJ: 2125-6-02-25-1

Novalja, 8. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća

Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 391., st.1 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 8/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 08. rujna 2025. godine, donosi

O D L U K U**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja****Članak 1.**

Utvrđuje se da je ponuda društva ECB Arhitektura d.o.o., Jazbina 44, Zagreb, OIB 59556208230, najpovoljnija ponuda u odnosu na dio nekretnine oznake

kčbr. 3405/389 kamenjar Zaglava sa 17566 m² k.o. Novalja (Polje 4), u površini od 5000 m², a koji dio nekretnine je na skici nekretnina označen šrafurom crvene boje.

Skica nekretnina prileži ovoj odluci i čini njen sastavni dio, ali nije predmet objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

Članak 2.

Grad Novalja osniva pravo građenja za korist ponuditelja ECB Arhitektura d.o.o., Jazbina 44, Zagreb, OIB 59556208230,, u odnosu na nekretninu iz članka 1. ove odluke za iznos naknade od 1.250,00 EUR (slovima: tisućudvjestopedeseteura) godišnje uvećano za iznos PDV-a.

Godišnja naknada za osnovano pravo građenja uplaćuje se jednom godišnje po ispostavljenom računu u korist Grada Novalje, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Za godinu u kojoj je zaključen ugovor o pravu građenja, kao i za godinu u kojoj takav ugovor ističe, naknada za pravo građenja plaća se u razmjernom iznosu na način da se godišnja naknada za osnovano pravo građenja plaća prema broju dana trajanja ugovora u toj godini.

Nositelj prava građenja je obvezan prilikom sklapanja ugovora predati Gradu Novalji sredstvo osiguranja plaćanja u obliku ovjerene zadužnice na iznos jednogodišnje naknade.

Naknada za osnivanje prava građenja ostvarena na javnom natječaju primjenjivat će se za cijelo vrijeme trajanja ugovora o osnivanju prava građenja, pod uvjetom da godišnja stopa inflacije ne prijeđe 3%. Ukoliko ista prijeđe 3%, naknada će se uvećati za godišnju stopu inflacije.

Članak 3.

Pravo građenja osniva se na rok od 30 (trideset) godina.

Članak 4.

Ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke sklopiti s Gradom Novaljom ugovor o osnivanju prava građenja.

Tabularna izjava podobna za upis prava građenja u korist ponuditelja bit će izdana po formiranju nekretnine u važećim evidencijama i privođenja nekretnini namjeni.

Članak 5.

Na temelju ove Odluke Gradonačelnik Grada Novalje sklopit će u ime Grada Novalje kao prodavatelja, ugovor o osnivanju prava građenja s ponuditeljem ECB Arhitektura d.o.o., Jazbina 44, Zagreb, OIB 59556208230.

Članak 6.

Ponuditelj snosi sve troškove vezane uz sklapanje Ugovora, cijepanje nekretnine, troškove zemljišno-knjižne i katastarske provedbe na ime ponuditelja te eventualne druge troškove u vezi s naprijed navedenim.

Članak 7.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave i uprave.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/25-01/84

URBROJ: 2125-6-02-25-1

Novalja, 8. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća

Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 391., st.1 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 8/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 08. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja

Članak 1.

Utvrđuje se da je ponuda društva ROYAL HOLIDAY d.o.o., Ulica Izidora Poljaka 58, Zagreb, OIB 96914667253, najpovoljnija ponuda u odnosu na dio nekretnine oznake k.č.br. 3405/390 kamenjar Zaglava sa 15416 m² k.o. Novalja (polje 5), u površini od 1500 m², a koji dio nekretnine je na skici nekretnina označen šrafurom zelene boje.

Skica nekretnina prileži ovoj odluci i čini njen sastavni dio, ali nije predmet objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

Članak 2.

Grad Novalja prodaje ponuditelju ROYAL HOLIDAY d.o.o., Ulica Izidora Poljaka 58, Zagreb, OIB 96914667253, nekretninu iz članka 1. ove odluke za iznos kupoprodajne cijene od 27.465,00 EUR (slovima: dvadesetisedamtisućačetristošezdesetipe-teura).

Ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja ove odluke sklopiti s Gradom Novaljom ugovor o kupoprodaji nekretnine te ukupnu kupoprodajnu cijenu iz stavka 1. ovog članka odluke, umanjenu za iznos plaćene jamčevine, uplatiti na račun Grada Novalje obročnom otplatom do 24 (dvadeseti-četiri) obroka.

U slučaju da kupac zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene više od 90 (devedeset) dana od dana kada je kupoprodajna cijena trebala biti isplaćena u cjelosti, Grad Novalja može raskinuti ugovor i zadržati jamčevinu.

Članak 3.

Tabularna izjava podobna za uknjižbu prava vlasništva kupljene nekretnine bit će izdana po plaćanju cjelokupne kupoprodajne cijene i privođenja nekretnini namjeni.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke Gradonačelnik Grada Novalje sklopit će u ime Grada Novalje kao prodavatelja, ugovor o kupoprodaji dijela nekretnine s ponuditeljem ROYAL HOLIDAY d.o.o.

Članak 5.

Porez na promet nekretnine snosi Ponuditelj.

Ponuditelj snosi sve troškove vezane uz sklapanje Ugovora, cijepanje nekretnine, troškove zemljišno-knjižne i katastarske provedbe na ime ponuditelja te eventualne druge troškove u vezi s naprijed navedenim.

Članak 6.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave i uprave.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/25-01/82
URBROJ: 2125-6-02-25-1
Novalja, 8. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća

Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 391., st.1 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 8/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 08. rujna 2025. godine, donosi

O D L U K U**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja****Članak 1.**

Utvrđuje se da je ponuda društva RP GLOBAL PROJEKTI d.o.o., Bijenička cesta 21, Zagreb, OIB 91772943015, najpovoljnija ponuda u odnosu na dio nekretnine oznake kčbr. 3405/391 kamenjar Zaglava sa 16194 m² k.o. Novalja (Polje 6), u površini od 6000 m², a koji dio nekretnine je na skici nekretnina označen šrafurom ljubičaste boje.

Skica nekretnina prileži ovoj odluci i čini njen sastavni dio, ali nije predmet objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

Članak 2.

Grad Novalja osniva pravo građenja za korist ponuditelja RP GLOBAL PROJEKTI d.o.o., Bijenička cesta 21, Zagreb, OIB 91772943015, u odnosu na nekretninu iz članka 1. ove odluke za iznos naknade od 1.680,00 EUR (slovima: tisućušestoosamdesetura) godišnje uvećano za iznos PDV-a.

Godišnja naknada za osnovano pravo građenja uplaćuje se jednom godišnje po ispostavljenom raču-

nu u korist Grada Novalje, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Za godinu u kojoj je zaključen ugovor o pravu građenja, kao i za godinu u kojoj takav ugovor ističe, naknada za pravo građenja plaća se u razmjernom iznosu na način da se godišnja naknada za osnovano pravo građenja plaća prema broju dana trajanja ugovora u toj godini.

Nositelj prava građenja je obavezan prilikom sklapanja ugovora predati Gradu Novalji sredstvo osiguranja plaćanja u obliku ovjerene zadužnice na iznos jednogodišnje naknade.

Naknada za osnivanje prava građenja ostvarena na javnom natječaju primjenjivat će se za cijelo vrijeme trajanja ugovora o osnivanju prava građenja, pod uvjetom da godišnja stopa inflacije ne prijeđe 3%. Ukoliko ista prijeđe 3%, naknada će se uvećati za godišnju stopu inflacije.

Članak 3.

Pravo građenja osniva se na rok od 30 (trideset) godina.

Članak 4.

Ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja ove odluke sklopiti s Gradom Novaljom ugovor o osnivanju prava građenja.

Tabularna izjava podobna za upis prava građenja u korist ponuditelja bit će izdana po formiranju nekretnine u važećim evidencijama i privođenja nekretnini namjeni.

Članak 5.

Na temelju ove Odluke Gradonačelnik Grada Novalje sklopit će u ime Grada Novalje kao prodavatelja, ugovor o osnivanju prava građenja s ponuditeljem RP GLOBAL PROJEKTI d.o.o., Bijenička cesta 21, Zagreb, OIB 91772943015.

Članak 6.

Ponuditelj snosi sve troškove vezane uz sklapanje Ugovora, cijepanje nekretnine, troškove zemljišno-knjižne i katastarske provedbe na ime ponuditelja te eventualne druge troškove u vezi s naprijed navedenim.

Članak 7.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave i uprave.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/25-01/85
URBROJ: 2125-6-02-25-1
Novalja, 8. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća

Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine” br. 144/21) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik” Ličko - senjske županije br. 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 10.09.2025. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE UDBINA ZA 2025. GODINU

razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

I. OPĆI DIO

Opći dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2025.g. sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Računa prihoda i rashoda iskazanog prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji te od Računa financiranja iskazanog prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja

1.1. Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja		2.749.000,00	1.293.656,96	110,98%	47,06%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	54.609,40	21.000,00	9.866,47	18,07%	46,98%
UKUPNI PRIHODI	1.220.247,43	2.770.000,00	1.303.523,43	106,82%	47,06%
3 Rashodi poslovanja	683.115,65	1.810.230,00	712.094,93	104,24%	39,34%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.811,07	2.958.822,00	240.111,13	276,59%	8,12%
UKUPNI RASHODI	769.926,72	4.769.052,00	952.206,06	123,67%	19,97%
VIŠAK / MANJAK	450.320,71	-1.999.052,00	351.317,37	78,01%	-17,57%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.355,07	15.000,00	7.355,06	100,00%	49,03%
NETO ZADUŽIVANJE	-7.355,07	-15.000,00	-7.355,06	100,00%	49,03%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	1.483.336,36	2.014.052,00	2.013.437,77	135,73%	99,97%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	1.926.302,00	0,00	2.357.400,08	122,38%	0,00%

1.2. Račun prihoda i rashoda

1.2.1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	1.165.638,03	2.749.000,00	1.293.656,96	110,98%	47,06%
61 Prihodi od poreza	374.015,05	531.400,00	312.891,61	83,66%	58,88%
611 Porez na dohodak	354.721,34		293.660,07	82,79%	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	354.721,34		293.660,07	82,79%	
613 Porezi na imovinu	17.297,84		16.365,59	94,61%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	695,64		197,06	28,33%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	16.602,20		16.168,53	97,39%	
614 Porezi na robu i usluge	1.995,87		2.865,95	143,59%	
6142 Porez na promet	1.995,87		2.865,95	143,59%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	454.411,04	1.508.850,00	446.057,48	98,16%	29,56%
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	145.576,88		143.843,30	98,81%	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	145.576,88		143.843,30	98,81%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	10.459,21		62.480,96	597,38%	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	10.459,21		29.616,26	283,16%	
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika			32.864,70	0,00%	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	20.508,40		17.391,40	84,80%	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	20.508,40		17.391,40	84,80%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	277.866,55		222.341,82	80,02%	
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			222.341,82	0,00%	
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	277.866,55			0,00%	
64 Prihodi od imovine	160.549,47	380.250,00	323.617,69	201,57%	85,11%
641 Prihodi od financijske imovine			447,87	0,00%	
6414 Prihodi od zateznih kamata			447,87	0,00%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	160.549,47		323.169,82	201,29%	
6421 Naknade za koncesije	294,91		294,91	100,00%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	153.647,18		151.549,08	98,63%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6.607,38		171.325,83	2592,95%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	170.191,23	314.600,00	209.802,08	123,27%	66,69%

652 Prihodi po posebnim propisima	96.762,02		110.942,82	114,66%	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	14,47			0,00%	
6524 Doprinosi za šume	86.206,98		94.291,96	109,38%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	10.540,57		16.650,86	157,97%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	73.429,21		98.859,26	134,63%	
6532 Komunalne naknade	73.429,21		98.859,26	134,63%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira		11.300,00	167,12	0,00%	1,48%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga			167,12	0,00%	
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe			167,12	0,00%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.471,24	2.600,00	1.120,98	17,32%	43,11%
683 Ostali prihodi	6.471,24		1.120,98	17,32%	
6831 Ostali prihodi	6.471,24		1.120,98	17,32%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	54.609,40	21.000,00	9.866,47	18,07%	46,98%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	39.185,00	5.000,00	990,00	2,53%	19,80%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	39.185,00		990,00	2,53%	
7111 Zemljište	39.185,00		990,00	2,53%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	15.424,40	16.000,00	8.876,47	57,55%	55,48%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	15.424,40		8.876,47	57,55%	
7211 Stambeni objekti	15.424,40		8.876,47	57,55%	
3 Rashodi poslovanja	683.115,65	1.810.230,00	712.094,93	104,24%	39,34%
31 Rashodi za zaposlene	138.012,96	739.270,00	335.882,85	243,37%	45,43%
311 Plaće (Bruto)	112.277,36		274.864,12	244,81%	
3111 Plaće za redovan rad	112.277,36		274.864,12	244,81%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	7.213,09		15.765,13	218,56%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	7.213,09		15.765,13	218,56%	
313 Doprinosi na plaće	18.522,51		45.253,60	244,32%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	18.522,51		45.253,60	244,32%	
32 Materijalni rashodi	146.448,11	755.300,00	289.454,48	197,65%	38,32%
321 Naknade troškova zaposlenima	8.943,59		12.520,42	139,99%	
3211 Službena putovanja	632,20		273,90	43,32%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.106,46		5.678,49	79,91%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	181,25		543,00	299,59%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.023,68		6.025,03	588,57%	
322 Rashodi za materijal i energiju	20.797,56		32.117,43	154,43%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.175,06		10.414,86	478,83%	
3222 Materijal i sirovine	2.225,62		2.297,65	103,24%	

3223 Energija	16.313,62		19.139,56	117,32%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	83,26		265,36	318,71%	
323 Rashodi za usluge	103.821,32		224.208,68	215,96%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	3.536,24		3.096,05	87,55%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.893,22		96.046,22	267,59%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	4.381,83		2.520,80	57,53%	
3234 Komunalne usluge	6.909,88		6.822,53	98,74%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	3.117,33		2.406,90	77,21%	
3237 Inteliktualne i osobne usluge	15.640,51		65.779,82	420,57%	
3238 Računalne usluge	7.266,83		7.114,64	97,91%	
3239 Ostale usluge	27.075,48		40.421,72	149,29%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.885,64		20.607,95	159,93%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.105,07		9.682,70	311,84%	
3292 Premije osiguranja	477,36		1.630,02	341,47%	
3293 Reprezentacija	400,59		487,75	121,76%	
3294 Članarine i norme	1.675,52			0,00%	
3295 Pristojbe i naknade	950,57		254,88	26,81%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.276,53		8.552,60	136,26%	
34 Financijski rashodi	2.150,52	5.050,00	1.899,15	88,31%	37,61%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	1.022,24		809,37	79,18%	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	1.022,24		809,37	79,18%	
343 Ostali financijski rashodi	1.128,28		1.089,78	96,59%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.128,28		1.089,78	96,59%	
35 Subvencije	20.000,00			0,00%	
351 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	20.000,00			0,00%	
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	20.000,00			0,00%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		115.000,00	7.159,40	0,00%	6,23%
363 Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima			6.250,00	0,00%	
3632 Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima			6.250,00	0,00%	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			909,40	0,00%	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			909,40	0,00%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.434,51	65.400,00	26.746,86	114,13%	40,90%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.434,51		26.746,86	114,13%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	18.484,52		18.275,65	98,87%	

3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.949,99		8.471,21	171,14%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	353.069,55	130.210,00	50.952,19	14,43%	39,13%
381 Tekuće donacije	43.000,95		45.952,19	106,86%	
3811 Tekuće donacije u novcu	43.000,95		45.952,19	106,86%	
382 Kapitalne donacije	2.500,00			0,00%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	2.500,00			0,00%	
386 Kapitalne pomoći	307.568,60		5.000,00	1,63%	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			5.000,00	0,00%	
3865 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima u tuzemstvu i inozemst	307.568,60			0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.811,07	2.958.822,00	240.111,13	276,59%	8,12%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		15.600,00	4.997,20	0,00%	32,03%
412 Nematerijalna imovina			4.997,20	0,00%	
4124 Ostala prava			4.997,20	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.811,07	2.943.222,00	235.113,93	270,83%	7,99%
421 Građevinski objekti	17.065,00		196.963,24	1154,19%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			1.625,00	0,00%	
4214 Ostali građevinski objekti	17.065,00		195.338,24	1144,67%	
422 Postrojenja i oprema	30.122,11		7.951,14	26,40%	
4221 Uredska oprema i namještaj	594,61		290,00	48,77%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	29.527,50			0,00%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			7.661,14	0,00%	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.623,96		1.637,05	100,81%	
4241 Knjige	1.623,96		1.637,05	100,81%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	38.000,00		28.562,50	75,16%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	38.000,00		28.562,50	75,16%	

1.2.2.Prihodi i rashodi prema izvorima
Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	1.220.247,43	2.770.000,00	1.303.523,43	106,82%	47,06%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	699.986,32	964.570,00	540.012,41	77,15%	55,98%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	422.119,77	964.570,00	540.012,41	127,93%	55,98%
Izvor 1.6. Opći prihodi - povrat predfinanciranja EU projekta	277.866,55			0,00%	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	327.441,90	514.080,00	356.352,64	108,83%	69,32%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	317.326,64	494.080,00	345.937,99	109,02%	70,02%
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene PK	10.115,26	20.000,00	10.414,65	102,96%	52,07%
Izvor 5. Pomoći	153.634,21	1.275.350,00	406.168,38	264,37%	31,85%
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	125.722,40	693.300,00	103.954,20	82,69%	14,99%
Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	7.403,41	182.250,00	62.480,96	843,95%	34,28%
Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		366.500,00	222.341,82	0,00%	60,67%
Izvor 5.5. Pomoći iz drugih proračuna - PK	20.508,40	33.300,00	17.391,40	84,80%	52,23%
Izvor 6. Donacije		11.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.0. Donacije		11.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	39.185,00	5.000,00	990,00	2,53%	19,80%
Izvor 71	39.185,00	5.000,00	990,00	2,53%	19,80%
SVEUKUPNI RASHODI	629.926,72	4.769.052,00	952.206,06	151,16%	19,97%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	474.258,42	2.102.494,00	402.648,86	84,90%	19,15%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	474.258,42	1.957.494,00	402.648,86	84,90%	20,57%
Izvor 1.7. Opći prihodi - predfinanciranje		145.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	70.386,62	1.352.128,00	334.685,66	475,50%	24,75%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	62.279,51	1.325.953,00	324.141,44	520,46%	24,45%
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene PK	8.107,11	26.175,00	10.544,22	130,06%	40,28%
Izvor 5. Pomoći	74.912,55	1.275.350,00	209.181,39	279,23%	16,40%
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	12.135,93	693.300,00	24.251,34	199,83%	3,50%
Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	42.327,91	182.250,00	19.629,00	46,37%	10,77%
Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		366.500,00	163.410,53	0,00%	44,59%
Izvor 5.5. Pomoći iz drugih proračuna - PK	20.448,71	33.300,00	1.890,52	9,25%	5,68%
Izvor 6. Donacije		11.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 6.0. Donacije		11.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.369,13	28.080,00	5.690,15	54,88%	20,26%
Izvor 71	10.369,13	28.080,00	5.690,15	54,88%	20,26%

1.2.3.Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

Račun/Opis	Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	769.926,72	4.769.052,00	952.206,06	123,67%	19,97%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	148.233,44	602.845,00	256.833,54	173,26%	42,60%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršni i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	133.324,15	518.485,00	229.769,19	172,34%	44,32%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	9.909,29	23.860,00	14.001,85	141,30%	58,68%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	60.500,00	13.062,50	261,25%	21,59%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	1.500,00	9.000,00	2.403,22	160,21%	26,70%
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	1.500,00	9.000,00	2.403,22	160,21%	26,70%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	31.297,91	73.500,00	33.426,95	106,80%	45,48%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	30.916,66	72.000,00	32.989,45	106,70%	45,82%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	381,25	1.500,00	437,50	114,75%	29,17%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	64.768,50	2.295.677,00	267.099,71	412,39%	11,63%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		1.260.000,00	182.029,96		14,45%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov		33.000,00	760,07		2,30%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	31.268,50	397.000,00	82.350,31	263,37%	20,74%
Funkcijska klasifikacija 046 Komunikacije	500,00	1.200,00	600,00	120,00%	50,00%
Funkcijska klasifikacija 047 Druge industrije	33.000,00	590.477,00	550,00	1,67%	0,09%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		14.000,00	809,37		5,78%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	58.086,31	407.050,00	53.799,33	92,62%	13,22%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	56.759,08	404.050,00	52.299,33	92,14%	12,94%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.327,23	3.000,00	1.500,00	113,02%	50,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	351.573,60	230.200,00	41.956,00	11,93%	18,23%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		5.000,00	4.997,20		99,94%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	327.568,60	58.000,00	9.437,50	2,88%	16,27%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	13.206,39	59.200,00	16.744,99	126,79%	28,29%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.798,61	108.000,00	10.776,31	99,79%	9,98%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	2.874,97	79.400,00	3.250,85	113,07%	4,09%

Funkcijska klasifikacija 073 Bolničke službe	2.874,97	5.400,00	1.990,85	69,25%	36,87%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		74.000,00	1.260,00		1,70%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	7.201,83	427.965,00	12.100,76	168,02%	2,83%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i športa		406.000,00	6.250,00		1,54%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	4.701,83	18.965,00	5.850,76	124,44%	30,85%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	2.500,00	3.000,00			
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	55.746,83	197.340,00	78.738,82	141,24%	39,90%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	50.453,70	186.340,00	74.971,24	148,59%	40,23%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	4.815,35	10.000,00	3.767,58	78,24%	37,68%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	477,78	1.000,00			
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	48.643,33	446.075,00	202.596,88	416,49%	45,42%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost		4.000,00			
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	2.522,24	3.520,00			
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.825,53	51.400,00	25.167,73	120,85%	48,96%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	25.295,56	387.155,00	177.429,15	701,42%	45,83%

1.3. Račun financiranja

1.3.1. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

Racun/Opis	Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.355,07	15.000,00	7.355,06	100,00%	49,03%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.355,07	15.000,00	7.355,06	100,00%	49,03%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	7.355,07		7.355,06	100,00%	
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	7.355,07		7.355,06	100,00%	
NETO FINANCIRANJE	-7.355,07	1.999.052,00	2.006.082,71	-27274,83%	100,35%
9 Vlastiti izvori		2.014.052,00	2.013.437,77		99,97%
92 Rezultat poslovanja		2.014.052,00	2.013.437,77		99,97%
922 Rezultat - višak/manjak			2.013.437,77		
9221 Višak prihoda i primitaka			2.013.437,77		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		2.014.052,00	2.013.437,77		99,97%

1.3.2. Račun financiranja prema izvorima
 Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

Račun / opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI IZDACI	7.355,07	15.000,00	7.355,06	100,00%	49,03%
1. Opći prihodi i primici		15.000,00	7.355,06		49,03%
1.0. Opći prihodi i primici		15.000,00	7.355,06		49,03%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.355,07				
71	7.355,07				
NETO FINANCIRANJE	-7.355,07	-15.000,00	-7.355,06		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	2.014.052,00	2.013.437,77		99,97%
1. Opći prihodi i primici	0,00	1.152.924,00	1.158.487,06		100,48%
1.0. Opći prihodi i primici	0,00	1.152.924,00	1.158.487,06		100,48%
4. Prihodi za posebne namjene	0,00	838.048,00	831.870,99		99,26%
4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	831.873,00	831.870,99		100,00%
4.4. Prihodi za posebne namjene PK		6.175,00			
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		23.080,00	23.079,72		100,00%
71		23.080,00	23.079,72		100,00%

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi i izdaci u posebnom dijelu Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2025. godinu iskazani su prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

2.1. Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

RGP		Opis	Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	4.784.052,00	959.561,12	20,06%
Razdjel	001	IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA	191.465,00	66.616,50	34,79%
Glava	00101	IZVRŠNO TIJELO	140.400,00	52.146,34	37,14%
Glava	00102	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE U OPĆINI UDBINA	18.000,00	1.802,96	10,02%
Glava	00103	PREDSTAVNIČKO TIJELO	33.065,00	12.667,20	38,31%
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.592.587,00	892.944,62	19,44%
Glava	00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.336.092,00	791.801,66	18,26%
Glava	00202	DJEČJI VRTIĆ "MEDO"	175.340,00	74.061,84	42,24%
Glava	00203	CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI OPĆINE UDBINA	81.155,00	27.081,12	33,37%

2.2.Izvršenje po programskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025	Izvršenje 2025	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	4.784.052,00	959.561,12	20,06%
	RAZDJEL 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA	191.465,00	66.616,50	34,79%
	GLAVA 00101 IZVRŠNO TIJELO	140.400,00	52.146,34	37,14%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	140.400,00	52.146,34	37,14%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	140.400,00	52.146,34	37,14%
1000	Program: REDOVNI RAD IZVRŠNOG TIJELA	140.400,00	52.146,34	37,14%
A100001	Aktivnost: Uprava i administracija	131.900,00	51.611,74	39,13%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	131.900,00	51.611,74	39,13%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	131.900,00	51.611,74	39,13%
31	Rashodi za zaposlene	95.900,00	37.145,46	38,73%
3111	Plaće za redovan rad		31.501,09	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		545,66	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.098,71	
32	Materijalni rashodi	34.500,00	13.755,71	39,87%
3211	Službena putovanja		267,90	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.299,21	
3223	Energija		3.341,82	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.912,02	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.745,86	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.327,24	
3292	Premije osiguranja		760,07	
3293	Reprezentacija		123,25	
3295	Pristojbe i naknade		191,16	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.787,18	
34	Financijski rashodi	1.500,00	710,57	47,37%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		710,57	
A100002	Aktivnost: Obilježavanje državnih blagdana	2.000,00	97,10	4,86%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.000,00	97,10	4,86%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	2.000,00	97,10	4,86%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	97,10	4,86%

	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		97,10	
	A100005	Aktivnost: Preventivni programi MUP-a	1.500,00	437,50	29,17%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.500,00	437,50	29,17%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		1.500,00	437,50	29,17%
	32	Materijalni rashodi	1.500,00	437,50	29,17%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		437,50	
	A100006	Aktivnost: Proračunska pričuva	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
	GLAVA 00102 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE U OPĆINI UDBINA		18.000,00	1.802,96	10,02%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.000,00	1.802,96	25,76%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		7.000,00	1.802,96	25,76%
	Izvor 6. Donacije		11.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 6.0. Donacije		11.000,00	0,00	0,00%
	1000	Program: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	18.000,00	1.802,96	10,02%
	A100001	Aktivnost: Zaštita prava nacionalnih manjina	18.000,00	1.802,96	10,02%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.000,00	1.802,96	25,76%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		7.000,00	1.802,96	25,76%
	32	Materijalni rashodi	6.565,00	1.474,97	22,47%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		360,00	
	3222	Materijal i sirovine		746,71	
	3239	Ostale usluge		9,96	
	3293	Reprezentacija		358,30	
	34	Financijski rashodi	200,00	37,99	19,00%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		37,99	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	235,00	290,00	123,40%
	4221	Uredska oprema i namještaj		290,00	
	Izvor 6. Donacije		11.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 6.0. Donacije		11.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
	GLAVA 00103 PREDSTAVNIČKO TIJELO		33.065,00	12.667,20	38,31%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		33.065,00	12.667,20	38,31%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		33.065,00	12.667,20	38,31%
	1000	Program: REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	33.065,00	12.667,20	38,31%

	A100001	Aktivnost: Uprava i administracija	16.515,00	2.825,83	17,11%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		16.515,00	2.825,83	17,11%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		16.515,00	2.825,83	17,11%
	32	Materijalni rashodi	16.515,00	2.825,83	17,11%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.105,60	
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.714,03	
	3293	Reprezentacija		6,20	
	A100002	Aktivnost: Lokalni izbori	15.200,00	9.391,03	61,78%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.200,00	9.391,03	61,78%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		15.200,00	9.391,03	61,78%
	32	Materijalni rashodi	15.200,00	9.391,03	61,78%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		20,68	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		1.401,68	
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		7.968,67	
	A100004	Aktivnost: Redovno financiranje političkih stranaka	1.350,00	450,34	33,36%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.350,00	450,34	33,36%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		1.350,00	450,34	33,36%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.350,00	450,34	33,36%
	3811	Tekuće donacije u novcu		450,34	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.592.587,00	892.944,62	19,44%
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.336.092,00	791.801,66	18,26%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.770.009,00	277.815,20	15,70%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		1.625.009,00	277.815,20	17,10%
	Izvor 1.7. Opći prihodi - predfinanciranje		145.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.325.953,00	324.141,44	24,45%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		1.325.953,00	324.141,44	24,45%
	Izvor 5. Pomoći		1.212.050,00	184.154,87	15,19%
	Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna		663.300,00	1.115,34	0,17%
	Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		182.250,00	19.629,00	10,77%
	Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		366.500,00	163.410,53	44,59%
	Izvor 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		28.080,00	5.690,15	20,26%
	Izvor 71 null		28.080,00	5.690,15	20,26%
	1001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	328.520,00	163.590,19	49,80%
	A100001	Aktivnost: Uprava i administracija	310.520,00	163.590,19	52,68%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		310.520,00	163.590,19	52,68%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		310.520,00	163.590,19	52,68%

	31	Rashodi za zaposlene	183.000,00	81.783,04	44,69%
	3111	Plaće za redovan rad		64.194,72	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.996,20	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10.592,12	
	32	Materijalni rashodi	127.520,00	81.807,15	64,15%
	3211	Službena putovanja		6,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.445,43	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		543,00	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		197,91	
	3223	Energija		2.004,39	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		705,47	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		570,00	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		977,70	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		62.100,90	
	3238	Računalne usluge		7.114,64	
	3239	Ostale usluge		3.551,79	
	3292	Premije osiguranja		869,95	
	3295	Pristojbe i naknade		63,72	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		656,25	
	K100001	Kapitalni projekt: Nabavka opreme za redovno poslovanje	18.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		18.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 71 null		18.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	0,00	0,00%
	1002	Program: ODRŽAVANJE I ULAGANJE U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	279.000,00	108.079,07	38,74%
	A100001	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	59.200,00	16.744,99	28,29%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		59.200,00	16.744,99	28,29%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		59.200,00	16.744,99	28,29%
	32	Materijalni rashodi	59.200,00	16.744,99	28,29%
	3223	Energija		10.203,75	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.806,29	
	3239	Ostale usluge		2.734,95	
	A100002	Aktivnost: Održavanje javnih površina	43.800,00	15.443,46	35,26%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		43.800,00	15.443,46	35,26%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		43.800,00	15.443,46	35,26%
	32	Materijalni rashodi	43.800,00	15.443,46	35,26%
	3234	Komunalne usluge		4.836,33	

	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.000,00	
	3239	Ostale usluge		9.607,13	
	A100003	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	135.000,00	71.725,31	53,13%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		100.000,00	58.096,31	58,10%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		100.000,00	58.096,31	58,10%
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	58.096,31	58,10%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		58.096,31	
	Izvor 5. Pomoći		35.000,00	13.629,00	38,94%
	Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		35.000,00	13.629,00	38,94%
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	13.629,00	38,94%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.629,00	
	A100004	Aktivnost: Održavanje groblja	15.000,00	2.905,31	19,37%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		15.000,00	2.905,31	19,37%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		15.000,00	2.905,31	19,37%
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	2.905,31	19,37%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.905,31	
	A100006	Aktivnost: Održavanje građevina i uređaja javne namjene	19.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		19.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		19.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	0,00%
	A100008	Aktivnost: Veterinarsko-higijeničarske usluge	7.000,00	1.260,00	18,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		7.000,00	1.260,00	18,00%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		7.000,00	1.260,00	18,00%
	32	Materijalni rashodi	7.000,00	1.260,00	18,00%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.260,00	
	1004	Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM - ULAGANJE	26.000,00	6.599,45	25,38%
	A100001	Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje poslovnih objekata u vlasništvu Općine Udbina	9.000,00	1.602,25	17,80%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.000,00	909,30	15,16%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		6.000,00	909,30	15,16%
	32	Materijalni rashodi	6.000,00	909,30	15,16%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		563,80	
	3234	Komunalne usluge		345,50	
	Izvor 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		3.000,00	692,95	23,10%
	Izvor 71 null		3.000,00	692,95	23,10%
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	692,95	23,10%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		123,05	

	3234	Komunalne usluge		569,90	
	A100002	Aktivnost: Usluge vještačenja i procjene imovine	12.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		12.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		12.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00%
	K100011	Kapitalni projekt: Uređenje društvenog doma u Debelom Brdu	5.000,00	4.997,20	99,94%
	Izvor 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		5.000,00	4.997,20	99,94%
	Izvor 71 null		5.000,00	4.997,20	99,94%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.997,20	99,94%
	4124	Ostala prava		4.997,20	
	1005	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	347.250,00	23.495,87	6,77%
	A100001	Aktivnost: Održavanje deponije "Ćojluk"	16.000,00	13.097,59	81,86%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		16.000,00	13.097,59	81,86%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		16.000,00	13.097,59	81,86%
	32	Materijalni rashodi	16.000,00	13.097,59	81,86%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.940,88	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.156,71	
	A100002	Aktivnost: Zaštita životinja	3.000,00	1.500,00	50,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		3.000,00	1.500,00	50,00%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		3.000,00	1.500,00	50,00%
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.500,00	50,00%
	3239	Ostale usluge		1.500,00	
	K100001	Kapitalni projekt: Uređenje deponije "Ćojluk"	328.250,00	8.898,28	2,71%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		163.000,00	2.898,28	1,78%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		18.000,00	2.898,28	16,10%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	2.898,28	16,10%
	4214	Ostali građevinski objekti		2.898,28	
	Izvor 1.7. Opći prihodi - predfinanciranje		145.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		6.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		6.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		159.250,00	6.000,00	3,77%
	Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna		12.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika		147.250,00	6.000,00	4,07%

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	147.250,00	6.000,00	4,07%
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		6.000,00	
	1006	Program: JAČANJE GOSPODARSTVA	66.600,00	13.924,50	20,91%
	A100001	Aktivnost: Gospodarska zona Buljme - Podudbina	10.600,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		10.600,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		10.600,00	0,00	0,00%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	600,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
	A100002	Aktivnost: Potpora poljoprivredi	33.000,00	760,07	2,30%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		33.000,00	760,07	2,30%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		33.000,00	760,07	2,30%
	32	Materijalni rashodi	29.500,00	760,07	2,58%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		760,07	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	0,00%
	A100003	Aktivnost: Subvencije i kapitalne pomoći	6.000,00	5.000,00	83,33%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		6.000,00	5.000,00	83,33%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		6.000,00	5.000,00	83,33%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	5.000,00	83,33%
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		5.000,00	
	A100005	Aktivnost: Otplata dugoročnog zajma za uređenje poslovne zone Podudbina	17.000,00	8.164,43	48,03%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		17.000,00	8.164,43	48,03%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		17.000,00	8.164,43	48,03%
	34	Financijski rashodi	2.000,00	809,37	40,47%
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		809,37	
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	15.000,00	7.355,06	49,03%
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		7.355,06	
	1007	Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	1.713.720,00	231.883,71	13,53%
	A100001	Aktivnost: Prostorno - planska dokumentacija	60.500,00	13.062,50	21,59%
	Izvor 5. Pomoći		60.500,00	13.062,50	21,59%
	Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		60.500,00	13.062,50	21,59%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.500,00	13.062,50	21,59%
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		13.062,50	
	A100003	Aktivnost: Održavanje i ulaganje u sustav vodoopskrbe i odvodnje	58.000,00	9.437,50	16,27%

	Izvor 1. Opći prihodi i primici	28.000,00	9.437,50	33,71%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	28.000,00	9.437,50	33,71%
32	Materijalni rashodi	28.000,00	9.437,50	33,71%
3239	Ostale usluge		9.437,50	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	0,00%
A100004	Aktivnost: Održavanje i sigurnost putova	3.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	3.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	3.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	0,00%
A100005	Aktivnost: Program javnih radova	3.520,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	3.520,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	3.520,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	3.400,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	120,00	0,00	0,00%
A100006	Aktivnost: Evidentiranje komunalne infrastrukture Općine Udbina	8.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	8.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	8.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00%
A100007	Aktivnost: Uređenje parka, zelenih i javnih površina u naselju Udbina	5.000,00	6.268,75	125,38%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	5.000,00	6.268,75	125,38%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	5.000,00	6.268,75	125,38%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	6.268,75	208,96%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		6.268,75	
A100024	Aktivnost: Modernizacija javne rasvjete	10.000,00	9.860,00	98,60%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	10.000,00	9.860,00	98,60%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	10.000,00	9.860,00	98,60%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	9.860,00	98,60%
4214	Ostali građevinski objekti		9.860,00	
K100010	Kapitalni projekt: Uređenje mjesne tržnice	1.260.000,00	182.029,96	14,45%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	132.867,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	132.867,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.867,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	739.133,00	182.029,96	24,63%

	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	739.133,00	182.029,96	24,63%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	739.133,00	182.029,96	24,63%
4214	Ostali građevinski objekti		182.029,96	
	Izvor 5. Pomoći	388.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	388.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	388.000,00	0,00	0,00%
K100021	Kapitalni projekt: Uređenje nerazvrstane ceste u naselju Kurjak	80.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći	30.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
K100035	Kapitalni projekt: Nabava radnog stroja za potrebe Komunalca Udbina - malčer	60.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
K100036	Kapitalni projekt: Uređenje nerazvrstanih cesta u naseljima Podlapača i Grabušić	22.000,00	9.000,00	40,91%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	22.000,00	9.000,00	40,91%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	22.000,00	9.000,00	40,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	9.000,00	40,91%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		9.000,00	
K100038	Kapitalni projekt: Uređenje Velebitske ulice	55.000,00	1.625,00	2,95%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	35.000,00	1.625,00	4,64%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	35.000,00	1.625,00	4,64%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	1.625,00	4,64%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.625,00	
	Izvor 5. Pomoći	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
K100039	Kapitalni projekt: Uređenje Lovinačke ulice	87.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	0,00%

	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći	37.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	37.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	0,00	0,00%
T100029	Tekući projekt: WI - FI 4 EU - besplatni pristup internetu	1.200,00	600,00	50,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.200,00	600,00	50,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.200,00	600,00	50,00%
32	Materijalni rashodi	1.200,00	600,00	50,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		600,00	
1008	Program: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	579.877,00	550,00	0,09%
A100001	Aktivnost: Turističke i ostale manifestacije	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
A100005	Aktivnost: Turistička signalizacija	1.200,00	550,00	45,83%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.200,00	550,00	45,83%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	1.200,00	550,00	45,83%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	550,00	45,83%
4214	Ostali građevinski objekti		550,00	
K100002	Kapitalni projekt: Interpretacijski centar Krbavska bitka	573.677,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	573.677,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	573.677,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	573.677,00	0,00	0,00%
1009	Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	406.000,00	6.250,00	1,54%
A100001	Aktivnost: Organizacija sportskih aktivnosti	4.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
K100002	Aktivnost: Uređenje javnog dječjeg igrališta	25.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%

	K100003	Kapitalni projekt: Sportsko rekreacijski centar (SRC)	335.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći		135.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna		135.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	0,00	0,00%
	K100004	Kapitalni projekt: Kapitalna pomoć Ličko-senjskoj županiji za uređenje školskog igrališta	42.000,00	6.250,00	14,88%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		42.000,00	6.250,00	14,88%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		42.000,00	6.250,00	14,88%
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	42.000,00	6.250,00	14,88%
	3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		6.250,00	
	1010	Program: PROMICANJE KULTURE	18.965,00	5.850,76	30,85%
	A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost kulturno-informativnog centra	13.105,00	3.263,71	24,90%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		11.025,00	3.263,71	29,60%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		11.025,00	3.263,71	29,60%
	32	Materijalni rashodi	9.305,00	3.263,71	35,07%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		94,58	
	3223	Energija		2.027,76	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.141,37	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.720,00	0,00	0,00%
	Izvor 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		2.080,00	0,00	0,00%
	Izvor 71 null		2.080,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.080,00	0,00	0,00%
	A100002	Aktivnost: Nabava knjižne i neknjižne građe	1.860,00	1.637,05	88,01%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		560,00	521,71	93,16%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		560,00	521,71	93,16%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	560,00	521,71	93,16%
	4241	Knjige		521,71	
	Izvor 5. Pomoći		1.300,00	1.115,34	85,80%
	Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna		1.300,00	1.115,34	85,80%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	1.115,34	85,80%
	4241	Knjige		1.115,34	
	A100003	Aktivnost: Programske aktivnosti u kulturi	4.000,00	950,00	23,75%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.000,00	950,00	23,75%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		4.000,00	950,00	23,75%

	32	Materijalni rashodi	4.000,00	950,00	23,75%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		950,00	
	1011	Program: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	81.000,00	35.392,67	43,69%
	A100002	Aktivnost: Gorska služba spašavanja	3.000,00	1.500,00	50,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.000,00	1.500,00	50,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		3.000,00	1.500,00	50,00%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	1.500,00	50,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
	A100003	Aktivnost: Civilna zaštita	3.000,00	403,22	13,44%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.000,00	403,22	13,44%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		3.000,00	403,22	13,44%
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	403,22	13,44%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		403,22	
	A100005	Aktivnost: Vatrogasne intervencije javnih vatrogasnih postrojbi	9.000,00	2.989,45	33,22%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		9.000,00	2.989,45	33,22%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		9.000,00	2.989,45	33,22%
	32	Materijalni rashodi	9.000,00	2.989,45	33,22%
	3239	Ostale usluge		2.989,45	
	A100007	Aktivnost: Izrade dokumentacije iz područja vatrogasta i civilne zaštite	3.000,00	500,00	16,67%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.000,00	500,00	16,67%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		3.000,00	500,00	16,67%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	500,00	16,67%
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		500,00	
	A10001	Aktivnost: Dobrovoljno vatrogasno društvo - tekuće pomoći	63.000,00	30.000,00	47,62%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		63.000,00	30.000,00	47,62%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		63.000,00	30.000,00	47,62%
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	63.000,00	30.000,00	47,62%
	3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
	1013	Program: ZDRAVSTVO, SOCIJALNA SKRB I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	489.160,00	196.185,44	40,11%
	A100001	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	5.000,00	2.188,45	43,77%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	2.188,45	43,77%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		5.000,00	2.188,45	43,77%
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.188,45	43,77%
	3239	Ostale usluge		2.188,45	
	A100002	Aktivnost: Javni prijevoz putnika	6.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.500,00	0,00	0,00%

	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		6.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		6.500,00	0,00	0,00%
A100003	Aktivnost: Naknada za novorođenčad		10.000,00	2.787,19	27,87%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	2.787,19	27,87%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		10.000,00	2.787,19	27,87%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		10.000,00	2.787,19	27,87%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			2.787,19	
A100004	Aktivnost: Stipendije		1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1.000,00	0,00	0,00%
A100005	Aktivnost: Pomoći građanima i kućanstvima		41.400,00	22.380,54	54,06%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		41.400,00	22.380,54	54,06%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		41.400,00	22.380,54	54,06%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		41.400,00	22.380,54	54,06%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			15.488,46	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			6.892,08	
A100006	Aktivnost: Tekuće i kapitalne donacije udrugama, crvenom križu, vjerskim organizacijama i ostalim korisnicima		26.860,00	14.001,85	52,13%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		26.860,00	14.001,85	52,13%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		26.860,00	14.001,85	52,13%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		26.860,00	14.001,85	52,13%
3811	Tekuće donacije u novcu			14.001,85	
A100007	Aktivnost: Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		7.000,00	909,40	12,99%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.000,00	909,40	12,99%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		7.000,00	909,40	12,99%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		7.000,00	909,40	12,99%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			909,40	
A100008	Aktivnost: Sufinanciranje usluga pedijatra i drugih zdravstvenih usluga		5.400,00	1.990,85	36,87%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.400,00	1.990,85	36,87%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		5.400,00	1.990,85	36,87%
32	Materijalni rashodi		5.400,00	1.990,85	36,87%
3239	Ostale usluge			1.990,85	
A100010	Aktivnost: Sufinanciranje učeničkih domova		5.000,00	1.579,13	31,58%

	Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	1.579,13	31,58%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		5.000,00	1.579,13	31,58%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	1.579,13	31,58%
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.579,13	
	A100011	Aktivnost: Sufinanciranje drugih obrazovnih materijala učenicima Osnovne škole	8.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		8.000,00	0,00	0,00%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	0,00%
	A100013	Aktivnost: Aktivnosti za prevenciju ovisnosti	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
	K100002	Kapitalni projekt: Kapitalna pomoć Ličko-senjskoj županiji za energetska obnova Ambulante Udbina	66.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		66.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		66.000,00	0,00	0,00%
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	66.000,00	0,00	0,00%
	T100001	Tekući projekt: Program Zaželi - Općina Udbina i Karlobag	306.000,00	150.348,03	49,13%
	Izvor 5. Pomoći		306.000,00	150.348,03	49,13%
	Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		306.000,00	150.348,03	49,13%
	31	Rashodi za zaposlene	271.500,00	135.606,00	49,95%
	3111	Plaće za redovan rad		116.400,00	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		19.206,00	
	32	Materijalni rashodi	34.500,00	14.742,03	42,73%
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		5.760,03	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.560,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.422,00	
	GLAVA 00202 DJEČJI VRTIĆ "MEDO"		175.340,00	74.061,84	42,24%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		125.820,00	41.255,91	32,79%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		125.820,00	41.255,91	32,79%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		19.220,00	9.669,93	50,31%
	Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene PK		19.220,00	9.669,93	50,31%
	Izvor 5. Pomoći		30.300,00	23.136,00	76,36%
	Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna		30.000,00	23.136,00	77,12%

	Izvor 5.5. Pomoći iz drugih proračuna - PK	300,00	0,00	0,00%
1001	Program: REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI	175.340,00	74.061,84	42,24%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost programa odgoja, naobrazbe i skrbi	174.440,00	74.061,84	42,46%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	125.220,00	41.255,91	32,95%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	125.220,00	41.255,91	32,95%
31	Rashodi za zaposlene	103.500,00	35.451,69	34,25%
3111	Plaće za redovan rad		23.026,53	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.918,20	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.506,96	
32	Materijalni rashodi	21.720,00	5.804,22	26,72%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.717,88	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		265,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		932,40	
3234	Komunalne usluge		608,34	
3239	Ostale usluge		1.280,60	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	19.220,00	9.669,93	50,31%
	Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene PK	19.220,00	9.669,93	50,31%
32	Materijalni rashodi	18.420,00	9.482,51	51,48%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		557,12	
3222	Materijal i sirovine		1.550,94	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		325,22	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.115,00	
3234	Komunalne usluge		462,46	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		146,90	
3239	Ostale usluge		5.131,04	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		193,83	
34	Financijski rashodi	800,00	187,42	23,43%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		187,42	
	Izvor 5. Pomoći	30.000,00	23.136,00	77,12%
	Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	30.000,00	23.136,00	77,12%
31	Rashodi za zaposlene	16.000,00	22.470,34	140,44%
3111	Plaće za redovan rad		22.470,34	
32	Materijalni rashodi	14.000,00	665,66	4,75%
3223	Energija		665,66	
A100002	Aktivnost: Predškola	500,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	200,00	0,00	0,00%

	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	200,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći	300,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.5. Pomoći iz drugih proračuna - PK	300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: Nabavka opreme za redovno poslovanje	400,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	400,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	400,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	0,00	0,00%
	GLAVA 00203 CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI OPĆINE UDBINA	81.155,00	27.081,12	33,37%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	41.200,00	24.316,31	59,02%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	41.200,00	24.316,31	59,02%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	6.955,00	874,29	12,57%
	Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene PK	6.955,00	874,29	12,57%
	Izvor 5. Pomoći	33.000,00	1.890,52	5,73%
	Izvor 5.5. Pomoći iz drugih proračuna - PK	33.000,00	1.890,52	5,73%
1001	Program: POMOĆ U KUĆI STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA	81.155,00	27.081,12	33,37%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost Centra za pomoć u kući	79.355,00	25.688,73	32,37%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	40.200,00	23.426,32	58,27%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	40.200,00	23.426,32	58,27%
31	Rashodi za zaposlene	37.300,00	23.426,32	62,81%
3111	Plaće za redovan rad		17.271,44	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.305,07	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.849,81	
32	Materijalni rashodi	2.900,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	6.155,00	371,89	6,04%
	Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene PK	6.155,00	371,89	6,04%
31	Rashodi za zaposlene	800,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.355,00	371,89	6,94%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		142,31	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		153,34	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		76,24	
	Izvor 5. Pomoći	33.000,00	1.890,52	5,73%
	Izvor 5.5. Pomoći iz drugih proračuna - PK	33.000,00	1.890,52	5,73%
31	Rashodi za zaposlene	27.870,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.580,00	1.736,72	37,92%

	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		515,18	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		325,36	
	3223	Energija		896,18	
	34	Financijski rashodi	550,00	153,80	27,96%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		153,80	
	K100001	Kapitalni projekt: Nabavka opreme za redovno poslovanje	1.800,00	1.392,39	77,36%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000,00	889,99	89,00%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		1.000,00	889,99	89,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	889,99	89,00%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		889,99	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		800,00	502,40	62,80%
	Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene PK		800,00	502,40	62,80%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,00	502,40	62,80%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		502,40	

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Udbina za 2025. godinu objavit će se na mrežnim stranicama Općine Udbina.

Opći i posebni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Udbina za 2025.godinu objavit će se u „Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/24-01/01
 URBROJ:2125-12-03-25-86
 Udbina, 10. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 10.09.2025. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina u 2025. godini

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina u 2025. godini („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 32/24) članak 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina za 2025. godinu utvrđuju se u ukupnom iznosu od 1.350,00 eura.

Političkim strankama po izabranom članu Općinskog vijeća Općine Udbina pripada godišnji iznos od 150,00 eura, odnosno prema sadašnjem sastavu Općinskog vijeća:

1. U vremenskom razdoblju od siječnja do svibnja (razmjerno broju dana trajanja mandata)
 - Samostalnoj demokratskoj srpskoj stranci (SDSS) za pet članova iznos od 215,25 EUR,
 - Hrvatskoj demokratskoj zajednici (HDZ) za tri člana iznos od 129,15 EUR,
 - Stranka LiPO za jednog člana iznos od 43,05 EUR.
2. u vremenskom razdoblju od lipnja do prosinca (razmjerno broju dana trajanja mandata)
 - Samostalnoj demokratskoj srpskoj stranci (SDSS) za pet članova iznos od 407,95 EUR uvećano za 10% odnosno 8,16 EUR za jednog vijećnika podzastupljenog spola što ukupno iznosi 416,11 EUR,
 - Hrvatskoj demokratskoj zajednici (HDZ) za tri člana iznos od 244,77 EUR uvećano za 10% odnosno 16,32 EUR za dva vijećnika podzastupljenog spola što ukupno iznosi 261,09 EUR,
 - stranci LiPO za jednog člana iznos od 81,59 EUR“

Članak 2.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina u 2025.

godini stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-02/24-01/01
URBROJ: 2125-12-03-25-10
Udbina, 10. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 3/21 i 32/24), članka 4. Odluke o socijalnoj skrbi („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 30/17) Općinsko vijeće Općine Udbina na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 10.09.2025. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prava građana iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Udbina

Članak 1.

Za provođenje postupka utvrđivanja prava građana iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Udbina imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Josip Šubarić - predsjednik,
2. Tatjana Čanković - član,
3. Branko Gajić - član,
4. Milka Lipovac - član,
5. Dane Đukić - član,
6. Mateo Šljivić - član,

Članak 2.

Povjerenstvo se zadužuje za razmatranje pristiglih zamolbi, snimanje stanja na terenu, izradu socijalne karte potencijalnih korisnika prava iz socijalne skrbi, nakon čega utvrđuje uvjete za ostvarivanje prava, te listu korisnika.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prava građana iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Udbina KLASA: 550-06/16-01/01 URBROJ: 2125/12-01-21-14 od 16.07.2021. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-06/16-01/01
URBROJ: 2125-12-03-25-16
Udbina, 10. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09,

150/11, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 10.09.2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu Načelnika Općine

Članak 1.

Po točki 4. dnevnog reda „Usvajanje Izvještaja o radu načelnika Općine Udbina za razdoblje od 01.01. – 30.06.2025. godine“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je:

- Usvaja se Izvještaj o radu Načelnika Općine Udbina za razdoblje od 01.01. – 30.06.2025.g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-05/21-50/03

URBROJ: 2125-12-03-25-32

Udbina, 10. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije“ br. 3/21 i 32/24), Općinsko vijeće Općine Udbina na 1. redovnoj sjednici, održanoj dana 10.09.2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Udbina u 2024. godini

Članak 1.

Po točki 6. dnevnog reda „Usvajanje Izvješća o provedbi godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Udbina u 2024. godini.“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je:

- Usvaja se Izvješće o provedbi godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Udbina u 2024. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/16-01/07

URBROJ: 2125-12-03-25-29

Udbina, 10. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 – pročišćeni tekst, 123/17, 97/18 i 144/20) i članak 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 01. redovnoj sjednici održanoj dana 10.09.2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Udbina za 2024. godinu

Članak 1.

Po točki 7. Dnevnog reda „Izvještaj o radu i financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Udbina za 2024. godinu“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je da prihvaća informaciju – Izvještaj o radu i financijskom poslovanju Dobrovoljnog vatrogasnog društva Udbina za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 250-04/24-01/01

URBROJ: 2125-12-03-25-53

Udbina, 10. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 – pročišćeni tekst, 123/17, 97/18 i 144/20) i članak 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 01. redovnoj sjednici održanoj dana 10.09.2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju za 2024. godinu

Članak 1.

Po točki 8. Dnevnog reda „Izvještaj o radu i financijskom poslovanju društva Komunalac Udbina d.o.o. za 2024. godinu“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je da prihvaća informaciju – Izvještaj o radu i financijskom poslovanju društva Komunalac Udbina d.o.o. za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 025-01/24-01/01

URBROJ: 2125-12-03-25-37

Udbina, 10. rujna 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Glavni i odgovorni urednik:

Vesna Stručić, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine
te odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-205

Pretplata za 2025. godinu iznosi 53,09 eura, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR8523900011800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr