



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXXIII

Broj 6

Gospić, 5. ožujka 2025.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ž A J

#### AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o izmjeni Plana stručnog usavršavanja službenika zaposlenih u upravnim tijelima Ličko-senjske županije za 2025. godinu ..... 94
2. Rješenje o imenovanju privremene ravnateljice zdravstvene ustanove Ljekarna Ličko-senjske županije ..... 94

#### AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Novalje ..... 95

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

1. I. izmjene i dopune Odluke o općinskim porezima Općine Donji Lapac ..... 102
2. Odluka o korištenju javnih površina ..... 102
3. Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Donji Lapac ..... 107
4. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti ..... 108
5. Odluka o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke ..... 110
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ..... 112
7. Odluka o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području Općine Donji Lapac ..... 112
8. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te načinu postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa ..... 115

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1. Odluka o izmjeni Odluke o porezima Općine Udbina ..... 122
2. Odluka o III. Izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika načelnika u Općini Udbina za vrijeme obnašanja dužnosti ..... 123
3. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Udbina ..... 123
4. Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Udbina ... 124

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

1. Odluka o porezima Općine Vrhovine ..... 125
2. Odluka o stavljanju van snage Odluke o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine ..... 127
3. Zaključak o prihvaćanju Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Vrhovine ..... 127

**AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 81. st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispr., 21/09, 9/10, 22/10-p.t., 4/12, 4/13, 6/13-p.t., 2/18, 3/18-ispr., 10/20, 11/20-p.t., 3/21 i 6/21-p.t.), članka 4. i 5. Pravilnika o stručnom usavršavanju službenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/07 i 16/09) i članka 21. Pravilnika o radu („Županijski glasnik“ br. 19/16), donosim

**ODLUKU****o izmjeni Plana stručnog usavršavanja službenika zaposlenih u upravnim tijelima Ličko-senjske županije za 2025. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Plan stručnog usavršavanja zaposlenih u upravnim tijelima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 25/24).

**Članak 2.**

U članku 2. pod alinejom 7. «– Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade te stambeno zbrinjavanje» tekst: «u iznosu od 1.700,00 EUR» zamjenjuje se tekstom: «u iznosu od 4.700,00 EUR» .

**Članak 3.**

Članak 4. mijenja se i glasi:

Službenici se usavršavaju osobno ili organizirano školovanjem za postizanje više stručne spreme od one koje imaju, upućivanjem na stručno usavršavanje ili putem radionica, savjetovanja, seminara, predavanja, tečajeva i dr.

**Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ i na web stranici Ličko-senjske županije.

KLASA: 131-03/24-01/02  
URBROJ: 2125-02-25-2  
Gospić, 26. veljače 2025. godine

Župan  
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99,35/08, 127/19 i 151/22), točke XX. Odluke o osnivanju zdravstvene

ustanove Ljekarna Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 30/24) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), donosim

**RJEŠENJE****o imenovanju privremene ravnateljice zdravstvene ustanove Ljekarna Ličko-senjske županije****Članak 1.**

Za privremenu ravnateljicu zdravstvene ustanove Ljekarna Ličko-senjske županije imenuje se Antonija Špoljarić, mag. pharm. iz Gospića, Vjenceslava Novaka 12.

**Članak 2.**

Privremena ravnateljica je ovlaštena pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Ljekarne i pribaviti potrebne dozvole za početak rada, podnijeti prijavu za upis Ljekarne u sudski registar te obaviti druge pripreme radnje nužne za početak rada ustanove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju zdravstvene ustanove i Statutom ustanove.

Privremena ravnateljica je ovlaštena za potpis Sporazuma sa Domom zdravlja Ličko-senjske županije o preuzimanju radnika i opreme u kojem će se regulirati odnosi zdravstvenih ustanova vezani za prijenos ljekarničke djelatnosti na Ljekarnu Ličko-senjske županije.

Mandat privremene ravnateljice traje do imenovanja ravnatelja Ljekarne Ličko-senjske županije putem natječaja.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-07/24-01/17  
URBROJ: 2125-02-25-6  
Gospić, 28. veljače 2025. godine

Župan  
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

## **AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE**

Na temelju odredbe članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 2/24) i članka 12. stavka 1. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novalje za razdoblje od 2024. – 2028. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/24), Gradonačelnik Grada Novalje objavljuje

### **JAVNI NATJEČAJ za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Novalje**

#### **I. PREDMET NATJEČAJA**

Predmet natječaja je dodjela dozvola na pomorskom dobru na području Grada Novalje.

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, a kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra.

Lokacije, djelatnosti, sredstva, odnosno površine i početni godišnji iznos naknade za svaku od djelatnosti na pojedinim lokacijama za koje se raspisuje ovaj natječaj nalaze se u prilogu i sastavni su dio ovog javnog natječaja (dalje: Prilog I. A, Prilog I. B i Prilog I. C).

Temeljem dozvole na pomorskom dobru nije dozvoljeno građenje građevina.

Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati za obavljanje djelatnosti u građevini za gradnju koje je, sukladno propisima iz područja prostornoga uređenja i gradnje, potrebno ishoditi građevinsku dozvolu. Svi zahvati u prostoru moraju se provoditi u skladu s propisima iz područja prostornoga uređenja i gradnje.

#### **II. UVJETI NATJEČAJA**

Ponudu na javni natječaj može podnijeti svaki gospodarski subjekt koji je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ponude. U svrhu dokazivanja navedenog uvjeta gospodarski subjekt u ponudi dostavlja rješenje o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni ili drugi registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne i poslovne sposobnosti iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ponude.

Ponude se podnose za mikrolokacije na utvrđenim lokacijama, i to prema oznakama lokacije i djelatnostima određenima u Prilogu I. A), a gospodarski subjekt može podnijeti ponude za više oznaka lokacija, odnosno djelatnosti, u kojem slučaju je obavezan za svaku oznaku lokacije podnijeti zasebnu ponudu. Svaki gospodarski subjekt za pojedinu oznaku lokacije može dostaviti samo jednu ponudu. U slučaju da isti gospodarski subjekt podnese više ponuda za istu

oznaku lokacije, sve ponude odbacit će se, te se iste neće razmatrati. Gospodarski subjekti dužni su ponudu uskladiti s djelatnostima i količinom sredstava, odnosno površinom predviđenom za pojedinu oznaku lokacije u Prilogu I. A i B, te obavljanje djelatnosti nuditi isključivo u površini, odnosno sa količinom sredstava određenom u tom prilogu ili manjoj. Ponude koje obavljanje djelatnosti nude u površini, odnosno sa količinom sredstava većom od one određene u tim prilogima, odbit će se kao nepravilna.

U slučaju da gospodarski subjekt u postupku javnog natječaja podnese više ponuda, te neke od tih ponuda ili sve budu odabrane kao najpovoljnije, za sve lokacije, djelatnosti i sredstva iz odabranih ponuda izdat će se jedna dozvola na pomorskom dobru koja će obuhvaćati više različitih oznaka lokacija, djelatnosti i sredstava za obavljanje tih djelatnosti, a za svaku djelatnost i sredstvo kojim se ta djelatnost obavlja, a koju sadržava dozvola, odredit će se pojedinačni iznos naknade za svaku oznaku lokacije, djelatnost i sredstvo sukladno odredbama ovog natječaja, te ukupni iznos naknade.

Na javnom natječaju ne može sudjelovati gospodarski subjekt:

- koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
- koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja
- koji ima nepodmiren dug prema Gradu Novalji po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Gradom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Gradu Novalji ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu mora dokazati da nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja te da nema nepodmiren dug prema Gradu Novalji po bilo kojem osnovu. U svrhu dokazivanja navedenog uvjeta gospodarski subjekt u ponudi dostavlja javnu ispravu (potvrdu) izdanu od strane Porezne uprave (za javna davanja), dok će se za dug prema Gradu Novalji po službenoj dužnosti izvršiti uvid u knjigovodstvene evidencije Grada u trenutku pregleda i ocjene ponuda te javnu ispravu o tome nije potrebno dostavljati u ponudi. Dokument Porezne uprave ne smije biti stariji od datuma objave ovoga natječaja na internetskoj stranici Grada Novalje.

Iznimno, ponudu na natječaj može podnijeti i gospodarski subjekt koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja i/ili nepodmiren dug prema Gradu Novalji, pod uvjetom da je sa nadležnim tijelom i/ili Gradom Novaljom regulirao plaćanje duga ili, u slučaju kad se radi o nepodmirenom dugu prema Gradu Novalji, da gospodarski subjekt istodobno prema Gradu ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja. Naprijed navedeno gospodarski subjekt dokazuje preslikom

dokumenta kojim se regulira plaćanje dospjelog dugovanja (sporazum, ugovor i sl.) i/ili javnom ispravom (potvrda, uvjerenje i sl.) kojom se potvrđuje da gospodarski subjekt istodobno prema Gradu ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja. Predmetne dokumente gospodarski subjekt prilaže ponudi.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru. Navedeni uvjet gospodarski subjekt dokazuje izjavom koju potpisuje zakonski zastupnik gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt izjavu dostavlja u sklopu ponude, a za dokazivanje ovog uvjeta gospodarski subjekt može ispuniti Izjavu (Prilog III) koja je sastavni dio ove dokumentacije ili dostaviti izjavu u slobodnoj formi sa navedenim sadržajem.

Ponuda koja ne udovoljava navedenim uvjetima, odbit će se kao neprihvatljiva te se dalje neće razmatrati.

### III. OBLIK I SADRŽAJ PONUDE

#### III. 1. OBLIK I DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku. Ponuda se popunjava neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti jasno vidljivi, te potpisani od strane ovlaštene osobe Ponuditelja. Ponuda se predaje u 1 (jednom) primjerku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz natječajne dokumentacije.

Ponude se dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a iznos naknade za dozvolu izražava se u eurima. Ponuđeni godišnji iznos naknade za dozvolu nepromjenjiv je za čitavo razdoblje važenja dozvole.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelji su dužni ponudu staviti u unutarnju i vanjsku omotnicu (kovertu).

Na vanjskoj omotnici treba naznačiti:

**„ NE OTVARATI - PONUDA ZA JAVNI NATJEČAJ  
ZA DODJELU DOZVOLA NA POMORSKOM  
DOBRU**

**NAZIV LOKACIJE** \_\_\_\_\_

**OZNAKA LOKACIJE BROJ** \_\_\_\_\_ „

Na unutarnjoj omotnici moraju biti naznačeni naziv i adresa ponuditelja, tako da se ponuda može neotvorena vratiti pošiljatelju u slučaju da se zaprimi nakon isteka roka za predaju ponuda. U unutarnju omotnicu stavlja se ponuda, te se zatvorena umeće u vanjsku omotnicu.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu Grada Novalje ili poštom na adresu: Grad Novalja, Povje-

renstvo za javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja.

Ponude trebaju biti zaprimljene u pisarnici Grada Novalje **do 13. ožujka 2025. godine u 12,00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponude pristigle nakon naprijed navedenog roka ne uzimaju se u razmatranje, te će se neotvorene vratiti pošiljatelju. Ponuditelji u roku za dostavu ponude mogu odustati od predane ponude ili izmijeniti/dopuniti predanu ponudu. Odstanak od ponude ponuditelji iskazuju pisanom izjavom o odustanku od ponude koja mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerenom pečatom ponuditelja, te koja mora biti zaprimljena u pisarnici prije isteka roka za dostavu ponuda. Izmjenu ponude ponuditelji podnose na isti način i sa istim sadržajem kao i izvornu ponudu s tim da na vanjskoj omotnici pored prethodnih podataka mora biti naznačeno da se radi o izmjeni ponude. Izmjena ponude predstavlja odustanak od prethodno predane ponude te se prethodno predana ponuda nakon zaprimljene izmjene ponude u postupku pregleda i ocjene neće razmatrati. Dopunu ponude ponuditelji podnose na isti način kao i izvornu ponudu s tim da na vanjskoj omotnici pored prethodnih podataka mora biti naznačeno da se radi o dopuni ponude, dok na unutarnjoj omotnici moraju biti naznačeni naziv i adresa ponuditelja, a u istu umetnuta dokumentacija kojom se dopunjuje ponuda. Dopuna ponude sastavni je dio izvorne ponude te se u postupku pregleda i ocjene izvorna ponuda i dopuna razmatraju kao jedna cjelina.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, nijedan ponuditelj ne može mijenjati sadržaj svoje ponude niti je zamijeniti novom. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Postupanje Povjerenstva ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili predmetom ponude. Ponudbeni list, dokazi vezani za bodovanje ponude iz točke IV. ovoga natječaja i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Povjerenstvo ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

U slučaju da ponuda sadrži računsku pogrešku, odnosno ako su ponuđeni pojedinačni iznosi u ponudi pogrešno pomnoženi i/ili zbrojeni te je tako pogrešan zbroj upisan u ponudbeni list, Povjerenstvo će ponuditelju uputiti zahtjev za prihvatom ispravka računске pogreške koji je ponuditelj dužan prihvatiti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko ponuditelj ne prihvati ispravak računске pogreške ili prihvati računsku pogrešku ne dostavi u ostavljenom roku, ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva.

Eventualne pogreške u upisima pojedinačnih iznosa ponuđene naknade za sredstvo, metar kvadratni površine i/ili pokretnog prodavača u ponudbenom listu ne smatraju se računskom pogreškom, te se isti ne mogu ispravljati nakon otvaranja ponuda.

Zahtjevi ponuditeljima za pojašnjenje, dopunu ili dostavu nužnih informacija i/ili dokumentacije i zahtjevi za prihvata ispravka računске greške te pojašnjenja, dopune i dostave nužnih informacija i/ili dokumentacije i prihvat računске greške od strane istih dostavljača se isključivo elektroničkim putem, putem e-maila.

Grad Novalja obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je nepravilna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna natječajnoj dokumentaciji ili koja je primljena izvan roka za dostavu ponuda. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, odnosno uvjete iz točke II. ovoga natječaja i/ili ponuda koja sadrži računsku grešku, a ponuditelj nije prihvatio ispravak računске greške.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, odabrat će se ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Grada.

Javno otvaranje ponuda održat će se u Novalji, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Gradska vijećnica, dana **14. ožujka 2025. godine u 10,00 sati**. Javnom otvaranju ponuda mogu pristupiti ponuditelji osobno, zakonski zastupnici ponuditelja ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja uz predočenje punomoći. Na javnom otvaranju ponuda predmet javne objave su naziv ponuditelja, oznaka lokacije i djelatnost koja će se obavljati na toj lokaciji, ponuđeni iznos naknade te podaci o jamstvu za ozbiljnost ponude. O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva te kojemu se prilaže potpisna lista nazočnih na javnom otvaranju.

Nakon javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo provodi postupak pregleda i ocjene ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz natječajne dokumentacije i o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke.

### III. 2. **SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. rješenje o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,

2. naznaku lokacije na koju se ponuda odnosi (naziv lokacije i oznaku lokacije), djelatnosti, sredstava, količine sredstava i ponuđenu naknadu za dozvolu (Prilog II),
3. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva

**NAPOMENA:** Na oznakama lokacija na kojima je predviđena postava ugostiteljske terase bez postavljanja objekta, zahtjev može podnijeti ponuditelj koji obavlja djelatnost ugostiteljstva u ugostiteljskom objektu za koji je utvrđena mikrolokacija za postavu ugostiteljske terase, te je dužan dostaviti dokaz o pravnoj osnovi korištenja ugostiteljskog objekta (ugovor o zakupu, ugovor o koncesiji i sl.),

4. za djelatnosti koje se ne odnose na ugostiteljstvo i trgovinu:

- prospekt proizvođača ili fotografiju sredstava

5. za djelatnosti koje se odnose na ugostiteljstvo i trgovinu:

#### **a) za kiosk, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup> i pripadajuću terasu:**

- tehnički opis sa detaljnim opisom primijenjenih materijala, načina zatvaranja bočnih stranica objekta i opisom opreme terase
- situacija u mjerilu 1:500
- prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju/grafiku lokacije

#### **b) za ugostiteljsko vozilo ili priključno vozilo (prikolicu) i terasu:**

- dokaz o registraciji prikolice
- nacrt/fotografiju prikolice iz koje će biti razvidna površina
- prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju/grafiku lokacije

#### **c) za škrinju ili aparat za sladoled i štand:**

- prospekt proizvođača ili fotografiju sredstava,

6. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje oblik i sadržaj bjanko zadužnice u visini početnog godišnjeg iznosa dozvole na pomorskom dobru za lokaciju koja je predmet ponude. Visina početnog godišnjeg iznosa dozvole određuje se na način da se iznosi za pojedinu lokaciju u Prilogu I C) pomnože s najvećom količinom sredstava/površine određenom za obavljanje djelatnosti na toj lokaciji.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt kao jamstvo za ozbiljnost ponude, umjesto bjanko zadužnice, može dati i novčani polog u traženom iznosu koji se

uplaćuje u korist Grad Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, Republika Hrvatska, OIB: 85290822507, IBAN: HR11 2340 0091 8288 00007, Privredna banka Zagreb d.d.

Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: HR 68, poziv na broj: 5819- OIB gospodarskog subjekta/uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude na javnom natječaju za dodjelu dozvola na pomorskom dobru i navesti oznaku lokacije za koji se dostavlja novčani polog. Presliku potvrde o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu ponude. Uplata mora biti vidljiva na računu Grada Novalje na dan otvaranja ponuda.

7. dokaz o tome da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati navedene usluge (Prilog IV),
8. podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole (Prilog V),
9. dokaz o prethodnom iskustvu i dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti, odnosno korištenju pomorskog dobra na području Grada Novalje (preslike koncesijskih odobrenja),
10. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obvezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja (Potvrda Porezne uprave, izjava da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru (Prilog III) i/ili druga dokumentacija iz točke II. ovog natječaja).

**Svu navedenu i propisanu dokumentaciju ponude gospodarski subjekt dostavlja u izvorniku ili preslici.**

**Iznimno, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se isključivo u izvorniku kao sastavni dio ponude. Izvornik jamstva ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).**

### **III. 3. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude u postupku javnog natječaja je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova prema sljedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru (kriterij A) – 40 % ocjene ponude,
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra (kriterij B) – 10% ocjene ponude,
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima (kriterij C) – 10 % ocjene ponude,
- godišnje razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (kriterij D) – 40 % ocjene ponude.

### **A) PONUĐENI IZNOS NAKNADE**

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 bodova. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najvišom cijenom dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o najvišoj cijeni ponude, ostale ponude dobit će manji broj bodova, prema formuli:

$$P = (P1 / Pt) \times 40$$

gdje je

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

P1 – iznos naknade ponude koja je predmet ocjene

Pt – iznos naknade ponude sa najvišom ponuđenom naknadom

40 – maksimalni broj bodova

Ukupan iznos naknade pojedine ponude računa se na način da se ponuđeni iznos naknade za pojedino sredstvo, odnosno za m<sup>2</sup> površine množi sa količinom sredstava, odnosno ukupnom površinom slijedom čega se dobiva ukupni iznos ponude koji se uvrštava u naprijed navedenu formulu.

Broj bodova za kriterij A) dobiven primjenom navedene formule, u slučaju decimalnog broja kao rezultata, zaokružuje se na dvije decimale.

Ponuđeni iznos godišnje koncesijske naknade utvrđuje se na temelju Priloga II. Iznos naknade za pojedino sredstvo, odnosno za m<sup>2</sup> površine ponuditelji su dužni nuditi isključivo u cijelim brojevima (bez decimale).

### **NAPOMENA:**

Ponuditelj je dužan ponuditi iznos naknade jednak ili veći od početnog godišnjeg iznosa određenog u Prilogu I. B). Ponuditelji su dužni ponuditi iznos u skladu s djelatnostima i količinom sredstava, odnosno površinom predviđenom za pojedinu oznaku lokacije u Prilogu I. B), te obavljanje djelatnosti nuditi isključivo u površini, odnosno sa količinom sredstava određenom u tom prilogu ili manjoj. Ponude koje nude iznos niži od početnog i/ili ponude koje obavljanje djelatnosti nude u površini, odnosno sa količinom sredstava većom od one određene u tom prilogu, odbit će se kao nepravilne, te se dalje neće razmatrati.

### **B) PRETHODNO ISKUSTVO I DOBRO I ODGOVORNO OBAVLJANJE DJELATNOSTI, ODNOSNO KORIŠTENJE POMORSKOG DOBRA**

Kao drugi kriterij (kriterij B) određuje se prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti za koju ponuditelj podnosi ponudu, odnosno korištenje pomorskog dobra. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova

Vrednuje se prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti za koju ponuditelj podnosi ponudu, odnosno korištenje pomorskog dobra na području Grada Novalje temeljem prethodnih koncesijskih odobrenja.

Ponudi će se dodijeliti odgovarajući broj bodova sukladno tablici u nastavku:

<b>BROJ GODINA KOLIKO PONUDITELJ NA PODRUČJU GRADA NOVALJE, NA TEMELJU KONCESIJSKIH ODOBRENJA KOJA SU IZDANA PONUDITELJU OBAVLJA DJELATNOST ZA KOJU PODNOSI PONUDU (u godinama)</b>	<b>BODOVI</b>
do jedne godine	0 bodova
1 godina	1 bod
Više od 1 godine i manje od 3 godine	5 bodova
3 godine i više	10 bodova

Broj godina koliko ponuditelj na području Grada Novalje na temelju koncesijskih odobrenja koja su izdana ponuditelju obavlja djelatnost za koju podnosi ponudu utvrđuje se na temelju preslika izdanih koncesijskih odobrenja koja se prilažu u sklopu ponude (Točka III. 2. podtočka 9. ovog natječaja)

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi tražene podatke o prethodnom iskustvu, a njegova ponuda udovoljava ostalim uvjetima, njegova ponuda neće biti odbijena, već će se istom dodijeliti 0 bodova po ovom kriteriju.

**C) UPOTREBA OPREME I PRATEĆIH INSTALACIJA I PRUŽANJE USLUGA KOJE KORISTE MATERIJALE I PREDMETE S CERTIFIKATOM KVALITETE PREMA EUROPSKIM PROPISIMA**

Kao treći kriterij (kriterij C) određuje se upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova

Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima dokazuje se izjavom ponuditelja da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati navedene usluge (Prilog IV).

Broj bodova temeljem ovog kriterija dodjeljuje se sukladno tablici u nastavku:

<b>UPOTREBA OPREME I PRATEĆIH INSTALACIJA I PRUŽANJE USLUGA KOJE KORISTE MATERIJALE I PREDMETE S CERTIFIKATOM KVALITETE PREMA EUROPSKIM PROPISIMA</b>	<b>BODOVI</b>
NE	0 bodova
DA	10 bodova

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi izjavu o upotrebi opreme i pratećih instalacija i pružanju usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima, (Prilog IV), njegova ponuda neće biti odbijena, već će se istom dodijeliti 0 bodova po ovom kriteriju.

**D) GODIŠNJE RAZDOBLJE OBAVLJANJA DJELATNOSTI TEMELJEM DOZVOLE**

Kao četvrti kriterij (kriterij D) određuje se godišnje razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Predmetni kriterij boduje se na način da ponuđeni duži rok obavljanja djelatnosti u godini donosi veći broj bodova, s tim da je ponuditelj obvezan djelatnost obavljati u razdoblju od 01.07. do 15.08.

Broj bodova za predmetni kriterij dodjeljuje se prema tablici u nastavku:

<b>RAZDOBLJE TIJEKOM GODINE U KOJEM ĆE PONUDITELJ OBAVLJATI DJELATNOST TEMELJEM DOZVOLE</b>	<b>BODOVI</b>
01.07. – 15.08.	0 bodova
01.07. – 31.08.	5 bodova
15.06. – 31.08.	10 bodova
15.06. – 15.09.	15 bodova
01.06. – 15.09.	20 bodova
01.06. – 16.09. ili dulje	25 bodova
15.05. - 15.09.	30 bodova
15.05. - 16.09. ili dulje	35 bodova
01.05. – 16.09. ili dulje	40 bodova

Razdoblje tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole utvrđuje se na temelju podatka o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole (Prilog V) koji se dostavlja u sklopu ponude. Ponuditelj je prilikom nuđenja razdoblja obavljanja djelatnosti tijekom godine dužan držati se rokova navedenih u tablici te isti nuditi sukladno tome. Ponuditelj za sve godine važenja dozvole nudi jedinstveni rok, odnosno jedinstveno razdoblje u kojem će godišnje obavljati djelatnost, te isti ne može odrediti na način da se isti razlikuje po pojedinim godinama. U slučaju da ponuditelj ponudi razdoblje u kojem će obavljati djelatnost izvan rokova određenih u tablici, kao datum početka obavljanja djelatnosti uzet će se prvi kasniji datum početka naveden u tablici, a kao datum završetka prvi raniji datum završetka naveden u tablici, ukoliko se isti razlikuje od datuma navedenih u tablici. Podatak o razdoblju obavljanja djelatnosti jedinstven je za čitavo vrijeme važenja dozvole i ne može se naknadno mijenjati, a ovlaštenik dozvole, u svakoj godini važenja dozvole, dužan je držati se istog.

Ako ponuditelj u ponudi ne dostavi podatke o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole (Prilog V), i/ili ponudi različito obavljanje po godinama, njegova ponuda neće biti odbijena, već će se smatrati da isti nudi obavljanje djelatnosti u trajanju od 01.07. do 15.08. i istom dodijeliti 0 bodova po ovom kriteriju.

Ponudeni rok obavljanja djelatnosti obavezan je za ponuditelja te je ponuditelj svake godine obavljanje djelatnosti dužan započeti najkasnije na ponudeni datum početka i isti obavljati do ponudeni datum završetka. Iznimno od naprijed navedenog, ponuditelj je u godini u kojoj mu je dodijeljena dozvola, ukoliko se ista izdaje nakon datuma početka obavljanja djelatnosti ili 15 (petnaest) dana prije ponudeni datum početka koji je ponuditelj naveo u ponudi, obavljanje djelatnosti dužan započeti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka rješenja o davanju dozvole.

#### **NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI**

Nakon što za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema sljedećoj formuli:

**ENP = A + B + C + D**, pri čemu je

**ENP** = Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija  
**A** = Broj bodova koji je dobila ponuda za kriterij A  
**B** = Broj bodova koji je dobila ponuda za kriterij B  
**C** = Broj bodova koji je dobila ponuda za kriterij C  
**D** = Broj bodova koji je dobila ponuda za kriterij D

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijima odabira, kao ekonomski najpovoljnija ponuda odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni zaprimljenih ponuda, te njihovom rangiranju, Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću Grada Novalje donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru. Na temelju odluke Gradskog vijeća, rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Gradonačelnik. Odabrani ponuditelji godišnji iznos naknade plaćaju sukladno rješenju o dodjeli dozvole. Rješenje o dodjeli dozvole može se ukinuti ukoliko ovlaštenik ne plati godišnji iznos naknade u roku i na način određen rješenjem o dodjeli dozvole.

#### **IV. UVJETI OBAVLJANJA DJELATNOSTI TEMELJEM DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU**

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru, te, ukoliko je primjenjivo, u skladu s uvjetima sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija. Uvjeti sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija prilog su Plana upravljanja upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novalje za razdoblje od 2024. do 2028. g. te su svi ovlaštenici dozvole dužni upoznati se i postupati u skladu s istima.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to



ovlastiti. Zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru. Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra. Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Gradonačelnik je dužan donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole obavezan je dostaviti instrumente osiguranja na ime naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, odnosno naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere. Na ime osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, odnosno naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti bjanko zadužnicu koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje oblik i sadržaj bjanko zadužnice, a kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima radi naplate dospelje, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, odnosno naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru ili korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe. Bjanko zadužnica mora biti najmanje u visini ukupnog iznosa godišnje naknade utvrđene dozvolom.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuče plovilom u svrhu zabave, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- pridržavati se uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija,
- ne približavati se, odnosno ne dozvoliti korisnicima iznajmljenih sredstava približavanje na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže
- postaviti i održavati sigurnosni koridor i označiti ga plutajućim branama.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plažne opreme, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- držati plažnu opremu (suncobrani, ležaljke ronilačka opreme, oprema za plivanje i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku,
- spremati plažnu opremu na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određen za

njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,

- redovito održavati i čistiti pomorsko dobro na kojem se izdaje dozvola,
- ostaviti slobodan pojas od minimalno 3,00 metra od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno, odnosno u skladu s grafičkim prikazom lokacija.

Kod obavljanja ugostiteljske djelatnosti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je priključiti se na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, dužan je postaviti spremnik za vodu i odvodnju.

Ovlaštenik dozvole koja istom dozvoljava postavljanje objekta (kioska i/ili druge građevine gotove konstrukcije tlocrtna površine do 12 m<sup>2</sup>) u prostor pomorskog dobra dužan je isti postaviti u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji (rješenje o tipskom projektu) ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu. Predmetni objekti, mogu se, umjesto u skladu s tipskim projektom, odnosno tehničkom ocjenom, graditi, odnosno izvoditi u skladu s glavnim projektom. Naprijed navedene akte ovlaštenik dozvole dužan je o svom trošku ishoditi prije započinjanja obavljanja djelatnosti, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka rješenja o dodjeli dozvole.

Ovlaštenik dozvole dužan je:

- osigurati poštivanje javnog reda i mira i poduzeti sve mjere sukladno pozitivnim propisima kojima se uređuje zaštita od buke,
- onemogućiti oštećenje lokacije za koju je dozvola dodijeljena i objekata na istoj te nesmetano odvijanje prometa pješaka i interventnih vozila,
- osigurati čišćenje lokacije za koju je dozvola dodijeljena,
- nadoknaditi svaku štetu koju prouzroči na za koju je dozvola dodijeljena te štetu trećim osobama, koja nastane obavljanjem djelatnosti.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, jamstvo za ozbiljnost ponuda vratit će se u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti rješenja o dozvoli.

Ponuditeljima koji odustanu od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda, naplatit će se jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija te je donijeto rješenje o dodjeli dozvole na pomorskom dobru, jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog polog uračunava se u godišnju naknadu za korištenje pomorskog dobra.

Dodatne informacije u svezi natječaja mogu se dobiti u Upravnom odjelu za komunalni sustav, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, Telefon: + 385 53 663 410, e-mail adresa: [ivan.peranic@novalja.hr](mailto:ivan.peranic@novalja.hr)

KLASA: 342-01/25-01/04

URBROJ: 2125-6-01/01-25-2

Novalja, 4. ožujka 2025. godine

Gradonačelnik  
**Ivan Dabo, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC**

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/23), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 29. redovnoj sjednici održanoj 19.02.2025.godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE****Odluke o općinskim porezima Općine Donji Lapac****Članak 1.**

U Odluci o porezima Općine Donji Lapac („Narodne novine“ br. 157/23 i „Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 36/23) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Donji Lapac, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na nekretnine, predmet oporezivanja porezom na korištenje javnih površina, kao i visina, način i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.“

**Članak 2.**

U članku 2. stavku 1. točka 2. mijenja se i glasi:

„2. porez na nekretnine“

**Članak 3.**

Naziv odjeljka iznad članka 5. mijenja se i glasi: „IV. POREZ NA NEKRETNINE“

**Članak 4.**

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Porez na nekretnine na području Općine Donji Lapac plaća se u visini od 1,80 eur /m<sup>2</sup> korisne površine nekretnine godišnje.“

**Članak 5.**

Članak 6. mijenja se i glasi:

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na nekretnine obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

**Članak 6.**

Ostale odredbe Odluke o porezima Općine Donji Lapac („Narodne novine“ br. 157/23 i „Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 36/23) ostaju nepromijenjene.

**Članak 7.**

Ova Odluka o izmjeni Odluke o porezima Općine Donji Lapac stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 410-01/23-01/6  
URBROJ: 2125-7-02-25-02  
Donji Lapac, 19. veljače 2025. godine

Predsjednik Vijeća  
**Miljko Obradović, mag.oec., v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/23), Općinsko vijeće na 29. redovnoj sjednici održanoj dana 19.02.2025. godine, donosi

**ODLUKU****o korištenju javnih površina****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste privremenih i reklamnih objekata, davanje u zakup i privremeno korištenje površina javne namjene u vlasništvu Općine Donji Lapac (u nastavku teksta: Općina) za postavljanje privremenih objekata, reklamnih i oglašnih predmeta, zona u Općini kao i visina zakupnine odnosno naknade za privremeno korištenje.

Sadržaj pojma javne površine određen je odlukom kojom se uređuje komunalni red.

Uvjeti za postavljanje privremenih objekata i reklamnih predmeta u smislu ove Odluke određeni su odlukom kojom se uređuje komunalni red.

**Članak 2.**

Javne se površine mogu dodijeliti na privremeno korištenje za postavu privremenih objekata i reklamnih predmeta i korištenje kako slijedi:

1. postavu tipskih kioska ili sličnih objekata,
2. postavu privremenih montažnih objekata i opreme,
3. postavu naprava za prodaju roba i/ili usluga (štanđ, klupa, pult, kolica, stalak i sl.)
4. postavu reklamnih predmeta,
5. postavu naprava za zabavu i zabavni park,
6. postavu ugostiteljskih terasa sa pratećom opremom,
7. građevinskih skela i zaštitnih ograda,
8. ostale jednokratne promidžbene aktivnosti,
9. svako drugo nespomenuto korištenje

**Članak 3.**

Privremeni objekti u smislu ove Odluke jesu:

1. kiosci,
2. montažni objekti,
3. pokretne naprave.

**Članak 4.**

Reklamni predmeti u smislu ove Odluke jesu:

1. transparent,
2. reklamna zastava,
3. reklamni naziv,
4. reklamni pano,
5. reklamni ormarić ili vitrina.

## II. VRSTE PRIVREMENIH OBJEKATA

### 2.1. Kiosk

#### Članak 5.

Kiosk je prijenosni tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati, a služi za obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti.

### 2.2. Montažni objekt

#### Članak 6.

Montažni objekt je objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i izvedbom predstavlja objekt privremenog karaktera, koja podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklonjenja, a služi za obavljanje gospodarske ili druge djelatnosti.

### 2.3. Pokretna naprava

#### Članak 7.

Pokretna naprava je prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica za obavljanje uslužne, ugostiteljske ili trgovačke djelatnosti te zabave.

Pokretnom napravom, u smislu ove odluke smatraju se:

1. uslužna naprava,
2. naprava za zabavu,
3. zabavni park,
4. štand,
5. ugostiteljska terasa.

#### Članak 8.

Uslužna naprava je ledenica za sladoled, rashladna vitrina, automat za sladoled, bankomat, peč za pečenje plodina i slično.

Naprava za zabavu je pozornica, šator, balon te pojedinačni uređaj za zabavu djece i odraslih kao što su vlak, vrtuljak, trampolin, tobogan i slično.

Zabavni park je skup naprava i uređaja s izraženim zvučnim i svjetlosnim efektima namijenjenih zabavi djece i odraslih kao što su luna park, cirkus, klizalište, karting i slično.

Štand je u pravilu pult, stol, otvorenog ili zatvorenog tipa, predviđen za uličnu prodaju s kojeg se mogu prodavati suveniri, rukotvorine, bižuterija, knjige i sl., ali i agro-proizvodi kao što su voće, povrće, proizvodi od meda, vina i sl., ali se može koristiti i za obavljanje reklamne, promidžbene i druge aktivnosti.

Ugostiteljske terase postavljaju se isključivo za pružanje ugostiteljskih usluga ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta. Opremu ugostiteljske terase čine stolovi, stolice, suncobrani, tenda i sl.

## III. VRSTE REKLAMNIH PREDMETA

### 3.1. Transparent

#### Članak 9.

Transparent je predmet za reklamiranje koji se postavlja vezivanjem ili drugim načinom spajanja iznad javno prometne ili druge površine na način da se ne ometa kolni i pješački promet.

### 3.2. Reklamna zastava

#### Članak 10.

Reklamna zastava je reklamni predmet koji sadrži reklamni natpis.

Reklamna zastava postavlja se na samostojeći jarbol.

Iznimno, reklamna zastava može se postaviti na držače na pročelju građevine ili na stupu javne rasvjete pod uvjetom da se osigura nesmetan prolaz vozila i pješaka.

### 3.3. Reklamni naziv

#### Članak 11.

Reklamni naziv je predmet kojim se označava naziv poslovnog prostora, a sastavljen je od natpisa koji se postavlja na podlogu ili neposredno na pročelje građevine.

Na reklamnom nazivu dozvoljeno je postavljanje osvijetljenih elemenata.

Reklamni naziv je i putokaz kojemu je cilj informirati potrošača o smjeru kretanja do poslovnog prostora.

Isticanje naziva tvrtke u skladu sa zakonom ne smatra se reklamnim predmetom.

### 3.4. Reklamni pano

#### Članak 12.

Reklamni pano je predmet namijenjen isticanju reklamne poruke.

Vrste reklamnih panoa su: samostojeći reklamni pano, reklamni pano velikog formata i reklamni pano manjeg formata.

#### Članak 13.

Samostojeći reklamni pano je pano na prijenosnom stalku kojeg koriste poslovni subjekti za reklamiranje odnosno obavješćivanje o svojoj djelatnosti ili svojim proizvodima, a postavljaju se uz ili ispred poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost. Može biti jednostrani ili dvostrani.

Reklamni pano velikog formata od 6,00 m<sup>2</sup> i više (Jumbo plakati) namijenjeni su za komercijalno reklamiranje.

Reklamni ormarić ili vitrina je reklamni predmet namijenjen isticanju reklamnih poruka u svrhu komercijalnog reklamiranja i oglašavanja te za isticanje plakata kulturnog sadržaja, plana Općine ili drugog orijentacijskog plana.

Reklamni pano manjeg formata do 6,00 m<sup>2</sup> namijenjen je za komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti ili za označavanje naziva tvrtke s naznakom kretanja.

#### Članak 14.

Za postavljanje privremenih objekata i reklamnih predmeta koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom, potrebno je ispuniti uvjete postavljanja propisane ovom Odlukom za najbližnju vrstu objekata i predmeta, odnosno uvjete propisane Odlukom o komunalnom redu.

#### IV. POSTUPAK ZA DAVANJE U ZAKUP I NA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

##### 4.1. Privremeno korištenje javnih površina na pisani zahtjev

###### Članak 15.

Javne površine mogu se dati na privremeno korištenje, na temelju pisanog zahtjeva, na razdoblje do najviše godinu dana, ako se radi o sezonskom ili općenito kratkoročnom korištenju lokacije, prodaji robe ili nekoj drugoj opravdanoj okolnosti.

###### Članak 16.

Zainteresirane pravne i fizičke osobe mogu uputiti pisani zahtjev za davanje na privremeno korištenje Jedinственом upravnom odjelu Općine Donji Lapac.

###### Članak 17.

Zahtjev iz prethodnog članka mora sadržavati:

1. podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon te drugi kontakt podaci),
2. razdoblje, točnu lokaciju i površinu za koju se traže davanje na privremeno korištenje,
3. svrhu davanja na privremeno korištenje,
4. ostale dokaze propisane posebnim aktima, ovisno o svrsi korištenja i vrsti privremenog objekta.

###### Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel ocjenjuje osnovanost svakog pojedinog zahtjeva za davanje na korištenje javne površine.

Jedinstveni upravni odjel će rješenjem odobriti davanje na privremeno korištenje javne površine ukoliko su ispunjeni uvjeti vezani za način uređenja i korištenje površina javne namjene pripisani odlukom kojom je uređen komunalni red.

Izreka rješenja iz stavka 1. ovog članka osobito sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, razdoblju korištenja, tehničke uvjete za davanje na korištenje javne površine, visinu naknade za korištenje, visinu poreza na korištenje javne površine kao i rok u kojem treba biti plaćena.

Osoba koja je dobila na privremeno korištenje javne površine ne može pravo korištenja tih površina, odnosno zemljišta prenijeti na drugu osobu.

###### Članak 19.

Ukoliko Jedinstveni upravni odjel utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za davanje na privremeno korištenje javne površine, zahtjev će se rješenjem odbiti.

Protiv upravnih akata koje donosi Jedinstveni upravni odjel u obavljanju poslova iz članka 7. ove Odluke, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje tijelo Ličko-senjske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

###### Članak 20.

Korisniku površine javne namjene izdat će se rješenje o uklanjanju ukoliko:

1. ne plati naknadu za korištenje u propisanom roku,
2. površinu javne namjene daje u podzakup ili se istom koristi u svrhe različite od izdanog rješenja,
3. u svim ostalim slučajevima ako se ne pridržava odredbi ove Odluke ili Odluke o komunalnom redu,
4. se ukaže potreba za uređenje površine javne namjene ili provođenje namjena u neke druge svrhe za potrebe Općine.

##### 4.2. Davanje u zakup javnih površina putem javnog natječaja

###### Članak 21.

Površine javne namjene daju se u zakup putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda za postavljanje kioska, montažnih objekata, određenih pokretnih naprava i određenih reklamnih predmeta, kao što su: reklamni pano velikog formata, reklamni pano manjeg formata, reklamni ormarić, reklamni uređaj i sl.

Javni natječaj se može objaviti i u svim drugim slučajevima kada Jedinstveni upravni odjel to smatra opravdanim ili postoji više zainteresiranih osoba za korištenje iste javne površine.

###### Članak 22.

Odluku o objavi javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina kao i odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Načelnik.

Natječaj raspisuje i provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo provodi postupak natječaja, sačinjava zapisnik o pristiglim ponudama te predlaže Načelniku izbor najpovoljnije ponude.

###### Članak 23.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i službenim stranicama Općine Donji Lapac. Tekst natječaja mora sadržavati:

1. oznaku lokacije i površinu za postavljanje objekta (adresa, broj katastarske čestice),
2. oznaku privremenog objekta, koji se postavlja na javnoj površini te djelatnost (namjena) koja će se obavljati,
3. početni iznos zakupnine po m<sup>2</sup>,
4. vrijeme trajanja zakupa,
5. način, mjesto i rok podnošenja pisanih ponuda,
6. visinu jamčevine i rok za njenu uplatu,
7. isprave koje je potrebno priložiti uz ponudu,
8. vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
9. uvjete za odabir najpovoljnije ponude,
10. odredbu da zakupodavac zadržava pravo da ne izabere nijednu ponudu,
11. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji:
  - ne ispunjava ili nije ispunjavao obveze iz ugovora sklopljenih temeljem odredbi ove Odluke,
  - koji ima dug prema Općini Donji Lapac po bilo kojoj osnovi.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete koji su u konkretnom slučaju važni za provođenje postupka.

Iznos jamčevine iz stavka 2. točke 6. ovog članka utvrđuje se u iznosu od 10% iznosa naknade za korištenje, ali ne manje od 13,27 eura (100 kuna).

#### **Članak 24.**

Ponude za sudjelovanje na natječaju dostavljaju se u pisanoj formi na adresu Općine Donji Lapac, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom „ZA NATJEČAJ- NE OTVARAJ“ putem pošte ili neposrednom predajom te moraju sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe (ime i prezime, odnosno naziv, adresu i sjedište, OIB),
- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe, rješenje o upisu u registar udruga i sl.),
- ponudeni iznos zakupnine izražen u eurima,
- dokaz o uplaćenju jamčevine,
- oznaku lokacije za koju se ponuda daje na natječaj,
- namjenu, tj. djelatnost koja će se obavljati na javnoj površini,
- ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obvezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

#### **Članak 25.**

Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje i samo jedan ponuditelj i ako je ponudena zakupnina jednaka ili veća od početne. Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude, kao ni ponude sudionika javnog natječaja koji imaju nepodmirene obveze prema Općini Donji Lapac.

Na temelju pristiglih ponuda, Povjerenstvo utvrđuje listu ponuđača koji ispunjavaju uvjete natječaja s prijedlogom najpovoljnijeg ponuđača koji je ponudio najviši iznos zakupnine.

U slučaju dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnicu Općine.

#### **Članak 26.**

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda.

Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Sudionici javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječajne procedure, a najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunat će se u iznos zakupnine.

#### **Članak 27.**

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, na prijedlog Povjerenstva, donosi Načelnik Općine.

Načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljniju ponudu uz pisano obrazloženje svim ponuđačima.

Načelnik zadržava pravo na poništenje natječaja te pri tome Općina Donji Lapac ne snosi nikakvu odgovornost prema natjecateljima kao ni troškove sudjelovanja natjecatelja u natječaju.

### **V. UGOVOR O ZAKUPU**

#### **Članak 28.**

Na temelju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, Načelnik, u ime Općine Donji Lapac, i odabrani ponuditelj sklapaju Ugovor o zakupu u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor o zakupu može se zaključiti na najviše 5 godina.

Ako izabrani najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku iz stavka 1. ovog članka, gubi pravo na povrat jamčevine, a Povjerenstvo predlaže Načelniku sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

#### **Članak 29.**

Ugovor o zakupu mora sadržavati sljedeće odredbe:

- naznaku ugovornih strana, - naziv lokacije, površinu i namjenu,
- rok na koji se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine i rok plaćanja,
- odredbe o izvršnosti,
- odredbe o prestanku ugovora,
- obvezi uklanjanja privremenog objekta i dovođenja lokacije u prvobitno stanje,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i datum sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

#### **Članak 30.**

Ugovor o zakupu prestaje:

1. istekom roka utvrđenog ugovorom,
2. sporazumom ugovornih strana,
3. otkazom, odnosno raskidom,
4. prestankom pravne, odnosno smrću fizičke osobe,
5. u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

#### **Članak 31.**

Općina može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa ako zakupnik:

1. ne postavi privremeni objekt u roku utvrđenom u ugovoru,
2. ne obavlja dopuštenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji,
3. ne plati ugovorenu zakupninu u rokovima i/ili iznosu utvrđenom ugovorom,
4. u slučaju uređenja površine javne namjene ili privođenja namjeni sukladno prostornim planovima,
5. ne pridržava se odredbi ugovora o zakupu.

Ukoliko je na zakupljenoj javnoj površini potrebno izvesti radove radi izgradnje, održavanja ili otklanjanja kvarova na objektima infrastrukture, zakupnik je dužan privremeno ukloniti predmete iz članka 2. i 3. ove Odluke o svom trošku, u najkraćem primjerenom roku od dana primanja pisane obavijesti.

Za vrijeme trajanja radova iz stavka 1., zakupnik nije dužan plaćati zakupninu, ali nema pravo ni na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ukoliko zakupnik ne postupi na način opisan u stavku 1., Općina će otkazati ugovor o zakupu, uz otkazni rok od 8 dana.

#### Članak 32.

Općina će zakupniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, Općina može raspisati novi natječaj.

#### Članak 33.

Nakon prestanka zakupa javne površine, zakupnik je dužan u roku od 8 dana ukloniti privremeni objekt o svom trošku, a javnu površinu dovesti u prvobitno stanje te predati u posjed Općini Donji Lapac slobodne od osoba i stvari.

#### Članak 34.

Načelnik može odobriti zakupniku ustupanje ugovora o zakupu površine javne namjene.

Ugovor se može ustupiti osobi koja je stekla vlasništvo nad privremenim objektom ili reklamnim predmetom pod uvjetom:

1. da se u objektu nastavlja obavljati djelatnost iz ugovora o zakupu,
2. da je dosadašnji korisnik podmirio sav dug s osnova ugovora o zakupu,
3. da novi korisnik nema dugova prema Općini po bilo kojoj osnovi,
4. da je objekt i/ili predmet postavljen sukladno uvjetima iz ugovora.

#### VI. ZONE I VISINA ZAKUPNINE ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE

##### Članak 35.

Iznos zakupnine, odnosno naknade za privremeno korištenje površina javne namjene, nekretnine ili pokretnine u vlasništvu Općine za postavljanje privremenih objekata iz članka 3. i 4. ove Odluke utvrđuju se prema zoni, vrsti, namjeni, površini ili količini predmeta i/ili objekata.

##### Članak 36.

Na području Općine Donji Lapac, u smislu ove Odluke, utvrđuju se 2 (dvije) zone:

- I. zona obuhvaća: naselje Donji Lapac
- II. zona obuhvaća: sva ostala naselja

##### Članak 37.

Početni iznos zakupnine odnosno naknade za privremeno korištenje javne površine za postavljanje privremenih objekata i reklamnih predmeta iznosi:

redni broj	Vrsta privremenih objekata/reklamnih predmeta	Naknada po zoni		Način obračuna
		(u eurima) I.	(u eurima) II.	
1.	Kiosk	10,00	5,00	m <sup>2</sup> /mjesečno
2.	montažni objekt	10,00	5,00	m <sup>2</sup> /mjesečno
3.	uslužna naprava	10,00	7,00	naprava/dnevno (do 5 dana)
		3,00	1,50	naprava/dnevno (od 615 dana)
		2,00	0,75	naprava/dnevno(od 16 dana nadalje)
4.	Naprava za zabavu	3,00	1,50	m <sup>2</sup> /dnevno
	postava objekata/predmeta površine veće od 50 m kvadratnih	0,20	0,07	m <sup>2</sup> /dnevno
5.	Zabavni park	0,20	0,07	m <sup>2</sup> /dnevno
6.	štanđ	3	1,50	m <sup>2</sup> /dnevno
7.	Ugostiteljska terasa	3	1,50	m <sup>2</sup> /dnevno
8.	Građevinska skela, građevinski materijal	0,20	0,07	m <sup>2</sup> /dnevno
9.	Transparent/ zastava	4,00	3,00	komad/mjesečno

10.	Reklamni naziv	10,00	5,00	komad/mjesečno
11.	Samostojeći pano	10,00	7,00	komad/mjesečno
12.	Reklamni pano velikog formata	25,00	20,00	m <sup>2</sup> /mjesečno
13.	Reklamni pano na stupu	0,65	0,50	komad/dnevno
14.	Reklamni ormarić ili vitrina	25,00	13,50	komad/mjesečno

Visina zakupnine odnosno naknade za privremene objekte i reklamne predmete koji nisu obuhvaćeni stavkom 1. ovog članka određuje se prema najbližijoj vrsti objekta i predmeta iz članka 2. i 3. ove Odluke.

#### Članak 38.

Zakupnina, odnosno naknada obračunava se mjesečno za svaki m<sup>2</sup> površine prostora koji se koristi ili dnevno po m<sup>2</sup>, odnosno po komadu mjesečno ili dnevno.

#### Članak 39.

U slučaju kada se površina javne namjene, nekretnine ili pokretnine u vlasništvu Općine u svrhu postavljanja objekata i predmeta iz članka 2. i 3. ove Odluke daju u zakup putem javnog natječaja početna visina zakupnine ne može biti niža od iznosa utvrđenih u članku 37. ove Odluke.

#### Članak 40.

Naknada, odnosno zakupnina za privremeno korištenje plaća se na sljedeći način:

1. za privremeno korištenje do 30 dana plaća se unaprijed, a najkasnije na dan započinjanja korištenja,
2. naknada za korištenje od jednog mjeseca do pet godina plaća se mjesečno do 30-og u mjesecu za tekući mjesec po ispostavljenj fakturi.

#### Članak 41.

Na utvrđeni iznos naknade, odnosno zakupnine, za korištenje javnih površina plaća se porez sukladno odredbama važeće Odluke o općinskim porezima Općine Donji Lapac.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 42.

Nadzor nad postavljanjem privremenih objekata i reklamnih predmeta provodi komunalno redarstvo.

#### Članak 43.

Za sve eventualne slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način zakupa, odnosno privremenog korištenja, utvrdit će svojim zaključkom Načelnik.

#### Članak 44.

Ugovori o korištenju javne površine, upravni i neupravni akti o korištenju javnih površina koje je

izdao Jedinostveni upravni odjel, ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni odnosno do isteka roka korištenja javne površine.

#### Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/25-01/1  
URBROJ: 2125-7-02-25-05  
Donji Lapac, 19. veljače 2025. godine

Predsjednik Vijeća  
**Milojko Obradović, mag.oec., v.r.**

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/23), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac na svojoj 29. sjednici održanoj, dana 19.02.2025. godine. donosi

### O D L U K U

#### o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Donji Lapac

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Donji Lapac, te uvjeti za obavljanje navedenih djelatnosti.

#### Članak 2.

Pod poslovima prijevoza pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, prijevoz pokojnika kojima se ne može utvrditi identitet (nepoznatih osoba) i prijevoz pokojnika bez nasljednika.

Prijevoz pokojnika obavlja se po nalogu dežurnog mrtvozornika.

Pogrebnik kojem se povjere poslovi prijevoza pokojnika osigurava dežurstvo 0 – 24 sata svakog dana.

#### Članak 3.

Troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju snosit će Općina Donji Lapac, temeljem ispostavljenog računa.

Troškove iz stavka 1. ovoga članka Općina Donji Lapac snosi pod slijedećim uvjetima:

- Da se umrla osoba ili posmrtni ostatci osobe nalaze na području Općine Donji Lapac,
- Da preuzimanje i prijevoz umrle osobe obavlja pogrebnik koji sa Općinom Donji Lapac ima zaključen Ugovor o obavljanju navedenih poslova,
- Da je pogrebnik uz račun priložio popratnicu za obdukciju izdanu od mrtvozornika nadležnog za područje Općine Donji Lapac i
- Da jedinične cijene iz računa odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio Ugovora o obavljanju poslova.

#### Članak 4.

Poslovi prijevoza pokojnika iz članka 2. ove Odluke dodjeljuju se fizičkoj ili pravnoj osobi nakon provedenog javnog natječaja pod slijedećim uvjetima:

- Ponuditelj mora dokazati da je pravna ili fizička osoba, obrtnik registriran za obavljanje prijevoza pokojnika što dokazuje izvatkom iz sudskog odnosno obrtničkog registra,
- Ponuditelj mora dostaviti presliku rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
- Ponuditelj mora dostaviti prometne knjižice vozila da ima na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo,
- Ponuditelj mora dostaviti izjavu o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i drugi kapaciteti kojima pogrebnik raspolaže, a kojom dokazuje da je kadrovski i tehnički ekipiran na način da pozive mrtvozornika može primati tijekom 24. sata svakog dana i da može mrtvu osobu preuzeti najkasnije u roku od dva sata od prijema poziva,
- Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje potvrdom ne starijom od 30. dana od dana objave natječaja,
- Ponuditelj mora dokazati da je ispunio sve obveze prema Općini Donji Lapac,
- Ponuditelj mora dostaviti uvjerenje o nekažnjavanju, odnosno uvjerenje o neizricanju prekršajne kazne, čime dokazuje da pogrebnik fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti.

Osim navedenog u postupku prikupljanja ponuda može se tražiti i druga dokumentacija sukladno propisima koji reguliraju provedbu postupka javne nabave.

Način i rokovi plaćanja određuju se Ugovorom.

#### Članak 5.

Javni natječaj za obavljanje poslova prijevoza pokojnika iz članka 2. ove Odluke raspisuje Općinski načelnik Općine Donji Lapac.

Javni natječaj iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se na službenoj stranici Općine Donji Lapac.

Općinski načelnik Općine Donji Lapac imenuje stručno povjerenstvo za provedbu javnog natječaja od tri člana.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja izrađuje dokumentaciju za nabavu, otvara ponude i predlaže općinskom načelniku najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 6.

Nakon provedenog postupka, na prijedlog Stručnog povjerenstva, Općinski načelnik donosi Odluku o izboru ponuditelja kojom će povjeriti obavljanje poslova prijevoza pokojnika.

Najpovoljnijim ponuditeljem za obavljanje poslova prijevoza pokojnika smatrat će se ponuditelj, koji uz ispunjavanje svih uvjeta iz javnog natječaja ponudi ukupno najnižu cijenu.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti Upravni spor.

#### Članak 7.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika zaključuje se na vrijeme od 2. (dvije) godine, a njegov sastavni dio je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.

Općina Donji Lapac će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza i prije isteka roka na koji je isti zaključen u slučaju da pogrebnik ne obavlja svoje poslove u skladu sa zaključenim ugovorom ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti.

Odluku o raskidu ugovora donosi Općinski načelnik Općine Donji Lapac.

Istovremeno sa raskidom ugovora Općinski načelnik će pokrenuti postupak javnog natječaja za odabir novog pogrebnika koji će obavljati poslove prijevoza pokojnika.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/25-01/1

URBROJ: 2125-7-02-25-02

Donji Lapac, 19. veljače 2025. godine

Predsjednik Vijeća

**Milojko Obradović, mag.oec., v.r.**

Na temelju članka 9., 14., i 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21), članka 6. i članka 10. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18 i 14/21) te članka 32. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/23) Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 29. sjednici održanoj dana 19.02.2025. godine, donosi

### O D L U K U o ugostiteljskoj djelatnosti

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme, dozvoljena razina buke te drugi uvjeti obavljanja ugostite-



ljske djelatnosti na području Općine Donji Lapac sukladno odredbama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

## II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

### Članak 2.

Za ugostiteljske objekte na području Općine Donji Lapac utvrđuje se ovisno o skupinama slijedeće radno vrijeme:

- ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ od 06.00 do 24.00 sata,
- ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 06.00 do 02.00 tijekom cijele godine,
- ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ od 06.00 do 24 sata,
- ugostiteljski objekti iz skupine „Catering objekti“ od 06.00 do 24.00 sata.

Ugostiteljskim objektima izvan naseljenih područja naselja iz stavka 1. točke 2. ovoga članka smatraju se objekti udaljeni najmanje 100 m od stambenih objekata.

### Članak 3.

Iznimno od odredbi članka 2., stavka 1. točke 1. ove Odluke, ugostiteljskim objektima iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze unutar naseljenog područja dozvoljava se radno vrijeme u dane vikenda (s petka na subotu i sa subote na nedjelju) najkasnije do 02.00 sata tijekom cijele godine uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- pridržavanje propisanog radnog vremena,
- ispunjenje uvjeta zaštite od buke noću,
- poštivanje javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu i njegovoj neposrednoj blizini.

### Članak 4.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom prostoru (terase i sl.) uz ugostiteljske objekte završava najkasnije u 24.00 sata.

### Članak 5.

Pojedinim ugostiteljskim objektima u kojima po službenim podacima nadležne policijske postaje i drugih nadležnih tijela, učestalo dolazi do remećenja javnog reda i mira te utvrđenih kršenja propisa o buci, Općinski načelnik može po službenoj dužnosti rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena i to do dva sata ranije od radnog vremena propisanog zakonom i ovom Odlukom.

Ako nastupi neka od okolnosti navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinski načelnik će rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrditi rok trajanja mjere ranijeg završetka radnog vremena ugostiteljskog objekta koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 12 (dvanaest) mjeseci.

### Članak 6.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dani državnih blagdana i praznika, svadbe i drugih sličnih događanja) kao i za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događanja i sl.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Općinskom načelniku najmanje tri (3) dana prije održavanja prigodne proslave.

### Članak 7.

Početak i završetak radnog vremena ugostiteljskog objekta, dnevni raspored, te radne i neradne dane utvrđuju vlasnici ugostiteljskih objekata u okviru radnog vremena propisanog zakonom i ovom Odlukom.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su na ulazu u ugostiteljski objekt ili na drugom vidnom mjestu istaknuti obavijest o radnom vremenu i pridržavati se istog.

## III. ZABRANA USLUŽIVANJA ALKOHOLNIH PIĆA

### Članak 8.

Zabranjeno je usluživanje odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima osobama mlađim od 18 godina.

## IV. PROSTORI ZA OBJEKTE JEDNOSTAVNIH USLUGA

### Članak 9.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, mogu biti smješteni isključivo na prostorima, pod uvjetima i u skladu s općim aktima Općine kojima su uređena pitanja postavljanja privremenih objekata i reklamnih predmeta na javnim i drugim površinama. Na prostoru u privatnom vlasništvu isti ugostiteljski objekti mogu biti smješteni uz odobrenje Općine Donji Lapac.

Prostori iz stavka 1. ovoga članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajmovi, prigodnih priredbi i slično.

## V. KAMPIRANJE

### Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac će Odlukom na zahtjev zainteresirane stranke odrediti prostor za kampiranje van kampova i uvjete koje taj prostor mora ispunjavati za vrijeme trajanja kampiranja.

## VI. RADNO VRIJEME OBITELJSKOG POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA

### Članak 11.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge mogu raditi od 06.00 do 24.00 sata.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu, koje mora biti određeno unutar radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

## VII. DOPUŠTENA RAZINA BUKE

### Članak 12.

Upotreba elektroakustičnih i akustičnih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je najdulje do 24.00 sata.

Općinski načelnik može, na zahtjev ugostitelja, odlukom dopustiti upotrebu elektroakustičnih i akustičnih uređaja najdulje do 4.00 sata.

Zahtjev iz stavka 2. podnosi se putem Jedinственog upravnog odjela Općine Donji Lapac najkasnije 3 dana prije upotrebe.

### Članak 13.

Dozvoljava se prekoračenje dopuštene razine buke radi zadovoljenja potreba održavanja javnih skupova i organiziranja razonode, zabavnih i sportskih priredbi i drugih aktivnosti na otvorenom ili u zatvorenom prostoru za stanovništvo i goste na javnim površinama svih naselja u sastavu Općine Donji Lapac.

Točnu lokaciju, vrijeme i razinu dozvoljenog prekoračenja najviše dopuštene razine buke odrediti će Općinski načelnik zaključkom.

Buka koja nastaje uslijed događaja odnosno uporabe elektroakustičnih i akustičnih uređaja navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, ne smije u drugim ulicama ili dijelovima ulica, u ostalim dijelovima istog naselja ili drugim naseljima prelaziti dopuštene granice.

Putovi za dolaženje i odlaženje sudionika navedenih događaja su svi prometni pravci, ulice i ceste za automobile i pješake koji nisu u to vrijeme propisno zatvoreni znakovima ili pod regulacijom policije, odnosno propisno označenih redara koji reguliraju promet na tom mjest

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Ugostitelji koji na dan stupanja na snagu ove Odluke obavljaju ugostiteljsku djelatnost dužni su uskladiti poslovanje tih objekata s odredbama ove Odluke.

### Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti (KLASA: 335-

01/07-01/32, UR. BROJ: 2125/07-02-07/01) donijeta na Općinskom vijeću Općine Donji Lapac dana 24.05.2007.

### Članak 16.

Ova Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti stupa na snagu osmog (8) dana od objave „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/25-01/1

URBROJ: 2125-7-02-25-06

Donji Lapac, 19. veljače 2025. godine

Predsjednik Vijeća

**Milojko Obradović, mag.oec., v.r.**

Na temelju članka 6. i 10. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18 i 14/21), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj 16/23) Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 29. redovnoj sjednici održanoj dana 19.02.2025. godine, donosi

## O D L U K U

### o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se područja gdje postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke (naselja, ulice, trgovi i druge lokacije), te putevi dolaska i odlaska sudionika događaja.

#### Članak 2.

Dozvoljava se prekoračenje dopuštene razine buke na otvorenom prostoru radi zadovoljenja potreba održavanja javnih skupova i organiziranja razonode, zabavnih, sportskih priredbi i drugih aktivnosti za stanovništvo i goste na području Općine Donji Lapac.

#### Članak 3.

Najviša dozvoljena razina buke na prostorima iz članka 2. ove Odluke iznosi L Aeq, T=15 min=65dB (A).

#### Članak 4.

Ovom Odlukom određuje se da uporabom elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom prostoru ili terasama objekta registriranih za obavljanje ugostiteljske djelatnosti na područjima iz članka 2. najviša dozvoljena razina buke ne smije iznositi više od L Aeq, T=15min=65dB (A) i to najdulje do 03:00 sata.

#### Članak 5.

Buka koja nastaje uslijed događaja navedenih u članku 2. i 4. ove Odluke ne smije u drugim ulicama ili dijelovima ulica, u ostalim dijelovima istih naselja i drugim naseljima prelaziti dopuštene granice.

#### Članak 6.

Putovi za dolazak i odlazak sudionika navedenih događaja su svi prometni pravci, ulice i ceste za automobile i pješake koji nisu u to vrijeme propisno zatvoreni znakovima ili pod režimom regulacije policije, odnosno propisno označenih redara koji reguliraju promet.

**Članak 7.**

U slučaju događaja od interesa za Općinu, Načelnik Općine Donji Lapac ima pravo zaključkom proširiti područje i razinu dozvoljenog prekoračenja najviše dopuštene razine buke, kao i vremenski period i vrijeme trajanja najveće dopuštene razine buke iz članka 2. ove Odluke.

**Članak 8.**

Komunalno redarstvo Općine Donji Lapac provodi nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke isključivo na područjima i u vremenskom razdoblju koji su navedeni ovom Odlukom. Nadležnost komunalnog redarstva utvrđena Zakonom o zaštiti od buke i propisa donesenih na temelju istog, ne isključuje postu-

panje sanitarne inspekcije kao nadležnog državnog tijela sukladno odredbama Zakona.

**Članak 9.**

Ova odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/25-01/1

URBROJ: 2125-7-02-25-07

Donji Lapac, 19. veljače 2025. godine

Predsjednik Vijeća

**Milojko Obradović, mag.oec., v.r.**

**prilog: tablica razine buke**

1) Najviše dopuštene ocjenske razine buke imisije u otvorenom prostoru utvrđene su u Tablici 1. ovoga stavka.

**Tablica 1.**

Zona buke	Namjena prostora	Najviše dopuštene ocjenske razine buke imisije $L_{R,Aeq}$ / dB(A)			
		$L_{day}$	$L_{evening}$	$L_{night}$	$L_{den}$
1.	Zona zaštićenih tihih područja namijenjena odmoru i oporavku uključujući nacionalni park, posebni rezervat, park prirode, regionalni park, spomenik prirode, značajni krajobraz, park-šuma, spomenik parkovne arhitekture, tiha područja izvan naseljenog mjesta	50	45	40	50
2.	Zona namijenjena stalnom stanovanju i/ili boravku, tiha područja unutar naseljenog mjesta	55	50	40	53
3.	Zona mješovite, pretežito stambene namjene, javna i društvena namjena – zdravstvena namjena, predškolska, osnovno školska, srednje školska, visoka učilišta, kultura, vjerska	55	50	45	55
4.	Zona mješovite, pretežito poslovne namjene sa stanovanjem, sa povremenim stanovanjem, pretežito poljoprivredna gospodarstva, javna i društvena namjena – upravna, socijalna	60	55	50	60
5.	Zona gospodarske namjene pretežito zanatske. Zona poslovne pretežito uslužne, trgovačke te trgovačke ili komunalno servisne namjene. Zona ugostiteljsko turističke namjene uključujući hotele, turističko naselje, kamp, ugostiteljski pojedinačni objekti sa pratećim sadržajima. Zone sportsko rekreacijske namjene na kopnu uključujući golf igralište, jahački centar, hipodrom, centar za zimske sportove, teniski centar, sportski centar – kupališta. Zone sportsko rekreacijske namjene na moru i rijekama uključujući uređena kupališta, centre za vodene sportove. Zone luka nautičkog turizma uključujući sidrište, odlagalište plovnih objekata, suha marina, marina.	65	60	55	65
6.	Zona gospodarske namjene pretežito proizvodne industrijske djelatnosti. Zone morskih luka državnog značaja na bitne djelatnosti, zone morskih luka osobitog međunarodnog gospodarskog značaja, zone morskih luka županijskog značaja. Zone riječnih luka od državnog i županijskog značaja.	Razina buke koja potječe od izvora buka unutar ove zone na granici sa najbližom zonom 1 odnosno 2, ne smije prekoračiti dopuštene razine buke navedene zone.			

(2) Vrijednosti navedene u Tablici 1. iz stavka 1. ovoga članka odnose se na ukupnu razinu buke imisije od svih postojećih i planiranih izvora buke zajedno.

(3) Zone iz Tablice 1. iz stavka 1. ovoga članka određuju se na temelju dokumenata prostornog uređenja te se trajno usklađuju s promjenama u prostorno planskoj dokumentaciji.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10 i 114/22), članka 24. stavka 1. točke 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/21) Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj 29. sjednici održanoj 19.02.2025. godine, donijelo je:

## O D L U K U

### o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova

#### Članak 1.

U odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/23), članak 15. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad obavljenim dimnjačarskim poslovima obavlja nadležni Jedinostveni upravni odjel općine nadležan za komunalno gospodarstvo, komunalno redarstvo i inspekcija nadležna za poslove zaštite od požara.“

#### Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/25-01/1  
URBROJ: 2125-7-02-25-01  
Donji Lapac, 19. veljače 2025. godine

Predsjednik Vijeća  
Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

Na temelju Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17 i 32/19), Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“ broj 82/13, 148/13 i 115/18) i članka 32. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ br. 16/23) Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 29. sjednici održanoj 19.02.2025. godine, donosi

## O D L U K U

### o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području Općine Donji Lapac

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način držanja domaćih životinja i pčela te područja Općine Donji

Lapac na kojima je zabranjeno, odnosno dozvoljeno njihovo držanje, a kojih su se dužni pridržavati posjednici domaćih životinja.

#### Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. **domaće životinje** su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (u daljnjem tekstu: nusproizvodi) te u druge gospodarske svrhe,
2. **držanje domaćih životinja** podrazumijeva njihov uzgoj, reprodukciju i boravak u gospodarskim stočarskim objektima, te na poljoprivrednom i šumskom zemljištu,
3. **posjednik domaćih životinja** je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje.

Pojmovi koji imaju rodno značenje koji su korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Pod domaćim životinjama u smislu članka 2. stavka 1. točke 1. ove Odluke smatraju se životinje koje se drže za potrebe domaćinstva, i to:

- kopitari (konji, magarci, mazge, mule),
- papkari (goveda, ovce, koze i svinje),
- perad (kokoši, guske, pure, patke i ostala perad),
- glodavci (kunići, nutrije i činčile)
- pčele
- druge životinje koje se drže za potrebe domaćinstva.

#### Članak 4.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse, mačke, divlje životinje i životinje za društvo (kućne ljubimce) te napuštene i izgubljene životinje čije se držanje i zbrinjavanje regulira posebnom odlukom.

## II. UVJETI DRŽANJA ŽIVOTINJA

#### Članak 5.

Posjednik domaće životinje može držati istu na vlastitom zemljištu ili zemljištu za koje ima ugovoren neki od oblika zakupničkih odnosa.

Posjednik domaće životinje koji je neovlaštenim ulazom ili korištenjem tuđeg posjeda, odnosno tuđeg poljoprivrednog zemljišta, prouzročio materijalnu štetu istog, dužan je snositi sve proizašle troškove.

U slučaju da je posjednik domaćih životinja zatečenih na površinama javne namjene nepoznat, Općina Donji Lapac ima pravo ukloniti te privremeno ili trajno zbrinuti domaće životinje.

U slučaju da je posjednik zatečenih životinja na površinama javne namjene poznat, Općina Donji Lapac ima pravo ukloniti te privremeno ili trajno zbrinuti domaće životinje, a troškove istog snosi posjednik.

Zemljište na kojem se drže domaće životinje mora biti ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće da je životinje ne mogu preskočiti ili samovoljno napustiti.

Životinje iz članka 3. ove Odluke moraju se držati u uvjetima i objektima izgrađenim za tu svrhu. Ti objekti moraju ispunjavati sanitarno tehničke i higijenske uvjete sukladno važećim propisima koji se odnose na držanje određene vrste životinja.

Držitelji životinja dužni su se o njima brinuti, redovno ih hraniti i pojititi i osigurati im potrebne sanitarno tehničke i higijenske uvjete, te brinuti se o njihovom zdravstvenom stanju.

### Članak 6.

Gospodarsko dvorište za slobodno kretanje životinja može se formirati u pravilu na parcelama s okućnicom na udaljenosti većoj od 50 metara od javne površine.

Držitelj domaćih životinja koje su se kretale ili prelazile prometnicu, dužan je očistiti onečišćenje (izmet) koje su domaće životinje ostavile na prometnici.

Puštanje životinja na javnu površinu nije dopušteno.

### Članak 7.

Domaće životinje i pčele ne mogu se držati:

- a) Na udaljenosti manjoj od 50 metara od granice građevinskih parcela stambenih blokova kolektivnog stanovanja;
- b) Na udaljenosti manjoj od 100 metara od granice građevinskih parcela zdravstvenih i odgojno - obrazovnih objekata (škola, dječjih vrtića, sportskih terena, dječjih igrališta, bolnice, doma zdravlja...);
- c) Na građevinskim parcelama čija je površina manja od 500 m<sup>2</sup>;
- d) na udaljenosti manjoj od 100 m od objekata u kojima se obavlja ugostiteljska ili turistička djelatnost (hoteli, apartmani, restorani i drugi objekti te namjene).

### Članak 8.

U ostalim dijelovima općine gdje se domaće životinje mogu držati, vlasnici odnosno posjednici domaćih životinja moraju osigurati zadovoljavanje sljedećih uvjeta:

#### A) NASELJA UNUTAR UPU-A

##### a) Papkari i kopitari:

Objekti u kojima se drže papkari i kopitari (staje) moraju biti izgrađeni kao stalni objekti od čvrstog materijala. Objekti moraju biti udaljeni od regulacijske linije najmanje 20 m, od bunara i drugih objekata za opskrbu vodom koji su podložni zagađenju najmanje 20 m, od izvorišta značajnih za naselja najmanje 50 m, te najmanje 20 m od dvorišta stambenog objekta drugog vlasnika, a 3 metra od parcele na kojoj nije izgrađen objekt.

Podovi u stajama moraju biti izgrađeni od nepropusnog materijala s nagibom prema kanalu za odvođenje nečistoće i vode u nepropusnu gnojnišu jamu. Staje moraju biti osvjetljene dnevnom svjetlošću s vratima prema dvorištu, te moraju imati kanal za odvođenje osoke, sagrađen od čvrstog i nepropusnog materijala sa zaobljenim kutovima i rešetkom na ulazu u osočnu jamu odnosno podzemni betonski objekat, izrađen od materijala nepropusnog za vodu, pokrivenog betonskom pločom i otvorom za pražnjenje.

Jama za osoku mora biti od betona ili drugog nepropusnog materijala i s dnom ispod nivoa gnojnišne jame, locirana nizvodno od objekata za držanje životinja, udaljena najmanje 5 metara od međe i najmanje 20 metara od najbližeg stambenog objekta.

Staja se mora redovito čistiti i dezinficirati.

##### b) Perad:

Objekt za držanje peradi mogu biti stalni (peradarnici) i privremeni (kavezi i izgrađeni prostor). Stalni objekti u kojima se drži perad (peradarnici) moraju biti udaljeni od regulacijske linije najmanje 15 metara, od stambenih objekata 15 metara, od bunara i drugih objekata za opskrbu vodom koji su podložni zagađenju najmanje 20 metara, a najmanje 50 metara od izvorišta značajnih za naselja.

Podovi u peradarnicima moraju biti izgrađeni od nepropusnih materijala s nagibom prema kanalu za odvod nečistoće i vode u gnojnišu jamu.

Kao privremeni objekti mogu se izrađivati kavezi od žice ili sličnog materijala ili sa žicom ograđeni prostori. U privremenim objektima perad se može držati pod navedenim uvjetima te moraju se redovito čistiti i dezinficirati.

##### c) Kunići:

Kunići se mogu držati u otvorenom i zatvorenom prostoru. Objekti za držanje kunića moraju biti udaljeni najmanje 15 metara od regulacijske linije i stambenih objekata, od bunara i drugih objekata za snabdijevanje vodom koji su podložni zagađenju 20 metara, a najmanje 50 metara od izvorišta od značenja za naselje, te 5 metara od susjedne parcele.

##### d) Golubovi:

Golubovi se mogu držati u stambenim zgradama, posebno izgrađenim objektima na tavanu i terasi, pod uvjetom da ne uznemiravaju susjede i ne zagađuju okolinu.

Golubovi se mogu držati i u dvorištu stambene zgrade, u posebno izgrađenim objektima, pod uvjetom da su udaljeni najmanje 10 metara od regulacijske linije stambenih objekata i objekata za snabdijevanje vodom.

##### e) Pčele:

Pčelinjak mora biti postavljen na određenoj udaljenosti od stambenih zgrada i objekata u kojima se drže domaće životinje, javnih i nerazvrstanih cesta kao i susjednih parcela na kojima se uzgajaju poljoprivredne kulture. Na pčelinjaku se mora postaviti ploča s podacima o vlasniku.

U naseljenim mjestima pčelinjak mora biti udaljen najmanje 15 metara od regulacijske linije i najmanje 50 metara od stambenih zgrada i objekata u kojima se drže domaće životinje, kao i javnih i nerazvrstanih cesta.

Pčelinjaci se mogu postaviti van naseljenih mjesta, ako su udaljeni najmanje 10 metara od javnih i nerazvrstanih cesta i 15 metara od ostalih putova s tim što moraju biti okrenuti na suprotnu stranu od puta.

Pčelinjaci se mogu postaviti i na poljoprivredno zemljište ako se košnice postave najmanje 15 metara od parcele susjednih vlasnika na kojima se uzgajaju ratarske kulture, a 20 metara za ostale kulture, izuzev šuma.

Na poljoprivrednom zemljištu razmak između pčelinjaka po boku (sa strana) ne može biti manji od 50 metara, a po dubini (u pravcu preleta pčela) ne može biti manji od 100 metara.

#### B) NASELJA IZVAN UPU-A

- a) Nastambe u kojima se drže domaće životinje moraju biti udaljene najmanje 20 m od najbližeg stambenog objekta i 10 m od susjednog dvorišta;
- b) Nastambe i pripadajući prostori moraju biti propisane veličine u odnosu na vrstu životinje i broj grla;
- c) Nastambe u kojima se drže krave, konji i svinje moraju biti izvedene od čvrstog materijala i nepropusnim podovima s uzgojem na stelji (slama, piljevina, pijesak i dr.);
- d) Gnojišta za suho izgnojavanje moraju biti sagrađena od betona i natkrivena tako da se u gnojnu jamu ne slijevaju oborinske i površinske vode te moraju biti vodonepropusna;
- e) Kapacitet gnojišta treba biti toliko da osigura izgnojavanje za šest mjeseci stajskog držanja.

### III. MJERE ZABRANE

#### Članak 9.

Zabranjeno je:

- ispaša i puštanje stoke, peradi i kunića na javnim površinama,
- gonjenje stoke kroz centar grada ili naselja, kao i kolnikom osim u slučaju prelaska ulice, kao i zadržavanje na ulici,
- napuštanje životinje, izbacivanje van dvorišta ili van objekata za držanje životinja,
- zlostavljanje životinja (izgladnjivanje, udaranje),
- organiziranje borbi životinja i učešće životinja u tim borbama,
- ostavljanje lešina i dijelova životinja na javnim površinama, a posebice kontejnerima za komunalni otpad.

### IV. UVJETI ZAŠTITE OKOLIŠA

#### Članak 10.

Domaće životinje drže se u ograđenom prostoru te u nastambama i pripadajućim prostorima koje su u higijensko-sanitarnom smislu održavane na način da ne ugrožavaju zdravlje ljudi i životinja u neposrednom okolišu.

#### Članak 11.

Nastambe i prostori za držanje domaćih životinja moraju se redovito čistiti, sukladno propisima o zaštiti okoliša.

#### Članak 12.

U osiguravanju uvjeta za držanje domaćih životinja, posjednik domaćih životinja dužan je:

- izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste, a materijali koji se koriste za izgradnju nastambi ne smiju biti opasni za životinje i djelovati štetno na njihovo zdravlje te se moraju lako čistiti, prati, a po potrebi i dezinficirati,
- osigurati hranu i vodu u potrebnim količinama na način prilagođen njihovoj vrsti, stanju i dobi,
- osigurati odgovarajući prostor u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste, a za životinje koje su privremeno ili trajno smještene izvan nastambi osigurati prirodne ili izgrađene zaklone od nepovoljnih vremenskih ili klimatskih uvjeta, grabežljivaca i drugih opasnosti za njihovo zdravlje i dobrobit,
- učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o domaćim životinjama,
- osigurati nesmetano kretanje domaćih životinja u skladu s potrebama pojedine životinjske vrste,
- privezane životinje moraju biti vezane na način da im se ne uzrokuje bol, patnja, ozljeda ili strah,
- onemogućiti bijeg domaće životinje,
- pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć i osigurati zbrinjavanje bolesnih ili ozlijeđenih životinja, veterinarsku pomoć pri porodu ako je potrebna i osigurati odgovarajuću negu bolesnih, ozlijeđenih i iscrpljenih životinja,
- sprječavati širenje neugodnih mirisa i buke na okolicu,
- životinjski otpad redovito čistiti,
- osiguravati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša.

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovog članka, posjednik domaće životinje dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

### V. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA

#### Članak 13.

Nadzor nad provođenjem mjera ove Odluke provodi komunalni redar i nadležna veterinarska i stočarska inspekcija, u okvirima svoje nadležnosti.

#### Članak 14.

U obavljanju nadzora po ovoj Odluci komunalni redar ovlašten je:

- izdati usmeni nalog fizičkim i pravnim osobama kojim se nalažu radnje u svrhu provedbe propisa iz ove Odluke,

- izdati rješenje fizičkim i pravnim osobama kojim se nalažu radnje u svrhu provedbe propisa iz ove Odluke,
- naplatiti mandatnu kaznu od počinitelja prekršaja na licu mjesta,
- izdati obvezatni prekršajni nalog i pokrenuti prekršajni postupak.

## VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 15.

Postupak prilikom provođenja propisa utvrđenih ovom Odlukom:

- po uočenom prekršaju komunalni redar će usmeno upozoriti prekršitelja,
- ako prekršitelj nastavi ili ponovi prekršaj, komunalni redar će naplatiti mandatnu kaznu na licu mjesta uz izdavanje potvrde o naplaćenju kazni na licu mjesta,
- ako prekršitelj odbije platiti mandatnu kaznu na licu mjesta, komunalni redar će izdati obvezni prekršajni nalog, odnosno pokretanje prekršajnog postupka.

Novčanom kaznom u iznosu od 66,36 eura (500 kn) do 1.327,22 eura (10 000,00 kn) kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od 331,80 eura (2 500,00 kn) do 663,61 eura (5 000,00 kn) kaznit će se fizička osoba - obrtnik, a novčanom kaznom u iznosu 132,72 eura (1 000 kn) do 265,44 eura (2 000,00 kn) kaznit će se fizička osoba za prekršaj, ako drži domaću životinju protivno odredbama članka 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 2. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 331,80 eura (2 500,00 kn) do 663,61 eura (5 000,00 kn).

### Članak 16.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Posjednici domaćih životinja dužni su uskladiti uvjete, način i mjesto držanja domaćih životinja prema odredbama ove Odluke u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/25-01/1  
URBROJ: 2125-7-02-25-04  
Donji Lapac, 19. veljače 2025. godine

Predsjednik Vijeća  
**Miljko Obradović, mag.oec., v.r.**

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17, 32/19 i 78/24) te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije“ broj 16/23), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 29. sjednici održanoj dana 19.02.2025. godine. donijelo je

## O D L U K U

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te načinu postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te način postupanja s divljim životinjama nađenim izvan njihovog prirodnog staništa na području Općine Donji Lapac.

#### Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlučena od vlasnika i on je traži,
2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile, kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
5. **posjednik životinje** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
9. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje nemaju poznatog vlasnika ni posjednika,
10. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.



## II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

*Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca*

### Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
4. označiti mikročipom pse i cijepiti ih protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te mu trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. istrčavati životinje privezane uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara.
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o lovačkim psima i radnim psima koji čuvaju

neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,

6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

Posjednik psa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju psa posjednik ne smije koristiti metode koje kod psa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina Donji Lapac putem komunalnog redara kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

*Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama*

### Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan ih je držati na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

*Držanje kućnih ljubimaca*

### Članak 5.

Pas se ne smije držati tako da je trajno vezan, a iznimno se može vezati samo u slučajevima kada je to nužno zbog sigurnosti psa i ako ne postoji mogućnost smještaja u ograđeni prostor za pse.

Psa se ne smije trajno smještati u ograđenom prostoru, a povremeno se može smještati u ograđeni prostor sukladno Prilogu 1 ove Odluke.

Ako u ograđenom prostoru za privremeno smještanje pasa boravi više pasa, mora biti površine minimalno iz Priloga 1. ove Odluke.

Ako se pas trajno smješta u dvorištu, vrtu ili drugom ograđenom otvorenom prostoru, psu se mora osigurati kućica koja mora biti primjerena veličini psa tako da pas može u njoj ležati, stajati uspravno, okrenuti se i njegovati te u njoj mora biti zaštićen od nepovoljnih vremenskih utjecaja, a otvori na kućici moraju biti dovoljno veliki da pas može nesmetano prolaziti i pozicionirati na način da su zaštićeni od vremenskih neprilika.



*Kretanje kućnih ljubimaca i uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine*

#### **Članak 6.**

Posjednik je dužan osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu te na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi.

#### **Članak 7.**

Pse se smije izvoditi na javne površine, izuzev javnih površina iz članka 8. ove Odluke, ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

#### **Članak 8.**

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu je zabranjeno kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, travnjacima, uređenim parkovnim površinama, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića, te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi.

#### **Članak 9.**

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene (parkovi za pse i sl.).

#### **Članak 10.**

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

#### **Članak 11.**

Radi sigurnosti prometa, ljudi i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja, zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

#### **Članak 12.**

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

#### **Članak 13.**

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom odlukom prijevoznika.

#### **Članak 14.**

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne odnosi se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

*Postupanje s opasnim psima*

#### **Članak 15.**

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima. Vlasnik

opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“.

#### **Članak 16.**

Izvođenje opasnog psa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom i na povodcu.

#### **Članak 17.**

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar ovlašten je od posjednika psa zatražiti na uvid potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

*Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca*

#### **Članak 18.**

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

#### **Članak 19.**

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje svojih kućnih ljubimaca i spriječiti svako njihovo neregistrirano razmnožavanje.

*Slobodnoživuće mačke*

#### **Članak 20.**

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Hranilišta se postavljaju na javnim površinama temeljem podnesenog zahtjeva za korištenje javne površine od strane udruga za zaštitu životinja.

Postavljanje hranilišta odobrava Načelnik na prijedlog jedinstvenog upravnog odjela Općine Donji Lapac.

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom koji donosi Načelnik.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako ne skrbi o slobodnoživućim mačkama koje se hrane na tom hranilištu, komunalni redar će narediti uklanjanje hranilišta na trošak udruge kojoj je odobreno njegovo postavljanje.

### III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

#### *Postupanje s izgubljenim životinjama*

##### **Članak 21.**

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije podnio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

#### *Postupanje s napuštenim životinjama*

##### **Članak 22.**

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin posjednik te se životinja odmah može vratiti posjedniku, osim ako posjednik odmah ne može doći po životinju ili ako se radi o ozlijeđenoj životinji kojoj je potrebno osigurati veterinarsku pomoć bez odgode, a nastale troškove snosi posjednik životinje.

Troškove skloništa za primljenu napuštenu životinju sa području Općine Donji Lapac snosi Općina Donji Lapac temeljem ugovora sklopljenog sa skloništem.

Ako se naknadno utvrdi posjednik napuštene životinje, isti je dužan Općini Donji Lapac nadoknaditi sve troškove skloništa kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

### IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

#### *Divljač i zaštićene divlje vrste*

##### **Članak 23.**

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

### V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

#### *Poticanje zaštite životinja*

##### **Članak 24.**

Općina Donji Lapac će prema obavezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

#### *Obveza pružanja pomoći životinji*

##### **Članak 25.**

Svatko tko ozlijeđi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Donji Lapac.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

#### *Korištenje životinja u komercijalne svrhe*

##### **Članak 26.**

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija i prošnju te ih izlagati na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Općine Donji Lapac.

##### **Članak 27.**

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima i prostori veleprodaje.

### VI. NADZOR

#### *Ovlasti komunalnog redara*

##### **Članak 28.**

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno ovoj Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten, sukladno posebnim propisima, zatražiti pomoć policije ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

##### **Članak 29.**

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar je ovlašten:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,

2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci, prema odobrenju vlasnika kućnog ljubimca ili po nalogu suda
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu,
8. predložiti pokretanje prekršajnog postupka izdavanjem obveznog prekršajnog naloga za prekršaje propisane ovom Odlukom,
9. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja za prekršaje propisane ovom Odlukom,
10. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje uočenih nedostataka, odnosno naložiti promjenu uvjeta u skladu s ovom Odlukom,
11. obavljati i druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar sastavlja zapisnik i donosi rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenih ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

### Članak 30.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo Ličko-senjske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

### Članak 31.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem

ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ako ima više od 20 životinja starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva
8. posjednik nije u roku od tri dana prijavio nestanak kućnog ljubimca, a u roku od 14 dana od dana nestanka ili uginuća veterinarskoj ambulanti koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu i stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

## VII. NOVČANE KAZNE

### Članak 32.

Sredstva naplaćena od novčanih kazni za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su Općine Donji Lapac i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može, osim kazne, izreći i usmeno upozorenje.

Novčanom kaznom u iznosu 663,61 eura (5 000,00 kuna) do 1.327,23 eura (10.000,00 kuna) kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu 66,36 eura (500,00 kuna) do 265,45 eura (2.000,00 kuna) odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njegovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom (čl. 3. st.1. toč.1.)

2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njegovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl. 3. st. 1. toč. 2.)
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl. 3. st. 1. toč. 3.)
4. nije onemogućio kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl. 3. st. 1. toč. 5.)
5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl. 3. st. 1. toč. 6.)
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl. 3. st. 1. toč. 8.)
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojemu boravi kućni ljubimac (čl. 3. st. 1. toč. 9.)
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl. 3. st. 3. toč. 2.)
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl. 3. st. 3. toč. 3.)
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno pet metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ako se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl. 3. st. 3. toč. 4.)
11. trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ako psu ne osigura svakodnevni nadzor. (čl. 3. st. 3. toč. 5.)
12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl. 3. st. 3. toč. 6.)
13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl. 3. st. 4.)
14. posjednik kućnog ljubimca ne drži životinju na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl. 4. st. 1.)
15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi psa svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (čl. 4. st. 2.)
16. psa izvodi na javne površine gdje to ovom Odlukom nije dopušteno te ako pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl. 7.)
17. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (čl. 8.)
18. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl. 11.)
19. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očisti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl. 12.)
20. posjednik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojega ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl. 15. st. 1.)
21. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“. (čl. 15. st. 2.)
22. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i povodca. (čl. 16.)
23. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (čl. 19.)
24. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi Načelnik (čl. 20. st. 4.)
25. koristi životinje za sakupljanje donacija i prošnju te ih izlaže na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, u zabavne ili druge svrhe, bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisanih aktom Općine (čl. 26.)
26. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima i prostori veleprodaje (čl. 27.)

Novčanom kaznom u iznosu 66,36 eura (500 kuna) do 265,45 eura (2 000 kuna) kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 3. ovog članka.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 33.

Sastavni dio ove Odluke su Prilog 1. i Prilog 2.

### Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/25-01/1

URBROJ: 2125-7-02-25-03

Donji Lapac, 19. veljače 2025. godine

Predsjednik Vijeća

Miljko Obradović, mag.oec., v.r.

**PRILOG 1.**

<b>Minimalna površina ograđenih prostora za pse</b>			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25 – 28 kg	7,0	1,8	2,0
29 – 32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

<b>Minimalna površina ograđenih prostora (m<sup>2</sup>) u kojima boravi veći broj pasa</b>			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15 % od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

<b>Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm</b>	
Veličina psa – visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170 – 180 x 120 x 85

**PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA****1. SISAVCI (Mammalia)**

1. 1. OPOSUMI (*Didelphiomorpha*)
  - sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)
1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (*Dasyuromorpha*)
  - porodica: tobolčarske mačke (*Dasyuridae*)
1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (*Diprotodontia*)
  - veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)
  - istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)
  - zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)
  - *Macropus robustus*
1. 4. KREZUBICE (*Xenarthra*)
  - porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)
  - porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)
1. 5. MAJMUNI (*Primates*)
  - potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)
  - potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)
  - rod: kapucini (*Cebidae*)
  - porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)
  - porodica: giboni (*Hylobatidae*)

- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

**1. 6. ZVIJERI (Carnivora)**

- porodica: psi (*Canidae*) - osim domaćega psa
- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku
- gepard (*Acinonyx jubatus*)
- pustinjački ris (*Caracal caracal*)
- serval (*Leptailurus serval*)
- rod: risevi (*Lynx*)
- zlatna mačka (*Profelis aurata*)
- puma (*Puma concolor*)
- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
- rod: *Panthera*
- snježni leopard (*Uncia uncia*)
- porodica: hijene (*Hyaenidae*)
- porodica: kune (*Mustelidae*)
- medojed (*Mellivora capensis*)
- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
- porodica: rakuni (*Procyonidae*)
- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

**1. 7. SLONOVI (Proboscidea)**

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (*Perissodactyla*)  
 - sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca
- 1.9. PARNOPRSTAŠI (*Artiodactyla*)  
 - porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje  
 - porodica: pekariji (*Tayassuidae*)  
 - porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)  
 - porodica: deve (*Camelidae*)  
 - porodica: žirafe (*Giraffidae*)  
 - porodica: jeleni (*Cervidae*)  
 - porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - osim domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda

## 2. PTICE (*Aves*)

2. 1. *Struthioniformes*  
 - noj (*Struthio camelus*)  
 - emu (*Dromaius novaehollandiae*)  
 - rod: nandui (*Rhea*)  
 - rod: kazuari (*Casuarus*)
2. 2. RODARICE (*Ciconiiformes*)  
 - divovska čaplja (*Ardea goliath*)  
 - rod: *Ephippiorhynchus*  
 - rod: marabui (*Leptoptilos*)
2. 3. ŽDRALOVKE (*Gruiformes*)  
 - sve vrste
2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (*Falconiformes*)  
 - porodica: *Cathartidae*  
 - porodica: kostoberine (*Pandionidae*)  
 - porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*) - osim treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje
2. 5. SOVE (*Strigiformes*)  
 - rod: ušare (*Bubo*)  
 - rod: *Ketupa*  
 - snježna sova (*Nyctea scandiaca*)  
 - rod: *Scotopelia*  
 - rod: *Strix*  
 - rod: *Ninox*
2. 6. SMRDOVRANE (*Coraciiformes*)  
 - rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

## 3. GMAZOVI (*Reptilia*)

3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (*Rhynchocephalia*)  
 - sve vrste
3. 2. KROKODILI (*Crocodylia*)  
 - sve vrste
3. 3. KORNJAČE (*Chelonia* ili *Testudines*)  
 - papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macroclermys temmincki*)  
 - nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)
3. 4. LJUSKAVCI (*Squamata*)  
 - ZMIJE (*Serpentes* ili *Ophidia*)  
 - porodica: boe i pitoni (*Boidae*) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m  
 - porodica: guževi (*Colubridae*) - samo otrovne vrste  
 - porodica: otrovni guževi ili guje (*Elapidae*)  
 - porodica: ljutice (*Viperidae*)  
 - porodica: morske zmije (*Hydrophiidae*)  
 - porodica: jamičarke (*Crotalidae*)
- GUŠTERI (*Sauria* ili *Lacertilia*)  
 - porodica: otrovni bradavičari (*Helodermatidae*)  
 - porodica: varani (*Varanidae*) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

## 4. VODOZEMCI (*Amphibia*)

4. 1. REPAŠI (*Urodela* ili *Caudata*)  
 - porodica: divovski daždevnjaci (*Cryptobranchidae*)
4. 2. ŽABE I GUBAVICE (*Anura*)  
 - porodica: otrovne žabe (*Dendrobatidae*)  
 - afrička bikovska žaba (*Pyxicephalus adspersus*)  
 - porodica: gubavice (*Bufo*), divovska gubavica (*Bufo marinus*)

## 5. BESKRALJEŠNJACI

- MEKUŠCI (*Mollusca*)  
 - plavoprstenasta hobotnica (*Hapalochlaena maculosa*)
- KUKCI (*Insecta*)  
 - sve vrste mrava i termita
- STONOGE (*Chilopoda*)  
 - porodica: *Scolopendridae*
- PAUČNJACI (*Arachnida*)  
 - sve otrovne vrste

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 3/21 i 32/24), Općinsko vijeće Općine Udbina na 24. redovnoj sjednici održanoj 25.02.2025. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni Odluke o porezima Općine Udbina

#### Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/23) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Udbina, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na nekretnine, predmet oporezivanja porezom na korištenje javnih površina, kao i visina, način i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.“

#### Članak 2.

U članku 2. stavku 1. točka 2. mijenja se i glasi:

„2. porez na nekretnine“

**Članak 3.**

Naziv odjeljka iznad članka 5. mijenja se i glasi:  
„IV. POREZ NA NEKRETNINE“

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Porez na nekretnine na području Općine Udbina plaća se u visini od 2,00 eur /m<sup>2</sup> korisne površine nekretnine godišnje.

**Članak 4.**

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na nekretnine obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.“

**Članak 5.**

Ostale odredbe Odluke o porezima Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/23) ostaju nepromijenjene.

**Članak 6.**

Ova Odluka o izmjeni Odluke o porezima Općine Udbina stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 410-04/23-01/03  
URBROJ: 2125-12-03-25-14  
Udbin, 25. veljače 2025. godine

Predsjednik Vijeća  
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10 i 10/23), Odluke Vlade RH o visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika („Narodne novine“ broj 151/14) te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Udbina na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 25.02.2025. godine, donosi

**O D L U K U****o III. Izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika načelnika u Općini Udbina za vrijeme obnašanja dužnosti****Članak 1.**

U članku 4. Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika načelnika u Općini Udbina mijenja se koeficijent za obračun plaće zamjenika načelnika i glasi:

„Zamjenik načelnika 2,84“

**Članak 2.**

Koeficijent za obračun plaće iz članka 1. ove Odluke primjenjuje se počevši s obračunom plaće za mjesec ožujak 2025. godine.

**Članak 3.**

Ostale odredbe Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika načelnika u Općini Udbina za vrijeme obnašanja dužnosti („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 15/24 i 19/24) ostaju nepromijenjene.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/17-01/01  
URBROJ: 2125-12-03-25-13  
Udbina, 25. veljače 2025. godine

Predsjednik Vijeća  
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Udbina od 16.08.2023. godine, KLASA: 240-08/23-01/02, URBROJ: 2125-12-03-23-5 („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/23), Općinsko vijeće Općine Udbina na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 25.02.2025. godine, donosi

**O D L U K U****o izmjeni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Udbina****Članak 1.**

Članak 1. Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 09/24), mijenja se i glasi:

„Pravne osobe sa kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite Općine Udbina su:

1. Komunalno poduzeće „Komunalac“ d.o.o., Udbina,
2. Osnovna škola kralja Tomislava, Udbina“.

**Članak 2.**

Ostale odredbe osnovne Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Udbina ostaju nepromijenjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, te na oglasnoj ploči i web stranici Općine Udbina.

KLASA: 240-03/24-01/01  
URBROJ: 2125/12-01/02-25-4  
Udbina, 25. veljače 2025. godine

Predsjednik Vijeća  
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21 i 32/24) Općinsko vijeće Općine Udbina, na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 25.02.2025. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Udbina**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Udbina, uvjeti i postupak provedbe javnog natječaja te obvezni sadržaj ugovora o povjeravanju obavljanja navedenih poslova.

#### **Članak 2.**

Pod poslovima prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Udbina podrazumijevaju se

- poslovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osobe za koju nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, i to od mjesta smrti odnosno od mjesta na kojem se nalaze posmrtni ostaci osobe na području općine Udbina pa do nadležne patologije ili sudske medicine (u daljnjem tekstu: preuzimanje i prijevoz umrle osobe na obdukciju);

#### **Članak 3.**

Općina Udbina snosit će troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju temeljem ispostavljenog računa pogrebnika, uz uvjete:

- da se umrla osoba ili posmrtni ostaci osobe nalaze na području općine Udbina,
- da preuzimanje i prijevoz umrle osobe obavlja pogrebnik koji s Općinom Udbina ima zaključen ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika,
- da je pogrebnik uz račun priložio propratnicu za obdukciju izdanu od mrtvozornika nadležnog za područje Općine Udbina
- da jedinične cijene iz računa odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio ugovora obavljanju poslova.

#### **Članak 4.**

Općina Udbina sklopit će ugovor o obavljanju poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju s najpovoljnijim ponuditeljem temeljem provedenog javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Odluku o raspisivanju natječaja, te odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju provedenog natječaja donosi Općinski načelnik Općine Udbina (u daljnjem tekstu: načelnik).

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Natječaj provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje načelnik.

Natječaj se objavljuje na internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Općine Udbina.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta popisanih člankom 5. ove Odluke, ponudi i ukupno najnižu cijenu, po cjeniku koji je prilog i sastavni dio natječajne dokumentacije.

#### **Članak 5.**

Ponude na natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe, koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su upisane u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a što dokazuju izvodom iz registra ne starijim od 30 dana,
- da imaju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a što dokazuju preslikom rješenja,
- da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili zakup) najmanje jedno pogrebno vozilo, a što dokazuju preslikom prometne knjižice vozila,
- da su kadrovski i tehnički ekipirani (pogrebna vozila koja ispunjavaju sanitarno-tehničke i higijenske uvjete određene posebnim propisima, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika) na način da pozive mrtvozornika mogu primati tijekom 24 sata svakog dana i da mogu mrtvu osobu preuzeti najkasnije u roku od 3 sata od prijema poziva, a što dokazuje izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i drugi tehnički kapaciteti kojima pogrebnik raspolaže,
- da nemaju nepodmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj što dokazuju odgovarajućom potvrdom Porezne uprave ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja,
- da nemaju nepodmirenih dugovanja prema Općini Udbina i ustanovama i tvrtkama kojima je Općina osnivač, osim ako je bilo kojem osnovu, što dokazuju odgovarajućom potvrdom Općine ne starijom od 30 dana od dana raspisivanja natječaja,
- da pogrebnik fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, što dokazuju odgovarajućim ispravama.

Natječaj može sadržavati u druge posebne uvjete.

#### **Članak 6.**

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika zaključuje se na vrijeme od četiri godine.

Sastavni dio ugovora iz stavka 1. je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka osobito sadrži:

- ugovorne strane,
- ugovorene poslove,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- naknadu za poslove prijevoza pokojnika iskazanu po km,
- odredbu o prestanku ugovora,
- odredbu o spremnosti odabranog ponuditelja na zaprimanje poziva mrtvozornika tijekom 24 sata svakoga dana kalendarske godine te o mogućnosti za preuzimanje umrle osobe ili posmrtnih ostataka najkasnije u roku od 3 sata od primitka poziva.



**Članak 7.**

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika prestaje:

- istekom vremena na koje je sklopljen,
- smrću fizičke osobe odnosno prestankom pravne osobe pogrebnika,
- otkazom ugovora od strane Općine,
- sporazumom Općine i pogrebnika o raskidu ugovora,
- raskidom ugovora od strane pogrebnika.

**Članak 8.**

U slučaju da pogrebnik ne obavlja svoje poslove u skladu sa zaključenim ugovorom ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Općina Udbina će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka roka na kojeg je isti zaključen.

Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o raskidu ugovora pogrebniku.

Istovremeno s raskidom ugovora, načelnik je dužan pokrenuti i postupak natječaja za odabir novog pogrebnika koji će obavljati poslove.

**Članak 9.**

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Udbina.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 501-01/25-01/04  
URBROJ: 2125-12-03-25-02  
Udbina, 25. veljače 2025. godine

Predsjednik Vijeća  
**Slobodan Bjelobaba, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE**

Na temelju članka 20., članka 41. stavak 4. i članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije" broj 4/21, 27/21 i 16/24) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 23. sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. donijelo je

**ODLUKU  
o porezima Općine Vrhovine****I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Vrhovine, obveznici plaćanja, visina poreza, način obračuna i plaćanja poreza, te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, nadzor i naplatu navedenih poreza.

**II. VRSTE POREZA****Članak 2.**

- (1) Porezi Općine Vrhovine su:
1. porez na potrošnju
  2. porez na nekretnine
  3. porez na korištenje javnih površina.

**Članak 3.**

(2) Nadležno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu poreza iz članka 2. ove Odluke je Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Gospić. Ispostava Otočac (dalje u tekstu: Porezno tijelo).

**Porez na potrošnju****Članak 4.**

(1) Porez na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od 3%.

**Porez na nekretnine****Članak 5.**

- (1) Porez na nekretnine plaćaju domaće i strane, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici nekretnina na području Općine Vrhovine na dan 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.
- (2) Nekretnina je svaka stambena zgrada ili stambeni dio stambeno-poslovne zgrade ili stan te svaki drugi samostalni funkcionalni prostor namijenjen stanovanju. Nekretninom se ne smatraju gospodarsvene zgrade koje služe samo za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora te nekretnine za koje se prema odluci o komunalnoj naknadi određuje koeficijent namjene za proizvodni ili neproizvodni poslovni prostor.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako se ne može utvrditi vlasnik, porez na nekretnine plaća korisnik nekretnine određen prema odredbama propisa kojim se utvrđuje komunalno gospodarstvo.
- (4) Za novoizgrađene nekretnine obveza plaćanja poreza na nekretnine nastaje danom izvršnosti uporabne dozvole godine za koju se utvrđuje porez odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole.

(5) Obveza plaćanja poreza na dohodak od iznajmljivanja kuća, stanova, soba i postelja te objekata za robinzonski smještaj putnicima i turistima i organiziranja kampova prema odredbama propisa o porezu na dohodak, obveza plaćanja drugih poreza s osnove obavljanja djelatnosti te prijava prostora kao nekomercijalnog smještaja nema utjecaja na utvrđivanje statusa nekretnine za potrebe utvrđivanja poreza na nekretnine.

#### Članak 6.

(1) Porez na nekretnine na području Općine Vrhovine plaća se godišnje u iznosu od 3,00 do 5,00 eura/m<sup>2</sup> korisne površine nekretnine, određene propisom kojim se uređuju uvjeti i mjerila za izračun zaštićene najamnine.

(2) Visina poreza na nekretnine iz stavka 1. ovog članka ovisi o zoni gdje se nekretnina nalazi. U Općini Vrhovine određene su dvije zone za utvrđivanje i naplatu poreza na nekretnine.

(3) Visina poreza na nekretnina iznosi:

- za I. zonu 3,00 eura/m<sup>2</sup> korisne površine nekretnine za nekretnine koje se nalaze na području Općine Vrhovine, a nisu unutar područja Nacionalnog parka Plitvička jezera
- za II. zonu 5,00 eura/m<sup>2</sup> korisne površine nekretnine za nekretnine koje se nalaze unutar zaštićenog područja Nacionalnog parka Plitvička jezera.

#### Članak 7.

(1) Porezno tijelo donosi rješenje o porezu na nekretnine za svaku kalendarsku godinu prema stanju, namjeni i vlasništvu nekretnine utvrđenima na dan 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

(2) Porez na nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

(3) Žalba izjavljena na rješenje o utvrđivanju poreza na nekretnine ne odgađa izvršenje rješenja.

#### Članak 8.

(1) Porez na nekretnine ne plaća se na nekretnine:

1. koje služe za stalno stanovanje
2. koje se iznajmljuju na temelju ugovora o najmu za stalno stanovanje
3. javne namjene i nekretnine namijenjene institucionalnom smještaju osoba
4. koje se u poslovnim knjigama trgovačkih društava vode kao nekretnine namijenjene prodaji, ako je od dana unosa u poslovne knjige do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez proteklo manje od šest mjeseci
5. preuzete u zamjenu za nenaplaćena potraživanja, ako je od dana preuzimanja do 31. ožujka godina za koju se utvrđuje porez proteklo manje od šest mjeseci
6. koje zbog proglašenja prirodnih nepogoda u određenom poreznom razdoblju nisu podobne kao stambeni prostor
7. u slučajevima kada se iz svih okolnosti može utvrditi da je onemogućena stambena namjena nekretnine
8. u vlasništvu Općine Vrhovine koje se nalaze isključivo na području Općine Vrhovine

9. koje domaćinu određenom prema propisu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost služe za stalno stanovanje.

(2) Porezni obveznik dužan je na poziv Poreznog tijela dokazati da se radi o nekretnini koja služi za stalno stanovanje. Prijava prebivališta na nekretnini ne smatra se dokazom stalnog stanovanja. Porezno tijelo ovlašteno je prikupljati podatke potrebne za dokazivanje činjenice stalnog stanovanja od drugih osoba koje raspolažu tim podacima, a osobito od osoba koje raspolažu podacima o korištenju dijelova infrastrukture.

(3) U slučaju iz stavka 1. točke 2. ovoga članka smatra se da se nekretnina iznajmljuje na temelju ugovora o najmu za stalno stanovanje ako je u određenom poreznom razdoblju iznajmljena najmanje deset mjeseci.

(4) U slučaju iz stavka 1. točke 7. ovoga članka stambena namjena nekretnine u smislu Zakona utvrđuje se na temelju postojanja infrastrukture ili opreme ili uređaja koji zamjenjuju priključak na infrastrukturu.

(5) Za nekretnine iz stavka 1. točke 7. ovoga članka porezni obveznik dužan je dokazati da je onemogućena stambena namjena nekretnine.

#### Članak 9.

(1) Obveznik poreza na nekretnine dužan je do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez poreznom tijelu prijaviti promjenu podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja poreza na nekretnine, a osobito promjenu obračunske površine nekretnine, odnosno promjenu namjene nekretnine koja utječe na obračun poreza ili dokaze koji utječu na ostvarivanje uvjeta za oslobođenje od plaćanja poreza na nekretnine.

(2) Promjene koje nastanu tijekom godine, a od utjecaja su na utvrđivanje porezne obveze, primjenjuju se od sljedeće kalendarske godine.

#### Članak 10.

(1) Od obveze plaćanja poreza na nekretnine mogu se osloboditi socijalno ugroženi građani odnosno korisnici zajamčene minimalne novčane naknade.

(2) Radi dokazivanja prava na oslobađanje od plaćanja poreza na nekretnine, porezni obveznik je dužan na traženje Poreznog tijela dostaviti odgovarajuće dokaze i isprave kojim dokazuje status korisnika zajamčene minimalne naknade, te po potrebi i druge dokaze kojim će ostvariti pravo na oslobađanje od plaćanja.

#### Članak 11.

(1) Porez na nekretnine lokalni je porez čiji se prihod dijeli:

- 80% udio pripada Općini Vrhovine na čijem se području nekretnina nalazi
- 20% udio pripada Ličko-senjskoj županiji na čijem se području nekretnina nalazi.

#### Članak 12.

(1) Za potrebe utvrđivanja poreza na nekretnine na području Općine Vrhovine Porezna uprava i Porezno tijelo dužni su razmjenjivati podatke o nekretnini i poreznom obvezniku.

(2) Porezna uprava, sukladno Zakonu, omogućit će Poreznom tijelu dohvat podataka iz Evidencije OIB i Evidencije prometa nekretnina Informacijskog sustava Porezne uprave te ostale podatke koji mogu utjecati na utvrđivanje poreza na nekretnine.

### **Porez na korištenje javnih površina**

#### **Članak 13.**

(1) Obveznici plaćanja poreza na korištenje javnih površina su fizičke i pravne osobe koje koriste javne površine, odnosno kojima je rješenjem nadležnog tijela odobreno korištenje javnih površina.

(2) Javnim površinama smatraju se javnoprometne površine utvrđene odlukom o komunalnom redu, površine kojima Općina Vrhovine gospodari temeljem pravnog posla kao i neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine Vrhovine koje se može gospodarski koristiti na način i u skladu s namjenom.

#### **Članak 14.**

(1) Porez na korištenje javnih površina utvrđuje se u visini od 1 eura/m<sup>2</sup> dnevno i to za sve javne površine na području Općine Vrhovine.

#### **Članak 15.**

(1) Visina poreza na korištenje javne površine utvrđuje se rješenjem o porezu na korištenje javne površine. (2) Porez na korištenje plaća se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

### **III. DAVANJE OVLAŠTI FINA-I**

#### **Članak 16.**

(1) Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih Prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

(1) Postupci utvrđivanja i naplate općinskih poreza započeti prema odredbama Odluke o porezima Općine Vrhovine („Narodne novine“ broj 127/19) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 30/23) koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama navedene Odluke.

#### **Članak 18.**

(1) Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Vrhovine („Narodne novine“ broj 127/19) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 30/23).

#### **Članak 19.**

(1) Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezi-

na donošenja radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave i radi preuzimanja ovlasti za utvrđivanje i naplatu poreza.

#### **Članak 20.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 410-01/25-01/2

URBROJ: 2125-9-01/01-25-2

Vrhovine, 24. veljače 2025. godine

Predsjednik Vijeća  
**Nikola Ivančević, v.r.**

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 4/21, 27/21 i 16/24) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 24.02.2025. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o stavljanju van snage Odluke o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine**

#### **Članak 1.**

Stavlja se van snage O D L U K A o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine, KLASA:350-02/24-01/4, URBROJ:2125-9-02/01-24-1 od 27.06.2024. godine objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije br. 16/24.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i mrežnim stranicama Općine Vrhovine.

#### **Obrazloženje:**

O D L U K A o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine, KLASA: 350-02/24-01/4, URBROJ: 2125-9-02/01-24-1 od 27.06.2024. godine nije donesena kroz Informacijski sustav prostornog uređenja- ISPU- e-Planovi, odnosno nije poštovana procedura po novom načinu donošenja izmjena i dopuna Prostornih planova, te se prijašnja Odluka stavlja van snage i donosi nova Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana Općine Vrhovine koja se generira u sustavu ePlanovi.

KLASA: 350-02/24-01/4

URBROJ: 2125-9-02/01-25-3

Vrhovine, 24. veljače 2025. godine

Predsjednik Vijeća  
**Nikola Ivančević, v.r.**

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21, 27/21 i 16/24) i članka 107. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13,

92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 4/23 i 133/23)  
Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 23. redovnoj  
sjednici, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Odluke o nerazvrstanim cestama**  
**na području Općine Vrhovine**

**I.**

(1) Prihvaća se Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Vrhovine KLASA:340-04/24-01/1, URBORJ: 2125-9-01/01-25-2 od 24.02.2025. godine Općinskog načelnika Općine Vrhovine, a koja čini sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

(1) Ovaj Zaključak o prihvaćanju Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Vrhovine KLASA: 340-04/24-01/1, URBORJ: 2125-9-01/01-25-2 od 24.02.2025. godine, Općinskog načelnika Općine Vrhovine objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Vrhovine [www.vrhovine.hr](http://www.vrhovine.hr), a Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Vrhovine na web stranici Općine Vrhovine.

KLASA: 340-04/24-01/1  
URBROJ: 2125-9-01/01-25-3  
Vrhovine, 24. veljače 2025. godine

Predsjednik Vijeća  
**Nikola Ivančević, v.r.**

---

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:  
Brinje, Donji Lapac, Udbina i Vrhovine

**Izdaje i tiska:**

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te  
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

**Glavni i odgovorni urednik:**

Vesna Stručić, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine  
te odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

**Sjedište Uredništva:**

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-205

Pretplata za 2025. godinu iznosi 53,09 eura, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR8523900011800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu  
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)