



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
STRUČNO POVJERENSTVO ZA
JEDNOSTAVNU NABAVU
KLASA: 406-01/26-03/09
URBROJ: 2125-12-26-4
Gospić, 9. veljače 2026. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za predmet nabave:

Usluge čišćenja poslovnih prostora
Ličko-senjske županije

Evidencijski broj nabave: 31/26 JDN

U skladu s člankom 13. i 17. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25) i Planom nabave Ličko-senjske županije za 2026. godinu, javni naručitelj Ličko-senjska županija provodi postupak jednostavne nabave **Usluge čišćenja poslovnih prostora Ličko-senjske županije**.

1 OPĆI PODACI

Podaci o Naručitelju	
Naziv i adresa:	Ličko-senjska županija, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić
OIB:	40774389207
Matični broj:	29394410
IBAN ili broj računa:	HR8523900011800009008
Telefon (centrala):	053/588-279
Internet adresa:	www.licko-senjska.hr
Odgovorna osoba Naručitelja:	ŽUPAN Ernest Petry, mag. iur., univ. spec. oec. - MBA

Osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima	
Ime i prezime:	Kristina Prša
Telefon:	053/572-652
Adresa elektroničke pošte:	kristina.prsa@licko-senjska.hr

1.1 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno čl. 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe čl. 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja odabranom ponuditelju i gospodarskog subjekta na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja):

➤ OPG „RAJČEK“, nositelj Milan Uzelac, Trg hrvatskih vitezova 13, 53 234 Udbina, OIB:14708576059.

1.2 VRSTA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu **usluga**, sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25).

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Ličko-senjske županije za 2026. godinu jest **31/26 JDN**

1.4 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmetne nabave iznosi **15.000,00 EUR** (bez PDV-a).

1.5 VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 PREDMET NABAVE

Usluge čišćenja poslovnih prostora Ličko-senjske županije

2.2 OZNAKA PREDMETA NABAVE IZ CPV-A

90919200 – Usluge čišćenja ureda

2.3 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave čine usluge čišćenja i održavanja poslovnog prostora Ličko-senjske županije sukladno uvjetima Poziva za dostavu ponuda i pripadajućih mu priloga.

Usluga čišćenja uključuje dnevno, tjedno, mjesečno i periodično čišćenje prostorija, sukladno tehničkim specifikacijama.

2.4 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK

Opseg i količina predmeta nabave: Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave.

Tehničke specifikacije: tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u PRILOGU II a – Tehničke specifikacije.

Troškovnik: troškovnik je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda (PRILOG II b).

Troškovnik je izrađen u nestandardiziranom obliku, kao zasebni digitalni dokument i nalazi se u prilogu ovog Poziva.

Ponuditelj je dužan kao sastavni dio ponude dostaviti kompletno popunjen Troškovnik. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, a radi se o nedostacima koji se primjenom članka 293. ZJN 2016 ne mogu otkloniti, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.5 ROK IZVRŠENJA

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana u predmetnom postupku jednostavne nabave, sklopit će se ugovor o nabavi usluge s rokom trajanja **od 12 mjeseci**, a u skladu s uvjetima iz ovog Poziva i odabranom ponudom.

Produljenje roka: Rok završetka ugovornih obveza može se iznimno produljiti u navedenim slučajevima:

- potreba Naručitelja,
- zbog djelovanja više sile, prirodnih događaja ili uslijed drugih okolnosti koje utječu na izvršenje, a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama,
- zbog okolnosti za koje nije odgovoran Izvršitelj, a koje izravno utječu na rok izvršenja ugovornih obveza,
- zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

Izvršitelj je u obvezi zahtjev za produljenje roka podnijeti Naručitelju u pisanom obliku uz obrazloženje razloga radi kojeg je bio spriječen u izvršavanju ugovornih obveza. Produženje roka, ukoliko je opravdano, dat će se u pisanom obliku.

Izvršitelj ne može zahtijevati produljenje roka zbog okolnosti koje su nastupile nakon proteka roka za završetak ugovora.

U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni ugovora. Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Ugovorena jedinična cijena ostaje nepromijenjena tijekom trajanja ugovora i obuhvaća sve troškove i izdatke Ugovaratelja neophodne za uspješno izvršenje ugovorenih obveza.

2.6 MJESTO IZVRŠENJA

Poslovne prostorije **Ličko-senjske županije** prema sljedećim adresama:

Gospić

- Budačka 55 (135 m²),
- Trg Stjepana Radića 4 (79,03 m²).

Izdvojeno mjesto rada Korenica

- Trg Sv. Jurja 6 (231 m²).

Izdvojeno mjesto rada Otočac

- Kralja Zvonimira 8 (350,13 m²).

2.7 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isključeno je traženje predujma, garancije i mjeničnih izjava.

Naručitelj će odabranom ponuditelju izvršene usluge platiti temeljem ispostavljenih e- Računa u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja i ovjere od strane odgovorne osobe Naručitelja, na IBAN ugovaratelja naznačen u ponudi.

Plaćanje predmetne nabave je mjesečno temeljem zaprimljenog računa za stvarno izvršene usluge u prethodnom kalendarskom mjesecu.

Račun se dostavlja na plaćanje putem e-Računa na adresu: racunovodstvo@licko-senjska.hr s naznakom: „Ugovor 406-01/26-03/09“.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi elektronički račun mora biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Računi koji nisu izdani na navedeni način bit će vraćeni ponuditelju.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se gospodarski subjekt **ne nalazi u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili se može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje)**.

Sukladno članku 18. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25) svi dokumenti koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu se priložiti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

3.1 OSUĐIVANOST ZA KAZNENA DJELA

1) Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98.,50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98.,50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovine ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ILI

- 2) Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt je uz ponudu dužan dostaviti:

- ispunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje** (PRILOG III – u Izjavi je potrebno popuniti točku 1.).

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj **može** zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata. Nepostojanje osnova za isključenje gospodarski subjekt dokazuje:

- izvatkom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijednim dokumentom nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin;

ILI

- izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci, računajući od dana slanja ovog Poziva.

3.2 NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima nastan u Republici Hrvatskoj, ILI
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

osim ako mu je sukladno posebnim propisima plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), sukladno čl. 252. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- ispunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga isključenja** (PRILOG III - u Izjavi je potrebno popuniti točku 2.).

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj **može** zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od *5 dana*, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata. Nepostojanje osnova za isključenje gospodarski subjekt dokazuje:

- potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili
- izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Traženi dokazi iz ove točke ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana, računajući od dana slanja ovog Poziva.

4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt **ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta**.

4.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države svog sjedišta.

Za potrebu utvrđivanja navedene sposobnosti iz točke 4.1. ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- ispunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga isključenja** (PRILOG III - u Izjavi je potrebno popuniti točku 3.).

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj **može** zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata. Sposobnost za obavljanje djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- **izvodom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** koji se vodi u državi sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca (računajući od dana dostave ovog Poziva), a ako se navedeni dokumenti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

4.2 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. POPIS GLAVNIH USLUGA

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2026.) i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2025., 2024. i 2023.) izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave i to **najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) iste ili slične usluge.**

Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) pruženih usluga mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (15.000,00 EUR).

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

Za potrebu utvrđivanja navedene sposobnosti iz točke 7. Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- **popis glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, a koji minimalno sadržava naziv ugovora ili opis predmeta ugovora, vrijednost izvršenih usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Tražena Izjava se podnosi u slobodnoj formi, a potpisuje ju osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Vrijednosti pruženih usluga mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja ovog Poziva. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak jednostavne nabave.

Ukoliko je vrijednost izražena u HRK, Naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, protuvrijednost u EUR preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća (EU) 022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za 1 (jedan) euro.

5 SUDJELOVANJE ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki pojedini član zajednice dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ovog Poziva),
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. ovog Poziva (tehničku i stručnu sposobnost).

Svaki član zajednice, u zajedničkoj ponudi, dostavlja ispunjenu i potpisanu Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

6 SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako gospodarski subjekt namjerava angažirati podugovaratelje, obvezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja),
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Svaki podugovaratelj pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ovog Poziva),
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Ako gospodarski subjekt namjerava angažirati podugovaratelje, obvezan je u svojoj ponudi dostaviti Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje, ispunjenu i potpisanu od strane podugovaratelja.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o izvođenju radova koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Odabrani gospodarski subjekt je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

7 PODACI O PONUDI

7.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni **Ponudbeni list**, ovjeren pečatom (ako je primjenjivo¹) ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (PRILOG I), u slučaju zajednice ponuditelja (DODATAK 1), podugovaratelja (DODATAK 2);
2. Popunjeni **Troškovnik** (PRILOG II b);
3. Popunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje**, ovjerenu pečatom (ako je primjenjivo²) ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (PRILOG III.);
4. **Popis glavnih usluga** iz točke 4.2.1. Poziva.

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz priloga ovog Poziva koji moraju biti potpisani i ovjereni od strane ovlaštene osobe ponuditelja, osim ako je drugačije propisano.

¹ Sukladno hrvatskim zakonima i propisima ukinuta je uporaba pečata u poslovanju, stoga ponuditelji nisu u obvezi pečatirati dokumente ponude.

² Isto kao fusnota 1.

Ukoliko Naručitelj provjerava informacije navedene Izjavi o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje (PRILOG III), svi zahtijevani dokumenti mogu biti dostavljeni u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, sukladno članku 18. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25).

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.

Ukoliko se ponuda dostavlja zemaljskom poštom, ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, odnosno Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ukoliko ponuda ne bude u skladu s uvjetima naznačenima u ovom Pozivu neće se razmatrati, kao i nepravodobna i nepotpuna ponuda.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Alternativne ponude nisu dopuštene.

7.2 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja preporučeno poštom ili izravno na adresu:

**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
Dr. Franje Tuđmana 4
53 000 Gospić**

uz naznaku:

**„Jednostavna nabava,
ev. br. nabave: 31/26 JDN“
- NE OTVARAJ -**

Na omotnici ponude moraju biti naznačeni **naziv, OIB i adresa ponuditelja** (ulica, broj, poštanski broj, grad/mjesto, država). Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Na zahtjev ponuditelja Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

PONUĐA SE MOŽE DOSTAVITI I PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE

- na adresu: kristina.prsa@licko-senjska.hr uz naznaku predmeta „**Ponuda – ev. br. nabave 31/26 JDN**“.

Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda smatrat će se zakašnjela te neće biti otvarana i vratit će se ponuditelju koji je istu podnio.

7.3 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **30** (trideset) **dana** od dana otvaranja ponuda **i mora biti naveden u obrascu Ponude** (Ponudbeni list).

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

7.4 KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

8 CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude piše se u apsolutnom iznosu i izražava za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude određuje se u skladu s Troškovnikom iz ovog Poziva. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, materijal i sredstva za rad, opće rizike i odgovornosti te popusti. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Gospodarski subjekt, kod izrade ponude, obavezan je pridržavati se sljedećeg:

1. Cijenu ponude iskazati na Ponudbenom listu bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om, u eurima i napisati brojkama i slovima;
2. Ponuditelj u Troškovniku posebno iskazuje iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om;
3. Ponuditelj je obavezan upisati jediničnu cijenu za svaku stavku Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale);
4. Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke Troškovnika;
5. Ponuditelj je obavezan ispuniti izvornik Troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika;
6. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a na mjesto za upis iznosa PDV-a upisuje se broj 0 (nula);
7. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obavezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi;
8. Ponuditelji su dužni obrazac Troškovnika koji je priložen ovoj dokumentaciji popuniti brojkama u predviđene rubrike, koje moraju odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude;
9. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.
10. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

9 OSTALE ODREDBE

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Trgovački običaji (uzance) se ne primjenjuju.

9.1 POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- A. Ugovorne strane obvezuju se ugovor izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati.
- B. Međusobna prava, obveze i odgovornosti koja proizlaze iz ugovora, a istim nisu regulirana, ugovorne strane tumačit će sukladno odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima te odredbama drugih materijalnih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na predmet nabave.
- C. Sve eventualne sporove u vezi s ugovorom ugovorne strane će nastojati riješiti mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, za rješavanje nastalog spora suglasno ugovaraju nadležnost suda u Gospiću.
- D. Ugovorne strane dužne su pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.
- E. Naručitelj ima pravo nadzirati obavljanje usluga koje su predmet ovog Ugovora.

F. Zaposlenici Izvršitelja dužni su, na poziv Naručitelja, nakon donošenja Odluke o odabiru ponude, a prije potpisivanja ugovora, dostaviti potpisanu **Izjavu o povjerljivosti i čuvanju tajnosti podataka**, koja će biti sastavni dio ugovora.

Nedostavljanje potpisane Izjave o povjerljivosti, na poziv Naručitelja, predstavlja razlog za isključenje ponuditelja, stoga Naručitelj u tom slučaju može ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te donijeti novu Odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak jednostavne nabave.

9.2 NAČIN KOMUNIKACIJE

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskog subjekta može se obavljati isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima: kristina.prsa@licko-senjska.hr.

Naručitelj je dužan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dostaviti ponuditelju u primjerenom roku.

Sukladno članku 20. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ 7/25), ako se tijekom pregleda i ocjene ponuda utvrdi da su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Stručno povjerenstvo može, poštujući načelo jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokumente ili njima ne dokaže ispunjavanje traženih kriterija, ponuda ponuditelja bit će odbijena.

Ponudbeni list i Troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016. Ako ponuda sadrži računsku pogrešku zatražit će se od ponuditelja prihvrat ispravaka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u ostavljenom roku.

9.3 IZMJENE UGOVORA I RASKID UGOVORA

Ako se tijekom trajanja ugovora pojavi potreba za dodatnim količinama iz Troškovnika ili dodatnom uslugom, vrijednost Ugovora se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz ovog Poziva, sukladno ZJN 2016, sklapanjem dodatka Ugovoru, do 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Sve izmjene i dopune Ugovora, biti će uređene dodatkom osnovnog Ugovora, potpisane i ovjerene na isti način kao i osnovni Ugovor.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor obrazloženom pisanom izjavom ili obavijesti, ukoliko druga strana krši odredbe ugovora. Izjava se dostavlja drugoj ugovornoj strani najmanje 10 dana prije dana s kojim se ugovor raskida.

Svaka od ugovornih strana zadržava pravo jednostranog raskida ugovora s trenutačnim učinkom, bez ikakvog raskidnog roka, u slučaju sljedećih skrivljenih ponašanja druge ugovorne strane koje se smatraju grubom povredom ugovora:

- ako ugovorna strana svojom izjavom ili ponašanjem/postupkom naruši poslovni ugled bilo kojoj od drugih Ugovornih strana, ili
- u slučaju višekratnih povreda (kašnjenja/neuredna ispunjenja) ugovornih obveza iz ugovora, ili
- ako iz držanja ugovorne strane proizlazi kako ista neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom roku ili izjavi da svoju ugovornu obvezu neće uopće ispuniti, ili
- ako ugovorna strana postane nelikvidna i/ili insolventna, ili nad njom bude pokrenut postupak predstečajne nagodbe, stečajni postupak ili postupak likvidacije ili ako dođe pod posebnu upravu sukladno mjerodavnom propisu.

9.4 DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude je **16. veljače 2026. godine u 10:00 sati**, bez obzira na način dostave ponude (poštom, na urudžbeni zapisnik kod Naručitelja ili putem e-maila).

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

9.5 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

9.6 POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Sukladno odredbama čl. 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22), Naručitelj za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Sukladno članku 21. st. 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25), na odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka nije dopuštena žalba. Uzimajući u obzir navedeno, gospodarski subjekti/ ponuditelji nemaju mogućnost žalbe u ovom postupku jednostavne nabave.

STRUČNO POVJERENSTVO ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

PRILOG:

PRILOG I - Ponudbeni list

PRILOG II a - Tehničke specifikacije

PRILOG II b - Troškovnik

PRILOG III - Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje

Predložak Izjave o povjerljivosti i čuvanju tajnosti podataka