



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXXIII

Broj 38

Gospić, 19. prosinca 2025.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o dodjeli stipendija redovitim studentima deficitarnih zanimanja Ličko-senjske županije u akademskoj godini 2025./2026. | 2360 |
| 2. Odluka o naknadi troškova koji su u izravnoj vezi s obavljenim očevidima u postupcima iz područja ugostiteljstva, turizma i trgovine na području Ličko-senjske županije | 2360 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

- | | |
|--|------|
| 1. Proračun Općine Udbina za 2026. godinu i Projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu | 2363 |
| 2. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Udbina za 2026. godinu | 2387 |
| 3. Odluka o II. izmjeni Odluke o porezima Općine Udbina | 2390 |
| 4. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu na području Općine Udbina | 2390 |
| 5. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina u 2026. godini | 2391 |
| 6. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Udbina | 2391 |
| 7. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Udbina u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu | 2393 |
| 8. Odluka o davanju suglasnosti na Program rada i Financijski plan „Centra za pomoć u kući Općine Udbina“ za 2026. godinu | 2393 |
| 9. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Udbina za 2025. godinu | 2393 |
| 10. Izvješće o provođenju Plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina za 2025. godinu | 2395 |
| 11. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Udbina za 2026. godinu | 2396 |
| 12. Plan upravljanja imovinom Općine Udbina za 2026. godinu | 2399 |
| 13. Program utroška sredstva od šumskog doprinosa za 2026. godinu | 2407 |
| 14. Program korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina za 2026. godinu | 2407 |
| 15. Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu | 2408 |
| 16. Program utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2026. godini | 2408 |
| 17. Program javnih potreba na području Općine Udbina za 2026. godinu | 2409 |
| 18. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu | 2410 |
| 19. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu | 2412 |
| 20. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Udbina za razdoblje od 2026. do 2029. godine | 2414 |

OSTALO

AKTI ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- | | |
|---|------|
| 1. Odluka o izboru predsjednice Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije | 2420 |
| 2. Odluka o izboru zamjenika predsjednice Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije | 2420 |
| 3. Poslovnik o radu Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije | 2421 |

AKT SKUPŠTINE JAVNOG ISPORUČITELJA VODNIH USLUGA LIČKE VODE D.O.O.

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o cijeni vodnih usluga | 2424 |
|--|------|

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), članka 18. stavka 1. Odluke o stipendiranju studenata Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 22/23, 28/23 i 7/25), temeljem provedenog Javnog natječaja za dodjelu stipendija redovitim studentima deficitarnih zanimanja Ličko-senjske županije u akademskoj godini 2025./2026. (KLASA: 604-01/25-01/02; URBROJ: 2125-02-25-2 od 29. listopada 2025. godine), donosim

O D L U K U

**o dodjeli stipendija redovitim studentima deficitarnih zanimanja
Ličko-senjske županije u akademskoj godini 2025./2026.**

I.

Temeljem provedenog Javnog natječaja za dodjelu stipendija redovitim studentima deficitarnih zanimanja Ličko-senjske županije u akademskoj godini 2025./2026. (KLASA: 604-01/25-01/02; URBROJ: 2125-02-25-2 od 29. listopada 2025. godine), a na temelju prijedloga Povjerenstva za stipendiranje studenata od 3. prosinca 2025. (KLASA: 604-01/25-01/02; URBROJ: 2125-04-25-26).

II.

U akademskoj godini 2025./2026. godini iz Proračuna Ličko-senjske županije financirat će se stipendija za 5 (pet) studenata u razdoblju od 10 (deset) mjeseci u iznosu od 200,00 eura mjesečno, kako slijedi:

R.br.	Ime i prezime, adresa	Naziv fakulteta	Ukupan zbroj bodova
1.	Dorian Stilinović, ul. popa Frana Biničkog 5, Lički Osik	Medicinski fakultet Sveučilište u Zagrebu	21
2.	Antonela Jurjević, Volarica 6 A, Lovinac	Medicinski fakultet Sveučilište u Zagrebu	20
3.	Anamari Jurčić, S.S. Kranjčevića 5, Gospić	Sveučilišni diplomski studij Logopedija Sveučilište u Rijeci	18
4.	Nela Jakešević, Osječka 11, Gospić	Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilište u Zagrebu	12
5.	Jurja Jamičić, ul. Svetog Josipa 2, Lički Osik	Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije Sveučilište u Zagrebu	12

III.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Ličko-senjske županije za 2025. godinu, te u Proračunu Ličko-senjske županije za 2026. godinu, u razdjelu 030, glava 030-01, program 3006 SOCIJALNI PROGRAMI I PROGRAMI ULAGANJA U ZAJEDNICI na aktivnosti A3006-10 ODGOJ I OBRAZOVANJE.

IV.

Ličko-senjska županija će s korisnicima stipendije sklopiti Ugovor o financiranju, kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 604-01/25-01/02
URBROJ: 2125-02-25-32
Gospić, 16. prosinca 2025. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju odredbe članka 32. i 33. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 - ispravak, 10/20, 11/20 - pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 - pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 161. stavkom 3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21) Župan Ličko-senjske županije, donosi

O D L U K U

**o naknadi troškova koji su u izravnoj vezi s
obavljenim očevidima u postupcima iz
područja ugostiteljstva, turizma i trgovine na
području Ličko-senjske županije**

Članak 1.

Odlukom o naknadi troškova koji su u izravnoj vezi s obavljenim očevidima u postupcima iz područja ugostiteljstva, turizma i trgovine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se jednokratna visina naknade troškova.

Članak 2.

Naknada iz članka 1. ove Odluke naplaćuje se u postupku obavljanja očevida po podnesenom zahtjevu kako slijedi:

1. Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za ugostiteljske objekte iz skupina „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“, uključujući prostor za usluživanje na otvorenom i dodatne prostorije za usluživanje
2. Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i OPG-u
3. Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj“

4. Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta ugostiteljskih objekata iz skupine Kampovi
5. Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta ugostiteljskih objekata iz skupine Hoteli
6. Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za plovne objekte
7. Ponovljeni očevid i očevid u roku od 12 mjeseci od dana objave objekta
8. Savjetodavni (konzultativni) očevid
9. Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta prodajne objekte u kojima se trguje na veliko i malo, tržnicama i drugih oblika prodaje robe izvan prodavaonice

Članak 3.

Visina jednokratnih naknada po postupcima iz članka 2.

Rb	Naziv radnje	Iznos u EUR
1.	Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za ugostiteljske objekte iz skupina »Restorani«, »Barovi«, »Catering objekti« i »Objekti jednostavnih usluga«, uključujući prostor za usluživanje na otvorenom i dodatne prostorije za usluživanje.	50,00 EUR
2.	Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i OPG-u. (kapaciteta do dva kreveta koji ulaze u kapacitet objekta).	30,00 EUR - Za svaki idući dodatni krevet koji ulazi u kapacitet obračunava se iznos od 5,00 EUR - Za svaki pomoćni krevet plaća se naknada od 2,5 EUR
3.	Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine »Ostali ugostiteljski objekti za smještaj« (kapaciteta do dva kreveta koji ulaze u kapacitet objekta).	30,00 EUR - Za svaki idući dodatni krevet koji ulazi u kapacitet obračunava se iznos od 5,00 EUR - Za svaki pomoćni krevet plaća se naknada od 2,5 EUR
4.	Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za kategorizaciju ugostiteljskih objekata iz skupine Kampovi	50,00 EUR
5.	Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za kategorizaciju ugostiteljskih objekata iz skupine Hoteli	- 100,00 EUR do 50 smještajnih jedinica - 150,00 EUR preko 50 smještajnih jedinica
6.	Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta za plovne objekte.	50,00 EUR
7.	Ponovljeni očevid i ponovljeni očevid u roku od 12 mjeseci od objave kategoriziranog objekta (kapaciteta do dva kreveta u objektu).	x2 u odnosu na osnovni iznos. Za svaki idući dodatni krevet koji ulazi u kapacitet obračunava se iznos od 5,00 EUR/krevetu.
8.	Savjetodavni (konzultativni) očevid.	x2 u odnosu na osnovni iznos očevida (točka 1 do 6).
9.	Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta prodajne objekte u kojima se trguje na veliko i malo u prodavaonici	50 EUR
10.	Očevid u postupku utvrđivanja minimalnih uvjeta prodajne objekte u kojima se trguje na tržnicama i drugih oblicima prodaje robe izvan prodavaonice	20 EUR

Članak 4.

Obavljanje očevida određuje se zaključkom voditelja postupka.

Troškovi očevida obuhvaćaju troškove korištenja službenog vozila, putne troškove i ostale materijalne troškove.

Voditelj postupka donijeti će zaključak za troškove postupka iz članka 2., a sukladno članku 3. ove Odluke.

Zaključak se izdaje u pisanom obliku.

Savjetodavni (konzultativni) očevid se obavlja na zahtjev stranke.

Članak 5.

Za obavljeni očevid određuje se jednokratna naknada u iznosu utvrđenim sukladno članku 3. ove Odluke.

Naknadu plaća stranka koja je pokrenula postupak nakon obavljenog očevida u roku od 8 dana, ako se naknada iz članka 4. stavak. 2 ne plati u propisanom roku smatrati će se da je obveznik odustao od zahtjeva te će se postupak obustaviti i postupiti sukladno članku 6.

Naknada je prihod Proračuna Ličko-senjske županije.

Članak 6.

Ako naknada nije plaćena u propisanom iznosu i roku, naplatiti će se od podnositelja zahtjeva prisilno,

prema odredbama zakona kojim se uređuje opći porezni postupak.

Ako podnositelj zahtjeva nakon obavljenog očevida odustane od zahtjeva ili zahtjev bude odbijen dužna je platiti troškove očevida.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine, objavljuje u Službenom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 335-05/25-01/21

URBROJ: 2125-02-25-01

Gospić, 18. prosinca 2025. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE UDBINA ZA 2026. GODINU Projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
BROJ KONTA		01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	2.263.849,76	2.749.000,00	2.456.000,00	2.835.000,00	6.000.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	83.196,41	21.000,00	50.000,00	55.000,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.288.261,20	1.810.230,00	1.754.600,00	1.506.700,00	1.541.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	511.666,59	2.958.822,00	1.490.400,00	1.368.300,00	4.499.000,00
RAZLIKA – MANJAK		547.118,38	1.999.052,00	-739.000,00	15.000,00	15.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	14.710,14	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		-14.710,14	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA			0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU		1.481.643,74	2.014.052,00	754.000,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		2.014.051,98	0,00	0,00	0,00	0,00

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	2.264.896,46	2.749.000,00	2.456.000,00	2.835.000,00	6.000.000,00
61	Prihodi od poreza	748.167,17	531.400,00	514.000,00	619.370,00	641.850,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	867.856,74	1.508.850,00	1.344.450,00	1.546.370,00	4.673.370,00
64	Prihodi od imovine	234.423,16	380.250,00	245.850,00	261.180,00	271.180,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	405.740,97	314.600,00	347.600,00	402.180,00	406.700,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	5.970,65	11.300,00	1.300,00	2.300,00	3.300,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.737,77	2.600,00	2.800,00	3.600,00	3.600,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	83.196,41	21.000,00	50.000,00	55.000,00	55.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	39.185,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	44.011,41	16.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.288.869,30	1.810.230,00	1.754.600,00	1.506.700,00	1.541.000,00
31	Rashodi za zaposlene	428.157,00	739.270,00	771.430,00	529.220,00	506.720,00
32	Materijalni rashodi	388.118,25	755.300,00	724.930,00	742.240,00	774.440,00
34	Financijski rashodi	4.348,12	5.050,00	4.650,00	4.900,00	4.700,00
35	Subvencije	28.816,64	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	115.000,00	40.000,00	11.000,00	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37.528,12	65.400,00	73.000,00	77.900,00	84.700,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	398.901,17	130.210,00	140.590,00	141.440,00	158.440,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	511.666,59	2.958.822,00	1.490.400,00	1.368.300,00	4.499.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.995,00	15.600,00	7.000,00	10.600,00	8.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	506.671,59	2.943.222,00	1.483.400,00	1.357.700,00	4.490.400,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	14.710,14	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	14.710,14	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9	Vlastiti izvori	0,00	2.014.052,00	754.000,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	2.014.052,00	754.000,00	0,00	0,00

B) RAČUN PRIHODA I RASHODA

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	2.348.092,87	2.770.000,00	2.506.000,00	2.890.000,00	6.055.000,00
	6 Prihodi poslovanja	2.264.896,46	2.749.000,00	2.456.000,00	2.835.000,00	6.000.000,00
	61 Prihodi od poreza	748.167,17	531.400,00	514.000,00	619.370,00	641.850,00
	63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	867.856,74	1.508.850,00	1.344.450,00	1.546.370,00	4.673.370,00
	64 Prihodi od imovine	234.423,16	380.250,00	245.850,00	261.180,00	271.180,00
	65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	405.740,97	314.600,00	347.600,00	402.180,00	406.700,00
	66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	5.970,65	11.300,00	1.300,00	2.300,00	3.300,00
	68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.737,77	2.600,00	2.800,00	3.600,00	3.600,00
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	83.196,41	21.000,00	50.000,00	55.000,00	55.000,00
	71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	39.185,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	44.011,41	16.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.800.535,89	4.769.052,00	3.245.000,00	2.875.000,00	6.040.000,00
	3 Rashodi poslovanja	1.288.869,30	1.810.230,00	1.754.600,00	1.506.700,00	1.541.000,00
	31 Rashodi za zaposlene	428.157,00	739.270,00	771.430,00	529.220,00	506.720,00
	32 Materijalni rashodi	388.118,25	755.300,00	724.930,00	742.240,00	774.440,00
	34 Financijski rashodi	4.348,12	5.050,00	4.650,00	4.900,00	4.700,00
	35 Subvencije	28.816,64	0,00	0,00	0,00	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	115.000,00	40.000,00	11.000,00	12.000,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37.528,12	65.400,00	73.000,00	77.900,00	84.700,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	398.901,17	130.210,00	140.590,00	141.440,00	158.440,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	511.666,59	2.958.822,00	1.490.400,00	1.368.300,00	4.499.000,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.995,00	15.600,00	7.000,00	10.600,00	8.600,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	506.671,59	2.943.222,00	1.483.400,00	1.357.700,00	4.490.400,00

C) PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
		1.800.535,89	4.769.052,00	3.245.000,00	2.875.000,00	6.040.000,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	891.861,17	1.957.494,00	953.070,00	1.035.470,00	1.076.950,00
	Izvor 1.5. Opći prihodi - predfinanciranje EU projekta	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.7. Opći prihodi - predfinanciranje	0,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	373.019,78	1.325.953,00	1.192.330,00	634.880,00	647.400,00
	Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene PK	15.252,04	26.175,00	21.000,00	22.000,00	24.000,00
	Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	312.056,76	693.300,00	346.300,00	466.300,00	711.300,00
	Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	36.855,85	182.250,00	323.000,00	37.000,00	37.000,00
	Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	60.332,30	366.500,00	0,00	600.000,00	3.500.000,00
	Izvor 5.5. Pomoći iz drugih proračuna - PK	39.146,17	33.300,00	32.300,00	33.350,00	35.350,00
	Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	336.000,00	39.000,00	0,00
	Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
	Izvor 6.0. Donacije	5.546,68	11.000,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00
	Izvor 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.465,14	0,00	0,00	0,00	0,00

D) RASHODI PRORAČUNA ISKAZANI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.800.535,89	4.769.052,00	3.245.000,00	2.875.000,00	6.040.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	316.166,91	602.845,00	509.685,00	509.640,00	517.640,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršni i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	292.508,83	518.485,00	445.535,00	462.640,00	473.640,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	18.658,08	23.860,00	29.150,00	32.000,00	34.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	60.500,00	35.000,00	15.000,00	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 Obrana	3.073,59	9.000,00	9.500,00	8.000,00	9.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 Civilna obrana	3.073,59	9.000,00	9.500,00	8.000,00	9.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	57.762,47	73.500,00	68.000,00	76.000,00	83.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	56.999,97	72.000,00	66.000,00	73.000,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	762,50	1.500,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	443.150,71	2.295.677,00	949.900,00	1.211.600,00	4.613.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	1.260.000,00	550.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov	1.350,00	33.000,00	37.000,00	43.000,00	46.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	402.329,81	397.000,00	312.600,00	528.000,00	430.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 046 Komunikacije	1.200,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Druge industrije	38.270,90	590.477,00	35.600,00	623.100,00	4.119.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	14.000,00	13.200,00	16.000,00	15.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	88.508,79	407.050,00	425.000,00	94.000,00	96.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	87.181,56	404.050,00	386.000,00	87.000,00	89.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.327,23	3.000,00	39.000,00	7.000,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	533.885,04	230.200,00	504.200,00	163.310,00	251.810,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	6.464,21	5.000,00	7.000,00	10.000,00	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	337.709,76	58.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	67.779,84	59.200,00	65.000,00	66.000,00	67.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	121.931,23	108.000,00	402.200,00	57.310,00	136.310,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	4.894,08	79.400,00	48.000,00	19.500,00	20.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 073 Bolničke službe	4.894,08	5.400,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	74.000,00	42.000,00	13.500,00	14.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	22.387,96	427.965,00	40.205,00	374.200,00	45.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i športa	1.918,87	406.000,00	11.000,00	341.000,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	15.469,09	18.965,00	24.205,00	30.200,00	35.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	5.000,00	3.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	134.077,36	197.340,00	219.750,00	226.800,00	240.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	126.228,21	186.340,00	211.750,00	218.300,00	231.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	7.371,37	10.000,00	5.500,00	6.000,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	477,78	1.000,00	2.500,00	2.500,00	2.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	196.628,98	446.075,00	470.760,00	191.950,00	162.650,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	3.000,00	4.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 Nezaposlenost	4.559,44	3.520,00	11.850,00	12.000,00	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	27.109,48	51.400,00	56.000,00	59.400,00	63.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	161.960,06	387.155,00	402.910,00	111.550,00	78.250,00

E) RAČUN FINANCIRANJA

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	14.710,14	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	14.710,14	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	14.710,14	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

F) RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	14.710,14	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Izvor 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.710,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.710,14	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028
		1.815.246,03	4.784.052,00	3.260.000,00	2.890.000,00	6.055.000,00
	Razdjel 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA	427.682,98	191.465,00	166.835,00	180.140,00	186.640,00
	Glava 00101 IZVRŠNO TIJELO	402.549,60	140.400,00	136.580,00	147.500,00	151.500,00
	Program 1000 REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	324.218,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003 Otplata primljenih dugoročnih zajmova	324.218,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	309.508,06	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	309.508,06	0,00	0,00	0,00	0,00
	34 Financijski rashodi	1.939,46	0,00	0,00	0,00	0,00
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	307.568,60	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.710,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	14.710,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	14.710,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1000 REDOVNI RAD IZVRŠNOG TIJELA	78.331,40	140.400,00	136.580,00	147.500,00	151.500,00
	Aktivnost A100001 Uprava i administracija	76.657,50	131.900,00	126.580,00	133.000,00	136.500,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	76.657,50	131.900,00	126.580,00	133.000,00	136.500,00
	3 Rashodi poslovanja	76.657,50	131.900,00	126.580,00	133.000,00	136.500,00
	31 Rashodi za zaposlene	55.860,13	95.900,00	86.280,00	90.000,00	91.500,00
	32 Materijalni rashodi	19.396,37	34.500,00	38.500,00	41.000,00	43.000,00
	34 Financijski rashodi	1.401,00	1.500,00	1.800,00	2.000,00	2.000,00
	Aktivnost A100002 Obilježavanje državnih blagdana	411,40	2.000,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	411,40	2.000,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00
	3 Rashodi poslovanja	411,40	2.000,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00
	32 Materijalni rashodi	411,40	2.000,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00
	Aktivnost A100005 Preventivni programi MUP-a	762,50	1.500,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	762,50	1.500,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
	3 Rashodi poslovanja	762,50	1.500,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00

32 Materijalni rashodi	762,50	1.500,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A100006 Proračunska pričuva	500,00	5.000,00	5.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	500,00	5.000,00	5.000,00	8.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	5.000,00	5.000,00	8.000,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	500,00	5.000,00	5.000,00	8.000,00	8.000,00
Glava 00102 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE U OPĆINI UDBINA	12.961,38	18.000,00	9.000,00	11.200,00	13.200,00
00001 Proračunski korisnik Vijeće srpske nacionalne manjine u općini Udbina	12.961,38	18.000,00	9.000,00	11.200,00	13.200,00
Program 1000 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	12.961,38	18.000,00	9.000,00	11.200,00	13.200,00
Aktivnost A100001 Zaštita prava nacionalnih manjina	12.961,38	18.000,00	9.000,00	11.200,00	13.200,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	6.764,70	7.000,00	8.000,00	9.200,00	10.200,00
3 Rashodi poslovanja	6.604,34	6.765,00	8.000,00	9.200,00	10.200,00
32 Materijalni rashodi	6.418,56	6.565,00	7.700,00	8.800,00	9.800,00
34 Financijski rashodi	185,78	200,00	300,00	400,00	400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160,36	235,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160,36	235,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. Pomoći iz drugih proračuna - PK	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanj	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.0. Donacije	5.546,68	11.000,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.046,68	1.000,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	1.046,68	1.000,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00103 PREDSTAVNIČKO TIJELO	12.172,00	33.065,00	21.255,00	21.440,00	21.940,00
Program 1000 REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	12.172,00	33.065,00	21.255,00	21.440,00	21.940,00
Aktivnost A100001 Uprava i administracija	12.172,00	16.515,00	19.815,00	20.000,00	20.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	12.172,00	16.515,00	19.815,00	20.000,00	20.500,00
3 Rashodi poslovanja	12.172,00	16.515,00	19.815,00	20.000,00	20.500,00
32 Materijalni rashodi	10.822,00	16.515,00	19.815,00	20.000,00	20.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Lokalni izbori	0,00	15.200,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	15.200,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.200,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.200,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost A100004 Redovno financiranje političkih stranaka	0,00	1.350,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	1.350,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.350,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	1.350,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.387.563,05	4.592.587,00	3.093.165,00	2.709.860,00	5.868.360,00
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.217.782,89	4.336.092,00	2.826.505,00	2.431.010,00	5.573.610,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	187.867,09	328.520,00	280.700,00	285.500,00	290.000,00
Aktivnost A100001 Uprava i administracija	185.761,89	310.520,00	265.200,00	270.000,00	274.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	185.761,89	310.520,00	265.200,00	270.000,00	274.000,00
3 Rashodi poslovanja	185.761,89	310.520,00	265.200,00	270.000,00	274.000,00
31 Rashodi za zaposlene	140.189,26	183.000,00	191.000,00	195.000,00	198.000,00
32 Materijalni rashodi	45.572,63	127.520,00	74.200,00	75.000,00	76.000,00
Kapitalni projekt K100001 Nabavka opreme za redovno poslovanje	2.105,20	18.000,00	15.500,00	15.500,00	16.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	18.000,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.000,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.839,70	0,00	13.000,00	13.500,00	14.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.839,70	0,00	13.000,00	13.500,00	14.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.839,70	0,00	13.000,00	13.500,00	14.000,00
Izvor 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	265,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265,50	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 ODRŽAVANJE I ULAGANJE U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	188.655,87	279.000,00	298.700,00	313.000,00	321.500,00
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete	32.538,46	59.200,00	65.000,00	66.000,00	67.500,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjen	32.538,46	59.200,00	65.000,00	66.000,00	67.500,00
3 Rashodi poslovanja	32.538,46	59.200,00	65.000,00	66.000,00	67.500,00
32 Materijalni rashodi	32.538,46	59.200,00	65.000,00	66.000,00	67.500,00
Aktivnost A100002 Održavanje javnih površina	29.004,92	43.800,00	51.000,00	54.000,00	56.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	29.004,92	43.800,00	51.000,00	54.000,00	56.000,00
3 Rashodi poslovanja	29.004,92	43.800,00	51.000,00	54.000,00	56.000,00
32 Materijalni rashodi	29.004,92	43.800,00	51.000,00	54.000,00	56.000,00
Aktivnost A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta	94.249,65	135.000,00	145.000,00	149.000,00	152.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	81.015,80	100.000,00	110.000,00	112.000,00	115.000,00
3 Rashodi poslovanja	81.015,80	100.000,00	110.000,00	112.000,00	115.000,00
32 Materijalni rashodi	81.015,80	100.000,00	110.000,00	112.000,00	115.000,00
Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	13.233,85	35.000,00	35.000,00	37.000,00	37.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.233,85	35.000,00	35.000,00	37.000,00	37.000,00

32 Materijalni rashodi	13.233,85	35.000,00	35.000,00	37.000,00	37.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje groblja	16.905,37	15.000,00	20.000,00	22.000,00	22.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	16.905,37	15.000,00	20.000,00	22.000,00	22.000,00
3 Rashodi poslovanja	16.905,37	15.000,00	20.000,00	22.000,00	22.000,00
32 Materijalni rashodi	16.905,37	15.000,00	20.000,00	22.000,00	22.000,00
Aktivnost A100006 Održavanje građevina i uređaja javne namjene	15.957,47	19.000,00	7.700,00	10.000,00	11.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	15.957,47	19.000,00	7.700,00	10.000,00	11.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.957,47	19.000,00	7.700,00	10.000,00	11.000,00
32 Materijalni rashodi	15.957,47	19.000,00	7.700,00	10.000,00	11.000,00
Aktivnost A100008 Veterinarsko-higijeničarske usluge	0,00	7.000,00	10.000,00	12.000,00	13.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	7.000,00	10.000,00	12.000,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	10.000,00	12.000,00	13.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	10.000,00	12.000,00	13.000,00
Program 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM - ULAGANJE	18.776,35	26.000,00	35.500,00	38.310,00	37.310,00
Aktivnost A100001 Tekuće i investicijsko održavanje poslovnih objekata u vlasništvu Općine Udbina	12.312,14	9.000,00	16.500,00	16.310,00	17.310,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	6.000,00	14.000,00	13.310,00	14.310,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	11.500,00	13.310,00	14.310,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.000,00	11.500,00	13.310,00	14.310,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
Izvor 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.312,14	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	12.312,14	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	12.312,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Usluge vještačenja i procjene imovine	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Kapitalni projekt K100011 Uređenje društvenog doma u Debelom Brdu	6.464,21	5.000,00	7.000,00	10.000,00	8.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	6.464,21	0,00	7.000,00	10.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.469,21	0,00	0,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi	1.469,21	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.995,00	0,00	7.000,00	10.000,00	8.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.995,00	0,00	7.000,00	10.000,00	8.000,00
Program 1005 ZAŠTITA OKOLIŠA	54.503,87	347.250,00	356.000,00	24.000,00	24.000,00
Aktivnost A100001 Održavanje deponije "Čojluk"	15.811,64	16.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	420,00	6.600,00	1.600,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	420,00	6.600,00	1.600,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	420,00	6.600,00	1.600,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	15.811,64	16.000,00	16.580,00	10.400,00	15.400,00
3 Rashodi poslovanja	15.811,64	16.000,00	16.580,00	10.400,00	15.400,00
32 Materijalni rashodi	15.811,64	16.000,00	16.580,00	10.400,00	15.400,00
Aktivnost A100002 Zaštita životinja	1.327,23	3.000,00	9.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	1.327,23	3.000,00	9.000,00	7.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,23	3.000,00	9.000,00	7.000,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	1.327,23	3.000,00	3.000,00	7.000,00	7.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Uređenje deponije "Čojluk"	7.837,50	328.250,00	300.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.7. Opći prihodi - predfinanciranje	0,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	7.837,50	6.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.012,50	6.000,00	30.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.012,50	6.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	147.250,00	270.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	147.250,00	270.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	147.250,00	270.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Nabavka komunalne opreme za odlaganje smeća	29.527,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	5.905,50	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.905,50	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.905,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	23.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Pametni sustav sigurnosti i okolišnog praćenja	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00
Program 1006 JAČANJE GOSPODARSTVA	11.046,01	66.600,00	69.800,00	76.000,00	79.300,00
Aktivnost A100001 Gospodarska zona Buljme - Podudbina	4.696,01	10.600,00	10.600,00	11.000,00	11.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	4.696,01	10.600,00	10.600,00	11.000,00	11.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.696,01	10.600,00	10.000,00	11.000,00	11.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	600,00	0,00	600,00	600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.696,01	10.000,00	10.000,00	10.400,00	10.400,00
Aktivnost A100002 Potpora poljoprivredi	1.350,00	33.000,00	37.000,00	43.000,00	46.500,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	1.350,00	33.000,00	37.000,00	43.000,00	46.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.350,00	29.500,00	33.500,00	39.500,00	43.000,00
32 Materijalni rashodi	1.350,00	29.500,00	33.500,00	39.500,00	43.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Aktivnost A100003 Subvencije i kapitalne pomoći	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A100005 Otplata dugoročnog zajma za uređenje poslovne zone Podudbina	0,00	17.000,00	16.200,00	16.000,00	15.800,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	17.000,00	16.200,00	16.000,00	15.800,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	1.200,00	1.000,00	800,00

34 Financijski rashodi	0,00	2.000,00	1.200,00	1.000,00	800,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Program 1007 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	460.978,39	1.713.720,00	1.154.950,00	443.500,00	424.800,00
Aktivnost A100001 Prostorno - planska dokumentacija	5.000,00	60.500,00	35.000,00	15.000,00	10.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	0,00	15.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	15.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	15.000,00	10.000,00
Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	60.500,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.500,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Održavanje i ulaganje u sustav vodoopskrbe i odvodnje	30.141,16	58.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	28.816,64	28.000,00	0,00	30.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	28.816,64	28.000,00	0,00	30.000,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	28.816,64	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	30.000,00	40.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	1.324,52	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.324,52	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.324,52	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Održavanje i sigurnost putova	2.340,87	3.500,00	3.600,00	4.000,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	2.340,87	3.500,00	3.600,00	4.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.340,87	3.500,00	3.600,00	4.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.340,87	3.500,00	3.600,00	4.000,00	0,00
Aktivnost A100005 Program javnih radova	4.559,44	3.520,00	11.850,00	12.000,00	12.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	4.559,44	3.520,00	11.850,00	12.000,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.559,44	3.520,00	11.850,00	12.000,00	12.000,00
31 Rashodi za zaposlene	4.380,40	3.400,00	11.650,00	11.850,00	11.850,00
32 Materijalni rashodi	179,04	120,00	200,00	150,00	150,00
Aktivnost A100006 Evidentiranje komunalne infrastrukture Općine Udbina	0,00	8.000,00	12.000,00	12.000,00	14.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	8.000,00	12.000,00	12.000,00	14.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	12.000,00	12.000,00	14.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	8.000,00	12.000,00	12.000,00	14.000,00

Aktivnost A100007 Uređenje parka, zelenih i javnih površina u naselju Udbina	5.693,75	5.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	5.693,75	5.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.693,75	3.000,00	6.000,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.693,75	3.000,00	6.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A100024 Modernizacija javne rasvjete	0,00	10.000,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	10.000,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100003 Uređenje ostalih nerazvrstanih cesta, nogostupa i prilaza na području Općine Udbina	9.854,62	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	9.854,62	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.854,62	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.854,62	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Uređenje groblja u naseljima Općine	0,00	0,00	0,00	4.000,00	5.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	4.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	4.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	4.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100010 Uređenje mjesne tržnice	0,00	1.260.000,00	550.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	132.867,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	132.867,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	132.867,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	739.133,00	450.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	739.133,00	450.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	739.133,00	450.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	0,00	388.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	388.000,00	100.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	388.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100015 Uređenje nerazvrstane ceste u Podlapači (Rosulje)	127.181,26	0,00	0,00	60.000,00	70.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	9.181,26	0,00	0,00	30.000,00	32.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.181,26	0,00	0,00	30.000,00	32.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.181,26	0,00	0,00	30.000,00	32.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	118.000,00	0,00	0,00	30.000,00	38.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	118.000,00	0,00	0,00	30.000,00	38.000,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	118.000,00	0,00	0,00	30.000,00	38.000,00
Kapitalni projekt K100017 Izgradnja mrtvačnice	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100018 Uređenje nerazvrstane ceste u naselju Jošan	0,00	0,00	0,00	60.000,00	90.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	20.000,00	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	20.000,00	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	20.000,00	40.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	40.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	40.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	40.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100021 Uređenje nerazvrstane ceste u naselju Kurjak	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100024 Modernizacija i proširenje javne rasvjete	35.241,38	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	6.241,38	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.211,38	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.211,38	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100026 Uređenje nerazvrstane ceste u naselju Poljice	56.259,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	42.185,28	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.185,28	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.185,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	14.073,76	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.073,76	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.073,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100032 Izgradnja parkirališta u ulici 9. gardijske brigade	112.444,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	52.444,37	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	687,50	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	687,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.756,87	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.756,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100033 Izgradnja oborinske odvodnje u ulici Ivana bana Karlovića i Stjepana Radića	9.187,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	5.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.887,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.887,50	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.887,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100035 Nabava radnog stroja za potrebe Komunalca Udbina - malčer	61.875,00	60.000,00	100.000,00	0,00	76.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	21.875,00	40.000,00	45.000,00	0,00	36.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.875,00	40.000,00	45.000,00	0,00	36.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.875,00	40.000,00	45.000,00	0,00	36.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	40.000,00	20.000,00	55.000,00	0,00	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	20.000,00	55.000,00	0,00	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	20.000,00	55.000,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100036 Uređenje nerazvrstanih cesta u naseljima Podlapača i Grabušić	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100038 Uređenje Velebitske ulice	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100039 Uređenje Lovinačke ulice	0,00	87.000,00	45.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	0,00	37.000,00	20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	37.000,00	20.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	37.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100040 Uređenje nerazvrstane ceste u Grabušiću	0,00	0,00	86.000,00	80.000,00	91.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	46.000,00	30.000,00	41.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	46.000,00	30.000,00	41.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	46.000,00	30.000,00	41.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	0,00	0,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100042 Uređenje oborinske odvodnje u ulici Bana Ivana Karlovića	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100043 Uređenje Berislavićeve ulice i Ulice Alojzija Stepinca	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100029 WI - FI 4 EU - besplatni pristup internetu	1.200,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.800,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.200,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.800,00
3 Rashodi poslovanja	1.200,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.800,00
32 Materijalni rashodi	1.200,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.800,00
Program 1008 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	33.574,89	579.877,00	25.000,00	615.100,00	4.111.000,00
Aktivnost A100001 Turističke i ostale manifestacije	574,89	5.000,00	10.000,00	12.100,00	14.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	574,89	5.000,00	10.000,00	10.600,00	14.000,00
3 Rashodi poslovanja	574,89	5.000,00	10.000,00	10.600,00	14.000,00
32 Materijalni rashodi	574,89	5.000,00	10.000,00	10.600,00	14.000,00
Aktivnost A100005 Turistička signalizacija	0,00	1.200,00	0,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	1.200,00	0,00	3.000,00	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.200,00	0,00	3.000,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.200,00	0,00	3.000,00	3.000,00
Kapitalni projekt K100002 Interpretacijski centar Krbavska bitka	33.000,00	573.677,00	15.000,00	600.000,00	4.094.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	33.000,00	573.677,00	15.000,00	0,00	39.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	573.677,00	15.000,00	0,00	39.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	573.677,00	15.000,00	0,00	39.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00	600.000,00	3.500.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	600.000,00	3.500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	600.000,00	3.500.000,00
Program 1009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1.918,87	406.000,00	11.000,00	341.000,00	7.000,00
Aktivnost A100001 Organizacija sportskih aktivnosti	1.918,87	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.918,87	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanj	1.918,87	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	1.918,87	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
Aktivnost K100002 Uređenje javnog dječjeg igrališta	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Sportsko rekreacijski centar (SRC)	0,00	335.000,00	0,00	335.000,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	200.000,00	0,00	44.120,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	0,00	44.120,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	44.120,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	75.880,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	75.880,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	75.880,00	0,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	0,00	135.000,00	0,00	215.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	135.000,00	0,00	215.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	135.000,00	0,00	215.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Kapitalna pomoć Ličko-senjskoj županiji za uređenje školskog igrališta	0,00	42.000,00	6.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	42.000,00	6.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	42.000,00	6.000,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	42.000,00	6.000,00	0,00	0,00
Program 1010 PROMICANJE KULTURE	15.469,09	18.965,00	24.205,00	30.200,00	35.200,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost kulturno-informativnog centra	11.285,13	13.105,00	14.305,00	18.300,00	21.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.080,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.080,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	11.285,13	11.025,00	14.305,00	18.300,00	21.300,00
3 Rashodi poslovanja	7.618,84	9.305,00	12.305,00	14.000,00	17.000,00
32 Materijalni rashodi	7.618,84	9.305,00	12.305,00	14.000,00	17.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.666,29	1.720,00	2.000,00	4.300,00	4.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.666,29	1.720,00	2.000,00	4.300,00	4.300,00
Aktivnost A100002 Nabava knjižne i neknjižne građe	1.623,96	1.860,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	323,96	560,00	600,00	600,00	600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	323,96	560,00	600,00	600,00	600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	323,96	560,00	600,00	600,00	600,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Aktivnost A100003 Programske aktivnosti u kulturi	2.560,00	4.000,00	8.000,00	10.000,00	12.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	2.560,00	4.000,00	8.000,00	10.000,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.560,00	4.000,00	8.000,00	10.000,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	2.560,00	4.000,00	8.000,00	10.000,00	12.000,00
Program 1011 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	60.073,56	81.000,00	75.500,00	81.000,00	89.000,00
Aktivnost A100002 Gorska služba spašavanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00

38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost A100003 Civilna zaštita	73,59	3.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	73,59	3.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	73,59	3.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	73,59	3.000,00	3.000,00	4.000,00	5.000,00
Aktivnost A100005 Vatrogasne intervencije javnih vatrogasnih postrojbi	0,00	9.000,00	6.000,00	8.000,00	10.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	9.000,00	6.000,00	8.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.000,00	6.000,00	8.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	9.000,00	6.000,00	8.000,00	10.000,00
Aktivnost A100007 Izrade dokumentacije iz područja vatrogasta i civilne zaštite	0,00	3.000,00	3.500,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	3.500,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	3.500,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.500,00	0,00	0,00
Aktivnost A10001 Dobrovoljno vatrogasno društvo - tekuće pomoći	56.999,97	63.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	56.999,97	63.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanj	56.999,97	63.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	56.999,97	63.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00
Program 1013 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA SKRB I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	184.918,90	489.160,00	495.150,00	183.400,00	154.500,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	4.162,54	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	4.162,54	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.162,54	5.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.162,54	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Javni prijevoz putnika	0,00	6.500,00	11.000,00	13.000,00	13.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	6.500,00	11.000,00	13.000,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.500,00	11.000,00	13.000,00	13.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.500,00	11.000,00	13.000,00	13.000,00
Aktivnost A100003 Naknada za novorođenčad	3.318,08	10.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	3.318,08	10.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.318,08	10.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.318,08	10.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00
Aktivnost A100004 Stipendije	477,78	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	477,78	1.000,00	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	477,78	1.000,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	477,78	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Pomoći građanima i kućanstvima	23.791,40	41.400,00	46.000,00	47.400,00	49.400,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	23.791,40	41.400,00	46.000,00	47.400,00	49.400,00
3 Rashodi poslovanja	23.791,40	41.400,00	46.000,00	47.400,00	49.400,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.791,40	41.400,00	46.000,00	47.400,00	49.400,00
Aktivnost A100006 Tekuće i kapitalne donacije udrugama, crvenom križu, vjerskim organizacijama i ostalim korisnicima	23.658,08	26.860,00	34.150,00	35.000,00	37.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	23.658,08	26.860,00	34.150,00	35.000,00	37.000,00
3 Rashodi poslovanja	23.658,08	26.860,00	34.150,00	35.000,00	37.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	23.658,08	26.860,00	34.150,00	35.000,00	37.000,00
Aktivnost A100007 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.000,00	7.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	3.000,00	7.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	7.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	7.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00
Aktivnost A100008 Sufinanciranje usluga pedijatra i drugih zdravstvenih usluga	4.894,08	5.400,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	4.894,08	5.400,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.894,08	5.400,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	4.894,08	5.400,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A100010 Sufinanciranje učeničkih domova	3.208,83	5.000,00	5.500,00	6.000,00	7.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	3.208,83	5.000,00	5.500,00	6.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.208,83	5.000,00	5.500,00	6.000,00	7.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.208,83	5.000,00	5.500,00	6.000,00	7.000,00
Aktivnost A100011 Sufinanciranje drugih obrazovnih materijala učenicima Osnovne škole	6.732,03	8.000,00	9.000,00	10.000,00	11.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	6.732,03	8.000,00	9.000,00	10.000,00	11.500,00
3 Rashodi poslovanja	6.732,03	8.000,00	9.000,00	10.000,00	11.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.732,03	8.000,00	9.000,00	10.000,00	11.500,00
Aktivnost A100013 Aktivnosti za prevenciju ovisnosti	0,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.800,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.800,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.800,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.800,00

Aktivnost A100014 Novčane pomoći studentima	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.800,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.800,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.800,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.800,00
Kapitalni projekt K100002 Kapitalna pomoć Ličko-senjskoj županiji za energetske obnovu Ambulante Udbina	0,00	66.000,00	23.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	66.000,00	23.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	66.000,00	23.000,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	66.000,00	23.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Program Zaželi - Općina Udbina i Karlobag	111.676,08	306.000,00	336.000,00	39.000,00	0,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.343,78	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.343,78	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	1.343,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.5. Opći prihodi - predfinanciranje EU projekta	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	60.332,30	306.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	60.332,30	306.000,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	47.860,00	271.500,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	12.472,30	34.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	336.000,00	39.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	336.000,00	39.000,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	294.000,00	32.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	42.000,00	7.000,00	0,00
Glava 00202 DJEČJI VRTIĆ "MEDO"	119.496,18	175.340,00	199.750,00	206.300,00	216.500,00
27757 Poračunski korisnik DJEČJI VRTIĆ "MEDO"	119.496,18	175.340,00	199.750,00	206.300,00	216.500,00
Program 1001 REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI	119.496,18	175.340,00	199.750,00	206.300,00	216.500,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost programa odgoja, naobrazbe i skrbi	119.457,82	174.440,00	196.450,00	203.000,00	213.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	54.889,21	125.220,00	149.450,00	156.000,00	162.000,00
3 Rashodi poslovanja	54.889,21	125.220,00	149.450,00	156.000,00	162.000,00
31 Rashodi za zaposlene	47.636,02	103.500,00	119.500,00	126.000,00	129.000,00
32 Materijalni rashodi	7.253,19	21.720,00	29.950,00	30.000,00	33.000,00
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene PK	14.885,61	19.220,00	17.000,00	17.000,00	19.000,00
3 Rashodi poslovanja	14.885,61	19.220,00	17.000,00	17.000,00	19.000,00

32 Materijalni rashodi	14.302,88	18.420,00	16.200,00	16.100,00	18.100,00
34 Financijski rashodi	582,73	800,00	800,00	900,00	900,00
Izvor 5.2. Pomoći iz drugih proračuna	49.683,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.000,00
3 Rashodi poslovanja	49.683,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.000,00
31 Rashodi za zaposlene	38.478,61	16.000,00	15.000,00	16.000,00	16.000,00
32 Materijalni rashodi	11.204,39	14.000,00	15.000,00	14.000,00	16.000,00
Aktivnost A100002 Predškola	0,00	500,00	800,00	800,00	1.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	0,00	200,00	500,00	500,00	700,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	200,00	500,00	500,00	700,00
32 Materijalni rashodi	0,00	200,00	500,00	500,00	700,00
Izvor 5.5. Pomoći iz drugih proračuna - PK	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
32 Materijalni rashodi	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Kapitalni projekt K100001 Nabavka opreme za redovno poslovanje	38,36	400,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	38,36	400,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38,36	400,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38,36	400,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Glava 00203 CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI OPĆINE UDBINA	50.283,98	81.155,00	66.910,00	72.550,00	78.250,00
48380 Proračunski korisnik CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI OPĆINE UDBINA	50.283,98	81.155,00	66.910,00	72.550,00	78.250,00
Program 1001 POMOĆ U KUĆI STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA	50.283,98	81.155,00	66.910,00	72.550,00	78.250,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Centra za pomoć u kući	49.961,99	79.355,00	66.410,00	71.950,00	77.450,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	11.099,39	40.200,00	30.410,00	33.900,00	37.400,00
3 Rashodi poslovanja	11.099,39	40.200,00	30.410,00	33.900,00	37.400,00
31 Rashodi za zaposlene	10.462,31	37.300,00	27.000,00	30.000,00	32.000,00
32 Materijalni rashodi	637,08	2.900,00	3.410,00	3.900,00	5.400,00
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene PK	366,43	6.155,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	366,43	6.155,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	800,00	0,00	500,00	500,00
32 Materijalni rashodi	366,43	5.355,00	4.000,00	4.500,00	4.500,00
Izvor 5.5. Pomoći iz drugih proračuna - PK	38.496,17	33.000,00	32.000,00	33.050,00	35.050,00
3 Rashodi poslovanja	38.496,17	33.000,00	32.000,00	33.050,00	35.050,00
31 Rashodi za zaposlene	31.946,49	27.870,00	27.000,00	27.870,00	27.870,00
32 Materijalni rashodi	6.310,53	4.580,00	4.450,00	4.580,00	6.580,00
34 Financijski rashodi	239,15	550,00	550,00	600,00	600,00

Kapitalni projekt K100001 Nabavka opreme za redovno poslovanje	321,99	1.800,00	500,00	600,00	800,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	321,99	1.000,00	500,00	600,00	800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	321,99	1.000,00	500,00	600,00	800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	321,99	1.000,00	500,00	600,00	800,00
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene PK	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Proračun Općine Udbina za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA:400-01/25-01/01
URBROJ:2125-12-03-25-17
Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Udbina
za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Udbina za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduženja i jamstava, ovlasti općinskog načelnika, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, izvještavanje o izvršenju, nadzor proračuna i druga pitanja.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, načela proračunske godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od skraćenog Računa prihoda i rashoda, računa prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji, prikaza prihoda i rashoda po izvorima financiranja, prikaza rashoda po funkcionalnoj klasifikaciji, računa financiranja po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, te prikaza raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine. Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate kredita i zajmova.

Poseban dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, razvrstanih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i prenesenog viška odnosno manjka Proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračun Općine Udbina za 2026. godinu je konsolidiran. U Proračun su uključeni i svi planirani prihodi i primici proračunskih korisnika kao i njihovi rashodi i izdaci.

Proračunski korisnici: Dječji vrtić Medo i Centar za pomoć u kući Općine Udbina u 2026. godini posluju putem riznice Općine Udbina.

Riznica Općine Udbina pretpostavlja postojanje jednog žiro računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije – žiro račun Proračuna Općine Udbina. Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na žiro-račun Proračuna Općine Udbina, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa žiro računa Proračuna Općine Udbina.

Proračunom se osiguravaju sredstva za rashode i izdatke proračunskim korisnicima određenim u Posebnom dijelu za nositelje na pojedinim stavkama.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama, određenim proračunom do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Proračunski korisnici mogu proračunska sredstva koristiti samo za plaćanje izvršenih isporuka proizvoda i usluga. U slučaju plaćanja po predumu, predum se može isplatiti samo uz suglasnost Načelnika.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun Općine Udbina planira se i izvršava u sustavu riznice putem jedinstvenog novčanog žiro računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje novčane račune.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je Načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršavanje Proračuna.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika izvršavaju se do visine planiranih sredstava, osim rashoda i izdataka financiranih iz prihoda i primitaka definiranih u člancima 52. i 54. Zakona o proračunu.

Obveze na teret proračuna mogu se preuzeti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima uvjeti.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveza koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Odobrenje za isplate po računima potpisuje Načelnik, a odobrenje za isplate koje se odnose na rashode subvencija, pomoći, naknada i ostalih rashoda donosi Načelnik u obliku odluke (i/ili zaključka).

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava dužni su koristiti proračunska sredstva samo do visine i namjene utvrđene u Posebnom dijelu proračuna, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Članak 5.

Na temelju sredstava osiguranih u Proračunu, proračunski korisnici Općine izrađuju financijski plan za cijelu godinu.

Proračunski korisnici izrađuju financijski plan na osnovi uputa za izradu financijskog plana proračunskog korisnika.

Upute za izradu financijskog plana iz stavka 2. ovog članka izrađuje pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine, po primitku uputa za izradu proračuna jedinice lokalne samouprave od Ministarstva financija.

Upute za izradu financijskog plana dostavljaju se proračunskom korisniku do 31. listopada tekuće godine.

Suglasnost na financijski plan te izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika daje Općinsko vijeće, bez obzira radi li se o promjenama u financijskom planu koje su vezane uz financiranje iz Proračuna Općine ili promjena vezanih uz vlastite i namjenske prihode i primitke.

Financijski plan proračunskog korisnika te izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika izrađuju se paralelno uz Proračun, odnosno izmjene Proračuna Općine.

Radi potrebe izrade konsolidiranih financijskih izvještaja, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, proračunski korisnici dužni su polugodišnje izvještavati o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda i namjenskih prihoda, a na zahtjev Načelnika i češće.

Sredstva Proračuna osiguravaju se za rad i programe Općine, Jedinog upravnog odjela Općine Udbina te proračunskih korisnika prema podacima iz Registra korisnika proračuna te drugih korisnika koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, prema načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

Članak 6.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa.

Proračun se izvršava na temelju zahtjeva proračunskih korisnika koji su usklađeni s financijskim planovima i likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 7.

Sredstva za plaće, naknade, troškove i materijalna prava službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine isplaćuju se u skladu s pravilnikom i posebnom odlukom kojom se uređuju plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine.

Članak 8.

Korisnici financiranja iz Proračuna dužni su uz zahtjev za dodjelu sredstava dostaviti prijedlog financijskog plana i izvješća o korištenju sredstava sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, odnosno sklopljenom ugovoru.

Odgovorna osoba korisnika financiranja iz Proračuna odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

Korisnicima financiranja iz Proračuna koji ne dostave financijski plan i izvješće iz prethodne godine neće se isplaćivati proračunska sredstva.

Odluku o neisplaćivanju proračunskih sredstava iz prethodnog stavka donosi Načelnik.

Članak 9.

Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna, o čemu ga izvještava na način određen Zakonom i Statutom Općine.

Načelnik dostavlja Proračun te izmjene i dopune Proračuna, kao i ovu Odluku, Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Članak 10.

Načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 11.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika i Načelnik odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruju tijela općinske uprave, kao i vlastiti i namjenski prihodi i primici koje ostvaruju proračunski korisnici Općine.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih i namjenskih prihoda te za izvršavanje rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

Prihodi i primici koje proračunski korisnici ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz prethodnog stavka ovoga članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika, mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima i uplaćuju se na račun Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Članak 12.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primika, Načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Članak 13.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 5.000,00 eur.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjenu za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Izvršenje nepredviđenih rashoda iz proračunske zalihe prati se prema prirodnoj vrsti rashoda.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnik.

O utrošenim sredstvima proračunske zalihe Načelnik izvješćuje Općinsko vijeće u roku propisanim Zakonom.

Članak 14.

U okviru sredstava utvrđenih u Proračunu dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda i izdataka unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, najviše do 5% sredstava utvrđenih na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, moguća je preraspodjela:

- unutar izvora financiranja opći prihodi i primici najviše do 15% na razini skupine ekonomske klasifikacije sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Općine planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije,
- sredstava učešća Općine planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstava

za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije bez ograničenja unutar istog razdjela, odnosno najviše do 15% između projekata različitih razdjela,

- sredstava iz izvora financiranja opći prihodi i primici na izvor financiranja namjenski primici najviše do 15% na razini skupine ekonomske klasifikacije,
- sredstava za otplatu glavnice i kamata duga i jamstava Općine te negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, bez ograničenja.

Sredstva iz stavka 2. podstavaka 1. i 2. ovog članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke.

Sredstva u Proračunu mogu se preraspodjeljivati samo u planu za tekuću godinu.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama Načelnik izvješćava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvješćaju o izvršenju Proračuna.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Odluku o povratu iz prethodnog stavka ovog članka donosi Načelnik.

Članak 16.

Plaćanje predumom moguće je samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti Načelnika.

Bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka mogu se plaćati obvezne objave u glasilima, godišnje pretplate na stručnu literaturu i ostale isplate do najvišeg pojedinačnog iznosa od 1.300,00 eura.

Članak 17.

Postupci nabave robe i usluga te izvođenje radova mogu se obavljati samo u skladu s propisima o javnoj nabavi, odnosno sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 18.

Imovina Općine Udbina je financijska i nefinancijska imovina, a upravljanje imovinom obavlja se prema načelu dobrog gospodara, u skladu sa zakonom i Statutom.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa – računa Proračuna Općine Udbina

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik u skladu sa Zakonom. Eventualno slobodna sredstva mogu se polagati u kreditne institucije poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Članak 19.

Načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom

Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 20.

Ako se za ispunjenje obveza iz ugovora o zajmu ili drugih obveza, za koje je Općina dala jamstvo koriste sredstva Proračuna, uspostavljaju se potraživanja od dužnika umjesto kojeg je bila plaćena obveza.

Nakon izvršenja plaćanja obveza iz stavka 1. ovog članka Načelnik pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnog dužnika na osnovu ugovora o osiguranju potraživanja.

Članak 21.

Načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga po osnovi javnih i nejavnih davanja u skladu sa Zakonskim i podzakonskim propisima, ukoliko bi se na taj način poboljšala dužnikova mogućnost otplate duga, odnosno ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti (blokade računa) dužnika.

Načelnik može otpisati u cijelosti ili djelomično potraživanja Općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, u skladu s propisima.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 22.

Općina Udbina može se dugoročno zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanja vrijednosnih papira samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, i koja je planirana u proračunu Općine, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske za zaduživanje, a na prijedlog ministra financija.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, najduže na rok do 12 mjeseci.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanovi čiji je Općina osnivač, sukladno važećim propisima i Statutu Općine Udbina, uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

U 2026. godini ne planira se novo zaduženje, a izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova u 2026. godini odnose se na obveze po kreditnim zaduženjima iz prethodnih godina te je očekivani iznos ukupnog duga za otplatu glavnice na kraju proračunske 2026. godine godine 29.420,24 eura.

VI. NADZOR PRORAČUNA

Članak 23.

Proračunski nadzor je postupak nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja prora-

čunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Proračunski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata, a obavlja ga Ministarstvo financija.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Udbina za 2026. godinu objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu od 01.01.2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/01

URBROJ: 2125-12-03-25-25

Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 3/21 i 32/24), Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj 09.12.2025. godine, donosi

O D L U K U

o II. izmjeni Odluke o porezima Općine Udbina

Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/23 i 6/25) članak 6. mijenja se i glasi:

„Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na nekretnine obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Udbina.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o porezima Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/23) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o II. izmjeni Odluke o porezima Općine Udbina objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 410-04/23-01/03

URBROJ: 2125-12-03-25-19

Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“ broj 1/2019, 1/20, 1/21,

156/22 i 1/24) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi

ODLUKU

o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu na području Općine Udbina

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuje visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu u stanovima, sobama i apartmanima, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Udbina.

Članak 2.

Visina godišnjeg paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se kako slijedi:

- 40,00 eura po krevetu,
- 40,00 eura po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu,
- 40,00 eura po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 3/19)

Članak 4.

Ova Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu na području Općine Udbina objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 410-04/25-01/02
URBROJ: 2125-12-03-25-03
Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina u 2026. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način i postupak raspodjele i isplate sredstava iz Proračuna Općine Udbina u 2026. godini za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Udbina.

Članak 2.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća Općine Udbina utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih vijećnika prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 3.

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina za 2026. godinu utvrđuju se u ukupnom iznosu od 1.395,00 eura.

Političkim strankama po izabranom članu Općinskog vijeća Općine Udbina pripada godišnji iznos od 150,00 eura, odnosno prema sadašnjem sastavu Općinskog vijeća:

- za Samostalnu demokratsku srpsku stranku (SDSS) za pet članova iznos od 750,00 eura, uvećano za 10% odnosno 15,00 EUR za jednog vijećnika podzastupljenog spola što ukupno iznosi 765,00 EUR,
- za Hrvatsku demokratsku zajednicu (HDZ) za tri člana 450,00 eura, uvećano za 10% odnosno 30,00 EUR za dva vijećnika podzastupljenog spola što ukupno iznosi 480,0 EUR,
- za stranku LiPO za jednog člana 150,00 eura.

Članak 4.

Raspoređena sredstva doznaju se na račun političkih stranaka, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ova Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina u 2026. godini objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-02/25-01/01
URBROJ: 2125-12-03-25-02
Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 2. i čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br.: 91/96, 68/98, 137/99, 29/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 46/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 i 94/17 - pročišćeni tekst), članka 8. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 18/23), te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Udbina

Članak 1.

Odobrava se prodaja nekretnina (neizgrađenog građevinskog zemljišta, poljoprivrednog zemljišta i stambene zgrade sa dvorištem) u vlasništvu Općine Udbina putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda i to:

RB	kč.br.	k.o.	ZK uložak	Vrsta nekretnine	Površina (m ²)	Broj Procj. elaborata	Jedinična početna cijena (€/m ²)	Početna cijena €
1.	4254/22	Udbina	559	građevinsko	741	PE-01-07-2025	12,89	9.551,50
2.	4156/2	Udbina	489	„građevinsko“	1068	PE-03-07-2025	7,28	7.775,00
3.	1320	Šalamunić	19	poljoprivredno	773	PE-02-07-2025	0,99	765,30
4.	4254/85	Udbina	513	građevinsko	139	2024-19-PE	6,94	945,20
5.	4094/2	Udbina	489	kuća i dvorište	302	2024-22-PE	-	18.265,80
6.	4254/30	Udbina	559	građevinsko	745	2023-11-PE	12,89	9.603,00
7.	4254/8	Udbina	559	građevinsko	410	2023-11-PE	12,89	5.285,00
8.	4225/16	Udbina	559	građevinsko	766	2023-3-PE	12,89	9.873,70
9.	4254/26	Udbina	559	građevinsko	798	2023-3-PE	12,89	10.286,20
10.	4254/27	Udbina	559	građevinsko	755	2023-3-PE	12,89	9.732,00
11.	4253/3	Udbina	559	građevinsko	58	2023-9-PE	10,26	595,10
12.	4060/13	Udbina	559	građevinsko	288	2023-9-PE	10,26	2.954,90
13.	4254/25	Udbina	559	građevinsko	24	2023-9-PE	10,26	246,20
14.	4254/88	Udbina	559	građevinsko	34	2023-9-PE	10,26	348,80
15.	4254/89	Udbina	559	građevinsko	55	2023-9-PE	10,26	564,30
16.	4254/90	Udbina	559	građevinsko	81	2023-9-PE	10,26	831,10

Članak 2.

Početna kupoprodajna cijena nekretnina iz čl. 1 utvrđena je u visini tržišne cijene nekretnina sukladno Procjembenim elaboratima izrađenih od stalnih sudskih vještaka za graditeljstvo i procjene nekretnine te pozitivnom mišljenju Procjeniteljskog povjerenstva Ličko-senjske županije. Početne cijene nekretnina procijenjene Procjembenim elaboratima iz 2023. i 2024. godine su korigirane zbog utjecaja inflacije te je primijenjen korekcijski faktor 1.112 za 2023. godinu odnosno 1.068 za 2024 godinu.

Članak 3.

Uvjeti natječaja i prodaje:

- Ponuđena cijena ne može biti niža od početne cijene,
- Kriterij za odabir ponude je najviša ponuđena cijena. U slučaju istih ponuda provodi se usmeno nadmetanje,
- Nekretnine se izlažu prodaji prema načelu «viđeno – kupljeno», što isključuje sve naknadne prigovore kupca,
- Prvenstveno pravo kupnje građevinskog zemljišta pod jednakim uvjetima može ostvariti dosadašnji posjednik zemljišta uz uvjet da isto koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara te dostavi dokaz o pravu prvenstva,
- Ponude se podnose u roku 10 (deset) dana od dana objave javnog natječaja.
- Ponuditelji su dužni uplatiti jamčevinu u korist Proračuna Općine Udbina na žiro račun br.

HR542340009184700001, model HR68, poziv na broj 7757– OIB uplatitelja u visini od 10% (deset posto) početne cijene nekretnine,

- Rok za zaključenje ugovora između načelnika i ponuditelja iznosi 15 (petnaest) dana od zaprimanja obavijesti o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja,
- Uz kupoprodajnu cijenu obveza najpovoljnijeg ponuditelja je da po potpisu ugovora plati pripadajuće troškove koji se odnose na porez na promet nekretnina, troškove uknjižbe vlasništva, kao i ostale troškove koji proizlaze iz kupnje zemljišta,
- Općinsko vijeće zadržava pravo da ne prihvati niti jednu ponudu, bez posebnog obrazloženja ili navođenja razloga.

Članak 4.

Pisana ponuda obvezatno sadrži:

- ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta ili boravišta, odnosno sjedišta, te OIB-a,
- oznaku nekretnine za koju se nadmeće,
- ponuđenu cijenu nekretnine, koja ne može biti niža od utvrđenog početnog iznosa
Uz ponudu se prilaže:
- dokaz o hrvatskom državljanstvu ili registraciji pravne osobe u RH, odnosno dokaz o državljanstvu države članice Europske unije ili dokaz o registraciji pravne osobe u državi članici Europske unije,

- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- dokaz o nepostojanju poreznog duga izdan od nadležne porezne uprave (ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja),
- dokaz o nepostojanju nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini (ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja),
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

Članak 5.

Na temelju ove Odluke Općinski načelnik će raspisati javni natječaj za prodaju navedenih nekretnina.

Članak 6.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči, u dnevnom tisku i na web stranici Općine, a dan objave u dnevnom tisku smatra se danom objave natječaja.

Članak 7.

Postupak pripreme javnog natječaja i otvaranje zaprimljenih ponuda provesti će Povjerenstvo za provedbu natječaja u skladu sa Odlukom o gospodarenju nekretnina u vlasništvu Općine Udbina.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Vesna Rosandić Topalović, predsjednik Povjerenstva,
2. Zlatko Brkić, član
3. Dane Đukić, član.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana donošenja, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, oglasnoj ploči i web stranici Općine Udbina.

KLASA: 940-01/25-01/02
URBROJ: 2125-12-03-25-02
Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja Općine Udbina u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja Općine Udbina u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan koji nije predmet objave u „Županijskom glasniku“ Ličko – senjske županije.

Članak 3.

Ova Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Udbina u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-01/25-01/02
URBROJ: 2125-12-03-25-02
Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Program rada i Financijski plan „Centra za pomoć u kući Općine Udbina“ za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Program rada i Financijski plan „Centra za pomoć u kući Općine Udbina“ za 2026. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 551-02/25-01/01
URBROJ: 2125-12-03-25-46
Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem čl. 17. st.1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi

A N A L I Z A S T A N J A sustava civilne zaštite na području Općine Udbina za 2025. godinu

UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavnička tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom.

Sustav civilne zaštite na području Općine Udbina u 2025. godini temeljio se na sljedećim aktima:

- Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Udbina,
- Planu djelovanja civilne zaštite za Općinu Udbina,
- Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2021.-2025.g.,
- Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Udbina,
- Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Udbina,
- Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Udbina,
- Provedbenom planu unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina,
- Planu motrenja, čuvanja i preventivne ophodnje otvorenog prostora i građevina,
- Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Udbina,
- Poslovniku o radu stožera civilne zaštite i dr.

Općina Udbina izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća koja je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata za područje civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. Plan djelovanja civilne zaštite usvojen je od strane Načelnika Općine Udbina.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Stanje po važnijim sastavnicama sustava civilne zaštite:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom načelnika Općine (KLASA: 240-03/24-01/01, URBROJ: 2125-12-01/01-25-22 od 23.06.2025. godine) imenovan je Stožer civilne zaštite Općine Udbina.

Članovi stožera su:

- 1) Tatjana Čanković, zamjenica načelnika Općine Udbina iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine – načelnica Stožera,
- 2) Nebojša Dragaš, direktor Komunalca Udbina d.o.o, zamjenik načelnice Stožera,
- 3) Goran Matijević, načelnik Postaje granične policije Korenica - član,
- 4) Marko Bošnjak, zaposlenik u Ravnateljstvu civilne zaštite, Služba civilne zaštite Gospić – član,

- 5) Bojan Radočaj, zaposlenik u DVD-u Udbina, član,
- 6) Elizabeta Dragičević, voditeljica ispostave Doma zdravlja Ličko-senjske županije u Korenici – član,
- 7) Miše Jurčević, zaposlenik Šumarije Udbina – član,
- 8) Anita Ugarković, ravnateljica Općinskog društva Crvenog križa Plitvička Jezera – član,
- 9) Dario Cindrić, pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja, stanica Gospić – član,
- 10) Milka Lipovac, komunalni redar u Općini Udbina – član,
- 11) Saša Cvijanović, zaposlenik u Ličke vode d.o.o – član,

te Stožer broji ukupno jedanaest (11) članova.

Stožer civilne zaštite Općine Udbina poziva se i aktivira u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području Općine radi zapovijedanja aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite na otklanjanju posljedica, a prije svega spašavanju ljudi, materijalnih i kulturnih dobara.

2. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite, a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Udbina ne postoji potreba za osnivanjem postrojbe civilne zaštite na području općine Udbina, već su određeni povjerenici Civilne zaštite po naseljima na teritoriju Općine.

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Sukladno Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Udbina za potrebe zaštite od požara osnovano je i djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Udbina.

DVD Udbina ima devet operativnih i dva stalno zaposlena djelatnika. Tijekom godine dodatno je zaposlen još jedan sezonski djelatnik.

DVD raspolaže sa tehnikom i opremom za gašenje požara i to:

- Kamion „Renault“ – navalno vatrogasno vozilo, 3 kubika.
- Cisterna „Mercedes“ – 7 kubika.

Vozila su tehnički ispravna, registrirana i opremljena potrebnom opremom.

Proračunom Općine Udbina za 2025. godinu za rad DVD-Udbina planirana su sredstva u iznosu od **60.000,00 €**. Ukupno realizirani iznos do izrade ove analize iznosi **55.000,00 €**.

U akcije gašenja požara na teritoriju Općine po potrebi se uključuje i JVP Plitvička Jezera sa sjedištem u Korenici. Za vatrogasne intervencije JVP Plitvička Jezera planiran je iznos od **6.000,00 €**, a do dana izrade ove analize utrošeno je **359,97 €**.

Vezano za Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa Vlade RH za 2025. godinu, Općina Udbina je osigurala sredstva za provedbu Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

DVD Udbina je u 2025. godini obavio zadaće, što je rezultiralo zadovoljavajućim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Udbina.

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA I CRVENOG KRIŽA

Hrvatska gorska služba spašavanja organizira, unaprjeđuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u izvanrednim okolnostima. Operativne snage HGSS-a temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima.

Na području Općine Udbina djeluje HGSS Stanica Gospić.

Općina Udbina je u 2025. godini iz Proračuna Općine izdvojila financijska sredstva za rad Hrvatske gorske službe spašavanja u iznosu od **3.000,00 €**.

Crveni križ temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite. Na području Općine Udbina djeluje Općinsko društvo Crvenog križa Plitvička jezera.

Općina Udbina je u 2025. godini iz Proračuna Općine izdvojila financijska sredstva u iznosu od **5.500,00 €** za djelatnost Crvenog križa sukladno Zakonu o Crvenom križu.

5. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE UDBINA

Službe i pravne osobe koje se sustavom civilne zaštite bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine.

Općina Udbina je donijela Plan djelovanja civilne zaštite, te je donesena i Odluka o pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu stanovništava, materijalnih i kulturnih dobara na području Općine Udbina. Temeljem Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite od posebnog interesa su:

1. Komunalno poduzeće „Komunalac Udbina d.o.o., Udbina,
2. Osnovna škola kralja Tomislava, Udbina

6. ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Udbina može se zaključiti da je isto zadovoljavajuće u okolnostima u kojima se nalazimo i s obzirom na mogućnosti Općine Udbina.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine Udbina za razdoblje 2021. –

2025. utvrđene su potrebne aktivnosti i pravci djelovanja kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Udbina za 2025. godinu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 240-03/24-01/01

URBROJ: 2125-12-03-25-35

Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem čl. 17. st.1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o provođenju Plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina za 2025. godinu

I. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti. Na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

II. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE UDBINA

Sukladno Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Udbina za potrebe zaštite od požara osnovano je i djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Udbina.

U akcije gašenja požara na teritoriju Općine po potrebi se uključuje i JVP Plitvička Jezera sa sjedištem u Korenici.

III. PROVEDBA GODIŠNJEG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE UDBINA

Općinsko vijeće Općine Udbina donijelo je Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području općine Udbina za 2025. godinu na 25. redovnoj sjednici održanoj 25.03.2025. godine.

- Općina Udbina sukladno stvarno nastalim promjenama i potrebama usklađuje Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22) s novo nastalim uvjetima, te je u skladu s time tijekom 2020. godine započeo postupak izrade/revizije važeće Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara koji su doneseni na 3. redovnoj sjednici 14.12.2021. godine.
- Općinsko vijeće Općine Udbina donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Udbina (KLASA: 320-02/19-01/03, URBROJ: 2125/12-01-19-02, od 02.08.2019. god.),
- DVD Udbina ima 9 operativnih vatrogasaca i dva djelatnika zaposlena tijekom cijele godine – zapovjednik DVD-a. Početkom ljetne sezone dodatno je zaposlen jedan djelatnik (1 u razdoblju od ožujka do listopada).
- Općinski načelnik Općine Udbina donio je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara KLASA: 214-02/18-01/01, URBROJ: 2125-12-01/01-24-11
- U ljetnoj sezoni provedene su operativne mjere i zadaće u zaštiti od požara na temelju programa rada DVD-a Udbina za 2025. godinu, aktivnim dežurstvom vatrogasne postrojbe. Aktivno dežurstvo vatrogasne postrojbe provodilo se svakodnevno 00,00 do 24,00 sata.
- Temeljem Izvješća DVD-a Udbina za 2025. godinu utvrđeno je ukupno 49 vatrogasnih intervencija i to najviše požara na otvorenom prostoru - 48 intervencija i 1 vatrogasna intervencija na objektu.

IV. FINANCIRANJE

Proračunom Općine Udbina za 2025. godinu za rad DVD-Udbina planirana su sredstva u iznosu od 60.000,00 €. Ukupno realizirani iznos do izrade ovog izvješća iznosi 55.000,00 €.

Za vatrogasne intervencije JVP Plitvička Jezera planiran je iznos od 6.000,00 €, a do dana izrade ove analize utrošeno je 359,97 €.

V. ZAKLJUČAK

Temeljem ovog Izvješća može se zaključiti da je stanje zaštite od požara na području Općine Udbina zadovoljavajuće.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Planom zaštite od požara Općine Udbina utvrđene su potrebne aktivnosti i pravci djelovanja kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

Ovo Izvješće o provođenju plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina za 2025. godinu objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije

KLASA: 240-03/24-01/01
URBROJ: 2125-12-03-25-34
Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi

PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Općine Udbina za 2026. godinu

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Udbina, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama velikih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, te razvoja nositelja sustava civilne zaštite donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Udbina za 2026. godinu.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Plan djelovanja civilne zaštite i Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Udbina izrađeni su i doneseni temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i ostalih zakonskih i podzakonskih akata i propisa. Procjena rizika od velikih nesreća usvojena je na sjednici Općinskog vijeća Općine Udbina dana 16.08.2023. godine dok su Plan zaštite i Procjena ugroženosti od požara usvojeni na 3. redovnoj sjednici Općinskog vijeća dana 14.12.2021. godine.

2. OPERATIVNE SNAGE

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Udbina

U skladu s Pravilnikom iz čl. 21. točka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite donesena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite, imenovani načelnik i zamjenik načelnika, te članovi Stožera CZ. Provedeno je osposobljavanje dijela članova stožera civilne zaštite sukladno propisanom roku (čl. 25. Zakona o sustavu civilne zaštite) i Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi Ravnateljstvo civilne zaštite Gospić.

U narednom razdoblju potrebno je:

1. Kontinuirano provođenje ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnog sustava civilne zaštite,
2. Redovito održavanje sjednica Stožera CZ,
3. Kontinuirano uvježbavanje i opremanje.
4. Provedba vježbe zaštite i spašavanja

Nositelj:

Točka 1.- Općina Udbina,

Točka 2., 3. i 4. – Općina Udbina u suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite Gospić.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja planirano je:

1. Kontinuirano ažuriranje evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite – sukladno važećoj zakonskoj regulativi i vođenje evidencija o istima,
2. Osposobljavanje i opremanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite opće namjene temeljem Programa osposobljavanja povjerenika civilne zaštite koji donosi Ravnateljstvo civilne zaštite - Služba civilne zaštite Gospić.

Nositelj:

Točka 1. – Općina Udbina

Točka 2. – Općina Udbina u suradnji s Ravnateljstvom civilne zaštite Gospić- sukladno Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite Gospić.

2.3. Vatrogastvo

Na području Općine Udbina nema profesionalne vatrogasne postrojbe već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Udbina, a prema potrebi u vatrogasne intervencije uključuje se i JVP Plitvička Jezera iz Korenice.

Planirane aktivnosti:

1. Izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasne postrojbe sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
2. Nastaviti s održavanjem protupožarnih putova sukladno financijskim mogućnostima.

Nositelj:

Točka 1. i 2. – Općina Udbina

2.4. Općinsko društvo Crveni križ Plitvička Jezera

OD Crvenog križa Plitvička Jezera je operativna snaga zaštite i spašavanja Općine Udbina. Obavlja sve vidove organizacije i pružanja pomoći iz nadležnosti i javnih ovlasti Crvenog križa.

Planirane aktivnosti:

1. stalna potpora u provođenju planiranih aktivnosti Crvenog križa u cilju podizanja razine operativnosti istih,
2. Nastaviti sa sufinanciranjem djelatnosti crvenog križa u okviru planiranih proračunskih sredstava

Nositelj:

Točka 1. – OD Crvenog križa Plitvička Jezera i Općina Udbina

Točka 2. – Općina Udbina

2.5. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Gospić

HGSS – Stanica Gospić je operativna snaga zaštite i spašavanja Općine Udbina. Općina Udbina svake godine iz proračuna izdvaja sredstva za financiranje HGSS- Stanice Gospić

Za unapređenje postojećeg stanja u 2026. godini potrebno je:

1. Nastaviti sa sufinanciranjem djelatnosti HGSS-a u okviru planiranih proračunskih sredstava

Nositelj- točka 1.: Općina Udbina

3. PRAVNE OSOBE OD POSEBNOG INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE ZA OPĆINU UDBINA, A KOJE POSTUPAJU SUKLADNO SVOJIM OPERATIVNIM PLANOVIMA

Općina Udbina je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na temelju potrebnih kapaciteta određenih Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Udbina. Prema Odluci pravne osobe sa kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite Općine Udbina su:

1. Komunalno poduzeće „Komunalac“ d.o.o., Udbina,
2. Osnovna škola kralja Tomislava, Udbina

Planirane aktivnosti:

1. Kontakt podatke navedenih pravnih osoba potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.
2. Održati sastanak sa predstavnicima pravnih osoba od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje na temu:
 - prava i obveze pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
 - upoznavanje sa regulativom iz područja civilne zaštite, te sklapanje Ugovora s pravnim osobama

Nositelj:

Točka 1. – Općina Udbina

Točka 2. - Općina Udbina u suradnji s Ravnateljstvom civilne zaštite Gospić.

3. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano vršiti:

1. upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,

2. izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe,

Nositelj:

- nositelj točka 1. i 2. – Općina Udbina (Stožer civilne zaštite)

4. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sustav civilne zaštite Općine Udbina se financira dijelom ili u cijelosti iz proračuna Općine Udbina, proračuna RH, drugih izvora te iz donacija.

Cilj je racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga civilne zaštite.

Tablica 1. Financiranje sustava civilne zaštite u 2026.g. s financijskim planom za 2027. i 2028.g.

R. Br.	OPIS POZICIJE	PLAN ZA 2026. (u eurima)	PLAN ZA 2027. (u eurima)	PLAN ZA 2028. (u eurima)
1.	CIVILNA ZAŠTITA - Stožer civilne zaštite - Povjerenici civilne zaštite - Oprema - Ostalo prema potrebi	3.000,00	4.000,00	5.000,00
2.	VATROGASTVO - JVP (vatrogasne intervencije) - DVD (plaće, materijalni troškovi, troškovi intervencija i opreme, troškovi angažiranja sezonskih vatrogasaca)	66.000,00 6.000,00 60.000,00	73.000,00 8.000,00 65.000,00	80.000,00 10.000,00 70.000,00
3.	SKLONIŠTA -tekuća održavanja -tehnička kontrola -investicijsko održavanje UKUPNO	0,00	0,00	0,00
4.	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Gospić	3.000,00	3.500,00	4.000,00
5.	HRVATSKI CRVENI KRIŽ Općinsko društvo Crveni križ Plitvička jezera	5.500,00	6.000,00	6.500,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	77.500,00	86.500,00	95.500,00

5. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava. U okviru Općine i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti

sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju sa Službom civilne zaštite Gospić s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Udbina za 2026. godinu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na službenoj web stranici Općine Udbina.

KLASA: 240-03/24-01/01
URBROJ: 2125-12-03-25-36
Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21 i 32/24) i Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Udbina za razdoblje 2021. - 2027., Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi

P L A N **upravljanja imovinom Općine Udbina** **za 2026. godinu**

1. UVOD

Donošenje godišnjeg plana upravljanja imovine utvrđeno je Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) dok je njegov sadržaj propisan Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14).

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisao je da lokalne jedinice, između ostalog, upravljaju i raspolazu pokretninama i nekretninama u svome vlasništvu i to pažnjom dobrog gospodara.

Usvojenom Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Udbina za razdoblje 2021.-2027. (u daljem tekstu Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Udbina.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Udbina (u daljnjem tekstu Plan) određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom koje su u skladu sa Strategijom. Isti treba sadržavati detaljnu analizu stanja kao i razrađene, planirane aktivnosti upravljanja pojedinim oblicima imovine.

Prema Uredbi o uredbi o obveznom sadržaju plana, Plan čine godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem,
- plan prodaje nekretnina,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,

- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja registra imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVOM U VLASNIŠTVU OPĆINE UDBINA

Sukladno Strategiji aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama uključuje i udjele u trgovačkim društvima.

U svrhu povećanja vrijednosti društva i njihovog pozitivnog poslovanja Općina će kao vlasnik na godišnjoj razini ustrajati na ciljevima upravljanja udjelima trgovačkih društava što podrazumijeva:

- Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvom
- Provođenje mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvom
- Povećanje transparentnosti

Općina Udbina ima 100% udio vlasništva u trgovačkom društvu KOMUNALAC UDBINA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti i 0,02% LIČKE VODE d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju.

Plan upravljanja trgovačkim društvima provodi se putem odluka Skupštine društva koje se održavaju temeljem Zakona o trgovačkom društvu.

U 2025. godini došlo je do spajanja komunalnih javnih poduzeća za javnu vodoopskrbu i odvodnju na području Ličko-senjske županije temeljem Zakona o vodnim uslugama i Uredbe o formiranju uslužnih podružja te formirano novo zajedničko poduzeće Ličke vode d.o.o. sa sjedištem u Gospiću.

Cilj toga je sigurnije i kvalitetnije funkcioniranje društva i vodne usluge u budućnosti te lakše financiranje unapređenja vodne infrastrukture iz sredstava EU fondova.

2.1. Osnovni podaci o trgovačkim društvima

Komunalac Udbina d.o.o za obavljanje komunalnih djelatnosti

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje komunalnih djelatnosti odnosno: održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, sakupljanje, odvoz i deponiranje komunalnog otpada, tržnice na malo, održavanje dječjih igrališta, uređenje i održavanje parkova, drvoreda, zelenih i rekreacijskih površina.

Datum osnivanja: 2. kolovoza 2016.

Adresa: Trg sv. Lucije 9, 53234 Udbina
www.komunalac-udbina.hr

Kraljevac d.o.o. vodoopskrbu i odvodnju

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje uslužnih djelatnosti u sektoru opskrbe pitkom vodom i odvođenju otpadnih voda za Grad Gospić, Grad Otočac, Općina Brinje, Općina Donji Lapac, Općina Lovinac,

Općina Perušić, Općina Plitvička Jezera, Općina Rakovica, Općina Udbina i Općina Vrhovine.

Datum osnivanja: 29. prosinac 2023.

Adresa: Bužimska ulica 10, Gospić

www.licke-vode.hr

Tablica 1. Podaci o poslovanju u 2023. i 2024. godini

	Komunalac Udbina d.o.o.		Ličke vode d.o.o.	
	2023.	2024.	2023.	2024.
Prihodi	197.173,55 €	189.376,00 €	2.697.806,00 €	2.698.113,00 €
Bruto dobit	5.604,99 €	15.681,00 €	-24.328,00 €	-391.946,00 €
Broj zaposlenih	6	6	48	60

2.2. Registar imenovanih članova - Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Tablica 2. Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprave/Osoba za zastupanje
KOMUNALAC UDBINA d.o.o.	<i>Nije ustrojen</i>	<i>Nebojša Dragaš Član Uprave</i>
LIČKE VODE d.o.o.	<i>Milan Devčić Mihael Kurteš Damir Maras, Kristina Krgan, Mario Ferderber</i>	<i>Dario Radošević Član Uprave</i>

2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima

Tijekom 2026. godine Općina Udbina će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkog društva obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkog društva.

Tablica 3. Obvezni sadržaj izvješća koje trgovačko društvo treba dostavljati

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
7.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
8.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (napomena: u godišnjem izvješću)

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Uprava trgovačkog društva u vlasništvu Općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

2.4. Mjere upravljanja trgovačkim društvom

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvom u vlasništvu Općine Udbina su sljedeće:

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkog društva i održane glavne godišnje skupštine trgovačkog društva, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;

- na web stranici Općine Udbini objaviti Izvješća koja će sadržavati podatke o poslovanju društva na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine

2.5. Provedbene mjere u trgovačkom društvu tijekom 2026. godine

Provedbene mjere tijekom 2026. godine su sljedeće:

- vršiti provjere popunjenih i dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- upravljanje trgovačkim društvom u vlasništvu Općine Udbina treba obavljati transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima
- preporučiti trgovačkom društvu javnu objavu bitnih informacija na njihovoj Internet stranici. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovoj Internet stranici su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, cijena usluga, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;

- doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljene općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Uz navedeni zakon Općina Udbina raspolaganje poslovnim prostorima provodi u skladu sa Odlukom o zakupu poslovnog prostora („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 28/07, 27/09, 23/11 i 17/14).

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine su sljedeći:

1. Upravljanje poslovnim prostorima na način da budu što racionalnije i učinkovitije iskorišteni.
2. Svi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
3. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 4. Podaci o poslovnim prostorima

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Udbina		
Poslovni prostor javne namjene		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Zgrada općinske Uprave Stjepana Radića 6, kč.br. 4048 k.o. Udbina	664,6	Prostor za potrebe rada općinske Uprave
Prostor unutar općinske zgrade Stjepana Radića 6, kč.br. 4048 k.o. Udbina	62,2	Prostor za potrebe Javna ustanova pomoć u kući Općine Udbina
Zgrada DVD »Udbina« kč.br. 4129 k.o. Udbina	636,47	Prostor za potrebe rada dobrovoljnog vatrogasnog društva i društvene aktivnosti
Dječji vrtić »Medo« kč.br. 4134/1 k.o. Udbina	136,65	Prostor za potrebe rada vrtića za djecu predškolske dobi
Kulturno informativni centar Nikola Tesla kč.br. 4136 k.o. Udbina	430	Javni prostor za potrebe rada knjižnice i društvenog doma

Garaže		
Garaža Stjepana Radića 6, kč.br. 4049 k.o. Udbina	50	Garaža za potrebe Javna ustanova pomoć u kući i Općine Udbina
Garaža kč.br. 4101/6 k.o. Udbina	18	prodaja ili najam
Garaža kč.br. 4101/7 k.o. Udbina	18	prodaja ili najam
Garaža kč.br. 4139/8 k.o. Udbina	14	prodaja ili najam
Garaža kč.br. 4139/9 k.o. Udbina	14	prodaja ili najam
Garaža kč.br. 4139/10 k.o. Udbina	14	prodaja ili najam
Zakupljeni poslovni prostor u 2025. godini		
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik
Poslovni prostor u zgradi Stjepana Radića 2 kč.br. 4046 k.o. Udbina	47,39	Ljekarna Švaljek
	25,00	Obrt za pakiranje Tokić
	46,00	Računovodstveni servis AD Conto j.d.o.o.
Poslovni prostor u zgradi Stjepana Radića 4 kč.br. 4046 k.o. Udbina	53,64	Mesna industrija braća Pivac
	97,56	Pekarski obrt Udbina
Prostor općinske zgrade Stjepana Radića 6, kč.br. 4048 k.o. Udbina	10,53	Frizerski salon
Poslovni prostor u zgradi Katedrala 1 kč.br. 4134/1 k.o. Udbina	70,00	Veterinarska ambulanta
Poslovni prostor kč.br. 447/4 k.o. Podlapača	108,00	prazno

Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima, u 2026. god. će se provoditi aktivnosti: investiranja, održavanja, etažiranja, praćenja korištenja te stavljanje u funkciju nekorištenih poslovnih prostora, a sve u skladu sa općinskom Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Udbina i godišnjem Programu održavanja objekta komunalne infrastrukture.

Za dio poslovnih prostora proveden je upis prava vlasništva u zemljišnim knjiga po odgovarajućim etažnim elaboratima dok za ostale treba provesti taj postupak u suradnji sa Ministarstvom prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, budući da ono raspolaže većinom stambenih jedinica u stambeno-poslovnim zgradama. Etažiranje nije provedeno u

poslovno/stambenoj zgradi na adresi Stjepana Radića ulaz 2 i 4 zbog definiranja poslovnog prostora kao i u na zgradi Trg sv. Lucije 4 za potrebe dječjeg vrtića. Isto bi trebalo provesti u suradnji sa Ministarstvom prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine budući da općina ne posjeduje građevinsku dokumentaciju.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Zemljište kojim raspolaže i upravlja Općina Udbina može se podijeliti u tri kategorije:

1. Građevinsko neizgrađeno zemljište proizvodne i poslovne namjene

2. Građevinsko neizgrađeno zemljište stambene namjene
3. Poljoprivredno zemljište

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem podrazumijeva prije svega njegovu točnu evidenciju, a zatim provođenje postupaka stavljanja u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, davanjem u zakup zemljišta te eventualnom kupnjom nekretnina za korist Općine (npr. hala za potrebe Komunalac Udbina d.o.o.).

U 2026. godini će se nastaviti provoditi ažuriranje zemljišta u vlasništvu općine u svrhu cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina.

Građevinsko neizgrađeno zemljište proizvodne i poslovne namjene - Gospodarska zona Podudbina

U 2026. se očekuje se izgradnju raskršća kojim će se osigurati ulazak u zonu iz smjera juga, a čiji su nositelj Hrvatske ceste d.o.o. dok je općina financirala projektno-plansku dokumentaciju. Isto tako podnjet je zahtjev za izgradnju Interpretacijskog centra Krbavska bitka o čijoj realizaciji u budućnosti ovisi osiguranje financija budući da je procijenjena vrijednost investicije 5.000.000,00 €.

Do sada su u Zoni prodane tri građevinske parcele ukupne površine 18400 m². Javnim oglašavanjem odnosno putem poziva investitorima za iskaz interesa na tržištu će se ponuditi i preostalo raspoloživo zemljište.

Građevinsko neizgrađeno zemljište stambene namjene

Općina posjeduje unutar naselja Udbina građevinsko zemljište stambene namjene koje je definirano Urbanističkim planom uređenja Udbina od 6,2 ha. Na zahtjev Ministarstva regionalnog razvoja 2008. godine, a u svrhu stambenog zbrinjavanja 60 obitelji prostorno planskom dokumentacijom i parcelacijskim elaboratom rezervirano je 4,5 ha građevinskog zemljišta u južnom dijelu naselja Udbina. Budući da interes za nastavkom projekta više ne postoji vlasnik će nakon što osigura komunalnu infrastrukturu preostalo građevinsko zemljište ponuditi na tržištu. U 2023. je na tome dijelu izgrađena vodoopskrbna mreža za dvije nove ulice te bi trebalo izgraditi ostalu komunalnu infrastrukturu prije stavljanja na prodaju za što treba osigurati sredstva za projektiranje i izgradnju. U ostalim naseljima Općine Udbina, osim dvije manje čestice u Kurjaku i Debelom Brdu, Općina ne posjeduje građevinsko zemljište.

Poljoprivredno zemljište

Većina poljoprivrednog zemljišta je u vlasništvu Republike Hrvatske, dok je u Općinskom vlasništvu manji dio zemljišta i to prvenstveno parcele stečene nasljeđivanjem.

Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države definirani su svi oblici raspolaganja poljoprivrednim zemljištem. Programom je utvrđeno je da je na prostoru Općine Udbina u vlasništvu RH 14.418,76 ha zemljišta, a cjelokupna

površina je određena za zakup. Iste se daju u zakup putem natječaja za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Udbina što se planira provesti nakon što se izradi novi Plan raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na području Općine Udbina.

Parcele kojima je vlasnik Općina daju se u najam temeljem Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine i Odluke općinskog načelnika o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine. Parcele unutar granica urbanističkog plana uređenja (neizgrađeno građevinsko zemljište) koje je u naravi pašnjak, livada, voćnjak ili oranica tretira se kao poljoprivredno do trenutka privođenja svrsi. Takvo zemljište do trenutka privođenja svrsi Općina daje privremeno u najam temeljem iskaza interesa i provedenom natječaja.

Osim zemljištem Općina Udbina upravlja i javnim dobrima u općoj uporabi kao što su nerazvrstane ceste, groblja, javna rasvjeta, zelene površine, igrališta i ostale javne površine. Istima se upravlja shodno posebnim zakonskim propisima i aktima općine.

4. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Općenito upravljanje imovinom u vlasništvu Općine moraju se poštovati (načela jednakosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti), dugoročni strateški ciljevi u gospodarenju i upravljanju imovinom koji se odnose na očuvanje imovine, te organizaciju učinkovitog i transparentnog korištenja imovine, a sve u cilju stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Općina Udbina će nastojati upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su neophodne Općini i proračunskim korisnicima budu stavljene u funkciju dok sve druge nekretnine trebaju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Općina Udbina će u 2026. godini vršiti prodaju građevinskog zemljišta za koje je izvršen iskaz interesa i za koje imamo izrađene procjembene elaborate sa pozitivnim mišljenjem Ličko-senjske županije kao i druge vidove stavljanja u funkciju imovine prema iskazanom interesu pravnih i fizičkih osoba uz poštivanje načela ovog Plana te Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Udbina.

5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Rješavanje imovinskopравnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina važan je korak u cilju povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetske resursa i realizaciji infrastrukturnih projekata.

Obnovljivi izvori

Općina Udbina nema potrebe za rješavanjem imovinskopravnih odnosa vezane uz projekte obnovljivih izvora energije u 2026. budući da planirane investicije nemaju zapreke te naravi. Projekt vjetroparka tvrtke Lika Feniks d.o.o. na prostru općine Udbine ima novog vlasnika koji je nastavio sa realizacijom projekta. U 2023. godini je izgrađena solarna energana na općinskoj zgradi snage 7.5 kW za vlastite potrebe. Predviđa je i izgradnja solarnog polja u GZ Podudbina snage 1,5MW međutim budući da HEP nema osiguranu sklopno postrojenje u Zoni za sada nije izvjesna realizacija tog projekta. Isto tako na objektu budućeg Interpretacijskog centru Krbavska bitka previđena je sunčana elektrana snage 20 kW za vlastite potrebe.

U 2025. su usvojene izmjene i dopune Plana prostornog uređenja Općine Udbina međutim u nju nisu uvrštene predviđene površine za korištenje solarne energije u naseljima Bunić, Debelo Brdo i Šalamunić na cca 700 ha jer županija još nije usvojila X. Izmjene i dopuna županijskog prostornog plana u kojima te površine moraju biti tamo prvobitno naznačene. Za predložene lokacije za solar Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije je dalo zeleno svjetlo.

Infrastrukturni projekti

U tablici broj 6. navedeni su veći projekti Općine koji će se aplicirati ili počinju provedbu u 2026. kao i oni koji su započeli ranije, a provode se u narednom periodu

Tablica 5. Razvojni projekti Općine Udbina

Redni broj	Razvojni projekti	Razdoblje provedbe
1.	Uređenje deponije Čojluk - zatvaranje	2026.-2027.
2.	Izgradnja mrtvačnice sa parkiralištem	2026.
3.	Uređenje nerazvrstanih cesta na području općine (Udbina, Kurjak, Podlapača, Grabušić)	2025.-2027
4.	Sportsko rekreacijski centar Udbina	2027.
5.	Izgradnja mjesne tržnice	2025.-2026.
6.	Interpretacijski centar Krbavska bitka	2025.-2030.

Mineralne sirovine

Na području Općine Udbina evidentirane su lokacije za rudarske zahvate, od čega je 1 eksploatacijsko polje dok su ostala 3 istražna prostora:

1. Eksploatacijsko polje „Vedro polje“, površina 130 ha, građevinski pijesak i šljunak
2. Istražni prostor „Vedro polje II“, površina 37,4 ha, građevinski pijesak i šljunak
3. Istražni prostor „Krbavsko polje“, 39,7 ha, građevinski pijesak i šljunak
4. Istražni prostor „Kozja draga“, 6,25 ha, tehnički građevinski kamen

Rješenjem Ministarstva gospodarstva iz rujna 2024. eksploatacijsko polje „Vedro Polje“ brisano je iz Registra eksploatacijskih polja mineralnih sirovina knjiga XI. list 19.budući da je neaktivno.

Tehničko-građevni kamen te građevni pijesak i šljunak osnovne su sirovine za potrebe graditeljstva i industrije građevinskog materijala i kao takve su bitne za razvoj gospodarstva. No, s obzirom na malu naseljenost i slabu gospodarsku razvijenost koja ima perspektivu razvoja u djelatnostima koje nisu primarno građevinskog karaktera, procjenjuje se da stalne potrebe područja za građevnim pijeskom i šljunkom, kao i tehničko-građevnim kamenom nisu značajne za naš prostor već eventualno daljnju prodaju. Ukoliko nastane interes gospodarskih subjekata postoje evidentirani istražni prostori („Vedro polje II“, „Krbavsko polje“ te „Kozja draga“) kao potencijale lokacije sirovina.

vsko polje" te "Kozja draga") kao potencijale lokacije sirovina.

Nadležno tijelo za raspolaganje mineralnom sirovinom ovog tipa je Ured državne uprave u jedinici područne (regionalne) samouprave, a sama eksploatacija moguća je jedinom koncesijom prema Zakonu o koncesijama.

Općina Udbina je prostornim planom predvidjela ove potencijalne lokacije za istraživanje odnosno eksploataciju mineralnih sirovina, a shodno svojoj nadležnosti poticati će u 2026. korištenje postojećih prostora ili za tu svrhu ili formiranje solarnih polja za one kojima je istražnim radovima dokazana neisplativost.

6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste.

Općina u 2026. godini ima u planu vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se zaprimi opravdan iskaz interesa. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni

sudski vještak građevinske struke putem procjembenog elaborata. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Isto tako obveza je Općine dostava elaborata u Uredu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije na suglasnost.

7. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonom o javno - privatnom partnerstvu utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnera, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner.

U svrhu provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno-privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Kod projekata javno-privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna.

Općina Udbina do sada nije imala ponuda privatnog sektora za projekte javno-privatnog partnerstva. Eventualne partnerstva su dobro došla ukoliko se pokažu boljim rješenjem odnosno ako to dopušta situacija, obilježja projekta i dokazi o jasnoj prednosti i koristi takvog modela.

8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Registara imovine koji se treba redovito ažurirati i kojim će biti dostupan putem službenih web stranica.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno provoditi. Pravovremenim i konstantnim radom na registru imovine definiraju se sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine,
2. nadzor nad stanjem imovine,

3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na web stranici Općine postoji dokument Registar imovine koji je sukladan zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave. Osim toga na službenim stranicama će se objavljivati dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati svi dokumenti vezani za pojedinu imovinu iz registra.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine, a prema kojima treba prilagoditi i općinski Registar su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom
- Uredba o Registru državne imovine

9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koji se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Udbina su:

1. Na web stranici Općine na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju općinskom imovinom,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Prema Zakonu o pravu na pristup informacijama Općina na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u službenom glasilu Ličko-senjske županije,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Udbina, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama

Sukladno istom Zakonu Općina Udbina dužna je Povjereniku dostaviti izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Ta obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspo-

laganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti međusobno usklađena sa Strategijom te ovim Planom.

Tablica 6. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama	Vršiti objavu informacija na web stranici Općine	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama Općina na svojoj web stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.
	Odgovor na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23., i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama te zaprimljen zahtjev upisati u Službeni upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama

10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Zakon o upravljanju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske regulira raspolaganje nekretninama u vlasništvu RH bez naknade u korist lokalnoj samo-

upravi. U 2024. godini ingerenciju nad raspolaganjem državnom imovinom država je prenijela na regionalnu samoupravu te sada zahtjeve podnosimo Ličko-senjskoj županiji što će olakšati i ubrzati proceduru.

Općina će po potrebi podnositi zahtjeve za darovanjem državne imovine za koje ima potrebu.

Tablica 7. Planirani i postojeći zahtjevi za darovanjem nekretnina od Ministarstva državne imovine

Popis zahtjeva za darovanjem od Ministarstva državne imovine		
Broj čestice	Katastarska općina	Razlog za darovanje / Status
4131/1 ... 4131/5	Udbina	Reguliranje javnih prometnih površina
4130/2, 4138/1	Udbina	Uređenje javne površine oko KIC-a
2556/2, 2556/3, 2565/1	Udbina	Stočno sajmište

Ovaj Plan upravljanja imovinom Općine Udbina za 2026. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina (www.udbina.hr)

Na temelju stavka 4. članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi

P R O G R A M
utroška sredstva od šumskog doprinosa
za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje utrošak sredstava ostvarenih naplatom prihoda šumskog doprinosa za 2026. godinu.

	OPIS	IZNOS (eur)
1.	Uređenje i održavanje nerazvrstanih cesta i prilaza na području općine Udbina: - Program 1002 A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta - Program 1007 K100039 Uređenje Lovinačke ulice - Program 1007 K100038 Uređenje Berislavićeve ulice i Ulice Alojzija Stepica - Program 1007A100004 Održavanje i sigurnost prometa	53.600,00
2.	Održavanje javne rasvjete: - Program 1002 A100001 Održavanje javne rasvjete	30.000,00
3.	Održavanje i uređenje javnih površina: Program 1007 K100010 Uređenje mjesne tržnice	230.400,00
UKUPNO		314.000,00

Članak 4.

Kontrola utroška sredstava u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Udbina, kojem načelnik Općine podnosi izvještaj o namjenskom trošenju sredstava po osnovi naplate šumskog doprinosa.

Članak 5.

Ovaj Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/01
URBROJ: 2125-12-03-25-18
Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 49. st. 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi

Članak 2.

U Proračunu Općine Udbina za 2026. godinu planiran je prihod od šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 314.000,00 eura, a čini ga planirani prihod za 2026. godinu u iznosu 170.000,00 eura i planirani preneseni višak prihoda od šumskog doprinosa u iznosu od 144.000,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za:

P R O G R A M

korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina u 2026. godini.

Članak 2.

Planirani iznos prihoda ostvaren po osnovu zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2026. godinu iznosi **170.000,00 eura**, planirani preneseni višak sredstava iz prethodne godine iznosi **100.000,00 eura** te ukupna sredstva za utrošak u 2026. godini iznose **270.000,00 eura**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za razvoj i uređenje poljoprivredne i ostale ruralne infrastrukture te ostale namjene u 2026. godini kako slijedi:

	OPIS	IZNOS (u eurima)
1.	Ulaganje u uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture:	214.000,00
	- Ulaganje u prometnu infrastrukturu	116.000,00
	- Ulaganje u vodoopskrbu i odvodnju, sanacija seoskih šterni, bunara i lokvi	98.000,00
	- Izgradnja mjesne tržnice, ostala ulaganja u ruralnu infrastrukturu i nabavu opreme za održavanje ruralne infrastrukture	
2.	Geodetsko – katastarske usluge	20.000,00
3.	Troškovi provedbe natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta, izrada programa i planova iz područja poljoprivrede	13.500,00
4.	Rashodi za zaštitu životinja, veterinarske i zdravstvene usluge, subvencije	19.000,00
5.	Manifestacije, sajmovi, članarine i ostali rashodi za poticanje razvoja ruralnog područja	3.500,00
	UKUPNO	270.000,00

Članak 4.

Kontrola utroška sredstava u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Udbina kojem načelnik Općine podnosi izvještaj o namjenskom trošenju sredstava po osnovi zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Zakonska obveza je dostava izvještaja o utrošku sredstava Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 5.

Program utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2026. godinu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuju se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/01
URBROJ: 2125-12-03-25-19
Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi

P R O G R A M

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje utrošak sredstava ostvarenih naplatom naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu.

Članak 2.

Planirani iznos prihoda ostvaren po osnovu naplate naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu iznosi 500,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za proširenje javne rasvjete (Program 1007 A100024 Modernizacija i proširenje javne rasvjete).

Članak 4.

Kontrola utroška sredstava u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Udbina kojem općinski načelnik podnosi izvještaj o namjenskom trošenju sredstava po osnovi naplate naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Članak 5.

Ovaj Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/01
URBROJ: 2125-12-03-25-20
Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ br. 106/18, 98/19 i 82/23) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi

P R O G R A M

utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2026. godini

Članak 1.

Od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2026. godini planiraju se sredstva u iznosu od 45.000,00 eura.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Ovog Programa koristit će se za ulaganje u komunalnu infrastrukturu, i to za:

- Program 1007 K100039 Uređenje Lovinačke ulice- II. Faza 25.000,00 eur,
- Program 1007 K100010 Uređenje mjesne tržnice 20.000,00 eur.

Članak 3.

Ovaj Program dostavit će se Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 4.

Program utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2026. godini objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuju se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/01

URBROJ: 2125-12-03-25-21

Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba na području Općine Udbina za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u području predškolskog odgoja, kulture, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, vatrogastva, civilne zaštite i ostalim područjima u 2026. godini.

Članak 2.

Ukupno planirana sredstava u Proračunu Općine Udbina za 2026. godinu za namjene iz čl. 1. ovog Programa iznose **433.715,00 eura** i raspoređuju se za:

1. Javne potrebe u **predškolskom odgoju** ostvaraju se organiziranim predškolskim odgojem u dječjem vrtiću „Medo“, a financiranje se obavlja na teret Općine Udbina sa 91,3% i 8,7 % na teret roditelja kroz participaciju u cijeni usluge.
Proračunom Općine se osiguravaju sredstva za plaće, naknade za zaposlene dio materijalnih troškova i nabavku opreme.
Ukupan iznos planiranih sredstava iz proračuna Općine Udbina je **182.450,00 eura**.
2. Javne potrebe u **kulturi** se ostvaruju preko općinske knjižnice za čije je financiranje osigurano Proračunom **24.205,00 eura**, za materijalne troškove, troškove nabavke knjiga te ostale programske aktivnosti u Kulturno-informativnom centru.

3. Za javne potrebe u oblasti **socijalne skrbi i zdravstvene zaštite** planirana su sredstva u iznosu od **109.910,00 eura**, i to:

- za sufinanciranje troškova smještaja u učeničkom domu iznos od 5.500,00 eura,
- za nabavku drugih obrazovnih materijala za učenike osnovne škole iznos od 9.000,00 eura,
- za novčane pomoći studentima iznos od 2.500,00 eura,
- za naknade za novorođenčad 10.000,00 eura,
- za pomoći građanima i kućanstvima u novcu i naravi iznos od 46.000,00 eura,
- za sufinanciranje usluge pedijatra za djecu s područja Općine Udbina i drugih zdravstvenih usluga 6.000,00 eura,

Sredstva za pomoć građanima i kućanstvima realizirat će se kroz podmirenje troškova stanovanja, pomoći umirovljenicima s niskim mirovinama i ostalih vidova socijalnih davanja prema Odluci o socijalnoj skrbi. U okviru stavke pomoći građanima i kućanstvima planirano je i sufinanciranje cijene usluge pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama s niskim osobnim primanjima. Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama organizirano je kroz osnivanje i rad Centra za pomoć u kući Općine Udbina, a na temelju potpisanog Ugovora između Centra i Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Financiranje Centra je osigurano iz sredstava Ministarstva i iz prihoda od usluga, dok će Općina Udbina kroz Proračun osigurati iznos od 30.910,00 eur.

4. Za javne potrebe u području **vatrogastva i civilne zaštite** planirana su sredstva u iznosu od **72.000,00 eur**, i to za:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Udbina iznos od 60.000,00 eura,
- Troškove vatrogasnih intervencija javnih vatrogasnih postrojbi 6.000,00 eura,
- Hrvatska gorska služba spašavanja 3.000,00 eura,
- Civilna zaštita 3.000,00 eura.

5. Za Program javnih potreba u **ostalim područjima** planiran je iznos od **45.150,00 eur**.

Sredstva su namijenjena za sufinanciranje Crvenog križa Korenica 5.500,00 eura, za vjerske organizacije 7.800,00 eura, za proračunske korisnike drugih proračuna s područja Općine Udbina (Osnovna škola, Dom zdravlja i dr.) 11.000,00 eura i za sufinanciranje rada udruga, organizacija civilnog društva i drugih korisnika koji provode programe i projekte od interesa za Općinu Udbina 20.850,00 eura. Iznos od 20.000,00 eura dodjeljuje se udrugama i drugim korisnicima prema provedenom javnom pozivu za financiranje programa i projekata.

Članak 3.

Ovaj Program javnih potreba na području Općine Udbina za 2026. godinu objavit će se „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuju se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/01
URBROJ: 2125-12-03-25-22
Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Udbina

za 2026. godinu, u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, planira gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

1. Javnih površina,
2. Nerazvrstanih cesta,
3. Javne rasvjete,
4. Groblja.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva za realizaciju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu osigurati će se iz kapitalnih pomoći iz Državnog proračuna, komunalne naknade, šumskog doprinosa, prihoda od imovine (zakup zemljišta) i ostalih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Tablica: Opis i procjena troškova po djelatnostima s iskazanim izvorima financiranja

Red. br.	Opis poslova	2026.g. (u eurima)
1.	JAVNE POVRŠINE Pod gradnjom javnih površina u smislu ovog Programa podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih zelenih površina i javne površine na kojoj nije dopušten promet motornim vozilima	556.000,00
1.1.	Uređenje parka - nabava opreme za javne površine <i>Izvor financiranja: komunalna naknada 6.000,00</i>	6.000,00
1.2.	Tržnica Udbina - izgradnja mjesne tržnice (nastavak realizacije projekta iz 2025.g.) <i>Izvor financiranja:</i> - <i>prihodi od imovine (zakup zemljišta)</i> 53.000,00 - šumski doprinos 230.400,00 - komunalna naknada 146.600,00 - prihod od prodaje stanova u državnom vlasništvu 20.000,00 - pomoći iz drugih proračuna 100.000,00	550.000,00
2.	NERAZVRSTANE CESTE Pod uređenjem/modernizacijom nerazvrstane ceste u smislu ovog Programa podrazumijevaju se rekonstrukcija/izvanredno održavanje i modernizacija/ asfaltiranje cesta.	156.600,00
2.1.	Modernizacija/izvanredno održavanje nerazvrstane ceste Grabušić - Gradnja/izvođenje radova - Stručni nadzor <i>Izvori financiranja: prihodi od imovine (zakup zemljišta) 46.000,00</i> <i>pomoći iz drugih proračuna 40.000,00</i>	83.000,00 3.000,00
2.2.	Evidentiranje nerazvrstanih cesta - Izrada geodetskih elaborata <i>Izvori financiranja:</i> - <i>prihodi od komunalne naknade 12.000,00</i>	12.000,00

2.3.	Uređenje Lovinačke ulice – II.faza - Izvođenje radova - nadzor <i>Izvori financiranja:</i> - prihodi od prodaje stanova u državnom vlasništvu 25.000,00 - pomoći iz državnog proračuna 20.000,00	43.000,00 2.000,00
2.4.	Uređenje Berislavićeve ulice i Ulice Alojzija Stepica - izrada projektne dokumentacije <i>Izvori financiranja:</i> - šumski doprinos 10.000,00	10.000,00
2.5.	Nabava i postavljanje uspornika prometa u ulici 9.gbr. - nabava i postavljanje uspornika <i>Izvori financiranja:</i> - šumski doprinos	3.600,00
3.	JAVNA RASVJETA Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina te javnih i nerazvrstanih cesta. Ovim programom se predviđa modernizacija i proširenje javne rasvjete u naseljima Općine.	12.000,00
3.1.	- postavljanje novih rasvjetnih tijela <i>Izvori financiranja:</i> - komunalna naknada 11.500,00 - naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada 500,00	12.000,00
4.	GROBLJA Pod grobljem u smislu ovoga Programa podrazumijevaju se poslovi uređenja groblja, a koji obuhvaćaju projektiranje, ograđivanje groblja, izgradnju staza, izgradnju objekta mrtvačnice i dr.	250.000,00
4.1.	Izgradnja mrtvačnice sa parkiralištem na groblju u Udbini - izgradnja objekta mrtvačnice i parkirališta, - nadzor radova <i>Izvori financiranja:</i> - komunalna naknada 150.000,00 - pomoći iz drugih proračuna 100.000,00	240.000,00 10.000,00
	UKUPNO	974.600,00
IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO:		974.600,00
	- pomoći iz drugih proračuna	260.000,00
	- šumski doprinos	244.000,00
	- prihodi od prodaje stanova u državnom vlasništvu	45.000,00
	- komunalna naknada	326.100,00
	- prihodi od imovine (zakup zemljišta)	99.000,00
	- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	500,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/01
 URBROJ: 2125-12-03-25-23
 Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
 Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20)) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina na 02. redovnoj sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture
za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području općine Udbina za 2026. godinu, opis i opseg poslova sa procjenom pojedinih troškova po vrstama radova kao i izvori i namjena financijskih sredstava za održavanje komunalne infrastrukture.

U smislu ovog Programa, pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća redovno održavanje po komunalnim djelatnostima:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta,
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet vozilima,
3. Veterinarske i higijeničarske usluge te deratizacija i dezinfekcija javnih površina i prostora,
4. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
5. Održavanje čistoće javnih površina,
6. Održavanje javnih zelenih površina,
7. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
8. Održavanje groblja,
9. Održavanje javne rasvjete.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA, SREDSTVA ZA OSTVARENJE OVOG PROGRAMA

Na temelju predvidivih sredstava za provođenje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2026. godini po vrsti komunalnih djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Red. br.	Opis poslova	Planirani iznos za 2026.g. (u eurima)
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	145.000,00
1.1.	Održavanje makadamskih (seoskih) putova, te cesta u naselju Udbina	65.000,00
	Na području Općine Udbina je u upotrebi cca 90 km putova koji se nasipaju šljunčanim materijalom, a isti se razastire valja do dva puta godišnje. Putovi se popravljaju prioritetno po stupnju oštećenja, odnosno prohodnosti. Radove izvodi Komunalac d.o.o. Udbina uz angažman podizvođača radova za određene faze rada. Asfaltirane nerazvrstane ceste (asfaltni zastor) održavaju se prilikom izvođenja radova izvanrednog održavanja na objektima komunalne infrastrukture, odnosno cesta.	
1.2.	Održavanje živica	20.000,00
	<i>Održavanje živica</i> – predstavlja sječenje i uklanjanje živica i raslinja uz putove, a izvodi se strojno i ručno po potrebi, od strane Komunalca d.o.o. Udbina.	
1.3.	Čišćenje snijega sa prometnica	60.000,00
	<i>Čišćenje snijega sa prometnica</i> – predstavlja čišćenje u zimskom periodu 111 km nerazvrstanih putova, odnosno cesta (seoskih i u naselju Udbina). Navedeno čišćenje izvodi društvo „Komunalac“ d.o.o. uz angažiranje podizvođača.	
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima	2.000,00
	Odnosi se na izvođenje manjih zahvata održavanja koji nisu građenje na javnim prolazima i stazama, tržnici, stepeništima i zidovima.	2.000,00

3. Veterinarske i higijeničarske usluge, te deratizacija i dezinfekcija javnih površina i prostora <i>Veterinarske i higijeničarske usluge</i> – jesu uklanjanje pasa lotalica i životinjskih lešina sa javnih površina, koje obavlja komunalno redarstvo i pravna osoba sa kojom se zaključuje Ugovor o istom. Deratizacija i dezinfekcija javnih površina i prostora – obavlja se prema Programu Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, a uz usluge pravne osobe po Ugovoru.	14.000,00
4. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda Obuhvaća čišćenje odvodnih kanala i slivnika oborinske odvodnje te uklanjanje pijeska i smeća nakon oborina.	2.000,00
5. Održavanje čistoće javnih površina	26.000,00
5.1. Redovito čišćenje javnih površina u naselju Udbina- podrazumijeva ručno čišćenje ulica, staza, parka, tržnice i ostalog, a obavlja se svakog tjedna sakupljanjem i odvozom svakovrsnog otpada.	4.000,00
5.2. Sakupljanje i odlaganje otpada iz sela – odnosi se na sakupljanje otpada i pražnjenje kontejnera iz sela Općine uz odlaganje na odlagalište otpada „Čojluk“. Otpad se sakuplja prema planu odvoza, te izvanredno po potrebi.	14.000,00
5.3. Uklanjanje divljih deponija – predstavlja čišćenje javnih i drugih površina od nepropisno odloženog otpada na području Općine, sakupljanjem i odvozom na Odlagalište otpada.	8.000,00
6. Održavanje javnih zelenih površina	17.000,00
6.1. Košnja trave u naselju Udbina i Podudbina <i>Košnja trave u naselju Udbina (dječja igrališta, ulice i park)</i> – obavlja se 4 – 5 puta godišnje na površini od cca 23.000 m ² . Sa ostalih površina košnja i uklanjanje trave obavlja se jednom godišnje na površini od cca 12.000 m ² (oko groblja i nogometnog igrališta, oko Gradine, na ulazu i izlazu iz naselja Udbina, oko izvorišta „Slanica“) te u Podudbini. U održavanje ovih površina pripadaju i manji popravci i održavanje sprava na dječjim igralištima.	15.000,00
6. 2. Održavanje nasada i drveća <i>Održavanje nasada (stabala i niskog raslinja)</i> – odnosi se na okopavanje, orezivanje, zalijevanje i učvršćivanje koljem mladih nasada.	2.000,00
7. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	7.700,00
7. 1. Održavanje spomeničkih obilježja - podrazumijeva manje građevinske popravke te košnju trave oko istih.	1.700,00
7.2. Održavanje ostalih građevina- odnosi se na održavanje javnih bunara, natpisnih ploča - obavijesne, turističke i ulične, te na ostale predmete javne namjene.	6.000,00
8. Održavanje groblja	20.000,00
8. 1 Održavanje groblja u selima <i>Održavanje groblja u selima</i> – sastoji se od čišćenja seoskih groblja od sitnog i krupnog raslinja, te košnje trave, a što se obavlja jednom godišnje. U 2025. godini planira se čišćenje groblja u određenim selima, ovisno o stupnju zaraslosti i mogućnosti učešća građana u radu, kao i mogućnosti financiranja radova u odnosu na potrebe i zahtjeve. Ovom točkom predviđeni su i manji popravci ograda.	13.000,00

8. 2. Održavanje groblja u naselju Udbina		7.000,00
<i>Održavanje groblja u Udbini</i> – sastoji se od čišćenja od sitnog raslinja i košnje trave, koje se obavlja dva do tri puta godišnje, na površini od cca 14.000 m ² te manjih popravaka ograde.		
9.	Javna rasvjeta	65.000,00
9.1.	Usluge održavanja	15.000,00
<i>Redovito održavanje</i> – predstavlja održavanje po Ugovoru o povjeravanju poslova sa elektroinstalaterskim obrtom „Elko-rad“ Slunj.		
9. 2.	Usluge ukrašavanja	3.000,00
<i>Usluge ukrašavanja</i> – koriste se za prigodne praznike i manifestacije tokom godine (Božić, Nova godina i dr.)		
9. 3.	Oprema za ukrašavanje	5.000,00
<i>Oprema za ukrašavanje</i> – je dodatna oprema koju je nužno nabaviti radi ukrašavanja naselja Udbina, a zamjena je za dotrajalu i neispravnu koja je korištena.		
9.4.	Energija	35.000,00
Ova stavka se odnosi na utrošenu električnu energiju.		
9.5.	Naknada za energetske usluge – led javna rasvjeta	7.000,00
Općina Udbina je tijekom 2016., 2019.g., 2021.g. i 2024. g. izmijenila postojeći sustav javne rasvjete u naselju Udbina i u većini ostalih naselja u sustav LED tehnologije. Navedeni iznos odnosi na obročnu otplatu tih usluga iz 2016.g.		
SVEUKUPNO:		298.700,00
Izvori financiranja programa:		
- komunalna naknada		108.700,00
- komunalni doprinos		5.000,00
- šumski doprinos		70.000,00
- prihodi od zakupa zemljišta		80.000,00
- tekuće pomoći (Hrvatske autoceste)		35.000,00

III. Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuju se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/01
URBROJ:2125-12-03-25-24
Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članaka 49., 50., i 51. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („NN“ br. 66/21) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21 i 32/24), Opći-

nsko vijeće Općine Udbina na 2. sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine, donosi

S M J E R N I C E
za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
na području Općine Udbina za razdoblje od 2026.
do 2029. godine

1. UVOD

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioriternim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine i to na svim subpodručjima sustava civilne zaštite. Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.

Ciljevi Smjernica utvrđuju se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Udbina (lipanj, 2023) i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Udbina (siječanj 2025.), s naglaskom na preventivne mjere, odnosno povezivanje s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite te razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Donošenjem Smjernica stvaraju se preduvjeti ne samo za prevenciju i zaštitu od mnogih ugroza nego i za učinkovito reagiranje u slučajevima nesreća, velikih nesreća i katastrofa s ciljem minimiziranja štetnih posljedica i brze normalizacije svakodnevnog života na pogođenom području.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načela humanosti i načela zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

2. CILJEVI SMJERNICA

CILJ: Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Udbina su:

- 1) Stožer civilne zaštite Općine Udbina,
- 2) DVD Udbina
- 3) JVP Plitvička jezera,
- 4) Gradsko društvo Crvenog križa Plitvička jezera,
- 5) Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Gospić,
- 6) Povjerenici civilne zaštite Općine Udbina,
- 7) Udruge od značaja za sustav civilne zaštite,
- 8) Koordinator na lokaciji,
- 9) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Udbina

Općinski načelnik Općine Udbina donio je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Udbina (KLASA: 240-03/24-01/01, URBROJ: 2125-12-01/01-25-22 od 23. lipnja 2025. godine. Stožer civilne zaštite Općine Udbina sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera i 9 članova.

Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera CZ Općine Udbina obavljaju stručne službe Općine Udbina. Jedinstveni upravni odjel Općine Udbina vodi poslove civilne zaštite.

U suradnji sa Službom civilne zaštite Gospić potrebno je organizirati osposobljavanje članova Stožera CZ koji nisu osposobljeni. Stožer CZ donosi redovito Plan rada Stožera CZ Općine Udbina s planom rada za požarnu sezonu kao i Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ljetne požarne sezone.

Sukladno članku 4. stavku 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („NN“ br. 69/16) članovi Stožera CZ Općine Udbina mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera CZ koju donosi Načelnik.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- redovito održavanje sjednica Stožera civilne zaštite,
- pravodobno reagiranje i odlučivanje,
- kontinuirano uježbavanje i opremanje,
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima,
- upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u području civilne zaštite.

Vatrogasne snage

Na području Općine Udbina djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo Udbina (DVD Udbina) koje raspolaže s vatrogascima na čelu sa zapovjednikom i tehničkom opremom – sredstvima.

Obzirom da DVD Udbina nema odgovarajuću opremu za složenije vatrogasne intervencije područje Općine pokriva i Javna vatrogasna postrojba Plitvička Jezera koja je smještena u centru Korenice. Angažman JVP Plitvička jezera reguliran je Ugovorom o obavljanju vatrogasne djelatnosti na području Općine Udbina (KLASA: 214-01/15-01/08, URBROJ: 2125/11-02/03-15-07, zaključenim dana 01.06.2015.) između Općine Udbine i JVP Plitvička jezera uz suglasnost Općine Plitvička jezera.

Općina Udbina mora redovito donositi potrebnu dokumentaciju iz područja zaštite od požara. Na području Općine Udbina su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- na godišnjoj bazi ažurirati Plan zaštite od požara,
- provoditi opremanje, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
- nastaviti s redovitim donošenjem dokumentacije iz područja zaštite od požara,
- nastaviti s održavanjem protupožarnih putova sukladno financijskim mogućnostima.

Gradsko društvo Crvenog križa Plitvička jezera

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa (GDCK) Plitvička jezera svojim aktivnostima djeluje na području Općine Udbina. Općina Udbina svake godine iz proračuna izdvaja sredstva za financiranje GDCK.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je nastaviti sa sufinanciranjem djelatnosti GDCK-a u okviru planiranih proračunskih sredstava.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Gospić

Na području Općine Udbina djeluje HGSS – Stanica Gospić, koja predstavlja interventnu javnu službu, koja je specijalizirana za spašavanje s nepriступačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama.

Općina Udbina s HGSS-Stanicom Gospić ima sporazum o sufinanciranju djelatnosti HGSS-a. Služba je jedinstvenog organizacijskog karaktera što znači da se u svakom trenutku može mobilizirati sva Stanica HGSS-a sa svim raspoloživim resursima.

HGSS Stanica Gospić nalazi se na adresi Kaniža Gospićka 4.

Članstvo Stanice čine: 2 zaposlenika, 35 volontera, 9 članova osposobljenih i opremljenih za potrese, 16 članova osposobljenih za poplave i divlje vode, 2 člana u programu školovanja za pilota (vozač) drona.

Svi aktivni članovi obučeni su za pružanje prve pomoći u ne urbanim i na teško pristupačnim terenima, a njih 2 ima važeću međunarodnu ITLS licencu

Materijalno-tehnička sredstva HGSS-Stanica Gospić: 4 terenska vozila, 1 kombi vozilo, 2 polietenska čamca, 2 gumena čamca – raft, 1 Quad vozilo, 1 plovilo jet-sky, 1 motorne sanjke, 1 dron + 3 pilota, 1 potražnog psa, 4 agregata, 12 pumpi za ispuštanje vode, oprema za smještaj 400 osoba, ostala oprema individualna i za terenski tim, 4 šatora različitih veličina, 4 isušivača za vlagu, 5 topova za grijanje.

Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Udbina

Načelnik Općine Udbina je dana 16.10.2024. godine donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Udbina i njihovih zamjenika (KLASA: 240-03/23-01/01, URBROJ:2125-12-01/02-24-22). Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, tijekom obnašanja dužnosti imaju status obveznika civilne zaštite.

Općine Udbina nema ustrojenu postrojbu civilne zaštite.

Tablica 1. Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine Udbina

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici i zamjenici
21	11	10

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- ažurirati popis povjerenika i zamjenika povjerenika Općine Udbina,
- utvrditi materijalno – tehnički ustroj,
- vršiti smotru i provjeru mobilizacijske spremnosti te ih sukladno Planu vježbi uključiti u organizirane pokazne vježbe,

Koordinatori na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnica Stožera CZ Općine Udbina iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom su imenovani koordinatori na lokaciji za najočekivanije rizike u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća

Pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite

Općina Udbina donijela je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Udbina (KLASA: 240-03/24-01/01, URBROJ: 2125-12-01/02-25-04, od 25. veljača 2025. godine). Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu se definiraju pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Navedene pravne osobe kojima civilna zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća.

Udruga koja ima zadaće u sustavu civilne zaštite, ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Udbina.

Na području Općine Udbina postoji udruga od značaja za sustav civilne zaštite: Lovačko društvo „Gradina“, Udbina, Stjepana Radića bb

Lovačko društvo može se uključiti u sve akcije civilne zaštite, posebno u aktivnostima pomoći kod akcija traganja i spašavanja.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koje svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine Udbina.

Udruge ne izrađuju operativne planove, ali imaju obvezu Općini Udbina dostaviti podatke propisane člankom 42. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („NN“ broj 66/21).

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- sklopiti ugovore s pravnim osobama,
- odnos s udrugom definirati sporazumom,

- utvrditi materijalno – tehničku opremljenost, raspoloživost ljudskih snaga, smještajne kapacitete pravnih osoba,
- utvrditi materijalno – tehničku opremljenost udruga,
- udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova.

Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Udbina (lipanj, 2023.) utvrđuje se stvarna razina i vrsta ugroženosti i mogućih opasnosti, kao i njihovih posljedica na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra na području Općine Udbina.

Procjena rizika je osnova za utvrđivanje potrebnih snaga, sredstava i opreme (svih resursa), kojima će se na učinkovit način spriječiti nastajanje ili umanjiti posljedice moguće nesreće ili katastrofe. Prema Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Udbina (lipanj, 2023.), ukupna spremnost sustava civilne zaštite na temelju razvijenosti ranog upozoravanja, razmjene informacija i njihovog korištenja za podizanje spremnosti sustava civilne zaštite kroz pripreme za provođenje mjera i aktivnosti u svrhu smanjivanja posljedica neposrednih i nastupajućih prijetnji procjenjuje se visokom.

Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („NN“ br. 75/16) propisuje se vođenje evidencije osobnih podataka za operativne snage civilne zaštite. Općina Udbina ustrojila je navedene evidencije. U promatranom razdoblju potrebno je poraditi na povećanju spremnosti operativnih kapaciteta provođenjem planiranih aktivnosti navedenih u **tablici 2.**

Planom djelovanja civilne zaštite Općine Udbina (lipanj, 2023.) utvrđuje se optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera sustava civilne zaštite.

Planom djelovanja civilne zaštite Općine Udbina (siječanj, 2025.) osigurava se učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

CILJ: Odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite

Načelnik Općine Udbina koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Udbina u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera CZ Općine Udbina. Općina Udbina, građani, pravne osobe i udruge te svi nositelji prava i obveza u civilnoj zaštiti na području Općine Udbina, dužni su provoditi temeljne zadaće sustava civilne zaštite, a to su:

- praćenje i prosudba aktivnosti od nastanka i razvoja katastrofe i velike nesreće,
- prevencijom, organiziranjem i pripremanjem aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost postojećih operativnih snaga i institucionalnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama,
- trajnim organiziranjem, pripremanjem, osposobljavanjem, uvježbavanjem i usavršavanjem sudionika civilne zaštite,
- uzbunjivanjem građana i priopćavanjem uputa o ponašanju glede mogućih prijetnji,
- obavješćivanje sudionika civilne zaštite o prijetnjama te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima civilne zaštite,
- aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite (službi i postrojbi pravnih osoba i tijela državne i lokalne uprave koji se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, Stožera civilne zaštite).
- otklanjanje posljedica prirodnih, tehničko – tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, terorizma i ratnih razaranja.

CILJ: Uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite izradom dokumenata iz područja civilne zaštite prema zakonskim propisima (usvajanje općih akata, planovi djelovanja, vanjski i operativni planovi civilne zaštite i dr.) te provođenjem aktivnosti sustava civilne zaštite

Tablica 2. Pregled planiranih planskih dokumenata i aktivnosti sustava civilne zaštite u periodu od 2026. – 2029. godine

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Zatražiti izvješće o radu i Plan rada JVP-a i DVD-a	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Izrada Procjene rizika od velikih nesreća	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	U roku određenom Zakonom	DA	Izrada min. jednom u 3 godine
Izrada Plana djelovanja civilne zaštite	Načelnik	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće

Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Godišnji plan razvoja sustava CZ s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom u 4. godine	DA	/
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Potpisati ugovore
Stožer civilne zaštite Općine Udbina	Imenovanje	Načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA	/
	Osposobljavanje	Načelnik	Članovi Stožera u roku od godine dana od imenovanja	NE	U tijeku
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
	Schema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	Sukladno čl.4., st.4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)
	Redovito godišnje sazivanje sjednica Stožera civilne zaštite	Načelnik Stožera CZ	Minimalno 2 puta godišnje	DA	/
Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća (2014.)
	Osposobljavanje	Načelnik	Kontinuirano	DA	Ovlaštena ustanova/Služba civilne zaštite Gospić
Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera CZ	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	sukladno specifičnostima izvanrednog događaja imenuje se iz redova operativnih snaga sustava CZ
Osposobiti Načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite		Služba civilne zaštite Gospić	U roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost	NE	/
Plan vježbi civilne zaštite		Načelnik	Jednom godišnje	DA	/

Izvršje o stanju zaštite od požara	Općinsko vijeće	Jednom godišnje	DA	/
Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine Udbina	Općinsko vijeće na prijedlog Stožera CZ Općine i Načelnika	Na godišnjoj bazi	DA	/
Poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju	/	Kontinuirano	DA	/
Odluka o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe	Načelnik	Jednom godišnje	DA	Izrađeno i usvojeno
Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova	Načelnik	Jednom godišnje u slučaju izmjena	NE	Izrađeno i usvojeno
Plan unaprjeđenja zaštite od požara	Načelnik	Jednom godišnje	NE	Izrađeno i usvojeno
Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara	Načelnik	Jednom godišnje	DA	Izrađeno i usvojeno
Aktivno sudjelovanje u radu Platforme hrvatskih gradova i županija za smanjenje rizika od katastrofa	Općinsko vijeće/ Načelnik	Kontinuirano	DA	/
Odluka o imenovanju teklića	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	/
Godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu civilne zaštite)	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguranja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	/
Vanjski i operativni planovi civilne zaštite	/	/	/	/
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava CZ (NN 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	Općinsko vijeće	Kontinuirano	DA	/
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	/
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća	Načelnik / Služba civilne zaštite Gospić	Kontinuirano	DA	/

CILJ: Financiranje sustava civilne zaštite u cilju racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine Udbina. U Proračunu je potrebno osigurati sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i odredbe posebnih propisa. Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima sustava civilne zaštite. Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za vatrogastvo, sredstva za provođenje mjera iz sustava civilne zaštite, sredstva za redovne službe i djelatnosti u sustavu civilne zaštite te sredstva za provođenje mjera sustava civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i slično).

3. ZAKLJUČAK

U svrhu ostvarivanja sveukupnog cilja, odnosno uspostave organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite, povezivanja svih sudionika operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanju posljedica velike nesreće i katastrofe, neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite na području Općine Udbina u koordi-

naciji sa Stožerom CZ, stručnom službom Općine Udbina i Službom civilne zaštite Gospić sudjeluju u:

- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog Centra 112,
- izrađivanju i ažuriranju baze podataka za procjenjivanje ugroženosti i izradi Procjene rizika od velikih nesreća (ukoliko se ukaže potreba ažuriranja izrađene Procjene) i godišnjeg ažuriranja Plana djelovanja civilne zaštite Općine kao i operativnih planova civilne zaštite pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi,
- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i sposobnosti sustava na svim razinama,
- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti te utvrđivanju načina obavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite,
- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih naputaka.

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije a stupaju na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 240-03/24-01/01
URBROJ: 2125-12-03-25-37
Udbina, 9. prosinca 2025. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

AKTI ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 14/14 i 33/23), članka 11. i 25. Poslovnika o radu Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 6/15), Županijski savjet mladih Ličko-senjske županije na I. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. prosinca 2025. godine, donio je

O D L U K U**o izboru predsjednice Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije****I.**

Željka Rukavina iz Gospića bira se za predsjednicu Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-03/25-01/35
URBROJ: 2125-01-25-1
Gospić, 18. prosinca 2025. godine

Predsjedatelj
Luka Krmpotić, univ.mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 14/14 i 33/23), članka 11. i 25. Poslovnika o radu Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 6/15), Županijski savjet mladih Ličko-senjske županije na I. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. prosinca 2025. godine, donio je

O D L U K U**o izboru zamjenika predsjednice Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije****I.**

Luka Krmpotić iz Gospića bira se za zamjenika predsjednice Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-03/25-01/35
URBROJ: 2125-01-25-2
Gospić, 18. prosinca 2025. godine

Predsjednica

Željka Rukavina, struč.spec.admin.publ., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14 i 83/23) i članka 15. Odluke o osnivanju Županijskog Savjeta mladih Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 14/14 i 33/23), Županijski Savjet mladih Ličko-senjske županije na I. konstituirajućoj sjednici održanoj 18. prosinca 2025. godine, donio je

P O S L O V N I K
o radu Županijskog savjeta mladih
Ličko-senjske županije

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja, način izbora odnosno razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika te druga pitanja od značaja za rad Županijskog Savjeta mladih Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. USTROJSTVO, NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SAVJETA**Članak 3.**

Broj članova, sastav, trajanje mandata te djelokrug rada Savjeta mladih određen je Odlukom o osnivanju Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 4.

Savjet mladih predstavlja predsjednik.
Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Savjeta mladih,
- brine o postupku donošenja i izvršavanja akata Savjeta mladih,
- potpisuje akte donesene na sjednici Savjeta mladih,
- surađuje s predsjednicima savjeta mladih na lokalnoj i regionalnoj razini i međunarodnim organizacijama mladih te drugim tijelima osnovanim za mlade i opredijeljenim za rad s mladima,

- predstavlja Savjet mladih prema Ličko-senjskoj županiji i trećima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Poslovnikom.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoju dužnost zamjenjuje ga zamjenik, koji pritom ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Zamjenik predsjednika pomaže u radu predsjedniku Savjeta mladih i obavlja poslove iz djelokruga Savjeta mladih koje mu povjeri predsjednik Savjeta mladih.

Članak 5.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoju dužnost sukladno Zakonu, Odluci i ovom Poslovniku, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova Savjeta mladih pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika, Županijska Skupština (u daljnjem tekstu: Skupština) može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoju dužnost, sukladno Zakonu, Odluci i ovom Poslovniku, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 6.

Savjetu mladih se dostavljaju pozivi i materijali za sjednice Skupštine, na način propisan Poslovnikom Skupštine za dostavu materijala članovima Skupštine te Savjet mladih na drugi prikladan način Skupština informira o svojim aktivnostima.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg imenuje Savjet mladih, obavezan je prisustvovati i sudjelovati u radu na sjednicama Skupštine u skladu sa Zakonom.

Predsjednik Skupštine, odnosno Župan po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održavaju zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na način utvrđen Zakonom.

Osim održavanja zajedničkih sastanaka iz stavka 3. ovog članka, Župan svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Radna tijela**Članak 7.**

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom imenovati stalne i povremene radne skupine te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Radne skupine Savjet mladih osniva posebnom odlukom.

U radu savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Konstituiranje Savjeta mladih i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih**Članak 8.**

Postupak kandidiranja i biranja članova Savjeta mladih provodi se na načinu propisan Zakonom.

Članak 9.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora na mrežnim stranicama Županije (www.licko-senjska.hr).

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Skupštine i istom predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Predsjedatelj proziva izabrane članove Savjeta mladih i utvrđuje je li sjednici nazočna većina svih izabranih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih, a obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Županije te u sredstvima javnog priopćavanja.

Nakon izbora predsjednika Savjeta mladih, daljnje predsjedanje preuzima novoizabrani predsjednik.

Ako Savjet mladih u roku iz stavka 1. ovog članka, ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Skupština će objaviti novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih u skladu sa Zakonom, Odlukom i ovim Poslovnikom.

Članak 10.

Predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih iz reda svojih članova, većinom glasova svih članova, na prijedlog predsjedatelja ili 1/3 članova Savjeta mladih.

Izbor predsjednika Savjeta mladih obavlja se javnim glasovanjem, osim ako se ne odluči da se glasa tajno.

Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici Savjet mladih može birati i zamjenika predsjednika Savjeta mladih na isti način propisan ovim Poslovnikom za izbor predsjednika Savjeta mladih.

Sazivanje sjednica i predlaganje dnevnog reda**Članak 12.**

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih, u roku 15 dana od podnošenja prijedloga.

Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu prisustvovati sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta mladih sudjelovati elektroničkim putem, odnosno audio ili videokonferencijskim putem dužni su najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih o tome obavijestiti predsjednika Savjeta mladih kao i upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

Skupština će raspustiti Savjet mladih, samo ako ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

Članak 13.

Sjednice Savjeta mladih sazivaju se u pravilu pisanim putem, u iznimnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu članovima Savjeta mladih dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Savjeta mladih u pravilu pet dana prije sjednice elektroničkom poštom.

Član Savjeta mladih koji ne može prisustvovati sjednici može dati svoje pisano mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu, do početka sjednice.

Tijek sjednice**Članak 14.**

Sjednica Savjeta mladih se može održati ako je nazočna većina članova.

Kada predsjednik Savjeta mladih utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Savjeta mladih, otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice predsjednik utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Savjeta mladih odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili predlaže novi datum održavanja sjednice o čemu se obavještava svaki odsutni član.

Članak 15.

Predsjednik odnosno njegov zamjenik i članovi Savjeta mladih imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Savjeta mladih, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu i o njima davati mišljenja, preporuke i prijedloge te raspravljati i o drugim pitanjima iz djelokruga Savjeta mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, predstavnici predlagatelja materijala koji su na dnevnom redu Savjeta mladih te stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i opredijeljenim za rad s mladima.

Članak 16.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju, ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili sudjeluje pravna osoba u kojoj je on član upravnog tijela.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta mladih za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet mladih.

Članak 17.

Ako član Savjeta mladih ne može biti nazočan sjednici Savjeta, obvezan je izvijestiti predsjednika Savjeta mladih.

Članak 18.

Pri utvrđivanju dnevnog reda sjednice prihvaća se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Savjeta mladih ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O prihvaćanju primjedbi odlučuje se bez rasprave, a ako se prihvate u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

Članak 19.

Prijedlog dnevnog reda utvrđuje predsjednik Savjeta mladih na početku sjednice, koji poziva članove Savjeta mladih da se izjasne o prihvaćanju dnevnog reda.

Svaki član Savjeta mladih može tražiti izmjenu, dopunu ili da se pojedine točke dnevnog reda izostave.

Dnevni red utvrđuje se većinom glasova prisutnih članova Savjeta mladih.

Članak 20.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda raspravlja se o pojedinim točkama dnevnog reda.

Iznimno, o istovrsnim predmetima može se odlučivati i bez rasprave.

Svaki predmet, odnosno točka dnevnog reda, u pravilu, se usmeno obrazlaže.

Odlučivanje

Članak 21.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova prisutnih članova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom nije drukčije određeno.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Glasovanje na sjednicama je javno, osim ako se javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

Tajno se glasovanje provodi na glasačkim listićima ovjerenim pečatom Skupštine, iste boje, veličine i oblika.

Glasačke listiće priprema upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

Tajno se glasuje prema uputi na listiću.

Nevažecim se smatra glasački listić koji je nepopunjen i koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg se kandidata glasovalo.

Predsjednik Savjeta mladih objavljuje koliko je glasačkih listića od ukupnog broja članova Savjeta mladih bilo u glasačkoj kutiji, koliko je bilo nevažecih glasačkih listića te rezultat glasovanja.

Članak 22.

Savjet mladih većinom glasova svih članova donosi Poslovnik o radu Savjeta mladih, Program rada Savjeta mladih s Financijskim planom i Odluku o izboru odnosno razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 23.

Članovi Savjeta mladih glasuju «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili «suzdržan» od glasovanja.

Javno se glasuje dizanjem ruke.

Nakon glasovanja predsjednik Savjeta mladih utvrđuje s koliko glasova je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen, odnosno odbijen.

Akti Savjeta mladih

Članak 24.

Savjet mladih donosi: Poslovnik o radu, odluke, zaključke, preporuke, programe, planove i druge akte.

Poslovnikom se pobliže uređuje ustrojstvo, načina rada, odlučivanja Savjeta mladih te način izbora odnosno razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Odlukom se odlučuje o izboru odnosno razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih, o osnivanju stalnih ili povremenih radnih skupina te odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga Savjeta mladih za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća o drugim pitanjima iz djelokruga Savjeta mladih za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Preporukom se ukazuje na određene probleme te upućuje na način njihova rješavanja.

Programom i planom se za razdoblje od jedne godine ili više, utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području vezanom za poboljšanje položaja mladih, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja te druga pitanja značajna za izvršavanje sadržaja programa odnosno plana.

Članak 25.

Savjet mladih predlaže i daje na odobravanje Skupštini Program rada s financijskim planom, ukoliko je potrebno osigurati financijska sredstva radi ostvarenja programa rada Savjeta mladih, najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Skupštini do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Županu i objavljuje na mrežnim stranicama Županije.

Članak 26.

O radu na sjednici Savjeta mladih vodi se zapisnik.

Zapisnik sjednice Savjeta mladih sadrži: popis svih prisutnih i odsutnih članova Savjeta mladih i ostalih prisutnih na sjednici, osnovne podatke o radu na sjednici i provedenoj raspravi, prijedloge o kojima se glasovalo na sjednici i izreke donesenih, odnosno predloženih odluka i drugih akata.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom aktu.

O izradi i čuvanju zapisnika brine predsjednik, odnosno zamjenik i zapisničar koji ga vlastoručno i potpisuju.

Izvornici zapisnika sa sjednica Savjeta mladih nakon isteka mandata Savjeta mladih pohranjuju se u pismohranu Županije.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih („NN” br. 41/14 i 83/23) i Odluke o

osnivanju Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 14/14 i 33/23).

Članak 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 6/15).

KLASA: 024-03/25-01/36

URBROJ: 2125-01-25-1

Gospić, 18. prosinca 2025. godine

Predsjednica

Željka Rukavina, struč.spec.admin.publ., v.r.

AKT SKUPŠTINE JAVNOG ISPORUČITELJA VODNIH USLUGA LIČKE VODE D.O.O.

Na temelju članka 43. stavka 1. i članka 23. stavka 1. podstavka 2. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine” broj 66/19) te članka 31. Društvenog ugovora, KLASA: 900-01/25-01/00007, URBROJ: 2125-1-21-1-25-8, Skupština javnog isporučitelja vodnih usluga Ličke vode d.o.o., OIB: 90077579259, Bužimska 10, 53000 Gospić, dana 16. prosinca 2025. godine, temeljem članka 24. stavak 2. Zakona o vodnim uslugama jednoglasno, donosi

ODLUKU

o cijenama vodnih usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje vrsta vodne usluge, tarifa vodne usluge, način obračuna i plaćanja cijene vodne usluge, javna davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu vodne usluge te cijena vodne usluge pražnjenja otpadnih voda iz individualnih sustava.

Članak 2.

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge koje obuhvaća Grad Gospić i Grad Otočac te Općinu Perušić, Općinu Rakovica, Općinu Vrhovine, Općinu Udbina, Općinu Brinje, Općinu Plitvička Jezera, Općinu Donji Lapac, Općinu Lovinac pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe, odvodnje, pročišćavanja te pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama.

II. TARIFA VODNIH USLUGA

Članak 3.

Tarifa vodnih usluga određuje se kako slijedi:

1. Fiksni dio vodoopskrba:	
Kućanstva	5,18 €/ mj.
Poslovni korisnici	7,62 €/ mj.
2. Fiksni dio odvodnja:	
Kućanstva	1,87 €/ mj.
Poslovni korisnici	2,35 €/ mj.
3. Fiksni dio pročišćavanje:	
Kućanstva	1,46 €/ mj.
Poslovni korisnici	1,98 €/ mj.
4. Varijabilni dio vodoopskrba:	
Kućanstva	2,04 €/ m ³
Poslovni korisnici	2,82 €/ m ³
5. Varijabilni dio odvodnja:	
Kućanstva	0,93 €/ m ³
Poslovni korisnici	1,25 €/ m ³
6. Varijabilni dio pročišćavanje:	
Kućanstva	0,70 €/ m ³
Poslovni korisnici	0,85 €/ m ³

Fiksni dio vodnih usluga obračunava se za svakog korisnika vodne usluge po priključku.

Članak 4.

Tarifa vodnih usluga za socijalno ugrožene stanovnike određuje se u skladu sa člankom 44. Zakona o vodnim uslugama kako slijedi:

1. Fiksni dio vodoopskrba:	
Kućanstva	3,11 €/ mj.
2. Fiksni dio odvodnja:	
Kućanstva	1,12 €/ mj.

- | | |
|--|------------------------|
| 3. Fiksni dio pročišćavanje:
Kućanstva | 0,88 €/ mj. |
| 4. Varijabilni dio vodoopskrba:
Kućanstva | 1,22 €/ m ³ |
| 5. Varijabilni dio odvodnja:
Kućanstva | 0,56 €/ m ³ |
| 6. Varijabilni dio pročišćavanje:
Kućanstva | 0,42 €/ m ³ |

Fiksni dio vodnih usluga obračunava se za svakog korisnika vodne usluge po priključku.

Članak 5.

Tarifa ostalih vodnih usluga za korisnike – kućanstva i poslovni korisnici određuje se kako slijedi:

1. Osnovica cijene vodne usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje prema kubičnom metru (m³) komunalne otpadne vode preuzete u fekalno vozilo 13,00 €/ m³
2. Dodatak osnovice cijene vodne usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje prema prijeđenoj duljini prijevoznog puta (km) 1, 40 €/ km

Članak 6.

Na cijene iz članka 5. ove Odluke obračunava se uvećanje od 30% ukoliko se radi izvan radnog vremena na radni dan do 22 h, tj. 50% ukoliko se radi o noćnom radu, radu vikendom ili na neradni dan, odnosno blagdan.

III. NAČIN OBRAČUNA VODNIH USLUGA

Članak 7.

Korisnicima vodnih usluga cijena vodne usluge obračunava se sukladno Općim uvjetima isporuke vodnih usluga društva Ličko vode d.o.o., KLASA: 990-01/25-01/00001, URBROJ: 2125-1-21-9-25-1, ožujak 2025.

Članak 8.

Uz cijenu vodnih usluga zasebno se iskazuju:

1. porez na dodanu vrijednost
2. naknada za korištenje voda
3. naknada za zaštitu voda i
4. naknada za razvoj

Članak 9.

Skupština društva ovlašćuje upravu društva da provede godišnje usklađenje regulatorno dopuštenog prihoda i tarifa vodnih usluga u skladu sa člancima 31. i 32. Uredbe o metodologiji za određivanje cijene vodnih usluga („Narodne novine“ broj 70/23) i uz prethodno savjetovanje s Vijećem za vodne usluge.

Članak 10.

Isporučitelj vodnih usluga izrađuje cjenik vodnih usluga sukladno ovoj Odluci, zajedno sa naknadama iz članka 8. ove Odluke, a koji zajedno s ovom Odlukom objavljuje na mrežnim stranicama društva.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka objavljuje se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, na mrežnoj stranici Ličke vode d.o.o. i u jednom lokalnom mediju.

Članak 12.

Ova Odluka važi do 31. prosinca 2029.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni vodnih usluga, KLASA: 325/2022-14/41, URBROJ: 2125/1-21-1-22-1 od dana 20. travnja 2022., Gospić, objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, ISSN 1847-5876, broj 7, od 20. travnja 2022., Odluka o cijeni vodnih usluga, KLASA: 325-01/23-01/07, URBROJ: 3811-23-02 od dana 28. lipnja 2023., Brinje, objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, ISSN 1847-5876, broj 26, od 05. listopada 2023., Odluka o cijeni vodnih usluga, KLASA: 325-11/14-01/10, URBROJ: 2125/07-01-14-02 od dana 01. kolovoza 2014., Donji Lapac, objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, ISSN 1847-5876, broj 20, od 30. rujna 2014., Odluka o cijeni vodnih usluga, KLASA: 325-01/15-01/03, URBROJ: 2125-10-05/01-02-15-2 od 01. lipnja 2015., Lovinac, objavljena na mrežnim stranicama društva Kaplja d.o.o. Lovinac (www.kaplja.lovinac.hr) i na oglasnoj ploči društva TD „Kaplja“ d.o.o., Odluka o cijeni vodnih usluga, URBROJ: 2125/11-11-022/2-21-12 od dana 15. travnja 2021., Korenica, objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, ISSN 1847-5876, broj 13, od 28. svibnja 2021., Odluka o cijeni vodnih usluga, URBROJ: 102-04/2023 od dana 01. svibnja 2023., Udbina, objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, ISSN 1847-5876, broj 11, od 14. travnja 2023., Odluka o cijeni vodnih usluga, KLASA: 325-04/22-01/37, URBROJ: 2125-89-01/01-22-2 od dana 24. listopada 2022., Vrhovine, objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, ISSN 1847-5876, broj 27, od 31. listopada 2022., Odluka o cijeni vodnih usluga, KLASA: 325-01/22-01/05, URBROJ: 2133/16-01-03/01-22-1 od dana 22. srpnja 2022., Rakovica, objavljena u Glasniku Karlovačke županije broj 36/22, od 22. srpnja 2022. te Odluka o cijeni vodnih usluga, KLASA: 325-01/22-1/54, URBROJ: 2125-2-16-1-22-1 od dana 01. lipnja 2022., Otočac, objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, ISSN 1847-5876, broj 16, od 14. lipnja 2022.

Članak 14.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026.

KLASA: 400-09/25-01/00001

URBROJ: 2125-1-21-1-25-1

Gospić, 16. prosinca 2025. godine

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Glavni i odgovorni urednik:

Vesna Stručić, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine te
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-205

Pretplata za 2025. godinu iznosi 53,09 eura, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR8523900011800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr