



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-01/25-01/10

URBROJ: 2125-01-25-5

Gospić, 10. prosinca 2025. god.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/21), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 09/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20,11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na IV. sjednici održanoj 10. prosinca 2025. godine, donosi

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna
Ličko-senjske županije za 2026. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Ličko-senjske županije za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Župana, pročelnika i čelnika proračunskih korisnika, izvanproračunskog korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

1. proračunski korisnici:
 - 1.1. županijska upravna tijela,
 - 1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Ličko – senjske županije (uvrštena u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika);
3. ostali korisnici Proračuna (ustanove, neprofitne organizacije, udruge građana te druge pravne i fizičke osobe) kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju programa i projekata.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija uza sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja
- Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.
- Višegodišnji plan uravnoteženja

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

U slučajevima kada se donosi višegodišnji plan uravnoteženja iz članka 37. Zakona o proračunu, Proračun sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Županije i njenih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračun Ličko – senjske županije za 2026. godinu donosi se na razini skupine ekonomske klasifikacije (2. razina računskog plana), a izvršava i izvještava na razini odjeljka ekonomske klasifikacije. Projekcije se također donose na razini skupine ekonomske klasifikacije.

III. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu izrađuje upute za izradu proračuna i dostavlja ih proračunskim i izvanproračunskim korisnicima županije.

Upute sadrže metodologiju (procjenu prihoda i rashoda, limite, način pripreme planova) i terminski plan izrade financijskih planova, temeljem kojih proračunski korisnici i izvanproračunski korisnik izrađuju prijedloge financijskih planova, te ih upućuju upravljačkom tijelu na usvajanje. Nakon što je prijedlog financijskog plana usvojen od strane upravljačkog tijela dostavljaju ga nadležnim upravnim odjelima.

Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika Županije sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Posebni dio financijskog plana izvanproračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika.

Kada proračunski korisnici dođu u situaciju da im preneseni manjak/višak čini znatan dio ukupnog financijskog plana moguće je sukcesivno planirati pokriće manjka tijekom godina, odnosno planirati trošenje kumuliranog viška iz prethodnih godina.

Kada proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine odnosno ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi.

Višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika donosi njegovo upravljačko tijelo uz prijedlog financijskog plana, nakon čega ga dostavlja Ličko-senjskoj županiji.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja, financijski plan sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Čelnik proračunskog korisnika obavezan je prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje.

Upravljačko tijelo usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Kada postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je donijela Županijska skupština u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, nadležni Upravni odjel dužan je obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu obavezan je u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna izvijestiti sva upravna tijela o odobrenim sredstvima u Proračunu za 2026. godinu, a upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o tome korisnike proračuna iz svoje nadležnosti i upoznati ih sa ovom Odlukom.

U navedenom slučaju upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u Proračunu koji je donijela Županijska skupština najkasnije do 31. prosinca 2025. godine te ga dostavlja nadležnom upravnom odjelu najkasnije do 15. siječnja 2026. godine.

Članak 5.

Sredstva za financiranje rashoda planirana su prema organizacijskoj klasifikaciji, pri čemu su upravni odjeli određeni za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Proračunskim sredstvima proračunski korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine određene u njegovom Posebnom dijelu, prema načelu dobrog financijskog upravljanja, a vodeći računa o zakonitosti, svrhovitosti, učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećavaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Proračunski korisnici mogu u dijelu vlastitih i namjenskih prihoda pristupiti izradi izmjena i dopuna financijskog plana bez prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Županije odnosno bez donošenja izmjena i dopuna Proračuna Županije ukoliko u tijeku godine dođe do nepredviđenih okolnosti koje dovode do neplaniranih ostvarenja prihoda i rashoda, te se iste moraju uključiti u prve izmjene i dopune proračuna koje izrađuje Županija.

Promjene vezane uz financiranje iz Proračuna Županije mogu se donositi samo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela Županije.

Proračunski korisnici obvezni su u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti izmijenjeni i dopunjeni financijski plan nadležnom upravnom odjelu i Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu kako bi se isti uvrstio prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Ličko – senjske županije.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini je odgovoran župan.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračun samo za namjene i do visine utvrđene programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna, preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje zahtjeva za plaćanje proračuna i proračunskih korisnika na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje prava naplate prihoda i primitaka te poduzimanje svih potrebnih mjera za naplatu prihoda i potraživanja iz svoje nadležnosti.

Pročelnici su sukladno nadležnosti odgovorni za namjensko, zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, čime se međutim ne isključuje odgovornost čelnika, uz poštivanje načela razdvajanja dužnosti.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna.

Odgovornost za izvršavanje proračuna znači odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te utvrđivanja prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračuna.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Županijskog proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom Ličko – senjske županije, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Dokumenti koji su osnova za plaćanje dostavljaju se Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu ako su sukladni Proračunu uz ispravne i ovjerene knjigovodstvene isprave (ugovor, račun, putni nalog, zahtjev za plaćanje, odluka, zaključak, rješenje, obračun).

Članak 7.

Korisnici proračuna za preuzete obveze izdavati će naloge za plaćanje na teret proračunskih sredstava sa svim knjigovodstvenim ispravama kojima dokazuju nastanak obveze plaćanja. Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik pojedinog upravnog tijela jest naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to upravno tijelo određeno nositeljem sredstava. Prije isplate obavezan je provjeriti raspoloživost proračunskih sredstava i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti oznaku proračunske stavke na teret koje se vrši plaćanje.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava iz vlastitih izvora Županije kod korisnika proračuna za kojeg je proračunski nadležan.

Članak 8.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi je isplata sredstva iz proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, odnosno ako se utvrdi da su sredstva korištena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito korisnik je dužan vratiti primljena sredstva ili će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, a u iznimnim slučajevima može se privremeno obustaviti isplata sredstava sa stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Župan.

Proračunski korisnici Ličko – senjske županije, dužni su sredstva doznačena iz proračuna do 31. prosinca 2025. godine, a za koja nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31. prosinca 2025. godine vratiti u proračun do 31. siječnja 2026. godine.

Članak 9.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru, samo uz suglasnost Župana na prijedlog nadležnog upravnog tijela i uz prethodno mišljenje Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu.

Sve ugovore po preuzetim obvezama i potraživanjima, nadležno upravno tijelo dužno je dostaviti u Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu odmah po zaključenju istih.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu, a potpisuje Župan.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu koji vodi evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 10.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima na temelju prethodne suglasnosti Župana.

Proračunski korisnici iz članka 2. točke 1. mogu iznimno plaćati predujmom bez suglasnosti župana do pojedinačnog iznosa do 3.000,00 EUR.

Proračunski korisnici mogu, uz prethodnu suglasnost župana, predvidjeti plaćanje predujmom iznad iznosa utvrđenog u stavku 2. ovoga članka ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- osigurava se razvidna i mjerljiva korist za Proračun Ličko-senjske županije,
- ostvaruju se kraći rokovi isporuke roba, radova i usluga i druge pogodnosti,
- plaćanje predujmom je nužan uvjet za isporuku roba, radova i usluga.

Članak 11.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 20.000,00 EUR.

Iznos sredstava proračunske, sukladno članku 65. stavku. 3. Zakona o proračunu, iznositi najviše 0,5 posto planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Župan.

U rješenju o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe utvrđuje se namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava

Župan podnosi izvješće o korištenju proračunske zalihe Županijskoj skupštini tromjesečno, odnosno prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Neurošena i nenamjenski utrošena sredstva iz ovoga članka primatelj sredstava dužan je vratiti na račun županijskog proračuna.

Primatelj sredstava dužan je dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku dodijeljenih sredstava proračunske zalihe.

Članak 12.

Prihodi što ih upravna tijela Županije ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Županije i koriste se za podmirivanje rashoda poslovanja Županije.

Članak 13.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi), prihodi za posebne namjene, te pomoći od nenadležnih proračuna i donacije uplaćuju se na jedinstveni račun Proračuna.

Način korištenje vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija propisan je Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija proračunskih korisnika Ličko- senjske županije.

Obveza uplate vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka na račun iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na korisnike u socijalnoj skrbi i ustanove u zdravstvu.

Ostvarenje i korištenje namjenskih i vlastitih prihoda proračunskih korisnika u socijalnoj skrbi i zdravstvu iskazuju se mjesečno u sustavu riznice do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec kak bi isti mogli biti evidentirani u konsolidiranom polugodišnjem i godišnjem izvještaju.

Članak 14.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti koji ne budu izvršeni do kraja 2025. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2026. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- Proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2025. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose moraju ostati na kraju 2025. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.
- Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2026. godini uz prethodnu suglasnost Župana.

Članak 15.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a koji se tijekom proračunske godine prijavljuju na raspisane natječe župan je ovlašten potpisati potrebnu dokumentaciju prema propisanoj proceduri.

Ako projekti iz stavka 1. ovog članka budu prihvaćeni za financiranje iz EU fondova uvrstiti će se u financijski plan proračunskog korisnika temeljem zahtjeva iz članka 16. stavak 2. ove Odluke i izvršavati prema utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a za koje se ukaže potreba predfinanciranja iz izvornih županijskih prihoda potrebna je suglasnost župana.

Župan daje suglasnost za predfinanciranje na prijedlog pročelnika upravnog odjela iz čijeg se razdjela projekt predfinancira, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu, u slučajevima kada sredstva predfinanciranja nisu planirana u financijskim planovima proračunskih korisnika.

Članak 16.

Proračunski korisnici koji očekuju prihod od pomoći inozemnih vlada, međunarodnih organizacija i tijela EU, kao i pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za financiranje EU projekata moraju o tome obavijestiti Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu u slučajevima:

- podnošenja zahtjeva za predujam,
- primitkom obavijesti o odobrenju zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Zahtjev za otvaranjem novih pozicija vezanih za EU projekte dostavlja se Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu koji će razmotriti potrebu za novim pozicijama te proslijediti na daljnje postupanje u slučaju opravdanog zahtjeva.

Članak 17.

Zakonom o proračunu (NN, br. 144/21) propisana je obveza javne objave informacija o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive. Ova obveza je propisana za sve jedinice na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini kao i za njene proračunske i izvanproračunske korisnike.

Objava informacija podrazumijeva najmanje objavu iznosa isplata iz proračuna, odnosno financijskog plana tijekom proračunske godine, objavu podatka o isplati i vrsti rashoda, odnosno izdatka te objavu podataka o primatelju sredstava, uključujući i njegov osobni identifikacijski broj, naziv pravne osobe, odnosno ime i prezime fizičke osobe, osim informacija koje predstavljaju klasificirani podatak prema zakonu koji je uređena tajnost podatka i informacija čija bi objava bila protivna posebnim propisima.

Sukladno propisanoj zakonskoj obvezi, Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu će u 2026. godini pripremiti i objaviti informacije o trošenju sredstava na mrežnoj stranici Županije najmanje jednom mjesečno, odnosno do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

IV. ŽUPANIJSKA RIZNICA

Članak 18.

Sukladno Odluci o ustrojavanju županijske riznice Ličko – senjske županije („Županijski glasnik“ br. 30/24) i Odluci o uvođenju Riznice Ličko – senjske županije i Objedinjene glavne knjige proračuna („Županijski glasnik“ br. 33/25) Ličko – senjska županija je pokrenula postupak uvođenja Riznice i Objedinjene glavne knjige od proračuna.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 01. siječnja 2026. godine uz mogućnost izuzetka od uvođenja pojedinih proračunskih korisnika ovisno o specifičnostima njihovog poslovanja te objektivnim mogućnostima.

Poslovanje u Riznici obavlja se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju u jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju se s tog računa, a računi proračunskih korisnika se zatvaraju.

U proračunu Županije iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi

proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Svi proračunski korisnici biti će integrirani u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Riznice.

Prelaskom na jedinstveni račun Riznice proračunski korisnici formirati će i slati zahtjeve s troškovima koji se financiraju iz svih izvora, a Županija preuzima verifikaciju zahtjeva i provodi plaćanja iz svih izvora financiranja za proračunske korisnike.

U sustavu Riznice za potrebe konsolidiranog izvještaja o izvršenju Proračuna Županije kao i do sada obavljati će se konsolidirano planiranje te unos podataka iz vlastitih i namjenskih izvora financiranja proračunskih korisnika za one proračunske korisnike koji imaju vlastite račune.

Uspostava sustava Riznice planira se provesti u dvije faze. U prvoj fazi u sustav poslovanja putem Riznice od 01. siječnja 2026. godine prijeći će proračunski korisnici: osnovne i srednje škole kojima je osnivač Ličko – senjska županija (ukupno 17 proračunskih korisnika), Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije, Razvojna agencija Ličko-senjske županije – LIRA i Razvojni centar Ličko-senjske županije.

U drugoj fazi u sustav poslovanja putem Riznice postupno će prijeći: zdravstvene ustanove kojima je osnivač Županija (Dom zdravlja Ličko-senjske županije, Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije i Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije) i Dom za starije osobe Ličko-senjske županije kada završi postupak sanacije i sve radnje sukladno Odluci o sanaciji Doma za starije osobe Ličko-senjske županije (“Narodne novine” br. 111/2024), a poslovanje u Riznici obavljati će se na način da navedeni proračunski korisnici u skladu s raspoloživim financijskim, kadrovskim i materijalnim mogućnostima zatvore svoje poslovne račune i posluju preko jedinstvenog računa Riznice.

V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Raspoloživim sredstvima na računu proračuna upravlja Župan.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih pozajmica poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju sredstava i davanju kratkoročnih pozajmica donosi Župan.

Članak 20.

Župan može, na zahtjev pročelnika upravnog tijela, odobriti preraspodjelu sredstva na proračunskim stavkama unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela, unutar izvora financiranja opći prihodi i primici, s time da umanjenje pojedine stavke donesene od strane Županijske skupštine ne može biti veće od 5%.

Rashodi i izdaci Proračuna mogu se preraspodijeliti najviše do 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, uz iznimke predviđene Zakonom o proračunu.

Obrazloženi zahtjev iz stavka 1. ovog članka, uz prilog odgovarajuće dokumentacije kojom se daje na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki, dostavljaju se Županu putem Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu.

Odluku o odobrenju preraspodjele proračunskih sredstava donosi Župan.

O izvršenim preraspodjelama Župan u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna izvještava Županijsku skupštinu.

VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 21.

Županija se može zaduživati, davati suglasnosti za zaduživanje te davati jamstva do visine i na način propisan Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Županije, davanju suglasnosti za zaduživanje te o davanju jamstva donosi Županijska skupština, a ugovor o jamstvu sklapa Župan.

Davanje jamstava uvjetovano je prethodnom suglasnosti Ministarstva financija.

Županija i njeni proračunski korisnici se mogu dugoročno zaduživati:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna,
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i

- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci unutar proračunske godine i to samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza. Odluku o kratkoročnom zaduživanju Županije donosi Županijska skupština.

Članak 22.

Proračunski korisnici Županije i ostale ustanove čiji je osnivač Županija mogu se dugoročno zaduživati, samo za namjene utvrđene u članku 19. stavku 4. ove Odluke i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost osnivača sukladno aktu o osnivanju.

Županijska uprava za ceste Ličko – senjske županije kao izvanproračunski korisnik i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost većinskog vlasnika.

Ako se pravna osoba iz stavka 2. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Županije razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju.

Županija može dati jamstvo jedinici lokalne samouprave na svojem području uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Županije.

Županija može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom i izvanproračunskom korisniku Županije, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije i ustanovi čiji je osnivač, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Dano jamstvo iz stavka 7. ovoga članka uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Županije razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju odnosno udjelu u vlasništvu.

Iznimno od stavaka 6. i 8. ovoga članka, jamstvo dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Županije iz članka 121. Zakona o Proračunu.

Zahtjev za odobravanjem suglasnosti za zaduženjem i/ili davanje jamstva iz ovog članka, podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove putem proračunski nadležnog upravnog tijela, koje ocjenjuje opravdanost zaduženja i/ili davanje jamstva podnositelja zahtjeva.

Zahtjevu iz stavka 10. ovoga članka prilažu se obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja, te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate), izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Nadležno upravno tijelo prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti opravdanost i učinkovitost kapitalnog projekta te usklađenost projekta sa strateškim ciljevima i prioritetima Županije, bonitet podnositelja zahtjeva, ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva, te učinak novog zaduživanja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Ukoliko nadležno upravno tijelo zahtjev ocijeni pozitivno, uz pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu glede mogućnosti zaduživanja Županije, izrađuje nacrt prijedloga odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva.

Članak 23.

Ukupna godišnja obveza jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti iz članka 20. ove Odluke te dospelje obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Odredbe ovoga članka ne odnose se na iznos zaduživanja Županije do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije i zaduživanje Županije za investicije iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Članak 24.

Zaduženje Županije na dan 31.12.2025. godine po osnovi glavnice dugoročnog kredita za kapitalni projekt Razvojni centar Ličko – senjske županije iznositi će 228.117,25 EUR. Zaduzenje se odnosi na ostatak glavnice dugoročnog kredita realiziranog putem Privredne banke Zagreb d.d. za kapitalni projekt Razvojni centar Ličko – senjske

županije, čija otplata je započela 01. siječnja 2020. godine, s rokom vraćanja od deset godina i godišnjim anuitetom glavnice za 2026. godinu u iznosu od 49.771,08 EUR. Sukladno zahtjevu Županije, od strane poslovne banke za navedeni dugoročni kredit odobren je moratorij na otplatu glavnice dugoročnog zaduženja za razdoblje od 31.07. – 31.12.2020. godine te je sklopljen Dodatak I. Ugovoru o dugoročnom kreditu kojim je utvrđeno da zadnja rata kredita dopijeva 30.06.2030. godine.

Ličko – senjska županija ima sklopljen Ugovor o dopuštenom prekoračenju po transakcijskom računu br. 154/2025-DPVPJS na iznos od 1.400.000,00 EUR s rokom povrata najkasnije do 10. lipnja 2026. godine za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva i odljeva sredstava i dopijuća obveza za provedbu investicijskih i EU projekata.

U 2026. godini Županija se planira dugoročno zadužiti za 2.449.262,37,00 EUR za realizaciju projekata energetske obnove zgrada javne namjene i projekta rekonstrukcije i dogradnje OŠ A. G. Matoša Novalja.

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi zaduživanja, iskazane u Računu financiranja za 2026. godinu te pripadajuće kamate, imaju u izvršavanju proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.

VII. IZVJEŠTAVANJE

Članak 25.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Župan podnosi se Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 26.

Izvanproračunski korisnik dužan je polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje dostaviti nadležnom upravnom tijelu do 31. srpnja tekuće proračunske godine, a nadležno upravno tijelo dostavlja Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika do 20. kolovoza tekuće godine.

Izvanproračunski korisnik dužan je godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje dostaviti nadležnom upravnom tijelu do 31. ožujka tekuće proračunske godine, a nadležno upravno tijelo dostavlja Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika do 15. travnja tekuće godine.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika Župan, na prijedlog Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu podnosi na suglasnost Županijskog skupštini istodobno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna iz članka 23. ove Odluke.

Članak 27.

Proračunski korisnik dužan je upravljačkom tijelu, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika, dostaviti na usvajanje prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje do 31. srpnja tekuće godine, nakon čega se dostavlja nadležnom upravnom tijelu. Nadležno upravno tijelo dostavlja prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu najkasnije do 20. kolovoza tekuće godine.

Proračunski korisnik dužan je upravljačkom tijelu, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika, dostaviti na usvajanje prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje do 31. ožujka tekuće godine, nakon čega se dostavlja nadležnom upravnom tijelu. Nadležno upravno tijelo dostavlja prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu najkasnije do 15. travnja tekuće godine.

Nadležno upravno tijelo dužno je prije dostave izvještaja iz ovog članka Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u njima.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika dio je polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna iz članka 23. ove Odluke.

VIII. NADZOR

Članak 28.

Nadzor namjenskog korištenja sredstava Proračuna i uspješnost njegovog provođenja, provodi nadležno upravno tijelo.

Upravna tijela koja u sklopu svoje nadležnosti imaju proračunske korisnike, nadziru financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje korisnika te zakonitost i svrsishodnu uporabu proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su u postupku nadzora dati sve relevantne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, poduzeti će se mjere nadoknade tako utrošenih sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata proračunskih sredstava sa stavke s koje su ista bila nenamjenski utrošena.

Članak 29.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja županije provodi se na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima na snazi.

Članak 30.

Zaposleni kod korisnika Proračuna, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za rashode za zaposlene, ne mogu prava po pojedinim vrstama rashoda (plaća, dodaci na plaću i naknada plaće te ostala materijalna prava) ostvarivati po uvjetima povoljnijim od onih koje ostvaruju službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Ličko-senjske županije, a temeljem važećih akata i odluka.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 31.

Ova Odluka objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

PREDSJEDNICA

Ines Žarković, dipl. novinar v.r.