



LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu

Upute za prijavitelje

**II. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE INSTITUCIONALNE
PODRŠKE UDRUGAMA REGISTRIRANIM NA PODRUČJU
LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE IZ PRORAČUNA LIČKO-
SENJSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GOD.**

Datum objave Javnog poziva

24. listopada 2025. godine

Rok za dostavu prijava:

24. studenoga 2025. godine

Sadržaj

1. II. JAVNI POZIV ZA FINACIRANJE INSTITUCIONALNE PODRŠKE UDRUGAMA REGISTRIRANIM NA PODRUČJU LIČKO-SENSKE ŽUPANIJE IZ PRORAČUNA LIČKO-SENSKE ŽUPANIJE ZA 2025.....	3
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI JAVNIM POZIVOM.....	3
1.2 CILJ JAVNOG POZIVA.....	4
1.3 VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA.....	4
1.4 PLANIRANI IZNOS I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA.....	4
2. FORMALNI UVJETI POZIVA.....	5
2.1 TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU.....	5
2.2 PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	7
3. NAČIN PRIJAVE.....	8
3.1 PRIPREMA DOKUMENTACIJE	8
3.2 GDJE POSLATI PRIJAVU.....	10
3.3 DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE.....	10
3.4 KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA.....	11
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	11
4.1 POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE.....	11
4.2 POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA.....	12
4.3 POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA.....	13
4.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA.....	13
4.5 UGOVARANJE.....	14
4.6 OBJAVA REZULTATA.....	14
4.7 INDIKATIVNI KALENDAR NAJTEČAJNOG POSTUPKA.....	14
5. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE.....	15

1. II. JAVNI POZIV ZA FINACIRANJE INSTITUCIONALNE PODRŠKE UDRUGAMA REGISTRIRANIM NA PODRUČJU LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE IZ PRORAČUNA LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE ZA 2025.

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI JAVNIM POZIVOM

Ličko-senjska županija je godinama financirala rad udruga registriranih na području Ličko-senjske županije, koje su svoje aktivnosti provodile na području Ličko-senjske županije. Udruge su financirane kroz njihov „redovan rad“ i programe.

Takav način financiranja udruga bio je prisutan na području cijele Republike Hrvatske, a financiranje udruga od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatralo se obvezom, a ne mogućnošću.

Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Vladinog ureda za udruge izradila prijedlog novog Zakona o udrugama koji je Hrvatski Sabor i usvojio, a koji je stupio na snagu 1. listopada 2014. godine i objavljen u Narodnim novinama broj 74/2014. od 18. lipnja 2014. godine, dok su izmjene Zakona o udrugama objavljene u Narodnim novinama br. 70/17 i 99/19.

Cilj donošenja novog Zakona o udrugama bio je osiguranje učinkovitog djelovanje udruga sa svojstvom pravne osobe te stvaranje preduvjeta za djelotvorno financiranje programa i projekata

Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21).

Navedenom Uredbom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspolažući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode.

Kriterije, mjerila i postupke iz ove Uredbe na odgovarajući način primjenjuju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva u vlasništvu RH, odnosno jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge pravne osobe kojima je osnivač RH, odnosno jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge pravne osobe kada iz javnih izvora financiraju programe i projekte udruga, te doniraju, odnosno sponzoriraju udruge, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Sukladno odredbama Uredbe Župan Ličko-senjske županije donesao je Pravilnik o financiranju javnih potreba iz Proračuna Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 29/22 i 12A/23) u kojem se definiraju i utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje financijski sredstava iz Proračuna Ličko-senjske županije udrugama koje svojim djelovanjem doprinose razvoju civilnog društva na području Ličko-senjske županije.

Ličko-senjska županija će putem Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu putem Javnog poziva dodijeliti institucionalnu podršku udrugama registriranim na području Ličko-senjske županije.

1.2. CILJ JAVNOG POZIVA

Opći cilj Poziva je podići razinu održivosti udruga koje doprinose razvoju civilnog društva Ličko-senjske županije i koji su od interesa za Ličko-senjsku županiju.

Specifični cilj Poziva je dodjela financijskih oblika podrške Ličko-senjske županije kojom se ciljano nastoji podići razina održivosti udruga.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

Jačanje kapaciteta udruga sa sljedećim skupinama:

- 1. Djeca i mladi s teškoćama u razvoju**

1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA

Institucionalna podrška predstavlja specifičan dio programa financijskih oblika podrške Ličko-senjske županije kojom se ciljano nastoji podići razina održivosti udruga, ulaganje u organizacijski razvoj i/ili stabilizaciju isključivo udruga registriranih na području Ličko-senjske županije. Financijska podrška se dobiva za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti, s tim da udruga u prijavi kvalitetno obrazloži plan rada udruge.

Javni poziv za institucionalnu podršku udrugama registriranim na području Ličko-senjske županije, poziv je koji se provodi u 2 (dva) dijela. U prvom dijelu javnog poziva se udruge mogu prijaviti za dobivanje institucionalne podrške temeljem propisanih odredbi javnog poziva.

Drugi dio poziva započinje donošenjem odluke Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijave, a sadržan je u direktnom pregovaranju od strane Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije i udruge, a uzimajući u obzir vrednovanje djelovanja i financijskog poslovanja udruga.

Uvažavajući rezultate provedenog vrednovanja provodi se konačna procjena i rangiranje prijave.

Molimo Vas da prije podnošenja prijave na natječaj pročitate tekst Javnog poziva, Pravilnik o financiranju javnih potreba iz Proračuna Ličko-senjske županije („Županijske glasnik“ br: 29/22 i 12A/23), te ovu Uputu.

1.4. PLANIRANI IZNOS I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Iznos koji će se temeljem ovog javnog poziva moći dijeliti udrugama za institucionalnu podršku udrugama je **3.500,00 €**.

Ukupna planirana vrijednost Javnog poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih proračunskih sredstava.

Financijska potpora se definira po programskom području kako slijedi:

Institucionalna podrška

- Institucionalna podrška predstavlja specifičan dio programa financijskih oblika podrške Ličko-senjske županije kojom se ciljano nastoji podići razina održivosti udruga, ulaganje u organizacijski razvoj i/ili stabilizaciju isključivo udruga registriranih na području Ličko-senjske županije.

Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti po ovom programskom području je od **500,00 – 3.500,00 €**, a planira se okvirno sklopiti 1 **ugovor o (su)financiranju**.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave na ovaj Javni poziv imaju udruge registrirane na području Ličko-senjske županije, koje svojim djelovanjem doprinose razvoju civilnog društva u Ličko-senjskoj županiji, što treba biti vidljivo iz opisanih programa koje udruga provodi odnosno djelatnosti udruge. U postupku pregovaranja sa udrugama utvrdit će se je li svrha postojanja udruge dobit i obavljanje gospodarske djelatnosti, a koje aktivnosti se neće financirati sredstvima Ličko-senjske županije.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- da su se sa svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev za promjenu podataka u Registru
- da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Ličko-senjske županije
- da su uredno ispunili obveze iz svojih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora,
- da je Udruga sa sjedištem u Ličko-senjskoj županiji djeluje na tom području najmanje 3 godine do dana objave Javnog Poziva,
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela,
- da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga,
- da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Da bi prijava programa bila pravovaljana, a program udruge mogao biti financiran predlagatelj mora podnijeti prijavu na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnoj stranici Ličko-senjske županije (www.licko-senjska.hr):

- 1. Obrazac opisa programa ili projekta,**
- 2. Obrazac Proračuna**

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. **Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga** s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdani nakon objave Poziva,
2. **Uvjerjenje nadležnog suda**, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena popisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe.
3. **Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja**, kojom se izjavljuje da je udruga dobila ili nije dobila financijska sredstva (ili dio sredstava) za prijavljeni program, odnosno da se natjecala za navedena sredstva, a postupak ocjenjivanja je još u tijeku **(dostavlja se prije potpisa Ugovora)**,
4. **Izjavu o ispunjavanju preuzetih obveza prema davateljima sredstava**,
5. Potpisanu i ovjerenu **Izjavu o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora za 2025. godinu**, kojom se navode svi realizirani programi i projekti koji su se financirali iz javnih izvora i to za 2025. godinu
6. **Ugovor o radu za zaposlenu osobu**,
7. **Plan rada (Program rada) Udruge za 2025. godinu**,
8. **Popis članova u skladu s Zakonom o udrugama i Statutu udruge**,
9. **Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka**.

Napomena:

Udruge koje se javljaju na Javni poziv nisu dužne dostaviti sljedeće dokumente:

1. Izvadak iz registra udruga (odnosno ispis elektronske stranice se svim podacima udruge u registru udruga što je zamjena za Izvadak iz Registra udruga),
2. Presliku Statuta

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog Poziva Ličko-senjske županije će samostalno – posebno za svakog prijavitelje – napraviti uvid u Registar udruga radi provjere podataka vezanih za usklađenost statuta sa Zakonom o udrugama te da li je ovlaštena osoba za zastupanje udruge u mandatu.

Da bi udruga vodila transparentno financijsko poslovanje, ista mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija (RNO) koji vodi Ministarstvo financija. Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog Poziva Ličko-senjske županije za svakog prijavitelja napraviti uvid u RNO-a radi provjere podataka te radi praćenja obveze sastavljanja i podnošenja financijskih izvještaja te namjenskog korištenja sredstava.

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja izdaje Porezna uprava u mjestu sjedišta udruge, prema nazivu udruge.

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,

- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstava Ličko-senjske županije (nemaju pravo sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju od strane nadležnih sudova,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, Proračunu Ličko-senjske županije,
- udruge koje svojim Statutom nisu definirale da se bave aktivnostima navedenim u javnom pozivu i ovim Uputama,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim Pozivom

Sredstvima ovog Javnog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu aktivnosti kao što su troškovi plaće djelatnika koji radi na provedbi aktivnosti i programa udruge koji su značajni za ostvarenje cilja Poziva.

Prihvatljivi i izravni troškovi

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu aktivnosti prijavljenih na javni poziv, samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem tih aktivnosti. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, uzimajući u obzir prioritete Ličko-senjske županije.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu aktivnost kao što su:

- **troškovi plaće djelatnika (jednog djelatnika)** koji radi na provedbi aktivnosti i programa udruge koji su značajni za ostvarenje cilja Poziva.

Prijavitelj može podnijeti najviše 1 prijavu.

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava koje se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora
- kupnja strojeva i namještaja
- kupovina zemljišta ili građevina
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih snaga koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- putni nalozi koji nisu povezani s postizanjem ciljeva javnog poziva
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekata.

3. NAČIN PRIJAVE

3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

a) opće napomene

1. Ukoliko udruga ne dostavi putem pošte ili elektroničkim putem svu Pozivom traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete poziva te će se na temelju toga prijava odbiti,
2. Za obveznike dvojnog knjigovodstva Ličko-senjska županija će provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2023. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja; Udruzi koja se kroz dostavu natječajne dokumentacije predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta poziva,
3. Natječajnom dokumentacijom se ne traži dostava Izvadaka iz Registra udruga RH i Rješenje. Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog Poziva će po službenoj dužnosti pribaviti predmetne dokumente (uvidom u Registar) izvršit će se uvid u praksu djelovanja organizacija koje se prijavljuju, uključujući njihovu ažurnost i djelotvornost u odnosu na odgovarajuće zakonske obaveze. Ukoliko se utvrdi da udruga nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obveza, smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti,

4. udruga koja traži institucionalnu podršku mora u sklopu natječajne dokumentacije dostaviti Plan rada za 2025. godinu,
5. udruga koja traži institucionalnu podršku mora imati riješeno pitanje prostora za svoje nesmetano djelovanje,
6. **ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim javnim pozivom prijava će se odbiti zbog nepoštovanja propisanih uvjeta poziva,**
7. prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu aktivnosti iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Ličko-senjske županije,
8. korisnici financijskih potpora Ličko-senjske županije ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanje financijske podrške.

b) popunjavanje obrazaca

Obrazac opisa programa ili projekta:

- obrazac je dio obavezne dokumentacije;
- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- prilikom odgovaranja na pitanja potrebno je voditi računa o sljedećem:
 1. osnovni ciljevi projekta/programa su dugoročni ciljevi
 2. planirani ciljevi su operativni, kratkoročni ciljevi kojima se konkretizira provedba dijela ili cjeline nekih od osnovnih ciljeva navedenog /projekta/ programa
 3. ostvareni ciljevi predstavljaju provedbu planiranih ciljeva, odnosno, to su, postignuća kojima se dokazuje ostvarenje planiranog i doprinos osnovnom cilju/ciljevima navedenog projekta/programa
 4. planirani rezultati su skup aktivnosti kojima se projicira ostvarenje rezultata
 5. ostvareni rezultati su konkretni pokazatelji provedbe određenog projekta/ programa/manifestacija
- potrebno je obvezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- u slučaju da udruga nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija) što dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac odnosno uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava bit će odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu natječajnu dokumentaciju poslužite se popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca
- opisni obrazac potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge.

Obrazac proračuna:

- prilikom izrade obrasca proračuna, vodite računa o tome da je uz plaću potrebno navesti ime i prezime osobe kojoj se planira isplatiti plaća;

- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- u obrascu proračuna potrebno je navesti ukupan iznos mjesečne bruto plaće koji će se navedenoj osobi isplaćivati temeljem odredbi zaključenog ugovora o radu ili Ugovora o djelu. Potrebno je navesti koji se mjesečni iznos za tu plaću traži od Ličko-senjske županije (može biti udio ili cjelokupni iznos). Također potrebno je navesti vremensko razdoblje na koje se plaća odnosi i naziv radnog mjesta;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- obrazac proračuna potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge.

Izjave

- računalom popunjene, potpisane i pečatom ovjerene obrasce potrebno je dostaviti u sklopu natječajne dokumentacije.

3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obavezne Obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obavezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom na adresu:

Ličko-senjska županija
Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu
Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

„ NE OTVARATI –II. Javni poziv za financiranje institucionalne podrške udrugama registriranim na području Ličko-senjske županije iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2025. godinu“

ili

skeniranu putem e-maila: [danijela.hecimovic@licko-senjska.hr](mailto:danjela.hecimovic@licko-senjska.hr).

ili

osobno u pisarnicu Ličko-senjske županije (radnim danom od 8:00 do 14:00 sati).

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana javnim pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Ličko-senjske županije od **24. listopada 2025. god** (www.licko-senjska.hr).

Rok za prijavu na javni poziv je **24. studenoga 2025. godine do 14.00 sati u pisarnicu Ličko-senjske županije.**

Prijave poslane poštom moraju biti poslane kao preporučene pošiljke, a vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Ličko-senjske županije.

3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: danijela.hecimovic@licko-senjska.hr , **najkasnije do 3. studenoga 2025. godine.**

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provode:

- a) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog Poziva,
- b) Povjerenstvo za ocjenjivanje,
- c) Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu – u djelu pregovaranja o iznosima potpore i raspodjeli troškova

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog Poziva).

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog Poziva utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku i na propisan način,
- je li zatražen iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva,
- je li dostavljena sva obavezna popratna dokumentacija.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja.

Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni poziv za

financiranje institucionalne podrške udrugama registriranim na području Ličko-senjske županije iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2025. godinu).

Članice/članove Povjerenstva imenuje Župan.

Članice/članovi Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaki član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva).

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za prigovor u roku od osam (8) dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA

Davatelja financijskih sredstava imenuje posebnom odlukom članove/ice Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava koji su obvezni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti koja se potpisuje nakon izrade popisa udruga koje su prošle fazu provjere ispunjavanja administrativnih uvjeta poziva.

Članice/članove Povjerenstva imenuje Župan Ličko-senjske županije.

Nerealan i „prenapuhan“ proračun je razlog za lošiju ocjenu i/ili neprihvatanje prijave za financiranje.

Ocjenu i procjenu prijava provodit će neovisno Povjerenstvo na način da će, iščitavajući prijavni obrazac i obrazac proračuna i uspoređujući odgovore iz tih obrazaca s ciljevima ovog Poziva odgovarati na pitanja iz obrasca za ocjenu te prijavu bodovati. Prijava mora dobiti više od 50% ukupnog mogućeg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost prolaska u naredni krug, pregovaranje s Ličko-senjskom županijom, Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu.

Povjerenstvo će Upravnom odjelu za školstvo, sport i kulturu opisno predložiti da li se smatra da udruga treba ostvariti potporu Ličko-senjske županije u 2025. godini, u ukupnom traženom iznosu ili djelomično. Povjerenstvo može Upravnom odjelu za školstvo, sport i kulturu predložiti na što bi konkretno trebalo staviti naglasak tijekom pregovaranja sa udrugama.

Ocjenjivanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima:

	RELEVANTNOST/ ORGANIZACIJSKA STRUKTURA/SURADNJA I UTJECAJ	Broj bodova 60
1.	Je li udruga objasnila važnost svog djelovanja kroz opis najvažnijih projekata/programa koje trenutno provodi	0-5
2.	Pridonosi li program udruge i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	0-5
3.	Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve poziva?	0-5
4.	U kojoj mjeri udruga ima razvijenu suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave?	0-5
5.	Jesu li ciljevi programa/ projekta jasno definirani i realno dostižni?	0-5
6.	Jesu li aktivnosti programa/projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive?	0-5
7.	Ima li program /projekt /aktivnost jasno definirane korisnike obuhvaćene radom udruge?	0-5
8.	Hoće li financiranje od strane Ličko-senjske županije doista i u kojoj mjeri pomoći ostvarenju zacrtanih ciljeva u 2025. god.	(0-5)X2
9.	Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti programa?	(0-5)X2
10.	Da li su i na koji način u provedbu programa /projekta uključeni građani?	0-5

* ovi bodovi množe se sa 2 zbog važnosti

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje mogu za svako pitanje dodijeliti ocjenu od 0 do 5. Ukoliko pojedino pitanje nije moguće ocijeniti jer za to nema uporišta u prijavi, članovi će odgovor ocijeniti s 0.

4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA

S udrugama čije prijave budu ocjenjene i procijenjene kao prijave koje treba financirati, Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu će obaviti razgovore i definiranje prioriteta financiranja u okviru podnošene prijave, a uzimajući u obzir ocjenu Povjerenstva za ocjenjivanje.

Tim postupkom će se predviđeni financijski plan kojega je udruga predložila na Poziv uz prijavu revidirati te u slučaju potrebe mijenjati.

4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA

Svi prijavitelj čije su prijave ušle u postupak ocjene, bit će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manjeg broja bodova od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna, kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi

nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev, omogućiti uvid u bodovanje njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva.

Odluku po prigovoru donosi Župan.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

4.5. UGOVARANJE

Nakon što Župan donese Odluku o ukupnim odobrenim iznosima za financiranje izabranih prijava uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu. U slučaju da procjenjivačko tijelo donese preporuku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Županija će putem Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu s udrugama pregovarati o izmjeni proračuna i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

4.6. OBJAVA REZULTATA

Rezultati Poziva objavit će se na internetskoj stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr, a svaka udruga će pismenim putem biti upoznata s donesenom Odlukom.

4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Poziva	24. 10. 2025.
Rok za slanje prijava	24. 11. 2025.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	3.11.2025.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	10. 11.2025.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	28.11.2025.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	3.12. 2025.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	10.12. 2025.
Rok za provedbu pregovora s udrugama i usklađenje proračuna	15.12. 2025.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	17.12.2025.
Rok za ugovaranje	22.12. 2025.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Ličko-senjske županije: www.licko-senjska.hr.

5. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE

Udruga kojoj se odobri potpora bit će obavezna, sukladno potpisanom ugovoru, Ličko-senjskoj županiji dostaviti godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi podrške zajedno s popratnom dokumentacijom. Prilikom izvještavanja udruga je obavezna pridržavati se odredbi Pravilnika i Ugovora. Opisno i financijsko izvješće korisnici mogu dostaviti u papirnatom obliku, elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na neki drugi prikladan elektronički način, te je potrebno dostaviti priloge kojima se potvrđuje kontinuitet rada udruge te namjensko trošenje odobrenih sredstava.

