

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

1. Opis predmeta nabave

Premet nabave čine usluge čišćenja i održavanja poslovnog prostora Ličko-senjske županije sukladno ovoj tehničkoj specifikaciji te ostalim uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

Predmet nabave uključuje redovno, tjedno, periodično i dodatno čišćenje prostorija, sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave, gdje su opisani uvjeti obavljanja predmetne usluge.

2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave obuhvaćaju vrste, opis i učestalost obavljanja predmetne usluge čišćenja.

Čišćenje je proces odstranjivanja prljavštine, prašine, organskih tvari i ostalih mrlja na podu, opremi, namještaju, vratima, zidovima i staklenim površinama, a s ciljem postizanja zadovoljavajućeg standarda čistoće, primjenom i kombiniranjem različitih tehnika čišćenja.

Ovisno o površini koja se čisti ponuditelj je obavezan sukladno pravilima struke primjenjivati sredstvo i tehniku čišćenja koja odgovara toj površini, vodeći računa pri tom da se površina i/ili predmet čišćenja ne ošteti.

Odabrani ponuditelj obavezan je obavljati uslugu čišćenja sukladno važećim zakonskim propisima na način da osigura potrebne mjere zaštite na radu te zaštite od požara.

Odabrani ponuditelj odgovoran je za štetu te se obvezuje naručitelju nadoknaditi štetu na imovini koju tijekom pružanja usluge prouzroče ili počine njegovi djelatnici svojom krivnjom (namjerno, iz grube nepažnje ili nehaja). Na odgovornost za eventualno nastalu štetu primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21., 114/22., 156/22., 155/23.). U slučaju nastanka štete, sastavit će se zapisnik koji ovjeravaju obje ugovorne strane.

Odabrani ponuditelj je svjestan da u obavljanju svoje ugovorene djelatnosti ima pristup do naručiteljevih tajnih podataka i stoga se obavezuje da će sve svoje radnike i eventualno treće osobe koje je angažirao upoznati s činjenicom da je kazneno i materijalno odgovoran za svako otkrivanje ili drugačiju zloupotrebu naručiteljevih tajnih podataka. Slijedom navedenog svi radnici odabranog ponuditelja i eventualno treće osobe koje bi odabrani ponuditelj angažirao potpisat će Izjavu o tajnosti podataka (predložak Izjave nalazi se u prilogu) koja će biti sastavni dio ugovora.

Tijekom cijelog razdoblja izvršenja ugovora o nabavi odabrani ponuditelj dužan je osigurati najmanje jednog voditelja/ koordinatora usluge čišćenja koji je zadužen za organizaciju i koordinaciju svih poslova čišćenja za potrebe Naručitelja. Podaci o voditelju/ koordinatoru čišćenja bit će sastavni dio ugovora o predmetnoj nabavi.

3. Oprema

Za obavljanje predmetne usluge odabrani ponuditelj obavezan je osigurati potrebnu opremu (npr. usisivači, oprema za pranje tekstilnih i podnih površina, otirača, tapeciranog namještaja i sl.) te ostali pribor (npr. spužve, krpe, četke, metle i slično).

- Odabrani ponuditelj obvezuje se uslugu čišćenja obavljati s **vlastitim potrošnim materijalom** (npr. sredstva za čišćenje, krpe i sl.) kako bi se kvalitetno i sigurno izvršavala predmetna usluga (odnosi se na sve lokacije).

- Odabrani ponuditelj obvezuje se osigurati **vlastiti higijenski potrošni materijal** (npr. toaletni papir, papirnati ubrusi za ruke, tekući sapun, vreće za smeće i sl.). Navedeno se odnosi na sve lokacije osim za lokaciju Gospić, Dr. Franje Tuđmana 4.

4. Vrste usluga

Usluge čišćenja dijele se na:

1. redovno čišćenje
2. tjedno čišćenje
3. periodično čišćenje
4. dodatno čišćenje

1. USLUGA REDOVNOG ČIŠĆENJA PROSTORA:

- svakim radnim danom,
- odstranjivanje papirića, nečistoća i mrlja s podnih površina,
- pražnjenje i čišćenje koševa za smeće te mijenjanje vrećica za smeće,
- odstranjivanje prašine, otisaka prstiju i druge prljavštine s namještaja,
- odstranjivanje paučine.

1.1. USLUGA REDOVNOG ČIŠĆENJA SANITARNIH PROSTORA:

- svakim radnim danom,
- pražnjenje i čišćenje koševa za smeće te po potrebi mijenjanje vrećica za smeće,
- čišćenje i dezinfekcija sanitarija uključujući i zrcalo, policu, dozatore i slavinu,
- čišćenje svih podnih površina,
- nadopuna higijenskog potrošnog materijala (sapun, wc papir, papirnati ručnici, osvježivači i sl.),
- odstranjivanje paučine.

1.2. USLUGA REDOVNOG ČIŠĆENJA HODNIKA, ULAZNIH PROSTORA I STUBIŠTA:

- svakim radnim danom,
- odstranjivanje papirića, nečistoća i mrlja sa podnih površina,
- pražnjenje i čišćenje koševa za smeće te po potrebi mijenjanje vrećica za smeće,
- čišćenje svih podnih površina hodnika, stubišta, ulaznih prostora,
- čišćenje mrlja sa vrata, okvira vrata i rukohvata,
- čišćenje i odstranjivanje prašine s vatrogasnih aparata i ostalog inventara,
- odstranjivanje paučine.

2. USLUGA TJEDNOG ČIŠĆENJA (jedan put tjedno) uključuje temeljito mokro čišćenje svih podnih površina te podnih i zidnih površina u sanitarnim čvorovima kao i uklanjanje kamenca u istima.

3. USLUGA PERIODIČNOG ČIŠĆENJA:

- najmanje dva puta tijekom ugovorenog razdoblja,
- pranje i čišćenje svih staklenih površina prozora i okvira,
- temeljito čišćenje tekstilnih podnih površina,
- temeljito čišćenje laminata, parketa, linoleuma i slično,
- pranje (mokro i/ili suho) zavjesa, dekora, žaluzina, venecijanera i slično,
- temeljito čišćenje arhivskih prostorija.

4. DODATNO ČIŠĆENJE NA ZAHTJEV podrazumijeva čišćenje prema prethodnom dogovoru s Naručiteljem, npr. dodatno čišćenje nakon građevinskih radova u poslovnim prostorijama naručitelja i slično te dežurstvo djelatnika zbog posebnih okolnosti kao što su održavanje kongresa, seminara, pojačani protok stranaka kroz poslovne prostorije, loši vremenski uvjeti i slično. Detaljan opis poslova koji će se obavljati za vrijeme dežurstva definirat će naručitelj sukladno potrebama. **Predviđeni broj dodatnih sati čišćenja iznosi 80 sati.** Detaljan opis dodatnog čišćenja i potrebnih sati definirat će se zapisnikom za svaku iskazanu potrebu istoga, a koji potpisuju obje strane.

Naručitelj zadržava pravo smanjenja učestalosti redovnog, periodičnog čišćenja i dodatnih sati čišćenja od onih predviđenih ovom dokumentacijom, ovisno o potrebama, trenutnoj popunjenosti poslovnih prostora i financijskim sredstvima Naručitelja.

Predmetna usluga odvijat će se radnim danima od ponedjeljka do petka u vremenu od 15:00 sati do 23:00 sata.