



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA
KLASA: 112-02/25-01/23
URBROJ: 2125-06/1-25-4
Gospić, 24. lipnja 2025. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

za prijam službenika/ce u Upravni odjel za prostorno uređenje,
graditeljstvo i zaštitu okoliša

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), p.o. pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša objavila je oglas za prijam službenika/ce u Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša na određeno vrijeme radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao, uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Oglas je objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić i na web stranici Ličko-senjske županije 24. lipnja 2025. godine.

1. Viši stručni suradnik za izvlaštenja

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao, uz obvezni probni rad od dva mjeseca

Opis poslova:

- rješava u složenim upravnim stvarima koje se odnose na izvlaštenje nekretnina,
- provodi osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje i daje odobrenje korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji,
- utvrđuje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapa nagodbe sa snagom ovršne isprave te izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za izvlaštenje,
- obavlja i druge poslove iz upravnog područja imovinsko-pravnih poslova koji su posebnim zakonom stavljeni u nadležnost Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

2. Viši referent za izvlaštenja

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao, uz obvezni probni rad od dva mjeseca

Opis poslova:

- vodi prvostupanske postupke u upravnim stvarima koje se odnose na izvlaštenje nekretnina,
- provodi osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje i daje odobrenje korisniku, izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji,
- utvrđuje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapa nagodbe sa snagom ovršne isprave te izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za izvlaštenje,
- obavlja i druge poslove iz upravnog područja imovinsko-pravnih poslova koji su posebnim zakonom stavljeni u nadležnost Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

PODACI O PLAĆI:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 4/24) i

Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 12A/23, 10B/24 i 26/24).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa imenovano od strane p.o. pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Područja testiranja za radno mjesto – Višeg stručnog suradnika za izvlaštenja

1. Opći dio

- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09 i 110/21)

2. Posebni dio

- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade («NN» br. 74/14, 69/17 i 98/19)
- Pravilnik o sufinanciranju sredstava za rad tijela nadležnih za provedbu postupaka izvlaštenja («NN» br. 17/16 i 16/20)

Područja testiranja za radno mjesto – Viši referent za izvlaštenja

1. Opći dio

- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09 i 110/21)

2. Posebni dio

- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade («NN» br. 74/14, 69/17 i 98/19)
- Pravilnik o sufinanciranju sredstava za rad tijela nadležnih za provedbu postupaka izvlaštenja («NN» br. 17/16 i 16/20)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za provjeru znanja i sposobnosti (opći i posebni dio), dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjua boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja p.o. pročelnici Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

P.o. pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se donosi najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave na oglas, a svim kandidatima se dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Ličko-senjske županije i smatra se dostavljenim istekom osmog dana od dana javne objave.

Svi kandidati prijavljeni na oglas koji su ispunjavali formalne uvjete propisane oglasom imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Županu u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijmu dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak te uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Na mrežnoj stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr (kliknuti natječaji) objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
OGLASA**