



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
KLASA: 112-01/25-01/41
URBROJ: 2125-02-25-4
Gospić, 3. rujna 2025. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

za imenovanje pročelnika u upravna tijela Ličko-senjske županije

Sukladno članku 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Župan Ličko-senjske županije raspisao je javni natječaj za imenovanje pročelnika u upravna tijela Ličko-senjske županije.

Javni natječaj je objavljen u «Narodnim novinama», br. 117 od 3. rujna 2025. godine, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić i na mrežnoj stranici Ličko-senjske županije.

1. Pročelnik Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine te odnosa s javnošću

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- organizira rad Odjela, rukovodi, upravlja i koordinira radom Odjela u skladu sa zakonom, odlukama Župana i Županijske skupštine te odgovara za izvršavanje poslova iz nadležnosti Odjela,
- odgovara za zakonito i pravovremeno rješavanje propisa i odluka Župana i Županijske skupštine za čiju je provedbu zadužen Odjel,
- osigurava uvjete za pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- brine o osiguranju i namjenskom utrošku financijskih sredstava i o unutarnjem redu i funkcioniranju Odjela,
- raspoređuje poslove iz nadležnosti Odjela,
- daje upute zamjeniku i pomoćniku pročelnika, voditeljima Odsjeka, odnosno službenicima u Odjelu,
- poduzima mjere za unaprjeđenje rada Odjela,
- surađuje s nadležnim tijelima državne uprave i drugim institucijama iz djelokruga rada Odjela,
- koordinira suradnju s jedinicama lokalne samouprave, državnim tijelima i upravnim tijelima Županije iz djelokruga rada Odjela,
- prati stanje u područjima iz djelokruga rada Odjela te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odjela,
- koordinira poslove Župana i Županijske skupštine sukladno Statutu i Poslovniku Županijske skupštine,
- koordinira protokolarne poslove i poslove odnosa s javnošću,
- brine o stručnom usavršavanju službenika iz djelokruga rada Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu Župana ili Zamjenika župana.

2. Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- organizira rad Odjela te rukovodi, upravlja i koordinira radom Odjela u skladu sa zakonom i odlukama Župana i Županijske skupštine,

- sudjeluje u rješavanju najsloženija pitanja iz djelokruga Odjela,
- odgovora za zakonit rad, pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- odgovara za izvršavanje akata Župana i Županijske skupštine iz djelokruga Odjela,
- surađuje s nadležnim ministarstvima i drugim nadležnim tijelima državne uprave te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- izrađuje ili surađuje sa zamjenikom i pomoćnikom pročelnika u izradi akata iz djelokruga Odjela,
- brine o osiguranju i namjenskom utrošku financijskih sredstava i o unutarnjem redu i funkcioniranju Odjela,
- daje upute zamjeniku pročelnika, pomoćniku pročelnika i voditeljima Odsjeka, odnosno službenicima u Odjelu,
- poduzima mjere za unapređenje rada Odjela,
- koordinira poslove Odjela s ostalim upravnim tijelima,
- rješava i/ili sudjeluje u svim upravnim postupcima u nadležnosti Odjela,
- imenuje savjetodavno stručno povjerenstvo u postupku procjene utjecaja zahvata na okoliš,
- imenuje povjerenstvo za procjenu stanja stambenog objekta,
- brine o stručnom usavršavanju službenika tijekom službe i međusobnoj suradnji s drugim upravnim tijelima Županije,
- raspoređuje poslove iz nadležnosti Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu Župana i Zamjenika župana.

PODACI O PLAĆI:

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 4/24) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 12A/23, 10B/24 i 26/24).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano od strane Župana Ličko-senjske županije.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Područja testiranja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Područja testiranja za radno mjesto – **Pročelnik Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine te odnosa s javnošću**

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)

2. Posebni dio

- Zakon o lokalnim izborima («NN» br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21)

- Zakon o sprječavanju sukoba interesa («NN» br. 143/21 i 36/24)
- Zakon o pravu na pristup informacijama («NN» br. 25/13, 85/15 i 69/22)

Područja testiranja za radno mjesto – **Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša**

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)

2. Posebni dio

- Zakon o gradnji («NN» br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24)
- Zakon o prostornom uređenju («NN» br. 153/13, 65/17, 119/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
- Zakon o zaštiti okoliša («NN» br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstva neće bodovati.

Za provjeru znanja i sposobnosti (opći i posebni dio), dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10 za svaki dio posebno.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervju boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervju Povjerenstva utvrđuju rang-liste kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Županu Ličko-senjske županije izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Župan Ličko-senjske županije donosi rješenja o imenovanju izabranih kandidata, koja će biti dostavljena svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj putem mrežne stranice Ličko-senjske županije. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Ličko-senjske županije.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete propisane javnim natječajem imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Županu u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Prije donošenja rješenja o prijmu, izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Na mrežnoj stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr (kliknuti natječaji) objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA**