



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
STRUČNO POVJERENSTVO ZA
JEDNOSTAVNU NABAVU
KLASA: 406-01/26-03/49
URBROJ: 2125-12-26-4
Gospić, 6. srpnja 2026. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**Osiguranje objekata i imovine osnovnih i srednjih škola, objekta za pružanje
socijalnih usluga te RZC – Podružnice Lika**

Evidencijski broj nabave:
73/26 JDN

U skladu s člankom 12. i 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25) i Planom nabave Ličko-senjske županije za 2026. godinu, javni naručitelj Ličko-senjska županija provodi postupak jednostavne nabave ***Osiguranje objekata i imovine osnovnih i srednjih škola, objekta za pružanje socijalnih usluga te RZC – Podružnice Lika.***

1. OPĆI PODACI

Podaci o Naručitelju	
Naziv i adresa:	Ličko-senjska županija, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić
OIB:	40774389207
Matični broj:	29394410
IBAN ili broj računa:	HR8523900011800009008
Telefon (centrala):	053/588-279
Internet adresa:	www.licko-senjska.hr
Odgovorna osoba Naručitelja:	ŽUPAN
	Ernest Petry, mag. iur., univ. spec. oec. - MBA

Osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima	
Ime i prezime:	Kristina Prša
Telefon:	053/572-652
Adresa elektroničke pošte:	kristina.prsa@licko-senjska.hr

U ovom postupku jednostavne nabave Naručitelj koristi stručnu pomoć društva za posredovanje u osiguranju i reosiguranju Partner broker d.o.o., Križna cesta 7/A, Zagreb.

Partner broker d.o.o. je ekskluzivni posrednik za cijelo vrijeme trajanja osiguranja i izvršenja ugovora o nabavi. Gore navedena okolnost predstavlja bitan uvjet budućeg ugovora.

Naručitelj je za usluge posrednika u osiguranju angažirao društvo Partner broker d.o.o. kao društvo za posredovanje u osiguranju koje je ovlašteno za obavljanje poslova pripreme za sklapanje ugovora o osiguranju, pomoć pri izvršavanju prava iz ugovora o osiguranju, a posebno pri rješavanju odštetnih zahtjeva naslovljenih na društvo za osiguranje za cijelo vrijeme trajanja Ugovora. Partner broker d.o.o., ovlašten je za davanje objašnjenja o tehničkim specifikacijama iz ovog Poziva.

Poslove posredovanja u osiguranju Partner broker d.o.o. će obaviti bez prava na naknadu od javnog naručitelja i/ili osiguranika, naknada se naplaćuje od odabranog ponuditelja. Kao osnovica za izračun provizije uzima se cijena usluge koja se nabavlja (bez PDV-a i posebnih poreza).

1.1. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno čl. 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe čl. 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- OPG „RAJČEK“, nositelj Milan Uzelac, Trg hrvatskih vitezova 13, 53 234 Udbina, OIB: 14708576059;
- PARTNER BROKER d.o.o., Križna cesta 7/A, 10 000 Zagreb, OIB: 41634445789;

- *ElektroTeh&servis, obrt za elektroinstalacijske radove, vl. Jurica Prša, OIB: 39257239084, Ulica hrvatskog proljeća 21, Lički Osik, Gospić;*
- *OPG PRŠA, nositelj Jurica Prša, OIB: 39257239084, Ulica hrvatskog proljeća 21, Lički Osik, Gospić;*
- *OPG LISAC IVAN, nositelj Ivan Lisac, OIB: 64507840356, Mušaluk 66, Mušaluk, Gospić;*
- *OPG FAJDIĆ, nositelj Mirko Fajdić, OIB: 78646903688, Budak 123, Gospić;*
- *OPG LISAC, nositelj Jurica Lisac, OIB: 76513470530, Ulica Popa Frana Biničkog 3, Lički Osik, Gospić;*
- *OPG GRBAC, nositelj Katarina Grbac, Čanak 56, Plitvička Jezera. OIB: 18065926719;*
- *Geonivo d.o.o., Vladimira Nazora 16, Petrinja, OIB: 87245886557.*

1.2. VRSTA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura, sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25).

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Ličko-senjske županije za 2026. godinu jest **73/26 JDN**.

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmetne nabave iznosi **18.600,00 EUR** (bez PDV-a).

1.5. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Osiguranje objekata i imovine osnovnih i srednjih škola, objekta za pružanje socijalnih usluga te RZC – Podružnice Lika.

2.2. OZNAKA PREDMETA NABAVE IZ CPV-A

66515200 - Usluge osiguranja imovine

2.3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave obuhvaća uslugu osiguranja objekata i imovine osnovnih i srednjih škola kojima je Ličko-senjska županija osnivač (12 osnovnih škola i 5 srednjih škola), objekat za pružanje socijalnih usluga, te RZC – Podružnica Lika, a sve sukladno Troškovniku i prilogima iz ovog Poziva.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK

Opseg i količina predmeta nabave: Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

Tehničke specifikacije: tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u Troškovniku te u dokumentima Posebna ugovaranja – Imovina (PRILOG IV) i Tehnički podaci o građevinama

(PRILOG V).

Troškovnik: troškovnik je sastavni dio ovog Poziva (PRILOG II).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelju nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Ukoliko troškovnik nije moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti sukladno odredbama članka 293. Zakona o javnoj nabavi, takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Ponuditelj mora podnijeti ponudu za cjelokupan predmet nabave – prema Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti ispunjenu i ovjerenu pečatom (ako je primjenjivo¹) Izjavu o prihvaćanju tehničke specifikacije (PRILOG VII).

2.5. ROK IZVRŠENJA

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana u predmetnom postupku jednostavne nabave, sklopit će se ugovor o nabavi usluga s rokom trajanja od 12 (dvanaest) mjeseci, a u skladu s uvjetima iz ovog Poziva i odabranom ponudom.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA

Lokacije su navedene u Troškovniku odnosno u Posebnim uvjetima ugovaranja (PRILOG V).

2.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isključeno je traženje predujma, garancije i mjeničnih izjava.

Naručitelj će odabranom ponuditelju izvršene usluge platiti temeljem ispostavljenih e- Računa u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja valjanog e-Računa.

Izvršene usluge ugovaratelji osiguranja će plaćati izvršitelju tromjesečno, temeljem zaključene police osiguranja i ispostavljenih računa u 4 (četiri) jednaka obroka za razdoblje od 12 mjeseci za koje je zaključena polica osiguranja.

Prvi obrok plaća se temeljem računa koji se ispostavlja po potpisu ugovora i police osiguranja.

Plaćanje se vrši na IBAN ugovaratelja naznačen u ponudi.

Račun se dostavlja na plaćanje putem e-Računa na adresu: racunovodstvo@licko-senjska.hr s naznakom: „**Ugovor 406-01/26-03/49**“.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi elektronički račun mora biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Računi koji nisu izdani na navedeni način bit će vraćeni ponuditelju.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio računa dužan platiti u naprijed navedenom roku. O spornom iznosu i razlozima osporavanja

¹ Sukladno hrvatskim zakonima i propisima ukinuta je uporaba pečata u poslovanju, stoga ponuditelji nisu u obvezi pečatirati dokumente ponude.

naručitelj je dužan obavijestiti ugovaratelja. Naručitelj će tom obavijesti pozvati ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i/ili objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se gospodarski subjekt **ne nalazi u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili se može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje).**

Sukladno članku 18. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25) svi dokumenti koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu se priložiti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

3.1. OSUĐIVANOST ZA KAZNENA DJELA

1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine), članka 258. (subvencijska prijevara) i članka 278. (krivotvorenje isprave), članka 279. (krivotvorenje službene ili poslovne isprave) i članka 280. (zloupotrebavanje osobne isprave) Kaznenog zakona

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

f) dječji rad ili druge oblike trgovine ljudima, na temelju

- članka 105. (ropstvo), članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona ili za odgovarajuća djela koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU u bilo kojoj drugoj državi

III

2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka ili za odgovarajuća djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ili u bilo kojoj drugoj državi, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, pravomoćnom presudom osuđena za kazneno djelo neisplate plaće temeljem članka 132. Kaznenog zakona ili odgovarajuće kazneno djelo u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ovoga članka.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i stavka 2. ZJN-a iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3) Naručitelj je obvezan iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta za kojeg je pravomoćnom odlukom nadležnog tijela za tržišno natjecanje ili pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je sudjelovao u zabranjenom sporazumu u smislu propisa o zaštiti tržišnog natjecanja.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 3. ZJN-a iz postupka nabave je dvije godine od pravomoćnosti odluke nadležnog tijela ili pravomoćnosti sudske odluke.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt je uz ponudu dužan dostaviti:

- ispunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje** (PRILOG III – u Izjavi je potrebno popuniti točku 1.).

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj **može** zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata. Nepostojanje osnova za isključenje gospodarski

subjekt dokazuje:

- Izjavom s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela, kojom gospodarski subjekt te osobe iz članka 251. st. 1., 2. i 3. ZJN-a potvrđuju da u odnosu na njih nisu ispunjene osnove za isključenje propisane ovom točkom.

Dokaz ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci, računajući od dana slanja ovog Poziva.

3.2. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima nastan u Republici Hrvatskoj, ILI
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

osim ako mu je sukladno posebnim propisima plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), sukladno čl. 252. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- ispunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga isključenja** (PRILOG III - u Izjavi je potrebno popuniti točku 2.).

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj **može** zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata. Nepostojanje osnova za isključenje gospodarski subjekt dokazuje:

- potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili
- izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Traženi dokazi iz ove točke ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana, računajući od dana slanja ovog Poziva.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt **ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta**.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1 UPIS U REGISTAR

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države svog sjedišta.

Za potrebu utvrđivanja navedene sposobnosti iz točke 4.1. ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- ispunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga isključenja** (PRILOG III – u Izjavi je potrebno popuniti točku 3.).

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj **može** zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata. Sposobnost za obavljanje djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- **izvodom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** koji se vodi u državi sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca (računajući od dana dostave ovog Poziva), a ako se navedeni dokumenti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

4.1.2 OVLAŠTENJE ILI ČLANSTVO

Gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj je u obvezi dokazati da ima važeće odobrenje za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ovog postupka nabave sukladno Zakonu o osiguranju (Narodne novine, broj 30/15, 112/18, 63/20, 133/20, 151/22, 152/24, 151/25).

Za potrebu utvrđivanja navedene sposobnosti iz točke 4.1.2 ponuditelj je dužan **uz ponudu** dostaviti:

- dokaz da ima **važeće odobrenje za obavljanje poslova osiguranja** koji su predmet ovog postupka nabave, izdanu od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA).

5. SUDJELOVANJE ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki pojedini član zajednice dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ovog Poziva),

- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Svaki član zajednice, u zajedničkoj ponudi, dostavlja ispunjenu i potpisanu Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

6. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako gospodarski subjekt namjerava angažirati podugovaratelje, obvezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja),
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Svaki podugovaratelj pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ovog Poziva),
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog Poziva (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Ako gospodarski subjekt namjerava angažirati podugovaratelje, obvezan je u svojoj ponudi dostaviti Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje, ispunjenu i potpisanu od strane podugovaratelja.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o izvođenju radova koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Odabrani gospodarski subjekt je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

7. JAMSTVA

7.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj obavezan je, najkasnije u roku od deset (10) radnih dana od dana stupanja na snagu ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- u obliku **bjanko zadužnice ili zadužnice** potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice/ Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („NN“ broj 115/12, 82/17, 154/22).
- na iznos od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a, i s rokom valjanosti minimalno 30 dana duljim od dana završetka ugovora.

Ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice/ zadužnice dati **novčani polog**. Novčani polog uplaćuje se na poslovni račun Naručitelja:

IBAN: HR8523900011800009008 (račun Depozita Ličko-senjske županije)

Model – Poziv na broj: HR68 7307-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)

Opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br. 73/26 JDN

SWIFT CODE: HPBZHR2X.

Ako odabrani ponuditelj kao jamstvo daje novčani polog u traženom iznosu, u zadanom će roku (unutar deset radnih dana od dana potpisivanja ugovora) dostaviti dokaz o uplati novčanog pologa Naručitelju. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) radnih dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora.

U slučaju izmjena ugovora o nabavi kojima se produžuje rok izvršenja ili se povećava vrijednost prvotno sklopljenog ugovora, a prvotno dostavljeno jamstvo ne pokriva te izmjene, odabrani ponuditelj će najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka poziva naručitelja dostaviti novo jamstvo do mjere do koje je potrebno kako bi ukupno jamstvo za uredno ispunjenje pokrivalo 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a i ugovoreni rok izvršenja. U tu svrhu moguće je za potreban iznos dostaviti novu zadužnicu/bjanko zadužnicu ili uplatiti novčani polog, neovisno od toga u kojem obliku je dostavljeno prvotno jamstvo.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u zadanom roku, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po ugovoru u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu za neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje obveza iz ugovora i to ako:

- a. Izvršitelj teško krši odredbe ugovora propustima u izvršavanju svojih ugovornih obveza što ozbiljno utječe na pravilno i pravodobno izvršavanje usluge te iste ne izvrši niti nakon što ga je Naručitelj pozvao da ispravi nedostatke u svom radu u primjerenom roku.
- b. ako dođe da raskida ugovora temeljem članka 322. ZJN 2016;
- c. ako Izvršitelj u slučaju izmjene ugovora kojim se povećava ukupno ugovorena cijena ne dostavi novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- d. u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta;
- e. u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj;
- f. u slučaju da odabrani ponuditelj, usprkos pisanom upozorenju Naručitelja, ne poštuje propise kojima je regulirano izvršenje ugovorene radnje;
- g. uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku od 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- a) može dostaviti jedan član zajednice za sve ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG VI).

8. PODACI O PONUDI

8.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni **Ponudbeni list**, ovjeren pečatom (ako je primjenjivo²) ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (PRILOG I), u slučaju zajednice ponuditelja (DODATAK 1), podugovaratelja (DODATAK 2);
2. Popunjeni **Troškovnik** (PRILOG II);
3. Popunjenu **Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje**, ovjerenu pečatom (ako je primjenjivo³) ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (PRILOG III);
4. Popunjenu **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** ovjerenu pečatom (ako je primjenjivo⁴) ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (PRILOG VI);
5. Popunjenu **Izjavu o prihvaćanju tehničke specifikacije** ovjerenu pečatom (ako je primjenjivo⁵) ponuditelja i potpisom ovlaštene osobe (PRILOG VII);
6. Dokaze tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.1.2.

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz priloga ovog Poziva koji moraju biti potpisani i ovjereni od strane ovlaštene osobe ponuditelja, osim ako je drugačije propisano.

Ukoliko Naručitelj provjerava informacije navedene Izjavi o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje (PRILOG III), svi zahtijevani dokumenti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, sukladno članku 18. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25).

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.

Ukoliko se ponuda dostavlja zemaljskom poštom, ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, odnosno Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poledini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ukoliko ponuda ne bude u skladu s uvjetima naznačenima u ovom Pozivu neće se razmatrati, kao i nepravodobna i nepotpuna ponuda. Ponuditelj može predati samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Alternativne ponude nisu dopuštene.

8.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja preporučeno poštom ili izravno na adresu:

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
Dr. Franje Tuđmana 4
53 000 Gospić

² Sukladno hrvatskim zakonima i propisima ukinuta je uporaba pečata u poslovanju, stoga ponuditelji nisu u obvezi pečatirati dokumente ponude.

³ Isto kao fusnota 2.

⁴ Isto kao fusnota 2.

⁵ Isto kao fusnota 2.

uz naznaku:

„Jednostavna nabava
ev. br. nabave: 73/26 JDN
– NE OTVARAJ“

Na omotnici ponude moraju biti naznačeni i **naziv, OIB i adresa ponuditelja** (ulica, broj, poštanski broj, grad/mjesto, država). Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Na zahtjev ponuditelja Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

PONUDA SE MOŽE DOSTAVITI I PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE

- na adresu: kristina.prsa@licko-senjska.hr uz naznaku predmeta „**Ponuda – ev. br. nabave 73/26 JDN**“.

Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda smatrat će se zakašnjela te neće biti otvarana i vratit će se ponuditelju koji je istu podnio.

8.3. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **30** (trideset) **dana** od dana otvaranja ponuda i **mora biti naveden u obrascu Ponude** (Ponudbeni list).

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

8.4. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

9. CIJENA

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom **u eurima**. Cijena ponude piše se u apsolutnom iznosu i izražava za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude određuje se u skladu s Troškovnikom iz ovog Poziva.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora/narudžbenice. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene iz troškovnika su fiksne i ostaju nepromijenjene tijekom cijelog trajanja ugovora. Cijene se neće mijenjati po bilo kojoj osnovi niti zbog naknadno promijenjenih okolnosti, kao ni u slučaju da se nakon sklapanja ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih su jedinične cijene određene. Potpisom ugovora ugovorne se strane izričito i unaprijed odriču prava na izmjenu cijena po osnovi naknadno promijenjenih okolnosti.

Gospodarski subjekt, kod izrade ponude, obvezan je pridržavati se sljedećeg:

1. Cijenu ponude iskazati na Ponudbenom listu bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om, u eurima i napisati brojkama i slovima;

2. Ponuditelj u Troškovniku posebno iskazuje iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om;
3. Ponuditelj je obavezan upisati jediničnu cijenu za svaku stavku Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale);
4. Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke Troškovnika;
5. Ponuditelj je obavezan ispuniti izvornik Troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika;
6. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a na mjesto za upis iznosa PDV-a upisuje se broj 0 (nula);
7. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obavezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi;
8. Ponuditelji su dužni obrazac Troškovnika koji je priložen ovoj dokumentaciji popuniti brojkama u predviđene rubrike, koje moraju odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude.

10. OSTALE ODREDBE

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Trgovački običaji (uzance) se ne primjenjuju.

10.1. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- A. Ugovorne strane obvezuju se ugovor izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati.
- B. Međusobna prava, obveze i odgovornosti koja proizlaze iz ugovora, a istim nisu regulirana, ugovorne strane tumačit će sukladno odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima, Zakona o osiguranju i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje te odredbama drugih materijalnih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na predmet nabave.
- C. Sve eventualne sporove u vezi s ugovorom ugovorne strane će nastojati riješiti mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, za rješavanje nastalog spora suglasno ugovaraju nadležnost suda prema sjedištu Naručitelja.
- D. Ugovorne strane dužne su pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.
- E. Naručitelj ima pravo nadzirati obavljanje usluga koje su predmet ovog Ugovora.
- F. Odabrani ponuditelj (izvršitelj) je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske.
- G. Izvršitelj je obavezan čuvati tajnost podataka koji mu budu stavljeni na raspolaganje prilikom izvršenja ugovora. Obveza čuvanja tajnost podataka traje i nakon isteka važenja ugovora. Izvršitelj ne smije davati podatke vezane za izvršavanje ugovora trećim osobama bez izričite pisane suglasnosti Naručitelja.

10.2. NAČIN KOMUNIKACIJE

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskog subjekta može se obavljati isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima: kristina.prsa@licko-senjska.hr.

Naručitelj je dužan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dostaviti ponuditelju u primjerenom roku.

Sukladno članku 20. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ 7/25), ako se tijekom pregleda i ocjene ponuda utvrdi da su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Stručno povjerenstvo može, poštujući načelo jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokumente ili njima ne dokaže ispunjavanje traženih kriterija, ponuda ponuditelja bit će odbijena.

Ponudbeni list i Troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016. Ako ponuda sadrži računsku pogrešku zatražit će se od ponuditelja prihvrat ispravaka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u ostavljenom roku.

10.3. IZMJENE UGOVORA I RASKID UGOVORA

Sve izmjene i dopune Ugovora, moguće su samo sukladno ZJN 2016, i bit će uređene dodatkom osnovnog Ugovora, potpisane i ovjerene na isti način kao i osnovni Ugovor.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor obrazloženom pisanom izjavom ili obavijesti, ukoliko druga strana krši odredbe ugovora. Izjava se dostavlja drugoj ugovornoj strani najmanje 10 dana prije dana s kojim se ugovor raskida.

Svaka od ugovornih strana zadržava pravo jednostranog raskida ugovora s trenutačnim učinkom, bez ikakvog raskidnog roka, u slučaju sljedećih skrivljenih ponašanja druge ugovorne strane koje se smatraju grubom povredom ugovora:

- ako ugovorna strana svojom izjavom ili ponašanjem/postupkom naruši poslovni ugled bilo kojoj od drugih Ugovornih strana, ili
- u slučaju višekratnih povreda (kašnjenja/neuredna ispunjenja) ugovornih obveza iz ugovora, ili
- ako iz držanja ugovorne strane proizlazi kako ista neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom roku ili izjavi da svoju ugovornu obvezu neće uopće ispuniti, ili
- ako ugovorna strana postane nelikvidna i/ili insolventna, ili nad njom bude pokrenut postupak predstečajne nagodbe, stečajni postupak ili postupak likvidacije ili ako dođe pod posebnu upravu sukladno mjerodavnom propisu.

10.4. DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponuda je **13. srpnja 2025. godine u 10:00 sati**, bez obzira na način dostave ponude (poštom, na urudžbeni zapisnik kod Naručitelja ili putem e-maila).

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se

radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

10.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

10.6. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Sukladno odredbama čl. 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22), Naručitelj za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Sukladno članku 21. st. 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ br. 7/25), na odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka nije dopuštena žalba. Uzimajući u obzir navedeno, gospodarski subjekti/ ponuditelji nemaju mogućnost žalbe u ovom postupku jednostavne nabave.

**STRUČNO POVJERENSTVO ZA
JEDNOSTAVNU NABAVU**

PRILOZI:

PRILOG I - Ponudbeni list

PRILOG II - Troškovnik

PRILOG III - Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje

PRILOG IV – Posebna ugovaranja - Imovina

PRILOG V - Tehnički podaci o građevinama

PRILOG VI – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

PRILOG VII - Izjava o prihvatanju tehničke specifikacije