



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
STRUČNO POVJERENSTVO ZA
JEDNOSTAVNU NABAVU
KLASA: 406-01/26-03/13
URBROJ: 2125-12-26-3
Gospić, 18. veljače 2026. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za predmet nabave:

Govorne usluge u fiksnoj telefoniji

Evidencijski broj nabave: 12/26 JDN

Sadržaj

1	OPĆI PODACI.....	3
1.1	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	3
1.2	VRSTA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE	3
1.3	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
1.4	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
1.5	VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	3
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1	PREDMET NABAVE.....	4
2.2	OZNAKA PREDMETA NABAVE IZ CPV-A.....	4
2.3	OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.4	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK.....	4
2.5	ROK IZVRŠENJA.....	4
2.6	MJESTO IZVRŠENJA.....	4
2.7	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	4
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	5
3.1	OSUĐIVANOST ZA KAZNENA DJELA	5
3.2	NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	6
4	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	7
4.1	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	7
4.2	OVLAŠTENJE ILI ČLANSTVO	7
5	SUSTAVI ZA OSIGURANJE KVALITETE	8
5.1	NORME ZA OSIGURANJE KVALITETE	8
6	SUDJELOVANJE ZAJEDNICE PONUDITELJA.....	9
7	SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA	10
8	JAMSTVA	10
8.1	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	10
9	PODACI O PONUDI.....	11
9.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	11
9.2	NAČIN DOSTAVE PONUDE	12
9.3	ROK VALJANOSTI PONUDE	13
9.4	KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE	13
10	CIJENA PONUDE.....	14
11	OSTALE ODREDBE.....	15
11.1	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	15
11.2	NAČIN KOMUNIKACIJE.....	16
11.3	IZMJENE UGOVORA I RASKID UGOVORA.....	17
11.4	DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDE	17
11.5	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	18
11.6	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	18

U skladu s člankom 13. i 17. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25) i Planom nabave Ličko-senjske županije za 2026. godinu, javni naručitelj Ličko-senjska županija provodi postupak jednostavne nabave **Govorne usluge u fiksnoj telefoniji**.

1 OPĆI PODACI

Podaci o Naručitelju	
Naziv i adresa:	Ličko-senjska županija, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić
OIB:	40774389207
Matični broj:	29394410
IBAN ili broj računa:	HR8523900011800009008
Telefon (centrala):	053/588-279
Internet adresa:	www.licko-senjska.hr
Odgovorna osoba Naručitelja:	ŽUPAN
	Ernest Petry, mag. iur., univ. spec. oec. - MBA

Osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima	
Ime i prezime:	Kristina Prša
Telefon:	053/572-652
Adresa elektroničke pošte:	kristina.prsa@licko-senjska.hr

1.1 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno čl. 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe čl. 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja odabranom ponuditelju i gospodarskog subjekta na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja):

- OPG „RAJČEK“, nositelj Milan Uzelac, Trg hrvatskih vitezova 13, 53 234 Udbina, OIB:14708576059.

1.2 VRSTA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura **za nabavu usluga**, sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25).

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Ličko-senjske županije za 2026. godinu jest **12/26 JDN**

1.4 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmetne nabave iznosi **18.600,00 EUR** (bez PDV-a).

1.5 VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 PREDMET NABAVE

Govorne usluge u fiksnoj telefoniji

2.2 OZNAKA PREDMETA NABAVE IZ CPV-A

64211000 - Usluge javne telefonije.

2.3 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave ovog postupka je nabava javnih govornih usluga u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži, sve u skladu s Tehničkim specifikacijama (PRILOG V) i Troškovnikom (PRILOG II).

2.4 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK

Opseg i količina predmeta nabave: Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarna realizacija ovisna je o stvarnim potrebama Naručitelja te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Tehničke specifikacije: definirane su u zasebnom dokumentu – Tehnička specifikacija (PRILOG V).

Troškovnik: troškovnik je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda (PRILOG II).

Troškovnik je izrađen u nestandardiziranom obliku, kao zasebni digitalni dokument i nalazi se u prilogu ovog Poziva. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelju nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Ukoliko troškovnik nije moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti sukladno odredbama članka 293. Zakona o javnoj nabavi, takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

2.5 ROK IZVRŠENJA

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana u predmetnom postupku jednostavne nabave, sklopit će se ugovor o nabavi usluge s rokom trajanja od 12 (dvanaest) mjeseci, a u skladu s uvjetima iz ovog Poziva i odabranom ponudom.

Ugovor prestaje istekom roka na koji je sklopljen, izvršenjem ili raskidom.

2.6 MJESTO IZVRŠENJA

Poslovne prostorije Naručitelja na području Ličko-senjske županije. Popis poslovnih lokacija Naručitelja naveden je u zasebnom prilogu: Tehnička specifikacija (PRILOG V).

Naručitelj zadržava pravo proširenja liste lokacija u skladu s poslovnim potrebama Naručitelja, pri čemu ne smije doći do bilo kakve izmjene ugovornih jediničnih cijena na štetu Naručitelja.

2.7 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isključeno je traženje predujma, garancije i mjeničnih izjava.

Plaćanje će se vršiti uplatom na IBAN odabranog Ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana zaprimanja valjanog e-Računa za prethodni mjesec izvršenja usluge, na temelju stvarne potrošnje, primjenom jediničnih cijena iz troškovnika. Uz račun se prilaže specifikacija pruženih usluga po lokacijama i telefonskom broju kao i sažetak navedenog.

Račun se dostavlja na plaćanje putem e-Računa na adresu: racunovodstvo@licko-senjska.hr s naznakom: „Ugovor 406-01/26-03/13“.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi elektronički račun mora biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Računi koji nisu izdani na navedeni način bit će vraćeni ponuditelju.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se gospodarski subjekt **ne nalazi u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili se može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje)**.

Sukladno članku 18. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25) svi dokumenti koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu se priložiti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

3.1 OSUĐIVANOST ZA KAZNENA DJELA

1) Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovine ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ILI

2) Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt je uz ponudu dužan dostaviti:

- ispunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje** (PRILOG III – u Izjavi je potrebno popuniti točku 1.).

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj **može** zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata. Nepostojanje osnova za isključenje gospodarski subjekt dokazuje:

- izvatom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijednim dokumentom nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin;

ILI

- izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci, računajući od dana slanja ovog Poziva.

3.2 NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima nastan u Republici Hrvatskoj, ILI
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

osim ako mu je sukladno posebnim propisima plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), sukladno čl. 252. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- ispunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga isključenja** (PRILOG III - u Izjavi je potrebno popuniti točku 2.).

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj **može** zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata. Nepostojanje osnova za isključenje gospodarski subjekt dokazuje:

- potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili
- izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Traženi dokazi iz ove točke ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana, računajući od dana slanja ovog Poziva.

4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt **ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta**.

4.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države svog sjedišta.

Za potrebu utvrđivanja navedene sposobnosti iz točke 4.1. ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- ispunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga isključenja** (PRILOG III - u Izjavi je potrebno popuniti točku 3.).

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj **može** zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata. Sposobnost za obavljanje djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- **izvodom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** koji se vodi u državi sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca (računajući od dana dostave ovog Poziva), a ako se navedeni dokumenti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

4.2 OVLAŠTENJE ILI ČLANSTVO

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje važeće ovlaštenje koje mu je potrebno u državi sjedišta za obavljanje djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga.

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje važeće ovlaštenje koje mu je potrebno kako bi mogao pružati usluge elektroničkih komunikacijskih mreža i usluge za obavljanje javno dostupnih telefonskih usluga u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži, sukladno odredbama Zakona o elektroničkim komunikacijama (Narodne Novine br. 76/22, 14/24) i Pravilnika o načinu i uvjetima obavljanja djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga (Narodne Novine br. 86/23.).

Ako gospodarski subjekt u državi njegova poslovnog nastana ne mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti predmetnu uslugu, dostavlja izjavu da za izvršenje usluge koja je predmet nabave u državi njegova poslovnog nastana ne mora posjedovati određeno ovlaštenje.

Za potrebu utvrđivanja navedene sposobnosti iz točke 4.2. ponuditelj je dužan **uz ponudu dostaviti:**

- **potvrdu** o primitku prethodne obavijesti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (HAKOM) o obavljanju djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga za djelatnost javno dostupne telefonske usluge u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži,
- ili**
- **odgovarajući dokument ili izjavu** da u državi poslovnog nastana za obavljanje djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga nije potrebno posebno ovlaštenje.

5 SUSTAVI ZA OSIGURANJE KVALITETE

5.1 NORME ZA OSIGURANJE KVALITETE

Gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje potvrde nezavisnog tijela kojim se potvrđuje sukladnost s normama osiguranja kvalitete. U daljnjem tekstu naručitelj upućuje na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a koja mora gospodarski subjekt priložiti. Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama, te također, ukoliko gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti navedene potvrde u odgovarajućem roku, dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

Ponuditelj je dužan priložiti dokaz o sukladnosti s određenim normama osiguranja kvalitete u svojem poslovanju:

1. certifikat o sukladnosti s normom osiguranja kvalitete HRN EN ISO 9001 „ili jednakovrijedan“,
2. certifikat o sukladnosti s normom za upravljanje informacijskom sigurnošću HRN EN ISO/IEC 27001 „ili jednakovrijedan“,
3. certifikat o sukladnosti s normom za upravljanje kontinuitetom poslovanja HRN EN ISO 22301 „ili jednakovrijedan“.

Naručitelj je javno tijelo od regionalne važnosti za građane Republike Hrvatske, djeluje u složenim organizacijskim uvjetima, u potpunosti je svakodnevno vezan za predmet ove nabave te snosi odgovornost za provođenje mjera za šticeenje osobnih podataka i informacija korisnika, za sustavno upravljanje kvalitetom radi konstantnog poboljšanja te za nastavak poslovanja u slučaju katastrofe. Kroz ovaj postupak nabave nabavljaju se javne govorne usluge u nepokretnoj elektroničkoj mreži i naglašava se da bi svaki zastoj u redovnom radu bio uzrok neiskazivoj šteti i poremećaju u funkcioniranju regionalnog sigurnosnog sustava kojem Naručitelj pripada, što se smatra izravnim i nenadoknadivim gubitkom kako za Naručitelja tako i za građane Republike Hrvatske.

U skladu s navedenim, Naručitelju je iznimno bitno da Ponuditelj ima sigurnosno poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i opasnost funkcioniranja telekomunikacijskog sustava Naručitelja, odnosno mogućnost komunikacije kao esencijalnu potrebu.

Za potrebu utvrđivanja navedene sposobnosti iz točke 5. ponuditelj je dužan **uz ponudu dostaviti**:

- **presliku važećeg certifikata HRN EN ISO 9001 „ili jednakovrijedan“**, izdan od akreditiranih tijela koja su članovi Europske organizacije za akreditaciju ili Međunarodnog foruma za akreditaciju, odnosno međunarodne organizacije za akreditaciju koji se odnosi na sustavno upravljanje kvalitetom, proizvodima i uslugama, radi konstantnog poboljšanja kvalitete te rezultata dobre poslovne prakse prilikom ispunjenja zahtjeva kupaca, a primjenjiv je na sve organizacije, neovisno o vrsti djelatnosti i veličini organizacije.
- i**
- **presliku važećeg certifikata HRN EN ISO/IEC 27001 „ili jednakovrijedan“**, izdan od akreditiranih tijela koja su članovi Europske organizacije za akreditaciju ili Međunarodnog foruma za akreditaciju, odnosno međunarodne organizacije za akreditaciju, koji se odnosi na upravljanje informacijskom sigurnošću organizacije te omogućuje organizaciji procjenu rizika i implementaciju određenih kontrola radi očuvanja povjerljivosti, cjelovitosti i raspoloživosti informacijske imovine. Pomaže organizacijama da zaštite svoje važne informacije od zloupotrebe, oštećenja ili gubitka, a primjenjiv je na sve organizacije, neovisno o vrsti djelatnosti i veličini organizacije.
- i**
- **presliku važećeg certifikata HRN EN ISO 22301 „ili jednakovrijedan“**, izdan od akreditiranih tijela koja su članovi Europske organizacije za akreditaciju ili Međunarodnog foruma za akreditaciju, odnosno međunarodne organizacije za akreditaciju koji definira upravljanje kontinuitetom poslovanja i/ili pružanja usluga u cilju potpunog otklanjanja ili barem minimiziranja mogućnosti štetnih događaja i incidenata, a u slučaju pojave neželjenog događaja osigurava organizaciji jasno definirane aktivnosti i procedure za oporavak.

Jednakovrijednima se smatraju certifikati izdani od akreditiranih certifikacijskih tijela koja moraju biti potpisnici međusobnih ugovora o priznavanju akreditacije s Europskom organizacijom za akreditaciju EA (European Cooperation for Accreditation) ili Međunarodnim forumom za akreditaciju IAF (International Accreditation Forum).

Ukoliko se radi o Zajednici ponuditelja, svi članovi Zajednice moraju imati tražene certifikate, kao i podugovaratelj.

6 SUDJELOVANJE ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki pojedini član zajednice dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ovog Poziva),
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i 4.2. ovog Poziva (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ovlaštenje ili članstvo),
- da posjeduje certifikate o sukladnosti s normama osiguranja kvalitete u svojem poslovanju iz točke 5.1. ovog Poziva.

Svaki član zajednice, u zajedničkoj ponudi, dostavlja ispunjenu i potpisanu Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

7 SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako gospodarski subjekt namjerava angažirati podugovaratelje, obvezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja),
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Svaki podugovaratelj pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ovog Poziva),
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i 4.2. ovog Poziva (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ovlaštenje ili članstvo),
- da posjeduje certifikate o sukladnosti s normama osiguranja kvalitete u svojem poslovanju iz točke 5.1. ovog Poziva.

Ako gospodarski subjekt namjerava angažirati podugovaratelje, obvezan je u svojoj ponudi dostaviti Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje, ispunjenu i potpisanu od strane podugovaratelja.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o izvođenju radova koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Odabrani gospodarski subjekt je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

8 JAMSTVA

8.1 JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj obavezan je, najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana od dana stupanja na snagu ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- u obliku **bjanko zadužnice ili zadužnice** potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice/ Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12, 82/17, 154/22),
- na iznos od **10% (deset posto)** od ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a, i s rokom valjanosti minimalno 30 dana duljim od dana završetka ugovora.

Ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice/ zadužnice dati novčani polog. Novčani polog uplaćuje se na poslovni račun Naručitelja:

IBAN: HR8523900011800009008 (račun Depozita Ličko-senjske županije)

Model – Poziv na broj: HR68 7307-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)

Opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br. 12/26 JDN

SWIFT CODE: HPBZHR2X

Ako odabrani ponuditelj kao jamstvo daje novčani polog u traženom iznosu, u zadanom će roku (unutar deset radnih dana od dana potpisivanja ugovora) dostaviti dokaz o uplati novčanog pologa Naručitelju. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) radnih dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora.

U slučaju izmjena ugovora o nabavi kojima se produžuje rok izvršenja ili se povećava vrijednost prvotno sklopljenog ugovora, a prvotno dostavljeno jamstvo ne pokriva te izmjene, odabrani ponuditelj će najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka poziva naručitelja dostaviti novo jamstvo do mjere do koje je potrebno kako bi ukupno jamstvo za uredno ispunjenje pokrivalo 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a i ugovoreni rok izvršenja. U tu svrhu moguće je za potreban iznos dostaviti novu zadužnicu/bjanko zadužnicu ili uplatiti novčani polog, neovisno od toga u kojem obliku je dostavljeno prvotno jamstvo.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti za neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje obveza iz ugovora i to ako:

- a. Izvršitelj teško krši odredbe ugovora propustima u izvršavanju svojih ugovornih obveza što ozbiljno utječe na pravilno i pravodobno izvršavanje usluge te iste ne izvrši niti nakon što ga je Naručitelj pozvao da ispravi nedostatke u svom radu u primjerenom roku.
- b. ako Izvršitelj odbija izvršiti obveze iz ugovora u skladu s nalogom Naručitelja.
- c. ako Izvršitelj u slučaju izmjene ugovora, ne dostavi novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- d. u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- e. u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj, i to u punom iznosu jamstva.
- f. u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi s ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- g. uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku od 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- a) može dostaviti jedan član zajednice za sve ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG VI).

9 PODACI O PONUDI

9.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni **Ponudbeni list**, ovjeren pečatom (ako je primjenjivo¹) ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (PRILOG I), u slučaju zajednice ponuditelja (DODATAK 1), podugovaratelja (DODATAK 2);
2. Popunjeni **Troškovnik** (PRILOG II);
3. Popunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje**, ovjerenu pečatom (ako je primjenjivo²) i potpisom ovlaštene osobe (PRILOG III);
4. Popunjen **PRILOG IV. – KRITERIJ ENP: ROK REALIZACIJE USLUGE**, ovjeren pečatom (ako je primjenjivo³) ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe;
5. Popunjen obrazac **Zahtjevi predmeta nadmetanja javnih govornih usluga u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži**, ovjeren pečatom (ako je primjenjivo⁴) ponuditelja i

¹ Sukladno hrvatskim zakonima i propisima ukinuta je uporaba pečata u poslovanju, stoga ponuditelji nisu u obvezi pečatirati dokumente ponude.

² Isto kao fusnota 1.

³ Isto kao fusnota 1.

⁴ Isto kao fusnota 1.

- potpisom ovlaštene osobe (sastavni dio PRILOGA V-Tehničke specifikacije);
6. Popunjenu **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**, ovjerenu pečatom (ako je primjenjivo⁵) i potpisom ovlaštene osobe (PRILOG VI);
 7. **Dokaze o ovlaštenju ili članstvu iz točke 4.2.** Poziva;
 8. **Dokaze iz točke 5.1.** Poziva.

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz priloga ovog Poziva koji moraju biti potpisani i ovjereni od strane ovlaštene osobe ponuditelja, osim ako je drugačije propisano.

Ukoliko Naručitelj provjerava informacije navedene Izjavi o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje (PRILOG III), svi zahtijevani dokumenti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, sukladno članku 18. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25).

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.

Ukoliko se ponuda dostavlja zemaljskom poštom, ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, odnosno Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ukoliko ponuda ne bude u skladu s uvjetima naznačenima u ovom Pozivu neće se razmatrati, kao i nepravodobna i nepotpuna ponuda.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Alternativne ponude nisu dopuštene.

9.2 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja preporučeno poštom ili izravno na adresu:

**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
Dr. Franje Tuđmana 4
53 000 Gospić**

uz naznaku:

**„Jednostavna nabava,
ev. br. nabave: 12/26 JDN“
- NE OTVARAJ -**

Na omotnici ponude moraju biti naznačeni **naziv, OIB i adresa ponuditelja** (ulica, broj, poštanski broj, grad/mjesto, država). Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Na zahtjev ponuditelja Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

⁵ Isto kao fusnota 1.

PONUDA SE MOŽE DOSTAVITI I PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE

- na adresu: kristina.prsa@licko-senjska.hr uz naznaku predmeta „**Ponuda – ev. br. nabave 12/26 JDN**“.

Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda smatrat će se zakašnjela te neće biti otvarana i vratit će se ponuditelju koji je istu podnio.

9.3 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **40** (četrdeset) **dana** od dana otvaranja ponuda **i mora biti naveden u obrascu Ponude** (Ponudbeni list).

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

9.4 KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene i kvalitete, a prema sljedećoj tablici:

R. br.	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude (CP)	60%	60,00
2	Rok realizacije usluge (RU)	40%	40,00
	Maksimalni broj bodova	100%	100,00

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija:

$$P = CP + RU$$

gdje je:

P - najpovoljnija ponuda,

CP - broj bodova za cijenu ponude,

RU - broj bodova za rok realizacije usluge.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: 100,00. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

1. Cijena ponude (CP)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude s PDV-om. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60,00 bodova.

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{min}}{CP_{pon}} \times 60$$

gdje je:

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu,

CP_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave,

CPpon = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje,
60 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene.

S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

2. Rok realizacije usluge (RU)

Rok realizacije usluge se odnosi na vrijeme u kojem će izvršitelj realizirati i implementirati sve usluge od dana sklapanja ugovora, odnosno primjene ugovora. Rok realizacije usluge moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u kalendarskim danima (npr. 1, 2...).

Minimalni rok za realizaciju i implementaciju usluga koji Ponuditelj može ponuditi je 1 kalendarski dan od dana sklapanja ugovora/primjene ugovora. Maksimalno dopušten rok za realizaciju i implementaciju usluga je 30 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora/primjene ugovora.

Bodovi će se dodijeliti sukladno tablici:

R.br.	Ponuđeni rok realizacije usluge (u kalendarskim danima)	Broj bodova
1.	Od 1 do 5 dana	40,00 bodova
2.	Od 6 do 10 dana	30,00 bodova
3.	Od 11 do 15 dana	20,00 bodova
4.	Od 16 do 20 dana	10,00 bodova
5.	Od 21 do 25 dana	5,00 bodova
6.	Od 26 do 30 dana	0,00 bodova

Ukoliko se nudi rok realizacije usluge duži od 30 kalendarskih dana, takva će se ponuda smatrati nepravilnom te će biti odbijena.

Dokazi potrebni za provjeru:

Kako bi Naručitelj mogao bodovati valjane ponude po kriteriju Rok realizacije usluge Ponuditelji su obvezni u svojim ponudama priložiti ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe Ponuditelja - PRILOG IV. – KRITERIJ ENP: ROK REALIZACIJE USLUGE.

Ako ponuditelj ne ispuni traženi podatak o dužini roka realizacije usluge, odnosno ne dostavi traženi dokaz (PRILOG IV) smatrat će da je ponudio maksimalni rok u trajanju 30 kalendarskih dana i ostvarit će 0,00 bodova za navedeni kriterij.

Budući da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da su dužni obrazac koji se odnosi na ponuđeni rok realizacije usluge **dostaviti odmah u ponudi**, kao i da isti moraju sadržavati potrebne informacije koje će biti naznačene na jasan i nedvosmislen način, na temelju kojeg će Naručitelj moći utvrditi ponuđeni rok. Naručitelj neće imati pravo, niti mogućnost zatražiti od Ponuditelja dostavu predmetnog PRILOGA IV. KRITERIJ ENP: ROK REALIZACIJE USLUGE, ukoliko isti nedostaje u ponudi, budući da bi takvo traženje dovelo do pregovaranja vezano uz kriterije za odabir ponude.

10 CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude piše se u apsolutnom iznosu i izražava za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude određuje se u skladu s Troškovnikom iz ovog Poziva. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora, uključujući

posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Gospodarski subjekt, kod izrade ponude, obavezan je pridržavati se sljedećeg:

1. Cijenu ponude iskazati na Ponudbenom listu bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om, u eurima i napisati brojkama i slovima;
2. Ponuditelj u Troškovniku posebno iskazuje iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om;
3. Ponuditelj je obavezan upisati jediničnu cijenu za svaku stavku Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale);
4. Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke Troškovnika;
5. Ponuditelj je obavezan ispuniti izvornik Troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika;
6. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a na mjesto za upis iznosa PDV-a upisuje se broj 0 (nula);
7. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi;
8. Ponuditelji su dužni obrazac Troškovnika koji je priložen ovoj dokumentaciji popuniti brojkama u predviđene rubrike, koje moraju odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude;
9. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.
10. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

11 OSTALE ODREDBE

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Trgovački običaji (uzance) se ne primjenjuju.

Na sva pitanja koja se odnose na ponudu, uvjete, način i postupak jednostavne nabave, a nisu propisani ovim Pozivom primjenjivat će se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25).

11.1 POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- A. Ugovorne strane obvezuju se ugovor izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati.
- B. **ROK ZA REALIZACIJU USLUGE – KRITERIJ ENP:** Rok za realizaciju usluge, ponuđen i prihvaćen kao kriterij ekonomski najpovoljnije ponude (ENP), jest bitan sastojak ugovora. U slučaju prekoračenja tog roka, Naručitelj ima pravo jednostranog raskida ugovora izjavom ili obavijesti o raskidu. Raskid nastupa dostavom izjave/obavijesti Izvršitelju na adresu poslovnog sjedišta ili e-mail adresu imenovanih koordinatora ugovora, čime ugovor prestaje imati učinke od tog trenutka. Uz raskid zbog prekoračenja roka za realizaciju usluge, Naručitelj zadržava pravo naplate jamstva za uredno ispunjenje u potpunosti te naknade štete proizašle iz prekoračenja roka.
- C. Međusobna prava, obveze i odgovornosti koja proizlaze iz ugovora, a istim nisu regulirana, ugovorne strane tumačit će sukladno odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima te odredbama drugih materijalnih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na predmet nabave.
- D. Sve eventualne sporove nastale temeljem ili u svezi sa Ugovorom Naručitelj i Izvršitelj će nastojati riješiti mirnim putem. U slučaju nemogućnosti mirnog rješenja nastalog spora, nadležan je stvarno nadležan sud prema sjedištu Naručitelja.

E. Ugovorne strane dužne su pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

F. **NAKNADA ŠTETE:** Ponuditelj je dužan izvršavati obveze pažnjom dobrog stručnjaka – razinom pažnje iz svoje profesionalne djelatnosti. Ukoliko izvršavanjem obveza Ponuditelj prouzroči štetu Naručitelju, ponuditelj je dužan Naručitelju nadoknaditi cjelokupnu prouzročenu štetu i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Naručitelj odgovara Ponuditelju isključivo za stvarnu (običnu) štetu koja je izravna i neposredna posljedica postupanja Naručitelja, a koja je dokazana sukladno važećim propisima.

Naručitelj ni u kojem slučaju ne odgovara za izgublenu dobit, izmaklu korist, posrednu ili neizravnu štetu, uključujući, ali ne ograničavajući se na gubitak prihoda, gubitak poslovnih prilika, prekid poslovanja, neovisno o pravnoj osnovi potraživanja. Svako eventualno potraživanje Ponuditelja prema Naručitelju ograničeno je isključivo na naknadu stvarne štete, uz isključenje svake odgovornosti za izmaklu korist i druge oblike posredne štete.

G. Izvršitelj je obvezan čuvati tajnost podataka koji mu budu stavljeni na raspolaganje prilikom izvršenja ugovora. Obveza čuvanja tajnost podataka traje i nakon isteka važenja ugovora. Izvršitelj ne smije davati podatke vezane za izvršavanje ugovora trećim osobama bez izričite pisane suglasnosti Naručitelja.

H. Ako Izvršitelj nije u mogućnosti isporučivati ugovorene usluge kroz određeno vrijeme o tome će bez odgode obavijestiti Naručitelja. U obavijesti Izvršitelja obvezan je navesti predviđeno vrijeme trajanja nemogućnosti isporuke određenih usluga. Najavljena nemogućnost isporuke usluga ne smije trajati dulje od 24 sata neprekidno.

U slučaju najavljene nemogućnosti isporuke usluga dulje od 24 (dvadesetčetiri) sata neprekidno, Naručitelj može raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti. Iznimka je nemogućnost isporuke usluga zbog „VIŠE SILE“. Višom silom prema odredbama ovog Poziva, smatraju se svi događaji nastali izvan kontrole ugovornih strana, koji nisu nastali kao posljedica njihove greške, nebrige ili nemara, i koji nisu bili predvidljivi. Takvi događaji mogu uključivati, ali nisu na njih ograničeni: ratove, požare, poplave, potrese, epidemije, nestanke električne energije, i sl.

Za vrijeme nemogućnosti isporuke usluga Izvršitelj neće naplaćivati onaj dio troškova i naknada koji se plaća neovisno o pružanju usluga.

I. Opći uvjeti Izvršitelja primjenjuju se u dijelu i samo ako nisu u suprotnosti s odredbama Poziva za dostavu ponuda i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave. Posebice se to odnosi na obračunavanje dodatnih troškova, odnosno Izvršitelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom i ovim Pozivom.

11.2 NAČIN KOMUNIKACIJE

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskog subjekta može se obavljati isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima: kristina.prsa@licko-senjska.hr.

Naručitelj je dužan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dostaviti ponuditelju u primjerenom roku.

Sukladno članku 20. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ 7/25), ako se tijekom pregleda i ocjene ponuda utvrdi da su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Stručno povjerenstvo može, poštujući načelo jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokumente ili njima ne dokaže ispunjavanje traženih kriterija, ponuda ponuditelja bit će odbijena.

Ponudbeni list i Troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016. Ako ponuda sadrži računsku pogrešku zatražit će se od ponuditelja prihvat ispravaka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u ostavljenom roku.

11.3 IZMJENE UGOVORA I RASKID UGOVORA

IZMJENE:

Ako se tijekom trajanja ugovora pojavi potreba za dodatnim količinama iz Troškovnika ili dodatnom uslugom, vrijednost Ugovora se može povećati po jednakim jediničnim cijenama i uvjetima iz ovog Poziva, sukladno ZJN 2016, sklapanjem dodatka Ugovoru, do 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Sve izmjene i dopune Ugovora, biti će uređene dodatkom osnovnog Ugovora, potpisane i ovjerene na isti način kao i osnovni Ugovor.

RASKID:

Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor obrazloženom pisanom izjavom ili obavijesti, ukoliko druga strana krši odredbe ugovora. Izjava/obavijest se dostavlja drugoj ugovornoj strani najmanje 10 dana prije dana s kojim se ugovor raskida, na adresu poslovnog sjedišta ili na e-mail adresu imenovanih koordinatora ugovora.

Prije raskida ugovora, ugovorna strana koja raskida ugovor dužna je drugu ugovornu stranu dokazivo, pisanim putem pozvati na ispunjavanje ugovornih obveza preuzetih ugovorom, te joj ostaviti dodatni primjereni rok za otklanjanje nepravilnosti koje su razlogom za raskid ovog Ugovora.

Ukoliko do isteka roka iz prethodno navedenog, ugovorna strana ne postupi po zahtjevu, druga ugovorna strana ima pravo raskinuti ugovor.

Svaka od ugovornih strana zadržava pravo jednostranog raskida ugovora s trenutačnim učinkom, bez ikakvog raskidnog roka, u slučaju sljedećih skrivljenih ponašanja druge ugovorne strane koje se smatraju grubom povredom ugovora:

- ako ugovorna strana svojom izjavom ili ponašanjem/postupkom naruši poslovni ugled bilo kojoj od drugih Ugovornih strana, ili
- u slučaju višekratnih povreda (kašnjenja/neuredna ispunjenja) ugovornih obveza iz ugovora, ili
- ako iz držanja ugovorne strane proizlazi kako ista neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom roku ili izjavi da svoju ugovornu obvezu neće uopće ispuniti, ili
- ako ugovorna strana postane nelikvidna i/ili insolventna, ili nad njom bude pokrenut postupak predstečajne nagodbe, stečajni postupak ili postupak likvidacije ili ako dođe pod posebnu upravu sukladno mjerodavnom zapisu.

Naručitelj zadržava, u navedenim slučajevima raskida ugovora, pravo na aktivaciju jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 30 (trideset) dana od datuma raskida ugovora, te na naknadu štete sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ako se utvrdi da Izvršitelj usluge, ponuđene odgovore iz tehničkih specifikacija nije u mogućnosti izvršiti, Naručitelj zadržava pravo jednostranog raskida ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora te na naknadu štete sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

11.4 DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude je **25. veljače 2026. godine u 12:00 sati**, bez obzira na način dostave ponude (poštom, na urudžbeni zapisnik kod Naručitelja ili putem e-maila).

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

11.5 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 40 (četrdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

11.6 POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Sukladno odredbama čl. 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22), Naručitelj za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Sukladno članku 21. st. 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25), na odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka nije dopuštena žalba. Uzimajući u obzir navedeno, gospodarski subjekti/ ponuditelji nemaju mogućnost žalbe u ovom postupku jednostavne nabave.

STRUČNO POVJERENSTVO ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

PRILOG:

PRILOG I - Ponudbeni list

PRILOG II - Troškovnik

PRILOG III - Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje

PRILOG IV – Kriterij ENP: Rok realizacije usluge

PRILOG V – Tehničke specifikacije

PRILOG VI – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora