



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXXIII

Broj 3

Gospić, 31. siječnja 2025.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ž A J

#### AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za podnošenje prijava za sufinansiranje kapitalnih projekata na pomorskom dobru na području Ličko-senjske županije u 2025. godini ..... 38
2. Odluka o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Ličko-senjsku županiju a razdoblje od 2025. – 2029. godine s Provedbenim planom preventivne i obvezne preventivne deratizacije i dezinsekcije na području Ličko-senjske županije za 2025. godinu ..... 40
3. Plan prijma u službu u upravna tijela Ličko-senjske županije za 2025. godinu ..... 41
4. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju Projektnog tima za provedbu Projekta „Zajedno za budućnost“ SF.2.4.06.06.0033 ..... 45
5. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa na području NP „Plitvička jezera“, u vlasništvu Milorada Delića iz Vrhovina ..... 45

#### AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Novalje ..... 46

#### AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

1. Plan prijma u službu u Općinu Brinje za 2025. godinu ..... 53

#### OSTALO

#### AKTI KOMUNALNOG DRUŠTVA BRINJE d.o.o.

1. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Cjenika komunalnih usluga za preuzimanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada ..... 55
2. Odluka o primjeni Cjenika komunalnih usluga za preuzimanje, odvoz i zbrinjavanje (deponiranje) komunalnog otpada ..... 55
  - Cjenik komunalnih usluga za preuzimanje, odvoz i zbrinjavanje (deponiranje) komunalnog otpada
3. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Cjenika pogrebnih usluga ..... 57
4. Odluka o primjeni Cjenika pogrebnih usluga ..... 57
  - Cjenik pogrebnih usluga
5. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Cjenika usluga najma tržnice, iznajmljivanje vozila, usluga radnih strojeva i usluga za izvođenje radova i usluga ..... 60
6. Odluka o primjeni Cjenika usluga najma tržnice, iznajmljivanja vozila, usluga radnih strojeva i usluga za izvođenje radova i usluga ..... 60
  - Cjenik usluga najma

## **AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 7. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Ličko-senjske županije za razdoblje od 2024. do 2028. godine („Županijski glasnik“ broj 4/24) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 - pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 - pročišćeni tekst) donosim

### **ODLUKU**

#### **o raspisivanju Javnog poziva za podnošenje prijava za sufinanciranje kapitalnih projekata na pomorskom dobru na području Ličko-senjske županije u 2025. godini**

#### **1. PREDMET ODLUKE**

- (1) Odobrava se provedba Javnog poziva za prikupljanje prijave za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava temeljem članka 7. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Ličko-senjske županije za razdoblje od 2024. do 2028. godine („Županijski glasnik“ broj 4/24) – dalje u tekstu: Plan, s ciljem prikupljanja prijave za sufinanciranje projekata kojima se osigurava unapređenje i zaštita pomorskog dobra na području Ličko-senjske županije.

#### **2. OBJAVA JAVNOG POZIVA**

- (1) Javni poziv iz točke 1. ove Odluke objaviti će se na službenim Internet stranicama Ličko-senjske županije ([www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)).

#### **3. KORISNICI SREDSTAVA**

- (1) Korisnici sredstava su jedinice lokalne samouprave koje upravljaju pomorskim dobrom na području Ličko-senjske županije i lučke uprave na području Ličko-senjske županije kojima je osnivač Ličko-senjska županija.
- (2) Korisnik sredstava koji u prethodnoj godini nije iskoristio dodijeljena sredstva ili ih je iskoristio suprotno odredbama Ugovora, odnosno nije dostavio davatelju sredstava potvrdu o izvršenom plaćanju i utrošenim sredstvima ne može se prijaviti na objavljeni Javni poziv u 2025. godini.
- (3) Podnositelj prijave koji u prethodnoj godini nije iskoristio dodijeljena sredstva ili ih je iskoristio suprotno odredbama Ugovora, odnosno nije dostavio davatelju sredstava potvrdu o izvršenom plaćanju i utrošenim sredstvima ne može dobiti sredstva iz ovog Javnog poziva.
- (4) Upravni odjel za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet metodom slučajnog uzorka vrši kontrolu namjenskog korištenja dodijelje-

nih sredstava, u razdoblju od 5 godina od konačne isplate sredstava, na uzorku od minimalno 10%.

#### **4. SREDSTAVA POTPORE**

- (1) Ličko-senjska županija će sufinancirati projekte na pomorskom dobru koji imaju za cilj:
  - Razvoj javne infrastrukture (luke posebne namjene – sportske luke, komunalna infrastruktura za kapitalne projekte, izgradnja sidrišta, vaterpolo igrališta, postavljanje pontona, zaštita kulturne baštine, uređenje plaža i sl.),
  - Sanacija pomorskog dobra izvan luka,
  - Sanacija i uređenje pomorskog dobra na području luka županijskog i lokalnog značaja,
  - Prostorno planska i projektna dokumentacija za projekte na pomorskom dobru (tehnička projektna dokumentacija, studija zaštite okoliša, studija isplativosti ulaganja, urbanistički plan uređenja, priprema natječajne dokumentacije za EU projekte, geodetski elaborati i sl.
  - Sufinanciranje projekata razvoja i unapređenja pomorskog dobra odobrenih iz sredstava EU,
  - Ostale namjene kojima se unapređuje pomorsko dobro i stvaraju uvjeti za jačanje turističke i gospodarske resursne osnove.
- (2) Raspložiiva sredstva Županije iznose 245.000,00 EUR i osigurana su kroz Proračun Ličko-senjske županije za 2025. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 30A/24) u okviru proračunskih pozicija Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet.
- (3) Najviši iznos potpore po jednom korisniku može iznositi do 50.000,00 EUR.

#### **5. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA SUFINANCI-RANJE**

- (1) Zahtjev za sufinanciranje se podnosi temeljem Javnog poziva kojeg raspisuje Ličko-senjska županija.
- (2) Javnim pozivom se utvrđuju rokovi, obrasci te popis potrebne dokumentacije.

#### **6. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI**

- (1) Osnovni uvjet za odobrenje sredstava potpore Županije je da se projekt sufinancira iz drugih izvora minimalno 50%.

#### **7. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA**

- (1) Upravni odjel za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet Ličko-senjske županije utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva (administrativna provjera), te prijave za koje utvrdi da

udovoljavaju uvjetima javnog poziva prosljeđuje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijave kojeg imenuje Župan.

- (2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po zaprimanju.
- (3) Povjerenstvo može zatražiti i dodatnu dokumentaciju, a koju su podnositelji zahtjeva

dužni dostaviti u naznačenom roku. Ako se tražena nadopuna dokumentacije ne dostavi, isti će se zahtjev smatrati nepotpunim. Nepotpune zahtjeve neće se razmatrati.

- (4) Pri donošenju Odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava uzimat će se u obzir sljedeći kriteriji:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA			BODOVI	NAJVIŠE
1.	Prijedlog projekta	Sanacija oštećenja nastalih uslijed izvanrednih događaja na pomorskom dobru,	35	35
		Izrada projektne i prostorno planske dokumentacije	20	
		Izgradnja i dogradnja	15	
		Sanacija, rekonstrukcija ili adaptacija, nadohrana, stručna podloga za nadohranu plaža, uređenje i opremanje	10	
2.	Stupanj razvijenosti JLS u kojoj se ulaganje provodi	I-V. skupina	20	20
		VI.-VIII. skupina	10	
3.	Dodatni bodovi	Projekt prijavljen ili će biti prijavljen na odgovarajuće fondove ministarstva RH i/ili EU	Do 15	45
		Značaj projekta za razvoj cjelokupne turističke i gospodarske ponude Županije (inovativnost i kreativnost projekta, povećanje ekonomske razvijenosti, povećanje turističke ponude i produženje turističke sezone)	Do 30	

- (5) Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 100 bodova po prijavljenom projektu. Pravo na potporu iz ovog Programa ima Prijavitelj koji ostvari najmanje 50 bodova.

- (6) Odluku o odabiru projekata i rasporedu sredstava na prijedlog Povjerenstva donosi Župan.

## 8. SADRŽAJ PRIJAVE ZA DODJELU SREDSTAVA

- (1) Podnositelj prijave obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:
  - Obrazac prijave za dodjelu bespovratnih sredstava: ispunjen, potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen isključivo na računalo (Obrazac 1.)
  - Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 2)
  - Izjavu odgovorne osobe da će predloženi projekt biti izvršen u skladu s ovlastima koje proizlaze iz redovnog održavanja pomorskim dobrom, uvjetima i suglasnostima Lučke kapetanije, propisima za zaštitu okoliša i ostalim pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske (Obrazac 3)
  - Presliku pravomoćne građevinske dozvole i/ili lokacijske s važećom projektnom dokume-

ntacijom u pisanom ili digitalnom obliku (ako posjeduju)

- Troškovnik predloženog projekta/zahvata s procjenom vrijednosti i minimalno jednu informativnu ponudu ili račun za već obavljenju uslugu,
  - Dokaz da je projekt planiran u proračunu/financijskom planu, ili izjavu odgovorne osobe da će biti uvršten,
  - Dokaz o sufinanciranju projekta iz drugih izvora,
  - Izjavu odgovorne osobe o namjeri prijave projekta za korištenje sredstava EU (ako je primjenjivo),
- (2) Obrazce 1, 2, i 3 potrebno je preuzeti s web stranice Ličko-senjske županije ([www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)), isprintati elektroničkim putem, ispisati te dostaviti u papirnatome obliku s originalnim potpisom i pečatom podnositelja prijave.
  - (3) Za sve dodatne informacije potrebno je poslati upit na e-mail adresu: [gospodarstvo@licko-senjska.hr](mailto:gospodarstvo@licko-senjska.hr) ili na tel: [053/588-248](tel:053/588-248).

## 9. DOKAZ NAMJENSKOG KORIŠTENJA SRE-DSTAVA

- (1) Dokumentacija potrebna za pravdanje utrošenih sredstava, kojom se dokazuje namjensko trošenje sredstava su:
  - Izvješće o utrošenim sredstvima,
  - Račun ili privremena situacija za izvršene usluge i/ili radove (s naznakom da su usluga ili radovi izvršeni i potpisani od strane odgovorene osobe), koji se odnosi na projekt koji se financira iz županijskog proračuna.
- (2) Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju se odnositi na projekt koji se provodi, na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u prijavi i biti ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe.

- (3) Iznimno – po odobrenju Župana, u slučaju avansnog plaćanja potrebno je dostaviti instrument osiguranja za dodijeljena sredstva u slučaju neizvršenja, odnosno izvršenja projekta suprotno odredbama Ugovora (bjanko zadužnica do 75.000,00 EUR solemnizirana od strane javnog bilježnika koju Županija zadržava sve do konačnog završetka projekta).

## 10. PODNOŠENJE PRIJAVE

- (1) Prijave se dostavljaju Upravnom odjelu za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet na propisanom Obrascu prijave (Obrazac 1) uz propisanu dokumentaciju i to:

**preporučeno poštom na adresu:**

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POMORSKO DOBRO I PROMET  
Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić

Prijava na Javni poziv

ZA SUFINANCIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA NA  
POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

**ili osobno u pisarnici Ličko-senjske županije**, prizemlje na adresi Ul. Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

- (2) Prijave koje su nepotpune i nepravovremene, koje ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način, neće se uzeti u razmatranje.

## 11. ROK I NAČIN OBJAVE REZULTATA JAVNOG POZIVA

- (1) Odluka/e o odabiru projekta i raspodjeli sredstva biti će objavljena/e na web stranici Ličko-senjske županije ([www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)).
- (2) S korisnicima sredstava sukladno odlukama o odabiru projekata i raspodijeli sredstava Župan zaključuje Ugovor o sufinanciranju.

## 12. STUPANJE NA SNAGU

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-05/25-01/01  
URBROJ: 2125-02-25-01  
Gospić, 22. siječnja 2025. godine

Župan  
**Ernest Petry, mag.iur., v.r.**

Na temelju članka 4., 5. i 10. točke 6. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ br. 79/07, 113/08 i 43/09), članka 2. i 42. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije („Narodne novine“ br. 35/07), te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09,13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18-isp., 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

## ODLUKU

### I.

Donosi se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Ličko-senjsku županiju a razdoblje od 2025. – 2029. godine (u daljnjem tekstu: Program) s Provedbenim planom preventivne i obvezne preventivne deratizacije i dezinskcije na području Ličko-senjske županije za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), koji je izradio Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije.

Program i Provedbeni plan su sastavni dio ove Odluke, ali nisu predmet objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

### II.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Program i Provedbeni plan objavit će se na web stranici Ličko-senjske županije ([www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)).

**III.**

Ova Oduka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 543-03/25-01/01  
URBROJ: 2125-02-25-2  
Gospić, 30. siječnja 2025. godine

Župan  
**Ernest Petry, mag.iur., v.r.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispr., 21/09, 9/10, 22/10 – p.t., 4/12, 4/13, 6/13 – p.t., 2/18, 3/18 – ispr., 10/20, 11/20 – p.t., 3/21 i 6/21 – p.t.), donosim

**P L A N**  
**prijma u službu u upravna tijela**  
**Ličko-senjske županije za 2025. godinu**

**I.**

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje potpunosti radnih mjesta u upravnim tijelima Ličko-senjske županije te potreba za prijmom službenika i namje-

štenika na rad na neodređeno vrijeme i vježbenika u upravna tijela Ličko-senjske županije u 2025. godini.

Izrazi koji se u ovom Planu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

**II.**

Ovaj Plan temelji se na prijedlozima pročelnika i p.o. pročelnica upravnih tijela Ličko-senjske županije, vodeći računa o potrebama upravnih tijela i planiranim financijskim sredstvima u Proračunu Ličko-senjske županije za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih.

**III.**

U upravnim tijelima Ličko-senjske županije na dan 31. prosinca 2024. godine zaposleno je 122 službenika i 4 namještenika na neodređeno vrijeme i 7 službenika na određeno vrijeme.

**IV.**

U upravna tijela Ličko-senjske županije planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme u 2025. godini, kako slijedi:

**UPRAVNO TIJELO: UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA, ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE TE ODNOSA S JAVNOŠĆU**

RADNO MJESTO: Pročelnik  
STUPANJ I VRSTA: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke ili iz područja obrazovnih znanosti  
OBRAZOVANJA:  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

RADNO MJESTO: Referent -arhivar  
STUPANJ I VRSTA:  
OBRAZOVANJA: srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili matematičko-informatičke struke  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

**UPRAVNO TIJELO: UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE TE LJUDSKE POTENCIJALE**

RADNO MJESTO: Spremačica  
STUPANJ I VRSTA:  
OBRAZOVANJA: niža stručna sprema ili osnovna škola  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

**UPRAVNO TIJELO: UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA**

RADNO MJESTO: Pročelnik  
STUPANJ I VRSTA: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske, pravne struke ili zaštite na radu  
OBRAZOVANJA:  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

RADNO MJESTO: Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo  
STUPANJ I VRSTA: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili  
OBRAZOVANJA: stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili druge tehničke ili pravne struke  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

RADNO MJESTO: Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom radnom mjestu Korenica  
STUPANJ I VRSTA: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili  
OBRAZOVANJA: stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili druge tehničke ili pravne struke  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

RADNO MJESTO: Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove  
STUPANJ I VRSTA: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili  
OBRAZOVANJA: stručni diplomski studij pravne struke  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

**UPRAVNO TIJELO: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POMORSKO DOBRO I PROMET**

RADNO MJESTO: Referent za promet i pomorsko dobro  
STUPANJ I VRSTA:  
OBRAZOVANJA: srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili prometne struke  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

**UPRAVNO TIJELO: UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I JAVNU NABAVU**

RADNO MJESTO: Savjetnik za proračun i financije  
STUPANJ I VRSTA: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili  
OBRAZOVANJA: stručni diplomski studij ekonomske struke  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

RADNO MJESTO: Viši stručni suradnik za javnu nabavu  
STUPANJ I VRSTA: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili  
OBRAZOVANJA: stručni diplomski studij ekonomske struke  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

RADNO MJESTO: Stručni suradnik za analitičko planske poslove i decentralizaciju  
STUPANJ I VRSTA:  
OBRAZOVANJA: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

**UPRAVNO TIJELO: UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO SPORT I KULTURU**

RADNO MJESTO: Viši savjetnik za školstvo  
STUPANJ I VRSTA: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili  
OBRAZOVANJA: stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke ili iz područja obrazovnih ili društvenih znanosti  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

**UPRAVNO TIJELO: UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I TURIZAM**

RADNO MJESTO: Viši referent za turizam u izdvojenom mjestu rada Novalja  
STUPANJ I VRSTA: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij  
OBRAZOVANJA: upravne ili ekonomske struke ili iz područja turizma i održivog razvoja  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

**UPRAVNO TIJELO: SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU**

RADNO MJESTO: Unutarnji revizor  
STUPANJ I VRSTA: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili  
OBRAZOVANJA: stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

**V.**

U 2025. godini planira se prijam vježbenika i to:

**UPRAVNO TIJELO: UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA**

RADNO MJESTO: Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode  
STUPANJ I VRSTA: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili  
OBRAZOVANJA: stručni diplomski studij iz područja prirodnih, biotehničkih ili tehničkih znanosti  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

RADNO MJESTO: Viši referent za zaštitu okoliša i prirode  
STUPANJ I VRSTA: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni kratki prirodoslovne struke, biotehničke ili  
OBRAZOVANJA: tehničke struke  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

RADNO MJESTO: Viši referent za rad u sustavu eNekretnine  
STUPANJ I VRSTA: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni kratki studij iz područja upravne, ekonomske,  
OBRAZOVANJA: građevinske, arhitektonske ili geodetske struke  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

**UPRAVNO TIJELO: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POMORSKO DOBRO I PROMET**

RADNO MJESTO: Viši stručni suradnik za gospodarstvo  
STUPANJ I VRSTA: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili  
OBRAZOVANJA: stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

**UPRAVNO TIJELO: UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I BRANITELJSKA PITANJA**

RADNO MJESTO: Viši stručni suradnik za osobna stanja građana, registraciju udruga i registar birača  
STUPANJ I VRSTA: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili  
OBRAZOVANJA: stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke  
BROJ IZVRŠITELJA: 1

RADNO MJESTO: Viši stručni suradnik za hrvatske branitelja u izdvojenom mjestu rada Otočac  
 STUPANJ I VRSTA: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili  
 OBRAZOVANJA: stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke ili iz područja obrazovnih znanosti

BROJ IZVRŠITELJA: 1

RADNO MJESTO: Viši stručni suradnik za opću upravu u izdvojenom mjestu rada Otočac  
 STUPANJ I VRSTA: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili  
 OBRAZOVANJA: stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke

BROJ IZVRŠITELJA: 1

RADNO MJESTO: viši referent – matičar u izdvojenom mjestu rada Perušić  
 STUPANJ I VRSTA: sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili pedagoške struke  
 OBRAZOVANJA: sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili pedagoške struke  
 BROJ IZVRŠITELJA: 1

RADNO MJESTO: referent matičar u izdvojenom mjestu rada Donji Lapac  
 STUPANJ I VRSTA: srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija  
 OBRAZOVANJA: srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija  
 BROJ IZVRŠITELJA: 1

#### UPRAVNO TIJELO: UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO SPORT I KULTURU

RADNO MJESTO: Viši savjetnik za pravne poslove u školstvu  
 STUPANJ I VRSTA: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili  
 OBRAZOVANJA: stručni diplomski studij pravne struke  
 BROJ IZVRŠITELJA: 1

#### UPRAVNO TIJELO: UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I TURIZAM

RADNO MJESTO: Viši stručni suradnik za turizam u izdvojenom mjestu rada Korenica  
 STUPANJ I VRSTA: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili  
 OBRAZOVANJA: stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke ili iz područja turizma i održivog  
 razvoja  
 BROJ IZVRŠITELJA: 1

#### VI.

U upravnim tijelima Ličko-senjske županije osigurana je zastupljenost nacionalnih manjina temeljem članka 56. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 106, 103, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20).

#### VII.

Prilikom popunjavanja radnih mjesta, upravna tijela Ličko-senjske županije dužna su postupati sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („NN“ br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („NN“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („NN“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), Zakona o profesio-

nalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („NN“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („NN“ br. 84/21) ukoliko su se u prijavi na natječaj pozvali na to pravo, imaju prednost pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

#### VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a objavit će se i na web stranici Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/25-01/01  
 URBROJ: 2125-02-25-9  
 Gospić, 22. siječnja 2025. godine

Župan  
 Ernest Petry, mag.iur., v.r.



Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

## RJEŠENJE

### o dopuni Rješenja o imenovanju Projektnog tima za provedbu Projekta „Zajedno za budućnost“ SF.2.4.06.06.0033

#### I.

U točki II. Rješenja o imenovanju Projektnog tima za provedbu Projekta „Zajedno za budućnost“ SF.2.4.06.06.0033 („Županijski glasnik“ br. 25/24), iza točke pod rednim brojem 12. dodaje se novi redni broj 13. koji glasi:

- „13. Karmen Boras, prof. pedagogije, koordinatorica OŠ S. S. Kranjčevića Senj – za članicu.“

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-13/24-01/14  
URBROJ: 2125-02-24-97  
Gospić, 24. siječnja 2025. godine

Župan  
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), a

po ponudi vlasnika Milorada Delića iz Vrhovina za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

## ZAKLJUČAK

#### I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnina upisanih ulzvadak iz zemljišnih knjiga, broj ZK-uloška: 1251, k.o. Babin Potok, k.č.br. 1698/3, oranica dol od 659 čhv, k.č.br. D1703/1 oranica dol od 360 čhv, k.č.br. 1771/3 oranica Šimilarske drage od 821 čhv, k.č.br. 1790/1 oranica Đuretinka od 422 čhv, k.č.br. 1795/7 oranica pod Brekinom dragom od 640 čhv, k.č.br. 1795/9 livada pod Okrajkom od 592 čhv i k.č.br. 1800/1 oranica Rendin rt od 415 čhv, ukupne površine 14.072 m<sup>2</sup> po cijeni od 13.790,56 eura (0,98 €/m<sup>2</sup>), u vlasništvu Milorada Delića, Gornji Babin Potok 36, Vrhovine.

Navedene nekretnine vlasnik može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 27. siječnja 2025. godine.

#### II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, vlasnik Milorad Delić se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-04/25-01/03  
URBROJ: 2125-02-25-3  
Gospić, 31. siječnja 2025. godine

Župan  
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

## **AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE**

Na temelju odredbe članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 2/24) i članka 12. stavka 1. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novalje za razdoblje od 2024. – 2028. godine (Županijski glasnik Ličko-senjske županije broj 7/24), Gradonačelnik Grada Novalje objavljuje

### **JAVNI NATJEČAJ za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Novalje**

#### **I. PREDMET NATJEČAJA**

Predmet natječaja je dodjela dozvola na pomorskom dobru na području Grada Novalje.

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, a kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra.

Lokacije, djelatnosti, sredstva, odnosno površine i početni godišnji iznos naknade za svaku od djelatnosti na pojedinim lokacijama za koje se raspisuje ovaj natječaj nalaze se u prilogu i sastavni su dio ovog javnog natječaja (dalje: Prilog I. A, Prilog I. B i Prilog I. C).

Temeljem dozvole na pomorskom dobru nije dozvoljeno građenje građevina.

Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati za obavljanje djelatnosti u građevini za gradnju koje je, sukladno propisima iz područja prostornoga uređenja i gradnje, potrebno ishoditi građevinsku dozvolu. Svi zahvati u prostoru moraju se provoditi u skladu s propisima iz područja prostornoga uređenja i gradnje.

#### **II. UVJETI NATJEČAJA**

Ponudu na javni natječaj može podnijeti svaki gospodarski subjekt koji je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ponude. U svrhu dokazivanja navedenog uvjeta gospodarski subjekt u ponudi dostavlja rješenje o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni ili drugi registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne i poslovne sposobnosti iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ponude.

Ponude se podnose za mikrolokacije na utvrđenim lokacijama, i to prema oznakama lokacije i djelatnostima određenima u Prilogu I. A), a gospodarski subjekt može podnijeti ponude za više oznaka lokacija, odnosno djelatnosti, u kojem slučaju je obavezan za svaku oznaku lokacije podnijeti zasebnu ponudu. Svaki gospodarski subjekt za pojedinu oznaku lokacije može dostaviti samo jednu ponudu. U slučaju da isti gospodarski subjekt podnese više ponuda za istu

oznaku lokacije, sve ponude odbacit će se, te se iste neće razmatrati. Gospodarski subjekti dužni su ponudu uskladiti s djelatnostima i količinom sredstava, odnosno površinom predviđenom za pojedinu oznaku lokacije u Prilogu I. A i B, te obavljanje djelatnosti nuditi isključivo u površini, odnosno sa količinom sredstava određenom u tom prilogu ili manjoj. Ponude koje obavljanje djelatnosti nude u površini, odnosno sa količinom sredstava većom od one određene u tim prilogima, odbit će se kao nepravilna.

U slučaju da gospodarski subjekt u postupku javnog natječaja podnese više ponuda, te neke od tih ponuda ili sve budu odabrane kao najpovoljnije, za sve lokacije, djelatnosti i sredstva iz odabranih ponuda izdat će se jedna dozvola na pomorskom dobru koja će obuhvaćati više različitih oznaka lokacija, djelatnosti i sredstava za obavljanje tih djelatnosti, a za svaku djelatnost i sredstvo kojim se ta djelatnost obavlja, a koju sadržava dozvola, odredit će se pojedinačni iznos naknade za svaku oznaku lokacije, djelatnost i sredstvo sukladno odredbama ovog natječaja, te ukupni iznos naknade.

Na javnom natječaju ne može sudjelovati gospodarski subjekt:

- koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
- koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja
- koji ima nepodmiren dug prema Gradu Novalji po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Gradom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Gradu Novalji ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu mora dokazati da nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja te da nema nepodmiren dug prema Gradu Novalji po bilo kojem osnovu. U svrhu dokazivanja navedenog uvjeta gospodarski subjekt u ponudi dostavlja javnu ispravu (potvrdu) izdanu od strane Porezne uprave (za javna davanja), dok će se za dug prema Gradu Novalji po službenoj dužnosti izvršiti uvid u knjigovodstvene evidencije Grada u trenutku pregleda i ocjene ponuda te javnu ispravu o tome nije potrebno dostavljati u ponudi. Dokument Porezne uprave ne smije biti stariji od datuma objave ovoga natječaja na internetskoj stranici Grada Novalje.

Iznimno, ponudu na natječaj može podnijeti i gospodarski subjekt koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja i/ili nepodmiren dug prema Gradu Novalji, pod uvjetom da je sa nadležnim tijelom i/ili Gradom Novaljom regulirao plaćanje duga ili, u slučaju kad se radi o nepodmirenom dugu prema Gradu Novalji, da gospodarski subjekt istodobno prema Gradu ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja. Naprijed navedeno gospodarski subjekt dokazuje preslikom

dokumenta kojim se regulira plaćanje dospjelog dugovanja (sporazum, ugovor i sl.) i/ili javnom ispravom (potvrda, uvjerenje i sl.) kojom se potvrđuje da gospodarski subjekt istodobno prema Gradu ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja. Predmetne dokumente gospodarski subjekt prilaže ponudi.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru. Navedeni uvjet gospodarski subjekt dokazuje izjavom koju potpisuje zakonski zastupnik gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt izjavu dostavlja u sklopu ponude, a za dokazivanje ovog uvjeta gospodarski subjekt može ispuniti Izjavu (Prilog III) koja je sastavni dio ove dokumentacije ili dostaviti izjavu u slobodnoj formi sa navedenim sadržajem.

Ponuda koja ne udovoljava navedenim uvjetima, odbit će se kao neprihvatljiva te se dalje neće razmatrati.

### III. OBLIK I SADRŽAJ PONUDE

#### III. 1. OBLIK I DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku. Ponuda se popunjava neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti jasno vidljivi, te potpisani od strane ovlaštene osobe Ponuditelja. Ponuda se predaje u 1 (jednom) primjerku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz natječajne dokumentacije.

Ponude se dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a iznos naknade za dozvolu izražava se u eurima. Ponuđeni godišnji iznos naknade za dozvolu nepromjenjiv je za čitavo razdoblje važenja dozvole.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelji su dužni ponudu staviti u unutarnju i vanjsku omotnicu (kovertu).

Na vanjskoj omotnici treba naznačiti:

**„ NE OTVARATI - PONUDA ZA JAVNI  
NATJEČAJ ZA DODJELU DOZVOLA NA  
POMORSKOM DOBRU**

**NAZIV LOKACIJE** \_\_\_\_\_

**OZNAKA LOKACIJE BROJ** \_\_\_\_\_ ”

Na unutarnjoj omotnici moraju biti naznačeni naziv i adresa ponuditelja, tako da se ponuda može neotvorena vratiti pošiljatelju u slučaju da se zaprimi nakon isteka roka za predaju ponuda. U unutarnju omotnicu stavlja se ponuda, te se zatvorena umeće u vanjsku omotnicu.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu Grada Novalje ili poštom na adresu: Grad Novalja, Povjerenstvo za javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja.

Ponude trebaju biti zaprimljene u pisarnici Grada Novalje **do 18. veljače 2025. godine u 12,00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponude pristigle nakon naprijed navedenog roka ne uzimaju se u razmatranje, te će se neotvorene vratiti pošiljatelju. Ponuditelji u roku za dostavu ponude mogu odustati od predane ponude ili izmijeniti/dopuniti predanu ponudu. Odustanak od ponude ponuditelji iskazuju pisanom izjavom o odustanku od ponude koja mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerenom pečatom ponuditelja, te koja mora biti zaprimljena u pisarnici prije isteka roka za dostavu ponuda. Izmjenu ponude ponuditelji podnose na isti način i sa istim sadržajem kao i izvornu ponudu s tim da na vanjskoj omotnici pored prethodnih podataka mora biti naznačeno da se radi o izmjeni ponude. Izmjena ponude predstavlja odustanak od prethodno predane ponude te se prethodno predana ponuda nakon zaprimljene izmjene ponude u postupku pregleda i ocjene neće razmatrati. Dopunu ponude ponuditelji podnose na isti način kao i izvornu ponudu s tim da na vanjskoj omotnici pored prethodnih podataka mora biti naznačeno da se radi o dopuni ponude, dok na unutarnjoj omotnici moraju biti naznačeni naziv i adresa ponuditelja, a u istu umetnuta dokumentacija kojom se dopunjuje ponuda. Dopuna ponude sastavni je dio izvorne ponude te se u postupku pregleda i ocjene izvorna ponuda i dopuna razmatraju kao jedna cjelina.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, nijedan ponuditelj ne može mijenjati sadržaj svoje ponude niti je zamijeniti novom. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Postupanje Povjerenstva ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili predmetom ponude. Ponudbeni list, dokazi vezani za bodovanje ponude iz točke IV. ovoga natječaja i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Povjerenstvo ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

U slučaju da ponuda sadrži računsku pogrešku, odnosno ako su ponuđeni pojedinačni iznosi u ponudi pogrešno pomnoženi i/ili zbrojeni te je tako pogrešan zbroj upisan u ponudbeni list, Povjerenstvo će ponuditelju uputiti zahtjev za prihvatom ispravka računске pogreške koji je ponuditelj dužan prihvatiti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko ponuditelj ne prihvati ispravak računске pogreške ili prihvati računsku pogrešku ne dostavi u ostavljenom roku, ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva. Eventualne pogreške u upisima pojedinačnih iznosa ponuđene naknade za sredstvo, metar kvadratni površine i/ili pokretnog prodavača u ponudbenom listu ne smatraju se računskom pogreškom, te se isti ne mogu ispravljati nakon otvaranja ponuda.

Zahtjevi ponuditeljima za pojašnjenje, dopunu ili dostavu nužnih informacija i/ili dokumentacije i zahtjevi za prihvata ispravka računске greške te pojašnjenja, dopune i dostave nužnih informacija i/ili dokumentacije i prihvat računске greške od strane istih dostavljaju se isključivo elektroničkim putem, putem e-maila.

Grad Novalja obvezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je nepravilna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna natječajnoj dokumentaciji ili koja je primljena izvan roka za dostavu ponuda. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, odnosno uvjete iz točke II. ovoga natječaja i/ili ponuda koja sadrži računsku grešku, a ponuditelj nije prihvatio ispravak računске greške.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, odabrat će se ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Grada.

Javno otvaranje ponuda održat će se u Novalji, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Gradska vijećnica, dana **21. veljače 2025. godine u 10,00 sati**. Javnom otvaranju ponuda mogu pristupiti ponuditelji osobno, zakonski zastupnici ponuditelja ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja uz predočenje punomoći. Na javnom otvaranju ponuda predmet javne objave su naziv ponuditelja, oznaka lokacije i djelatnost koja će se obavljati na toj lokaciji, ponudeni iznos naknade te podaci o jamstvu za ozbiljnost ponude. O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva te kojemu se prilaže potpisna lista nazočnih na javnom otvaranju.

Nakon javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo provodi postupak pregleda i ocjene ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz natječajne dokumentacije i o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke.

### III. 2. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. rješenje o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
2. naznaku lokacije na koju se ponuda odnosi (naziv lokacije i oznaku lokacije), djelatnosti, sredstava, količine sredstava i ponudenu naknadu za dozvolu (Prilog II),
3. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva

**NAPOMENA:** Na oznakama lokacija na kojima je predviđena postava ugostiteljske terase bez postavljanja objekta, zahtjev može podnijeti ponuditelj koji obavlja djelatnost ugostiteljstva u ugostiteljskom objektu za koji je utvrđena mikrolokacija za postavu ugostiteljske terase, te je dužan dostaviti dokaz o pravnoj osnovi korištenja ugostiteljskog objekta (ugovor o zakupu, ugovor o koncesiji i sl.),

4. za djelatnosti koje se ne odnose na ugostiteljstvo i trgovinu:
  - prospekt proizvođača ili fotografiju sredstava
5. za djelatnosti koje se odnose na ugostiteljstvo i trgovinu:

#### a) za kiosk, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup> i pripadajuću terasu:

- tehnički opis sa detaljnim opisom primijenjenih materijala, načina zatvaranja bočnih stranica objekta i opisom opreme terase
- situacija u mjerilu 1:500
- prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju/grafiku lokacije

#### b) za ugostiteljsko vozilo ili priključno vozilo (prikolicu) i terasu:

- dokaz o registraciji prikolice
- nacrt/fotografiju prikolice iz koje će biti razvidna površina
- prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju/grafiku lokacije

#### c) za škrinju ili aparat za sladoled i štand:

- prospekt proizvođača ili fotografiju sredstava,
- 6. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje oblik i sadržaj bjanko zadužnice u visini početnog godišnjeg iznosa dozvole na pomorskom dobru za lokaciju koja je predmet ponude. Visina početnog godišnjeg iznosa dozvole određuje se na način da se iznosi za pojedinu lokaciju u Prilogu I C) pomnože s najvećom količinom sredstava/površine određenom za obavljanje djelatnosti na toj lokaciji.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt kao jamstvo za ozbiljnost ponude, umjesto bjanko zadužnice, može dati i novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist Grad Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, Republika Hrvatska, OIB: 85290822507, IBAN: HR11 2340 0091 8288 00007, Privredna banka Zagreb d.d.

Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: HR 68, poziv na broj: 5819- OIB gospodarskog subjekta/uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude na javnom natječaju za dodjelu dozvola na pomorskom dobru i navesti oznaku lokacije za koji se dostavlja novčani polog.

Presliku potvrde o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu ponude. Uplata mora biti vidljiva na računu Grada Novalje na dan otvaranja ponuda.

7. dokaz o tome da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati navedene usluge (Prilog IV),
8. podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole (Prilog V),
9. dokaz o prethodnom iskustvu i dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti, odnosno korištenju pomorskog dobra na području Grada Novalje (preslike koncesijskih odobrenja),
10. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obvezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja (Potvrda Porezne uprave, izjava da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru (Prilog III) i/ili druga dokumentacija iz točke II. ovog natječaja).

**Svu navedenu i propisanu dokumentaciju ponude gospodarski subjekt dostavlja u izvorniku ili preslici.**

**Iznimno, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se isključivo u izvorniku kao sastavni dio ponude. Izvornik jamstva ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).**

### **III. 3. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude u postupku javnog natječaja je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova prema sljedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru (kriterij A) – 40 % ocjene ponude,
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra (kriterij B) – 10% ocjene ponude,
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima (kriterij C) – 10 % ocjene ponude,
- godišnje razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (kriterij D) – 40 % ocjene ponude.

#### **A) PONUĐENI IZNOS NAKNADE**

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 bodova. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najvišom cijenom dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o najvišoj cijeni ponude, ostale ponude dobit će manji broj bodova, prema formuli:

$$P = (P1 / Pt) \times 40$$

gdje je

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

PI – iznos naknade ponude koja je predmet ocjene

Pt – iznos naknade ponude sa najvišom ponuđenom naknadom

40 – maksimalni broj bodova

Ukupan iznos naknade pojedine ponude računa se na način da se ponuđeni iznos naknade za pojedino sredstvo, odnosno za m<sup>2</sup> površine množi sa količinom sredstava, odnosno ukupnom površinom slijedom čega se dobiva ukupni iznos ponude koji se uvrštava u naprijed navedenu formulu.

Broj bodova za kriterij A) dobiven primjenom navedene formule, u slučaju decimalnog broja kao rezultata, zaokružuje se na dvije decimale.

Ponuđeni iznos godišnje koncesijske naknade utvrđuje se na temelju Priloga II. Iznos naknade za pojedino sredstvo, odnosno za m<sup>2</sup> površine ponuditelji su dužni nuditi isključivo u cijelim brojevima (bez decimale).

#### **NAPOMENA:**

Ponuditelj je dužan ponuditi iznos naknade jednak ili veći od početnog godišnjeg iznosa određenog u Prilogu I. B). Ponuditelji su dužni ponuditi iznos u skladu s djelatnostima i količinom sredstava, odnosno površinom predviđenom za pojedinu oznaku lokacije u Prilogu I. B), te obavljanje djelatnosti nuditi isključivo u površini, odnosno sa količinom sredstava određenom u tom prilogu ili manjoj. Ponude koje nude iznos niži od početnog i/ili ponude koje obavljanje djelatnosti nude u površini, odnosno sa količinom sredstava većom od one određene u tom prilogu, odbit će se kao nepravilne, te se dalje neće razmatrati.

#### **B) PRETHODNO ISKUSTVO I DOBRO I ODGOVORNO OBAVLJANJE DJELATNOSTI, ODNOSNO KORIŠTENJE POMORSKOG DOBRA**

Kao drugi kriterij (kriterij B) određuje se prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti za koju ponuditelj podnosi ponudu, odnosno korištenje pomorskog dobra. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova

Vrednuje se prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti za koju ponuditelj podnosi ponudu, odnosno korištenje pomorskog dobra na području Grada Novalje temeljem prethodnih koncesijskih odobrenja.

Ponudi će se dodijeliti odgovarajući broj bodova sukladno tablici u nastavku:

<b>BROJ GODINA KOLIKO PONUDITELJ NA PODRUČJU GRADA NOVALJE, NA TEMELJU KONCESIJSKIH ODOBRENJA KOJA SU IZDANA PONUDITELJU OBAVLJA DJELATNOST ZA KOJU PODNOSI PONUDU (u godinama)</b>	<b>BODOVI</b>
do jedne godine	0 bodova
1 godina	1 bod
Više od 1 godine i manje od 3 godine	5 bodova
3 godine i više	10 bodova

Broj godina koliko ponuditelj na području Grada Novalje na temelju koncesijskih odobrenja koja su izdana ponuditelju obavlja djelatnost za koju podnosi ponudu utvrđuje se na temelju preslika izdanih koncesijskih odobrenja koja se prilažu u sklopu ponude (Točka III. 2. podtočka 9. ovog natječaja)

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi tražene podatke o prethodnom iskustvu, a njegova ponuda udovoljava ostalim uvjetima, njegova ponuda neće biti odbijena, već će se istom dodijeliti 0 bodova po ovom kriteriju.

**C) UPOTREBA OPREME I PRATEĆIH INSTALACIJA I PRUŽANJE USLUGA KOJE KORISTE MATERIJALE I PREDMETE S CERTIFIKATOM KVALITETE PREMA EUROPSKIM PROPISIMA**

Kao treći kriterij (kriterij C) određuje se upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova

Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima dokazuje se izjavom ponuditelja da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati navedene usluge (Prilog IV).

Broj bodova temeljem ovog kriterija dodjeljuje se sukladno tablici u nastavku:

<b>UPOTREBA OPREME I PRATEĆIH INSTALACIJA I PRUŽANJE USLUGA KOJE KORISTE MATERIJALE I PREDMETE S CERTIFIKATOM KVALITETE PREMA EUROPSKIM PROPISIMA</b>	<b>BODOVI</b>
NE	0 bodova
DA	10 bodova

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi izjavu o upotrebi opreme i pratećih instalacija i pružanju usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima, (Prilog IV), njegova ponuda neće biti odbijena, već će se istom dodijeliti 0 bodova po ovom kriteriju.

**D) GODIŠNJE RAZDOBLJE OBAVLJANJA DJELATNOSTI TEMELJEM DOZVOLE**

Kao četvrti kriterij (kriterij D) određuje se godišnje razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Predmetni kriterij boduje se na način da ponuđeni duži rok obavljanja djelatnosti u godini donosi veći broj bodova, s tim da je ponuditelj obavezan djelatnost obavljati u razdoblju od 01.07. do 15.08.

Broj bodova za predmetni kriterij dodjeljuje se prema tablici u nastavku:

<b>RAZDOBLJE TIJEKOM GODINE U KOJEM ĆE PONUDITELJ OBAVLJATI DJELATNOST TEMELJEM DOZVOLE</b>	<b>BODOVI</b>
01.07. – 15.08.	0 bodova
01.07. – 31.08.	5 bodova
15.06. – 31.08.	10 bodova
15.06. – 15.09.	15 bodova
01.06. – 15.09.	20 bodova
01.06. – 16.09. ili dulje	25 bodova
15.05. - 15.09.	30 bodova
15.05. - 16.09. ili dulje	35 bodova
01.05. – 16.09. ili dulje	40 bodova

Razdoblje tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole utvrđuje se na temelju podatka o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole (Prilog V) koji se dostavlja u sklopu ponude. Ponuditelj je prilikom nuđenja razdoblja obavljanja djelatnosti tijekom godine dužan držati se rokova navedenih u tablici te isti nuditi sukladno tome. Ponuditelj za sve godine važenja dozvole nudi jedinstveni rok, odnosno jedinstveno razdoblje u kojem će godišnje obavljati djelatnost, te isti ne može odrediti na način da se isti razlikuje po pojedinim godinama. U slučaju da ponuditelj ponudi razdoblje u kojem će obavljati djelatnost izvan rokova određenih u tablici, kao datum početka obavljanja djelatnosti uzet će se prvi kasniji datum početka naveden u tablici, a kao datum završetka prvi raniji datum završetka naveden u tablici, ukoliko se isti razlikuje od datuma navedenih u tablici. Podatak o razdoblju obavljanja djelatnosti jedinstven je za čitavo vrijeme važenja dozvole i ne može se naknadno mijenjati, a ovlaštenik dozvole, u svakoj godini važenja dozvole, dužan je držati se istog.

Ako ponuditelj u ponudi ne dostavi podatke o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole (Prilog V), i/ili ponudi različito obavljanje po godinama, njegova ponuda neće biti odbijena, već će se smatrati da isti nudi obavljanje djelatnosti u trajanju od 01.07. do 15.08. i istom dodijeliti 0 bodova po ovom kriteriju.

Ponuđeni rok obavljanja djelatnosti obavezan je za ponuditelja te je ponuditelj svake godine obavljanje djelatnosti dužan započeti najkasnije na ponuđeni datum početka i isti obavljati do ponuđenog datuma završetka. Iznimno od naprijed navedenog, ponuditelj je u godini u kojoj mu je dodijeljena dozvola, ukoliko se ista izdaje nakon datuma početka obavljanja djelatnosti ili 15 (petnaest) dana prije ponuđenog datuma početka koji je ponuditelj naveo u ponudi, obavljanje djelatnosti dužan započeti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka rješenja o davanju dozvole.

#### **NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI**

Nakon što za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema sljedećoj formuli:

**ENP = A + B + C + D**, pri čemu je

**ENP** = Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija  
**A** = Broj bodova koji je dobila ponuda za kriterij A  
**B** = Broj bodova koji je dobila ponuda za kriterij B  
**C** = Broj bodova koji je dobila ponuda za kriterij C

**D** = Broj bodova koji je dobila ponuda za kriterij D

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijima odabira, kao ekonomski najpovoljnija ponuda odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni zaprimljenih ponuda, te njihovom rangiranju, Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću Grada Novalje donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru. Na temelju odluke Gradskog vijeća, rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Gradonačelnik.

Odabrani ponuditelji godišnji iznos naknade plaćaju sukladno rješenju o dodjeli dozvole. Rješenje o dodjeli dozvole može se ukinuti ukoliko ovlaštenik ne plati godišnji iznos naknade u roku i na način određen rješenjem o dodjeli dozvole.

#### **IV. UVJETI OBAVLJANJA DJELATNOSTI TEMELJEM DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU**

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru, te, ukoliko je primjenjivo, u skladu s uvjetima sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija. Uvjeti sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija prilog su Plana upravljanja upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novalje za razdoblje od 2024. do 2028. godine te su svi ovlaštenici dozvole dužni upoznati se i postupati u skladu s istima.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru. Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra. Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Gradonačelnik je dužan donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole obavezan je dostaviti instrumente osiguranja na ime naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, odnosno naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere. Na ime osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, odnosno naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere,

odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti bjanko zadužnicu koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje oblik i sadržaj bjanko zadužnice, a kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima radi naplate dospelje, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, odnosno naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru ili korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe. Bjanko zadužnica mora biti najmanje u visini ukupnog iznosa godišnje naknade utvrđene dozvolom.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuče plovilom u svrhu zabave, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- pridržavati se uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija,
- ne približavati se, odnosno ne dozvoliti korisnicima iznajmljenih sredstava približavanje na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže
- postaviti i održavati sigurnosni koridor i označiti ga plutajućim branama.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plažne opreme, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- držati plažnu opremu (suncobrani, ležaljke ronilačka opreme, oprema za plivanje i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku,
- spremati plažnu opremu na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određen za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,
- redovito održavati i čistiti pomorsko dobro na kojem se izdaje dozvola,
- ostaviti slobodan pojas od minimalno 3,00 metra od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno, odnosno u skladu s grafičkim prikazom lokacija.

Kod obavljanja ugostiteljske djelatnosti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je priključiti se na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, dužan je postaviti spremnik za vodu i odvodnju.

Ovlaštenik dozvole koja istom dozvoljava postavljanje objekta (kioska i/ili druge građevine gotove

konstrukcije tlocrtne površine do 12 m<sup>2</sup>) u prostor pomorskog dobra dužan je isti postaviti u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji (rješenje o tipskom projektu) ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu. Predmetni objekti, mogu se, umjesto u skladu s tipskim projektom, odnosno tehničkom ocjenom, graditi, odnosno izvoditi u skladu s glavnim projektom. Naprijed navedene akte ovlaštenik dozvole dužan je o svom trošku ishoditi prije započinjanja obavljanja djelatnosti, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka rješenja o dodjeli dozvole.

Ovlaštenik dozvole dužan je:

- osigurati poštivanje javnog reda i mira i poduzeti sve mjere sukladno pozitivnim propisima kojima se uređuje zaštita od buke,
- onemogućiti oštećenje lokacije za koju je dozvola dodijeljena i objekata na istoj te nesmetano odvijanje prometa pješaka i interventnih vozila,
- osigurati čišćenje lokacije za koju je dozvola dodijeljena,
- nadoknaditi svaku štetu koju prouzroči na za koju je dozvola dodijeljena te štetu trećim osobama, koja nastane obavljanjem djelatnosti.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, jamstvo za ozbiljnost ponuda vratit će se u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti rješenja o dozvoli. Ponuditeljima koji odustanu od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda, naplatit će se jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija te je donijeto rješenje o dodjeli dozvole na pomorskom dobru, jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog polog uračunava se u godišnju naknadu za korištenje pomorskog dobra.

Dodatne informacije u svezi natječaja mogu se dobiti u Upravnom odjelu za komunalni sustav, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, Telefon: + 385 53 663 410, e-mail adresa: [ivan.peranic@novalja.hr](mailto:ivan.peranic@novalja.hr)

KLASA: 342-01/25-01/03  
URBROJ: 2125-6-01/01-25-2  
Novalja, 31. siječnja 2025. godine

Gradonačelnik  
**Ivan Dabo, v.r.**



**AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članaka 46. i 86. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije br. 4/21 i 17/22), a u svezi sa Proračunom Općine Brinje za 2025. godinu na prijedlog službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Brinje, Općinski načelnik donosi

**PLAN****prijma u službu u Općinu Brinje za 2025. godinu****I.**

Ovim se Planom prijma u službu u Općinu Brinje za 2025. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje prijam službenika i namještenika u Jedinственог управног одјела Općine Brinje u 2025. godini.

**II.**

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme u Jedinственом управном одјелу Općine Brinje u 2025. godini utvrđuje se u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Plana (Privitak 1.).

**III.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/24-01/01  
URBROJ: 2125-4-25-02-02  
Brinje, 23. siječnja 2025. godine

Općinski načelnik  
**Zlatko Fumić, v.r.**

Privitak 1.

Plan prijma u službu za 2025. godinu

R.br.	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjenost radnih mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna (kolona 5+6)
				Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	
1	2	3	4	5a	5b	5c	5d	6a	6b	6c	7
1	Jedinstveni upravni odjel Općine Brinje	13	9	0	1	0	0	0	0	0	1

**AKTI KOMUNALNOG DRUŠTVA BRINJE d.o.o.**

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 86. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21 i 17/22), zahtjeva Komunalnog društva Brinje d.o.o., Brinje za izdavanje prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Cjenika komunalnih usluga za preuzimanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada od 05. prosinca 2024. godine, Općinski načelnik Općine Brinje, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Cjenika komunalnih usluga za preuzimanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada**

**I.**

Komunalnom društvu Brinje d.o.o., Frankopanska 62B, Brinje, daje se prethodna suglasnost na prijedlog izmjena i dopuna Cjenika komunalnih usluga za preuzimanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada.

**II.**

Izmjena i dopuna Cjenika komunalnih usluga za preuzimanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/24-01/05  
URBROJ: 2125-4-24-02-02  
Brinje, 24. prosinca 2024. godine

Općinski načelnik  
**Zlatko Fumić, v.r.**

Na temelju članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom („NN“ broj 84/21), članka 25. Zakona o zaštiti potrošača („NN“ broj 19/22 i 59/23), članaka 18., 19. i 20. Uredbe o gospodarenju komunalnim

otpadom („NN“ broj 50/17), članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 24. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 43/21) direktorica Mirjana Javor, mag. ing. agr. uz prethodno javno savjetovanje od 30 dana te danu prethodnu Suglasnost Općine Brinje KLASA: 363-01/24-01/05, URBROJ: 2125-4-24-02-02 od 24. prosinca 2024. godine. donosi

**ODLUKU**

**o primjeni Cjenika komunalnih usluga za preuzimanje, odvoz i zbrinjavanje (deponiranje) komunalnog otpada**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se novi cjenik komunalnih usluga za preuzimanje, odvoz i zbrinjavanje (deponiranje) komunalnog otpada

**Članak 2.**

Cjenik s pojedinačnim cijenama sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka od 31. siječnja 2022. godine, KLASA: 363-01/22-01/02, URBROJ: 2125/79-22-03.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01.01.2025. godine i biti će objavljena na stranicama društva [www.komunalnodrustvobrinje.hr](http://www.komunalnodrustvobrinje.hr) te u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske županije.

KLASA: 363-01/24-01/13  
URBROJ: 2125-79-01/1-24-01  
Brinje, 30. prosinca 2024. godine

Direktorica  
**Mirjana Javor, mag.ing.agr., v.r.**

**CJENIK KOMUNALNIH USLUGA ZA PREUZIMANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE (DEPONIRANJE)  
KOMUNALNOG OTPADA**

Redni broj	Naziv usluge		CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE/ MJESEC bez PDV-a	CIJENA JAVNE USLUGE ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNAL. OTPADA/ MJESEC (€/l) 0,0074 bez PDV-a
	PREUZIMANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE ODNOSNO DEPONIRANJE KOMUNALNOG OTPADA na Odlagalište „Podum“ Otočac			
1.1	KORISNIK KUĆANSTVO (vlasnik stana, kuće ili nekretnine za odmor)	80 L	8,75 €	0,59 €
		120 L	8,75 €	0,89 €
		240 L	8,75 €	1,78 €
		1100L	8,75 €	8,14 €
		Doplatne vreće 80 L		1,35 €
		Napomena:  Obračun cijene javne usluge vrši se zbrajanjem cijene obavezne minimalne javne usluge i cijene za pražnjenje zaduženog volumena spremnika puta broj pražnjenja spremnika tijekom jednog mjeseca. Ukupna cijena javne usluge povećati će se za određen iznos ugovorene kazne u skladu s Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.		
Redni broj	Naziv usluge		CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE/ MJESEC bez PDV-a	CIJENA JAVNE USLUGE ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNAL. OTPADA/ MJESEC (€/l) 0,03 bez pdv-a
	PREUZIMANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE ODNOSNO DEPONIRANJE KOMUNALNOG OTPADA na Odlagalište „Podum“ Otočac			
1.2	KORISNIK KOJI NIJE KUĆANSTVO (poslovni subjekti-privreda, pravne osobe)	80 L	12,00 €	2,40 €
		120 L	12,00 €	3,60 €
		240 L	12,00 €	7,20 €
		1100 L	12,00 €	33,00 €
		Napomena:  Obračun cijene javne usluge vrši se zbrajanjem cijene obavezne minimalne javne usluge i cijene za pražnjenje zaduženog volumena spremnika puta broj pražnjenja spremnika tijekom jednog mjeseca. Ukupna cijena javne usluge povećati će se za određen iznos ugovorene kazne u skladu s Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.		

Redni broj	Naziv usluge KONTEJNERSKI ODVOZ I DEPONIRANJE SMEČA po pozivu (5000 i 7000 l nemaju plaćanja obvezne minimalne javne usluge) na Odlagalište „Podum“ Otočac	JEDINIČNA MJERA	OSNOVNA CIJENA (bez PDV-a)
1.3	Područje Općine Brinje	litra	0,034 €
1.4	<b>USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM</b>	<b>JEDINIČNA MJERA</b>	<b>OSNOVNA CIJENA (bez PDV-a)</b>
	Preuzimanje glomaznog otpada iznad količine 4 m <sup>3</sup> na zahtjev korisnika	€/m <sup>3</sup>	29,84 €
	Prijevoz glomaznog otpada od obračunskog mjesta do reciklažnog dvorišta	€/odvozu	21,88 €

**NAPOMENA:**

Iskazane cijene su bez PDV-a, što znači da se na ukupnu vrijednost dodaje primjenjujuća stopa PDV-a.

Cjenik se prema Odluci o primjeni Cjenika komunalnih usluga za preuzimanje, odvoz i zbrinjavanje (deponiranje) komunalnog otpada **KLASA: 363-01/24-01/13, URBROJ: 2125-79-01/1-24-01 od 30. prosinca 2024. primjenjuje od 01. siječnja 2025. godine.**

Brinje, 30. prosinca 2024. godine

Direktorica  
Mirjana Javor, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 86. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21 i 17/22), zahtjeva Komunalnog društva Brinje d.o.o., Brinje za izdavanje prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Cjenika pogrebnih usluga – usluge od 05. prosinca 2024. godine, Općinski načelnik Općine Brinje, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Cjenika pogrebnih usluga**

**I.**

Komunalnom društvu Brinje d.o.o., Frankopanska 62B, Brinje, daje se prethodna suglasnost na prije-

dlog izmjena i dopuna Cjenika pogrebnih usluga – usluge ukopa, ekshumacija, uređenja groba, grobne naknade, grobnih mjesta i izvođenje radova.

**II.**

Izmjena i dopuna Cjenika pogrebnih usluga nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/24-01/06  
URBROJ: 2125-4-24-02-02  
Brinje, 24. prosinca 2024. godine

Općinski načelnik  
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 15., 16. i 17. Izjave o osnivanju Komunalnog društva Brinje d.o.o. (Poslovni broj: OU-97/13, OU-44/14, OU-45/14, OU7/15, OU-2/18, OU-89/18, OU-24/22, OU-25/22), članka 21., 22., 23., 24., 25., 26., 29. i 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i danu prethodnu Suglasnost Općine Brinje **KLASA: 363-01/24-01/06, URBROJ: 2125-4-24-02-02 od 24. prosinca 2024. godine** direktorica Mirjana Javor, mag.ing.agr. donosi

**ODLUKU**

**o primjeni Cjenika pogrebnih usluga**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se novi cjenik Pogrebnih usluga Komunalnog društva Brinje d.o.o.

**Članak 2.**

Cjenik s pojedinačnim cijenama sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka od 23. listopada 2018. godine, KLASA: 363-01/18-01/29, URBROJ: 2125/79-18-03 te Odluka od 29. srpnja 2022. godine KLASA: 363-01/22-01/20, URBROJ: 2125-79-22-01/1-05.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01.01.2025. godine i biti će objavljena na stranicama društva [www.komunalnodrustvobrinje.hr](http://www.komunalnodrustvobrinje.hr) te u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske županije.

KLASA: 363-01/24-01/14  
URBROJ: 2125-79-01/1-24-01  
Brinje, 30. prosinca 2024. godine

Direktorica  
**Mirjana Javor, mag.ing.agr., v.r.**

**CJENIK POGREBNIH USLUGA**

<b>USLUGE UKOPA</b>				
Redni broj	NAZIV USLUGE	OSNOVNA CIJENA	PDV 25%	UKUPNO
1.	Iskop jame u zemlji, usluga uniformiranih nosača, ukop i ponovno zatrpavanje te formiranje grobnog humka bez betonskog okvira za odraslu osobu	200,00	50,00	250,00
2.	Iskop jame u zemlji, usluga uniformiranih nosača, ukop i ponovno zatrpavanje te formiranje grobnog humka bez betonskog okvira za dječji grob	92,00	23,00	115,00
3.	Iskop jame u zemlji, usluga uniformiranih nosača, ukop i ponovno zatrpavanje u grobu s betonskim okvirom i nadgrobni spomenikom za odraslu osobu	212,00	53,00	265,00
4.	Iskop jame u zemlji, usluga uniformiranih nosača, ukop i ponovno zatrpavanje u grobu s betonskim okvirom i nadgrobni spomenikom za dječji grob	120,00	30,00	150,00
5.	Iskop jame u zemlji, usluga uniformiranih nosača za ukop urne i ponovno zatrpavanje te formiranje grobnog humka sa i bez betonskog okvira/ Otvaranje, usluga uniformiranih nosača, ukop urne i zatvaranje obiteljske grobnice	140,00	35,00	175,00
6.	Otvaranje, usluga uniformiranih nosača, ukop i zatvaranje obiteljske grobnice bez ranije sahranjenih osoba	120,00	30,00	150,00
7.	Otvaranje, usluga uniformiranih nosača, ukop i zatvaranje obiteljske grobnice uz prethodno uređivanje i razmještanje starih lijesova	256,00	64,00	320,00
8.	Naknada za korištenje mrtvačnice	48,00	12,00	60,00
9.	Odvoz viška zemlje sa groba	16,00	4,00	20,00
10.	Naknada nepredviđenih radova za usluge koje nisu obuhvaćene ovim cjenikom (razbijanje betonske ploče, štemanje)	16,00/sat	4,00	20,00/sat
<b>ESHUMACIJA</b>				
11.	Iskop pokojnika sahranjenog do 25 godina	292,00	73,00	365,00
12.	Iskop pokojnika sahranjenog preko 25 godina	200,00	50,00	250,00
13.	Potrošni materijal kod eshumacije, zaštitna sredstva te sredstva za dezinfekciju	40,00	10,00	50,00

<b>UREĐENJE GROBA PO NARUDŽBI</b>				
14.	Uređenje jednog grobnog mjesta	16,00	4,00	20,00
15.	Uređenje dva grobna mjesta	20,00	5,00	25,00
16.	Uređenje tri i više grobnih mjesta	24,00	6,00	30,00
17.	Skidanje i odvoz vijenac na deponij (do 15 vijenaca)	16,00	4,00	20,00
18.	Skidanje i odvoz vijenaca na deponij (preko 15 vijenaca)	32,00	8,00	40,00
19.	Obilježavanje grobnih mjesta	16,00	4,00	20,00
<b>GODIŠNJA GROBNA NAKNADA – OSTALE NAKNADE</b>				
20.	Naknada za korištenje grobnog mjesta za prva tri mjesta	10,40	2,60	13,00
21.	Naknada za korištenje grobnih mjesta za četvrto, peto i sljedeća grobna mjesta	5,20	1,30	6,50
22.	Naknada za izdavanje rješenja o korištenju grobnih mjesta	4,80	1,20	6,00
23.	Naknada za izdavanje potvrda o posjedu grobnih mjesta i sličnih potvrda za potrebe ukopa, prijevoza i ostavinskih rasprava	4,80	1,20	6,00
<b>CIJENE GROBNIH MJESTA</b>				
<b>Cijene grobnih mjesta u novom dijelu groblja u Brinju</b>				
24.	Jednostruko grobno mjesto	106,18	26,54	132,72
25.	Dvostruko grobno mjesto	212,36	53,09	265,45
26.	Trostruko grobno mjesto	318,54	79,63	398,17
27.	Jednostruko grobno mjesto s okvirom	800,00	200,00	1.000,00
28.	Dvostruko grobno mjesto s okvirom	1.120,00	280,00	1.400,00
29.	Jednostruka grobnica s dva ukopna mjesta	2.080,00	520,00	2.600,00
30.	Dvostruka grobnica sa četiri ukopna mjesta	2.640,00	660,00	3.300,00
<b>Cijene grobnih mjesta u starom dijelu groblja u Brinju</b>				
31.	Jednostruko grobno mjesto	63,70	15,93	79,63
32.	Dvostruko grobno mjesto	127,42	31,85	159,27
33.	Trostruko grobno mjesto	159,26	39,82	199,08
<b>Cijene grobnih mjesta u mjesnim grobljima na području Općine Brinje za korisnike sa prebivalište unutar Općine Brinje</b>				
34.	Jednostruko grobno mjesto	106,18	26,54	132,72
35.	Dvostruko grobno mjesto	212,36	53,09	265,45
36.	Trostruko grobno mjesto	318,54	79,63	398,17
<b>Cijene grobnih mjesta u mjesnim grobljima na području Općine Brinje za korisnike sa prebivalište izvan Općine Brinje</b>				
37.	Jednostruko grobno mjesto	240,00	60,00	300,00
38.	Dvostruko grobno mjesto	480,00	120,00	600,00
39.	Trostruko grobno mjesto	720,00	180,00	900,00
<b>NAKNADA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA GROBLJU</b>				
40.	Naknada za izdavanje suglasnosti za uređenje novog grobnog mjesta (izrada betonskog okvira, opločenje okvira, postava pokrovnih ploča i postavljanje nadgrobne ploče – spomenika)	56,00	14,00	70,00
41.	Naknada za izdavanje suglasnosti za uređenje postojećeg grobnog mjesta sa betonskim okvirom odnosno rekonstrukcija postojećeg grobnog mjesta (opločenje okvira, postava pokrovnih ploča i postavljanje nadgrobne ploče – spomenika)	32,00	8,00	40,00

**NAPOMENA:**

Cijena usluga koje se obavljaju neradnim danom (subotom), praznicima i blagdanima te radnim danom nakon 15 sati uvećava se za 60%.

Cjenik se prema Odluci o primjeni Cjenika pogrebnih usluga KLASA: 363-01/24-01/14, URBROJ: 2125-79-01/1-24-01 od 30. prosinca 2024. primjenjuje od 01. siječnja 2025. godine.

Brinje, 30. prosinca 2024. godine

Direktorica  
Mirjana Javor, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 86. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21 i 17/22), zahtjeva Komunalnog društva Brinje d.o.o., Brinje za izdavanje prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Cjenika usluga najma tržnice, iznajmljivanje vozila, usluga radnih strojeva i usluga za izvođenje radova i usluga od 05. prosinca 2024. godine, Općinski načelnik Općine Brinje, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Cjenika usluga najma tržnice, iznajmljivanje vozila, usluga radnih strojeva i usluga za izvođenje radova i usluga**

**I.**

Komunalnom društvu Brinje d.o.o., Frankopanska 62B, Brinje, daje se prethodna suglasnost na prijedlog izmjena i dopuna Cjenika usluga najma tržnice, iznajmljivanje vozila, usluga radnih strojeva i usluga za izvođenje radova i usluga.

**II.**

Izmjena i dopuna Cjenika usluga najma tržnice, iznajmljivanje vozila, usluga radnih strojeva i usluga za izvođenje radova i usluga nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/24-01/07  
URBROJ: 2125-4-24-02-02  
Brinje, 24. prosinca 2024. godine

Općinski načelnik  
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 15., 16. i 17. Izjave o osnivanju Komunalnog društva Brinje d.o.o. (Poslovni broj: OU-97/13, OU-44/14, OU-45/14, OU7/15, OU-2/18, OU-89/18, OU-24/22, OU-25/22), članka 21., 22., 23., 24., 25., 26., 29. i 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i danu prethodnu Suglasnost Općine Brinje KLASA: 363-01/24-01/07, URBROJ: 2125-4-24-02-02 od 24. prosinca 2024. godine direktorica Mirjana Javor, mag.ing.agr. donosi

**ODLUKA**

**o primjeni Cjenika usluga najma tržnice, iznajmljivanja vozila, usluga radnih strojeva i usluga za izvođenje radova i usluga**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se novi cjenik Usluga najma tržnice, iznajmljivanja vozila, usluga radnih strojeva i usluga za izvođenje radova i usluga

**Članak 2.**

Cjenik s pojedinačnim cijenama sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka od 08. veljače 2018. godine, KLASA: 363-01/18-01/04, URBROJ: 2125/79-18-03 te Odluka od 19. veljače 2018. godine, KLASA: 363-01/18-01/05, URBROJ: 2125/79-18-04.

Stupanjem na snagu ove Odluke ujediniju se prethodni cjenici za iznajmljivanje automobila, radne strojeve, izvođenje radova i usluga i najam tržnice u jedinstveni cjenik.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01.01.2025. godine i biti će objavljena na stranicama društva [www.komunalnodrustvobrinje.hr](http://www.komunalnodrustvobrinje.hr) te u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske županije.

KLASA: 363-01/24-01/15  
URBROJ: 2125-79-01/1-24-01  
Brinje, 30. prosinca 2024. godine

Direktorica  
Mirjana Javor, mag.ing.agr., v.r.

**CJENIK USLUGA NAJMA**

TRŽNICA				
Redni broj	NAZIV USLUGE	OSNOVNA CIJENA	PDV 25%	UKUPNO
1.	Stolni štand za prodaju – stalni korisnici	3,32	0,83	4,15 €/m <sup>2</sup>
2.	Stolni štand za prodaju – povremeni korisnici	4,80	1,20	6,00 €/m <sup>2</sup>
3.	Prodaja iz vozila	24,00	6,00	30,00
4.	Najam tržnice (po danu)	160,00	40,00	200,00
5.	Korištenje komore (po danu)	20,00	5,00	25,00
ŠATOR				
6.	Šator (do 3 dana – montaža i demontaža)	400,00	100,00	500,00
7.	Dostava	0,80	0,20	1,00 €/km



**CJENIK KOMUNALNIH USLUGA ZA IZNAJMLJIVANJE VOZILA**

Redni broj	NAZIV USLUGE	OSNOVNA CIJENA	PDV 25%	UKUPNO
1.	Iznajmljivanje automobila na jedan dan s vozačem	96,00	24,00	120,00
2.	Iznajmljivanje automobila na jedan dan bez vozača	64,00	16,00	80,00

**CJENIK KOMUNALNIH USLUGA ZA RADNE STROJEVE**

RADNI STROJ				
Redni broj	NAZIV USLUGE	OSNOVNA CIJENA	PDV 25%	UKUPNO
1.	Radni stroj	40,00	10,00	50,00

**CJENIK USLUGA ZA IZVOĐENJE RADOVA I USLUGA**

Redni broj	NAZIV USLUGE	OSNOVNA CIJENA	PDV 25%	UKUPNO
1.	Rad radnika	12,80	3,20	16,00

**NAPOMENA:**

Cjenik se prema Odluci o primjeni Cjenika usluga najma tržnice, iznajmljivanja vozila, usluga radnih strojeva i usluga za izvođenje radova i usluga KLASA: 363-01/24-01/15, URBROJ: 2125-79-01/1-24-01 od 30. prosinca 2024. primjenjuje od 01. siječnja 2025. godine.

Brinje, 30. prosinca 2024. godine

Direktorica  
Mirjana Javor, mag.ing.agr., v.r.

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:  
Brinje, Donji Lapac, Udbina i Vrhovine

**Izdaje i tiska:**

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te  
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

**Glavni i odgovorni urednik:**

Vesna Stručić, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine  
te odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

**Sjedište Uredništva:**

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-205

Pretplata za 2025. godinu iznosi 53,09 eura, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR8523900011800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu  
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)