



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu

JAVNI POZIV

za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi
Ličko-senjske županije za 2026. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave:
30. rujna 2025.

Rok za dostavu prijava:
31. listopada 2025.

SADRŽAJ:

• Ciljevi i prioriteti Javnog poziva	3
• Osiguranje sredstava	3
• Prihvatljivost prijavitelja i programa/projekta.....	4
Uvjeti vezani uz prijavitelje	4
Prihvatljivi prijavitelji	4
Neprihvatljivi prijavitelji	4
Uvjeti vezani uz program/projekt	5
• Programska područja i programi/projekti	5
• Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi	6
Prihvatljivi troškovi	6
Neprihvatljivi troškovi	6
• Kako se prijaviti	6
• Dokumentacija za prijavu programa/projekta	7
Obvezna dokumentacija	7
Neobvezna dokumentacija	8
• Datum objave Javnog poziva, rok za podnošenje prijave, adresa i način dostave	8
• Informacije o javnom pozivu	8
• Postupak otvaranja prijave i ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta	8
• Postupak ocjenjivanja programa/projekata i javna objava rezultata	9
• Kriteriji za ocjenjivanje	10
• Pravo prigovora	11
• Donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava, sklapanje i praćenje ugovora	11
• Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Javnog poziva.....	12

• CILJEVI I PRIORITETI JAVNOG POZIVA

Programom javnih potreba u kulturi Ličko-senjske županije utvrđeni su opći ciljevi i programska područja u kulturi od značaja za Ličko-senjsku županiju, koje doprinose poticanju raznovrsnosti i kvalitete kulturne ponude, ravnomjernom razvoju kulturnih djelatnosti na čitavom području Ličko-senjske županije, kao i očuvanju kulturne baštine.

Opći ciljevi Programa javnih potreba u kulturi Ličko-senjske županije su:

1. Poticanje raznovrsnosti i kvalitete kulturne ponude na području Ličko-senjske županije,
2. Poticanje ravnomjernog razvoja kulturnih djelatnosti i ponude kulturnih programa na području Ličko-senjske županije,
3. Očuvanje tradicije i kulturne baštine Ličko-senjske županije.

SREDSTAVA SE DODJELJUJU ZA:

- programe ustanova, udruga i drugih organizacija u kulturi,
- programe samostalnih umjetnika,
- programe kulturno-umjetničkog amaterizma,
- programi drugih fizičkih i pravnih osoba,
- akcije i manifestacije u kulturi,

SREDSTVA SE DODJELJUJU U SLJEDEĆIM PROGRAMSKIM PODRUČJIMA I DJELATNOSTIMA:

1. Muzejsko-galerijska djelatnost,
2. Knjižnična djelatnost,
3. Nakladnička djelatnost,
4. Dramska i plesna umjetnost,
5. Glazba i glazbeno-scenska djelatnost,
6. Vizualne djelatnosti,
7. Kulturno-umjetnički amaterizam.

• OSIGURANJE SREDSTAVA

1. Ovim se Pozivom žele osigurati potpore programima/projektima u okviru raspoloživih sredstava proračuna Ličko-senjske županije za 2026. godinu.

2. Predlagatelj programa/projekta osigurava dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih izvora (ministarstva kulture, gradovi/općine, sponzori/donatori, strane organizacije i drugo).

3. Predlagatelju financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je nužno potreban za provedbu programa/projekta.

• PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PROGRAMA/PROJEKATA

UVJETI VEZANI UZ PRIJAVITELJE

Pravo podnošenja prijava na Javni poziv imaju samostalni umjetnici, udruge, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi te druge fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi (dalje u tekstu: prijavitelji). Broj prijava:

- Pučka otvorena učilišta i centri za kulturu mogu podnijeti **do tri prijave** na javni poziv (svaki projekt/program mora biti prijavljen na posebnoj prijavnici);
- Knjižnice i muzeji mogu podnijeti **do dvije prijave** na Javni poziv (svaki projekt/program mora biti prijavljen na posebnoj prijavnici);
- Udruge mogu podnijeti **do dvije prijave** na Javni poziv (svaki projekt/program mora biti prijavljen na posebnoj prijavnici);
- Ostali prijavitelji mogu podnijeti samo jednu prijavu na Javni poziv.

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prijavitelji moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga, a druge pravne osobe u sudski ili drugi odgovarajući registar neprofitnih organizacija, kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- udruga, ustanova i druga pravna osoba registrirana na području Ličko-senjske županije i svoj program/projekt provoditi na području Ličko-senjske županije, osnovno područje djelovanja i aktivnosti prijavitelja moraju biti kulturnog, umjetničkog, kreativnog ili sličnog karaktera, kojima prijavitelj promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, koje područje djelovanja mora biti utvrđeno statutom ili drugim odgovarajućim aktom prijavitelja;
- uredno ispunjenje obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Ličko-senjske županije (provedba programa/projekta, uredna dostava izvješća);
- da nemaju dugovanja prema Proračunu Ličko-senjske županije;
- da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu;
- da se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15 i 37/21– u nastavku: Uredba Vlade RH);
- prijavitelj mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu programa/projekta.

NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge ili druge organizacije koji nemaju status pravne osobe,
- udruge i druge pravne osobe koje su nenamjenski trošile dodijeljena sredstva iz proračuna Ličko-senjske županije,
- udruge i druge pravne osobe čija osnovna djelatnost nije vezana uz prioritetna programska područja iz

Javnog poziva,

- udruge ili druge pravne osobe čiji je osnivač politička stranka.

UVJETI VEZANI UZ PROGRAM/PROJEKT

Program/projekt mora udovoljavati slijedećim uvjetima:

- korisnici programa/projekta moraju biti stanovnici Ličko-senjske županije;
- provođenje programa/projekta ne smije trajati dulje od 12 mjeseci;
- u programu/projektu mora se jasno odrediti područje provedbe i ciljane skupine korisnika,
- program/projekt mora se odnositi na programska područja i djelatnosti navedene na str. 3 točka 1. -7.

• PROGRAMSKA PODRUČJA I PROGRAMI/PROJEKTI

Prioritetna programska područja te prioritetni programi/projekti u smislu ovog Javnog poziva su:

1. MUZEJSKO - GALERIJSKA DJELATNOST

Financiranje se odnosi na:

- izložbe,
- otkup djela, predmeta i sl. za fundus,
- manje restauratorske zahvate i zaštitu postojećeg fundusa,
- programe istraživanja i sl.

2. KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Financiranje se odnosi na djelatnost narodnih knjižnica na području Ličko-senjske županije:
obnova fonda i popuna zavičajnih zbirki.

3. NAKLADNIČKA DJELATNOST

Financiranje pojedinih izdanja na području Ličko-senjske županije:

- izdanja koja se odnose na očuvanje baštine, povijest i kulturu Ličko-senjske županije,
- izdanja značajnih djela tematski ili autorski vezanih uz područje Ličko-senjske županije,
- književna izdanja neprofitnih organizacija ili društava s područja Ličko-senjske županije.

4. DRAMSKA I PLESNA DJELATNOST

Financiranje se odnosi na:

programe/projekte iz navedene programske djelatnosti.

5. GLAZBA I GLAZBENO - SCENSKA DJELATNOST

Financiranje se odnosi na:

programe/projekte iz navedene programske djelatnosti.

6. VIZUALNE DJELATNOSTI:

Financiranje se odnosi na:

programe/projekte iz navedene programske djelatnosti.

7. KULTURNO-UMJETNIČKI AMATERIZAM

Financiranje se odnosi na programe/projekte:

- folklor i glazba,

- b) kazalište,
- c) likovna umjetnost,
- d) ostale udruge u kulturi.

• PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su oni troškovi koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- troškovi nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta,
- mogu biti identificirani i provjereni te računovodstveno evidentirani,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja.

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi:

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za program/projekt,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja, pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge),
- troškovi prijevoza – priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti,
- ostali troškovi koji izravno proistječu iz provedbe programa/projekta.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim se smatraju sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina nekretnina ili investicijska ulaganja (izgradnja kapitalnih objekata),
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

U postupku ocjene programa/projekta Kulturno vijeće Ličko-senjske županije, ocjenjivat će ekonomičnost ukupnog troškovnika i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijave.

• KAKO SE PRIJAVITI?

Prijave se podnose na sljedeće načine:

- a) preporučenom poštom,
- b) skenirano i dostavljeno na e-poštu: danijela.hecimovic@licko-senjska.hr
- c) osobno ili putem dostavljača u pisarnicu Ličko-senjske županije

• DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA

OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Obveznu dokumentaciju za prijavu programa/projekta čini:

- Ispunjen prijavni obrazac OP-1 (*tiskani dokument, potpisan i ovjeren*);
- Preslika Izvatka o registraciji prijavitelja iz odgovarajućeg registra ili ispis elektroničke stranice sa svim podacima udruge u Registru udruga;
- Ispis elektroničke stranice Registra neprofitnih organizacija (RNO) - za udruge i druge neprofitne organizacije ili ispis iz Registra korisnika proračuna (RKP) – za druge pravne osobe ili ispis elektroničke stranice, ne stariji od dana objave Javnog poziva;
- Izvadak iz Statuta o području djelovanja prijavitelja ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje;
- Potvrda o stanju poreznog duga - ne starija od 30 dana od dana predaje prijave;
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci od dana predaje prijave;
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci od dana predaje prijave;
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci (ako je voditelj programa/projekta različit od osobe ovlaštene za zastupanje);
- Izjava o ispunjavanju preuzetih obveza prema davateljima sredstava - dostaviti prije potpisivanja Ugovora;
- Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja, kojom se izjavljuje da je prijavitelj nije dobio financijska sredstva (ili dio sredstava) za prijavljeni program/projekt, odnosno da se natjecao za navedena sredstva, a postupak ocjenjivanja je još u tijeku – dostaviti prije potpisivanja Ugovora;
- Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjerka i presliku osobne iskaznice ili putovnice i to za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe programa/projekta (ukoliko program/projekt obuhvaća rad s djecom);
- Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka,
- Izjava o partnerstvu (ukoliko se program/projekt provodi u partnerstvu).

Obvezni prilozi za pojedine djelatnosti:

- MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST: za izložbe podaci o autoru (životopis) i ime osobe kritičara/kustosa koji prati izložbu
- KNJIŽNIČNA DJELATNOST: podaci o knjižnici-fond, članstvo, posudba, samostalna/u sastavu
- NAKLADNIČKA DJELATNOST: recenzija/preporuka/stručno mišljenje, podaci o izdavaču (ako je različit od prijavitelja)
- GLAZBA I GLAZBENO-SCENSKA DJELATNOST: preporuka/stručno mišljenje

Prijavitelji imaju mogućnost naknadne dopune ili ispravka prijave u roku 5 dana od dana zaprimanja obavijesti o dopuni ili ispravku prijave. Obavijest se dostavlja elektroničkom poštom.

Ukoliko prijavitelj u zadanom roku ne izvrši dopunu ili ispravak prijave, smatrat će se da je povukao prijavu.

NEOBVEZNA DOKUMENTACIJA

Neobvezna dokumentacija koju prijavitelji mogu dostaviti uz prijavu je:

- materijali, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruge ili druge organizacije i u izravnoj su vezi s prijavom programa/projekta,
- pisma preporuke (npr. jedinica lokalne samouprave, ministarstva, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora i sl.).

• DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA, ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE, ADRESA I NAČIN DOSTAVE

Prijave se dostavljaju **preporučenom poštom** na propisanom Obrascu prijave koji je zajedno sa Uputama za prijavitelje dostupan na mrežnoj stranici Ličko-senjske županije <https://licko-senjska.hr> zaključno sa **31. listopada 2025. godine**, neovisno o vremenu predaje pošiljke, na sljedeću adresu:

Ličko-senjske županija
Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu
Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s naznakom:

**„NE OTVARATI - Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba
u kulturi Ličko-senjske županije za 2026. godinu“**

ili

skenirano i dostavljeno na e-poštu: danijela.hecimovic@licko-senjska.hr,

ili

osobno ili putem dostavljača u pisarnicu Ličko-senjske županije (radnim danom od 8.00 do 14.00 sati), zaključno sa **31. listopada 2025. godine do 14:00 sati**.

Obrazac prijave treba biti ovjeren pečatom i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave.

• INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkom poštom, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: danijela.hecimovic@licko-senjske.hr, najkasnije do **10. listopada 2025. godine**.

• POSTUPAK OTVARANJA PRIJAVA I OCJENE ISPUNJAVANJA PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA

Prijave za dodjelu financijskih sredstava za programe/projekte samostalnih umjetnika, udruga, umjetničkih organizacija, ustanova u kulturi, pravnih i fizičkih osoba dostavljaju se Upravnom odjelu za školstvo, sport i

kulturu na način utvrđen Javnim pozivom.

Upravni odjel prikuplja prijave i proslijeđuje ih Povjerenstvu za otvaranje prijava i ocjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva (u nastavku: Povjerenstvo za otvaranje prijava).

Povjerenstvo za otvaranje prijava otvara prijave i provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi poziv i u zadanom roku,
- je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- je li prijavitelj (i partner) prihvatljiv sukladno pozivnoj dokumentaciji,
- je li prijavljeni program/projekt prihvatljiv sukladno pozivnoj dokumentaciji,
- jesu li dostavljeni svi potpisani i ovjereni obvezni obrasci na način kako se traži u Javnom pozivu,
- je li dostavljena sva ostala dokumentacija sukladno Javnom pozivu,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva.

Otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava.

Na temelju Zapisnika Povjerenstva, pročelnik Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu sve prijave koje ispunjavaju propisane (formalne) uvjete Javnog poziva upućuje na stručno ocjenjivanje, a svim prijaviteljima čije prijave budu odbačene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta dostavlja pisanu Obavijest, u roku od 8 dana od sastavljanja Zapisnika.

PRAVO PRIGOVORA NA OBAVIJEST O NEISPUNJAVANJU FORMALNIH UVJETA

Svi prijavitelji u roku 8 dana od zaprimanja Obavijesti imaju pravo podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi pročelniku Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu, koji u roku 8 dana od primitka prigovora donosi Zaključak o prigovoru.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava se upućuje na daljnju proceduru stručnog ocjenjivanja, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

• POSTUPAK OCJENJIVANJA PROGRAMA/PROJEKATA I JAVNA OBJAVA REZULTATA

Postupak ocjenjivanja programa/projekata koji udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog poziva provodi Kulturno vijeće Ličko-senjske županije.

Svaku pristiglu i zaprimljenu prijavu ocjenjuje Kulturno vijeće.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekta Kulturno vijeće ispunjava Obrazac za ocjenjivanje, na način da svaki pojedini kriterij ocjenjuje **bodovima od 0 do 10**. Maksimalni broj bodova po prijavljenom programu/projektu je 100 bodova. Prijavljeni program/projekt koji u postupku ocjenjivanja ne ostvari najmanje 20 bodova ne može ostvariti pravo na financiranje prijavljenog programa/projekta.

Prilikom davanja prijedloga Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Kulturno vijeće uzima u obzir broj ukupno ostvarenih bodova, u odnosu na tražena sredstva financiranja od strane Županije.

Po završetku postupka ocjenjivanja Kulturno vijeće daje Županu prijedlog Odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte.

Nakon donošenja Odluke, Županija javno objavljuje rezultate Javnog poziva na mrežnoj stranici Ličko-senjske županije, za programe/projekte kojima su sredstva odobrena, uz podatak o nazivu prijavitelja, nazivu programa/projekta i predloženom iznosu sredstava financiranja.

Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu će u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti prijavitelje čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje, o razlozima nefinanciranja njihovog programa/projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova i obrazloženja iz opisanog dijela ocjene.

• KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijedloga programa/projekata primjenjivat će se sljedeći:

Opći kriteriji:

- prijavljeni program/projekt doprinosi kulturi Ličko-senjske županije,
- program/projekt utječe na obnovu i očuvanje kulturnih dobara,
- ciljevi programa/projekta su jasno definirani i realno dostižni,
- osigurano sufinanciranje prijavljenog programa/projekta i iz drugih izvora,
- troškovi programa/projekta su realni u odnosu na rezultate i vrijeme trajanja,
- prijavitelj i partner(i) imaju dovoljno iskustva i kapaciteta za provođenje programa/projekta,
- vjerojatnost da se korist od prijavljenog programa/projekta nastavi nakon isteka financijske potpore.

Posebni kriteriji:

muzejsko-galerijska djelatnost

- autentičnost, inventivnost i sadržajna vrijednost likovnog izričaja,
- poticanje lokalnog umjetničkog stvaralaštva,
- usklađenost ponuđenog projekta s interesima i potrebama lokalne zajednice.

knjižnična djelatnost

- status (samostalna ili u sastavu),
- rad knjižnice (fond, članstvo, posudba i sl.),
- dodatne aktivnosti (programi, izložbe i sl.).

nakladnička djelatnost

- izdanja koja se odnose na očuvanje baštine, povijesti i kulture Županije,
- izdanja značajnih djela tematski i autorski vezanih uz područje Županije,
- priloženo stručno mišljenje, preporuka ili recenzija (ako ima) - može se odnositi na djelo ili na autora.

dramska i plesna djelatnost

- autentičnost, inventivnost i sadržajna vrijednost dramskog i plesnog izričaja,
- umjetnički i organizacijski napredak i razvoj u radu (kontinuirani rad u produkciji)
- programi koji pridonose društvenom i kulturnom životu u manjim sredinama (naseljima).

glazba i glazbeno - scenska djelatnost

- autentičnost, inventivnost i sadržajna vrijednost glazbeno-scenskog izričaja,
- poticanje umjetničkog stvaralaštva, sa naglaskom na autorske projekte
- programi koji pridonose društvenom i kulturnom životu u manjim sredinama (naseljima).

vizualne djelatnosti

- programi koja se odnose na očuvanje baštine, povijesti i kulture Županije,
- programi tematski i autorski vezani uz područje Županije,
- priloženo stručno mišljenje, preporuka ili recenzija (ako ima) - može se odnositi na djelo ili na autora.

kulturno-umjetnički amaterizam:

- izvornost - podrazumijeva programe koji njeguju običaje, folklor, glazbu, jezik, likovnost i ostala područja duhovnog stvaralaštva,
- kulturno zabavni karakter - kvalitetno provođenje slobodnog vremena, namijenjeni djeci, mladima i odraslima,
- programi koji pridonose društvenom i kulturnom životu u manjim sredinama (naseljima).

• PRAVO PRIGOVORA

Prijavitelji koji su nezadovoljni Odlukom o dodjeli financijskih sredstava, imaju pravo na podnošenje prigovora. Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu pozivnog postupka te bodovanje nekog od kriterija s nula (0) bodova.

Prigovor se podnosi pisanim putem, putem Upravnog odjela u roku od 8 dana od dana objave Odluke o dodjeli sredstava na mrežnoj stanici Županije.

Zaključak o prigovoru donosi Župan, u roku od 30 dana od zaprimanja prigovora.

Prigovori podnijeti nakon roka odbacit će se kao nepravovremeni.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili ne dodijeljena sredstva.

Prijavitelji mogu podnijeti zahtjev za **uvid u zbirnu ocjenu kvalitete** njihovog programa/projekta, u roku od 3 dana od zaprimanja obavijesti da nisu prihvaćeni za financiranje, odnosno u roku od 3 dana od javne objave rezultata za udruge koje su predložene za financiranje.

• DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA, SKLAPANJE I PRAĆENJE UGOVORA

Konačnu Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Župan.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija potpisuje Ugovor o financiranju programa/projekta, najkasnije 30 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom o financiranju programa/projekta detaljnije se uređuju prava i obveze ugovornih strana (opće obveze korisnika financiranja, model plaćanja, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja,

odgovornost ugovornih strana, javnost i vidljivost, procjena i praćenje programa/projekta, obveze prijavitelja u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Prijavitelj postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja Ugovora sa Županijom.

Model plaćanja biti će pojedinim Ugovorom prilagođen sukladno odredbama Uredbe Vlade RH.

Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu će u suradnji s korisnikom financiranja, pratiti provedbu financiranih programa/projekata.

Praćenje će se vršiti dostavom opisnog i financijskog izvješća korisnika sredstava, koja je korisnik sredstava dužan dostavljati na propisanom obrascu, a učestalost izvještavanja biti će utvrđena Ugovorom (tromjesečna, polugodišnja, godišnja ili završni izvještaj), ovisno o visini financijskih sredstava.

Praćenje se može vršiti terenskim očevidom od strane službenika Upravnog odjela, u dogovoru s korisnikom sredstava. Korisnik sredstava dužan je omogućiti uvid u svu dokumentaciju i podatke vezano uz program/projekt za koji je ostvario financijska sredstva.

Upravni odjel može od korisnika financiranja zahtijevati dodatne podatke o provođenju programa/projekta u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi programa/projekta.

• OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Prijavitelji su obvezni postupati sukladno tekstu Javnog poziva i ovim Uputama. Prijavitelji su dužni ispuniti sve obrasce za prijavu potpunim i čitkim ispunjavanjem obrazaca i uz prijavu dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Upute za prijavitelje i svi ostali obrasci dostupni su na službenoj mrežnoj (web) stranici Ličko-senjske županije: <https://licko-senjska.hr> pod Natječaji i pozivi/Javni pozivi.

Prijave izrađene suprotno ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivim i kao takve će se odbiti.

Pojedine informacije i pozivni uvjeti u Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati ili dopunjavati najkasnije 8 dana prije isteka roka za podnošenje prijava, a sve promjene će biti objavljene na isti način kao i osnovni dokument. Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima biti će dana mogućnost dopune ili izmjene prijave.