



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
STRUČNO POVJERENSTVO ZA
JEDNOSTAVNU NABAVU

KLASA: 406-01/25-03/50

URBROJ: 2125-12-25-4

Gospić, 27. lipnja 2025. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**Usluga osiguranja objekata i imovine osnovnih i srednjih škola, objekta za
pružanje socijalnih usluga te RZC-a – Podružnica Lika**

Evidencijski broj nabave:

25/25 JDN

Temeljem članka 12. i 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25) Ličko-senjska županija pokrenula je postupak jednostavne nabave usluga: *Usluga osiguranja objekata i imovine osnovnih i srednjih škola, objekta za pružanje socijalnih usluga te RZC-a – Podružnica Lika.*

1. OPĆI PODACI

Podaci o Naručitelju	
Naziv i adresa:	Ličko-senjska županija, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić
OIB:	40774389207
Matični broj:	29394410
IBAN ili broj računa:	HR8523900011800009008
Telefon (centrala):	053/588-279
Telefaks:	053/572-100
Internet adresa:	www.licko-senjska.hr
Odgovorna osoba Naručitelja:	ŽUPAN Ernest Petry, mag. iur., univ. spec. oec. - MBA

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima	
Ime i prezime:	Maja Baričević
Telefon:	053/588-238
Telefaks:	053/573-657
Adresa elektroničke pošte:	maja.zeba@licko-senjska.hr

U ovom postupku jednostavne nabave Naručitelj koristi stručnu pomoć društva za posredovanje u osiguranju i reosiguranju Partner broker d.o.o., Križna cesta 7/A, Zagreb.

Partner broker d.o.o. je ekskluzivni posrednik za cijelo vrijeme trajanja osiguranja i izvršenja ugovora o nabavi. Gore navedena okolnost predstavlja bitan uvjet budućeg ugovora.

Naručitelj je za usluge posrednika u osiguranju angažirao društvo Partner broker d.o.o. kao društvo za posredovanje u osiguranju koje je ovlašteno za obavljanje poslova pripreme za sklapanje ugovora o osiguranju, pomoć pri izvršavanju prava iz ugovora o osiguranju, a posebno pri rješavanju odštetnih zahtjeva naslovljenih na društvo za osiguranje za cijelo vrijeme trajanja Ugovora. Partner broker d.o.o., ovlašten je za davanje objašnjenja o tehničkim specifikacijama iz ovog Poziva.

Poslove posredovanja u osiguranju Partner broker d.o.o. će obaviti bez prava na naknadu od javnog naručitelja i/ili osiguranika, naknada se naplaćuje od odabranog ponuditelja. Kao osnovica za izračun provizije uzima se cijena usluge koja se nabavlja (bez PDV-a i posebnih poreza).

1.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 75. do 82. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22 – dalje u tekstu ZJN 2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Sukladno čl. 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe čl. 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- OPG „RAJČEK“, nositelj Milan Uzelac, Trg hrvatskih vitezova 13, 53 234 Udbina, OIB: 14708576059
- PARTNER BROKER d.o.o., Križna cesta 7/A, 10 000 Zagreb, OIB: 41634445789

1.2. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe, **usluga** i projektnih natječaja, odnosno jednaka ili veća od 33.200,00 eura i manja od 66.360,00 eura za nabavu radova sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25).

1.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave

Procijenjena vrijednost predmetne nabave iznosi **25.000,00 EUR** (bez PDV-a).

1.4. Vrsta ugovora o nabavi

Naručitelj će s ponuditeljem čija ponuda bude odabrana u predmetnom postupku jednostavne nabave sklopiti ugovor za izvršenje predmetne usluge.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Usluga osiguranja objekata i imovine osnovnih i srednjih škola, objekta za pružanje socijalnih usluga te RZC-a – Podružnica Lika

2.2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća uslugu osiguranja objekata i imovine osnovnih i srednjih škola kojima je Ličko-senjska županija osnivač (12 osnovnih škola i 5 srednjih škola), objekta za pružanje socijalnih usluga te RZC-a – Podružnica Lika, a sve sukladno Troškovniku/Specifikacijama koje čine prilog ovog Poziva.

Oznaka predmeta nabave iz CPV-a:

- 66515200 Usluge osiguranja imovine

2.3. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave iskazane su u Troškovniku koji se nalazi u privitku ovog Poziva (*PRILOG II*) i čini njegov sastavni dio. Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u dokumentima Posebni uvjeti ugovaranja – imovina (*PRILOG IV*) i Tehnički podaci o građevinama (*PRILOG III*)

Količine navedene u Troškovniku su točne.

Troškovnik je izrađen u nestandardiziranom obliku, kao zasebni digitalni dokument i nalazi se u privitku ovog Poziva. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Gospodarskim subjektima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

2.4. Mjesto izvršenja

Lokacije su navedene u Troškovniku odnosno u Posebnim uvjetima ugovaranja (*PRILOG IV*).

2.5. Rok izvršenja

Rok izvršenja ugovora je razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci.

3. JAMSTVA

3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana stupanja na snagu ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA:

- **bankarske garancije** izdane u korist Ličko-senjske županije, Dr. Franje Tuđmana 4, Gospić, OIB: 40774389207, koja mora biti bezuvjetna i na prvi poziv, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, za slučaj povrede ugovornih obveza
- **bjanko zadužnice ili zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Ličko-senjske županije, Dr. Franje Tuđmana 4, Gospić, OIB: 40774389207, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 154/22) odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 154/22)

ILI

- **uplate novčanog pologa** na poslovni račun Naručitelja: IBAN: HR8523900011800009008 (račun Depozita Ličko-senjske županije)
Model – Poziv na broj: HR68 7307-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)
Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev. br. 25/25 JDN
SWIFT CODE: HPBZHR2X

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se daje u korist Ličko-senjske županije u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% (deset posto) vrijednosti od ugovorene cijene bez PDV-a, i s rokom valjanosti od najmanje 15 dana duljim od ukupnog roka završetka ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno gore navedenim uvjetima, Naručitelj je dužan raskinuti ugovor i postupiti sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu u sljedećim slučajevima:

- u slučaju povrede ugovornih obveza;
- u slučaju raskida ugovora temeljem čl. 322. ZJN 2016;
- u slučaju izmjene ugovora kojim se povećava ukupno ugovorena cijena kada odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili dodatak jamstvu kojim se odgovarajuće povećava vrijednost jamstva;
- u slučaju da odabrani ponuditelj, usprkos pisanom upozorenju Naručitelja, ne poštuje propise kojima je regulirano izvršenje ugovorene radnje;
- u slučaju da odabrani ponuditelj raskine ugovor bez opravdanog razloga.

U slučaju sklapanja dodatka Ugovoru koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, odabrani ponuditelj je dužan dostaviti novo jamstvo izdano na razmjerno uvećani iznos, tako da isto iznosi 10% nove ukupne vrijednosti ugovora sa dodacima (bez PDV-a) ili dodati jamstvo za razliku iznosa. U slučaju produljenja roka izvršenja ili zakašnjenja odabranog ponuditelja, odabrani ponuditelj je dužan produljiti i važenje jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 5 dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza te ima pravo raskinuti ugovor. U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 5 dana prije isteka postojećeg jamstva, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po ugovoru u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG V) koja je predložak, a ponuditelji mogu traženo dostaviti i na drugačijem obrascu koji je sadržajno usklađen s predloškom.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjeni **Ponudbeni list**, potpisan i ovjeren pečatom (*ako je primjenjivo*) ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (*PRILOG I*);
- Popunjeni **Troškovnik**, potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja (*ako je primjenjivo*) i potpisom ovlaštene osobe (*PRILOG II*);
- Popunjenu **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**, potpisanu i ovjerenu pečatom (*ako je primjenjivo*) ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (*PRILOG V*);
- **Ostale tražene dokaze** propisane ovim Pozivom.

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz priloga ovog Poziva koji moraju biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja, osim ako je drugačije propisano.

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom i uvezana u cjelinu.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponude koje ne budu u skladu s uvjetima naznačenima u ovom Pozivu neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

4.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja preporučeno poštom ili izravno na adresu:

**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
Dr. Franje Tuđmana 4
53 000 Gospić**

uz naznaku:

**„Jednostavna nabava
ev. br. nabave: 25/25 JDN
– NE OTVARAJ“**

Na omotnici ponude moraju biti naznačeni i **naziv, OIB i adresa ponuditelja** (ulica, broj, poštanski broj, grad/mjesto, država). Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Na zahtjev ponuditelja Naručitelj će

izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

PONUĐA SE MOŽE DOSTAVITI I PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE:

➤ na adresu: maja.zeba@licko-senjska.hr uz naznaku predmeta „**Ponuda – ev. br. nabave 25/25 JDN**“.

Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda smatrat će se zakašnjela te neće biti otvarana i vratit će se ponuditelju koji je istu podnio.

4.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **40** (četrdeset) **dana** od dana otvaranja ponuda i **mora biti naveden u obrascu Ponude** (*Ponudbeni list*).

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

4.4. Cijena

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom **u eurima**. Cijena ponude piše se u apsolutnom iznosu i izražava za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude određuje se u skladu s Troškovnikom iz ovog Poziva. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora/ narudžbenice. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Gospodarski subjekt, kod izrade ponude, obavezan je pridržavati se sljedećeg:

1. Cijenu ponude iskazati na Ponudbenom listu bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om, u eurima i napisati brojkama i slovima;
2. Ponuditelj u Troškovniku posebno iskazuje iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om;
3. Ponuditelj je obavezan upisati jediničnu cijenu za svaku stavku Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale);
4. Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke Troškovnika;
5. Ponuditelj je obavezan ispuniti izvornik Troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika;
6. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a na mjesto za upis iznosa PDV-a upisuje se broj 0 (nula);
7. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi;
8. Ponuditelji su dužni obrazac Troškovnika koji je priložen ovoj dokumentaciji popuniti brojkama u predviđene rubrike, koje moraju odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude;
9. Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora i primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira na odstupanje od količina u Troškovniku.

4.5. Plaćanje

Plaćanje se obavlja na žiro račun (IBAN) temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršenu predmetnu nabavu u roku od **30 (trideset)** dana od dana zaprimanja računa.

Račun se dostavlja na plaćanje putem **e-Računa** na adresu racunovodstvo@licko-senjska.hr s naznakom naziva i broja ugovora te KLASA i urudžbenog broja ugovora. Računi koji nisu izdani na navedeni način bit će vraćeni ponuditelju.

Isključeno je traženje garancije i mjeničnih izjava sukladno zakonskim odredbama o poslovanju proračunskih korisnika.

4.6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je **najniža cijena ponude** uz obavezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.7. Način komunikacije

Dostavom ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete propisane ovim Pozivom.

Eventualni zahtjevi za objašnjenjima i/ili izmjenama ovog Poziva dostavljaju se putem e-mail adrese osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima.

Naručitelj je dužan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dostaviti ponuditelju u primjerenom roku.

4.8. Pojašnjavanje i/ ili upotpunjavanje dokumentacije

Sukladno članku 20. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25), ako se tijekom pregleda i ocjene ponuda utvrdi da su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Stručno povjerenstvo može, poštujući načelo jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokumente ili njima ne dokaže ispunjavanje traženih kriterija, ponuda ponuditelja bit će odbijena.

Ponudbeni list i Troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016. Ako ponuda sadrži računsku pogrešku zatražit će se od ponuditelja prihvrat ispravaka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u ostavljenom mu roku.

5. DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponuda je **3. srpnja 2025. godine u 10:00 sati**, bez obzira na način dostave ponude.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.1. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju

Sukladno čl. 21. st. 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25) Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od **30 (trideset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda osim ako je Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda odredio duži rok.

5.2. Pouka o pravnom lijeku

Sukladno odredbama čl. 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22), Naručitelj za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Sukladno čl. 21. st. 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25), na odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Uzimajući u obzir navedeno, gospodarski subjekti/ ponuditelji nemaju mogućnost žalbe u ovom postupku jednostavne nabave.

**STRUČNO POVJERENSTVO ZA
JEDNOSTAVNU NABAVU**

Prilozi:

Prilog I (Ponudbeni list)

Prilog II (Troškovnik)

Prilog III (Tehnički podaci)

Prilog IV (Posebna ugovaranja)

Prilog V (Izjava)