



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXXIV

Broj 13

Gospić, 30. lipnja 2026.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o financiranju troškova prijevoza folklornih skupina 661
2. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća ustanove Razvojni centar Ličko-senjske županije 661
3. Zaključak o odobravanju uporabe grba Ličko-senjske županije Kulturno informativnom centru Lovinac u svrhu provedbe projekta „LovInArt – međunarodna likovna kolonija u Lovincu“ 662
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela za pravne i opće poslove te ljudske potencijale za 2025. godinu 662

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata za vrijeme održavanja Svjetskog prvenstva u nogometu 2026. 662

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

1. I. izmjene i dopune Plana Proračuna Općine Vrhovine za 2026. godinu 663
2. I. izmjene i dopune Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2026. godinu 684
3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu vrijednosti komunalne infrastrukture i druge imovine Općine Vrhovine 684
4. Odluka o načinu podnošenja prijedloga i peticija od strane građana Općine Vrhovine 684
5. Odluka o komunalnom redu Općine Vrhovine 687
6. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu kat. čest. broj 4327/3 k.o. Vrhovine 706
7. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vrhovine 706

OSTALO

AKT SKUPŠTINE DRUŠTVA VODOVOD HRVATSKO PRIMORJE D.O.O.

1. Odluka o cijeni vodnih usluga 707

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 9/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

ODLUKU**o financiranju troškova prijevoza folklornih skupina****Članak 1.**

Ličko-senjska županija financirat će troškove prijevoza folklornih skupina s područja Ličko-senjske županije koje budu odabrane za sudjelovanje na državnim smotrama i manifestacijama u 2026. godini temeljem prijedloga i mišljenja stručnog povjerenstva organizatora smotri, i to za:

- dječju folklornu skupinu odabranu na „6. Smotri dječjeg izvornog folklora Otočac“ za sudjelovanje na manifestaciji „Mali vezovi 2026.“ u Đakovu,
- mali vokalni sastav odabran u kategoriji izvorne pučke glazbe na „8. Smotri malih vokalnih sastava Otočac 2026.“ za sudjelovanje na manifestaciji „23. Susret hrvatskih malih vokalnih sastava“ u Đurđevcu,
- folklorno društvo odabrano na „26. Smotri folklora Otočac“ za sudjelovanje na manifestaciji „61. Vinkovačke jeseni 2026.“ u Vinkovcima.

Članak 2.

Folklorne skupine iz članka 1. ove Odluke predstavljat će Ličko-senjsku županiju na državnim smotrama i manifestacijama u Đakovu, Đurđevcu i Vinkovcima.

Članak 3.

Sredstva za financiranje troškova prijevoza iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Ličko-senjske županije za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu, razdjel 030, glava 030-01, program 3001 Javna uprava i administracija, aktivnost 3001-05 Pokroviteljstva, sponzorstva i donacije.

Članak 4.

Sredstva za financiranje troškova prijevoza odobrit će se na temelju pisanog zahtjeva korisnika uz koji je potrebno priložiti:

- potvrdu organizatora županijske smotre Gackog pučkog otvorenog učilišta Otočac kojom se potvrđuje da je korisnik odabran za sudjelovanje

- vanje na državnoj smotri ili manifestaciji, temeljem evaluacije stručnog povjerenstva,
- mišljenje ili prijedlog stručnog povjerenstva o odabiru za državnu smotru ili manifestaciju,
- račun prijevoznika,
- podatke potrebne za isplatu sredstava.

Članak 5.

Sredstva se odobravaju za stvarno nastale i dokumentirane troškove prijevoza do visine odobrenih sredstava.

O dodjeli sredstava iz članka 4. ove Odluke Ličko-senjska županija i korisnik sklopit će ugovor o financiranju troškova prijevoza kojim će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 611-02/26-01/01
URBROJ: 2125-02-26-2
Gospić, 19. lipnja 2026. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju ustanove Razvojni centar Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 6/21, 15/21 – ispravak, 4/26), te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 - ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

RJEŠENJE**o dopuni Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća ustanove Razvojni centar Ličko-senjske županije****I.**

U točki I. Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća ustanove Razvojni centar Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 31/25), iza rednog broja 3. dodaju se novi redni brojevi 4. i 5. koji glase:

4. Slaven Butolo, dipl.oec.,
5. Danijel Tušak, dipl.ing.preh.teh.

II.

Mandat članova iz točke I. traje do isteka mandata članova Upravnog vijeća ustanove Razvojnog centra Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 31/25).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 007-02/25-01/02
URBROJ: 2125-02-26-5
Gospić, 20. svibnja 2026. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o grbu i zastavi Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/95, 3/00, 5/00, 16/09 i 21/09 – pročišćeni tekst), donosim

Z A K L J U Č A K**I.**

Odobrava se uporaba grba Ličko-senjske županije Kulturno informativnom centru Lovinac u svrhu provedbe projekta „LovInArt – međunarodna likovna kolonija u Lovincu“ koja se održava od 25. lipnja do 2. srpnja 2026. godine.

II.

Uporaba grba Ličko-senjske županije propisana je odredbama Odluke o grbu i zastavi Ličko-senjske

županije („Županijski glasnik“ br. 11/95, 3/00, 5/00, 16/09 i 21/09 – pročišćeni tekst).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 010-01/26-01/01
URBROJ: 2125-02-26-2
Gospić, 19. lipnja 2026. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

Z A K L J U Č A K**I.**

Prihvaćam Izvješće o radu Upravnog odjela za pravne i opće poslove te ljudske potencijale za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-05/26-01/
URBROJ: 2125-02-26-
Gospić, 9. travnja 2026. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21 i 152/24), članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21) i članka 10. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 9/16) gradonačelnik Grada Novalje donosi

ODLUKU

**o radnom vremenu ugostiteljskih objekata
za vrijeme održavanja Svjetskog prvenstva u
nogometu 2026.**

Članak 1.

Za vrijeme održavanja Svjetskog prvenstva u nogometu 2026. dozvoljava se rad u produženom radnom vremenu ugostiteljskih objekata i terasa uz ugostiteljske objekte na području Grada Novalje iz

skupine „Restorani i Barovi“ dana 24. lipnja 2026. godine (srijeda) do 4:00 sata.

Članak 2.

Produženo radno vrijeme iz članka 1. ove odluke odobrava se uz obvezu ugostitelja da se pridržavaju odredbi Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ br. 30/09, 55/13, 153/13, 46/161, 114/18 i 14/21) i propisa koji reguliraju javni red i mir.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na službenoj web stranici Grada Novalje.

KLASA: 335-01/26-01/01
URBROJ: 2125-6-01/01-26-1
Novalja, 15. lipnja 2026. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21, 27/21, 16/24 i 12/25) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 23.06.2026. godine, donosi

I. izmjene i dopune Plana Proračuna Općine Vrhovine za 2026. godinu

Članak 1.

Opći dio I. izmjena i dopuna Plana Proračuna Općine Vrhovine za 2026. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa zaduživanja i financiranja i raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, čije su vrijednosti iskazane kako slijedi :

	PLANIRANO	PROMJENA		
		IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
RAČUN PRIHODA I RASHODA				2.733.390,39
Prihodi poslovanja	2.013.814,26	386.426,13	19.2%	2.400.240,39
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	133.150,00	0,00	0.0%	133.150,00
Rashodi poslovanja	1.594.325,65	122.145,63	7.7%	1.716.471,28
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	552.638,61	464.280,50	84.0%	1.016.919,11
RAZLIKA	0,00	-200.000,00	100%	-200.000,00
RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,0%	0,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	200.000,00	100%	200.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primitci i izdatci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 01.01. do 31.12. 2025. godine, utvrđuju se kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	2.013.814,26	386.426,13	19.2%	2.400.240,39
61	Prihodi od poreza	173.100,00	0,00	0.0%	173.100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	984.837,96	386.426,13	39.2%	1.371.264,09
64	Prihodi od imovine	54.589,82	0,00	0.0%	54.589,82
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	700.811,48	0,00	0.0%	700.811,48
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	100.395,00	0,00	0.0%	100.395,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	80,00	0,00	0.0%	80,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	133.150,00	0,00	0.0%	133.150,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	66.150,00	0,00	0.0%	66.150,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	0,00	0.0%	67.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.594.325,65	122.145,63	7.7%	1.716.471,28
31	Rashodi za zaposlene	308.922,61	-5.818,84	-1.9%	303.103,77
32	Materijalni rashodi	539.727,04	55.064,47	10.2%	594.791,51
34	Financijski rashodi	12.526,00	1.800,00	14.4%	14.326,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	58.000,00	290.0%	78.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.255,00	-9.500,00	-28.6%	23.755,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	679.895,00	22.600,00	3.3%	702.495,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	552.638,61	464.280,50	84.0%	1.016.919,11
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	167.975,00	1.512,50	0.9%	169.487,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	384.663,61	462.768,00	120.3%	847.431,61
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,0%	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	0,00	0,00	0,0%	0,00
53	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,0%	0,00

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	0,00	200.000,00	100%	200.000,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	200.000,00	100%	200.000,00

Prihodi i rashodi poslovanja prema izvorima:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	2.146.964,26	586.426,13	27,31	2.733.390,39
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	173.100,00	0,00	0,00	173.100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	173.100,00	0,00	0,00	173.100,00
6	Prihodi poslovanja	173.100,00	0,00	0,00	173.100,00
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	62.770,00	200.000,00	318,62	262.770,00
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	2.000,00	200.000,00	10.000,00	202.000,00
6	Prihodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
9	Vlastiti izvori	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Izvor 2.A.	VLASTITI PRIHODI - PK	60.770,00	0,00	0,00	60.770,00
6	Prihodi poslovanja	60.770,00	0,00	0,00	60.770,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	755.481,30	0,00	0,00	755.481,30
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	755.481,30	0,00	0,00	755.481,30
6	Prihodi poslovanja	755.481,30	0,00	0,00	755.481,30
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	929.837,96	386.426,13	41,56	1.316.264,09
Izvor 4.9.	POMOĆI	897.137,96	386.426,13	43,07	1.283.564,09
6	Prihodi poslovanja	897.137,96	386.426,13	43,07	1.283.564,09
Izvor 4.A	POMOĆI - PK	31.200,00	0,00	0,00	31.200,00
6	Prihodi poslovanja	31.200,00	0,00	0,00	31.200,00
Izvor 4.A.	POMOĆI-PK	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
6	Prihodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 5.	DONACIJE	62.625,00	0,00	0,00	62.625,00
Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	62.625,00	0,00	0,00	62.625,00
6	Prihodi poslovanja	62.625,00	0,00	0,00	62.625,00
Izvor 8.	OSTALE POMOĆI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 8.6.	Pomoći od institucija EU	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
6	Prihodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 9.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	133.150,00	0,00	0,00	133.150,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	133.150,00	0,00	0,00	133.150,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	133.150,00	0,00	0,00	133.150,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	2.146.964,26	586.426,13	27,31	2.733.390,39
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	175.355,00	-2.255,00	-1,29	173.100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	175.355,00	-2.255,00	-1,29	173.100,00
3	Rashodi poslovanja	132.691,39	-5.255,00	-3,96	127.436,39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.663,61	3.000,00	7,03	45.663,61
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	61.970,00	200.800,00	324,03	262.770,00
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	2.000,00	200.000,00	10.000,00	202.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	160.000,00	8.000,00	162.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Izvor 2.A.	VLASTITI PRIHODI - PK	59.970,00	800,00	1,33	60.770,00
3	Rashodi poslovanja	34.970,00	800,00	2,29	35.770,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	758.781,30	-3.300,00	-0,43	755.481,30
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	758.781,30	-3.300,00	-0,43	755.481,30
3	Rashodi poslovanja	550.031,30	-38.300,00	-6,96	511.731,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	208.750,00	35.000,00	16,77	243.750,00
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	925.082,96	391.181,13	42,29	1.316.264,09
Izvor 4.9.	POMOĆI	892.382,96	391.181,13	43,84	1.283.564,09
3	Rashodi poslovanja	792.382,96	15.600,63	1,97	807.983,59
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	375.580,50	375,58	475.580,50
Izvor 4.A	POMOĆI - PK	31.200,00	0,00	0,00	31.200,00
3	Rashodi poslovanja	31.200,00	0,00	0,00	31.200,00
Izvor 4.A.	POMOĆI-PK	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 5.	DONACIJE	62.625,00	0,00	0,00	62.625,00
Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	62.625,00	0,00	0,00	62.625,00
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	-11.500,00	-35,94	20.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.625,00	11.500,00	37,55	42.125,00
Izvor 8.	OSTALE POMOĆI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 8.6.	Pomoći od institucija EU	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 9.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	133.150,00	0,00	0,00	133.150,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	133.150,00	0,00	0,00	133.150,00
3	Rashodi poslovanja	19.050,00	800,00	4,20	19.850,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	114.100,00	-800,00	-0,70	113.300,00

Članak 3.

Prema funkcijskoj klasifikaciji najznačajniji udio imaju izdaci za „Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane“ (vodoopskrba i pročišćavanje otpadnih voda) koji se povećavaju za 59,36%, i poslovi zaštite okoliša koji se povećavaju za 141,35%.

Struktura po funkcijskoj klasifikaciji I.izmjena i dopuna Plana Proračuna za 2026. godinu je:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	2.146.964,26	586.426,13	27,31	2.733.390,39
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	455.160,81	95.922,07	21,07	551.082,88
Funkcijska klasifikacija 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	283.192,70	30.551,08	10,79	313.743,78
3	Rashodi poslovanja	283.192,70	30.551,08	10,79	313.743,78
Funkcijska klasifikacija 013	Opće usluge	84.028,00	13.170,99	15,67	97.198,99
3	Rashodi poslovanja	83.028,00	13.170,99	15,86	96.198,99
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	87.940,11	52.200,00	59,36	140.140,11
3	Rashodi poslovanja	45.940,11	40.000,00	87,07	85.940,11
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.000,00	12.200,00	29,05	54.200,00
Funkcijska klasifikacija 02	Obrana	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 022	Civilna obrana	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	34.300,00	0,00	0,00	34.300,00
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	34.300,00	0,00	0,00	34.300,00
3	Rashodi poslovanja	34.300,00	0,00	0,00	34.300,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	674.100,00	-3.000,00	-0,45	671.100,00
Funkcijska klasifikacija 041	"Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 045	Promet	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Funkcijska klasifikacija 047	Ostale industrije	541.100,00	-3.000,00	-0,55	538.100,00
3	Rashodi poslovanja	475.000,00	-3.000,00	-0,63	472.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.100,00	0,00	0,00	66.100,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	309.875,00	438.000,00	141,35	747.875,00
Funkcijska klasifikacija 051	Gospodarenje otpadom	195.500,00	30.000,00	15,35	225.500,00
3	Rashodi poslovanja	188.000,00	30.000,00	15,96	218.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Funkcijska klasifikacija 052	Gospodarenje otpadnim vodama	114.375,00	28.000,00	24,48	142.375,00
3	Rashodi poslovanja	84.500,00	10.000,00	11,83	94.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.875,00	18.000,00	60,25	47.875,00
Funkcijska klasifikacija 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	380.000,00	100,00	380.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	380.000,00	100,00	380.000,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	396.444,00	46.680,50	11,77	443.124,50
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	88.700,00	44.600,00	50,28	133.300,00
3	Rashodi poslovanja	46.200,00	-7.400,00	-16,02	38.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.500,00	52.000,00	122,35	94.500,00
Funkcijska klasifikacija 063	Opskrba vodom	150.000,00	-57.419,50	-38,28	92.580,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-57.419,50	-38,28	92.580,50
Funkcijska klasifikacija 064	Ulična rasvjeta	50.644,00	0,00	0,00	50.644,00
3	Rashodi poslovanja	38.644,00	0,00	0,00	38.644,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	107.100,00	59.500,00	55,56	166.600,00
3	Rashodi poslovanja	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.000,00	59.500,00	61,34	156.500,00
Funkcijska klasifikacija 08	"Rekreacija, kultura i religija"	25.699,05	-12.811,44	-49,85	12.887,61
Funkcijska klasifikacija 081	Službe rekreacije i sporta	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 082	Službe kulture	22.699,05	-12.811,44	-56,44	9.887,61
3	Rashodi poslovanja	20.535,44	-12.811,44	-62,39	7.724,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.163,61	0,00	0,00	2.163,61

Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	157.054,00	12.510,00	7,97	169.564,00
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	157.054,00	12.510,00	7,97	169.564,00
3	Rashodi poslovanja	154.554,00	12.510,00	8,09	167.064,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	90.331,40	9.125,00	10,10	99.456,40
Funkcijska klasifikacija 101	Bolest i invaliditet	550,00	0,00	0,00	550,00
3	Rashodi poslovanja	550,00	0,00	0,00	550,00
Funkcijska klasifikacija 104	Obitelj i djeca	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
3	Rashodi poslovanja	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
Funkcijska klasifikacija 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	57.026,40	625,00	1,10	57.651,40
3	Rashodi poslovanja	57.026,40	625,00	1,10	57.651,40
Funkcijska klasifikacija 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	21.255,00	8.500,00	39,99	29.755,00
3	Rashodi poslovanja	21.255,00	8.500,00	39,99	29.755,00

Posebni dio; prihodi i rashodi

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	2.146.964,26	586.426,13	27,31	2.733.390,39
Razdjel 000	PRIHODI	2.146.964,26	586.426,13	27,31	2.733.390,39
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	173.100,00	0,00	0,00	173.100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	173.100,00	0,00	0,00	173.100,00
61	Prihodi od poreza	173.100,00	0,00	0,00	173.100,00
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	62.770,00	200.000,00	318,62	262.770,00
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	2.000,00	200.000,00	10.000,00	202.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Izvor 2.A.	VLASTITI PRIHODI - PK	60.770,00	0,00	0,00	60.770,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	35.770,00	0,00	0,00	35.770,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	755.481,30	0,00	0,00	755.481,30

Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	755.481,30	0,00	0,00	755.481,30
64	Prihodi od imovine	54.589,82	0,00	0,00	54.589,82
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	700.811,48	0,00	0,00	700.811,48
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	80,00	0,00	0,00	80,00
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	929.837,96	386.426,13	41,56	1.316.264,09
Izvor 4.9.	POMOĆI	897.137,96	386.426,13	43,07	1.283.564,09
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	897.137,96	386.426,13	43,07	1.283.564,09
Izvor 4.A	POMOĆI - PK	31.200,00	0,00	0,00	31.200,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	31.200,00	0,00	0,00	31.200,00
Izvor 4.A.	POMOĆI-PK	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 5.	DONACIJE	62.625,00	0,00	0,00	62.625,00
Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	62.625,00	0,00	0,00	62.625,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	62.625,00	0,00	0,00	62.625,00
Izvor 8.	OSTALE POMOĆI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 8.6.	Pomoći od institucija EU	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 9.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	133.150,00	0,00	0,00	133.150,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	133.150,00	0,00	0,00	133.150,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	66.150,00	0,00	0,00	66.150,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	2.146.964,26	586.426,13	27,31	2.733.390,39
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	195.006,70	3.208,48	1,65	198.215,18
Glava 00101	PREDSTAVNIČKO TIJELO	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
Glavni program P01	Predstavničko tijelo	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
Program 1001	Općinsko vijeće	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
Aktivnost A100001	Materijalni troškovi	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.850,00	0,00	0,00	1.850,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.850,00	0,00	0,00	1.850,00
32	Materijalni rashodi	1.850,00	0,00	0,00	1.850,00
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	10.250,00	0,00	0,00	10.250,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	10.250,00	0,00	0,00	10.250,00
32	Materijalni rashodi	10.250,00	0,00	0,00	10.250,00

Proračunski korisnik 0001	Vijeće srpske nacionalne manjine	30.900,00	0,00	0,00	30.900,00
Glavni program P01	Predstavničko tijelo	30.900,00	0,00	0,00	30.900,00
Program 1006	Vijeće srpske nacionalne manjine u Općini Vrhovine	30.900,00	0,00	0,00	30.900,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00
32	Materijalni rashodi	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00
34	Financijski rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
Kapitalni projekt K100002	Rekonstrukcija društvenog doma u G.B.Potoku	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 2.A.	VLASTITI PRIHODI - PK	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Glava 00102	IZVRŠNO TIJELO	152.006,70	3.208,48	2,11	155.215,18
Glavni program P02	Općinski načelnik	152.006,70	3.208,48	2,11	155.215,18
Program 1001	Općinski načelnik	152.006,70	3.208,48	2,11	155.215,18
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	52.038,17	0,00	0,00	52.038,17
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	38.480,00	0,00	0,00	38.480,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	38.480,00	0,00	0,00	38.480,00
31	Rashodi za zaposlene	30.500,00	0,00	0,00	30.500,00
32	Materijalni rashodi	7.980,00	0,00	0,00	7.980,00
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	13.558,17	0,00	0,00	13.558,17
Izvor 4.9.	POMOĆI	13.558,17	0,00	0,00	13.558,17
31	Rashodi za zaposlene	13.558,17	0,00	0,00	13.558,17
Aktivnost A100002	Redovna djelatnost	99.968,53	3.208,48	3,21	103.177,01
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.689,55	6.931,44	103,62	13.620,99
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.689,55	6.931,44	103,62	13.620,99
32	Materijalni rashodi	6.689,55	6.931,44	103,62	13.620,99
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	54.502,19	17.690,00	32,46	72.192,19
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	54.502,19	17.690,00	32,46	72.192,19
32	Materijalni rashodi	54.502,19	17.690,00	32,46	72.192,19
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	38.776,79	-21.412,96	-55,22	17.363,83
Izvor 4.9.	POMOĆI	38.776,79	-21.412,96	-55,22	17.363,83
32	Materijalni rashodi	38.776,79	-21.412,96	-55,22	17.363,83
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.951.957,56	583.217,65	29,88	2.535.175,21
Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	457.899,11	92.713,59	20,25	550.612,70
Glavni program P03	Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici	457.899,11	92.713,59	20,25	550.612,70

Program 1001	Redovna djelatnost JUO	363.104,11	52.713,59	14,52	415.817,70
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	84.786,00	7.242,60	8,54	92.028,60
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	84.786,00	7.242,60	8,54	92.028,60
Izvor 4.9.	POMOĆI	84.786,00	7.242,60	8,54	92.028,60
31	Rashodi za zaposlene	84.786,00	7.242,60	8,54	92.028,60
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	111.428,00	33.270,99	29,86	144.698,99
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
32	Materijalni rashodi	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	94.128,00	34.270,99	36,41	128.398,99
Izvor 4.9.	POMOĆI	94.128,00	34.270,99	36,41	128.398,99
32	Materijalni rashodi	83.128,00	34.270,99	41,23	117.398,99
34	Financijski rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 9.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.600,00	-1.000,00	-17,86	4.600,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	5.600,00	-1.000,00	-17,86	4.600,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	-1.000,00	-18,18	4.500,00
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100001	Uredska oprema	2.000,00	3.000,00	150,00	5.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	3.000,00	150,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	3.000,00	150,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	3.000,00	150,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100004	Centralno grijanje u zgradi Općine Vrhovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 9.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100007	Licence	40.000,00	9.200,00	23,00	49.200,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00

Izvor 8.	OSTALE POMOĆI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 8.6.	Pomoći od institucija EU	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 9.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-800,00	-8,00	9.200,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	10.000,00	-800,00	-8,00	9.200,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	-800,00	-13,33	5.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Kapitalni projekt K100008	Nabava nekretnina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 9.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-20.000,00	-40,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
Tekući projekt T100002	Najam garaže za vlastito komunalno društvo	23.890,11	0,00	0,00	23.890,11
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	23.890,11	0,00	0,00	23.890,11
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	23.890,11	0,00	0,00	23.890,11
32	Materijalni rashodi	23.890,11	0,00	0,00	23.890,11
Program 1002	Neprofitne organizacije i udruge	94.795,00	40.000,00	42,20	134.795,00
Aktivnost A100001	Neprofitne organizacije i udruge - donacije	94.795,00	40.000,00	42,20	134.795,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	92.795,00	-20.000,00	-21,55	72.795,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	92.795,00	-20.000,00	-21,55	72.795,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	72.795,00	0,00	0,00	72.795,00
Glava 00202	NARODNA KNJIŽNICA S.S. KRANJČEVIĆ VRHOVINE	22.699,05	-12.811,44	-56,44	9.887,61
Proračunski korisnik 0001	Narodna knjižnica S.S. Kranjčević Vrhovine	22.699,05	-12.811,44	-56,44	9.887,61
Glavni program P03	Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici	22.699,05	-12.811,44	-56,44	9.887,61
Program 1003	Proračunski korisnici	22.699,05	-12.811,44	-56,44	9.887,61
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost Narodne knjižnice	22.699,05	-12.811,44	-56,44	9.887,61
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.199,05	-12.811,44	-60,43	8.387,61
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.199,05	-12.811,44	-60,43	8.387,61
31	Rashodi za zaposlene	19.346,44	-13.061,44	-67,51	6.285,00

32	Materijalni rashodi	1.063,00	250,00	23,52	1.313,00
34	Financijski rashodi	126,00	0,00	0,00	126,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663,61	0,00	0,00	663,61
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 4.A.	POMOĆI-PK	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Glava 00203	USTANOVA CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI U OPĆINI VRHOVINE	55.081,40	625,00	1,13	55.706,40
Proračunski korisnik 0001	Centar za pomoć u kući u Općini Vrhovine	55.081,40	625,00	1,13	55.706,40
Glavni program P03	Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici	55.081,40	625,00	1,13	55.706,40
Program 1003	Proračunski korisnici	55.081,40	625,00	1,13	55.706,40
Aktivnost 3A10003	Redovna djelatnost Centra za pomoć u kući	55.081,40	625,00	1,13	55.706,40
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.631,40	625,00	2,64	24.256,40
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.631,40	625,00	2,64	24.256,40
31	Rashodi za zaposlene	13.848,00	0,00	0,00	13.848,00
32	Materijalni rashodi	9.383,40	625,00	6,66	10.008,40
34	Financijski rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	250,00	0,00	0,00	250,00
Izvor 2.A.	VLASTITI PRIHODI - PK	250,00	0,00	0,00	250,00
32	Materijalni rashodi	250,00	0,00	0,00	250,00
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	31.200,00	0,00	0,00	31.200,00
Izvor 4.A	POMOĆI - PK	31.200,00	0,00	0,00	31.200,00
31	Rashodi za zaposlene	31.200,00	0,00	0,00	31.200,00
Glava 00204	KOMUNALNE DJELATNOSTI	715.819,00	444.680,50	62,12	1.160.499,50
Glavni program P04	Vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje Općine Vrhovine	267.975,00	347.080,50	129,52	615.055,50
Program 1001	Vodne građevine	153.000,00	322.580,50	210,84	475.580,50
Kapitalni projekt K100005	Izgradnja kućnih priključaka	153.000,00	-57.419,50	-37,53	95.580,50
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	103.000,00	-22.000,00	-21,36	81.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	103.000,00	-22.000,00	-21,36	81.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	103.000,00	-22.000,00	-21,36	81.000,00
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	50.000,00	-35.419,50	-70,84	14.580,50
Izvor 4.9.	POMOĆI	50.000,00	-35.419,50	-70,84	14.580,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-35.419,50	-70,84	14.580,50
Kapitalni projekt K100014	Servisni put - zaštita od poplava	0,00	380.000,00	100,00	380.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00

Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	0,00	350.000,00	100,00	350.000,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	0,00	350.000,00	100,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	350.000,00	100,00	350.000,00
Program 1002	Kanalizacijski sustav naselja Vrhovine	114.975,00	24.500,00	21,31	139.475,00
Kapitalni projekt K100010	Sustav odvodnje naselja G.B. Potok	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
Izvor 9.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100,00	0,00	0,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100012	Kanalizacijski sustav naselja D.Babin Potok	94.250,00	21.000,00	22,28	115.250,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	44.250,00	21.000,00	47,46	65.250,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	44.250,00	21.000,00	47,46	65.250,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	18.000,00	90,00	38.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	22.250,00	0,00	0,00	22.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	3.000,00	150,00	5.000,00
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100013	Kanalizacijski sustav naselja Gornje Vrhovine	18.625,00	3.500,00	18,79	22.125,00
Izvor 5.	DONACIJE	18.625,00	3.500,00	18,79	22.125,00
Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	18.625,00	3.500,00	18,79	22.125,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-1.500,00	-50,00	1.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.625,00	15.000,00	266,67	20.625,00
Glavni program P05	Ostala komunalna infrastruktura	423.644,00	81.000,00	19,12	504.644,00
Program 1001	Ceste i ulice	162.500,00	50.687,50	31,19	213.187,50
Kapitalni projekt K100009	Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	85.000,00	63.000,00	74,12	148.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.000,00	2.000,00	5,71	37.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.000,00	2.000,00	5,71	37.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-3.000,00	-15,00	17.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	50.000,00	61.000,00	122,00	111.000,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	50.000,00	61.000,00	122,00	111.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	61.000,00	122,00	111.000,00

Kapitalni projekt K100010	Nogostup Vrhovine - Babin Potok	23.000,00	-12.000,00	-52,17	11.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	23.000,00	-12.000,00	-52,17	11.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	23.000,00	-12.000,00	-52,17	11.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	-19.000,00	-95,00	1.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	2.000,00	200,00	3.000,00
Kapitalni projekt K100011	Vertikalna i horizontalna cestovna signalizacija	10.000,00	-3.812,50	-38,13	6.187,50
Izvor 5.	DONACIJE	10.000,00	-3.812,50	-38,13	6.187,50
Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	10.000,00	-3.812,50	-38,13	6.187,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-3.812,50	-38,13	6.187,50
Tekući projekt T100001	Tekuće održavanje	44.500,00	3.500,00	7,87	48.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.500,00	3.500,00	13,21	30.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.500,00	3.500,00	13,21	30.000,00
32	Materijalni rashodi	26.500,00	3.500,00	13,21	30.000,00
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Program 1002	Mrtvačnice i grobna infrastruktura	15.000,00	312,50	2,08	15.312,50
Kapitalni projekt K100001	Mrtvačnica u naselju DB Potok	0,00	312,50	100,00	312,50
Izvor 5.	DONACIJE	0,00	312,50	100,00	312,50
Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	0,00	312,50	100,00	312,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	312,50	100,00	312,50
Tekući projekt T100001	Kapitalna pomoć vlastitom komunalnom poduzeću Vrhkom d.o.o.	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.	DONACIJE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 1003	Javna rasvjeta	50.644,00	0,00	0,00	50.644,00
Kapitalni projekt K100001	Modernizacija javne rasvjete	24.644,00	0,00	0,00	24.644,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	24.644,00	0,00	0,00	24.644,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	24.644,00	0,00	0,00	24.644,00
32	Materijalni rashodi	22.644,00	0,00	0,00	22.644,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

Kapitalni projekt K100002	Izgradnja solarne javne rasvjete	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100001	Održavanje i funkcioniranje javne rasvjete	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Program 1004	Ostala infrastruktura	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Tekući projekt T100002	Održavanje javnih površina i tekuće potpore	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt T100005	Kapitalne pomoći vlastitim komunalnim poduzećima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 9.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1008	Prikupljanje i zbrinjavanje otpada	85.500,00	30.000,00	35,09	115.500,00
Aktivnost A100001	Tekuće potpore Vrhkom- u po čl. 20. Odluke o načinu pruž. javne usl. prikupljanja miješ.k.o.	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
32	Materijalni rashodi	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100001	Reciklažna dvorišta	27.500,00	30.000,00	109,09	57.500,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	27.500,00	30.000,00	109,09	57.500,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	27.500,00	30.000,00	109,09	57.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Glavni program P12	"Pametno selo"	24.200,00	16.600,00	68,60	40.800,00
Program 1001	"Pametno selo"	24.200,00	16.600,00	68,60	40.800,00
Kapitalni projekt K100002	Širokopojasni internet - "Pametno selo"	24.200,00	10.000,00	41,32	34.200,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	24.200,00	10.000,00	41,32	34.200,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	24.200,00	10.000,00	41,32	34.200,00

32	Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.500,00	10.000,00	46,51	31.500,00
Kapitalni projekt K100003	Korištenje obnovljivih izvora energije	0,00	6.600,00	100,00	6.600,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	6.600,00	100,00	6.600,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	6.600,00	100,00	6.600,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	6.600,00	100,00	6.600,00
Glava 00205	SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR "BIJELI VRH"	510.100,00	37.000,00	7,25	547.100,00
Glavni program P11	Sportsko rekreacijski centar "Bijeli vrh"	510.100,00	37.000,00	7,25	547.100,00
Program 1001	ZIP LINE	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Kapitalni projekt K100001	ZIP LINE 1 - prihvatna točka "B" Brda ZIP LINE Rudopolje - polazna točka Panos	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 9.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100002	ZIP LINE 3 - prihvatna točka "B" Brda ZIP LINE Rudopolje - okretna točka Delićevo Obljaj	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1002	Građevinski poslovni objekti	480.000,00	-3.000,00	-0,63	477.000,00
Kapitalni projekt K100003	Hostel Rudopolje	440.000,00	-90.000,00	-20,45	350.000,00
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	90.000,00	-90.000,00	-100,00	0,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	90.000,00	-90.000,00	-100,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90.000,00	-90.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	350.000,00	-50.000,00	-14,29	300.000,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	350.000,00	-50.000,00	-14,29	300.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	350.000,00	-50.000,00	-14,29	300.000,00
Kapitalni projekt K100004	Hostel Gornji Babin Potok	40.000,00	87.000,00	217,50	127.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	0,00	37.000,00	100,00	37.000,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	0,00	37.000,00	100,00	37.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	37.000,00	100,00	37.000,00
Program 1003	Skijalište "Panos"	100,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100001	Skijalište Panos	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 9.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	100,00	0,00	0,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	0,00	100,00
Program 1007	Interpretacijski centar "Bezdanjača"	19.000,00	40.000,00	210,53	59.000,00
Kapitalni projekt K100001	Interpretacijski centar "Bezdanjača"	19.000,00	40.000,00	210,53	59.000,00
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Izvor 2.1.	VLASTITI PRIHODI	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Izvor 5.	DONACIJE	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00206	SOCIJALNA ZAŠTITA, SPORT I KULTURA	33.305,00	8.500,00	25,52	41.805,00
Glavni program P06	Socijalna zaštita, sport i kultura	33.305,00	8.500,00	25,52	41.805,00
Program 1001	Socijalni program	33.305,00	8.500,00	25,52	41.805,00
Aktivnost A100001	Naknade i pomoći stanovništvu	33.305,00	8.500,00	25,52	41.805,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.105,00	0,00	0,00	16.105,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.105,00	0,00	0,00	16.105,00
32	Materijalni rashodi	50,00	0,00	0,00	50,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.055,00	0,00	0,00	16.055,00
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	17.200,00	8.500,00	49,42	25.700,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	17.200,00	8.500,00	49,42	25.700,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.200,00	-9.500,00	-55,23	7.700,00
Glava 00207	DJEČJI VRTIĆ	157.054,00	12.510,00	7,97	169.564,00
Proračunski korisnik 0001	Dječiji vrtić	157.054,00	12.510,00	7,97	169.564,00
Glavni program P03	Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici	157.054,00	12.510,00	7,97	169.564,00

Program 1003	Proračunski korisnici	157.054,00	12.510,00	7,97	169.564,00
Aktivnost A100005	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića	154.554,00	12.510,00	8,09	167.064,00
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI	34.720,00	800,00	2,30	35.520,00
Izvor 2.A.	VLASTITI PRIHODI - PK	34.720,00	800,00	2,30	35.520,00
32	Materijalni rashodi	34.720,00	800,00	2,30	35.520,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	800,00	9.910,00	1.238,75	10.710,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	800,00	9.910,00	1.238,75	10.710,00
32	Materijalni rashodi	800,00	9.910,00	1.238,75	10.710,00
Izvor 4.	POMOĆI OPĆE DRŽAVE	115.684,00	0,00	0,00	115.684,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	115.684,00	0,00	0,00	115.684,00
31	Rashodi za zaposlene	115.684,00	0,00	0,00	115.684,00
Izvor 9.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.350,00	1.800,00	53,73	5.150,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	3.350,00	1.800,00	53,73	5.150,00
32	Materijalni rashodi	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
34	Financijski rashodi	700,00	1.800,00	257,14	2.500,00
Kapitalni projekt K100004	Opremanje dječjega vrtića	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00

Prijelazni i završni dio

Članak 4.

Obrazloženje uz I. izmjene i dopune Proračuna Općine Vrhovine za 2026. godinu iskazane su u posebnom dodatku i čine sastavni dio I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Vrhovine za 2026. godinu.

Obrazloženje

I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Vrhovine za 2026. godinu

Ukupni prihodi i primici planiraju se u iznosu od 2.733.390,39 Eura, od čega su prihodi poslovanja čine 87,81% a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 4,87%. i višak poslovanja iz prijašnjeg razdoblja 7,32% sukladno Višegodišnjem planu uravnoteženja za razdoblje 2026-2028 godina.

Prihodi poslovanja povećani su za 19,2%, dok se Prihodi od prodaje nefinancijske imovine nisu mjenjali. Ukupan Plan prihoda povećan je za 21,45%, a najveće povećanje odnosi se na prihode od višak aposlovanja iz prijašnjeg razdoblja 100%.
Struktura prihoda iskazana je u slijedećoj tablici

Tablica broj 1

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	2.013.814,26	386.426,13	19.2%	2.400.240,39
61	Prihodi od poreza	173.100,00	0,00	0.0%	173.100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	984.837,96	386.426,13	39.2%	1.371.264,09
64	Prihodi od imovine	54.589,82	0,00	0.0%	54.589,82
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	700.811,48	0,00	0.0%	700.811,48
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	100.395,00	0,00	0.0%	100.395,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	80,00	0,00	0.0%	80,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	133.150,00	0,00	0.0%	133.150,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	66.150,00	0,00	0.0%	66.150,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	0,00	0.0%	67.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	0,00	200.000,00	100%	200.000,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	200.000,00	100%	200.000,00

Rashodi poslovanja odnose se na:

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	552.638,61	464.280,50	84.0%	1.016.919,11
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	167.975,00	1.512,50	0.9%	169.487,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	384.663,61	462.768,00	120.3%	847.431,61
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,0%	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	0,00	0,00	0,0%	0,00
53	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,0%	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00

Rashodi poslovanja mjenjaju se na način; rashodi za nabavku proizvodne dugotrajne imovine povećavaju se za 120,3%.
 Namjeni rashoda odnosno izdataka po organizacijskim jedinicama i programima programirano je kao u tablici:

Tablica broj 2

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	2.146.964,26	411.141,25	586.426,13	27,31	2.733.390,39
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	195.006,70	42.573,09	3.208,48	1,65	198.215,18
Glava 00101	PREDSTAVNIČKO TIJELO	43.000,00	4.588,60	0,00	0,00	43.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.100,00	4.588,60	0,00	0,00	12.100,00
Proračunski korisnik 0001	Vijeće srpske nacionalne manjine	30.900,00	0,00	0,00	0,00	30.900,00
3	Rashodi poslovanja	5.900,00	0,00	0,00	0,00	5.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Glava 00102	IZVRŠNO TIJELO	152.006,70	37.984,49	3.208,48	2,11	155.215,18
3	Rashodi poslovanja	152.006,70	37.984,49	3.208,48	2,11	155.215,18
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.951.957,56	368.568,16	583.217,65	29,88	2.535.175,21
Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	457.899,11	176.675,69	92.713,59	20,25	550.612,70
3	Rashodi poslovanja	314.899,11	121.713,19	80.513,59	25,57	395.412,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	143.000,00	54.962,50	12.200,00	8,53	155.200,00
Glava 00202	NARODNA KNJIŽNICA S.S. KRANJČEVIĆ VRHOVINE	22.699,05	6.227,75	-12.811,44	-56,44	9.887,61
Proračunski korisnik 0001	Narodna knjižnica S.S. Kranjčević Vrhovine	22.699,05	6.227,75	-12.811,44	-56,44	9.887,61
3	Rashodi poslovanja	20.535,44	5.969,39	-12.811,44	-62,39	7.724,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.163,61	258,36	0,00	0,00	2.163,61
Glava 00203	USTANOVA CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI U OPĆINI VRHOVINE	55.081,40	18.724,35	625,00	1,13	55.706,40
Proračunski korisnik 0001	Centar za pomoć u kući u Općini Vrhovine	55.081,40	18.724,35	625,00	1,13	55.706,40
3	Rashodi poslovanja	55.081,40	18.724,35	625,00	1,13	55.706,40
Glava 00204	KOMUNALNE DJELATNOSTI	715.819,00	118.250,04	444.680,50	62,12	1.160.499,50
3	Rashodi poslovanja	391.944,00	76.847,52	32.600,00	8,32	424.544,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	323.875,00	41.402,52	412.080,50	127,23	735.955,50
Glava 00205	SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR "BIJELI VRH"	510.100,00	1.375,00	37.000,00	7,25	547.100,00
3	Rashodi poslovanja	454.000,00	1.375,00	-3.000,00	-0,66	451.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.100,00	0,00	40.000,00	71,30	96.100,00
Glava 00206	SOCIJALNA ZAŠTITA, SPORT I KULTURA	33.305,00	7.210,37	8.500,00	25,52	41.805,00
3	Rashodi poslovanja	33.305,00	7.210,37	8.500,00	25,52	41.805,00

Glava 00207	DJEČJI VRTIĆ	157.054,00	40.104,96	12.510,00	7,97	169.564,00
Proračunski korisnik 0001	Dječiji vrtić	157.054,00	40.104,96	12.510,00	7,97	169.564,00
3	Rashodi poslovanja	154.554,00	40.104,96	12.510,00	8,09	167.064,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00

Članak 5.

Ove I. izmjene i dopune Plana Proračuna Općine Vrhovine za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „*Županijskom glasniku*“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01.01.2026 godine, te će se objaviti i na mrežnoj stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 400-02/25-01/6
 URBROJ: 2125-9-02/01-26-3
 Vrhovine, 23. lipnja 2026. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/2021.) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21, 27/21, 16/24 i 12/25) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 23.06.2026. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2026. godinu

Članak 1.

Stavak 2. članka 5. mijenja se i glasi:

Proračunom nije ograničena stvarna naplata prihoda dok se iznosi izdataka utvrđenih u njemu smatraju u maksimalnom iznosu tako da u 2026. godini ne smiju biti veći **od 2.733.390,39 eura**.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine u 2026. godini („Županijski glasnik“ Ličko-senjske broj 37/25) ostaju nepromjenjene.

Članak 3.

Ova **Odluka** stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije a objavit će se i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr i primjenjivati će se od 01.01.2026. godine.

KLASA: 400-02/25-01/6
URBROJ: 2125-9-01/01-26-4
Vrhovine, 23. lipnja 2026. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21, 27/21, 16/24 i 12/25) i članka 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 4/21, 16/24 i 12/25) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 6. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U o imenovanju Povjerenstva za procjenu vrijednosti komunalne infrastrukture i druge imovine Općine Vrhovine

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za procjenu vrijednosti komunalne infrastrukture i druge imovine Općine Vrhovine u sastavu:

1. Nikola Ivančević, predsjednik Općinskog vijeća Općine Vrhovine
2. Ksenija Šimatović, pročelnik JUO Općine Vrhovine
3. Veljko Vukmirović, službenik JUO Općine Vrhovine

Članak 2.

Povjerenstvo obavlja postupak procjene vrijednosti do sada neevidentirane imovine, koja se provodi u okviru redovnog postupka ažuriranja poslovnih knjiga i osiguranja realnosti financijskih izvještaja.

Postupak procjene vrijednosti do sad neevidentirane imovine provodi se internom procjenom radnog Povjerenstva imenovanog u članku 1. ove Odluke, a na temelju aproksimativne usporedne metode (koristeći dostupne informacije s tržišta, Porezne uprave, katastra i dr.)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/26-01/3
URBROJ: 2125-9-02/01-26-1
Vrhovine, 23. lipnja 2026. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/0/, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 18. i 105. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21, 27/21, 16/24 i 12/25) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 6. sjednici održanoj 23.06.2026. godine, donosi

O D L U K U o načinu podnošenja prijedloga i peticija od strane građana Općine Vrhovine

Članak 1.

(1) Građani Općine Vrhovine imaju pravo Općinskom vijeću Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticiju o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća od lokalnog značenja.

(2) Pravno iz stavka 1. ovoga članka pripada građanima koji su upisani u popisu birača Općine Vrhovine.

(3) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako prijedlog potpisa podrži najmanje 10 % od ukupnog broja birača u Općini Vrhovine, te dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- prijedlog je svaki čitko napisan i potpisan podnesak kojim građani Općine Vrhovine predlažu Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz njegovog djelokruga

- peticija je čitko napisan i potpisan podnesak kojom građani Općine Vrhovine traže ostvarenje svojeg prava o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Vrhovine od lokalnog značaja.

Članak 3.

(1) Građani koji žele pokrenuti postupak prikupljanja potpisa, a vezano za podnošenje prijedloga za donošenjem općeg akta ili rješavanjem određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća odnosno podnošenjem peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: predlagatelji) dužni su predsjedniku Općinskog vijeća dostaviti podatke o podnositelju odnosno njihovom ovlaštenom predstavniku, o vremenu za prikupljanje potpisa, koji ne može biti duži od trideset (30) dana, te prijedlog općeg akta s obrazloženjem odnosno pitanju čije se rješavanje predlaže odnosno pitanju koje je sadržaj peticije.

(2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka, dostavljaju se predsjedniku Općinskog vijeća putem pošte ili elektroničkim putem.

Članak 4.

(1) Predlagatelji prijedloga, odnosno peticije su dužni prikupiti potreban broj potpisa birača koji podržavaju prijedlog, odnosno peticiju, na obrascu koji mora sadržavati podatke o podnositelju, prijedlogu ili peticiji za koje se provodi postupak izjašnjavanja, rednim brojem označene retke u koje građanin koji svojim potpisom podržava prijedlog, odnosno peticiju, upisati ime i prezime i osobni identifikacijski broj (OIB.)

(2) Obrazac za prikupljanje potpisa građana za podnošenje prijedloga ili peticije sastavni je dio ove Odluke.

Članak 5.

(1) Izjašnjavanje birača o podnošenju prijedloga ili peticije može se održati na svakome za to prikladnom mjestu u skladu s općim aktom Općine.

(2) Mjesta na kojima će se održavati izjašnjavanje birača moraju biti označena i uočljiva s tim da njihovo označavanje ne smije sadržavati državna obilježja ni obilježja Općine Vrhovine.

(3) Svako mjesto iz stavka 1. ovoga članka mora imati potpisne liste na utvrđenom obrascu iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

(1) Podnositelj je dužan u roku od 5 dana od dana isteka roka za prikupljanje potpisa, dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća prijedlog općeg akta s obrazloženjem ili prijedloga rješenja određenog pitanja, odnosno peticije, zajedno s obrascima s prikupljenim potpisima birača.

(2) Obrasci s potpisima birača predani izvan roka iz stavka 1. ovoga članka neće se uzimati u razmatranje.

Članak 7.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća će u roku 3 dana po zaprimanju prijedloga i obrazaca s potpisima građana iz članka 5. ove Odluke, isti dostaviti Odboru za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, radi utvrđenja postojanja zakonskih pretpostavki za ostvarivanje prava građana na podnošenje prijedloga ili peticija, odnosno obveza postupanja Općinskog vijeća po istima, te da je prikupljen dovoljan broj pravaovaljanih potpisa birača.

(2) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, će na temelju utvrđenog iz stavka 1. ovog članka predložiti postupanje Općinskog vijeća vezano uz traženje podnositelja prijedloga ili peticije.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osnog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-01/26-01/1
URBROJ: 2125-9-02/01-26-1
Vrhovine, 23. lipnja 2026. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21, 27/21, 16/24 i 12/25) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 6. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2026. godine, donosi

ODLUKU **o komunalnom redu Općine Vrhovine**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje radi uređenja naselja, održavanja čistoće, način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, te održavanje reda na tim površinama, sakupljanja, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na javnim površinama Općine Vrhovine.

(2) Uvjeti korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila uređuju se posebnom odlukom.

(3) Pojmovi u tekstu ove Odluke koji imaju rodno značenje jednako se odnose na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj uporabi, dostupne neograničenom broju korisnika, pod jednakim uvjetima, a prema namjeni razlikuju se:

- **javnoprometne površine** su nerazvrstane ceste, mostovi, podvoznjaci, nadvoznjaci, pothodnici, nathodnici, biciklističke staze, tuneli, trgovi, pješački prolazi, pješačke zone, pješačke staze, parkirališta, javne garaže, nogostupi, stajališta vozila javnog prijevoza, javna stubišta i slične površine;

- **javne zelene površine** su površine s vegetacijom (travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) korištenje kojih je namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala može nalaziti dječja igrališta, fontane, vodoskoci, javna rasvjeta, zidići te ostali sadržaji;

- **ostale površine** su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte, sakralne objekte i tome slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, groblja, sajmišta, dječja igrališta i slični prostori.

2. Pokretna naprava je lako prenosivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, prezentiranje prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih objekata, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i

spomendana, obljetnica, sportskih događanja, promidžbe i drugih manifestacija, informativni ormarići za besplatnu opskrbu građana novinama, štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, konditorskih i snack proizvoda, hladnjaci za sladoled, bankomati, naprave za pokretnu prodaju, peći, automati i drugi objekti za pečenje plodina, objekti za promidžbene ili druge namjene, otvorene terase (stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde, podesti), samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, vage za vaganje ljudi i slično.

3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, maksimalne površine do 15 m², a služi za obavljanje ugostiteljske, trgovačke, uslužne, humanitarne i druge djelatnosti.

4. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, hidrant, javna pametna govornica, samostojeći telekomunikacijski ili elektro razvodni ormari, poštanski sandučić, spomenik, skulptura, spomen-ploča i tome slično.

5. Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja zgrada.

6. Plakati su oglasi, letci i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja.

7. Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, gradnji ili radovima održavanja), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, stupovima, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi, naljepnice, letci i drugi predmeti koji služe djelatnosti reklamiranja, osim reklamnih panoa.

8. Reklamni panoi su reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene reklamne vitrine (CityLight), reklamne ploče na građevinama u kojima se ne nalazi poslovni prostor djelatnost ili proizvod kojeg se oglašava, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete, veliki reklamni panoi - samostojeći ili na objektima, reklamni uređaji, konstrukcije i slično.

9. Ploča sa natpisom je ploča sa imenom i podacima o registraciji pravne ili fizičke osobe koja se nalazi na fasadi objekta u kojem se nalazi sjedište ili poslovni prostor te pravne ili fizičke osobe, a koja se ne smatra reklamnim panoom. Ista se u pravilu postavlja s desne strane glavnog ulaza u objekt.

10. Vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i tome slično.

11. Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja.

12. Parkovna oprema je oprema koja se postavlja na javne zelene površine i dječja igrališta, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljudjačke, tobogani, klupe, parkovna ogradica, stupići, sprave za „street work out“ i tome slično).

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

(1) Naselja na području Općine Vrhovine su: Vrhovine, Gornje Vrhovine, Zalužnica, Gornji Babin Potok, Donji Babin Potok, Rudopolje i Turjanski.

(2) Naselja na području Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Općina) moraju biti uređena.

(3) Pod uređenjem naselja, u smislu ove odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi kao i površina kojima upravljaju fizičke i pravne osobe, a osobito uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada;
- dvorišta, živica, zelenih površina i ograda uz zgradu;
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada;
- izloga;
- zaštitnih naprava;
- ploča s imenom i podacima o registraciji pravne ili fizičke osobe;
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa;
- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije;
- kioska;
- pokretnih naprava;
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi;
- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata;
- kolodvora, parkirališta, tržnica, groblja,
- neizgrađenog građevinskog zemljišta uz javnu površinu.

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 4.

(1) Vanjski dijelovi zgrade moraju biti održavani i uredni.

(2) Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

(3) Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja više stambenih zgrada, koji pripadaju istom ulazu.

(4) Zabranjeno je pisati grafiti, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 5.

Vlasnik zgrade, odnosno korisnik ukoliko se vlasnik ne može utvrditi dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (fasada, vanjski zatvori, oluk ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za

život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 6.

(1) Na vanjskim dijelovima zgrade koji su vidljivi s javne površine može se držati cvijeće i ukrasno bilje, a iznimno klimatizacijski uređaji, antene i drugi predmeti u skladu s posebnim propisima o upravljanju i održavanju zgrada.

Držanje cvijeća na balkonu je dopušteno, ali uz stroga pravila sigurnosti i urednosti kako se ne bi ugrožavali prolaznici ili oštetila fasada u skladu s važećem pravilnikom o kućnom redu u zgradama.

(2) Sukladno stavku 1. ovog članka, komunalni redar može naložiti uklanjanje klimatizacijskih uređaja, antena i drugih predmeta ako procijeni da navedeno ugrožava prolaznike, čini štetu ili narušava estetiku mjesta.

(3) Na vanjskim dijelovima pročelja zgrada, koje su neposredno okrenute prema javno prometnim površinama, zabranjeno je postavljanje klima uređaja, antena, sušenje rublja i posteljine, te sličnih stvari, ako se time nagrđuje ukupan vanjski izgled tih zgrada i naselja.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka Jedinostveni upravni odjel može odobriti postavljanje klima uređaja iznad javne površine, ukoliko ne postoji drugo rješenje i ukoliko postavljanje neće utjecati na sigurnost prometa, te se u tom slučaju klima uređaj mora postaviti na visinu ne manju od 3 metra u odnosu na javnu površinu.

Članak 7.

Korištenjem vanjskih dijelova zgrada ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina te komunalnih objekata i uređaja.

Članak 8.

(1) Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u roku dvije godine od dana dostave Rješenja od strane komunalnog redara Općine Vrhovine.

(2) Vanjski dijelovi zgrade mogu se rasvijetliti, ali isključivo pojedinačnim svjetlima na način da ne dolazi do svjetlosnog onečišćenja sukladno posebnom zakonu.

(3) Vanjski dijelovi zgrade trebaju biti oblikovani tako da odgovore na specifične klimatske uvjete (snijeg, vjetar, niske temperature) i vizualno se uklapaju u prirodni krajolik. Poželjan izgled često podrazumijeva spoj tradicije i funkcionalnosti, što je detaljno definirano prostornim planovima.

(4) Ukoliko se rasvjetljava zgrada ili ploča s natpisom na zgradi, koja ima svojstvo kulturnog dobra ili se nalazi na području kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode boja svjetla može biti isključivo toplo žute boje, topline do 3000 K.

2. Izlozi, natpisi, reklame i plakati

Članak 9.

(1) Izlog, izložbeni ormarić i slično (u nastavku teksta: izlog) služi izlaganju robe i mora biti tehnički i

estetski oblikovan, odgovarajuće osvjetljen i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu. Izlozi noću moraju biti rasvijetljeni.

(2) Rasvijetljenje izloga mora biti izvedeno tako da izravno ne obasjava prometnu površinu.

(3) Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi način prljati ili nagrđivati. Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

(4) Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

(5) Vlasnik, odnosno korisnik izloga dužan je oštećenja izloga ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 5 (pet) dana od nastanka oštećenja.

(6) Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 5. ovog članka.

(7) Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga, odnosno poslovnog prostora (na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično.)

(8) Iznimno, Jedinствeni upravni odjel može posebnim rješenjem odobriti izlaganje robe izvan izloga i na drugim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Članak 10.

(1) Pravne i fizičke osobe na poslovnu prostoriju u kojoj posluju ističu naziv pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (u nastavku teksta: Naziv) u skladu s posebnim propisima.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka moraju Naziv održavati čistim i čitljivim.

(3) Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti Naziv postavljen na poslovnu prostoriju u koju se ulazi neposredno s javne površine, u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

(4) Ukoliko pravne i fizičke osobe ne uklone Naziv u roku iz stavka 3. ovog članka, on će se ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

Članak 11.

(1) Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora može na ulično pročelje objekta u kojem koristi poslovni prostor postaviti natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru (u nastavku teksta: natpis).

(2) Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan, uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

(3) Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka dužan je ukloniti natpis u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

(4) Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik poslovnog

prostora iz stavka 3. ovog članka ne ukloni natpis u roku 15 dana, on će se ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

Članak 12.

(1) Plakati, oglasi, reklame, transparentni i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta: plakat) mogu se postavljati na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima, panoima, izlozima poslovnih prostora koji su u rekonstrukciji, sanaciji ili gradnji ili se ne koriste uz odobrenje Jedinствenog upravnog odjela.

(2) Iznimno, za određene dnevne manifestacije, Jedinствeni upravni odjel može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima koji se mogu postaviti dva dana prije manifestacije te se moraju ukloniti odmah po završetku manifestacije.

(3) Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, a osobito na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete i pamećnim govornicama.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka na rasvjetne stupove uz odobrenje Jedinствenog upravnog odjela mogu se postavljati reklame za komercijalno i informativno oglašavanje na način da se postavljaju na konstrukciju reklamnog panoa koja mora biti izvedena od čeličnih pravokutnih dimenzija V100 x Š60 cm i koja se na rasvjetni stup pričvršćuje obujmicama prilagođenih dimenzija na visinu od 3,00 metra, dok kompletna konstrukcija mora biti zaštićena od hrđe.

(5) Za postavljanje plakata i reklamnih predmeta iz stavka 3. ovog članka prekršajno je odgovoran organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

(6) Troškove uklanjanja plakata i reklamnih predmeta te čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

Članak 13.

(1) Vlasnici, odnosno korisnici tvrtke, natpisa, reklama i plakata moraju ih održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

(2) Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati, onečišćivati ili uništavati.

Članak 14.

Na području Općine Vrhovine postavlja se turistička signalizacija na lokacijama koje odredi Općinski načelnik, a u suradnji s turističkom zajednicom.

3. Uređenje ograda, zelenila, dvorišta u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba

Članak 15.

(1) Ograda u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa u skladu s posebnim propisima, a što je detaljno definirano prostornim planovima.

(2) Šiljci i slično mogu se postavljati samo kao dopuna postojeće ograde, na visinu iznad 1.8 m u skladu s posebnim propisima, tako da ne predstavljaju opasnost od ozljeda.

(3) Na području Općine Vrhovine zabranjeno je postavljanje tzv. bodljikave žice.

(4) Ogradu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba vlasnik, odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovito orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i ne ometa promet.

(5) Vlasnici odnosno korisnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju iste očistiti javnu površinu, a nastali biljni otpad zbrinuti putem kompostera ili na drugi propisan način

(6) Dvorišta stambenih i poslovnih zgrada (u daljnjem tekstu: građevina) moraju se održavati čistim i urednim.

(7) U dvorištima građevina zabranjeno je odlagati otpad, držati olupine automobila, bijelu tehniku, strojeve, električne i druge aparate, drveni i metalni otpad, građevinski otpad, daske, dotrajale predmete, kontejnere i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša ili su vidljivi s javne površine.

(8) U dvorištima građevina dozvoljeno je držanje posuda za odvojeno prikupljanje otpada ukoliko je zaklonjeno od izravnog pogleda s javno-prometne površine.

Članak 16.

(1) Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina ukoliko se vlasnici ne mogu utvrditi, posuda sa ukrasnim biljem uz poslovne i stambene objekte, kao i vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su ih održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

(2) Ako se zelena površina uredno ne održava komunalni redar naložit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku ukoliko se vlasnik ne može utvrditi da se uklone uočeni nedostaci.

(3) Komunalni redar naložit će vlasniku odnosno korisniku zemljišta uklanjanje osušenog, nagnutog ili bolesnog stabla ili granja koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini. Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 17.

(1) Vlasnici individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, ambulante, crkve i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta.

(2) Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1. i 2. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

(3) Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

(4) Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka ne ispuni obvezu održavanja i zaštite zelene površine, isto će izvršiti komunalni redar putem treće osobe na njegov trošak.

4. Pokretne i druge naprave za obavljanje gospodarskih djelatnosti na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 18.

(1) Pokretne i druge naprave za obavljanje gospodarskih djelatnosti na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba koje se postavljaju bez akta za građenje mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta sukladno posebnim propisima te ukoliko na javnoj površini na udaljenosti manjoj od 100 metara ne postoji prodajni objekt takvog tipa.

(2) Naprave iz stavka 1. ovog članka koji služe za prodaju pojedinih artikala na području Općine Vrhovine moraju biti unificirani.

(3) Izgled i karakteristike naprava iz stavka 1. ovog članka, propisat će se posebnom odlukom.

(4) Odobrenje za postavljanje naprava iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Vrhovine.

(5) Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vrhovine.

(6) Komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje pokretne i druge naprave, koja nema odobrenje ili koja je postavljena protivno odobrenju iz stavka 5. ovog članka te se iste moraju ukloniti unutar 5 (pet) dana od strane vlasnika zemljišta na kojem se naprave nalaze.

(7) Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici pokretne i druge naprave u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, isti će se ukloniti putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

(8) Vlasnici pokretnih i drugih naprava koje se postavljaju bez akta za građenje na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

(9) Uz zahtjev za postavljanje pokretne i druge naprave, potrebno je priložiti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog registra kojim se dokazuje obavljanje gospodarske djelatnosti za koju se traži korištenje javne površine

- osobna iskaznicu vlasnika obrta, OPG-a odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi
 - potvrda da nema dospjelih, a neplaćenih dugovanja prema Općini Vrhovine koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
 - potvrda da nema dospjelih a neplaćenih dugovanja prema Turističkoj zajednici Općine Vrhovine koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
 - potvrda da nema dospjelih, a neplaćenih dugovanja po osnovi poreznih obveza prema Općini Vrhovine o kojima službeno evidenciju vodi nadležna Porezna uprava koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
 - fotografiju, skicu odnosno fotomontažu objekta /naprave u prostoru i dimenzije istih ukoliko dolazi do promjene izgleda ili načina korištenja u odnosu na prijašnje korištenje te ukoliko se traži postavljanje novog objekta odnosno pokretne naprave
- (10) Potvrde iz stavka 9. ovog članka mora dostaviti podnositelj zahtjeva i vlasnik zemljišta.

5. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 19.

- (1) Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.
- (2) Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:
- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
 - podrezivanje stabala i grmlja,
 - okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
 - košnja trave,
 - gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
 - uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
 - održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
 - preventivno djelovanje na sprječavanje biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
 - održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpad, popločenja i slično),
 - postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
 - postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
 - obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštenih javne zelene površine,
 - uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 20.

- (1) Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine, pružanja usluga i lakšeg snalaženja građana na području Općine.
- (2) Objekti u općoj uporabi su:
- javna rasvjeta,
 - obavijesne ploče, ormarići, panoi s planom naselja ili oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode, turističkih i drugih objekata,
 - javni satovi,
 - javni zahodi,
 - hidranti
 - javni zdenci (gustirne), vodoskoci i fontane i drugi slični objekti,
 - pametne govornice i poštanski sandučići,
 - nadstrešnice na stajalištima javnog prometa,
 - samostojeći telekomunikacijski i elektro razvodni ormarići;
 - spomenici, skulpture, spomen-ploče i sakralni objekti.
- (3) Objekti u općoj uporabi, ako ovom Odlukom ili posebnim propisom nije drugačije određeno, postavljaju se na javne površine temeljem odluke načelnika.

Članak 21.

- (1) Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.
- (2) Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.
- (3) Otvori komunalne infrastrukture ne smiju proizvoditi buku prilikom prelaska vozila ili pješaka po istima.
- (4) Vlasnik komunalne infrastrukture dužan je hitno popraviti ili zamijeniti neispravne odnosno dotrajale poklopce koji proizvode buku ili su na bilo koji način oštećeni.

6.1. Javna rasvjeta

Članak 22.

- (1) Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu, a vrijeme rada javne rasvjete je regulirano u skladu s posebnim propisima.
- (2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.
- (3) Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.
- (4) Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 23.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

6.2. Javni zahodi**Članak 24.**

(1) Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, park – šumama, izletištima, sportskim objektima, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

(2) Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju. Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom turističke sezone.

(3) Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje Općinski načelnik Općine Vrhovine posebnom odlukom.

6.3. Vodokoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji**Članak 25.**

(1) Na području Općine Vrhovine mogu se graditi i postavljati vodokoci, fontane, javna točila, objekti i uređaji na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

(2) Javni vodokoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

(3) Javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

(4) Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

(5) Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranata i/ili općinskih (javnih) česmi i slavina za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora, zalijevanje vrta, privatne zelene površine).

(6) U vodokocima i fontanama zabranjeno je kupanje, pranje ruku ili određenih artikala (voća, povrća, odjeće i sl.) te vađenje novca bačenog u vodoskoke i fontane.

(7) Javne vodoskoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje održava Općina Vrhovine, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

6.4. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti**Članak 26.**

(1) Na području Općine Vrhovine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti.

(2) Odluku o postavljanju, premještanju i uklanjanju spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta donosi Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, uz prethodno mišljenje nadležnog

tijela ako je to propisano zakonom.

(3) Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

7. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade**Članak 27.**

(1) Na području Općine Vrhovine moraju biti označena imena naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

(2) Naselja, ulice, trgovi, zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

(3) Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade ili stambenog objekta.

(4) Postavljanje ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s brojem zgrade zabranjeno je bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

(5) Vlasnik zgrade dužan je postaviti na nekretninu pločicu s kućnim brojem najkasnije do početka korištenja nekretnine.

(6) Pločice s kućnim brojem na području Općine Vrhovine moraju biti modre (tamno plave) boje s istaknutim bijelim nazivom i brojem.

(7) Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

(8) Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 3. ovog članka.

8. Stajališta autobusa i drugog prometa, parkirališta, tržnice i groblja**Članak 28.**

(1) Stajališta autobusa i drugog prometa, parkirališta, tržnice i groblja, moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

(2) Klupe i ostali predmeti koji se nalaze na mjestima iz stavka 1. ovog članka moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete vlasnici, odnosno ovlaštene pravne i fizičke osobe trebaju ih odmah ukloniti.

Članak 29.

(1) Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

(2) Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

(3) Na stajalištu se obvezno postavljaju košarice za smeće.

(4) Stajališta održava Općina Vrhovine, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 30.

- (1) Uređenje i održavanje javnih općinskih parkirališta je u nadležnosti Općine Vrhovine, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojoj je to povjerenjeno.
- (2) Javna općinska parkirališta treba namjenski koristiti te na njima održavati red i čistoću.
- (3) Na javnim općinskim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe, kampiranje i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.
- (4) Na javnim općinskim parkiralištima maksimalno vrijeme parkiranja za kamp kućice ograničeno je na 2 sata.

Članak 31.

- (1) Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim prehrambenim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine Općina Vrhovine, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.
- (2) Posebnom odlukom o korištenju javnih površina određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava.
- (3) Tržni red donosi Općinski načelnik Općine Vrhovine, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja upravlja tržnicom.
- (4) Tržnim redom utvrđuje se posebice:
 - radno vrijeme,
 - proizvodi koji se smiju prodavati,
 - vrijeme dostave proizvoda,
 - čišćenje i odvoženje smeća.
- (5) Tržni red se mora vidljivo istaknuti na prostoru tržnice.

Članak 32.

Po isteku vremena određenog za prodaju Općina Vrhovine, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 32. ove Odluke dužna je svakog dana dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.

Članak 33.

- (1) Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (tekstila, plastike i slično) izvan prostora tržnice, ukoliko isto nije utvrđeno Odlukom korištenja javnih površina.
- (2) Ukoliko prodavatelj ne postupi po rješenju o uklanjanju komunalnog redara privremeno će mu se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku 24 sata i plaćanjem novčane kazne, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe.
- (3) Neprehrambena roba se privremeno oduzima s mogućnošću preuzimanja robe nakon plaćanja nastalih troškova prijevoza, skladištenja i drugih, a u protivnom se prodaje javnim nadmetanjem radi podmirenja nastalih troškova ili ostaje u trajnom vlasništvu Općine Vrhovine.

Članak 34.

- (1) Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Vrhovine povjerila upravljanje grobljima na području Općine Vrhovine mora ih održavati čistima i urednima.

- (2) Upravitelj groblja mora voditi grobni očevidnik sukladno posebnim propisima.
- (3) Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se propisima o grobljima i općinskom Odlukom o grobljima.

9. Sanitarno komunalne mjere uređenja naselja**9.1. Septičke jame****Članak 35.**

- (1) Septičke jame na području Općine Vrhovine mogu se graditi i koristiti na mjestima gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda dok se ne stekne mogućnost priključenja.
- (2) Septičke jame moraju biti vodonepropusne, a pražnjenje istih trebaju obavljati ovlaštene specijalizirane tvrtke na zahtjev vlasnika odnosno korisnika.
- (3) Vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštene tvrtke čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.
- (4) Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidu dovoda vode zgradi čije se fekalije izljevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.
- (5) Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete.
- (6) Na traženje komunalnog redara vlasnik odnosno korisnik septičke jame dužan je predložiti dokaz o vodonepropusnosti septičke jame, odnosno potvrdu ovlaštene osobe za ispitivanje vodonepropusnosti sustava odvodnje (cijevi i septičkih jama).

9.2. Dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja**Članak 36.**

- (1) U svrhu zaštite zdravlja građana, tijekom godine obavlja se sistematska dezinfekcija i sistematska deratizacija javnih površina.
- (2) Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.
- (3) Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.
- (4) Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske deratizacije i dezinfekcije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne deratizacije i dezinfekcije za područje Općine Vrhovine koje donosi Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije.
- (5) Na poziv Općine Vrhovine, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

(6) Ovlaštena osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinfekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNE POVRŠINE

1. Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina

Članak 37.

(1) Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

(2) Pravna ili fizička osoba kojoj Općina temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima povjeri održavanje čistoće javnih površina dužna ih je redovito i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koju donosi Vijeće.

Članak 38.

(1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja javnoprometnih površina, dužne su ih redovito čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

(2) Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi obvezni su osigurati čišćenje javnoprometnih površina koje služe kao pristup tim objektima, tako da budu očišćene u roku 4 sata nakon završetka korištenja.

Članak 39.

(1) Na javnoprometne površine postavljaju se košare za otpatke.

(2) Košare za otpatke postavlja i održava ovlaštena osoba kojoj je Općina Vrhovine povjerila obavljanje komunalnih djelatnosti.

(3) Mjesta za postavljanje košara za otpatke određuje Općinski načelnik.

(4) Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

(5) Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 40.

Na javnoprometnim površinama ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati i ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i vršiti druge radnje kojima se onečišćuje javnoprometna površina,
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
3. oštećivati košare, odnosno posude za otpad i druge posude namijenjene sakupljanju otpada,

4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javnoprometne površine bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela,
5. popravljati, servisirati i prati vozila te druga sredstva i uređaje na javnoprometnim površinama,
6. ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste,
7. bacati letke, te ih ostavljati na vozilima bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela,
8. zagađivati i bacati otpad u rijeke, vodotoke i korita potoka,
9. paliti otpad,
10. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila,
11. kampirati u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima izvan zona određenih prostornim planom za tu namjenu
12. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javnoprometne površine,
13. lijepiti plakate i drugih reklamne i informativne poruka izvan prostora za plakatiranje,
14. neovlašteno premještati komunalnu opremu i uređaje,
15. bacati animalni, medicinski i drugi opasni materijal,
16. odlagati ili postavljati bilo kakve predmete kojima se ometa redovito korištenje javnoprometne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila, bojati, crtati i pisati poruke i razne tekstove po javnoprometnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
17. obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javno prometne površine ili objekte i uređaje koji su njihov sastavni dio.
18. pljuvati i obavljati nuždu,
19. prati osobe, vozila ili druge predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
20. koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
21. izlagati i prodavati predmete, stvari, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela,
22. nenamjenski koristiti i prenamjenjivati javnoprometne površine,
23. izvoditi radove bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela.
24. onečišćavati javne površine od strane kućnih ljubimaca,
25. ispuštati oborinske vode, otpadne vode, fekalije, sadržaj iz gnojnica, otpadna mineralna i druga ulja te druge tekućine,
26. ispuštati vodu na javne površine prilikom pražnjenja vode iz bazena,
27. ostavljati spremnike za otpad na javnoj površini izvan propisanog vremena odvoza

Članak 41.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje Općinski načelnik Općine Vrhovine kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javno-prometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 42.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

(2) Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

(3) Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne posipa po javnoprometnoj površini.

Članak 43.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela.

Članak 44.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se u opravdanim slučajevima i privremeno koristiti javnoprometna površina sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Članak 45.

(1) Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 44. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinственi upravni odjel.

(2) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje, osobnu iskaznicu, potvrdu da nema dugovanja prema Općini Vrhovine koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, potvrdu da nema dugovanja po osnovi poreznih obveza prema Općini Vrhovine o kojima službeno evidenciju vodi nadležna Porezna uprava koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva

(3) Za korištenje javno prometne površine u smislu članka 44. ove Odluke investitor plaća porez na korištenje javnih površina sukladno važećoj Odluci o lokalnim porezima Općine Vrhovine.

Članak 46.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 44. ove Odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač odnosno, investitor radova.

Članak 47.

(1) Zauzimanje javnoprometne površine za postavljanje građevinske skele odobrava se na vrijeme do 2 mjeseca uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

(2) Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, investitor ju je dužan ukloniti u roku 24 sata.

(3) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga, obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javno-prometne površine.

(4) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. i 3. ovog članka, komunalni redar naredit će uklanjanje građevinske skele preko treće osobe na njegov trošak.

Članak 48.

(1) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

(2) Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Članak 49.

(1) Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala. Uz vodoravnu treba osigurati i okomitu zaštitu.

(2) Zauzeti dio javnoprometne površine skelom ili ogradom mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 50.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Članak 51.

Zabranjeno je odlagati uz drveće građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 52.

(1) Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna.

(2) Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova o čemu se sastavlja zapisnik o očevidu.

(3) Komunalni redar izvršit će očevid na korištenom prostoru i ukoliko utvrdi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku doveđe korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

Članak 53.

Prilikom izvođenja građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćenja javnoprometne površine:

- čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnoprometnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;

- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 54.

Kod većih zemljanih radova komunalni redar odredit će izvođaču radova ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 55.

(1) Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.

(2) U slučaju potrebe dio javnoprometne površine može se privremeno upotrijebiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Iskranci ogrjev ili drugi materijal moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti.

(3) Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama.

(4) Ako se javnoprometna površina upotrebljava za poslove iz stavka 2. ovog članka potrebno je odobrenje Jedinственog upravnog odjela.

Članak 56.

(1) Utovar i istovar (dostava) robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

(2) Ako se iznimno roba mora istovariti na javnoprometnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti.

(3) Za vrijeme turističke sezone od 01. lipnja do 30. rujna dostava za ugostiteljske, trgovačke i druge objekte se mora odviti do 12,00 sati tekućeg dana.

(4) Zabranjeno je zaustavljati dostavno vozilo na javnoprometnoj površini ukoliko u radijusu od 100 metara postoji uredno iscrtano dostavno mjesto.

Članak 57.

(1) Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu i slično.

(2) Zabranjeno je na javnoprometne površine na zakupljena parking mjesta kao „čuvare parkinga“ postavljati bilo koji artikl ili predmet, a da nije parkirna rampa ili parkirni stupić.

(3) Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

2. Održavanje čistoće i čuvanje javno zelenih površina

Članak 58.

(1) Javno zelene površine moraju se redovito čistiti i održavati.

(2) Javno zelene površine održava i čisti pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 59.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalnih djelatnosti ista je dužna:

- odmah ukloniti pokošenu travu, lišće, grane i slično s javne površine;
- ukloniti suhe i slomljene grane na stablima;
- zamijeniti porušena i bolesna stabla novima;
- redovito orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama tako da ne zaklanja tijela javne rasvjete, prometne znakove, svjetlosne signale, ne ulazi u slobodne profile kolnika i nogostupa, te ne smanjuje preglednost na raskrižjima i ne smeta zračnim vodovima;
- redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde.

Članak 60.

(1) Za sječu stabala na javnoj površini potrebno je odobrenje Općinskog načelnika.

(2) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

(3) Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, zbog očuvanja fonda biljne raznolikosti na općini Vrhovine, zamjena će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

Članak 61.

Komunalni redar, će po službenoj dužnosti narediti sječu ili obrezivanje stabla vlasniku zemljišta na kojem se nalazi stablo, kada stablo ili krošnja ugrožavaju javnu površinu, promet, sigurnost pješaka i imovinu ili ako zapušteno raslinje narušava komunalni red.

Članak 62.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

- rezanje i skidanje grana i vrhova ukrasnog drveća i grmlja,
- guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
- penjanje po drveću,
- neovlašteno skidanje plodova s grana i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena, te kidanje grana s grmlja i drveća,
- neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore ili listića,

- gaženje, hodanje, igranje i ležanje po travnjaku, livadi i parku,
- šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
- oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala i slično, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
- oštećivanje opreme (npr. košarica za otpatke, klupa, sprava za igru djece, javne rasvjete, protupožarnih ormarića i slično),
- puštanje otpadnih voda, motornih ulja i slično zagađivanje,
- zaustavljanje, parkiranje i vožnja motornih vozila na javno zelenim površinama (osim vozila koje se koristi za održavanje javno zelenih površina i parkovne opreme na njima),
- loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
- pranje, servisiranje vozila i slično,
- iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala,
- hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
- kampiranje,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično.
- obavljati druge radnje koje bi devastirale javno zelenu površinu.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Način korištenja javnih površina za gospodarske i ostale svrhe

Članak 63.

(1) Javne površine na području Općine Vrhovine se koriste u skladu s njihovom namjenom, a propisuju se posebnom odlukom o čemu rješenje donosi JUO i/ili Općinski načelnik.

(2) Javne površine na području Općine Vrhovine se mogu dati na privremeno korištenje u gospodarske svrhe za postavljanje:

- kioska i ostalih tipskih montažnih objekata maksimalne veličine do 15 m²
- pokretnih naprava
- ugostiteljskih terasa
- reklamnih predmeta
- privremenih građevina za potrebe sajmova i manifestacija
- privremenih pokretnih naprava za političke svrhe i za promocije proizvoda

2. Uvjeti korištenja javnih površina

Članak 64.

(1) Pokretne naprave, kiosci te montažni objekti i druge naprave, naprave za potrebe javnih manifestacija postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispunе svrhu i namjenu za koju se koriste.

(2) Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine Vrhovine.

(3) Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

(4) Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smiju smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 65.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i sl. moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Članak 66.

Montažni objekti, kiosci, reklame i druge naprave na javne površine postavljaju se isključivo po odobrenju Jedinственоg upravnog odjela.

Članak 67.

(1) Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja Jedinственоg upravnog odjela.

(2) Na javnim površinama zabranjeno je nuđenje turističkih usluga, usluga smještaja i prehrane.

Članak 68.

(1) Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

(2) Stalci, police, reklamni panoi i slično postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

(3) Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i sl.),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Općine Vrhovine,

Članak 69.

- (1) Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.
- (2) Stolovi i stolice, zaštita od sunca kao i ostala oprema na javnoj površini mora biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravna i primjereno oblikovana.
- (3) Postavljanje plastičnih stolova i stolica dozvoljeno je pod uvjetom da su isti suvremenog dizajna, visoke kvalitete i vizualno usklađeni s okolinom (npr. jednostavni oblici u neutralnim bojama).
- (4) Na području Općine Vrhovine nije dopušteno javnu površinu terase koja prostorno ne graniči s zgradom, odnosno čvrstim objektom zatvoriti s bočnih strana iste.
- (5) Iznimno od stavka 3. ovog članka dopušta se zatvaranja predmetne javne površine ukoliko objekt posluje cijelu godinu.
- (6) Nastavno na stavak 4. ovog članka, bočne strane terase se mogu zatvoriti isključivo staklenom stijenkom, a uz pisanu suglasnost općinskog načelnika.
- (7) Na ugostiteljskim terasama vlasnik ili korisnik ugostiteljskog objekta može postaviti konstrukciju, tendu i/ili suncobrane. Navedeno ne smije biti od hrđajućeg materijala ili od plastike.
- (8) Tende i suncobrani na području Općine Vrhovine moraju biti postavljeni prema komunalnim standardima, najčešće moraju biti jednobojni i bez istaknutih reklamnih natpisa, osim u slučajevima kada je odobreno isticanje logotipa.

Članak 70.

- (1) Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem, vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, vertikalne nosače tende učvršćuje isključivo u fugu kamenog opločenja.
- (2) Nije dozvoljeno bušenje kamenog opločenja ili oštećivanje na bilo koji način.

Članak 71.

- (1) Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon prestanka korištenja javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine u roku 8 dana od dana prestanka korištenja.
- (2) Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika javne površine isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.
- (3) U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po odredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka Općina Vrhovine će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.
- (4) Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati ambalažu i druge neprimjerene predmete i materijal.

Članak 72.

- (1) Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signa-

lizaciju.

- (2) Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.
- (3) Reklama može biti osvijetljena.
- (4) Izgled, karakteristike, dimenzije i lokacije postavljanja reklame određuje se posebnom odlukom o korištenju javnih površina.
- (5) Vlasnik reklame dužan ju je držati urednom i ispravnom.

Članak 73.

Uređenje i opremanje odobrenih javnih površina koje podrazumijeva veće zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz odobrenje općinskog načelnika.

3. Prigodno uređenje javnih površina**Članak 74.**

- (1) U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.
- (2) Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.
- (3) Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje komunalnog redara.
- (4) Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamne poruke, ukrasna drvca i slično postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje općinski načelnik.
- (5) Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka predmeti se moraju ukloniti najkasnije u roku od 7 dana.

4. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javno-prometnim površinama**Članak 75.**

- (1) Na području Općine Vrhovine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste određene posebnim propisima i prometnom signalizacijom za tu namjenu.
- (2) Na javnim površinama na području Općine zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje autobusa koji prevoze turističko-izletničke grupe koje ne koriste uslugu smještaja na području Općine Vrhovine, radi ulaska i izlaska putnika na mjestima koja nisu za to namijenjena.
- (3) Djelatnost iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu, parkiralištu i na drugim za to određenim mjestima.
- (4) Na području Općine Vrhovine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti nogostup i druge javno prometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovog članka dozvoljeno je parkiranje vozila na javnim površinama sukladno posebnoj odluci uz odobrenje Jedinog upravnog odjela.

(6) Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Članak 76.

Prilikom gradnje objekta, uz javnu zelenu površinu, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatom ili zaštititi na drugi način.

5. Prekopi

Članak 77.

Pod prekopima podrazumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, javno zelenim površinama u svrhu priključenja građevine na infrastrukturu te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Članak 78.

(1) Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka uz odobrenje Jedinственог управног одјела kojim se određuju lokacija, uvjeti i trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, te obaveza dovođenja javnoprometne površine u stanje prije izvođenja radova.

(2) Pod radovima u smislu članka 90. ove odluke, podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i dr.).

(3) Zabranjuje se vršiti prekope bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

(4) U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim elektroenergetskim i drugim sustavima za vitalnim za normalno funkcioniranje građana i naselja u sastavu Općine Vrhovine, uz prethodnu obavijest komunalnom redaru, moguće je izvršiti prekop bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

(5) Investitor odnosno izvođač radova dužan je nakon izvršenih radova javnu površinu vratiti u prvobitno stanje.

(6) Ukoliko investitor odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje Općina Vrhovine će izvršiti povrat javne površine u prvobitno stanje putem treće osobe a na trošak investitora odnosno izvođača radova.

(7) Naknade za prekop javno prometnih površina uređuju se posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik.

6. Bankomati

Članak 79.

(1) Dozvoljeno je postavljanje bankomata na javne površine kao i na površine u vlasništvu fizičkih i

pravni osoba te ih ugrađivati u pročelja zgrada za što je potrebno odobrenje Jedinственог управног одјела koje se ishodi na način uređen odredbama ove odluke koje se odnose na korištenje javnih površina i postavljanje pokretnih i drugih naprava za obavljanje gospodarskih djelatnosti na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Članak 80.

Zabranjeno je zakopavanje, spaljivanje ili odbacivanje u okoliš bilo koje vrste otpada.

Članak 81.

(1) Vlasnici svih građevina, odnosno posebnih dijelova građevina, pravne i fizičke osobe kao proizvođači otpada na području Općine Vrhovine (u nastavku: korisnici usluge), obvezni su koristiti javnu uslugu održavanja čistoće, sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada te su obvezni potpisati ugovor s pružateljem usluge

(2) Posude za otpad moraju se, u pravilu, držati na vlastitom zemljištu te moraju biti zaklonjene od izravnog pogleda s javne površine.

(3) Korisnik usluga odvoza otpada dužan je posude za otpad u svom vlasništvu održavati čistim i urednim.

(4) Ako je mjesto na kojem se posuda za komunalni otpad nalazi izvan zemljišta u vlasništvu korisnika usluge odnosno izvan vlasništva zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

(5) Suglasnost za smještaj posuda za otpad (kontejnera, kanti i slično) izvan vlasništva iz prethodnog stavka i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, daje Jedinствени управни одјел

Članak 82.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Članak 83.

(1) Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti isporučitelju usluge.

(2) Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne prosipa, da se ne diže prašina i da se posude za otpad, ni dijelovi građevina ne oštećuju.

Članak 84.

Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

Članak 85.

U posude za odlaganje komunalnog otpada isti se odlaže u zatvorenim vrećicama za otpad.

Članak 86.

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda za odlaganje komunalnog otpada koje otežava zatvaranje posude.

Članak 87.

Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javnu površinu.

Članak 88.

Nije dozvoljeno u posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada ili pored njih odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polu tekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševе životinja, električne baterije, akumulatori, auto-gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

Članak 89.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te premještati ih sa postavljenog mjesta.

Članak 90.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućiti pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućiti odvoz otpada na drugi način.

Članak 91.

(1) Zbrinjavanje kartonskog i ambalažnog otpada zahtijeva odvojeno prikupljanje prema vrsti materijala kako bi se omogućila reciklaža. Preporučuje se korištenje usluga ovlaštenih sakupljača koji osiguravaju prateće listove kao dokaz o zbrinjavanju. Kartonski-ambalažni otpad zbrinjava se u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.
(2). Kartonski-ambalažni otpad ne smije se odlagati na javnoj površini ili pored posuda za otpad.

Članak 92.

(1) Zabranjuje se odlaganje komunalnog otpada u za komunalni otpad nepredviđenu posudu koja služi za sortirani otpad (posude za papir, plastiku, metal i sl.)
(2) Zabranjuje se odlaganje sortiranoг otpada u nepredviđenu posudu koja služi za drugu vrstu sortiranoг otpada.

Članak 93.

(1) Zabranjuje se odlaganje građevinskog otpada na mjestima koja za to nisu određena
(2) Zabranjuje se nepropisno sakupljanje i odlaganje tehnološkog otpada
(3) Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

Članak 94.

Proizvođači otpada dužni su sve vrste građevinskog otpadnog materijala odvoziti na mjesta za odlaganje te vrste otpada.

Otpad iz prethodnog stavka zabranjeno je odlagati na mjestima koja za to nisu određena.

Članak 95.

(1) Na području Općine Vrhovine isporučitelj usluge može formirati zelene otoke (eko otoke) uz pisanu suglasnost općinskog načelnika.

(2) Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada. Na zelenim otocima postavljaju se spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira, stakla i tekstila, a spremnici za baterije postavljaju se na posebno određenim mjestima.

(3) Oštećene spremnike na zelenim otocima isporučitelj usluge u obvezi je zamijeniti novim u što kraćem roku.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 96.**

(1) Kod pojave snijega i leda vlasnici i korisnici stanova, zgrada i poslovnih prostora dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega i leda, na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

(2) Uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine obavlja pravna ili privatna osoba – obrtnik kojoj je Općina Vrhovine povjerila poslove čišćenja javnih površina.

(3) Uklanjanje snijega i leda sa državnih i županijskih cesta na području Općine Vrhovine obavlja Županijska ispostava za ceste.

(4) Led se s javnih površina uklanja čim nastane, bez odgode.

Članak 97.

Za uklanjanje snijega i leda iz luka, s javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja.

Članak 98.

(1) Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrade odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

(2) Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska.

(3) Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz otvorene terase ugostiteljskih objekata odgovorni su vlasnici odnosno korisnici ugostiteljskih objekata.

(4) Osobe iz stavka od 1. do 3. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog onečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 99.

(1) Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od jednog dana po otapanju snijega i leda.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH NAPRAVA I OBJEKATA

Članak 100.

Naprave i objekti postavljeni na javne površine te na zemljišta u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

Članak 101.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje naprave ili objekta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 102.

Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljene naprave ili objekta sam ne ukloni napravu ili objekt, uklonit će ga komunalni redar putem treće osobe o trošku vlasnika ili korisnika.

Članak 103.

(1) U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljene ili ostavljene naprave ili objekta, komunalni redar može takve naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, uz pomoć odgovarajućih službi, te rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika da u roku 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme napravu ili objekt, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

(2) Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne preuzme predmet u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka, predmet se smatra napuštenim te se može dati u humanitarne svrhe, prodati na dražbi, ostaviti u trajnom vlasništvu Općine Vrhovine ili odvesti na otpad.

Članak 104.

(1) Ukoliko je vlasnik protupravno postavljene naprave ili objekta nepoznat, nalog za uklanjanje donijet će se protiv nepoznate osobe te će se oglasiti na oglasnoj ploči Općine Vrhovine u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

(2) Uklonjenu napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova ukoliko ih je bilo.

(3) Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne preuzme predmet u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 2. ovoga članka, predmet se smatra napuštenim te se može dati u humanitarne svrhe, prodati na dražbi, ostaviti u trajnom vlasništvu Općine Vrhovine ili predati na otpad.

Članak 105.

Ako naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Jedinственог управног одјела има недостатке или оштећења или није постављен сукладно одобренју, комунални редар наре-

dit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Članak 106.

Ako vlasnik ili korisnik objekta ili naprave u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 107.

(1) Korisniku javne površine, koji u roku važenja odobrenja za korištenje javne površine, učini dvije povrede odredaba ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine odnosno Jedinственог управног одјела поништит će rješenje o korištenju javne površine, te narediti uklanjanje svih naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

(2) U slučaju poništenja rješenja o korištenju javne površine korisnik javne površine nema pravo na povrat obračunatih poreza i naknada

Članak 108.

(1) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranoг na javnoj zelenoj površini preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

(2) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuju pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

(3) Komunalni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranih na nogostupima i ostalim površinama iz članka 76. ove Odluke i premještanje na za to određeno mjesto, preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 109.

(1) Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti (oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično) da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

(2) Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka, ostavit će na vozilu upozorenje vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

(3) Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.

(4) Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika, ako je to moguće. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od 30 dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, smatrat će se da je vozilo napušteno.

Članak 110.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih naprava i objekata na javnoj površini pored novčane kazne može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 100,00 EUR za premještanje
- 100,00 EUR po m² površine za uskladištenje – dnevno.

VIII. MJERE ZA OSIGURANJE MOGUĆNOSTI KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE OSOBAMA S POSEBNIM POTREBAMA

Članak 111.

(1) Komunikacija na javnim površinama a naročito na javnoprometnim površinama mora biti izvedena na način da se omogući nesmetan pristup osobama s posebnim potrebama, odnosno na način da sukladno pozitivnim propisima budu uklonjene arhitektonske barijere gdje je to moguće.

(2) Na svim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

(3) Uređaji javne namjene moraju biti, ako je to moguće, postavljeni na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 112.

(1) Nadzor nad provedbom ove odluke provodi Jedinostveni upravni odjel putem komunalnog redara.

(2) Komunalni redari moraju imati službenu iskaznicu, značku i odoru.

(3) U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. izdati usmenu ili pisanu opomenu ili upozorenje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. rješenjem narediti pravnim osobama, fizičkim osobama obrtnicima, fizičkim osobama koje obavljaju samostalnu djelatnost i fizičkim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
3. rješenjem zabraniti obavljanje radova;
4. rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostaci;
5. rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
6. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
7. izdati obavijest o počinjenom prekršaju i obavezni prekršajni nalog;
8. voditi prekršajni postupak;
9. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način,
10. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 113.

Kada komunalni redar u provedbi nadzora uoči određene nezakonitosti ili utvrdi povredu propisa u dijelu u kojem nije nadležan postupati, bez odgode će obavijestiti nadležno tijelo.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 114.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od **300,00 do 1.000,00** EUR kaznit će se za prekršaj **pravna osoba**:

1. ako uništava pročelje zgrade te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara i na drugi ih način prlja i nagrđuje (članak 4. Odluke)
2. ako ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade (članak 5. Odluke)
3. ako postavlja uređaje i druge predmeta bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 6. Odluke)
4. ako korištenjem vanjskih dijelova zgrade onemogućiti ili otežava korištenje javnih površina te komunalnih objekata i uređaja (članak 7. Odluke)
5. ako ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade koja nagrđuju opći izgled ulice i naselja u roku dvije godine (članak 8. Odluke)
6. ako uništava izloge, te po njima ispisuje poruke i obavijesti; crta, šara i na drugi način ih prlja i nagrđuje (članak 9. Odluke)
7. ako izlog poslovnog prostora kojeg ne koristi ne prekrije neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog (članak 9. Odluke)
8. ako ne otkloni oštećenja izloga u roku pet dana od nastanka oštećenja (članak 9. Odluke)
9. ako izlaže robu izvan izloga odnosno poslovnog prostora bez odobrenja (članak 9. Odluke)
10. ako Naziv pod kojim sudjeluje u pravnom prometu ne održava čistom i čitljivom, te ako isti ne uklone u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno korištenja poslovnog prostora (članak 10. Odluke)
11. ako ne ukloni Natpis u roku 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno korištenja poslovnog prostora (članak 11. stavak 3. Odluke)
12. ako natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru nije uredan, estetski oblikovan i jezično ispravan (članak 11. stavak 2. Odluke)
13. ako postavlja plakate, reklame i slične objave reklamno – promidžbenog ili informativnog obilježja na mjesto koje nije za to namijenjeno bez odobrenja (članak 12. Odluke)
14. ako postavlja plakat, reklamu i slične objave na pročelje zgrade, ogradu, stup javne rasvjete i pametnu govornicu bez odobrenja (članak 12. Odluke)
15. ako natpise, reklame i plakate prlja, onečišćuje ili uništava (članak 13. Odluke)

16. ako ogradu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba ne drži urednom, a ogradu od živice ne obrezuje tako da seže preko regulacijske linije na javnu površinu i ometa promet i pješake (članak 15. stavak 4. Odluke)
17. ako na svom posjedu ima ogradu od tzv. bodljikave žice ili postavljenu bodljikavu žicu (članak 15. stavak 3. Odluke)
18. ako nakon radova ne očiste javnu površinu i ne zbrinu nastali biljni otpad na propisan način (članak 15. stavak 5.)
19. ako dvorišta ne održavaju čistima i urednima te ako u dvorištima odlažu otpad, olupine automobila, brodica, bijelu tehniku, strojeve, električne i druge aparate, drveni i metalni otpad, građevinski otpad, daske, dotrajale predmete, kontejnere i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša ili su vidljivi s javne površine, te ukoliko drži posude za otpad koje su vidljive s javne površine (članak 15. stavak 6., 7. i 8.)
20. ako neizgrađeno građevinsko zemljište i druge slične površine uz javne površine ne održava, ne kosi travu, ne reže živicu, ne uklanja šikaru, smeće i drugo čime ugrožava sigurnost ljudi i imovine te sprječava preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 16. stavak 1. Odluke)
21. ako se ne osigura obnova, uređenje, održavanje i zaštita zelene površine (članak 17. Odluke)
22. ako postavi pokretne i druge naprave za obavljanje gospodarskih djelatnosti bez odobrenja ili suprotno odobrenju te ih ne održava (članak 18. Odluke)
23. ako ne vodi brigu i ne održava komunalni objekt i uređaj u općoj upotrebi urednim i ispravnim te kvar ne ukloni u najkraćem mogućem roku (članak 21. Odluke)
24. ako uništava, šara, crta ili ga na drugi način prlja i nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi (članak 21. Odluke)
25. ako javnu rasvjetu ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 22. Odluke)
26. ako oštećuje i uništava rasvjetni stup i rasvjetno tijelo (članak 23. Odluke)
27. ako javni zahod ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 24. Odluke)
28. ako uništava, onečišćava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje, odnosno nenamjenski koristi javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje (članak 25. Odluke)
29. ako uništava, oštećuje ili neovlašteno upotrebljava hidrant ili javnu česmu ili slavinu za vlastite potrebe (članak 25. Odluke)
30. ako bez odobrenja postavi ploču s imenom naselja, ulice, trga te ploču s brojem zgrade (članak 27. stavak 4. Odluke);
31. ako ne postavi pločicu s kućnim brojem najkasnije do početka korištenja nekretnine (članak 27. stavak 5.)
32. ako onečišćuje, uništava te neovlašteno skida i mijenja ploče s imenom naselja, ulice, trga i zgrade (članak 27. stavak 8. Odluke)
33. ako se na javnim općinskim parkiralištima zadržava kamp kućica više od 2 sata, te na njima neovlašteno trguje, pretovara roba, kampira i vrše druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora (članak 30. Odluke)
34. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnice bez odobrenja (članak 33. Odluke)
35. ako kao korisnik grobnog mjesta na području Općine Vrhovine ne održava čistim i urednim grobno mjesto na području Općine Vrhovine (članak 34. Odluke)
36. ako se septičke jame grade i koriste protivno članku 35. ove Odluke te ukoliko dođe do prelijevanja i onečišćenja namjerno ili iz krajnje nepažnje
37. ako ne očisti javnoprometne površine koje služe kao pristup športskim ili rekreacijskim objektima, zabavnim parkovima ili igralištu nakon završetka korištenja u roku 4 sata nakon završetka korištenja (članak 38. st. 2. Odluke)
38. ako postavlja košaru za otpatke na stup na kojem se nalazi prometni znak, na drveće, jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima (članak 39. Odluke)
39. ako ostavlja ili baca otpad ili na drugi način onečišćuje javno prometne površine, a osobito ako čini djela opisana u članku 40. Odluke
40. ako redovito ne čisti javne površine kad zbog djelatnosti dolazi do prekomjernog onečišćenja (članak 42. stavak 1. Odluke)
41. ako vozilo koje prevozi tekući ili sipki materijal nema sanduk i karoseriju iz kojih se materijal ne može prosipati ili curiti (članak 42. stavak 2. Odluke)
42. ako ne osigura vozilo koje prevozi pijesak, papir i drugi rasuti teret da se materijal ne prosipa po javno prometnoj površini (članak 42. stavak 3. Odluke)
43. ako na javno prometnoj površini obavlja radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 43. Odluke)
44. ako javno prometnu površinu ne koristi za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograde gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa (članak 44. Odluke)
45. ako koristi javno prometnu površinu za radove iz članka 44. bez odobrenja (članak 45. Odluke)
46. ako za vrijeme obavljanja radova iz članka 44. ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti (članak 46. Odluke)

47. ako ne ukloni građevinsku skelu jer nije započeo radove na objektu u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele (članak 47. stavak 2. Odluke)
48. ako obustavi gradnju duže od jednog mjeseca, a ne ukloni skelu i drugi materijal s javno prometne površine (članak 47. stavak 3. Odluke)
49. ako ne osigura da se zemlja ne rasipa, a rastresiti materijal ne drži u sanducima i ogradama kad radovi traju duže od 24 sata (članak 48. stavak 1. Odluke)
50. ako prolaz ispod skela ne zaštiti od sipanja i padanja materijala te ako propisno ne označi i osvijetli zauzeti dio javne površine (članak 49. Odluke)
51. ako uz drveće odlaže građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad (članak 51. Odluke)
52. ako najkasnije 24 sata nakon završetka radova ne obavijesti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna (članak 52. stavak 1. Odluke)
53. ako nakon završetka radova zauzetu površinu ne ostavi u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 52. stavak 2. Odluke)
54. ako ne poduzme mjere sprečavanja onečišćenja javnoprometne površine iz članak 53. Odluke
55. ako se iskrncani ogrjev ili drugi materijal ne ukloni s javno prometne površine u roku od 24 sata te ako se upotrebljavana površina ne očisti (članak 55. stavak 2. Odluke)
56. ako javnoprometnu površinu upotrebljava za iskrcaj ogrijeva, te piljenje i cijepanje drva bez odobrenja (članak 55. stavak 3. i 4.);
57. ako na javno prometnu površinu ispred radnje, prodavaonice i skladišta odlaže ambalažu i slično (članak 57. stavak 1. Odluke)
58. ako na zakupljena parking mjesta kao „čuvare parkinga“ postavlja bilo kakve artikle i predmete osim parkirne rampe ili parkirnog stupića (članak 57. stavak 2. Odluke)
59. ako na javno prometnu površinu, ispred zgrade i ograde ili na zgradu i ogradu odlaže uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu (članak 57. stavak 3. Odluke)
60. ako sječe stablo na javnoj površini bez odobrenja (članak 60. Odluke)
61. ako vrši radnje zabranjene člankom 62. ove Odluke
62. ako postavljeni montažni objekt i druga naprava ometa korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožava sigurnost prometa te uništava javno zelenu površinu (članak 64. stavak 2. Odluke)
63. ako smještaj naprava i objekata svojim položajem ne odgovara uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem smanjuju preglednost i odvijanje prometa (članak 64. stavak 4. i članak 68. stavak 3. podstavak 1. i 2. Odluke)
64. ako ne drži urednim i ispravnim te ne čisti okoliš kioska, montažnog objekta i druge naprave (članak 65. Odluke)
65. ako postavlja pokretne naprave, kioske, montažne objekte, reklame i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 66. Odluke)
66. ako postavi montažni objekt i drugu napravu za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja (članak 66. Odluke)
67. ako na javnoj površini izlaže i nudi robu na prodaju, te pruža marketinške i slične usluge bez odobrenja. (članak 67. Odluke)
68. ako postavi stolove i stolice, reklamni pano, policu i slično izvan odobrene javne površine (članak 68. stavak 2. Odluke)
69. ako ne održava čistom i urednom javnu površinu koju koristi (članak 69. Odluke) i ako postavljena oprema nije tehnički ispravna i primjereno oblikovana (članak 69. stavak 2. Odluke)
70. ako se u okviru ugostiteljske terase postavljaju plastični stolovi i stolice suprotno članku 69. stavak 3. Odluke
71. ako ugostiteljsku terasu zatvori s bočne strane bez suglasnosti (članak 69. stavak 4. Odluke)
72. ako je postavljena konstrukcija, tenda ili suncobran od hrđajućeg materijala ili od plastike, te ako platno na istima nije u skladu s člankom 69. stavkom 7. ove Odluke
73. ako buši ili oštećuje kameno popločenje (članak 70. stavak 2. Odluke);
74. ako ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine nakon prestanka korištenja javne površine u roku 8 dana od dana prestanka korištenja (članak 71. stavak 1. Odluke);
75. ako na javnu površinu ispred poslovnog prostora odlaže ambalažu i druge neprimjerene predmete i materijal (članak 71. stavak 4. Odluke)
76. ako reklama na javnoj površini ugrožava sigurnost prometa ili zaklanja postojeću prometnu signalizaciju (članak 72. stavak 1. Odluke)
77. ako postavi reklamu na javnu površinu unutar drvoreda, skupine stabala, grmlja, živice, parkova, trgova, dječjih igrališta i slično (članak 72 stavak 2.)
78. ako reklamu ne drži urednom i ispravnom (članak 72. stavak 5.)
79. ako uređuje i oprema javnu površinu ispred poslovnog prostora bez odobrenja (članak 73. Odluke)
80. ako zaustavlja i parkira autobus koji prevozi turističko-izletničku grupu na mjesto koje nije za to namijenjeno (članak 75. stavak 2. Odluke)

81. se zaustavlja i parkira vozilo na nogostupu i drugu javnu prometnu površinu koja nije označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište (članak 75. stavak 4. Odluke)
82. ako ostavlja vozilo koje se ne upotrebljava u prometu na javnoj površini (članak 75. stavak 5. Odluke)
83. ako prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu ne sačuva postojeća stabla te ih ne zaštititi oblaganjem oplata ili na drugi način (članak 76. Odluke)
84. ako izvodi radove prekopa bez odobrenja (članak 77. Odluke)
85. ako postavi bankomat na javnu površinu ili na površinu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja (članak 79. stavak 1. Odluke)
86. ako vrši radnje spaljivanja, zakopavanja ili odbacivanja u okoliš bilo koje vrste otpada (članak 80. Odluke)
87. ako ne koristi komunalnu uslugu održavanja čistoće, sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada odnosno ne potpiše ugovor s isporučiteljem usluge (članak 81. stavak 1. Odluke)
88. ako ne drži posude za otpad na vlastitom zemljištu na način da su zaklonjene od izravnog pogleda s javne površine (članak 81. stavak 2. Odluke)
89. ako posude za otpad u svom vlasništvu ne održava čistima i urednima (članak 81. stavak 3. Odluke)
90. ako bez suglasnosti postavi posudu za komunalni otpad na mjestu izvan zemljišta u vlasništvu zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba te ukoliko isto nije ograđeno i ne održava se u čistom i urednom stanju (članak 81. stavak 4. Odluke);
91. ako rasipa komunalni otpad po posudi za odlaganje otpada ili oko nje (članak 82. Odluke)
92. ako isporučitelj usluge ne ukloni onečišćenje prouzrokovano odvozom otpada (članak 83. stavak 1. Odluke)
93. ako se komunalni otpad u posude za odlaganje otpada ne odlaže u zatvorenim vrećicama i ako se posude za otpad pretrpavaju otpadom na način da se otežava zatvaranje posude (članak 85. i članak 86. Odluke)
94. ako prebire i odnosi otpad iz posude za otpad na način da se otpad rasipa i onečišćuje javna površina (članak 87. Odluke)
95. ako se u posude za odlaganje otpada ili pored njih odlaže krupni otpad, žeravica, vrući pepeo, tekuće ili polu tekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, auto gume, granje, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad (članak 88. Odluke)
96. ako oštećuje, crta i šara te premješta posude za otpad (članak 89. Odluke)
97. ako parkira vozilo na način da onemogućiti

pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućiti odvoz na drugi način (članak 90. Odluke)

98. ako kartonski ambalažni otpad odlaže na javnu površinu ili pored posude za otpad (članak 91. Odluke);
99. ako odlaže komunalni otpad u posude koje služe za sortirani otpad (članak 92. stavak 1. Odluke)
100. ako odlaže sortirani otpad u nepredviđenu posudu koja služi za drugu vrstu sortiranog otpada (članak 92. stavak 2. Odluke)
101. ako odlaže građevinski otpad na mjesto koje nije za to određeno (članak 93. Odluke)
102. ako s tehnološkim otpadom postupa suprotno članku 93. (članak 93. stavak 2. i 3. Odluke);
103. ako formira zelene otoke bez suglasnosti i ako ne zamijeni oštećene spremnike na zelenim otocima u datom roku (članak 95. Odluke);
104. ako ne očisti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega ili leda (članak 96. stavak 1. Odluke);

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 EUR kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 115.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 800,00 EUR kaznit će se za prekršaj iz članka 101. ove Odluke fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinj prekršaj u vezi sa obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

(2) Novčanom kaznom od 50,00 do 250,00 EUR kaznit će se za prekršaj iz članka 101. ove Odluke fizička osoba.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 32/14. i 20/17.)

Članak 117.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/26-01/2
URBROJ: 2125-9-01/01-26-1
Vrhovine, 23. lipnja 2026. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne

novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25) i članka 18. Statuta Općina Vrhovine („Službeni glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21, 27/21, 16/24 i 12/25), temeljem prijedloga Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Vrhovine na svojoj 6. sjednici održanoj 23.lipnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu kat. čest. broj 4327/3 k.o. Vrhovine

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na dijelu kat. čest. broj 4723/3 upisane zk. ul. broj 4356 k.o. Vrhovine, prema Prijedlogu parcelacije od izrađenom dana 06.03.2026. godine od strane GEO-HORIZONT d.o.o. za geodetske usluge i sudska vještačenja, Otočac, Bartola Kašića 2, označen kao novoformirana kat. čest. broj 4327/4 k.o. Vrhovine u površini od cca 1858 m².

Članak 2.

Nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Gospiću, Stalna služba u Otočcu, provedba ove Odluke u zemljišnim knjigama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/26-01/1
URBROJ: 2125-9-01/01-26-3
Vrhovine, 23. lipnja 2026. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21, 27/21, 16/24 i 12/25) Općinsko vijeće Općine Vrhovine, na prijedlog načelnika Općine Vrhovine, na 6. sjednici održanoj dana 23.06.2026. godine donosi, slijedeću

O D L U K U

o II. izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Vrhovine

Članak 1.

Članak 5. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Vrhovine, KLASA: 120-02/21-01/5, URBROJ: 2125/09-01/01/21-1, od 27.10.2021 godine odnosno I.izmjene i dopune Odluke KLASA: 120-02/21-01/5, URBROJ: 2125-09-01/01-24-2 od 28.11.2024. godine mijenja se i glasi:

Red. broj	Radno mjesto	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	Koeficijent
1	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	I	glavni rukovoditelj	–	1	1	1,958
2	Stručni suradnik za opće komunalne i upravno pravne poslove	III	stručni suradnik		8	1	1,20
3	Viši referent za administrativno upravne poslove	III	viši referent		9	1	1,861
4	Viši referent za društvene djelatnosti	III	viši referent		9	1	1,7
5	Referent -komunalni redar	III	referent		11	1	1,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01.07.2026. godine.

KLASA: 120-02/21-01/5
URBROJ: 2125-09-01/01-26-3
Vrhovine, 23. lipnja 2026. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.

AKT SKUPŠTINE DRUŠTVA VODOVOD HRVATSKO PRIMORJE D.O.O.

Na temelju članka 43. stavka 1. i članka 23. stavak 1. podstavak 2. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 66/19) i članka 30. Društvenog ugovora VODOVOD HRVATSKO PRIMORJE društvo s ograničenom odgovornošću za javnu vodoopskrbu i odvodnju od 15. siječnja 2025. Skupština društva VODOVOD HRVATSKO PRIMORJE d.o.o., nakon provedenog javnog savjetovanja, na sjednici održanoj 29.06.2026. većinom glasova iz članka 24. stavak 2. Zakona o vodnim uslugama, donijela je

ODLUKU
o cijeni vodnih usluga

I.

Ovom se Odlukom određuje vrsta vodne usluge koja se pruža na uslužnom području 28, na kojem je društvo preuzimatelj VODOVOD HRVATSKO PRIMORJE d.o.o. (dalje u tekstu: javni isporučitelj vodnih usluga), visina cijene (tarife vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluge te iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu vodne usluge

II.

Na područjima jedinica lokalne samouprave koje čine Grad Novalja i Grad Senj te Općina Karlobag u Ličko-senjskoj županiji, Grad Rab i Općina Lopar u Primorsko-goranskoj županiji, Grad Pag, Općina Kolan i Općina Poveljana u Zadarskoj županiji, pruža se vodna usluga javne vodoopskrbe.

Na područjima jedinica lokalne samouprave i to: Grad Rab, Grad Pag, Općina Karlobag, Općina Lopar, Općina Kolan i Općina Poveljana pružaju se vodne usluge javne odvodnje bez usluga pročišćavanja otpadnih voda; na istom području pružaju se i usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje.

Na područjima jedinica lokalne samouprave i to: Grad Novalja i Grad Senj pružaju se vodne usluge javne odvodnje s uslugom pročišćavanja otpadnih voda te usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje.

III.

Tarifa vodnih usluga za kućanstva, određuje se u iznosima, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

- a) Tarifno područje I – područje Grad Rab, Općina Lopar i Općina Poveljana

Red.br.	Naziv usluge	Cijena u EUR	Jedinica obračuna	Razdoblje primjene
1.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga javne vodoopskrbe	5,60	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
2.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga skupljanja otpadnih voda	4,50	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
3.	FIKSNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe za socijalno ugrožene građane	3,36	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
4.	FIKSNI DIO cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda za socijalno ugrožene građane	2,70	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
5.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe	1,00	euro/m3	Tijekom cijele godine
6.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda	0,60	euro/m3	Tijekom cijele godine
7.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,60	euro/m3	Tijekom cijele godine
8.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne odvodnje koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,36	euro/m3	Tijekom cijele godine
9.	Cijena vodne usluge crpljenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje	14,00	euro/m3	Tijekom cijele godine

U slučaju da se usluga pod rednim brojem 9. obavlja izvan radnog vremena utvrđeni iznos se povećava za 30%, a u slučaju da se usluga obavlja nedjeljom i blagdanom, te hitno unutar 24 sata utvrđeni iznos se povećava za 50%.

b) Tarifno područje II – područje Grad Novalja te dijela Općine Kolan

Red.br.	Naziv usluge	Cijena u EUR	Jedinica obračuna	Razdoblje primjene
1.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga javne vodoopskrbe	5,60	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
2.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga skupljanja otpadnih voda	4,50	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
3.	FIKSNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe za socijalno ugrožene građane	3,36	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
4.	FIKSNI DIO cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda za socijalno ugrožene građane	2,70	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
5.	FIKSNI DIO cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda	2,00	euro/mjesečno	Od sljedećeg mjeseca nakon stavljanja u funkciju
6.	FIKSNI DIO cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene građane	1,20	euro/mjesečno	Od sljedećeg mjeseca nakon stavljanja u funkciju
7.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe	1,00	euro/m3	Tijekom cijele godine
8.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda	0,50	euro/m3	Tijekom cijele godine
9.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,60	euro/m3	Tijekom cijele godine
10.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne odvodnje koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,30	euro/m3	Tijekom cijele godine
11.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda	0,50	euro/ m3	Od sljedećeg mjeseca nakon stavljanja u funkciju
12.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,30	euro/ m3	Od sljedećeg mjeseca nakon stavljanja u funkciju
13.	Cijena vodne usluge crpljenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje	14,00	euro/m3	Tijekom cijele godine

U slučaju da se usluga pod rednim brojem 13. obavlja izvan radnog vremena utvrđeni iznos se povećava za 30%, a u slučaju da se usluga obavlja nedjeljom i blagdanom, te hitno unutar 24 sata utvrđeni iznos se povećava za 50%.

c) Tarifno područje III – područje Grad Senj

Red.br.	Naziv usluge	Cijena u EUR	Jedinica obračuna	Razdoblje primjene
1.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga javne vodoopskrbe	5,60	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
2.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga skupljanja otpadnih voda	4,50	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
3.	FIKSNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe za socijalno ugrožene građane	3,36	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
4.	FIKSNI DIO cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda za socijalno ugrožene građane	2,70	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
5.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga pročišćavanja otpadnih voda	0,31	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine

6.	FIKSNI DIO cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene građane	0,19	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
7.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe	1,00	euro/m3	Tijekom cijele godine
8.	VARIJABILNI DIO cijene vodne skupljanja otpadnih voda	0,40	euro/m3	Tijekom cijele godine
9.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,60	euro/m3	Tijekom cijele godine
10.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne odvodnje koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,24	euro/m3	Tijekom cijele godine
11.	VARIJABILNI DIO cijene vodne pročišćavanja otpadnih voda	0,35	euro/m3	Tijekom cijele godine
12.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,21	euro/m3	Tijekom cijele godine
13.	Cijena vodne usluge crpljenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje	14,00	euro/m3	Tijekom cijele godine

U slučaju da se usluga pod rednim brojem 13. obavlja izvan radnog vremena utvrđeni iznos se povećava za 30%, a u slučaju da se usluga obavlja nedjeljom i blagdanom, te hitno unutar 24 sata utvrđeni iznos se povećava za 50%.

d) Tarifno područje IV – područje Općine Karlobag

Red.br.	Naziv usluge	Cijena u EUR	Jedinica obračuna	Razdoblje primjene
1.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga javne vodoopskrbe	5,60	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
2.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga skupljanja otpadnih voda	4,50	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
3.	FIKSNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe za socijalno ugrožene građane	3,36	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
4.	FIKSNI DIO cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda za socijalno ugrožene građane	2,70	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
5.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe	1,00	euro/m3	Tijekom cijele godine
6.	VARIJABILNI DIO cijene vodne skupljanja otpadnih voda	0,40	euro/m3	Tijekom cijele godine
7.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,60	euro/m3	Tijekom cijele godine
8.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne odvodnje koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,24	euro/m3	Tijekom cijele godine
9.	Cijena vodne usluge crpljenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje	14,00	euro/m3	Tijekom cijele godine

U slučaju da se usluga pod rednim brojem 9. obavlja izvan radnog vremena utvrđeni iznos se povećava za 30%, a u slučaju da se usluga obavlja nedjeljom i blagdanom, te hitno unutar 24 sata utvrđeni iznos se povećava za 50%.

e) Tarifno područje V – područje Grad Pag te dijela Općine Kolan

Red.br.	Naziv usluge	Cijena u EUR	Jedinica obračuna	Razdoblje primjene
1.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga javne vodoopskrbe	5,60	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
2.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga skupljanja otpadnih voda	5,51	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
3.	FIKSNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe za socijalno ugrožene građane	3,36	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
4.	FIKSNI DIO cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda za socijalno ugrožene građane	3,31	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
5.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe	1,00	euro/m3	Tijekom cijele godine
6.	VARIJABILNI DIO cijene vodne skupljanja otpadnih voda	0,81	euro/m3	Tijekom cijele godine
7.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,60	euro/m3	Tijekom cijele godine
8.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne odvodnje koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,49	euro/m3	Tijekom cijele godine
9.	Cijena vodne usluge crpljenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje	14,00	euro/m3	Tijekom cijele godine

U slučaju da se usluga pod rednim brojem 9. obavlja izvan radnog vremena utvrđeni iznos se povećava za 30%, a u slučaju da se usluga obavlja nedjeljom i blagdanom, te hitno unutar 24 sata utvrđeni iznos se povećava za 50%.

IV.

Tarifa vodnih usluga za korisnike koji nisu kućanstva, određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

a) Tarifno područje I – područje Grad Rab, Općina Lopar i Općina Poveljana

Red.br.	Naziv usluge	Cijena u EUR	Jedinica obračuna	Napomena
1.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga javne vodoopskrbe	5,60	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
2.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga skupljanja otpadnih voda	4,50	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
3.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe	1,40	euro/m3	Tijekom cijele godine
4.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda	0,80	euro/m3	Tijekom cijele godine
5.	Cijena vodne usluge crpljenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje	14,00	euro/m3	Tijekom cijele godine

U slučaju da se usluga pod rednim brojem 5. obavlja izvan radnog vremena utvrđeni iznos se povećava za 30%, a u slučaju da se usluga obavlja nedjeljom i blagdanom, te hitno unutar 24 sata utvrđeni iznos se povećava za 50%.

b) Tarifno područje II – područje Grad Novalja te dijela Općine Kolan

Red.br.	Naziv usluge	Cijena u EUR	Jedinica obračuna	Napomena
1.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga javne vodoopskrbe	5,60	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
2.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga skupljanja otpadnih voda	4,50	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
3.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga pročišćavanja otpadnih voda	2,00	euro/mjesečno	Od sljedećeg mjeseca nakon stavljanja u funkciju
4.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe	1,40	euro/m3	Tijekom cijele godine
5.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda	0,70	euro/m3	Tijekom cijele godine
6.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda	0,85	euro/m3	Od sljedećeg mjeseca nakon stavljanja u funkciju
7.	Cijena vodne usluge crpljenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje	14,00	euro/m3	Tijekom cijele godine

U slučaju da se usluga pod rednim brojem 7. obavlja izvan radnog vremena utvrđeni iznos se povećava za 30%, a u slučaju da se usluga obavlja nedjeljom i blagdanom, te hitno unutar 24 sata utvrđeni iznos se povećava za 50%.

c) Tarifno područje III – područje Grad Senj

Red.br.	Naziv usluge	Cijena u EUR	Jedinica obračuna	Napomena
1.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga javne vodoopskrbe	5,60	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
2.a	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga skupljanja otpadnih voda	4,50	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
3.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga pročišćavanja otpadnih voda	0,31	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
4.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe	1,40	euro/m3	Tijekom cijele godine
5.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda	0,60	euro/m3	Tijekom cijele godine
6.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda	0,60	euro/m3	Tijekom cijele godine
7.	Cijena vodne usluge crpljenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje	14,00	euro/m3	Tijekom cijele godine

U slučaju da se usluga pod rednim brojem 7. obavlja izvan radnog vremena utvrđeni iznos se povećava za 30%, a u slučaju da se usluga obavlja nedjeljom i blagdanom, te hitno unutar 24 sata utvrđeni iznos se povećava za 50%.

d) Tarifno područje IV – područje Općine Karlobag

Red.br.	Naziv usluge	Cijena u EUR	Jedinica obračuna	Napomena
1.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga javne vodoopskrbe	5,60	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
2.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga skupljanja otpadnih voda	4,50	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
3.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe	1,40	euro/m3	Tijekom cijele godine
4.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda	0,60	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
5.	Cijena vodne usluge crpljenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje	14,00	euro/m3	Tijekom cijele godine

U slučaju da se usluga pod rednim brojem 5. obavlja izvan radnog vremena utvrđeni iznos se povećava za 30%, a u slučaju da se usluga obavlja nedjeljom i blagdanom, te hitno unutar 24 sata utvrđeni iznos se povećava za 50%.

e) Tarifno područje V – područje Grad Pag te dijela Općine Kolan

Red.br.	Naziv usluge	Cijena u EUR	Jedinica obračuna	Napomena
1.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga javne vodoopskrbe	5,60	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
2.	FIKSNI DIO cijene vodnih usluga skupljanja otpadnih voda	8,23	euro/mjesečno	Tijekom cijele godine
3.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge javne vodoopskrbe	1,40	euro/m3	Tijekom cijele godine
4.	VARIJABILNI DIO cijene vodne usluge skupljanja otpadnih voda	1,00	euro/m3	Tijekom cijele godine
5.	Cijena vodne usluge crpljenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje	14,00	euro/m3	Tijekom cijele godine

U slučaju da se usluga pod rednim brojem 5. obavlja izvan radnog vremena utvrđeni iznos se povećava za 30%, a u slučaju da se usluga obavlja nedjeljom i blagdanom, te hitno unutar 24 sata utvrđeni iznos se povećava za 50%.

V.

Skupština društva ovlašćuje upravu društva da provede godišnje usklađenje regulatorno dopuštenog prihoda i tarifa vodnih usluga u skladu s člancima 31. i 32., osim u slučaju iz stavka 2. ako se prihodi planiraju iznad rashoda usklađenih s HIPC-om Uredbe o metodologiji za određivanje cijene vodnih usluga („Narodne novine“ broj 70/23) i uz prethodno savjetovanje s Vijećem za vodne usluge.

VI.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe cijena vodne usluge javne vodoopskrbe, skupljanja otpadnih voda i pročišćavanja obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru mjesečno, a iznimno u duljim razdobljima u skladu s općim uvjetima isporuke vodnih usluga ali ne dulje od jednom u četiri mjeseca.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u zajedničkim prostorijama zgrade sa više posebnih dijelova nekretnine – cijena vodne usluge obračunava se tako da se cijena utvrđena prema stavku 1. ove točke dijeli prema očitavanju s pojedinačnih vodomjera odnosno ako pojedinačni vodomjeri nisu ugrađeni tako da se cijena utvrđena prema stavku 1. ove točke dijeli s brojem članova kućanstva ili s brojem stambenih jedinica, osim ako međuvlasničkim ugovorom nije drugačije uređeno.

VII.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji imaju i koriste ispravan mjerac protoka ispuštene vode, neovisno o tom jesu li ili nisu priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) naplaćuje se prema količini (kubičnom metru) ispu-

štene otpadne vode izmjerenoj na mjeracu protoke mjesečno.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerac protoka ispuštene otpadne vode, a priključeni su na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe - cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) naplaćuje se prema članku 6. ove Odluke.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje iz stavka 2. ovoga članka kojima je Pravilnikom o obračunavanju i plaćanju naknade za zaštitu voda („Narodne novine“ broj 48/19) propisan fiksni gubitak – isti će se primijeniti na količine obračunate prema stavku 2. ovoga članka.

VIII.

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 70 litara/dnevno po članu kućanstva.

Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.

Socijalno ugroženi građani su potrošači koji ispunjavaju uvjete iz članka 44. st. 4. Zakona o vodnim uslugama.

IX.

Uz cijenu vodnih usluga, na računu za isporučene vodne usluge, iskazuju se zasebno: porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknade za razvoj, sukladno posebnim propisima.

X.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom listu Primorsko – goranske županije, Službenom glasniku Ličko – senjske županije i Službenom glasniku Zadarske županije, na internetskoj stranici isporučitelja vodne usluge www.vhp.hr, u jednom lokalnom mediju – Novi list, te će se najkasnije u roku od pet dana od dana objave u Službenom glasniku Ličko – senjske županije, dostaviti Vijeću za vodne usluge.

XI.

Ova Odluka će biti na snazi do 30. lipnja 2027.

XII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u Službenom glasniku Ličko – senjske županije.

XIII.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti:

- Odluka o cijeni vodnih usluga donesena od skupštine VODOVOD HRVATSKO PRIMORJE d.o.o. Senj 23. rujna 2025. objavljena u „Županijskom gla-

sniku“ Ličko – senjske županije broj 30 od 24.09.2025.

- Odluka o cijeni vodnih usluga donesena od skupštine Komunalno društvo Pag d.o.o. Pag 20. svibnja 2024. objavljena u Službenom glasniku Zadarske županije broj 10 od 24.05.2024.

Broj: 2125-3-6-01/1-26-3197

U Senju, 29.06.2026.

Predsjednik Skupštine
Nikola Grgurić, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Glavni i odgovorni urednik:

Vesna Stručić, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine te
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-205

Pretplata za 2026. godinu iznosi 53,09 eura, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR8523900011800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr