



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
KLASA: 112-01/25-01/48
URBROJ: 2125-14/1-25-9
Gospić, 3. listopada 2025. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

za prijam službenika i vježbenika u upravna tijela Ličko-senjske županije

Sukladno članku 17., 19. i 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), pročelnica Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu, pročelnica Upravnog odjela za regionalni razvoj i fondove EU i pročelnica Upravnog odjela za poljoprivredu i turizam raspisale su javni natječaj za prijam službenika i vježbenika u upravna tijela Ličko-senjske županije.

Javni natječaj je objavljen u «Narodnim novinama», br. 126 od 3. listopada 2025. godine, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić i na mrežnoj stranici Ličko-senjske županije.

1. Savjetnik za nadzor provedbe projekata u Upravnom odjelu za regionalni razvoj i fondove EU

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- prati i analizira stanje u području EU fondova,
- obavlja poslove vezane uz edukaciju i informiranje vezano uz EU fondove,
- radi poslove vezano uz koordiniranje i informiranje o provedbi projekata na razini Županije,
- priprema, provodi i prati poslove vezano uz sudjelovanje na natječajima fondova EU na Županijskoj razini,
- koordinira provedbu projekata koje Županija provodi u okviru EU fondova,
- obavlja poslove vezane uz nadzor provedbe projekata – praćenje kvalitete, rokova, troškova i usklađenosti sa standardima,
- obavlja poslove analize dokumentacije, kontrole izvedenih radova i praćenja financija,
- prati natječaje iz EU fondova i vrši njihovu prezentaciju na razini upravnih odjela Županije i lokalnih razina,
- prati propise iz djelokruga rada Odjela,
- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave,
- izvršava akte Župana i Županijske skupštine,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana

2. Viši stručni suradnik za proračun i računovodstvene poslove – vježbenik u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

Opis poslova:

- prati propise iz područja financija i proračunskog računovodstva te izrađuje analize za potrebe Odsjeka,
- prati i kontrolira izvršenje financijskih planova proračunskih korisnika te izrađuje izvješća o izvršavanju financijskih planova,
- sudjeluje u kontroli i analizi financijskih izvještaja proračunskih korisnika,
- prati i kontrolira ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda po projektima Europske unije te nastale obveze i potraživanja po projektima,

- sudjeluje u izradi nacрта prijedloga Proračuna te njegovih izmjena i dopuna tijekom godine, osobito u svezi financijskih planova proračunskih korisnika,
- sudjeluje u izradi periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja Proračuna,
- sudjeluje u izradi izvješća, odluka i drugih akata iz djelokruga rada Odsjeka,
- sudjeluje u pripremi i izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

3. Viši stručni suradnik za javnu nabavu - vježbenik u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

Opis poslova:

- priprema i izrađuje plan nabave te vodi brigu o njegovoj pravovremenoj objavi,
- provodi istraživanje tržišta za specifične postupke javne nabave,
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za nadmetanje i provodi postupak javnog savjetovanja za pojedine postupke javne nabave,
- sudjeluje u provedbi postupaka nabave za sva upravna tijela i objedinjenih postupaka javne nabave za proračunske korisnike,
- priprema pojašnjenja na dokumentaciju u postupku javne nabave,
- sudjeluje u postupcima otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, izrađuje zapisnike te vodi brigu o poštivanju zakonskih rokova,
- sudjeluje u pripremi očitovanja na podnesene žalbe u postupku javne nabave,
- izrađuje izvješća o provedenim postupcima javne nabave,
- vodi i ažurira registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave te vodi brigu o njegovoj pravovremenoj objavi,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

4. Viši stručni suradnik za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo - vježbenik u Upravnom odjelu za poljoprivredu i turizam

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

Opis poslova:

- predlaže i provodi mjere u cilju unapređenja rada Odsjeka u rješavanju strateških poslova i zadataka iz djelokruga i nadležnosti Odsjeka te rješavanju povjerenih poslova državne uprave iz upravnih područja iz nadležnosti Odsjeka,
- prati i analizira stanje u poljoprivredi i predlaže poticajne mjere za razvoj poljoprivrede, stočarstva, vinogradarstva, proizvodnje hrane, tržišta poljoprivrednih proizvoda, šumarstva, lovstva, marikulture i ribarstva,
- pruža stručnu pomoć poljodjalcima u cilju unapređenja proizvodnje, obavlja poslove vezano za kreditne programe županije u cilju razvoja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog prostora,
- predlaže mjere u cilju ravnomjernog razvitka poljoprivrede i ruralnog prostora jedinica lokalne samouprave u Županiji,
- sudjeluje u operacionalizaciji nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te u organizaciji stručnih manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi i druge manifestacije),
- prati izvršavanje ugovora o zakupu lovišta, naplate lovozakupnina,
- rješava u upravnim stvarima iz upravnog poljoprivrede (utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta; prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta) i šumarstva (obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume, prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumskogospodarskog područja na području regionalne jedinice) vodi propisane upisnike i evidencije te izdaje potvrde iz istih,
- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave,
- priprema, koordinira i vodi projekte iz područja poljoprivrede, koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova,

- prati propise iz djelokruga rada Odsjeka,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

5. Viši referent za proračunsko računovodstvo i riznicu – vježbenik u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

Opis poslova:

- evidentira ulazne račune i dokumente za isplatu,
 - priprema dokumentaciju za platni promet u sustavu riznice,
 - sudjeluje u izradi nacrtu Prijedloga Proračuna te njegovih izmjena i dopuna tijekom godine,
 - sudjeluje u izradi periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja za proračunske korisnike,
 - sudjeluje u pripremi i izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti,
 - priprema i obrađuje računovodstvenu dokumentaciju,
 - surađuje s proračunskim korisnicima i upravnim odjelima,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

6. Viši referent za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo - vježbenik u Upravnom odjelu za poljoprivredu i turizam

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

Opis poslova:

- provodi mjere u cilju unapređenja rada Odsjeka u rješavanju jednostavnih strateških poslova i zadataka iz djelokruga i nadležnosti Odsjeka te rješavanju jednostavnih povjerenih poslova državne uprave iz upravnih područja iz nadležnosti Odsjeka,
- prati i analizira stanje u poljoprivredi,
- pruža stručnu pomoć poljodjelicima u cilju unapređenja proizvodnje, obavlja poslove vezano za kreditne programe Županije u cilju razvoja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog prostora,
- predlaže mjere u cilju ravnomjernog razvitka poljoprivrede i ruralnog prostora jedinica lokalne samouprave u Županiji,
- sudjeluje u operacionalizaciji nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te u organizaciji stručnih manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi i druge manifestacije),
- prati izvršavanja ugovora o zakupu lovišta, naplate lovozakupnina,
- rješava u upravnim stvarima iz upravnog poljoprivrede (utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta; prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta) i šumarstva (obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume, prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumskogospodarskog područja na području regionalne jedinice), vodi propisane upisnike i evidencije te izdaje potvrde iz istih,
- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave,
- priprema i sudjeluje u projektima iz područja poljoprivrede, koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova,
- prati propise iz djelokruga rada Odsjeka,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.

PODACI O PLAĆI:

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 4/24) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 12A/23, 10B/24 i 26/24).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provode Povjerenstva za provedbu javnog natječaja imenovana od strane pročelnice Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu, pročelnice Upravnog odjela za regionalni razvoj i fondove EU i pročelnice Upravnog odjela za poljoprivredu i turizam.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Područja testiranja za radno mjesto – Savjetnika za nadzor provedbe projekata u Upravnom odjelu za regionalni razvoj i fondove EU

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 9/98-p.t., 113/00, 12/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 58/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01-vj.t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-p.t., 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

2. Posebni dio

- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske («NN» br. 147/14, 123/17 i 118/18)
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («NN» br. 123/17, 151/22)

Područja testiranja za radno mjesto Višeg stručnog suradnika za proračun i računovodstvene poslove - vježbenika u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 9/98-p.t., 113/00, 12/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 58/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01-vj.t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-p.t., 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
- Uredba o uredskom poslovanju («NN» br. 75/21)

Područja testiranja za radno mjesto Višeg stručnog suradnika za javnu nabavu - vježbenika u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 9/98-p.t., 113/00, 12/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 58/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01-vj.t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-p.t., 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
- Uredba o uredskom poslovanju («NN» br. 75/21)

Područja testiranja za radno mjesto – Višeg stručnog suradnika za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo - vježbenika u Upravnom odjelu za poljoprivredu i turizam

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 9/98-p.t., 113/00, 12/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 58/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
- Zakon o lovstvu («NN» br. 99/18)

Područja testiranja za radno mjesto – Višeg referenta za proračunsko računovodstvo i riznicu – vježbenika u Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 9/98-p.t., 113/00, 12/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 58/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01-vj.t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-p.t., 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
- Uredba o uredskom poslovanju («NN» br. 75/21)

Područja testiranja za radno mjesto – Višeg referenta za poljoprivredu, šumarstvo i lovstvo – vježbenika u Upravnom odjelu za poljoprivredu i turizam

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 9/98-p.t., 113/00, 12/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 58/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
- Zakon o lovstvu («NN» br. 99/18)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstva neće bodovati.

Za provjeru znanja i sposobnosti za radna mjesta pod brojevima 2., 3., 4., 5. i 6. dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 20.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

Za provjeru znanja i sposobnosti za radno mjesto pod rednom brojem 1. (opći i posebni dio), dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili 50% bodova iz svakoga dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstva kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjuu boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjuu Povjerenstva utvrđuju rang-liste kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstva dostavljaju pročelnici Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu, pročelnici Upravnog odjela za regionalni razvoj i fondove EU te pročelnici Upravnog odjela za poljoprivredu i turizam izvješća o provedenim postupcima, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Pročelnica Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu, pročelnica Upravnog odjela za regionalni razvoj i fondove EU te pročelnica Upravnog odjela za poljoprivredu i turizam donose rješenje o prijmu izabranog kandidata, koja će biti dostavljena svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj putem mrežne stranice Ličko-senjske županije i smatraju se dostavljenima istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Ličko-senjske županije.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete propisane javnim natječajem imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Županu u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Prije donošenja rješenja o prijmu, izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Na mrežnoj stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr (kliknuti natječaji) objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA**