



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXXIV

Broj 2

Gospić, 4. veljače 2026.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o imenovanju predstavnika Ličko-senjske županije u Povjerenstvo za izradu Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodnim uslugama 54
2. Odluka o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć u 2026. godini 54
3. Program raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ličko-senjske županije za razdoblje od 2026. do 2030. godine 55
4. Rješenje o osnivanju i imenovanju Organizacijskog odbora Festivala „Lika fest 2026.“ 57
5. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije 57
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2026. godinu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije 57
7. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, u suvlasništvu Zorana i Bojana Lapov, Zagreb 58

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Novalje 58

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DONJI LAPAC

1. Plan prijama u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac za 2026. godinu 65

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 - ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

ODLUKU

o imenovanju predstavnika Ličko-senjske županije u Povjerenstvo za izradu Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodnim uslugama

I.

Sukladno Planu zakonodavnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske za 2026. godinu, u svrhu izrade Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodnim uslugama, u Povjerenstvo za izradu Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodnim uslugama za predstavnika Ličko-senjske županije imenuje se Mario Barković, dipl. ing. pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Ličko-senjske županije.

Podaci za kontakt: tel.: 053/588-266, e-mail: mario.barkovic@licko-senjska.hr, Ličko - senjska županija, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 325-13/26-01/01
URBROJ: 2125-02-26-3
Gospić, 3. veljače 2026. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 - pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 - pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o izvršavanju Proračuna Ličko-senjske županije za 2026. godinu („Županijski glasnik“ br. 36A/25) donosim

ODLUKU

o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć u 2026. godini

1. UVOD

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu

pomoć u 2026. godini u skladu sa Proračunom Ličko-senjske županije za 2026. godinu, kroz koju će se doprinijeti povećanju kvalitete života na području Ličko-senjske županije, te smanjenju socijalne isključenosti stanovništva kroz jednokratne oblike finansijske potpore.

Jednokratnu novčanu pomoć ne mogu ostvariti članovi istog kućanstva.

2. KORISNICI SOCIJALNE POMOĆI STANOVNIŠTVU

Ovim programom obuhvaćaju se aktivnosti kojima će se nastojati pomoći pojedincima i kućanstvima u socijalnoj potrebi kroz dodjeljivanje jednokratnih novčanih pomoći.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti građani koji su se trenutačno našli u materijalnoj ugroženosti radi koje ne mogu podmiriti osnovne životne potrebe zbog

- teške zloćudne ili kronične bolesti do 265,00 EUR

3. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

Uvjet mjesečnih primanja ispunjava osoba, odnosno kućanstvo s mjesečnim primanjima:

- samac do 332,00 EUR
- dvočlano kućanstvo do 465,00 EUR
- tročlano kućanstvo do 597,00 EUR
- za svakog daljnjeg člana kućanstva cenzus se povećava za 40,00 EUR

U prihod se ne uračunavaju doplatak za pomoć i njegu i invalidnina prema propisima o socijalnoj skrbi, invalidnina prema propisima o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, invalidnina prema propisima o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata kao niti naknada zbog tjelesnog oštećenja i doplatak za pomoć i njegu prema propisima iz mirovinskog osiguranja te druge naknade koje ne podliježu plaćanju poreza na dohodak prema poreznim propisima.

Osnovni uvjet za dodjelu jednokratne novčane pomoći:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište na području Ličko-senjske županije,
- iznos mjesečnih primanja samca ili obitelji – podnositelja zahtjeva (prosječan iznos mjesečnog primanja samca ili svih članova obitelji ostvaren u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podniet zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja obitelj ili samac ostvaruju),

- da podnositelj zahtjeva pravo na jednokratnu novčanu pomoć nije već ostvario u tekućoj godini u kojoj se zahtjev podnosi,
- da podnositelj zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć nije već ostvario novčanu pomoć na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima prijavljeno prebivalište,
- pravilno ispunjen zahtjev s priloženom dokumentacijom kojom se potvrđuje opravdanost zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć.

Dokumentacija za ostvarivanje prava:

- dokaz o prebivalištu, odnosno stalnom boravku podnositelja (preslika osobne iskaznice ili potvrda koja dokazuje stalni boravak, OIB),
- dokaz o imovinskom stanju podnositelja i članova obitelji (potvrda o visini dohotka i primatka ostvaren u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnijen zahtjev za ostvarivanje prava,
- potvrda jedinice lokalne samouprave da podnositelj zahtjeva nije već ostvario novčanu pomoć u tekućoj godini,
- dostavljena Izjava o članovima zajedničkog kućanstva,
- ostala dokumentacija kojom se dokazuje postojanje određene potrebe (npr. potvrda liječnika o postojanju teške zloćudne ili kronične bolesti).

Povjerenstvo za razmatranje zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć (dalje: Povjerenstvo) može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava ukoliko se za to ukaže potreba.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva na temelju podnesenog Zahtjeva i priložene tražene dokumentacije.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade te stambeno zbrinjavanje, a podnesene zahtjeve razmatrat će Povjerenstvo koje je imenovao župan najmanje jednom mjesečno onim redom kojim su pristizali.

Povjerenstvo ocjenjuje podnesene zahtjeve prema propisanim uvjetima.

Jednokratna novčana pomoć iznimno se može dodijeliti prema procjeni Povjerenstva i neovisno od propisanih uvjeta podnositelju zahtjeva radi podmirenja osnovnih životnih potreba.

Na prijedlog Povjerenstva Župan donosi Odluku o dodjeli jednokratne novčane pomoći.

4. FINANCIRANJE

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Ličko-senjske županije za 2026. godinu („Županijski glasnik“ br. 36A/25), u razdjelu 080 - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade te stambeno zbrinjavanje, Programu 3006 – Socijalni programi i programi ulaganja u zajednici, Aktivnost A3006-01-Socijalna pomoć stanovništvu.

Zahtjev i Izjava o članovima zajedničkog kućanstva nalaze se na službenim stranicama Ličko-senjske županije ili se mogu podići osobno u prostorijama Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade te stambeno zbrinjavanje.

Jednokratna novčana pomoć isplaćuje se na tekući račun podnositelja zahtjeva, a u slučaju da podnositelj ne posjeduje tekući račun sredstva se isplaćuju putem pošte.

Jednokratne novčane pomoći će se dodjeljivati do iskorištavanja sredstava koja su za tu namjenu osigurana u Proračunu Ličko-senjske županije za 2026. godinu.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-06//26-01/01

URBROJ: 2125-02-26-1

Gospić, 28. siječanja 2026. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 i 98/19), članka 2. stavka 1. Odluke o načinu raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/16) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 10/20 i 11/20 – pročišćeni tekst), donosim

PROGRAM raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ličko-senjske županije za razdoblje od 2026. do 2030. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ličko-senjske županije za razdoblje od 2026. do 2030. godine (u daljnjem tekstu: Program) određuje se srednjoročni cilj i smjernice raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

Nekretninama u vlasništvu Županije raspolaže se i upravlja sukladno pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske, podzakonskim aktima, odlukama Županijske skupštine i Župana, programima i planovima.

Raspolaganje i upravljanje nekretninama Županije podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati nekretnine i interese Županije.

Nekretnine u vlasništvu Županije evidentirane su u Registru nekretnina Županije.

II. CILJ I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA

Članak 3.

Cilj ovog Programa je određivanje smjernica za izradu plana aktivnosti kojima će se postići učinkovito i transparentno raspolaganje i upravljanje nekretninama Županije na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, odnosno ulaganje u nekretnine koje su neophodne za ostvarenje interesa javne uprave te gospodarskih i socijalnih interesa Županije, pažnjom dobrog gospodara.

Članak 4.

Smjernice za učinkovito raspolaganje i upravljanje nekretninama:

- uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu Županije,
- kontinuirano praćenje i usklađivanje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem poboljšanja učinkovitog i transparentnog raspolaganja i upravljanja nekretninama,
- vođenje računa o interesima Županije kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostornoplanske dokumentacije,
- rješavanje imovinsko - pravnih odnosa na nekretninama,
- redovita objava dokumenata raspolaganja i upravljanja nekretninama na službenoj internetskoj stranici Županije,
- redoviti pregledi nekretnina radi nadgledanja i planiranja održavanja te redovito održavanje,
- kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na raspolaganje i upravljanje nekretninama.

III. PROGRAM RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 5.

Županija će u navedenom razdoblju raspolagati i upravljati sljedećim nekretninama u svom vlasništvu:

1. Poslovna zgrada Ličko-senjske županije u Gospiću, dr. Franje Tuđmana 4,
2. Poslovni prostor Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo u Senju, Stara cesta br. 3,
3. Spomen dom dr. Ante Starčevića u Velikom Žitniku
4. Objekt za posebne namjene, Otočac, Stjepana Radića 13,
5. Razvojni centar Ličko-senjske županije, Gospić, Pazariška 36

Članak 6.

Županija planira riješiti imovinsko-pravne odnose s Domom zdravlja Otočac i Domom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije na nekretninama koje su vlasništvo Županije, a koje za svoje

redovne djelatnosti koriste Dom zdravlja Otočac i Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije:

1. Poslovni prostor Doma zdravlja u Otočcu, Vladimira Nazora 21,
2. Poslovni prostor Doma zdravlja Otočac – Ambulanta Brinje, Trg admirala J. Vukovića Podkapelskog 2,
3. Poslovni prostor Doma zdravlja Otočac – Ambulanta Vrhovine, Senjska 57,
4. Poslovni prostor Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije – Podružnica Otočac, Vladimira Nazora 21.

Članak 7.

Prema potrebi i u skladu s interesima Županije ažurirati će se i revidirati postojeći sporazumi o korištenju poslovnih prostora sa Zavodom za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, a koji se odnose na korištenje poslovnog prostora Županije u Gospiću, dr. Franje Tuđmana br. 4 te regulirati međusobna prava i obveze u skladu s propisanom zakonskom procedurom.

Članak 8.

Pratit će se provedba aktivnosti utvrđenih Odlukom o ustupanju prava upravljanja Spomen domom dr. Ante Starčević u Velikom Žitniku i sklopljenim sporazumom između Ličko-senjske županije i Državnog arhiva u Gospiću.

Članak 9.

Investicijsko ulaganje i održavanje županijskih poslovnih prostora podrazumjeva investicijsko i tekuće ulaganje i održavanje uredskih prostora koje koriste županijska upravna tijela i drugi korisnici u zgradi Županije u Gospiću i poslovnom prostoru u Senju koje koristi Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo.

Sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, kao i proračunskim mogućnostima Županija planira poduzeti aktivnosti za poboljšanje energetske učinkovitosti na nekretninama iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Radi učinkovitog raspolaganja i upravljanja nekretninama Županija je uspostavila Registar nekretnina Županije koji sadrži podatke o imovinsko-pravnom stanju nekretnina, namjeni, vrsti, funkciji i vrijednosti nekretnina.

U razdoblju provođenja ovog Programa Županija će kontinuirano ažurirati i revidirati podatke u Registru nekretnina.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

U cilju učinkovite provedbe ovog Programa Župan će krajem godine za sljedeću kalendarsku godinu donositi godišnji plan kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice raspolaganja i upravljanja nekretninama.

Članak 12.

Ovaj Program objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-01/26-01/02
URBROJ: 2125-02-26-01
Gospić, 21. siječnja 2026. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 44. stavka 1. i članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 9/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko - senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09., 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10.- pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 -ispravak, 10/20, 11/20 - pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 - pročišćeni tekst), donosim

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Organizacijskog odbora Festivala „Lika fest 2026.“

I.

Ovim Rješenjem osniva se Organizacijski odbor Festivala „Lika fest 2026.“ (u daljnjem tekstu: Organizacijski odbor) te se u isti imenuju:

1. Ernest Petry, Ličko-senjska županija – predsjednik,
2. Milan Ostović, Ličko-senjska županija – zamjenik predsjednika,
3. Zvonimir Tonković, vanjski suradnik - član,
4. Ivica Plivelić, vanjski suradnik - član,
5. Branimir Mikić, vanjski suradnik - član,
6. Branko Uvodić, vanjski suradnik - član,
7. Slaven Stilinović, vanjski suradnik - član.

II.

Organizacijski odbor ima za zadaću organizirati Festival „Lika fest 2026.“ koji će se održati u Gospiću dana 2. listopada 2026. godine.

III.

Organizacijski odbor imenuje se na vrijeme provedbe Festivala „Lika Fest 2026.“

IV.

Tehničke i administrativne poslove Organizacijskog odbora obavljat će Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 610-01/26-01/01
URBROJ: 2125-02-26-1
Gospić, 29. siječnja 2026. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), članka 32. i 86. Statuta Ličko senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade te stambeno zbrinjavanje, donosim

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije

I.

U Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) imenuju se:

1. dr. sc. med. Igor Medved, dr. med.- za predsjednika,
2. Natalija Čorak, dr. med. - za članicu,
3. Mario Stilinović, dipl.ing.šum., - za člana ,
4. Mira Jurišić, struč.spec.oec.,- za članicu.

II.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća iz točke I. ovoga Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-03/26-01/01
URBROJ: 2125-02-26-1
Gospić, 4. veljače 2026. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 7.a Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 24/06, 1/07, 7/10, 13/10 – pročišćeni tekst, 23/10 i 20/14) i članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 –ispravak, 10/20,11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2026. godinu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske

županije, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, Zavoda za zaštitu okoliša i prirode (KLASA: 352-02/25-01/217, URBROJ: 517-12-2-2-25-4 od 16. siječnja 2026. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 352-01/26-01/02
URBROJ: 2125-02-26-3
Gospić, 4. veljače 2026. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 4/19, 127/19 i 155/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članak 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), a po ponudi suvlasnika Zorana i Bojana Lapov, Zagreb, za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine upisane u Bazu zemljišnih podataka, Broj ZK uložka: 2070, k.o. Prijeboj, k.č.br. 947 livada Draga od 1981 m², u suvlasništvu 1/6 dijela Zorana

Lapov, Poljička ulica 1, Zagreb, i 1/6 dijela Bojana Lapov, Poljička ulica 1, Zagreb i nekretnine upisane u Bazu zemljišnih podataka, Broj ZK uložka: 2068, k.o. Prijeboj, k.č.br. 946/2 dvorište Draga od 2147 m², u suvlasništvu 1/7 dijela Zorana Lapov, Poljička ulica 1, Zagreb, i 1/7 dijela Bojana Lapov, Poljička ulica 1, Zagreb, po cijeni od 30.000,00 eura u suvlasništvu Zorana i Bojana Lapov, Poljička ulica 1, Zagreb.

II.

Navedene nekretnine iz točke I. ovoga Zaključka suvlasnici Zoran i Bojan Lapov svako u svom dijelu mogu prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 22. prosinca 2025. godine.

III.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena dijela nekretnina iz točke I. Zaključka, suvlasnici Zoran i Bojan Lapov se obvezuju kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-04/25-01/31
URBROJ: 2125-02-26-3
Gospić, 28. siječnja 2026. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju odredbe članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 2/24) i članka 12. stavka 1. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novalje za razdoblje od 2024. – 2028. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/24), Gradonačelnik Grada Novalje objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Novalje

I. PREDMET NATJEČAJA

Predmet natječaja je dodjela dozvola na pomorskom dobru na području Grada Novalje.

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, a kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra.

Lokacije, djelatnosti, sredstva, odnosno površine i početni godišnji iznos naknade za svaku od djelatnosti na pojedinim lokacijama za koje se raspisuje ovaj natječaj nalaze se u prilogu i sastavni su dio ovog javnog natječaja (dalje: Prilog I. A, Prilog I. B i Prilog I. C).

Temeljem dozvole na pomorskom dobru nije dozvoljeno građenje građevina.

Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati za obavljanje djelatnosti u građevini za gradnju koje je, sukladno propisima iz područja prostornoga uređenja i gradnje, potrebno ishoditi građevinsku dozvolu.

Svi zahvati u prostoru moraju se provoditi u skladu s propisima iz područja prostornoga uređenja i gradnje.

II. UVJETI NATJEČAJA

Ponudu na javni natječaj može podnijeti svaki gospodarski subjekt koji je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ponude. U svrhu dokazivanja navedenog uvjeta gospodarski subjekt u ponudi dostavlja rješenje o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni ili drugi registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne i poslovne sposobnosti iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ponude.

Ponude se podnose za mikrolokacije na utvrđenim lokacijama, i to prema oznakama lokacije i djelatnostima određenima u Prilogu I. A), a gospodarski subjekt može podnijeti ponude za više oznaka lokacija, odnosno djelatnosti, u kojem slučaju je obavezan za svaku oznaku lokacije podnijeti zasebnu ponudu. Svaki gospodarski subjekt za pojedinu oznaku lokacije može dostaviti samo jednu ponudu. U slučaju da isti gospodarski subjekt podnese više ponuda za istu oznaku lokacije, sve ponude odbacit će se, te se iste neće razmatrati. Gospodarski subjekti dužni su ponudu uskladiti s djelatnostima i količinom sredstava, odnosno površinom predviđenom za pojedinu oznaku lokacije u Prilogu I. A i B, te obavljanje djelatnosti nuditi isključivo u površini, odnosno sa količinom sredstava određenom u tom prilogu ili manjoj. Ponude koje obavljanje djelatnosti nude u površini, odnosno sa količinom sredstava većom od one određene u tim prilogima, odbit će se kao nepravilna.

U slučaju da gospodarski subjekt u postupku javnog natječaja podnese više ponuda, te neke od tih ponuda ili sve budu odabrane kao najpovoljnije, za sve lokacije, djelatnosti i sredstva iz odabranih ponuda izdat će se jedna dozvola na pomorskom dobru koja će obuhvaćati više različitih oznaka lokacija, djelatnosti i sredstava za obavljanje tih djelatnosti, a za svaku djelatnost i sredstvo kojim se ta djelatnost obavlja, a koju sadržava dozvola, odredit će se pojedinačni iznos naknade za svaku oznaku lokacije, djelatnost i sredstvo sukladno odredbama ovog natječaja, te ukupni iznos naknade.

Na javnom natječaju ne može sudjelovati gospodarski subjekt:

- koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
- koji ima dospelih obveza temeljem javnih davanja, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja
- koji ima nepodmiren dug prema Gradu Novalji po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Gradom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Gradu Novalji ima dospelu nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.

Gospodarski subjekt koji podnosi ponudu mora dokazati da nema dospelih obveza temeljem javnih

davanja te da nema nepodmiren dug prema Gradu Novalji po bilo kojem osnovu. U svrhu dokazivanja navedenog uvjeta gospodarski subjekt u ponudi dostavlja javnu ispravu (potvrdu) izdanu od strane Porezne uprave (za javna davanja), dok će se za dug prema Gradu Novalji po službenoj dužnosti izvršiti uvid u knjigovodstvene evidencije Grada u trenutku pregleda i ocjene ponuda te javnu ispravu o tome nije potrebno dostavljati u ponudi. Dokument Porezne uprave ne smije biti stariji od datuma objave ovoga natječaja na internetskoj stranici Grada Novalje.

Iznimno, ponudu na natječaj može podnijeti i gospodarski subjekt koji ima dospelih obveza temeljem javnih davanja i/ili nepodmiren dug prema Gradu Novalji, pod uvjetom da je sa nadležnim tijelom i/ili Gradom Novaljom regulirao plaćanje duga ili, u slučaju kad se radi o nepodmirenom dugu prema Gradu Novalji, da gospodarski subjekt istodobno prema Gradu ima dospelu nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja. Naprijed navedeno gospodarski subjekt dokazuje preslikom dokumenta kojim se regulira plaćanje dospelog dugovanja (sporazum, ugovor i sl.) i/ili javnom ispravom (potvrda, uvjerenje i sl.) kojom se potvrđuje da gospodarski subjekt istodobno prema Gradu ima dospelu nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja. Predmetne dokumente gospodarski subjekt prilaže ponudi.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru. Navedeni uvjet gospodarski subjekt dokazuje izjavom koju potpisuje zakonski zastupnik gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt izjavu dostavlja u sklopu ponude, a za dokazivanje ovog uvjeta gospodarski subjekt može ispuniti Izjavu (Prilog III) koja je sastavni dio ove dokumentacije ili dostaviti izjavu u slobodnoj formi sa navedenim sadržajem.

Ponuda koja ne udovoljava navedenim uvjetima, odbit će se kao neprihvatljiva te se dalje neće razmatrati.

III. OBLIK I SADRŽAJ PONUDE

III. 1. OBLIK I DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku. Ponuda se popunjava neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti jasno vidljivi, te potpisani od strane ovlaštene osobe Ponuditelja. Ponuda se predaje u 1 (jednom) primjerku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz natječajne dokumentacije.

Ponude se dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a iznos naknade za dozvolu izražava se u eurima. Ponudeni godišnji iznos naknade za dozvolu nepromjenjiv je za čitavo razdoblje važenja dozvole.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelji su dužni ponudu staviti u unutarnju i vanjsku omotnicu (kovertu).

Na vanjskoj omotnici treba naznačiti:

**„ NE OTVARATI - PONUDA ZA JAVNI NATJEČAJ
ZA DODJELU DOZVOLA NA POMORSKOM
DOBRU**

NAZIV LOKACIJE _____

OZNAKA LOKACIJE BROJ _____ „

Na unutarnjoj omotnici moraju biti naznačeni naziv i adresa ponuditelja, tako da se ponuda može neotvorena vratiti pošiljatelju u slučaju da se zaprimi nakon isteka roka za predaju ponuda. U unutarnju omotnicu stavlja se ponuda, te se zatvorena umeće u vanjsku omotnicu.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu Grada Novalje ili poštom na adresu: Grad Novalja, Povjerenstvo za javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja.

Ponude trebaju biti zaprimljene u pisarnici Grada Novalje **do 20. veljače 2026. godine u 12,00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponude pristigle nakon naprijed navedenog roka ne uzimaju se u razmatranje, te će se neotvorene vratiti pošiljatelju. Ponuditelji u roku za dostavu ponude mogu odustati od predane ponude ili izmijeniti/dopuniti predanu ponudu. Odustanak od ponude ponuditelji iskazuju pisanom izjavom o odustanku od ponude koja mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerenom pečatom ponuditelja, te koja mora biti zaprimljena u pisarnici prije isteka roka za dostavu ponuda. Izmjenu ponude ponuditelji podnose na isti način i sa istim sadržajem kao i izvornu ponudu s tim da na vanjskoj omotnici pored prethodnih podataka mora biti naznačeno da se radi o izmjeni ponude. Izmjena ponude predstavlja odustanak od prethodno predane ponude te se prethodno predana ponuda nakon zaprimljene izmjene ponude u postupku pregleda i ocjene neće razmatrati. Dopunu ponude ponuditelji podnose na isti način kao i izvornu ponudu s tim da na vanjskoj omotnici pored prethodnih podataka mora biti naznačeno da se radi o dopuni ponude, dok na unutarnjoj omotnici moraju biti naznačeni naziv i adresa ponuditelja, a u istu umetnuta dokumentacija kojom se dopunjuje ponuda. Dopuna ponude sastavni je dio izvorne ponude te se u postupku pregleda i ocjene izvorna ponuda i dopuna razmatraju kao jedna cjelina.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, nijedan ponuditelj ne može mijenjati sadržaj svoje ponude niti je zamijeniti novom. Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Postupanje Povjerenstva ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili predmetom ponude. Ponudbeni list, dokazi

vezani za bodovanje ponude iz točke IV. ovoga natječaja i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Povjerenstvo ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

U slučaju da ponuda sadrži računsku pogrešku, odnosno ako su ponuđeni pojedinačni iznosi u ponudi pogrešno pomnoženi i/ili zbrojeni te je tako pogrešan zbroj upisan u ponudbeni list, Povjerenstvo će ponuditelju uputiti zahtjev za prihvatom ispravka računске pogreške koji je ponuditelj dužan prihvatiti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko ponuditelj ne prihvati ispravak računске pogreške ili prihvati računске pogreške ne dostavi u ostavljenom roku, ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva. Eventualne pogreške u upisima pojedinačnih iznosa ponuđene naknade za sredstvo, metar kvadratni površine i/ili pokretnog prodavača u ponudbenom listu ne smatraju se računskom pogreškom, te se isti ne mogu ispravljati nakon otvaranja ponuda.

Zahtjevi ponuditeljima za pojašnjenje, dopunu ili dostavu nužnih informacija i/ili dokumentacije i zahtjevi za prihvati ispravka računске greške te pojašnjenja, dopune i dostave nužnih informacija i/ili dokumentacije i prihvat računске greške od strane istih dostavljaju se isključivo elektroničkim putem, putem e-maila.

Grad Novalja obvezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je nepravilna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna natječajnoj dokumentaciji ili koja je primljena izvan roka za dostavu ponuda. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, odnosno uvjete iz točke II. ovoga natječaja i/ili ponuda koja sadrži računsku grešku, a ponuditelj nije prihvatio ispravak računске greške.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, odabrat će se ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Grada.

Javno otvaranje ponuda održat će se u Novalji, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Gradska vijećnica, dana **24. veljače 2026. godine u 10,00 sati**. Javnim otvaranju ponuda mogu pristupiti ponuditelji osobno, zakonski zastupnici ponuditelja ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja uz predočenje punomoći. Na javnom otvaranju ponuda predmet javne objave su naziv ponuditelja, oznaka lokacije i djelatnost koja će se obavljati na toj lokaciji, ponuđeni iznos naknade te podaci o jamstvu za ozbiljnost ponude. O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva te kojemu se prilaže potpisna lista nazočnih na javnom otvaranju.

Nakon javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo provodi postupak pregleda i ocjene ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz natječajne dokumentacije i o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke.

III. 2. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. rješenje o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
2. naznaku lokacije na koju se ponuda odnosi (naziv lokacije i oznaku lokacije), djelatnosti, sredstava, količine sredstava i ponuđenu naknadu za dozvolu (Prilog II),
3. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva

NAPOMENA: Na oznakama lokacija na kojima je predviđena postava ugostiteljske terase bez postavljanja objekta, zahtjev može podnijeti ponuditelj koji obavlja djelatnost ugostiteljstva u ugostiteljskom objektu za koji je utvrđena mikrolokacija za postavu ugostiteljske terase, te je dužan dostaviti dokaz o pravnoj osnovi korištenja ugostiteljskog objekta (ugovor o zakupu, ugovor o koncesiji i sl.),

4. za djelatnosti koje se ne odnose na ugostiteljstvo i trgovinu:

- prospekt proizvođača ili fotografiju sredstava

5. za djelatnosti koje se odnose na ugostiteljstvo i trgovinu:

a) za kiosk, montažni objekt do 12 m² i pripadajuću terasu:

- tehnički opis sa detaljnim opisom primijenjenih materijala, načina zatvaranja bočnih stranica objekta i opisom opreme terase
 - situacija u mjerilu 1:500
 - prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju/grafiku lokacije

b) za ugostiteljsko vozilo ili priključno vozilo (prikolicu) i terasu:

- dokaz o registraciji prikolice
 - nacrt/fotografiju prikolice iz koje će biti razvidna površina
 - prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju/grafiku lokacije

c) za škrinju ili aparat za sladoled i štand:

- prospekt proizvođača ili fotografiju sredstava,

6. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje oblik i sadržaj bjanko zadužnice u

visini početnog godišnjeg iznosa dozvole na pomorskom dobru za lokaciju koja je predmet ponude. Visina početnog godišnjeg iznosa dozvole određuje se na način da se iznosi za pojedinu lokaciju u Prilogu I C) pomnože s najvećom količinom sredstava/površine određenom za obavljanje djelatnosti na toj lokaciji.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt kao jamstvo za ozbiljnost ponude, umjesto bjanko zadužnice, može dati i novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist Grad Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, Republika Hrvatska, OIB: 85290822507, IBAN: HR11 2340 0091 8288 00007, Privredna banka Zagreb d.d.

Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: HR 68, poziv na broj: 5819- OIB gospodarskog subjekta/uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude na javnom natječaju za dodjelu dozvola na pomorskom dobru i navesti oznaku lokacije za koji se dostavlja novčani polog. Presliku potvrde o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu ponude. Uplata mora biti vidljiva na računu Grada Novalje na dan otvaranja ponuda.

7. dokaz o tome da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružiti navedene usluge (Prilog IV),
8. podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole (Prilog V),
9. dokaz o prethodnom iskustvu i dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti, odnosno korištenju pomorskog dobra na području Grada Novalje (preslike koncesijskih odobrenja),
10. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obvezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja (Potvrda Porezne uprave, izjava da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru (Prilog III) i/ili druga dokumentacija iz točke II. ovog natječaja).

Svu navedenu i propisanu dokumentaciju ponude gospodarski subjekt dostavlja u izvorniku ili preslici.

Iznimno, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se isključivo u izvorniku kao sastavni dio ponude. Izvornik jamstva ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

III. 3. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude u postupku javnog natječaja je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova prema sljedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru (kriterij A) – 40 % ocjene ponude,
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra (kriterij B) – 10% ocjene ponude,
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima (kriterij C) – 10 % ocjene ponude,
- godišnje razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (kriterij D) – 40 % ocjene ponude.

A) PONUĐENI IZNOS NAKNADE

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 bodova. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najvišom cijenom dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o najvišoj cijeni ponude, ostale ponude dobit će manji broj bodova, prema formuli:

$$P = (P1 / Pt) \times 40$$

gdje je

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

PI – iznos naknade ponude koja je predmet ocjene

Pt – iznos naknade ponude sa najvišom ponuđenom naknadom

40 – maksimalni broj bodova

Ukupan iznos naknade pojedine ponude računa se na način da se ponuđeni iznos naknade za pojedino sredstvo, odnosno za m² površine množi sa količinom sredstava, odnosno ukupnom površinom slijedom čega se dobiva ukupni iznos ponude koji se uvrštava u naprijed navedenu formulu.

Broj bodova za kriterij A) dobiven primjenom navedene formule, u slučaju decimalnog broja kao rezultata, zaokružuje se na dvije decimale.

Ponuđeni iznos godišnje koncesijske naknade utvrđuje se na temelju Priloga II. Iznos naknade za pojedino sredstvo, odnosno za m² površine ponuditelji su dužni nuditi isključivo u cijelim brojevima (bez decimale).

NAPOMENA:

Ponuditelj je dužan ponuditi iznos naknade jednak ili veći od početnog godišnjeg iznosa određenog u Prilogu I. B). Ponuditelji su dužni ponuditi iznos u skladu s djelatnostima i količinom sredstava, odnosno površinom predviđenom za pojedinu oznaku lokacije u Prilogu I. B), te obavljanje djelatnosti nuditi isključivo u površini, odnosno sa količinom sredstava određenom u tom prilogu ili manjoj. Ponude koje nude iznos niži od početnog i/ili ponude koje obavljanje djelatnosti nude u površini, odnosno sa količinom sredstava većom od one određene u tom prilogu, odbit će se kao nepravilne, te se dalje neće razmatrati.

B) PRETHODNO ISKUSTVO I DOBRO I ODGOVORNO OBAVLJANJE DJELATNOSTI, ODNOSNO KORIŠTENJE POMORSKOG DOBRA

Kao drugi kriterij (kriterij B) određuje se prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti za koju ponuditelj podnosi ponudu, odnosno korištenje pomorskog dobra. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova

Vrednuje se prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti za koju ponuditelj podnosi ponudu, odnosno korištenje pomorskog dobra na području Grada Novalje temeljem prethodnih koncesijskih odobrenja.

Ponudi će se dodijeliti odgovarajući broj bodova sukladno tablici u nastavku:

BROJ GODINA KOLIKO PONUDITELJ NA PODRUČJU GRADA NOVALJE, NA TEMELJU KONCESIJSKIH ODOBRENJA KOJA SU IZDANA PONUDITELJU OBAVLJA DJELATNOST ZA KOJU PODNOSI PONUDU (u godinama)	BODOVI
do jedne godine	0 bodova
1 godina	1 bod
Više od 1 godine i manje od 3 godine	5 bodova
3 godine i više	10 bodova

Broj godina koliko ponuditelj na području Grada Novalje na temelju koncesijskih odobrenja koja su izdana ponuditelju obavlja djelatnost za koju podnosi ponudu utvrđuje se na temelju preslika izdanih koncesijskih odobrenja koja se prilažu u sklopu ponude (Točka III. 2. podtočka 9. ovog natječaja)

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi tražene podatke o prethodnom iskustvu, a njegova ponuda udovoljava ostalim uvjetima, njegova ponuda

neće biti odbijena, već će se istom dodijeliti 0 bodova po ovom kriteriju.

C) UPOTREBA OPREME I PRATEĆIH INSTALACIJA I PRUŽANJE USLUGA KOJE KORISTE MATERIJALE I PREDMETE S CERTIFIKATOM KVALITETE PREMA EUROPSKIM PROPISIMA

Kao treći kriterij (kriterij C) određuje se upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova

Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima dokazuje

se izjavom ponuditelja da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati navedene usluge (Prilog IV).

Broj bodova temeljem ovog kriterija dodjeljuje se sukladno tablici u nastavku:

UPOTREBA OPREME I PRATEĆIH INSTALACIJA I PRUŽANJE USLUGA KOJE KORISTE MATERIJALE I PREDMETE S CERTIFIKATOM KVALITETE PREMA EUROPSKIM PROPISIMA	BODOVI
NE	0 bodova
DA	10 bodova

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi izjavu o upotrebi opreme i pratećih instalacija i pružanju usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima, (Prilog IV), njegova ponuda neće biti odbijena, već će se istom dodijeliti 0 bodova po ovom kriteriju.

D) GODIŠNJE RAZDOBLJE OBAVLJANJA DJELATNOSTI TEMELJEM DOZVOLE

Kao četvrti kriterij (kriterij D) određuje se godišnje razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Predmetni kriterij boduje se na način da ponuđeni duži rok obavljanja djelatnosti u godini donosi veći broj bodova, s tim da je ponuditelj obavezan djelatnost obavljati u razdoblju od 01.07. do 15.08.

Broj bodova za predmetni kriterij dodjeljuje se prema tablici u nastavku:

RAZDOBLJE TIJEKOM GODINE U KOJEM ĆE PONUDITELJ OBAVLJATI DJELATNOST TEMELJEM DOZVOLE	BODOVI
01.07. – 15.08.	0 bodova
01.07. – 31.08.	5 bodova
15.06. – 31.08.	10 bodova
15.06. – 15.09.	15 bodova
01.06. – 15.09.	20 bodova
01.06. – 16.09. ili dulje	25 bodova
15.05. - 15.09.	30 bodova
15.05. - 16.09. ili dulje	35 bodova
01.05. – 16.09. ili dulje	40 bodova

Razdoblje tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole utvrđuje se na temelju podatka o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole (Prilog V) koji se dostavlja u sklopu ponude. Ponuditelj je prilikom nuđenja razdoblja obavljanja djelatnosti tijekom godine dužan držati se rokova navedenih u tablici te isti nuditi sukladno tome. Ponuditelj za sve godine važenja dozvole nudi jedinstveni rok, odnosno jedinstveno razdoblje u kojem će godišnje obavljati djelatnost, te isti ne može odrediti na način da se isti razlikuje po pojedinim godinama. U slučaju da ponuditelj ponudi razdoblje u kojem će obavljati djelatnost izvan rokova određenih u tablici, kao datum početka obavljanja djelatnosti uzet će se prvi kasniji datum početka naveden u tablici, a kao datum završetka prvi raniji datum završetka naveden u tablici, ukoliko se isti razlikuje od datuma navedenih u tablici. Podatak o razdoblju obavljanja djelatnosti jedinstven je za čitavo vrijeme važenja dozvole i ne može se naknadno mijenjati, a

ovlaštenik dozvole, u svakoj godini važenja dozvole, dužan je držati se istog.

Ako ponuditelj u ponudi ne dostavi podatke o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole (Prilog V), i/ili ponudi različito obavljanje po godinama, njegova ponuda neće biti odbijena, već će se smatrati da isti nudi obavljanje djelatnosti u trajanju od 01.07. do 15.08. i istom dodijeliti 0 bodova po ovom kriteriju.

Ponuđeni rok obavljanja djelatnosti obavezan je za ponuditelja te je ponuditelj svake godine obavljanje djelatnosti dužan započeti najkasnije na ponuđeni datum početka i isti obavljati do ponuđenog datuma završetka. Iznimno od naprijed navedenog, ponuditelj je u godini u kojoj mu je dodijeljena dozvola, ukoliko se ista izdaje nakon datuma početka obavljanja djelatnosti ili 15 (petnaest) dana prije ponuđenog datuma početka koji je ponuditelj naveo u ponudi, obavljanje djelatnosti dužan započeti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka rješenja o davanju dozvole.

NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

Nakon što za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu.

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema sljedećoj formuli:

ENP = A + B + C + D, pri čemu je

ENP = Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija
A = Broj bodova koji je dobila ponuda za kriterij A
B = Broj bodova koji je dobila ponuda za kriterij B
C = Broj bodova koji je dobila ponuda za kriterij C
D = Broj bodova koji je dobila ponuda za kriterij D

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijima odabira, kao ekonomski najpovoljnija ponuda odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni zaprimljenih ponuda, te njihovom rangiranju, Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću Grada Novalje donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru. Na temelju odluke Gradskog vijeća, rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Gradonačelnik. Odabrani ponuditelji godišnji iznos naknade plaćaju sukladno rješenju o dodjeli dozvole. Rješenje o dodjeli dozvole može se ukinuti ukoliko ovlaštenik ne plati godišnji iznos naknade u roku i na način određen rješenjem o dodjeli dozvole.

IV. UVJETI OBAVLJANJA DJELATNOSTI TEMELJEM DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru, te, ukoliko je primjenjivo, u skladu s uvjetima sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija. Uvjeti sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija prilog su Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novalje za razdoblje od 2024. do 2028. g. te su svi ovlaštenici dozvole dužni upoznati se i postupati u skladu s istima.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u

opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru. Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra. Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Gradonačelnik je dužan donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole obavezan je dostaviti instrumente osiguranja na ime naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, odnosno naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere. Na ime osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, odnosno naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti bjanko zadužnicu koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje oblik i sadržaj bjanko zadužnice, a kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima radi naplate dospelje, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, odnosno naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru ili korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe. Bjanko zadužnica mora biti najmanje u visini ukupnog iznosa godišnje naknade utvrđene dozvolom.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuče plovilom u svrhu zabave, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- pridržavati se uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija,
- ne približavati se, odnosno ne dozvoliti korisnicima iznajmljenih sredstava približavanje na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže
- postaviti i održavati sigurnosni koridor i označiti ga plutajućim branama.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plažne opreme, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- držati plažnu opremu (suncobrani, ležaljke ronilačka oprema, oprema za plivanje i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku,
- spremati plažnu opremu na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određen za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,

- redovito održavati i čistiti pomorsko dobro na kojem se izdaje dozvola,
- ostaviti slobodan pojas od minimalno 3,00 metra od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno, odnosno u skladu s grafičkim prikazom lokacija.

Kod obavljanja ugoditeljske djelatnosti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je priključiti se na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, dužan je postaviti spremnik za vodu i odvodnju.

Ovlaštenik dozvole koja istom dozvoljava postavljanje objekta (kioska i/ili druge građevine gotove konstrukcije tlocrtna površine do 12 m²) u prostor pomorskog dobra dužan je isti postaviti u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji (rješenje o tipskom projektu) ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu. Predmetni objekti, mogu se, umjesto u skladu s tipskim projektom, odnosno tehničkom ocjenom, graditi, odnosno izvoditi u skladu s glavnim projektom. Naprijed navedene akte ovlaštenik dozvole dužan je o svom trošku ishoditi prije započinjanja obavljanja djelatnosti, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka rješenja o dodjeli dozvole.

Ovlaštenik dozvole dužan je:

- osigurati poštivanje javnog reda i mira i poduzeti sve mjere sukladno pozitivnim propisima kojima se uređuje zaštita od buke,
- onemogućiti oštećenje lokacije za koju je dozvola dodijeljena i objekata na istoj te nesmetano odvijanje prometa pješaka i interventnih vozila,

- osigurati čišćenje lokacije za koju je dozvola dodijeljena,
- nadoknaditi svaku štetu koju prouzroči na za koju je dozvola dodijeljena te štetu trećim osobama, koja nastane obavljanjem djelatnosti.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, jamstvo za ozbiljnost ponuda vratit će se u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti rješenja o dozvoli. Ponuditeljima koji odustanu od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda, naplatit će se jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija te je donijeto rješenje o dodjeli dozvole na pomorskom dobru, jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog polog uračunava se u godišnju naknadu za korištenje pomorskog dobra.

Dodatne informacije u svezi natječaja mogu se dobiti u Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno uređenje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, Telefon: + 385 53 663 410, e-mail adresa: ivan.peranic@novalja.hr

KLASA: 342-01/26-01/03
URBROJ: 2125-6-01/01-26-2
Novalja, 2. veljače 2026. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), te članka 47. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ br. 16/23) Načelnik Općine Donji Lapac, donosi

PLAN

prijama u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Lapac za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika, namještenika i vježbenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Lapac tijekom 2026. godine.

Članak 2.

Plan sadrži podatke o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta i planirani prijem tijekom 2026. godine.

Članak 3.

U Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Lapac, vodeći računa o sredstvima u Proračunu za 2026. godinu ne planira se tijekom 2026. godine zapošljavanje.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Plana je Tablica plana prijama službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Lapac za 2026. godinu.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-03/26-01/1
URBROJ: 2125-7-01-26-01
Donji Lapac, 28. siječnja 2026. godine

Općinski načelnik
Milan Knežević, bacc.oec., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Glavni i odgovorni urednik:

Vesna Stručić, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine te
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-205

Pretplata za 2026. godinu iznosi 53,09 eura, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR8523900011800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr