



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXXIV

Broj 7

Gospic, 17. travnja 2026.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKT ŹUPANA LIČKO-SENJSKE ŹUPANIJE

1. Zakljućak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnine po pravu prvokupa na podrućju Nacionalnog parka Plitvićka jezera, u suvlasništvu Zdravka Radosavljevića iz Lokve Rogoznica, Omiš 274

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

1. Izvještaj o izvršenju proraćuna za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. godine 275
2. Odluka o dozvoljenom prekoraćenju najviše dopuštene razine buke 297
3. Odluka o visini koeficijenata i visini osnovice za obraćun plaće Općinskog naćelnika i zamjenika Općinskog naćelnika 298
4. Odluka o novćanoj paušalnoj naknadi za podmirenje troškova prehrane Općinskog naćelnika i zamjenika Općinskog naćelnika 298
5. Odluka o visini koeficijenata za obraćun plaće sluŹbenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Lapac 299
6. Zakljućak o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Donji Lapac 300
 - ◀ Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Donji Lapac objavljena je na web stranici www.donjilapac.hr
7. Zakljućak o usvajanju Procjene ugroŹenosti od poŹara i tehnološke eksplozije Općine Donji Lapac i Plan zaštitе od poŹara za Općinu Donji Lapac (Usklađivanje) 300
 - ◀ Plan zaštitе od poŹara za Općinu Donji Lapac

OSTALO

AKTI UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUĆJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUĆJU LIČKO-SENJSKE ŹUPANIJE

1. Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika javne ustanove za upravljanje zaštićenim podrućjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na podrućju Ličko-senjske Źupanije 308
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i naćinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim podrućjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na podrućju Ličko-senjske Źupanije 312

AKT ŽUPANA

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 4/19, 127/19 i 155/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članak 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), a po ponudi suvlasnika Zdravka Radosavljevića iz Lokve Rogoznica, Omiš, za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine upisane u Bazu zemljišnih podataka Broj ZK uložka: 1794, k.o. Korenica, k.č.br. 4795/7 Rudanovac, neplodno nepoznato zemljište od 910 m², po cijeni od 12.000,00 eura u suvlasništvu 3/6 dijela Zdravka Radosavljevića, Magistrala Ruskamen 15, Lokva Rogoznica, 21 310 Omiš.

II.

Navedenu nekretninu iz točke I. ovoga Zaključka suvlasnik Zdravko Radosavljević može prodati drugoj

osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 21. siječnja 2026. godine.

III.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. Zaključka, suvlasnik Zdravko Radosavljević obvezuje se kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-04/26-01/01

URBROJ: 2125-02-26-3

Gospić, 17. travanja 2026. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije br. 16/23) Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na V. redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2026. godine, donosi

Izvještaj o izvršenju proračuna

Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025.

Članak 1.

Opći dio polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2025. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda iskazanog prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji, od Računa financiranja iskazanog prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja te prikaza Rezultata poslovanja.

Račun / opis	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	2.909.917,00	813.738,05	34,2600%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0000%
UKUPNI PRIHODI	2.909.917,00	813.738,05	34,2600%
3 Rashodi poslovanja	1.344.386,00	575.882,83	42,8300%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.565.531,00	117.565,68	7,5000%
UKUPNI RASHODI	2.909.917,00	693.448,51	23,6600%
VIŠAK / MANJAK	0,00	120.289,54	0,0000%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0000%
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,0000%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOM U PRETHODNIM GODINAMA			
REZULTAT GODINE	0,00	120.289,54	0,0000%

Proračun 2025
Za razdoblje od 01.01.2025 do 30.06.2025

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
	SVEUKUPNO PRIHODI	2.909.917,00	813.738,05	34,26
6	Prihodi poslovanja	2.909.917,00	813.738,05	35,76
61	Prihodi od poreza	413.371,00	97.355,40	19,10
611	Porez na dohodak	287.951,00	80.825,10	21,03
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	287.951,00	80.825,10	21,03
613	Porezi na imovinu	95.430,00	14.662,54	15,36
6134	Povremeni porezi na imovinu	95.430,00	14.662,54	15,36
614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	1.867,76	6,23
6142	Porez na promet	30.000,00	1.867,76	6,23
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.110.856,00	554.122,36	39,72
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1.983.086,00	309.987,02	24,46
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	654.775,00	206.587,20	33,02
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1.328.311,00	103.399,82	16,11
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	117.500,00	244.135,34	207,77
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	117.500,00	244.135,34	207,77
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	10.000,00	0,00	0,00
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	10.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	103.700,00	23.762,57	22,91
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	100,72	10,07
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	100,72	10,07
642	Prihodi od nefinancijske imovine	102.700,00	23.661,85	23,04
6421	Naknade za koncesije	11.000,00	3.821,96	34,75
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	89.700,00	19.838,98	22,12
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.000,00	0,91	0,05
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	282.250,00	138.497,72	51,92
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	1,64	0,08
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	2.000,00	1,64	0,08
652	Prihodi po posebnim propisima	203.750,00	108.370,24	53,19
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.000,00	0,00	0,00
6524	Doprinosi za šume	162.750,00	55.685,05	34,22
6526	Ostali nespomenuti prihodi	40.000,00	52.685,19	131,71
653	Komunalni doprinosi i naknade	76.500,00	30.125,84	49,39
6531	Komunalni doprinosi	1.000,00	0,00	0,00
6532	Komunalne naknade	75.500,00	30.125,84	50,21

Proračun 2025
Za razdoblje od 01.01.2025 do 30.06.2025

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	2.909.917,00	693.448,51	23,83
3	Rashodi poslovanja	1.344.386,00	575.882,83	42,83
31	Rashodi za zaposlene	440.400,00	258.934,17	58,79
311	Plaće (Bruto)	365.400,00	217.583,87	59,54
3111	Plaće za redovan rad	365.440,00	217.583,87	59,54
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	5.448,92	28,88
3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	5.448,92	28,88
313	Doprinosi na plaće	56.000,00	35.901,38	64,10
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	56.000,00	35.901,38	64,10
32	Materijalni rashodi	629.925,00	244.895,34	38,00
321	Naknade troškova zaposlenima	23.400,00	8.409,73	35,94
3211	Službena putovanja	2.300,00	5,60	0,24
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.100,00	8.229,94	48,13
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	174,19	4,35
322	Rashodi za materijal i energiju	156.400,00	44.181,13	28,61
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.800,00	7.987,27	55,86
3223	Energija	76.750,00	22.425,08	29,22
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	63.200,00	13.768,78	22,32
3225	Sitni inventar i autogume	1.650,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	397.375,00	158.467,05	29,10
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	9.550,00	2.854,88	33,39
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	47.000,00	3.287,62	8,02
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.600,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	236.750,00	80.885,53	36,56
3235	Zakupnine i najamnine	8.000,00	2.700,00	33,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	7.810,77	39,05
3237	Intelektualne i osobne usluge	64.475,00	57.128,57	88,60
3238	Računalne usluge	7.000,00	3.799,68	54,28
3239	Ostale usluge	1.000,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.500,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.500,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.250,00	33.837,43	67,33

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	17.500,00	17.247,58	98,55
3292	Premije osiguranja	2.000,00	426,53	21,33
3293	Reprezentacija	3.950,00	2.876,85	72,81
3294	Članarine i norme	2.000,00	0,00	0,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.800,00	13.286,47	53,57
34	Financijski rashodi	29.400,00	11.729,31	39,89
343	Ostali financijski rashodi	29.400,00	11.729,31	39,89
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	1.574,39	26,24
3433	Zatezne kamate	1.500,00	29,41	1,96
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	22.900,00	10.125,51	42,72
35	Subvencije	8.000,00	2.880,00	36,00
	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednici	8.000,00	2.880,00	36,00
352	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	8.000,00	2.880,00	36,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	59.000,00	15.034,11	34,17
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	59.000,00	15.034,11	34,17
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	41.000,00	8.661,04	33,31
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	18.000,00	6.373,07	35,41
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	177.661,00	42.409,90	26,07
381	Tekuće donacije	120.200,00	42.409,90	33,87
3811	Tekuće donacije u novcu	120.200,00	42.409,90	33,87
386	Kapitalne pomoći	57.461,00	0,00	0,00
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	57.461,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama	27.461,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.565.531,00	117.565,68	7,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	47.800,00	31.979,90	66,90
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	47.800,00	31.979,90	66,90
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	47.800,00	31.979,90	66,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.498.231,00	85.585,78	5,71
421	Građevinski objekti	1.485.531,00	84.364,79	53,67
4211	Stambeni objekti	90.923,00	37.503,06	41,24
4212	Poslovni objekti	314.649,00	7.608,13	2,41
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	490.681,00	10.937,50	2,22
4214	Ostali građevinski objekti	591.739,00	28.316,10	4,78
422	Postrojenja i oprema	11.200,00	1.220,99	10,89
4221	Uredska oprema i namještaj	8.000,00	0,00	0,00

4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.700,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.500,00	1.220,99	81,40
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500,00	0,00	0,00
4241	Knjige	1.500,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.500,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.500,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.500,00	0,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	9.000,00	0,00	0,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	9.000,00	0,00	0,00

Proračun 2025
Za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. godine

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	2.909.917,00	693.448,51	23,66
Razdjel	1	OPĆINA DONJI LAPAC	2.893.667,00	693.448,51	23,96
Redovna djelatnost	A01	A1001 izvršno tijelo	175.600,00	109.337,92	62,26
Program	1001	Redovna djelatnost	146.450,00	87.137,36	59,90
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene-ured načelnika	99.000,00	37.014,39	37,38
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	99.000,00	37.014,39	37,38
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	99.000,00	37.014,39	37,38
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	99.000,00	37.014,39	31,17
	3	Rashodi poslovanja	99.000,00	37.014,39	37,38
	31	Rashodi za zaposlene	99.000,00	37.014,39	37,38
	311	Plaće (Bruto)	85.000,00	31.772,02	37,37
R0001	3111	Plaće za zaposlene	85.000,00	31.772,02	37,37
	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00
R0002	3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00
	313	Doprinosi na plaće	12.000,00	5.242,37	43,68
R0003	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.000,00	5.242,37	43,68
Aktivnost	A100002	materijalni i financijski rashodi	41.450,00	50.122,97	120,92
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	41.450,00	50.122,97	120,92
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	41.450,00	50.122,97	120,92
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	41.450,00	50.122,97	120,92
	3	Rashodi poslovanja	41.450,00	50.122,97	120,92
	32	Materijalni rashodi	30.950,00	49.422,97	159,68
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.900,00	1.275,68	21,62

R0005	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.300,00	5,60	0,43
R0006	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.600,00	1.270,08	27,61
	322	Rashodi za materijal i energiju	7.250,00	1.062,02	14,65
R0008	3221	Uredski materijal	2.600,00	304,35	11,71
R0007	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	4.000,00	757,67	18,94
R0009	3225	Sitni inventar	650,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	12.500,00	38.054,77	304,43
R0010	3231	Usluge telefona, telefaksa	3.300,00	1.465,95	44,42
R0187	3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.600,00	0,00	0,00
R0011	3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	4.000,00	36.112,43	902,80
R0013	3237	Intelektualne i osobne usluge	2.600,00	476,39	18,32
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.300,00	9.030,50	170,37
R0012	3293	Reprezentacija	1.300,00	2.861,35	220,07
R0014	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	6.169,15	154,22
	34	Financijski rashodi	10.500,00	700,00	6,66
	343	Ostali financijski rashodi	10.500,00	700,00	6,66
R0015	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.500,00	700,00	6,66
Aktivnost	A100005	Obilježavanje državnih i vjerskih praznika	3.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	3.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	3.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	3.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
R0207	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100006	Proračunska pričuva	3.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	3.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	3.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	3.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
R0208	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
Program	1002	Vijeće srpske nacionalne manjine	10.000,00	3.497,10	34,97
Aktivnost	A100001	Zaštita ljudskih prava	10.000,00	3.497,10	34,97
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	10.000,00	3.497,10	34,97
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	3.497,10	34,97
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	10.000,00	3.497,10	34,97

	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	3.497,10	34,97
	32	Materijalni rashodi	9.700,00	997,10	10,28
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.700,00	0,00	0,00
R0243	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.700,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	997,10	12,46
R0019	3293	Reprezentacija	500,00	0,00	0,00
R0020	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	997,10	13,29
	34	Financijski rashodi	300,00	2.500,00	833,33
	343	Ostali financijski rashodi	300,00	2.500,00	833,33
R0022	3434	Ostale intelektualne usluge	300,00	2.500,00	833,33
Program	1003	Predstavničko tijelo	19.150,00	18.703,46	97,66
Aktivnost	A100001	Materijalni i financijski rashodi	8.650,00	2.649,39	30,63
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	8.650,00	2.649,39	30,63
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	8.650,00	2.649,39	30,63
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	8.650,00	2.649,39	30,63
	3	Rashodi poslovanja	8.650,00	2.649,39	30,63
	32	Materijalni rashodi	8.650,00	2.649,39	30,63
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.650,00	2.649,39	30,63
R0025	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	2.649,39	33,12
R0026	3293	Reprezentacija	650,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100002	Izbori	10.500,00	16.054,07	152,89
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	10.500,00	16.054,07	152,89
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.500,00	16.054,07	152,89
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	10.500,00	16.054,07	152,89
	3	Rashodi poslovanja	10.500,00	16.054,07	152,89
	32	Materijalni rashodi	10.500,00	16.054,07	152,89
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.405,88	140,50
R0178	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	1.405,88	140,50
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	50,00	2,50
R0177	3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00
R0176	3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	50,00	5,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	14.598,19	194,64
R0175	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	7.500,00	14.598,19	194,64
Glavni program	A02	A1001 Jedinstveni upravni odjel	2.718.067,00	584.110,59	21,48
Program	1001	Redovna djelatnost	386.250,00	164.278,08	42,53
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene	181.500,00	99.866,74	55,02

Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	179.000,00	99.866,74	55,79
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	179.000,00	99.866,74	55,79
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	179.000,00	99.866,74	55,79
	3	Rashodi poslovanja	179.000,00	99.866,74	55,79
	31	Rashodi za zaposlene	179.000,00	99.866,74	55,79
	311	Plaće (Bruto)	150.000,00	82.212,69	54,80
R0031	3111	Plaće za redovan rad	150.000,00	82.212,69	54,80
	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	4.088,92	58,41
R0032	3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	4.088,92	58,41
	313	Doprinosi na plaće	22.000,00	13.565,13	61,66
R0033	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.000,00	13.565,13	61,66
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	2.500,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	2.500,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	2.500,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.500,00	0,00	0,00
R0035	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.500,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100002	Materijalni i financijski rashodi	203.250,00	64.411,34	31,69
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	1.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	1.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00
R0160	3211	putovanja	1.000,00	0,00	0,00
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	202.250,00	64.411,34	31,84
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	202.250,00	64.411,34	31,84
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	202.250,00	64.411,34	31,84
	3	Rashodi poslovanja	194.250,00	64.411,34	33,15
	32	Materijalni rashodi	180.750,00	55.882,03	30,91
	321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	7.134,05	50,96
R0036	3212	Nknada za prijevoz sa posla i na posao	10.000,00	6.959,86	69,60
R0037	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	174,19	4,35
	322	Rashodi za materijal i energiju	71.000,00	31.940,75	44,99
R0038	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	6.277,04	62,77
R0039	3223	Energija-struja	35.000,00	15.869,93	45,34
R0040	3223	Grijanje	13.500,00	0,00	0,00

R0041	3223	Energija-gorivo	1.500,00	0,00	0,00
R0042	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	9.793,78	97,93
R0043	3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	83.250,00	10.244,98	12,30
R0044	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	1.388,93	27,78
R0045	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	806,37	3,22
R0242	3234	Komunalne usluge	17.750,00	0,00	0,00
R0046	3235	najmnina leasing	1.000,00	0,00	0,00
R0047	3237	Geodetsko katastarske usluge	4.000,00	2.750,00	68,75
R0048	3237	Usluge nadzora i vještačenja	16.000,00	1.500,00	9,37
R0049	3237	Usluge odvjetnika	2.500,00	0,00	0,00
R0050	3237	Ugovori o djelu i autorski ugovor	5.000,00	0,00	0,00
R0051	3238	Računalne usluge	7.000,00	3.799,68	54,28
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00	6.562,25	52,50
R0052	3292	Premije osiguranja	2.000,00	426,53	21,33
R0053	3293	Reprezentacija	1.500,00	15,50	1,03
R0054	3294	Članarine i norme	2.000,00	0,00	0,00
R0055	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	6.120,22	87,43
	34	Financijski rashodi	13.500,00	8.529,31	63,17
	343	Ostali financijski rashodi	13.500,00	8.529,31	63,17
R0056	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	1.574,39	31,49
R0057	3433	Zatezne kamate	1.500,00	29,41	1,96
R0058	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.000,00	6.925,51	98,92
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	0,00
R0059	4221	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	0,00	0,00
R0060	4221	Uredska oprema i namještaj-računalna	4.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100003	Nabava knjižne i neknjižne građe	1.500,00	0,00	0,00
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	1.500,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.500,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	1.500,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500,00	0,00	0,00
R0061	4241	Knjige	1.500,00	0,00	0,00
Program	1002	Ulaganje i održavanje komunalne infrastrukture	282.750,00	96.975,03	34,29
Aktivnost	A100001	Održavanje javne rasvjete	42.750,00	8.278,73	19,37

Izvor	4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	42.750,00	8.278,73	19,37
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	42.750,00	8.278,73	19,37
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	42.750,00	8.278,73	19,37
	3	Rashodi poslovanja	42.750,00	8.278,73	19,37
	32	Materijalni rashodi	42.750,00	8.278,73	19,37
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.750,00	5.797,48	27,94
R0210	3223	Energija	20.750,00	5.797,48	27,94
	323	Rashodi za usluge	22.000,00	2.481,25	11,28
R0063	3232	Održavanje javne rasvjete	22.000,00	2.481,25	11,28
Aktivnost	A100002	Održavanje čistoće i javnih površina	52.500,00	25.233,43	48,06
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	15.500,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	15.500,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	15.500,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	15.500,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	15.500,00	0,00	0,00
R0224	3234	Komunalne usluge	15.500,00	0,00	0,00
Izvor	4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	37.000,00	25.233,43	68,19
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	37.000,00	25.233,43	68,19
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	37.000,00	25.233,43	68,19
	3	Rashodi poslovanja	37.000,00	25.233,43	68,19
	32	Materijalni rashodi	37.000,00	25.233,43	68,19
	323	Rashodi za usluge	37.000,00	25.233,43	68,19
R0066	3234	Komunalne usluge	14.500,00	16.818,40	115,98
R0067	3234	Pričuva	1.500,00	604,26	40,28
R0064	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	7.810,77	39,05
R0065	3239	Ostale usluge	1.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100003	Održavanje ne razvrstanih cesta	186.500,00	63.462,87	34,02
Izvor	4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	161.500,00	63.462,87	39,29
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	161.500,00	63.462,87	39,29
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	161.500,00	63.462,87	39,29
	3	Rashodi poslovanja	161.500,00	63.462,87	39,29
	32	Materijalni rashodi	161.500,00	63.462,87	39,29
	323	Rashodi za usluge	161.500,00	63.462,87	39,29
R0068	3234	Čišćenje puteva	35.000,00	34.700,00	99,14
R0069	3234	Nasipanje puteva	30.000,00	28.762,87	95,88
R0070	3234	Odvodnja atmosferskih voda	1.000,00	0,00	0,00
R0206	3234	MALČIRANJE	95.500,00	0,00	0,00

Izvor	2.	Tekuće potpore iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	25.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	25.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00
R0271	3234	Komunalne usluge	25.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100004	Održavanje grobalja	1.000,00	0,00	0,00
Izvor	4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	1.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00
R0071	3234	Održavanje groblja	1.000,00	0,00	0,00
Program	1003	Upravljanje imovinom-ulaganje	1.050.740,00	119.740,68	11,39
Kapitalni projekt	K100001	Sanacija zgrade vrtića	28.375,00	3.975,00	14,00
Izvor	2.	Tekuće potpore iz proračuna	28.375,00	3.975,00	14,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	28.375,00	3.975,00	14,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	28.375,00	3.975,00	14,00
	3	Rashodi poslovanja	19.750,00	3.975,00	20,13
	32	Materijalni rashodi	19.750,00	3.975,00	20,13
	322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	3.975,00	23,38
R0244	3224	UNTARNJA ADAPTACIJA ZGRADE VRTIĆA	15.000,00	3.975,00	23,38
	323	Rashodi za usluge	4.375,00	0,00	0,00
R0246	3237	ISPITIVANJE SIGURNOSTI DEBLJINE STJENKE SPREMNIKA ZA LOŽ ULJE	4.375,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	0,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.000,00	0,00	0,00
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	9.000,00	0,00	0,00
R0245	4521	Nabava opreme u zgradi vrtića	5.000,00	0,00	0,00
R0247	4521	Projektna dokumentacija za zgradu	4.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100004	Rekonstrukcija ceste STIJELJE	27.000,00	0,00	0,00
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	7.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	7.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	7.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00

	421	Građevinski objekti	7.000,00	0,00	0,00
R0248	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	7.000,00	0,00	0,00
Izvor	3,1,	Kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	20.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00
R0270	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100007	Sanacija vatrogasni dom	19.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	19.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	19.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	19.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	8.500,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	8.500,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	8.500,00	0,00	0,00
		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
R0259	3224	soboslikarski radovi	8.500,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.500,00	0,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.500,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.500,00	0,00	0,00
R0072	4521	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima stolarija	10.500,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100010	Komunalna oprema	1.500,00	1.220,99	81,40
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	1.500,00	1.220,99	81,40
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.500,00	1.220,99	81,40
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	1.500,00	1.220,99	81,40
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	1.220,99	81,40
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.220,99	81,40
	422	Postrojenja i oprema	1.500,00	1.220,99	81,40
R0096	4227	Komunalna oprema	1.500,00	1.220,99	81,40
Kapitalni projekt	K100011	Modernizacija javne rasvjete	130.000,00	26.516,10	31,20
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	20.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	20.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00
R0226	4214	Ostali građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00

Izvor	3.1.	Kapitalne pomoći	110.000,00	26.516,10	40,79
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	110.000,00	26.516,10	40,79
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	110.000,00	26.516,10	40,79
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	26.516,10	40,79
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	26.516,10	40,79
	421	Građevinski objekti	110.000,00	26.516,10	40,79
R0230	4214	Ostali građevinski objekti	110.000,00	26.516,10	40,79
Kapitalni projekt	K100012	Tržnica-Uređenje Trga Ive Andrića	100.000,00	7.608,13	7,60
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	100.000,00	7.608,13	7,60
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	100.000,00	7.608,13	7,60
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	100.000,00	7.608,13	7,60
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	7.608,13	7,60
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	7.608,13	7,60
	421	Građevinski objekti	100.000,00	7.608,13	7,60
R0099	4212	Poslovni objekti	100.000,00	7.608,13	7,60
Kapitalni projekt	K100013	Subvencije "VIŠOČICA"	20.000,00	0,00	0,00
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	20.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00
	386	Kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00
R0102	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100015	Uređenje groblja	60.000,00	0,00	0,00
Izvor	3.1.	Kapitalne pomoći	60.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	60.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	60.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00
R0099	4212	Poslovni objekti	60.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100026	uređenje parka i hodnih staza	27.461,00	0,00	0,00
Izvor	3.1.	Kapitalne pomoći	27.461,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	27.461,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	27.461,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	27.461,00	0,00	0,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	27.461,00	0,00	0,00

	386	Kapitalne pomoći	27.461,00	0,00	0,00
R0212	3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	27.461,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100028	Energetska obnova ambulante Donji Lapac	90.923,00	37.503,06	41,24
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	20.000,00	7.250,00	36,25
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	7.250,00	36,25
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	20.000,00	7.250,00	36,25
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	7.250,00	36,25
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	7.250,00	36,25
	421	Građevinski objekti	20.000,00	7.250,00	36,25
R0220	4211	Stambeni objekti	20.000,00	7.250,00	36,25
Izvor	3.1.	Kapitalne pomoći	70.923,00	30.253,06	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	70.923,00	30.253,06	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	70.923,00	30.253,06	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.923,00	30.253,06	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.923,00	30.253,06	0,00
	421	Građevinski objekti	70.923,00	30.253,06	0,00
R0221	4211	Stambeni objekti	70.923,00	30.253,06	0,00
Kapitalni projekt	K100029	Sanacija deponije Bare - izrada elaborata	32.800,00	10.000,00	30,48
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	32.800,00	10.000,00	30,48
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	32.800,00	10.000,00	30,48
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	32.800,00	10.000,00	30,48
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.800,00	10.000,00	30,48
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	32.800,00	10.000,00	30,48
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	32.800,00	10.000,00	30,48
R0222	4113	Ostala prirodna materijalna imovina	32.800,00	10.000,00	30,48
Kapitalni projekt	K100030	UREĐENJE UŽEG CENTRA OPĆINE	15.000,00	21.979,90	146,53
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	15.000,00	21.979,90	146,53
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	21.979,90	146,53
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	15.000,00	21.979,90	146,53
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	21.979,90	146,53
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	21.979,90	146,53
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.000,00	21.979,90	146,53
R0231	4113	Ostala prirodna materijalna imovina	15.000,00	21.979,90	146,53
Kapitalni projekt	K100032	REKONSTRUKCIJA CESTE PLITVIČKA ULICA NC-DL-11-FAZA II	137.681,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	37.681,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	37.681,00	0,00	0,00

Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	37.681,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.681,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.681,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	37.681,00	0,00	0,00
R0233	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	37.681,00	0,00	0,00
Izvor	3.1.	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	100.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	100.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
R0234	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100033	Cesta Loskun NC-N-05	326.000,00	0,00	0,00
Izvor	3.1.	Kapitalne pomoći	326.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	326.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	326.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	326.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	326.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	326.000,00	0,00	0,00
R0264	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	32.500,00	0,00	0,00
R0236	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	293.500,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100035	Javna rasvjeta Doljani	10.000,00	0,00	0,00
Izvor	3.1.	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	10.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00
R0261	4214	Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100037	parkiralište kod hotela	11.000,00	10.937,50	99,43
Izvor	3.1.	Kapitalne pomoći	11.000,00	10.937,50	99,43
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	11.000,00	10.937,50	99,43
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	11.000,00	10.937,50	99,43
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	10.937,50	99,43
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	10.937,50	99,43
	421	Građevinski objekti	11.000,00	10.937,50	99,43
R0263	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	11.000,00	10.937,50	99,43
Program	1004	Socijalna skrb	133.500,00	38.899,01	29,13

Aktivnost	A100001	Sufinanciranje karte Gospić-Lapac	12.000,00	6.248,00	52,07
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	12.000,00	6.248,00	52,07
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	12.000,00	6.248,00	52,07
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	12.000,00	6.248,00	52,07
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	6.248,00	52,07
	35	Subvencije	8.000,00	2.880,00	36,00
	352	Subvencije kreditnim i finansijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednici	8.000,00	2.880,00	36,00
R0203	3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	8.000,00	2.880,00	36,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	3.368,00	84,20
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	3.368,00	84,20
R0120	3722	prijevoz učenika	4.000,00	3.368,00	84,20
Aktivnost	A100002	Porodiljne naknade	4.000,00	0,00	0,00
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	4.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	4.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	4.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	0,00	0,00
R0121	3721	Porodiljne	4.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100003	Ogrijev	30.000,00	0,00	0,00
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	30.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00
R0122	3721	Ogrijev	30.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100004	Naknade kućanstvima	10.000,00	10.463,79	104,63
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	10.000,00	10.463,79	104,63
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	10.463,79	104,63
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	10.000,00	10.463,79	104,63
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.463,79	104,63
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.463,79	104,63
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.463,79	104,63

R0124	3721	Naknada u novcu	7.000,00	8.661,04	123,72
R0123	3722	Naknada u naravi	3.000,00	1.802,75	60,09
Aktivnost	A100005	Tekuće donacije	53.500,00	11.000,00	18,80
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	53.500,00	11.000,00	18,80
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	53.500,00	11.000,00	18,80
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	53.500,00	11.000,00	18,80
	3	Rashodi poslovanja	53.500,00	11.000,00	18,80
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	53.500,00	11.000,00	18,80
	381	Tekuće donacije	53.500,00	11.000,00	18,80
R0127	3811	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00
R0128	3811	Crveni križ	18.000,00	9.000,00	50,00
R0192	3811	Tekuće donacije u novcu-STRANKE	1.500,00	0,00	0,00
R0193	3811	Tekuće donacije u novcu VJERSKE ZAJEDNICE	4.000,00	2.000,00	50,00
Aktivnost	A100006	Paketići za djecu	4.000,00	0,00	0,00
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	4.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	4.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	4.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
	37	naknade	4.000,00	0,00	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	0,00	0,00
R0125	3722	Paketići	4.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100007	Prehrana učenika	7.000,00	1.202,32	17,18
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	7.000,00	1.202,32	17,18
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	7.000,00	1.202,32	17,18
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	7.000,00	1.202,32	17,18
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00	1.202,32	17,18
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge			
	37	naknade	7.000,00	1.202,32	17,18
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	1.202,32	17,18
R0126	3722	Prehrana učenika	7.000,00	1.202,32	17,18
Aktivnost	A100008	PREDŠKOLSKI ODGOJ	7.000,00	5.340,50	76,29
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	7.000,00	5.340,50	76,29
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	7.000,00	5.340,50	76,29
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	7.000,00	5.340,50	76,29
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00	5.340,50	76,29
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00	5.340,50	76,29
	381	Tekuće donacije	7.000,00	5.340,50	76,29

R0194	3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	5.340,50	76,29
Aktivnost	A100009	OSNOVNA ŠKOLA	6.000,00	4.644,40	77,41
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	6.000,00	4.644,40	77,41
Funkcijska klasifikacija	0912	Osnovno obrazovanje	6.000,00	4.644,40	77,41
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	6.000,00	4.644,40	77,41
	3	Rashodi poslovanja	6.000,00	4.644,40	77,41
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	4.644,40	77,41
	381	Tekuće donacije	6.000,00	4.644,40	77,41
R0250	3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	4.644,40	77,41
Program	1005	Zaštita i spašavanje	55.400,00	21.425,00	38,67
Aktivnost	A100001	Gorska služba spašavanja	1.700,00	425,00	25,00
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	1.700,00	425,00	25,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.700,00	425,00	25,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	1.700,00	425,00	25,00
	3	Rashodi poslovanja	1.700,00	425,00	25,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.700,00	425,00	25,00
	381	Tekuće donacije	1.700,00	425,00	25,00
R0129	3811	HGSS	1.700,00	425,00	25,00
Aktivnost	A100002	Civilna zaštita	1.700,00	0,00	0,00
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	1.700,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.700,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	1.700,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	1.700,00	0,00	0,00
R0130	4223	Zaštita i spašavanje	1.700,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100003	Dobrovoljno vatrogasno društvo	52.000,00	21.000,00	40,38
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	52.000,00	21.000,00	40,38
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	52.000,00	21.000,00	40,38
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	52.000,00	21.000,00	40,38
	3	Rashodi poslovanja	52.000,00	21.000,00	40,38
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	52.000,00	21.000,00	40,38
	381	Tekuće donacije	52.000,00	21.000,00	40,38
R0131	3811	DVD-SEZONCI	4.000,00	0,00	0,00
R0132	3811	DVD DOTACIJA REDOVNA	44.000,00	21.000,00	47,73
R0195	3811	Tekuće donacije u novcu-VTROGASNE INTERVENCIJE	4.000,00	0,00	0,00
Program	1006	Poticanje i razvoj turizma	588.927,00	1.800,00	0,44
Kapitalni projekt	K100002	Sanacija hotela "Ozeblin"	374.278,00	1.800,00	0,44

Izvor	3.1.	Kapitalne pomoći	374.278,00	1.800,00	0,44
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	374.278,00	1.800,00	0,44
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	374.278,00	1.800,00	0,44
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	374.278,00	1.800,00	0,44
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	374.278,00	1.800,00	0,44
	421	Građevinski objekti	374.278,00	1.800,00	0,44
R0113	4214	Građevinski objekti	374.278,00	1.800,00	0,44
Kapitalni projekt	K100002	TIC	214.649,00	0,00	0,00
Izvor	3.1.	Kapitalne pomoći	214.649,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	214.649,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	214.649,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	214.649,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	214.649,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	214.649,00	0,00	0,00
R260	4214	Građevinski objekti	214.649,00	0,00	0,00
Program	1007	Javni radovi	38.000,00	5.801,24	20,72
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene	38.000,00	5.801,24	20,72
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	38.000,00	5.801,24	20,72
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	38.000,00	5.801,24	20,72
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	38.000,00	5.801,24	20,72
	3	Rashodi poslovanja	38.000,00	5.801,24	20,72
	31	Rashodi za zaposlene	38.000,00	5.801,24	20,72
	311	Plaće (Bruto)	30.000,00	4.842,28	24,21
R0133	3111	Plaće	30.000,00	4.842,28	24,21
	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	160,00	5,33
R0134	3121	Ostali rashodi	3.000,00	160,00	5,33
	313	Doprinosi na plaće	5.000,00	798,96	15,98
R0135	3132	Obveze za zdravstveno	5.000,00	798,96	15,98
Program	1008	Javno zdravstvo	64.500,00	18.939,75	29,36
Aktivnost	A100001	Materijalni i financijski rashodi	62.500,00	18.939,75	30,30
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	53.000,00	16.239,75	30,64
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	53.000,00	16.239,75	30,64
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	53.000,00	16.239,75	30,64
	3	Rashodi poslovanja	53.000,00	16.239,75	30,64
	32	Materijalni rashodi	53.000,00	16.239,75	30,64
	322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	0,00	0,00
R0257	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	28.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	16.239,75	64,96

R0140	3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	16.239,75	64,96
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	9.500,00	2.700,00	28,42
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	9.500,00	2.700,00	28,42
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	9.500,00	2.700,00	28,42
	3	Rashodi poslovanja	9.500,00	2.700,00	28,42
	32	Materijalni rashodi	9.500,00	2.700,00	28,42
	321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	0,00	0,00
R0139	3212	Naknade za prijevoz	2.500,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	7.000,00	2.700,00	38,57
R0141	3235	Zakupnine	7.000,00	2.700,00	38,57
Aktivnost	A100002	DOM ZDRAVLJA ENERGIJA	2.000,00	0,00	0,00
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	2.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	2.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00
R0217	3223	Energija	2.000,00	0,00	0,00
Program	1009	Program "ZAŽELI"	92.000,00	116.251,80	126,35
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene	92.000,00	116.251,80	126,35
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	92.000,00	116.251,80	126,35
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	92.000,00	116.251,80	126,35
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	92.000,00	116.251,80	126,35
	3	Rashodi poslovanja	92.000,00	116.251,80	126,35
	31	Rashodi za zaposlene	92.000,00	116.251,80	126,35
	311	Plaće (Bruto)	75.000,00	98.756,88	131,67
R0142	3111	Plaće	75.000,00	98.756,88	131,67
	312	Ostali rashodi za zaposlene	4.500,00	1.200,00	26,67
R0143	3121	Ostali rashodi	4.500,00	1.200,00	26,67
	313	Doprinosi na plaće	12.500,00	16.294,92	130,35
R0144	3132	Doprinosi	12.500,00	16.294,92	130,35
Program	1010	Program Dječija igraona	26.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene	19.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	19.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	911	Predškolsko i osnovno obrazovanje	19.000,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC			
	3	Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	0,00

	31	Rashodi za zaposlene	19.000,00	0,00	0,00
	311	Plaće (Bruto)	15.000,00	0,00	0,00
R0251	3111	Plaće	15.000,00	0,00	0,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	0,00	0,00
R0252	3121	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	0,00
	313	Doprinosi na plaće	2.500,00	0,00	0,00
R0253	3132	Doprinosi	2.500,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100002	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Opći prihodi i primitci	7.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00
R0254	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00
R0255	3231	Telefon	1.000,00	0,00	0,00
	34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00
A1001 Narodna knjižn	A03	Narodna knjižnica	16.250,00	0,00	0,00
Narodna knjižnica	1001	Narodna knjižnica	16.250,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene	13.400,00	0,00	0,00
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	13.400,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	13.400,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	13.400,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	13.400,00	0,00	0,00
	31	Rashodi za zaposlene	13.400,00	0,00	0,00
	311	Plaće (Bruto)	10.400,00	0,00	0,00
R0152	3111	Plaće	10.400,00	0,00	0,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	0,00	0,00
R0153	3121	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00
	313	Doprinosi na plaće	2.000,00	0,00	0,00
R0154	3132	Doprinosi	2.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100002	materijalni i financijski rashodi	2.850,00	0,00	0,00
Izvor	2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	2.850,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	2.850,00	0,00	0,00
Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	2.850,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	2.850,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	2.750,00	0,00	0,00

	322	Rashodi za materijal i energiju	200,00	0,00	0,00
R0156	3221	Uredska oprema	200,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	250,00	0,00	0,00
R0157	3231	Telefon	250,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.300,00	0,00	0,00
R0158	3291	Naknade	2.000,00	0,00	0,00
R0159	3299	Ostali rashodi	300,00	0,00	0,00
	34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	100,00	0,00	0,00
R0170	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100,00	0,00	0,00

Članak 3.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Donji Lapac za 2025. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/26-01/2
 URBROJ: 2125-7-02-26-01
 Donji Lapac, 27. ožujka 2026. godine

Predsjednik Vijeća
Ilija Obradović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 6. i 10. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18 i 14/21), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/23) Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2026.godine, donosi

O D L U K U

o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se područja gdje postoji mogućnost prekoračenja dopuštenih razina buke (naselja, ulice, trgovi i druge lokacije), te putevi dolaska i odlaska sudionika događaja.

Članak 2.

Dozvoljava se prekoračenje dopuštene razine buke na otvorenom prostoru radi zadovoljenja potreba održavanja javnih skupova i organiziranje razonode, zabavnih, sportskih priredbi i drugih aktivnosti za stanovništvo i goste na području Općine Donji Lapac.

Članak 3.

Najviša dozvoljena razina buke na prostorima iz članka 2. ove Odluke iznosi $L_{Aeq, T=15 \text{ min}}=100\text{dB}$ (A), po pravilniku o najviše dopuštenim razinama

buke, dozvoljena razina buke smije trajati najduže do 03:00h.

Članak 4.

Putovi za dolazak i odlazak sudionika navedenih događaja su svi prometni pravci, ulice i ceste za automobile i pješake koji nisu u to vrijeme propisno zatvoreni znakovima ili pod režimom regulacije policije, odnosno propisno označenih redara koji reguliraju promet.

Članak 5.

Komunalno redarstvo Općine Donji Lapac provodi nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke, isključivo na područjima i u vremenskom razdoblju koji su navedeni ovom Odlukom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/26-01/2
URBROJ: 2125-7-02-26-01
Donji Lapac, 27. ožujka 2026.godine

Predsjednik Vijeća
Ilija Obradović, dipl.ing., v.r.

prilog: tablica razine buke

1) Najviše dopuštene ocjenske razine buke emisije u otvorenom prostoru utvrđene su u Tablici 1. ovoga stavka.

Tablica 1.

Zona buke	Namjena prostora	Najviše dopuštene ocjenske razine buke emisije $L_{R,Aeq} / \text{dB(A)}$			
		L_{day}	L_{evening}	L_{night}	L_{den}
1.	Zona zaštićenih tihih područja namijenjena odmoru i oporavku uključujući nacionalni park, posebni rezervat, park prirode, regionalni park, spomenik prirode, značajni krajobraz, park-šuma, spomenik parkovne arhitekture, tiha područja izvan naseljenog mjesta	50	45	40	50
2.	Zona namijenjena stalnom stanovanju i/ili boravku, tiha područja unutar naseljenog mjesta	55	55	40	56
3.	Zona mješovite, pretežito stambene namjene, javna i društvena namjena – zdravstvena namjena, predškolska, osnovno školska, srednje školska, visoka učilišta, kultura, vjerska	55	55	45	57
4.	Zona mješovite, pretežito poslovne namjene sa stanovanjem, sa povremenim stanovanjem, pretežito poljoprivredna gospodarstva, javna i društvena namjena – upravna, socijalna	60	65	50	66
5.	Zona gospodarske namjene pretežito zanatske. Zona poslovne pretežito uslužne, trgovačke te trgovačke ili komunalno servisne namjene. Zona ugostiteljsko turističke namjene uključujući hotele, turističko naselje, kamp, ugostiteljski pojedinačni objekti sa pratećim sadržajima. Zone sportsko rekreacijske namjene na kopnu uključujući golf igralište, jahački centar, hipodrom, centar za zimske sportove, teniski centar, sportski centar – kupališta. Zone sportsko rekreacijske namjene na moru i rijekama uključujući uređena kupališta, centre za vodene sportove. Zone luka nautičkog turizma uključujući sidrište, odlagalište plovnih objekata, suha marina, marina.	65	65	55	67

6.	Zona gospodarske namjene pretežito proizvodne industrijske djelatnosti. Zone morskih luka državnog značaja na bitne djelatnosti, zone morskih luka osobitog međunarodnog gospodarskog značaja, zone morskih luka županijskog značaja. Zone riječnih luka od državnog i županijskog značaja.	Razina buke koja potječe od izvora buka unutar ove zone na granici sa najbližom zonom 1 odnosno 2, ne smije prekoračiti dopuštene razine buke navedene zone.
----	---	--

(2) Vrijednosti navedene u Tablici 1. iz stavka 1. ovoga članka odnose se na ukupnu razinu buke emisije od svih postojećih i planiranih izvora buke zajedno.

(3) Zone iz Tablice 1. iz stavka 1. ovoga članka određuju se na temelju dokumenata prostornog uređenja te se trajno usklađuju s promjenama u prostorno planskoj dokumentaciji.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23), Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika („Narodne novine“ broj. 88/24) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/23), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac na V. sjednici održanoj dana 27.03.2026. godine, donosi

ODLUKU

o visini koeficijenta i visini osnovice za obračun plaće Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika

Članak 1.

Za obračun plaće načelnika Općine Donji Lapac, utvrđuje se koeficijent u visini od 3,70.

Članak 2.

Za obračun plaće zamjenika načelnika Općine Donji Lapac, utvrđuje se koeficijent u visini od 2,60.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika Općine Donji Lapac iznosi 750,00 eura bruto i primjenjuje se počevši sa plaćom za mjesec travanj 2026. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2026. godine.

Članak 4.

Za primjenu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac, koji će donijeti Rješenja o plaći.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini koeficijenta i visinu osnovice za obračun plaće Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika KLASA: 120-01/24-01/1, URBROJ: 2125-7-02-24-01, Donji Lapac, 09. kolovoza 2024. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 19/24).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/26-01/1
URBROJ: 2125-7-02-26-02
Donji Lapac, 27. ožujka 2026. godine

Predsjednik Vijeća
Ilija Obradović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 9. stavak 1. točke 9. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/23), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac na svojoj V. redovnoj sjednici održanoj, dana 27.03.2026. godine, donosi

ODLUKU

o novčanoj paušalnoj naknadi za podmirenje troškova prehrane Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuju troškovi paušalne naknade za podmirenje troškova prehrane Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u visini od 100,00 EUR-a (sto eura) mjesečno.

Članak 2.

Naknada iz članka 1. ove Odluke isplaćuje se zajedno sa plaćom i neoporeziva je.

Članak 3.

Nadalje, naknada iz članka 1. ove Odluke isplaćuje se Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika Općine Donji Lapac, mjesečno u jednakim iznosima.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o novčanoj paušalnoj naknadi za podmirenje troškova prehrane radnika KLASA: 121-01/24-01/1, URBROJ: 2125/7-01-24-01, Donji Lapac, 02.01.2024. godine.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužen je Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/26-01/1
URBROJ: 2125-7-02-26-03
Donji Lapac, 27. ožujka 2026. godine

Predsjednik Vijeća
Ilija Obradović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/23), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac na V. sjednici održanoj dana 27.03.2026. godine, donosi

ODLUKU**o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donji Lapac****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donji Lapac.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donji Lapac, utvrđuju se prema popisu radnih mjesta kako slijedi:

	Kategorija / Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	I./ glavni rukovoditelj	Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	1.	2,58
2.	II./ viši stručni suradnik	Samostalni upravni referent za pravne poslove	6.	1,696
3.	II./ viši stručni suradnik	Samostalni upravni referent za društvene djelatnosti	6.	1,696
4.	II./ viši stručni suradnik	Samostalni upravni referent za gospodarstvo, obrt, malo i srednje poduzetništvo	6.	1,696
5.	III./ referent	Voditelj za provedbu projekta EU	11.	1,445
6.	III./ referent	Financijski administrator provedbe projekata EU	11.	1,445
7.	III./ viši referent	Viši upravni referent za komunalne poslove i pripremu građevinskog zemljišta	9.	1,574
8.	III./ viši referent	Viši referent za financije	9.	1,574
9.	III./ referent	Računovodstveni referent	11.	1,445
10.	III./ referent	Administrativni tajnik	11.	1,445
11.	III./ referent	Rferent- Komunalni redar	11.	1,445
12.	IV./ namještenici II. potkategorije	Tehničar za održavanje- Domar	13.	1,06
13.	IV./ namještenici II. potkategorije	Spremačica - čistačica	13.	1,06

Članak 4.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u državnim tijelima i to za:

- 20 – 29 godina za postotak od 4 %,
- 30 – 34 godine za postotak od 8 % i
- od 35 i više godina za postotak od 10 %.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donji Lapac KLASA: 120-01/23-01/1, URBROJ: 2125-7-02-23-01, Donji Lapac, 10. veljače

2023. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj. 6/23).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/26-01/1
URBROJ: 2125-7-02-26-01
Donji Lapac, 27. ožujka 2026. godine

Predsjednik Vijeća
Ilija Obradović, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 17. st.1. točka 2. Zakona o civilnoj zaštiti („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/23), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj 5.(petoj) sjednici održanoj 27.03.2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Donji Lapac

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac donosi Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Donji Lapac.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Donji Lapac po mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova RH, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područna služba civilne zaštite Gospić - odjel inspekcije Gospić izrađeni su sukladno odredbama Zakona o civilnoj zaštiti („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i propisa donesenih na temelju zakona.

Članak 3.

Procjenu iz članka 1. ovog Zaključka je izradila ovlaštena ustanova „Defensor“ Varaždin, Zagrebačka br.71, 42000 Varaždin.

Članak 4.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Donji Lapac, čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/25-01/6
URBROJ: 2125-7-02-26-03
Donji Lapac, 27. ožujka 2026. godine

Predsjednik Vijeća
Ilija Obradović, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10 i114/22) i članka 30. Statuta Općine Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/23) Općinsko vijeće Općine Lapac na svojoj 5. sjednici održanoj 27.03.2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Donji Lapac i Plan zaštite od požara za Općinu Donji Lapac (Usklađivanje)

1. Usvaja se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Lapac i donosi Plan zaštite od požara za Općinu Donji Lapac.

2. Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Donji Lapac i Plan zaštite od požara za Općinu Lapac po mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova RH, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područna služba civilne zaštite Gospić - odjel inspekcije Gospić izrađeni su sukladno odredbama Zakona o zaštiti požara („Narodne novine“, broj 92/10,114/22) i propisa donesenih na temelju zakona.

3. Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Donji Lapac i Plan zaštite od požara za Općinu Donji Lapac čine sastavni dio ovog Zaključka.

4. Procjenu iz članka 1. ovog Zaključka je izradila ovlaštena ustanova „IN konzalting“ d.o.o., Slavonski Brod, Baranjska 18, 35000 Slavonski Brod.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od objave u „Službenom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-02/25-01/9
URBROJ: 2125-7-02-26-15
Donji Lapac, 27. ožujka 2026. godine

Predsjednik Vijeća
Ilija Obradović, dipl.ing., v.r.

PLAN ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINA DONJI LAPAC

A. TEKSTUALNI DIO PLANA

A.1. UVOD

Na temelju izrađene Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Donji Lapac, donosi se Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, izrađen prema Pravilniku o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija („NN“ br. 51/12).

Na temelju određene vatrogasne tehnike dobivene izračunima, određuje se broj i struktura vatrogasaca koji koriste konkretnu vatrogasnu tehniku na svakoj promatranoj vatrogasnoj intervenciji sukladno pravilima vatrogasne struke, a vatrogasci moraju zadovoljiti sve odredbe propisane člankom 41. Zakona o vatrogastvu („NN“ br. 125/19 i 114/22) te se za središnju vatrogasnu postrojbu određuje vatrogasna postrojba DVD Donji Lapac čije je područje odgovornosti cijela Općina Donji Lapac.

Na temelju Zakona zaštite od požara „NN br. 92/10“ predstavničko tijelo općine je obvezno jednom godišnje izvršiti reviziju Plana u smislu usklađenosti sa novonastalim uvjetima.

A.2. SUSTAV UKLJUČIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Dojava požara za područje Općine Donji Lapac prima se na telefon Centra 112 (MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Rijeka, Služba civilne

zaštite Gospić), a zatim se prosljeđuje u DVD-o Donji Lapac. Sirenom se uzbunjuje DVD-o Donji Lapac gdje se nalazi i potrebna oprema i vozila za intervenciju. Isto tako Centar 112 telefonom o nastalom događaju obavještava zapovjednika vatrogasne postrojbe DVD-a Slavonski Donji Lapac, te šalje obavijest o nastalom događaju putem sustava UVI HVZ-e.

Područje odgovornosti vatrogasne postrojbe DVD-a Slavonski Donji Lapac je za cijelu Općinu Donji Lapac.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Slavonski Donji Lapac ili vatrogasac s posebnim ovlastima i odgovornostima (u daljnjem tekstu: zapovjednik vatrogasne intervencije) koji je na temelju akata DVD-a Slavonski Donji Lapac ovlašten za samostalno vođenje vatrogasne intervencije, nakon zaprimanja zahtjeva za vatrogasnom intervencijom, na temelju raspoloživih podataka, organizira odlazak potrebnog broja vatrogasaca i vatrogasne tehnike na vatrogasnu intervenciju.

Uzbunjivanje preostalih vatrogasaca vatrogasne postrojbe DVD-a Donji Lapac, odobrava zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Donji Lapac i vrši se putem Centra 112 (MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Rijeka, Služba civilne zaštite Gospić) i sustavom uzbunjivanja UVI ili to čini dežurni vatrogasac u vatrogasnom domu sirenom. Broj vatrogasaca se određuje prema potrebi.

Zapovjednik vatrogasne intervencije odgovoran je za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstva za

vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju te vođenje vatrogasne intervencije sukladno standardnim operativnim postupcima i pravilima vatrogasne struke.

U slučaju kada zapovjednik DVD-a Donji Lapac kao zapovjednik vatrogasne intervencije nakon dolaska na mjesto intervencije ili tijekom same intervencije ocijeni da raspoloživim vatrogasnim snagama nije moguće uspješno obaviti intervenciju, putem Centra 112 uzbunjuje raspoložive vatrogasne snage s područja Općine Donji Lapac koje su trenutačno pripravne za vatrogasnu intervenciju i upućuje ih na mjesto događaja, te poziva ostale dobrovoljne vatrogasce koji su predviđeni vatrogasnim planom.

Kada zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da s vatrogasnim snagama koje su mu stavljene na raspolaganje nije moguće okončati vatrogasnu intervenciju, o tome izvještava nadležni Županijski vatrogasni operativni centar ili nadređenog Županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom ili šalje osobu koju je ovlastio za vođenje konkretne vatrogasne intervencije.

Vatrogasni zapovjednik DVD-a Donji Lapac zatražit će sukladno članku 88. Zakona o vatrogastvu („NN“ br. 125/19 i 114/22) od županijskog vatrogasnog zapovjednika dodatno uključivanje vatrogasnih organizacija i vatrogasnih postrojbi s područja županije kad događaj prelazi mogućnost vatrogasnih organizacija i vatrogasnih postrojbi s područja Općine Donji Lapac.

Tablica 1

Županijski zapovjednik	ZVONIMIR LONČARIĆ 098 185 4267
------------------------	---

Zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima županijski vatrogasni zapovjednik ili ovlašćuje drugog zapovjednika da zapovijeda tom vatrogasnom intervencijom.

Zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik ili zapovjednik kojeg on ovlasti u slučaju većeg požara na teretnim cestovnim vozilima koja prevoze opasne tvari, na željezničkim vagonima koji prevoze opasne tvari, u slučaju požara na graničnom prijelazu ili u slučaju većih požara šume ili otvorenog prostora koji su planom zaštite od požara županije određeni kao požari županijske razine.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe koji stavlja na raspolaganje svoje vatrogasne snage županijskom vatrogasnom zapovjedniku odgovoran je za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstava za vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju županijske razine.

Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi druge jedinice lokalne samouprave sa ostalih dijelova županije vrši se po zapovijedi Županijskog zapovjednika (ako se događaj ne može riješiti vlastitim snagama). Uzbunjivanje vrši Županijski vatrogasni operativni centar ili Centar 112. Broj dodatnih snaga određuje se prema potrebi, odnosno stanju na terenu.

Redoslijed uključivanja postrojbi u akciju gašenja može se promijeniti i ubrzati u slučaju nekontroliranog i ubrzanog razvoja požara.

Odluku o dinamici i uključivanju donosi Županijski vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti, na prijedlog voditelja akcije gašenja ili uvidom u trenutno stanje na terenu.

A.3. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA

Vatrogasnom intervencijom rukovodi zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Donji Lapac ili zapovjednik kojeg on ovlasti da zapovijeda tom vatrogasnom intervencijom. Na mjesto događaja izlazi vatrogasna postrojba DVD-a Donji Lapac.

Kada zapovjednik DVD-a Slavonski Donji Lapac kao zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da s vatrogasnim snagama koje su mu stavljene na raspolaganje nije moguće okončati vatrogasnu intervenciju, o tome izvještava nadležni Županijski vatrogasni operativni centar ili nadređenog Županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom ili šalje osobu koju je ovlastio za vođenje konkretne vatrogasne intervencije.

Tablica 2

Županijski zapovjednik	ZVONIMIR LONČARIĆ 098 185 4267
------------------------	--

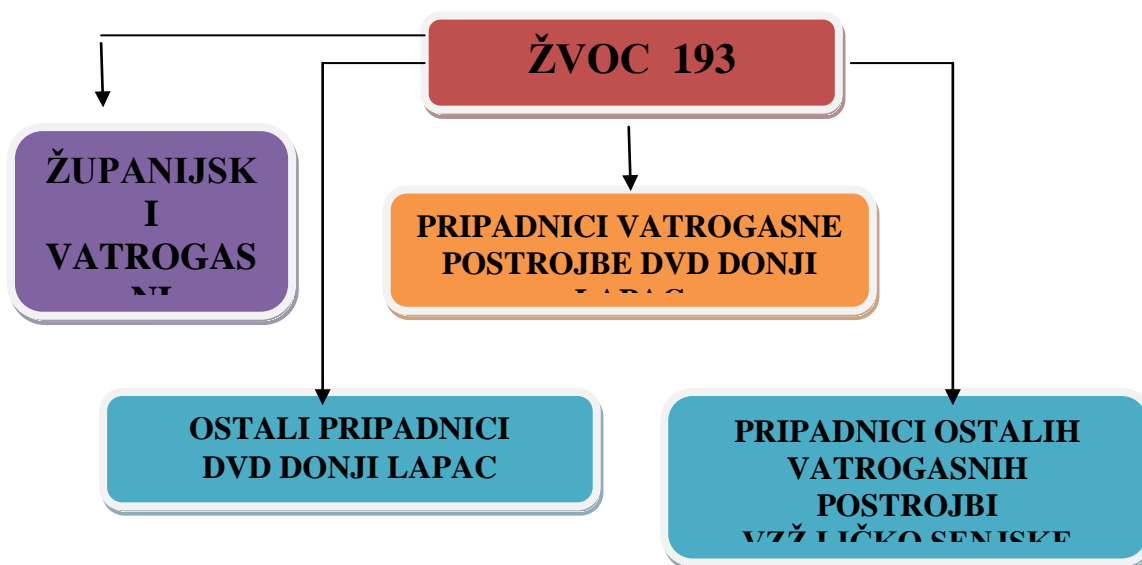
Ustroj i zapovijedanje vatrogasnom postrojbom DVD-a Donji Lapac.

Tablica 3: POPIS ODGOVORNIH OSOBA U DVD-a DONJI LAPAC

NAZIV DVD-a	PREDSJEDNIK	ZAPOVJEDNIK	ZAM. PREDSJEDNIKA
DONJI LAPAC	DRAGAN BAJIĆ MOB: 098 948 3956	NIKOLA STEVIĆ MOB: 099 425 305	NIKOLA KLJAJIĆ MOB: 099 6892 374

Vatrogasnu intervenciju vodi zapovjednik postrojbe DVD-a Donji Lapac ili voditelj vatrogasne postrojbe po ovlaštenju zapovjednika.

GRAFIČKI PRIKAZ 1: SHEMA UZBUNJIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI



A.4. NAČIN POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Po svakoj zaprimljenoj dojavi požara na stambenom, gospodarskom, poslovnom, industrijskom ili nekom drugom objektu dežurni u područnom vatrogasnom operativnom centru koju je zaprimio na broj 193, a odmah po izlasku vatrogasne postrojbe na intervenciju poradi isključenja električne energije zove dežurnog dispečera u HEP-u,

Tablica 4: DEŽURNI DISPEČER HEP ELEKTROLIKA

Elektrolika Gospić	dežurni dispečer: 053 57 01 11, 053 57 01 12
---------------------------	---

koji odmah isključuje napajanje električnom energijom za dio općine ili naselja u kojem se dogodio požar. Odmah po isključenju električne energije dežurna ekipa Elektrolike odlazi na mjesto intervencije i isključuje predmetnu građevinu iz mreže i pusta električnu energiju za isključeni dio grada ili naselja.

Ukoliko intervencija zahtijeva isključenje vode u pojedinim dijelovima općine ili naselja tada je potrebno zvati:

Tablica 5: DEŽURNI DISPEČER U LIČKE VODE d.o.o.

LIČKE VODE d.o.o., Bužimska ulica 10, Gospić	dežurnog dispečera: 053-572-055 ispostava Donji Lapac: 098/939-4118
---	---

A.5. UKLJUČIVANJE KOMUNALNIH PODUZEĆA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Na području Općine Donji Lapac komunalnu djelatnost obavlja komunalno poduzeće:

Tablica 6: DEŽURNI DISPEČER U VISOČICA KOMUNALAC D.O.O.

VISOČICA KOMUNALAC d.o.o.	Telefon: 099 4212762
----------------------------------	-----------------------------

koje posjeduje tešku mehanizaciju koja bi se u slučaju nastanka požara širih razmjera, a koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, uključila u akciju gašenja požara.

Osim komunalne tvrtke Visočica Komunalac d.o.o. građevinske strojeve i teretna motorna vozila može se koristiti i od sljedećih pravnih osoba:

Tablica 7: POPIS PRAVNIH OSOBA OD KOJIH SE MOGU ISHODITI STROJEVI I TERETNA VOZILA

Red.br.	Naziv tvrtke
1.	ARBOR LIKA j.d.o.o.za trgovinu, šumarstvo i usluge - Vladimira Nazora 2, Donji Lapac
2.	MUJANIĆ d.o.o. za građevinarstvo i usluge - Donji Lapac, Bujadnice 7, Donji Lapac
3.	UNA PRIJEVOZ d.o.o. za prijevoz i trgovinu Vuka Karadžića 15, Donji Lapac

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, može na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika, narediti da se stave na raspolaganje građevinski strojevi i teretna motorna vozila koje posjeduju stanovnici naselja Općine.

A.6. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

Ako u požaru ili eksploziji ili u nekom drugom akcidentnom događaju ima ozlijeđenih osoba ili se očekuju povrede prilikom intervencije potrebno je uključiti ekipu za pružanje medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Ličko senjske županije. Hitnu medicinsku pomoć moguće je dobiti od 0 -24 h u na broj 194. Zdravstveni djelatnici koji rade na promatranom području, neovisno o stručnoj spremi, imaju obvezu pružati hitnu pomoć.

Tablica 8: DEŽURSTVO U HITNOJ MEDICINSKOJ POMOĆI

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije Ispostava Korenica	Tel: 194
Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije Punkt pripravnosti Donji Lapac	Tel : 194

Na području Općine nalazi se Područna ambulanta Donji Lapac, koja djeluje u sklopu Doma zdravlja Korenica.

A.7. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA TE ODGOVORNE OSOBE ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

Opskrba hranom i vodom gasitelja na terenu obaviti će pripadnici DVD Donji Lapac. Opskrbu hranom i vodom moguće je osigurati uz suradnju s Načelnikom općine. Zamjena gasitelja obavljat će se vlastitim kombi vozilima, a odmor i spavanje gasitelja mogući su u prostorima:

- u osnovnoj školi u Donjem Lapcu (u školi i sportskoj dvorani) uz osiguranje ishrane u školskoj kuhinji za do 200 osoba,
- u Društvenom domu u Donjem Lapcu (sada teretana 20x15 m) za do 50 osoba,

te osiguranjem ishrane kroz 3 restorana.

A.8. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBI S NOVIM POSTROJBAMA U GAŠENJU POŽARA

Na većoj intervenciji koja traje dulje od 4 sata potrebno je zamijeniti umorne gasitelje sa svježim snagama. Zamjena obavljat će se kombi vozilima DVD-a i pravnih osoba.

Izmjena snaga koje sudjeluju na sanaciji nastalog događaja vršit će se sukladno procjeni nadležnog zapovjednika odnosno rukovoditelja akcije.

Zamjena vatrogasnih postrojbi sa novim postrojbama vrši se i u sljedećim slučajevima:

- zamor postojećih, angažiranih snaga na gašenju požara
- potreba na drugom požaru na području općine, a moguća je zamjena s nekom drugom formacijom
- zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika za dodjeljivanje određenog broja ljudstva i tehnike za gašenje nekog drugog požara na području neke druge Općine i/ili Grada.

- d) pojedinačnog ili kolektivnog ozljeđivanja učesnika akcije gašenja (prometna nezgoda na putu do ili tijekom same intervencije, eksplozija, trovanje, urušavanje i drugi nepredvidljivi događaji).

Zamjena vatrogasnih postrojba angažiranih na gašenju požara vrši se, u pravilu, na mjestu intervencije. Izuzetno, po odobrenju rukovoditelja višeg stupnja od rukovoditelja na licu mjesta, zamjena određenog broja vatrogasaca može se obaviti u sjedištu postrojbe.

A.9. NAČIN UKLJUČIVANJA HRVATSKE VOJSKE NA GAŠENJU POŽARA

Postrojbe Hrvatske vojske uključuju se u akciju gašenje požara koji je prethodno okarakteriziran kao veliki požar otvorenog prostora kada sve moguće angažirane civilne snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara.

Prema Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („NN“ broj 25/01), Oružane snage Hrvatske vojske uključuju se u gašenje požara otvorenog prostora ovisno o stupnju ugroženosti kako slijedi:

Tablica 9: NAČIN UKLJUČENJA HRVATSKE VOJSKE U GAŠENJE POŽARA

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. Stupanj	<ul style="list-style-type: none"> – požari otvorenog prostora manjih razmjera – indeks opasnosti vrlo mali do mali 	<ul style="list-style-type: none"> – vatrogasne postrojbe s područja grada/ Općina
2. Stupanj	<ul style="list-style-type: none"> – manje šumske površine – veće površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren 	<ul style="list-style-type: none"> – snage iz 1. Stupnja i – vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i Općina – zapovjedništvo područja
3. Stupanj	<ul style="list-style-type: none"> – veće šumske površine – velike površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren 	<ul style="list-style-type: none"> – snage iz 2. Stupnja i – županijsko vatrogasno zapovjedništvo – uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije <i>po prosudbi uključuju se i:</i> – intervencijske postrojbe – zračne snage – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska)
4. Stupanj	<ul style="list-style-type: none"> – vrijedne šumske površine – vrlo velike površine trave i niskog raslinja – ugroženost objekata i naselja – moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) – indeks opasnosti umjeren do velik 	<ul style="list-style-type: none"> – snage iz 3. Stupnja i – uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije – operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja (Divulje) i kontinentalnog dijela RH – intervencijske postrojbe – zračne snage – županijski stožer civilne zaštite – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska) – priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija <i>po potrebi uključuju se i:</i> – vatrogasno zapovjedništvo RH – stožer Civilne zaštite RH – Krizni stožer Vlade RH
5. Stupanj	<ul style="list-style-type: none"> – posebno vrijedne šumske površine – izrazito velike površine otvorenog prostora – više istovremenih događaja većeg intenziteta – ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata – indeks opasnosti velik do vrlo velik 	<ul style="list-style-type: none"> – snage iz 4. Stupnja i – vatrogasno zapovjedništvo RH – vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH – stožer Civilne zaštite RH – postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH – <i>Krizni stožer Vlade RH</i> – po potrebi, pomoć iz drugih zemalja

Za uključivanje Hrvatske vojske u akciju gašenja požara potrebno je izvršiti sljedeće radnje:

1. zapovjednik požarišta, temeljem prosudbe o stanju na terenu, traži dodatnu pomoć od više razine zapovijedanja odnosno izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika
2. Županijski vatrogasni zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom, zatražit će uključivanje zračnih snaga ili drugih snaga Hrvatske vojske preko Vatrogasnog operativnog centra Hrvatske vatrogasne zajednice s naznačenim potrebama (aviona za gašenje, helikoptera za gašenje ili za prijevoz vatrogasaca).
3. Vatrogasni operativni centar Hrvatske vatrogasne zajednice dužan je u najkraćem roku izvijestiti županijskog vatrogasnog zapovjednika o odobrenim zračnim snagama koje mu se stavljaju na raspolaganje i vremenu u kojem će ih imati na raspolaganju.

Uključivanje Hrvatske vojske u akciju gašenja požara vršit će se po planu i na zahtjev Županijskog vatrogasnog zapovjednika temeljem sporazuma o suradnji između Hrvatske vatrogasne zajednice i Ministarstva obrane RH.

Temeljem članka 89. Zakona o vatrogastvu („NN“ br. 125/19 i 114/22) i sukladno izrađenom Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske utvrdit će sastav i zadaće odgovarajućeg Operativnog vatrogasnog zapovjedništva Republike Hrvatske koje će, sukladno Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske, tijekom glavnog napora požarne opasnosti u pravilu od 1. lipnja do 30. rujna iz prostora Vatrogasne intervencijske postrojbe HVZ-e – sjedište Divulje, kontinuirano pratiti stanje, zapovijedati vatrogasnim snagama, koordinirati uporabu ostalih snaga.

Razdoblje glavnog napora požarne opasnosti može biti određeno i drugačije u skladu s procjenom

glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske donesenom u suradnji sa županijskim vatrogasnim zapovjednicima i zapovjednikom vojnih snaga. Ministarstvo obrane, Ministarstvo unutarnjih poslova i ostali obveznici po ovom Programu odredit će odgovarajući broj svojih predstavnika u Operativnom vatrogasnom zapovjedništvu Republike Hrvatske te o tome do traženog roka pisano izvijestiti Hrvatsku vatrogasnu zajednicu – glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske.

A.10. SLUČAJEVI KADA SE NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM

Upoznavanje općinskih čelnika obaviti će se u slučajevima kada događaj poprimi veće razmjere ili ima više teže ozlijeđenih ili stradalih osoba. Upoznavanje obavlja zapovjednik ili njegov zamjenik ili osoba koju zapovjednik za to ovlasti. Upoznavanje ide prema sljedećem rasporedu:

Upoznavanje općinskih čelnika s nastalim požarom provodi se u sljedećim slučajevima:

- a) U slučaju požara, eksplozije i druge opasne situacije kada je došlo do stradanja jedne i/ili više osoba.
- b) U slučaju požara i/ili eksplozije kada je nastupila materijalna šteta koja bitno remeti proizvodni proces u gospodarskim objektima ili kada je uslijed požara na duže vrijeme onemogućeno korištenje stambenog objekta.
- c) U slučaju kada se na požaru u općini angažiraju javne vatrogasne postrojbe drugih gradova i/ili DVD-a sa sjedištem u drugim općinama ili gradovima.
- d) U slučaju kada se za potrebe akcije gašenja mora osigurati oprema, ljudstvo ili bilo koji drugi vid pomoći u nadležnosti općine, a kako je to predviđeno ovim Planom

Obavješćivanje čelnika Općine obavlja se putem Centra 112 u gore navedenim situacijama ili na poseban zahtjev rukovoditelja akcije.

Tablica 10: ODGOVORNE OSOBE U OPĆINI DONJI LAPAC

IME I PREZIME	TELEFON
OPĆINSKI NAČELNIK	
Milan Knežević	053/765-037

A.11. NAČIN I SLUČAJEVI UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA ILI SPAŠAVANJU OSOBA

U akciju gašenja požara kada je potrebno uporabiti vatrogasna vozila ili opremu posebne namjene, a na traženje zapovjednika vatrogasne postrojbe DVD-a Donji Lapac, zatražiti će od županijskog vatrogasnog zapovjednika tj. županijskog VOC-a da se pošalju vatrogasne postrojbe sa svojim vozilima i opremom posebne namjene koje odredi županijski zapovjednik ili županijski VOC sukladno članku 88. Zakona o vatrogastvu („NN“ br. 125/19).

A.12. SLUČAJEVI KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA OSIM DVD OPĆINE POZIVAJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN OPĆINE

Županijski vatrogasni zapovjednik zatražit će od Vatrogasnog operativnog centra Hrvatske vatrogasne zajednice dodatno uključivanje vatrogasnih snaga, vatrogasnih organizacija, vatrogasnih postrojbi i vatrogasaca s područja drugih županija kad događaj prelazi mogućnosti vatrogasnih organizacija i vatrogasnih postrojbi jedinice područne (regionalne) samouprave.

Zapovijedanje vatrogasnom intervencijom nastavlja županijski zapovjednik ako je požar samo na njegovoj županiji, a ako je na području dviju županija, tada zapovijedanje tom vatrogasnom intervencijom preuzima glavni vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik.

Dodatno uključivanje vatrogasnih snaga, vatrogasnih organizacija, vatrogasnih postrojbi i vatrogasaca s područja drugih županija provodi Vatrogasni operativni centar Hrvatske vatrogasne zajednice na temelju prethodno izrađenog plana angažiranja vatrogasnih snaga na događaje koji zahtijevaju angažiranje vatrogasnih snaga na državnoj razini koji izrađuje i potpisuje glavni vatrogasni zapovjednik.

Zapovjednik iz stavka 1. ovoga članka, koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom, zatražit će uključivanje zračnih snaga ili drugih snaga Hrvatske vojske preko Vatrogasnog operativnog centra Hrvatske vatrogasne zajednice s naznačenim potrebama

(aviona za gašenje, helikoptera za gašenje ili za prijevoz vatrogasaca).

Vatrogasni operativni centar Hrvatske vatrogasne zajednice dužan je u najkraćem roku izvijestiti vatrogasnog zapovjednika iz stavka 1. ovoga članka o odobrenim zračnim snagama koje mu se stavljaju na raspolaganje i vremenu u kojem će ih imati na raspolaganju.

Dodatno uključivanje vatrogasnih snaga, vatrogasnih organizacija, vatrogasnih postrojbi i vatrogasaca s područja drugih županija provodi Vatrogasni operativni centar Hrvatske vatrogasne zajednice na temelju prethodno izrađenog plana angažiranja vatrogasnih snaga na događaje koji zahtijevaju angažiranje vatrogasnih snaga na državnoj razini koji izrađuje i potpisuje glavni vatrogasni zapovjednik, sukladno članku 89. Zakona vatrogastvu („NN“ br. 125/19 i 114/22).

Tablica 11: TELEFONI U SLUŽBI OPERATIVNOG DEŽURSTVA HVZ-A

Služba vatrogasnog operativnog dežurstva HVZ	tel: 01 275 2577, 01 275 2579
---	----------------------------------

A.13. NAZIVI GRAĐEVINA I OTVORENOG PROSTORA NA KOJIMA SE MOGU OČEKIVATI POŽARI VEĆIH RAZMJERA

Na području općine ima nekoliko pravnih osoba u kojima postoje povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara, a gdje bi opasnost bila povezana s njihovom temeljnom djelatnosti kao što je distribucija i prodaja naftnih derivata i plina, proizvodnja i prerada drveta, proizvodnja i skladištenje namještaja i slično.

Ipak moramo istaknuti da se na lokaciji Donji Lapac, Stojana Matića 29 nalazi BP INA – Industrija

nafta d.d., koja je prepoznata kao potencijalna opasnost za događaj s najgorim mogućim posljedicama, u slučaju kod oštećenja spremnika ili istjecanja goriva tijekom pretakanja prilikom čega može doći do eksplozije i požara. Na lokaciji benzinske postaje Donji Lapac, instalirana su četiri spremnika, od kojih su dva prazna, s količinama navedenima u tablici, te palete za smještaj pojedinačnih boca UNP za domaćinstva težine 7,5 i 10 kg. Prema tome, maksimalne količine pojedinih opasnih tvari su sljedeće:

Tablica 12: NAZIVI GRAĐEVINA I OTVORENOG PROSTORA NA KOJIMA SE MOŽE OČEKIVATI POŽAR VEĆIH RAZMJERA

REDNI BROJ	GOSPODARSKI SUBJEKT	Opasna tvar	Količina
1.	INA d.d. – BP Donji Lapac, Stojana Matića 29	Eurosuper BS 95	30 t
		Eurodiesel BS	50 t
		UNP u bocama	80 boca
2.	OŠ Donji Lapac, S. Matića 18	Ekstra lako loživo ulje	41,7 kubika
3.	Dom zdravlja – Ambulanta Donji Lapac	Ekstra lako loživo ulje	9000 litara
4.	PU Ličko-senjska, PP Donji Lapac	Pelet	14t

A.14. NAZIVI GRAĐEVINA U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE, EKSPLOZIVNE, OTROVNE I DRUGE OPASNE TVARI

Na prostoru općine ne postoje lokacije na kojima su uskladištene radioaktivne, eksplozivne, otrovne i druge opasnih tvari.

A.15. POPIS OSOBA ODGOVORNIH ZA PROVEDBU PLANOVA ZAŠTITE OD POŽARA PRAVNIH OSOBA IZ 1. I 2. KATEGORIJE

Na području Općine nema pravnih osoba razvrstanih u 2. kategoriju ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije.

A.16. POPIS NASELJA KOJA IMAJU HIDRANTSKU MREŽU

Javni vodoopskrbni sustav obuhvaća slijedeća naselja i dijelove naselja:

Tablica 13: POPIS NASELJA KOJA IMAJU JAVNU VODOOPSKRBNU I HIDRANTSKU MREŽU

Red.br.	Naziv naselja	Red.br.	Naziv naselja
1.	Birovača	6.	Donji Lapac
2.	Boričevac	7.	Gajine
3.	Dnopolje	8.	Gornji Lapac
4.	Dobroselo	9.	Nebljusi
5.	Doljani	10.	Oraovac

Tablica 14: POPIS NASELJA KOJA NEMAJU JAVNU VODOOPSKRBNU I HIDRANTSKU MREŽU

Red.br.	Naziv naselja	Red.br.	Naziv naselja
1.	Brezovac Dobroselski	5.	Kestenovac
2.	Bušević	6.	Kruga
3.	Donji Štrbci	7.	Melinovac
4.	Gornji Štrbci	8.	Mišljenovac

Distribucijska povezanost:

- distribucijsko područje Joševica opskrbljuje sljedeća naselja ili dijelove naselja pitkom vodom: Doljani, Dobroselo, Gornji Lapac, Boričevac, Gajine, Donji Lapac, Birovača, Dnopolje, Oraovac.
- distribucijsko područje Loskun opskrbljuje sljedeća naselja ili dijelove naselja pitkom vodom: Nebljusi, Čepačuse, GP Užljebić.

B. GRAFIČKI DIO PLANA

PRIKAZ GLAVNIH PROMETNICA SADRŽI PRIKAZ:

Prilog 1

- *državnih cesta*
- *županijskih cesta*
- *lokalnih cesta*
- *nerazvrstanih cesta*
- *cesta po šumskim područjima*
- *mjesta za smještaj opreme i sredstava za gašenje požara(DVD-a)*

PRIKAZ HIDRANATA, VODOSPREMA CRPILIŠTA I BUNARA

Prilog 2

PRIKAZ EL. ENERGETSKIH GRAĐEVINA I TRASE PLINA

Prilog 3

ŠUMSKE POVRŠINE PO STUPNJEVIMA OPASNOSTI

Prilog 4

**AKTI UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
PODRUČJIMA I DRUGIM ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU
LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), članka 3. i 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22 i 151/22), članka 134. stavka 1. podstavka 8. i stavka 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23), članka 7a. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 24/06, 1/07, 7/10, 13/10 – pročišćeni tekst, 23/10 i 20/14) te članka 15. stavka 1. podstavka 5. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 27/19 i 18/20), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije na 03. sjednici održanoj 27. veljače 2026. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji i mjerila za obračun i isplatu plaća, naknada plaće te ostala materijalna prava zaposlenika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i

drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Pod pojmom zaposlenika u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se zaposleni u Ustanovi na neodređeno ili na određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i pripravnici, koji rad obavljaju u sjedištu Ustanove, u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže koje je zaštićeno u kategorijama kojima upravlja Ustanova, odnosno područjem ekološke mreže koje nije zaštićeni dio prirode sukladno Zakonu o zaštiti prirode ili na drugom mjestu koje odredi ravnatelj Ustanove.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i na ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Članak 2.

Poslodavac će zaposleniku za obavljeni rad isplatiti plaću koja se sastoji od:

- Osnovne plaće,
- Dodataka na osnovnu plaću.

Članak 3.

Plaća zaposlenika za izvršeni rad utvrđuje se ovisno o:

- a) Složenosti poslova
- b) Radnom stažu
- c) Ostvarenim rezultatima rada.

Članak 4.

Složenost poslova utvrđuje se koeficijentom složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen.

Članak 5.

Radna mjesta zaposlenika razvrstavaju se prema koeficijentu složenosti poslova kako slijedi:

Radno mjesto	Koeficijent
Ravnatelj	3,10
Voditelj Odjela stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i održivog korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže (Stručni voditelj)	2,67
Voditelj Odjela neposrednog nadzora (Glavni čuvar prirode)	2,51
Voditelj Odjela općih i zajedničkih poslova	2,46
Viši savjetnik za inventarizaciju, monitoring i praćenje stanja ekološke mreže	2,46
Viši savjetnik - edukator	2,46
Savjetnik za inventarizaciju, monitoring i praćenje stanja ekološke mreže	2,40
Savjetnik - edukator	2,40
Savjetnik za pripremu i provedbu projekata	2,40
Savjetnik za opće i pravne poslove, ugovaranje i javnu nabavu – tajnik Ustanove	2,40
Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata	2,35
Voditelj Odsjeka tehničkih poslova	2,35
Voditelj Odsjeka čuvarske službe – Čuvar prirode I. vrste	2,35
Stručni suradnik za inventarizaciju, monitoring i praćenje stanja ekološke mreže	2,06
Stručni suradnik - edukator	2,06
Čuvar prirode II. vrste	2,06

Viši referent za upravne poslove	2,06
Čuvar prirode III vrste	1,79
Referent za računovodstvo i financije	1,79
Referent za administrativne poslove	1,62
Djelatnik za jednostavna zanimanja	1,50

Članak 6.

Osnovna plaća zaposlenika je umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem zaposlenik radi. Za izračun plaće primijenit će se osnovica koja je istovjetna sa osnovicom u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Plaća utvrđena u prethodnom stavku ovog članka ne može biti manja od minimalne plaće utvrđene zakonom.

Članak 7.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za svaki sat rada i to:

- Za noćni rad 40%,
- Za prekovremeni rad 50%,
- Za rad subotom 25%,
- Za rad nedjeljom 50%,
- Za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom i na Uskrs 150 %.

Prekovremenim radom, kada je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Ako je rad zaposlenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je svaki sat rada duži od dnevnog radnog vremena te svaki sat rada duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje zaposlenici trebaju raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži sa 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada=1 sat i 30 minuta redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kada je taj prekovremeni rad ostvaren.

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnost za rad), utvrđeno na temelju službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, zaposleniku će se isplatiti 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva.

Noćni rad je rad zaposlenika u vremenu između 22 sata i 6 sati idućeg dana.

Članak 8.

Osnovna plaća zaposlenika uvećava se za završen poslijediplomski ili doktorski studij:

- Ako službenik ima završen poslijediplomski specijalistički studij (univ.spec.) za 5%,
- Ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti za 8%,

- Ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 15%.

Članak 9.

Osnovna plaća zaposlenika uvećava se za dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini 0,5% od prvog dana sljedećeg mjeseca, u odnosu na mjesec stjecanja prava.

Dodatak za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 5. ovog Pravilnika, pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pod radnim stažem u smislu prava na uvećanje plaće iz stavka 1. ovoga članka smatra se radni staž ostvaren temeljem rada za koji su plaćeni doprinosi i koji se prema propisima mirovinskoga osiguranja računa u staž osiguranja.

Osnovna plaća može se s tog osnova uvećati za najviše 20%.

Članak 10.

Zaposlenici mogu, radi ostvarivanja većih rezultata rada, ostvariti pravo na stimulativni dio plaće u visini od najviše 30 % od utvrđenog koeficijenta.

Stimulativni dio plaće utvrđuje se u slučajevima:

- Kad obavljeni rad nije u sklopu redovitih radnih zadataka,
- Kada obavljeni rad zahtjeva posebno dodatno znanje i napor,
- Kada je obavljeni rad kvalitetniji od uobičajenog,
- Kada je obavljeni rad većeg opsega od uobičajenog,
- Zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

Odluku o stimulativnom dijelu plaće predlaže ravnatelj Ustanove, a donosi je Upravno vijeće.

Vježbenici za vrijeme vježbeničkog staža imaju pravo na 85% osnovne plaće radnog mjesta njegove stručne spreme najmanje složenosti poslova.

Članak 11.

Zaposlenik Ustanove ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž i to za:

- 20 do 29 godina 4%
- od 30 do 34 godine 8%
- od 35 i više godina 10%.

Kao radni staž ostvaren u Ustanovi smatra se rad u svim državnim tijelima odnosno tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 12.

Zaposleniku koji je odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom

osiguranju, a čini je prosječan iznos zaposlenikove plaće u zadnja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Zaposleniku koji je odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada naknada plaće u visini 100% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječan iznos zaposlenikove plaće isplaćen u zadnja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje. Ako je zaposleniku prije nastupa otvaranja bolovanja isplaćeno manje od tri plaće, a minimalno jedna plaća, kao osnovica za obračun naknade plaće, odnosno kao prosječan iznos zaposlenikove plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje, uzima se osnovica koju čini prosjek plaće isplaćene u razdoblju koje prethodi nastupu bolovanja.

Ako je zaposlenik prije nastupa otvaranja bolovanja proveo na radu manje od mjesec dana, kao osnovica za obračun naknade plaće, odnosno kao prosječan iznos zaposlenikove plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje, uzima se plaća koju bi zaposlenik ostvario u mjesecu u kojem je nastupilo bolovanje.

III. NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 13.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini troškova javnog prijevoza, pod uvjetom da je udaljenost od adrese stanovanja do adrese rada najmanje dva kilometra, a istovjetno naknadi troškova prijevoza utvrđenih za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Uvjet iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se na zaposlenike koji imaju tjelesno oštećenje od 100%, odnosno tjelesno oštećenje donjih ekstremiteta od najmanje 60%, a koje je utvrđeno rješenjem nadležnog tijela.

Zaposleniku koji od adrese stanovanja do adrese rada ima najmanje 2 kilometra, troškovi prijevoza nadoknađuju se na temelju potvrde o visini cijene pojedinačne karte javnog prijevoza.

Ukoliko nije moguće dobiti potvrdu o visini cijene mjesečne karte za udaljenost od adrese stanovanja do adrese rada, troškovi prijevoza utvrditi će se na temelju potvrde o visini cijene pojedinačne karte na približno jednakim udaljenostima prijevoza.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada utvrđuje se prema planeru Hrvatskoga autokluba na temelju kartografske podloge Google Maps i to kao najkraća automobilska ruta sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom), bez prava korištenja ruta na kojima se naplaćuje cestarina.

Ako je udaljenost od adrese stanovanja do adrese rada veća od 100 km pravo na naknadu troškova prijevoza utvrditi će Upravno vijeće posebnom odlukom.

Naknada troškova prijevoza isplaćivati će se uz plaću za prethodni mjesec.

Članak 14.

Zaposleniku koji radi u Ustanovi pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1. ovog članka nema zaposlenik koji živi odvojeno od obitelji ako je:

- Raspoređen u mjesto rada različito od njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- Putem javnog natječaja primljen u službu odnosno radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- Raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju,
- Obitelj odselila u drugo mjesto.

Naknada se isplaćuje za potrebe povećanih troškova života zbog odvojenosti od obitelji, odnosno rada i stalnog boravka izvan mjesta stalnog prebivališta.

Ukoliko je zaposleniku osiguran plaćeni smještaj ili prehrana, visina naknade u novčanom iznosu umanjit će se u odgovarajućem iznosu.

Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

Visina naknade za odvojeni život od obitelji isplaćuje se u visini naknade utvrđene za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Zaposlenik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

Članak 15.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje pripada mu naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za noćenje.

Zaposlenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Dnevnicu se isplaćuje u visini dnevnice utvrđene za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 16.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka daje ravnatelj.

Članak 17.

Zaposlenik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u slučaju kada u tijeku kalendarske godine ima pravo na korištenje godišnjeg odmora.

Isplata regresa iz stavka 1. ovog članka izvršiti će se u visini iznosa koji je istovjetan iznosu regresa utvrđenom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

Zaposleniku pripada pravo na jubilarnu nagradu za neprekidnu službu, odnosno rad u državnim tijelima i u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za navršenih:

- 10 godina	300,00 eura
- 15 godina	360,00 eura
- 20 godina	420,00 eura
- 25 godina	480,00 eura
- 30 godina	540,00 eura
- 35 godina	600,00 eura
- 40 godina radnog staža i svakih narednih 5 godina radnog staža	720,00 eura

u neto iznosu.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvoga narednog mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Članak 19.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu božićnice.

Isplata božićnice izvršit će se u visini iznosa koji je istovjetan iznosu božićnice utvrđenom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 20.

Zaposleniku se može, ovisno o proračunskim sredstvima, isplatiti uskrsnica, a koji iznos je istovjetan iznosu uskrsnice utvrđenom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 21.

Zaposleniku se može, ovisno o proračunskim sredstvima, isplatiti dodatna plaća u visini iznosa na koji se sukladno propisima ne plaća porez na dohodak, u visini iznosa koji je istovjetan iznosu dodatne plaće utvrđenom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 22.

Službeniku i namješteniku može se, ovisno o proračunskim sredstvima, dodijeliti i dar u naravi u visini iznosa na koji se sukladno propisima ne plaća porez na dohodak, a o čemu odluku donosi Župan.

Članak 23.

Zaposleniku pripada pravo na novčanu naknadu za podmirenje troškova prehrane, u iznosu koji je istovjetan iznosu novčane naknade za podmirenje troškova prehrane utvrđenom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 24.

Svakom zaposleniku pripada u prigodi dana Svetog Nikole pravo na dar za svako dijete mlađe od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u visini iznosa koji je istovjetan iznosu dara utvrđenom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 25.

Obitelj umrlog zaposlenika ima pravo na solidarnu novčanu pomoć u visini od tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u Republici Hrvatskoj u protekla tri mjeseca.

Zaposlenik ima pravo na solidarnu novčanu pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta i roditelja u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u Republici Hrvatskoj u protekla tri mjeseca.

Članak 26.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na:

- Potporu u slučaju nastanka teške invalidnosti zaposlenika: 2 prosječne neto plaće;
- Potporu u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana: 1 prosječnu mjesečnu neto plaću jednom godišnje;
- Potporu u slučaju nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika zaposlenika: 1 prosječnu mjesečnu neto plaću;
- Potporu radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za zaposlenika, dijete ili supružnika: 1 prosječnu mjesečnu neto plaću;
- Potporu u slučaju rođenja djeteta: 0,5 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u RH u protekla tri mjeseca.

Članak 27.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u Republici Hrvatskoj u protekla tri mjeseca prije umirovljenja.

Članak 28.

Odluku o isplati naknade donosi Ravnatelj.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije prestaje važiti:

- Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije (KLASA: 112-01/24-01/1, URBROJ: 2125-71-24-10 od 25. listopada 2024. godine)

Članak 30.

Ovaj Pravilnik, nakon dobivene suglasnosti Župana, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća
Kristijan Bakarić, bacc.oec., v.r.

Ovaj Pravilnik, KLASA: 011-01/26-01/2, URBROJ: 2125-71-26-1 usvojilo je Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije na 3. sjednici, održanoj 27. veljače 2026. godine, a Župan Ličko-senjske županije dao je na njega suglasnost svojim Zaključkom KLASA: 3552-01/26-01/06, URBROJ: 2125-02-26-3 od 20. ožujka 2026. godine.

Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima zaposlenika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije objavljen je na oglasnoj ploči zaposlenika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije dana 20. ožujka, te je stupio na snagu 28. ožujka 2026. godine.

Ravnateljica

Tomislava Maratović Jurković, dipl.uč., v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19 i 151/22), članka 134. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 155/23), članka 7a. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 24/06, 1/07, 7/10, 13/10 – pročišćeni tekst, 23/10 i 20/14) te članka 15. stavka 1. podstavka 5. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 27/19 i 18/20), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije na 03. sjednici održanoj dana 27. veljače 2026. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova), a osobito: ustrojstvo Ustanove, sistematizacija radnih mjesta, stručni uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i potrebni broj izvršitelja.

Kriteriji i mjerila za određivanje plaća i naknada zaposlenika te drugih primanja u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije utvrđuju se posebnim Pravilnikom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Djelatnost Ustanove od javnog je interesa. Ustanova obavlja djelatnost kao javnu službu.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove temelji se na stručnom, racionalnom i djelotvornom ustroju u cilju ostvarivanja učinkovitijeg rada i što više razine programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Ličko-senjske županije.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG

Članak 4.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba, s obavezama i odgovornostima koje ima na osnovi zakona, Statuta i odluka osnivača.

Članak 5.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Ustanove ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja
2. Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i održivog korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže
3. Odjel neposrednog nadzora
 - 3.1. Odsjek čuvarske službe
 - 3.2. Odsjek tehničkih poslova
4. Odjel općih i zajedničkih poslova

Članak 6.

U unutarnjim ustrojstvenim jedinicama iz članka 5. ovog Pravilnika obavljaju se istovrsne skupine stručnih, administrativnih, tehničkih i pomoćno-tehničkih poslova.

1. Ured ravnatelja

U uredu ravnatelja obavljaju se administrativni i stručni poslovi, protokolarni poslovi, poslovi u svezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja, poslovi u svezi kontakata i komunikacija sa tijelima državne uprave i lokalne samouprave te drugim pravnim i fizičkim osobama te praćenje zakonitosti rada svih ustrojstvenih jedinica Ustanove.

2. Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i održivog korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže

Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i održivog korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže obavlja stručne poslove koji

se odnose na zaštitu, održavanje, očuvanje i korištenje zaštićenih područja i područja ekološke mreže, obavlja poslove u svezi izrade plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite te izrade akata o zaštiti i očuvanju zaštićenih područja te održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja i ekološke mreže i njihove provedbe, praćenja stanja, krajobraza, te živog i neživog svijeta. Obavlja istraživanja u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, skrbi o kapitalnim ulaganjima u svezi zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže te i druge odgovarajuće stručne poslove.

3. Odjel neposrednog nadzora

U Odjelu neposrednog nadzora obavljaju se poslovi neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, u vezi poštivanja i primjene odredaba Zakona o zaštiti prirode i na temelju njega donesenih propisa te posebnih propisa. Pored poslova neposrednog nadzora u Odjelu neposrednog nadzora obavljaju se i poslovi nadzora i promicanja zaštićenog područja.

U Odjelu neposrednog nadzora obavljaju se poslovi praćenja tehničkog razvoja i provedbe propisa s područja zaštite od požara u cilju provedbe i poboljšanja mjera zaštite od požara, provođenja preventivnih mjera zaštite od požara i gašenja eventualnih požara, suradnje sa sličnim službama i profesionalnim vatrogasnim postrojbama, izrade programa obuke i osposobljavanja zaposlenika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara.

U Odjelu neposrednog nadzora obavljaju se poslovi pružanja stručne pomoći u provedbi i unaprjeđivanju zaštite na radu, te se surađuje s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada i drugim ovlaštenim institucijama.

U Odjelu neposrednog nadzora ustrojeni su Odsjek čuvarske službe i Odsjek tehničkih poslova.

3.1. Odsjek čuvarske službe

Odsjek čuvarske službe obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, na temelju Zakona o zaštiti prirode i akata o mjerama zaštite, očuvanja, unaprjeđenja i održivog korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova, obavlja nadzor nad neposrednom kontrolom posjetitelja, obavlja nadzor nad obavljanjem dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području i naplatu ulaza u zaštićena područja, provodi odgovarajuće upravne postupke, poduzima zakonom propisane mjere protiv osoba koje su povrijedile zakon ili akte o zaštiti i očuvanju područja.

3.2. Odsjek tehničkih poslova

Odsjek tehničkih poslova obavlja stručne, tehničke i pomoćno-tehničke poslove u svezi održavanja objekata i opreme, vozila, protupožarne zaštite, poslove održavanja površina u zaštićenim područjima prirode, poslove vezane uz rekonstrukcije i održavanje infra-

strukture za posjetitelje u zaštićenim područjima prirode, kao i druge tehničke poslove. Nadležan je za kontrolu i analizu putnih radnih listova i utroška goriva.

4. Odjel općih i zajedničkih poslova

Odjel općih i zajedničkih poslova obavlja financijske, knjigovodstvene i računovodstvene poslove za Ustanovu kao cjelinu, prati pozive i natječaje te obavlja pripremu, izradu i provedbu EU projekata, obavlja poslove nabave, rukovođenje arhivom, pohranom službenih dokumenata te ostale uredske poslove potrebne za zakonito poslovanje Ustanove.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA I UVJETA

Članak 7.

Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuju se poslovi koji se obavljaju u Ustanovi, uvjeti kojima trebaju udovoljavati, posebno stručna sprema, radno iskustvo te broj radnika za obavljanje tih poslova.

Članak 8.

Pod poslovima koji se obavljaju u Ustanovi podrazumijeva se, u smislu odredbi ovog Pravilnika, skup trajnih i povremenih poslova koji se obavljaju radi zaštite, održavanja i promicanja zaštićenog područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadziranja provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim Ustanova upravlja te radi sudjelovanja u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

Članak 9.

Poslovi Ustanove se razvrstavaju u skupine po njihovoj istovjetnosti i srodnosti te predstavljaju određene cjeline za čije je obavljanje potreban rad jednog ili više radnika.

Članak 10.

Opći uvjeti za obavljanje poslova su:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

- stručna sprema odnosno radna osposobljenost stečena radom na obavljanju određenih poslova,
- potrebno radno iskustvo, odnosno vrijeme provedeno na radu u istim ili srodnim poslovima,
- posebna znanja potrebna za obavljanje određenih poslova.

Na poslove ne može biti primljena osoba protiv koje se vodi kazneni postupak ili koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike

Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda ili protiv službene dužnosti.

Odredbе stavka 3. ovog ćlanka ne odnose se na osobu kod koje je nastupila rehabilitacija u skladu s posebnim zakonom.

Ćlanak 11.

Osoba sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenićki staž može se zaposliti kao vježbenik u Javnoj ustanovi za zaštitu i očuvanje prirode Ličko-senjske županije.

Ugovor o radu s vježbenikom sklapa se na određeno vrijeme u trajanju do najduže godine dana (vje-

zbenićki staž), osim ako Zakon nije drukćije određeno.

Radi osposobljavanja za samostalan rad vježbenika se može privremeno uputiti na rad kod drugog poslodavca.

Za vrijeme obavljanja vježbenićkog staža vježbeniku se određuje stručna osoba (mentor) koja će pratiti njegov rad sukladno odluci ravnatelja.

Po uspješno obavljenom vježbenićkom stažu i osposobljavanju vježbenika za samostalni rad, vježbenik se može rasporediti na radno mjesto za koje je obavljao vježbenićki staž ili drugo slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete te sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme za rad u Javnoj ustanovi.“

Ćlanak 12.

U Ustanovi su sistematizirano 24 radna mjesta, kako slijedi:

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	UVJETI RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Broj izvršitelja
1. URED RAVNATELJA				
1.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih, društvenih znanosti ili interdisciplinarnog znanstvenog područja - najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - aktivno znanje jednog stranog jezika, - poznavanje rada na računalu, - položen vozaćki ispit „B“ kategorije. 	<ul style="list-style-type: none"> - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, - organizira i vodi poslovanje Ustanove sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Ustanove, - provodi odluke Upravnog vijeća i osigurava uvjete za njegov rad, - osigurava osposobljavanje stručnih i nadzornih djelatnika Ustanove, - osigurava javnost rada Ustanove u skladu sa Zakonom i Statutom Ustanove, - zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, - donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina ili druge imovine u vlasništvu ustanove pojedinaćnih vrijednosti do 70.000,00 kuna (bez PDV-a), - daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu, - određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije, - predlaže Upravnom vijeću imenovanje stručnog voditelja, glavnog ćuvara i ćuvara prirode, - predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte utvrđene Statutom Ustanove, - odlučuje o pravima i obvezama iz radnih odnosa zaposlenika u skladu s općim aktima Ustanove, - predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova, - predlaže plan razvoja i financijski plan Ustanove, - podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i o financijskom obraćunu, - sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja, - obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom. 	1

2.	Savjetnik za opće i upravne poslove – tajnik ustanove	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polja ekonomije ili prava - najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika, - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno obavlja pojedine složene opće i pravne poslove vezane uz djelokrug rada Odjela, - izrađuje opće akte Ustanove, - izrađuje ugovore, dozvole, rješenja i odobrenja, - vodi sve sudske sporove, izrađuje prijave, tužbe, žalbe i slično po nalogu ravnatelja ili voditelja Odjela, - izrađuje sve vrste ugovora, rješenja i odluka iz radnog odnosa, priprema materijale za sjednice Upravnog vijeća, - rješava upravne postupke vezane uz rad Odjela i Ustanove, - radi na izradi dokumentacije za provođenje postupka davanja koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti na zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova, - prati rješavanje imovinsko-pravnih poslova na zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova, - vodi i arhivira projektnu dokumentaciju - prati propise iz svog djelokruga i odgovoran je za njihovu primjenu, - zadužen je za komunikaciju s pravnim i administrativnim službama nadležnog ministarstva, - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela. 	1
3.	Referent za administrativne poslove	<ul style="list-style-type: none"> - razina 4.1 ili 4.2. HKO-a općeg ili ekonomskog usmjerenja iz područja društvenih ili srodnih djelatnosti - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - obvezni probni rad 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve administrativne i protokolarne poslove za Ured ravnatelja te se brine o pravilnom uredskom poslovanju, - obavlja poslove prijama, otpreme i pohrane pismena, - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja 	1

2. ODJEL STRUČNIH POSLOVA ZAŠTITE, DRŽAVANJA, OČUVANJA I ODRŽIVOG KORISTENJA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA I PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	UVJETI RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Broj izvršitelja
4.	Voditelj odjela stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i održivog korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže – Stručni voditelj	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih znanosti ili interdiciplinarnog znanstvenog područja - najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri (4) na poslovima iz djelokruga zaštite prirode - aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika, - znanje rada na računalu - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - brine o pitanjima stručnog rada, organizacije rada i unaprjeđivanja uvjeta rada za ostvarivanje djelatnosti Ustanove, - vodi, organizira i koordinira rad Odjela stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i održivog korištenja zaštićenih područja i područja ekološke mreže, - vodi i obavlja najsloženije stručne poslove i aktivnosti iz djelokruga Ustanove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost, - koordinira i sudjeluje u izradi planova upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže, - koordinira i sudjeluje u izradi akata o zaštiti i očuvanju i programe vezane uz zaštitu prirode, - organizira, koordinira i provodi izradu stručnih projekata te nadzire njihovu implementaciju i provođenje, - brine o izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, - surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama, - surađuje s voditeljima istraživačkih i drugih dopuštenih projekata u zaštićenom području, - surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode, - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja 	1
5.	Viši savjetnik za inventarizaciju, monitoring i praćenje stanja ekološke mreže	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih znanosti - najmanje pet (5) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - aktivno znanje jednog stranog jezika, - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i koordinira stručne poslove i aktivnosti iz djelokruga Ustanove koji se odnose na inventarizaciju, monitoring i praćenje stanja ekološke mreže, - sudjeluje u izradi planova upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže, - sudjeluje u izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i održivog korištenja zaštićenih područja, - sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa, - koordinira i vodi uspostavljanje internog upravljačkog informacijsko-dokumentacijskog sustava i baze podataka o zaštićenim staništima i zaštićenim i strogo zaštićenim svojstama, - surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama, - surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode, - sudjeluje u pripremi i implementaciji EU i drugih projekata, - obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja 	2

6.	Viši savjetnik - edukator	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih znanosti - najmanje pet (5) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - aktivno znanje jednog stranog jezika, - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i koordinira stručne poslove i aktivnosti iz djelokruga Ustanove koji se odnose na edukaciju i promidžbu, - sudjeluje u izradi planova upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže, - sudjeluje u izradi i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i održivog korištenja zaštićenih područja, - sudjeluje u pripremi i izradi edukacijskih i promidžbenih materijala i sadržaja, - surađuje s državnim, županijskim i lokalnim tijelima, kao i međunarodnim institucijama, - surađuje s udrugama i drugim nevladinim organizacijama čiji je djelokrug interesa i djelovanja zaštita prirode, - sudjeluje u pripremi i implementaciji EU i drugih projekata, - obavlja i druge poslove po nalogu stručnog voditelja i ravnatelja 	1
7.	Savjetnik za inventarizaciju, monitoring i praćenje stanja ekološke mreže	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih znanosti - najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - aktivno znanje jednog stranog jezika, - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno obavlja poslove u svezi praćenja stanja i promicanja zaštićenog područja kojim Ustanova upravlja, - sudjeluje u stručnom radu te radi na pojedinačnim stručnim pitanjima vezana uz zaštićene prirodne vrijednosti, - prati stanje bioloških sastavnica zaštićenog područja, posebice strogo zaštićenih i zaštićenih divljih svojti i staništa, - sudjeluje u izradi akata o zaštiti i očuvanju i programa vezanih uz zaštitu prirode, - sudjeluje u izradi planova upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže, - sudjeluje na uspostavljanju internog upravljačkog informacijsko-dokumentacijskog sustava i baze podataka o zaštićenim staništima i zaštićenim i strogo zaštićenim svojstama, - radi na koordinaciji istraživanja i inventarizacije zaštićenog područja kojim Ustanova upravlja, - sudjeluje u pripremi i realizaciji projekata, - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i stručnog voditelja 	2
8.	Savjetnik - edukator	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti - najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - aktivno znanje jednog stranog jezika, - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno obavlja poslove edukacije i promicanja zaštićenog područja kojim Ustanova upravlja, - vrši pripremu i izradu edukacijskih i promidžbenih materijala i sadržaja, - sudjeluje u izradi akata o zaštiti i očuvanju i programa vezanih uz zaštitu prirode, - sudjeluje u izradi planova upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže, - sudjeluje u pripremi i realizaciji projekata, - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i stručnog voditelja 	1

9.	Stručni suradnik za inventarizaciju, monitoring i praćenje stanja ekološke mreže	<ul style="list-style-type: none"> - razina 6.sv ili 6.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih ili tehničkih znanosti, - najmanje tri (3) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - aktivno znanje jednog stranog jezika, - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u poslovima u svezi praćenja stanja i promicanja zaštićenog područja kojim Ustanova upravlja, - sudjeluje u stručnom radu te radi na pojedinačnim stručnim pitanjima vezana uz zaštićene prirodne vrijednosti, - sudjeluje u praćenju stanja bioloških sastavnica zaštićenog područja, posebice strogo zaštićenih i zaštićenih divljih svojti i staništa, - sudjeluje u izradi planova upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže, - sudjeluje u pripremi i realizaciji projekata, - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i stručnog voditelja 	1
10.	Stručni suradnik edukator	<ul style="list-style-type: none"> - razina 6.sv ili 6.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih tehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti, - najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - aktivno znanje jednog stranog jezika, - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u obavljanju poslova edukacije i promicanja zaštićenog područja kojim Ustanova upravlja, - sudjeluje u pripremi i izradi edukacijskih i promidžbenih materijala i sadržaja , - sudjeluje u izradi akata o zaštiti i očuvanju i programa vezane uz zaštitu prirode, - sudjeluje u izradi planova upravljanja zaštićenih područja i područja ekološke mreže, - sudjeluje u pripremi i realizaciji projekata, - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i stručnog voditelja 	1

3. ODJEL NEPOSREDNOG NADZORA

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	UVJETI RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Broj izvršitelja
12.	Voditelj Odjela neposrednog nadzora – Glavni čuvar prirode	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih tehničkih ili društvenih znanosti, - najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova čuvara prirode, - hrvatsko državljanstvo, - položen stručni ispit ili obvezno položen stručni ispit u roku od godine dana od dana stupanja na dužnost, - aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika, - poznavanje rada na računalu - poznavanje rada u GIS programskom paketu, - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - upravlja, organizira, prati i usklađuje rad Odjela, - obavlja najsloženije poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost, - skrbi o obavljanju nadzora nad obavljanjem dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području, - sudjeluje u izradi akata o zaštiti i očuvanju zaštićenih područja, - surađuje s drugim ovlaštenim tijelima sukladno zakonu, - sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa, - motri i prati stanja biljnih i životinjskih vrsta te drugih vrijednosti zaštićenog područja, - surađuje s vlasnicima i nositeljima prava na nekretninama u zaštićenom području u cilju zaštite prirode, - skrbi o pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti, - planira organiziranje i izvođenje poučnih šetnji u zaštićenim područjima, - skrbi o provedbi ekološke poduke posjetitelja zaštićenog područja i lokalnog stanovništva; - skrbi o sigurnosti posjetitelja i o poduzimanju radnji spašavanja, - koordinira provedbu istraživačkih i drugih dopuštenih projekata u zaštićenom području, - sudjeluje u implementaciji EU i drugih projekata, - skrbi o održavanju posjetiteljske i druge infrastrukture u zaštićenom području (održavanje pješačkih staza, putova, livada, košnja, bojanje, popravci, zaštita te slični poslovi), - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja 	1

3.1 Odsjek čuvarske službe				
R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	UVJETI RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Broj izvršitelja
13.	Voditelj odsjeka – čuvar prirode I. vrste	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih, društvenih ili humanističkih znanosti, - najmanje pet (5) godine radnog iskustva, - hrvatsko državljanstvo - položen stručni ispit ili obvezno položiti stručni ispit u roku od godine dana od dana stupanja na dužnost, - aktivno znanje jednog stranog jezika - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - upravlja, organizira, prati i usklađuje rad odsjeka - obavlja najsloženije poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže koji zahtijevaju samostalnost i stručnost, - obavlja nadzor nad obavljanjem dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području, - surađuje s drugim ovlaštenim tijelima sukladno zakonu, - sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa, - sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti, - provodi ekološku poduku posjetitelja zaštićenog područja i lokalnog stanovništva, - provodi mjere za osiguravanje sigurnosti posjetitelja i o poduzimanju radnji spašavanja, - surađuje s voditeljima istraživačkih i drugih dopuštenih projekata u zaštićenom području, - sudjeluje u implementaciji EU i drugih projekata, - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i glavnog čuvara prirode. 	1
14.	Čuvar prirode I. vrste	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih znanosti, - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen stručni ispit ili obvezno položiti stručni ispit u roku od godine dana od dana stupanja na dužnost, - poznavanje jednog stranog jezika, - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja najsloženije poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže koji zahtijevaju samostalnost i stručnost, - obavlja nadzor nad obavljanjem dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području, - surađuje s drugim ovlaštenim tijelima sukladno zakonu, - sudjeluje u pripremi i provedbi monitoringa, - sudjeluje u pripremi i provedbi edukativnih aktivnosti, - provodi ekološku poduku posjetitelja zaštićenog područja i lokalnog stanovništva, - provodi mjere za osiguravanje sigurnosti posjetitelja i o poduzimanju radnji spašavanja, - surađuje s voditeljima istraživačkih i drugih dopuštenih projekata u zaštićenom području, - sudjeluje u implementaciji EU i drugih projekata, - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i glavnog čuvara prirode. 	1

15.	Čuvar prirode II. vrste	<ul style="list-style-type: none"> - razina 6.sv ili 6.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih znanosti, - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova čuvara prirode, - hrvatsko državljanstvo, - položen stručni ispit ili obvezno položiti stručni ispit u roku od godine dana od dana stupanja na dužnost, - aktivno znanje jednog stranog jezika, - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima, - obavlja nadzor nad obavljanjem dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području, - surađuje s drugim ovlaštenim tijelima sukladno zakonu, - motri i prati stanja biljnih i životinjskih vrsta, te drugih vrijednosti zaštićenog područja, - surađuje s vlasnicima i nositeljima prava na nekretninama u zaštićenom području u cilju zaštite prirode, - provodi mjere za osiguravanje sigurnosti posjetitelja i o poduzimanju radnji spašavanja, - surađuje s voditeljima istraživačkih i drugih dopuštenih projekata u zaštićenom području, - provodi aktivnosti u cilju održavanju posjetiteljske i druge infrastrukture u zaštićenom području (održavanje pješačkih staza, putova, livada, košnja, bojanje, popravci, zaštita te slični poslovi), - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i glavnog čuvara prirode 	1
16.	Čuvar prirode III. vrste	<ul style="list-style-type: none"> - razina 4.1 ili 4.2 HKO-a, - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova čuvara prirode, - hrvatsko državljanstvo, - položen stručni ispit ili obvezno položen stručni ispit u roku od godine dana od dana stupanja na dužnost, - aktivno znanje jednog stranog jezika, - znanje rada na računalu, - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima, - obavlja nadzor nad obavljanjem dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području, - surađuje s drugim ovlaštenim tijelima sukladno zakonu, - motri i prati stanja biljnih i životinjskih vrsta, te drugih vrijednosti zaštićenog područja, - skrbi o sigurnosti posjetitelja i o poduzimanju radnji spašavanja, - provodi aktivnosti u cilju održavanja posjetiteljske i druge infrastrukture u zaštićenom području (održavanje pješačkih staza, putova, livada, košnja, bojanje, popravci, zaštita te slični poslovi), - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i glavnog čuvara prirode 	1

3.2. Odsjek tehničkih poslova

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	UVJETI RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Broj izvršitelja
17.	Voditelj odsjeka tehničkih poslova	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih tehničkih ili društvenih znanosti, - najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - aktivno znanje jednog stranog jezika - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - Vodi poslove odsjeka - Organizira i vodi stručne poslove u vezi protupožarne zaštite - Izrađuje godišnji program aktivnosti i operativni program provedbe posebnih mjera zaštite od požara - Izrađuje plan preventivnih mjera zaštite od požara - Odgovoran je za ispravnost protupožarne opreme - Zadužen je za uspostavu i funkcioniranje sustava veza i požarnog motrenja - Poduzima odgovarajuće mjere za organizaciju i provedbu mjera zaštite od požara - Sudjeluje u protupožarnim radovima i aktivnostima - Prati zakonske propise iz svog djelokruga rada i odgovoran je za njihovu primjenu - Izrađuje analize i statistička izvješća - Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela 	1
18.	Djelatnik jednostavna zanimanja za	<ul style="list-style-type: none"> - razina 4.1 ili 4.2 HKO-a, - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - aktivno znanje jednog stranog jezika, - poznavanje rada na računalu, - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - skrbi o cjelokupnoj imovini u vlasništvu Ustanove. - vodi evidenciju korištenja poslovnih prostora te evidenciju izdavanja i posjedovanja ključeva svih prostorija Ustanove. - rukuje sa sustavom grijanja i hlađenja prostorija, kontrolira i nadzire rad sustava kotlovnice, uređuje i čisti postrojenja i prostorije kotlovnice. - vodi brigu o redovitom odvozu otpada i fekalija na propisani način te dopremi vode u hidrantske mreže. - vrši nadzor nad ispravnošću uređaja i opreme - radi i koordinira ručno i strojno održavanje zelenih površina i nasada (drvoreda, ukrasnog grmlja, živice i sl.) - radi na izradi, održavanju i sanaciji staza, mostića i šumskih i seoskih puteva koji postavlja ustanova. - obavlja soboslikarske i ličilačke poslove te sitne građevinske popravke, - redovito brine o čistoći i sakupljanju otpada na području kojim upravlja ustanova. - radi na poslovima čišćenja i održavanju sanitarnih objekata, odmorišta, parkirališta i ostalih prostora za posjetitelje. - brine o dostupnosti i sudjeluje u nabavi radnih alata, rezervnih i potrošnih materijala, goriva i slično, - radi na sanaciji divljih deponija, - održava, popravlja i servisira opremu, alate, strojeve, uređaje, instalacije i objekte koje koristi ustanova, - radi na postavljanju prometne i druge signalizacije kao i reklamnih sadržaja koje se nalaze na području kojim upravlja ustanova - obavlja i druge poslove po uputama i nalogu ravnatelja i voditelja odjela i voditelja odsjeka. - za svoj rad odgovara ravnatelju, voditelju odjela i voditelju odsjeka. 	1

4. ODJEL OPĆIH I ZAJEDNIČKIH POSLOVA

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	UVJETI RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Broj izvršitelja
19.	Voditelj odjela općih i zajedničkih poslova	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje ekonomija ili pravo, - najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika, - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - upravlja, organizira, prati i usklađuje rad Odjela, - nadzire upravne postupke koje rješava Odjel, - izrađuje financijske planove i izvještaje, - prati nacionalne i međunarodne natječaje za prijavu projekata, - prati nacionalne i međunarodne zakonske propise za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti, - organizira, koordinira i provodi izradu EU projekata koje Ustanova priprema za financiranje, - surađuje s nadležnim institucijama u okviru svoje djelatnosti, - daje projektne prijedloge, - priprema cjelokupnu dokumentaciju za prijavu projekata, - koordinira izradu projektnih prijava i provedbe projekata, - nadzire financijsku provedbu projekata Ustanove, - priprema, provodi i prati terenske kontrole od strane EU tijela, - vodi i arhivira projektnu dokumentaciju, - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja 	1
20.	Savjetnik za pripremu i provedbu projekata	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja tehničkih ili biotehničkih znanosti, ili ekonomske ili građevinske struke - najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika, - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - Prati i analizira stanje u području EU fondova - Obavlja poslove vezane uz edukaciju i informiranje vezano uz EU fondove - Radi poslove vezano uz koordiniranje i informiranje o provedbi projekata na razini Ustanove - Priprema, provodi, i prati poslove vezano uz sudjelovanje na natječajima fondova EU - Koordinira provedbu projekata koje Ustanova provodi u okviru EU fondova - Obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata te izradu potrebne dokumentacije vezano uz prijavu projekata financiranih iz EU fondova - Prati natječaje iz EU fondova i vrši njihovu prezentaciju - Prati propise iz djelokruga Odjela - Obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave - Izvršava akte ravnatelja i upravnog vijeća - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela - 	1

21.	Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata	<ul style="list-style-type: none"> - razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz znanstvenog područja tehničkih ili biotehničkih znanosti, ili ekonomske ili građevinske struke - najmanje jedna (1) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika, - poznavanje rada na računalu položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - Broj izvršitelja: 1 Radi poslove vezano uz koordiniranje i informiranje o provedi projekata na razini Ustanove - Priprema, provodi i prati poslove vezane uz sudjelovanje na natječajima fondova EU na razini Ustanove - Koordinira provedbu projekata koje Ustanova provodi u okviru EU fondova - Obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata te izradu potrebne dokumentacije vezanu uz prijavu projekata financiranih iz EU fondova - Obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela - Prati propise iz djelokruga rada Odjela - Izvršava akte ravnatelja i upravnog vijeća - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela 	1
22.	Referent za računovodstvo i financije	<ul style="list-style-type: none"> - razina 4.1 ili 4.2. HKO-a općeg ili ekonomskog usmjerenja iz područja društvenih ili srodnih djelatnosti - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u struci, - aktivno znanje jednog svjetskog jezika poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - Prati propise iz djelokruga i odgovoran je za njihovu primjenu - Predlaže i sudjeluje u izradi općih akata iz svog djelokruga - Prati izvršenje Financijskog plana kroz godinu - Vodi evidencije potrebne za pripremu obračuna plaća/obračunskih lista - Sudjeluje u vođenju računovodstva Ustanove (vođenje dnevnika, glavne knjige, analitičke evidencije dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine, evidencije financijske imovine, obveze i potraživanje i ostalo), te je odgovoran za ispravno i ažurno knjiženje - Vodi evidencije potrebne za pripremu obračuna plaća/obračunskih lista (satnice, obračun svih ostalih naknada, evidencije o minulom radu i radnom stažu) - Vodi evidencije ostalih primanja po osnovi rada te upućuje na prava pojedinih radnika po osnovama za ostvarivanje ostalih primanja - Obavlja računovodstvene poslove (dodjeljuje konta računima, unosi iznose u glavnu knjigu po kontima (knjiži), vrši obračun i knjiženja amortizacije, usklađenja knjige dobavljača, vodi analitičke knjigovodstvene evidencije, a svu dokumentaciju sustavno i uredno arhivira - Izrađuje sva statistička i druga izvješća u svom djelokrugu poslovanja i odgovoran je za pravovremenu dostavu istih nadležnim institucijama - Obavlja poslove obračuna i isplate plaća i drugog dohotka te izrađuje sva izvješća vezano za plaće i drugi dohodak u skladu sa zakonom i drugim propisima - Vodi evidenciju i isplatu putnih naloga te izrađuje sva izvješća vezana uz putne naloge - Kontrolira analitičke sa sintetičkim evidencijama i usuglašava ih - odgovoran je za uredno i ažurno izvršavanje obveza Ustanove prema nadležnim tijelima, bankama i poslovnim suradnicima - Vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa te radi na praćenju po istima - Vodi poslove glavne blagajne, preuzima, kontrolira i pohranjuje novac dnevnog prometa - Izrađuje kalkulacije proizvoda - Obavlja inventure imovine Ustanove te prodajnih mjesta - Izrađuje cjenike proizvoda i usluga - Kontrolira istaknute cijene i deklaracije u prodajnim objektima Ustanove - Radi i ostale poslove po nalogu voditelja odjela, stručnog voditelja i ravnatelja - Za svoj rad odgovara voditelju odjela, stručnom voditelju i ravnatelju 	1

23.	Viši referent za upravne poslove	<ul style="list-style-type: none"> - razina 6.sv ili 6.st HKO-a iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje ekonomija ili pravo - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u struci, - aktivno znanje jednog svjetskog jezika - poznavanje rada na računalu, - položen vozački ispit „B“ kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u stručnom radu iz djelokruga rada Odjela, - obavlja administrativne i kadrovske poslove, - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela 	1
-----	----------------------------------	---	---	---

Članak 13.

Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština Ličko-senjske županije na prijedlog Upravnog vijeća koje raspisuje i provodi javni natječaj. Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Članak 14.

Stručnog voditelja, Glavnog čuvara prirode, Čuvara prirode I. vrste, Čuvara prirode II. vrste i Čuvara prirode III. vrste imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na temelju provedenog javnog natječaja.

Ravnatelj vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata za ostala radna mjesta.

Članak 15.

Ravnatelj Ustanove za svoj je rad odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Stručni voditelj za svoj je rad odgovoran ravnatelju i Upravnom vijeću.

Glavni čuvar prirode za svoj je rad odgovoran ravnatelju i Upravnom vijeću.

Čuvara prirode I. vrste, čuvara prirode II. vrste i čuvara prirode III. vrste za svoj su rad odgovorni ravnatelju i glavnom čuvaru.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i u postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove

za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije (KLASA: 112-01/22-01/01, URBROJ: 2125/71-22-04) od 07. rujna 2022. godine i Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije (KLASA: 011-01/25-01/1, URBROJ: 2125/71-25-1) od 25. travnja 2025. godine

Članak 18.

Ovaj Pravilnik, nakon dobivene suglasnosti Župana (KLASA: 352-01/26-01/07, URBROJ: 2125-02-26-3 od 20. ožujka 2026. godine, stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se i u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Predsjednik Upravnog vijeća
Kristijan Bakarić, bacc.oec., v.r.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove, dana 20. ožujka 2026. godine i stupa na snagu dana 28. ožujka 2026. godine.

Ravnateljica
Tomislava Maratović Jurković, dipl.uč., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Glavni i odgovorni urednik:

Vesna Stručić, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine te
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-205

Pretplata za 2026. godinu iznosi 53,09 eura, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR8523900011800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr