



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**

**UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN,
FINANCIJE I JAVNU NABAVU**
KLASA: 400-01/26-01/04
URBROJ: 2125-12/1-26-2
Gospić, 29. rujna 2026. godine

U P U T E

**ZA IZRADU PRIJEDLOGA I DOSTAVU PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA
UPRAVNIH TIJELA TE PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA
PRORAČUNA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE
ZA RAZDOBLJE 2027.-2029. GODINE**

Gospić, rujna 2026. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2027. - 2029. GODINE	3
3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE	4
4. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029.....	6
5. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA	8
5.1. Procjena prihoda i primitaka	8
5.2. Planiranje rashoda i izdataka	9
6. OKVIRNI LIMITI PRIJEDLOGA FINACIJSKIH PLANOVA	9
6.1. Upravna tijela Ličko-senjske županije.....	9
6.2. Proračunski korisnici u sklopu funkcija koje se decentraliziraju	11
6.3. Ostali proračunski korisnici	13
6.4. Ostali korisnici proračuna	13
7. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA	14
7.1. Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja.....	14
7.2. Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika.....	14
7.3. Procjena prihoda i primitaka	15
7.4. Prijedlog plana rashoda i izdataka	16
7.5. Zaduživanje proračunskih i izvanproračunskih korisnika	16
7.6. Obrazloženje financijskog plana	17
7.7. Izvanproračunski korisnik	17
7.8. Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika	18
7.9. Planiranje proračunskih sredstava za vijeće nacionalne manjine u proračunskom ciklusu 2027. – 2029.	19
7.10. Unos financijskog plana proračunskog korisnika kroz sustav riznice	20
8. TRANSPARENTNOST	20
9. TERMINSKI PLAN	21
10. PREUZIMANJE MATERIJALA - WEB STRANICA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE	21

1. UVOD

Prema Zakonu o proračunu, Ministarstvo financija sastavlja Uputu za izradu proračuna JLP(R)S i dostavlja je JLP(R)S do 20. kolovoza tekuće godine. Na temelju Upute Ministarstva financija i u skladu s odredbama članka 26. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), upravno tijelo za financije izrađuje uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika JLP(R)S.

Navedeni rok, 20. kolovoza, do kojeg Ministarstvo financija uobičajeno dostavlja uputu za izradu proračuna, ne ostavlja dovoljno vremena za cjelovit i složen proračunski proces koji uključuje izradu prijedloga financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika, kao i prijemu prijedloga proračuna za 2027. godinu te projekcija za 2028. i 2029. godinu. S obzirom da uputa Ministarstva financija još nije dostavljena, a kako bi se osigurao pravovremen i kvalitetan tijek planiranja, Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu izradio je ovu Uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika Ličko – senjske županije za razdoblje 2027. – 2029. godine.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu će napraviti dopunu ove Upute i dostaviti upravnim tijelima i proračunskim korisnicima ukoliko bude potrebno, odnosno ako u uputi Ministarstva financija bude novosti koje treba ugraditi u proračun i financijske planove.

Upute za izradu Proračuna Ličko – senjske županije za razdoblje od 2027.-2029. godine sadrže sljedeće:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga Proračuna,
- ciljeve i planirane politike Ličko – senjske županije,
- metodologiju izrade proračuna Ličko – senjske županije,
- procjenu prihoda i rashoda Proračuna Ličko – senjske županije za razdoblje 2027.-2029.g.
- okvirne limite prijedloga financijskog plana po proračunskim korisnicima,
- metodologiju izrade prijedloga financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika,
- terminski plan aktivnosti,
- obrasce,
- šifre i nazive programa,
- upute za preuzimanje uputa i materijala za izradu prijedloga Proračuna Ličko – senjske županije.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu Ličko senjske županije ovim Uputama, a na temelju vlastitih procjena, pokazatelja i metodologije izrade proračuna i financijskih planova, predlaže polazne veličine i rokove za izradu financijskih planova svojih proračunskih korisnika i izvanproračunskog korisnika te prijedloga proračuna za 2027. godinu s projekcijama za 2028. i 2029. godinu.

Rokovi i metodologija za izradu prijedloga proračuna utvrđeni su Zakonom o proračunu. Svi proračunski korisnici i izvanproračunski korisnik Županije obvezni su pristupiti izradi prijedloga svojih planova primjenjujući metodologiju u skladu sa Zakonom o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, br. 158/23, 154/24), Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ br. 4/24, 122/25) i Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine, br. 1/24).

Važnost procesa planiranja prepoznata je i u kontekstu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 118/18, 41/20 i 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, br. 95/19).

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo, poštivajući trogodišnji proračunski okvir. Proračun za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu donosi se na razini skupine (drugarazina računskog plana). Ovakav način donošenja proračuna omogućava

veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana, što je od važnosti za realizaciju programskog planiranja.

Ove Upute s obrascima potrebnima za izradu proračuna/financijskih planova objavit će se na web stranici Ličko – senjske županije www.licko-senjska.hr. - Upute za izradu proračuna i financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika Ličko – senjske županije za razdoblje 2027. - 2029. godine.

2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 2027. – 2029. GODINE

Sukladno članku 26. Zakona o proračunu uputa koju izrađuje JLP(R)S sadrže temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna.

Obzirom da Ministarstvo financija još nije objavilo makroekonomske projekcije za iduće proračunsko razdoblje, u nastavku se daje prikaz trenutno jedino dostupnih makroekonomskih projekcija za razdoblje 2026. – 2028. godine koje je objavila Hrvatska narodna banka u svom priopćenju iz rujna 2026. godine.

Tablica 1. Tablica makroekonomskih projekcija za Hrvatsku

	Ostvarenje		Aktualna projekcija HNB-a			Odstupanja od prethodne projekcije (p.b.)		
	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2026.	2027.	2028.
Cijene (stopa promjene, %)								
IPC	3,0	3,7	4,3	2,9	2,7	-0,7	-0,1	0,1
Gospodarska aktivnost (realne stope promjene, %)								
Realni BDP	3,8	3,4	2,4	2,4	2,2	0,0	0,1	0,0
Tržište rada								
Stopa anketne nezaposlenosti (%)	5,0	4,9	4,8	4,7	4,6	0,0	0,0	0,0
Broj zaposlenih (stopa promjene, %)	3,3	2,5	0,8	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0
Nominalne bruto plaće (stopa promjene, %)	15,0	10,8	8,3	5,2	3,9	0,3	0,1	0,0
Realne bruto plaće (stopa promjene, %)	11,7	6,8	3,9	2,3	1,1	1,1	0,2	-0,1

Izvor: Hrvatska narodna banka

3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

Županijska skupština Ličko – senjske županije na svojoj XXIII. Sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donijela je Odluku o usvajanju *Plana razvoja Ličko – senjske županije za razdoblje o 2027. godine*.

Planom razvoja Ličko senjske županije do 2027. godine definirani su Posebni ciljevi razvoja u razdoblju do 2027. godine i mjere tih posebnih ciljeva. Posebni ciljevi su u potpunosti povezani sa strateškim ciljevima Nacionalne razvojne strategije 2030.

Posebni ciljevi definirani *Planom razvoja Ličko-senjske županije do 2027. godine*, odnose se na sljedeće:

Posebni cilj 1

- ❖ Jačanje konkurentnosti gospodarstva kroz ulaganja u zelene i digitalne tehnologije
 - 1.1. Potpora rastu i razvoju MSP-ova poboljšanjem poduzetničke klime i infrastrukture
 - 1.2. Tranzicija gospodarstva na učinkovitije i ekološki prihvatljivije tehnologije i digitalizacija
 - 1.3. Potpora jačanju poduzetništva kroz komparativne prednosti LSŽ

Posebni cilj 2

- ❖ Jačanje konkurentnosti i održivosti poljoprivrede, šumarstva, lova i ribolova
 - 2.1. Potpora rastu i razvoju subjekata u poljoprivredi i šumarstvu, s naglaskom na OPG-ove
 - 2.2. Tranzicija poljoprivrede na učinkovitije i ekološki prihvatljivije tehnologije i digitalizacija
 - 2.3. Potpora jačanju poljoprivrede kroz komparativne prednosti LSŽ
 - 2.4. Potpora razvoju akvakulture

Posebni cilj 3

- ❖ Povećanje učinkovitosti korištenja resursa
 - 3.1. Potpora korištenja obnovljivih izvora energije (sunce, voda, vjetar, biomasa)
 - 3.2. Potpora razvoju i povećanju učinkovitosti vodovodne i odvodne infrastrukture (izgradnjom vodocrpilišta, širenjem nove i obnovom postojećeg sustava)
 - 3.3. Potpora u povećanju učinkovitosti korištenja resursa u poljoprivredi i šumarstvu (korištenje nusproizvoda proizvodnje za energetske potrebe)
 - 3.4. Potpora povećanju dostupnosti linijskog prometa

Posebni cilj 4

- ❖ Razvoj zelenog i održivog turizma
 - 4.1. Diverzifikacija turističke ponude LSŽ
 - 4.2. Potpora razvoju uslužnih OPG-ova kroz integriranu i eko poljoprivredu te njihovo povezivanje
 - 4.3. Potpora poljoprivrednicima i gospodarskim subjektima u održavanju tradicionalnih sorti i tradicijskih proizvoda i kulturnih događanja LSŽ i njihovo certificiranje
 - 4.4. Razvoj sadržaja za posjetitelje i izgradnja infrastrukture za prijem posjetitelja u zaštićena područja prirode i područja ekološke mreže Natura 2000

Posebni cilj 5

- ❖ Pametni gradovi i sela
 - 5.1. Potpora u širenju širokopojsnog interneta
 - 5.2. Potpora korištenju zelenih tehnologija u potpomognutim područjima i područjima s razvojnim posebnostima

Posebni cilj 6

- ❖ Unaprjeđenje kvalitete obrazovanja
 - 6.1. Potpora učenicima u srednjoškolskim programima s posebnim naglaskom na deficitarna zanimanja
 - 6.2. Potpora studentima s posebnim naglaskom na deficitarna zanimanja
 - 6.3. Potpora razvoju cjeloživotnog obrazovanja te prekvalifikacije na deficitarna zanimanja s posebnim naglaskom na teže zapošljive skupine
 - 6.4. Potpora razvoju predškolskog, osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokoškolskog odgoja i obrazovanja

Posebni cilj 7

- ❖ Demografski oporavak
 - 7.1. Poticanje ostanaka stanovništva i doseljavanja novih stanovnika poboljšanjem infrastrukture (cestovne, društvene (vrtići, društveni domovi, tržnice, društveni centar civilnog društva, bazen...) i sl.)
 - 7.2. Poticanje doseljavanja novih stanovnika subvencioniranjem gradnje
 - 7.3. Poboljšanje dostupnih površina za slobodne aktivnosti (dječja igrališta i sportsko-rekreacijske površine)

Posebni cilj 8

- ❖ Unaprjeđenje kvalitete života ulaganjem u zdravstvenu i socijalnu infrastrukturu te sigurnost
 - 8.1. Povećanje dostupnosti i kvalitete usluga u sustavu zdravstvene skrbi
 - 8.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete usluga u sustavu socijalne skrbi
 - 8.3. Povećanje dostupnosti i kvalitete usluga civilne zaštite i drugih službi u sustavu sigurnosti (GSS)

Posebni cilj 9

- ❖ Očuvanje kulturne i prirodne baštine

- 9.1. Potpora kulturnim događanjima i očuvanju kulturne baštine
- 9.2. Potpora očuvanju prirodne baštine
- 9.3. Zaštita prirodnih resursa i očuvanje okoliša

Plan razvoja Ličko – senjske županije za razdoblje do 2027. godine dostupan je na linku u nastavku:
https://lickosenjska.hr/images/uploads/3215/plan_razvoja_lsz_do_2027_s_ts_i_verzija_listopad_2024.pdf

4. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2027.-2029. GODINE

Način izrade proračuna i projekcija, odnosno prijedloga financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika propisan je Zakonom o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), podzakonskim aktima kojima se detaljnije uređuju pojedina područja obuhvaćena Zakonom te uputom ministarstva financija za izradu proračuna JLP(R)S.

Sadržaj proračuna reguliran je člancima 28. 31. Zakona o proračunu, a sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika člancima 33.-36. Zakona. Postupak predlaganja i donošenja proračuna reguliran je člancima 40.-42. Zakona, dok je predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika regulirano odredbom članak 38. Zakona.

Proračun Županije sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna propisuje način primjene modificiranog obračunskog načela (načelo nastanka događaja) u postupku planiranja i izvršavanja proračuna, rebalansa proračuna i financijskog plana, njihovu dostavu i objavu te uvjete i pravila preraspodjele proračuna.

Prema metodologiji modificiranog obračunskog načela rashodi se planiraju u razdoblju u kojemu se očekuje nastanak poslovnog događaja (obveze), a izvršavaju u izvještajnom razdoblju u kojemu su nastali, neovisno o plaćanju što znači da treba planirati sve rashode u 2027. godini uključujući i plaće za prosinac 2027. godine.

Pod financijskim planovima proračunskih korisnika podrazumijevaju se i financijski planovi upravnih tijela županije.

Upravna tijela i proračunski korisnici, obvezni su izraditi prijedlog financijskog plana za razdoblje 2027.-2029. godine, u skladu s zakonskim odredbama. Proračunski korisnik u svom financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i primitke, te rashode i izdatke.

Kod izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova u proračunskom procesu za razdoblje 2027.-2029. godine potrebno je pridržavati se sljedećeg:

- Proračun i financijski planovi za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu se donose na drugoj razini Računskog plana, tj. na razini skupine ekonomske klasifikacije.
- Proračunu i financijski plan proračunskog korisnika sastoji se od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja.

- **Sadržaj općeg dijela proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika**

Opći dio proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika sadrži: Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. U Računu prihoda i rashoda, prihodi i rashodi se iskazuju prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, a rashodi i prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja, primici i izdaci se iskazuju prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja. Ukoliko ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna i financijskog plana (Sažetak) sadrži podatke o prijenosu viška odnosno manjka iz prethodne godine i prijenosu viška odnosno manjka u sljedeće razdoblje.

- **Sadržaj posebnog dijela proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika**

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika, iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji,

izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

- **Obrazloženje**

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži:

- Obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna JLP(R)S
- Obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška proračuna JLP(R)S

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta strateškog planiranja.

Svi proračunski i izvanproračunski korisnici Županije svoje financijske planove dostavljaju nadležnom upravnom odjelu. Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

U skladu sa Zakonom o proračunu financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračunskih korisnika sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Račun prihoda i rashoda izvanproračunskih korisnika sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja proračunskih korisnika iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja izvanproračunskih korisnika iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji.

Ukoliko ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan proračunskog i izvanproračunskog jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima, također ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja financijski plan sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Posebni dio financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Posebni dio financijskog plana izvanproračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Člankom 36. Zakona o proračunu propisana je obveza proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja i to:

- obrazloženje uz opći dio financijskog plana i
- obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, **prijedlog financijskog plana obavezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje.**

Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo, najkasnije do 31. 12. 2026. godine, **kako bi se od 01. siječnja 2027. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.**

Ako postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost, najkasnije do 31. 12. 2026. godine, **kako bi se od 01. siječnja 2027. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.**

Temeljem zahtjeva nadležne jedinice, proračunski korisnik može izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2027. kao i projekcije za 2028. i 2029. **godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).**

U skladu sa Zakonom o proračunu Županijska skupština Ličko-senjske županije daje suglasnost na prijedlog financijskog plana Županijske uprave za ceste zajedno s donošenjem proračuna za 2027. godinu s projekcijama za 2028. i 2029. godinu.

5. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

5.1. Procjena prihoda i primitaka

Sukladno odredbama Zakona o proračunu obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i organizacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Planiranje proračunskih prihoda u slijedećem razdoblju temelji se na Izmjena i dopunama Proračuna za 2026. godinu te izvršenju Proračuna za 2026. godinu u razdoblju od I. – IX. mjeseca 2026. godine. Projekcija prihoda i primitka za razdoblje 2027. -2029. godine u dijelu županijskog proračuna (bez proračunskih korisnika) temeljena je na izvornim prihodima Ličko – senjske županije (izvorima: 11 – Opći prihodi i primici te 112 - sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija, za dio u dodatnom udjelu u porezu na dohodak, 5011 Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke, odnosno 50112 sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija za dio koji se odnosi na pomoći izravnjanja iz državnog proračuna, 50114 – Prihoda pomoći za preuzete poslove državne uprave, 52- Ostale pomoći, 521 - Pomoći iz proračuna JLS te Pomoći za financiranje projekata iz fondova Europske unije.

Najznačajniji prihodi Županijskog proračuna su porezni prihodi:

Prihod od poreza na dohodak procjenjuje se na temelju ostvarenih prihoda u prethodnom razdoblju i procjene za plansko razdoblje.

Prihodi od županijskih poreza (porez na nasljedstva i darove, porez na cestovna motorna vozila, porez na automate za zabavne igre i plovne objekte) procjenjuju se na temelju dinamike uplate ovih poreza za tekuću godinu i evidentiranih dugova iz ranijih godina po Izvješću Porezne uprave.

Značajan dio prihodovne strane proračuna čine i pomoći. Pomoći iz inozemstva i od subjekata općeg proračuna procijenit će se na temelju sklopljenih ugovora sa međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU, sa ministarstvima te na temelju dosadašnje prakse i procjene.

Prihodi pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna odnose se na pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, a uključuju pomoći za decentralizaciju u školstvu, zdravstvu i socijalnoj skrbi.

Prihodi od jedinica lokalne samouprave procjenjuju se na temelju sklopljenih ugovora i sporazuma o sufinanciranju projekata i aktivnosti.

Prihodi od imovine odnose se u najvećoj mjeri na naknade za koncesije (za lovstvo, pomorsko dobro, vode, brodice, mineralne sirovine) te se procjenjuju na temelju broja sklopljenih ugovora vezanih uz koncesije i broja izdanih rješenja za brodice.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi odnose se na županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade, prihode po posebnim propisima, a u najvećoj mjeri su to prihodi od prodaje državnih biljega koji se procjenjuju na temelju naplaćenih prihoda protekle i tekuće godine, te procjene za iduću godinu.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (ostali nespomenuti prihodi) obuhvaćaju prihode od upravnih pristojbi i naknada za nezakonito izgrađene zgrade i objekte u prostoru, prihode od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta, prihode od uplate udjela (privatizacije) i sl.

Primljene otplate glavnice danih zajmova procjenjuju se na temelju praćenja broja danih zajmova.

5.2. Planiranje rashoda i izdataka

Rashodi i izdaci proračuna i proračunskih korisnika trebaju se zasnivati na analizi stanja rashoda i izdataka u tekućoj godini te planu osnovnih obveznih rashoda i izdataka u skladu s realnom procjenom proračunskih prihoda i primitaka. Prilikom rasporeda prihoda i primitaka po izvorima potrebno je poštovati najprije sve zakonske obveze županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave, zatim ugovorne obveze, te ostale obveze, a sve sukladno Programu rada za 2027. godinu.

6. OKVIRNI LIMITI PRIJEDLOGA FINACIJSKIH PLANOVA

6.1. Upravni odjeli Ličko-senjske županije

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu izradio je prijedlog visine limita rashoda koji će se financirati iz izvornih prihoda Županije po upravnim tijelima za razdoblje 2027. -2029. godine. Polazište za izradu prijedloga limita je procjena visine općih prihoda i primitaka u idućem trogodišnjem razdoblju, visina rashoda planiranih Proračunom Županije za 2026. godinu, kao i struktura i razina proračunske potrošnje koja je u skladu s fiskalnim mogućnostima proračuna.

Upravni odjeli i proračunski korisnici su obvezni izraditi plan prihoda i rashoda po programima i projektima, te po izvorima financiranja iz svoje nadležnosti, vodeći se pritom utvrđenim limitima. Upravna tijela Županije dužna su voditi brigu o projektima i drugim aktivnostima koji se provode u okviru njihovog razdjela, te ista sukladno potpisanim ugovorima/sporazumima uključiti u Proračun Županije.

Upravna tijela Ličko-senjske županije dostavit će Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu **LIMIT 2**, odnosno visinu sredstava potrebnih za provedbu novih projekata, programa i aktivnosti ili za promjenu postojećih projekata, programa i aktivnosti u slijedećem trogodišnjem razdoblju. U planiranju se treba pridržavati zadanih limita, a u predlaganju projekata i aktivnosti treba poštivati definirane prioritete, planirati dovršetak započetih projekata i osigurati učinkovitost uloženi sredstava, uz mjere štednje.

Upravna tijela uz prijedlog proračuna za svoj razdjel obvezna su dostaviti popunjen obrazac obrazloženja prijedloga financijskog plana.

U nastavku se navode podaci o okvirnim iznosima planiranih rashoda po odjelima Županije (**LIMIT 1**) koji služe kao podloga za izradu prijedloga financijskih planova za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu.

-u eruma

RAZDJEL		UKUPNO	IZVOR FINANCIRANJA			
			11	50-DEC	50114 - UDU	71
010	ZA POSLOVE ŽUPANA, ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE TE ODNOSA S JAVNOŠĆU	418.200,00	418.200,00			
020	UO ZA GOSPODARSTVO, POMORSKO DOBRO I PROMET	1.650.000,00	1.650.000,00			
030	UO ZA ŠKOLSTVO, SPORT I KULTURU	3.889.243,00	1.100.000,00	2.704.243,00		85.000,00
040	UO ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	230.000,00	230.000,00			

050	UO ZA OPĆU UPRAVU I BRANITELJSKA PITANJA	220.000,00	220.000,00			
060	UO ZA PRORAČUN, FINANCIJE I JAVNU NABAVU I SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	6.174.139,00	4.900.000,00		1.274.139,00	
070	UO ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE TE LJUDSKE POTENCIJALE	355.000,00	355.000,00			
080	UO ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I MLADE TE STAMBENO ZBRINJAVANJE	1.587.358,00	725.000,00	812.358,00		50.000,00
090	UO ZA POLJOPRIVREDU I TURIZAM	630.000,00	630.000,00			
100	UO ZA REGIONALNI RAZVOJ I FONDOVE EU	650.000,00	550.000,00			100.000,00
UKUPNO		15.803.940,00	10.778.200,00	3.516.601,00	1.274.139,00	185.000,00

**U sklopu izvora 50 navedeni su samo prihodi s osnove decentraliziranih funkcija i preuzetih poslova djelatnika Državne uprave. Isti se predviđaju u istom iznosu kao i za limite u 2026. godini.*

Limiti rashoda i izdataka upravnih tijela Ličko – senjske županije za 2028. godinu:

-u eurima

RAZDJEL		UKUPNO	IZVOR FINANCIRANJA			
			11	50-DEC	50114 - UDU	71
010	ZA POSLOVE ŽUPANA, ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE TE ODNOSA S JAVNOŠĆU	460.020,00	460.020,00			
020	UO ZA GOSPODARSTVO, POMORSKO DOBRO I PROMET	1.815.000,00	1.815.000,00			
030	UO ZA ŠKOLSTVO, SPORT I KULTURU	3.914.243,00	1.210.000,00	2.704.243,00		
040	UO ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	253.000,00	253.000,00			
050	UO ZA OPĆU UPRAVU I BRANITELJSKA PITANJA	242.000,00	242.000,00			
060	UO ZA PRORAČUN, FINANCIJE I JAVNU NABAVU I SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	6.664.139,00	5.390.000,00		1.274.139,00	
070	UO ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE TE LJUDSKE POTENCIJALE	390.500,00	390.500,00			
080	UO ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I MLADE TE STAMBENO ZBRINJAVANJE	1.609.858,00	797.500,00	812.358,00		
090	UO ZA POLJOPRIVREDU I TURIZAM	693.000,00	693.000,00			
100	UO ZA REGIONALNI RAZVOJ I FONDOVE EU	705.000,00	605.000,00			100.000,00
UKUPNO		16.746.760,00	11.856.020,00	3.516.601,00	1.274.139,00	100.000,00

Limiti rashoda i izdataka upravnih tijela Ličko – senjske županije za 2029. godinu:

-u eurima

RAZDJEL		UKUPNO	IZVOR FINANCIRANJA			
			11	50-DEC	50114 - UDU	71
010	ZA POSLOVE ŽUPANA, ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE TE ODNOSA S JAVNOŠĆU	460.020,00	460.020,00			
020	UO ZA GOSPODARSTVO, POMORSKO DOBRO I PROMET	2.015.000,00	2.015.000,00			
030	UO ZA ŠKOLSTVO, SPORT I KULTURU	4.014.243,00	1.310.000,00	2.704.243,00		
040	UO ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	253.000,00	253.000,00			
050	UO ZA OPĆU UPRAVU I BRANITELJSKA PITANJA	242.000,00	242.000,00			
060	UO ZA PRORAČUN, FINACIJE I JAVNU NABAVU I SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	6.864.139,00	5.590.000,00		1.274.139,00	
070	UO ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE TE LJUDSKE POTENCIJALE	390.500,00	390.500,00			
080	UO ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I MLADE TE STAMBENO ZBRINJAVANJE	1.609.858,00	797.500,00	812.358,00		
090	UO ZA POLJOPRIVREDU I TURIZAM	793.000,00	793.000,00			
100	UO ZA REGIONALNI RAZVOJ I FONDOVE EU	805.000,00	705.000,00			100.000,00
UKUPNO		17.446.760,00	12.556.020,00	3.516.601,00	1.274.139,00	100.000,00

6.2. Proračunski korisnici u sklopu funkcija koje se decentraliziraju

Ukupan iznos sredstava potrebnih za osiguranje minimalnog financijskog standarda u 2027. godini za decentralizirane funkcije školstva i zdravstva planiraju se na razini 2026. godine. Kada Ministarstvo financija utvrdi nove financijske pokazatelje za predmetno proračunsko razdoblje po potrebi će se napraviti korekcije ovih sredstava u okviru definiranih limita.

U nastavku navodimo podatke o ostvarenim i planiranim sredstvima za financiranje decentraliziranih funkcija u nadležnosti Županije u razdoblju 2025. – 2029. godine.

Tablica 2. Ostvarena i planirana sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u nadležnosti Ličko – senjske županije u razdoblju 2025. – 2029. godine

- u eurima

DJE LATNOST	OSTVARENJE 2025.	I. REBALANS 2026. (bez uključenog viška iz 2025.)	PLAN 2027.	PROJEKCIJE	
				2028.	2029.
1	2	3	4	5	6
OSNOVNO ŠKOLSTVO	1.850.771,26	1.895.010,00	1.895.010,00	1.895.010,00	1.895.010,00
SREDNJE ŠKOLSTVO	801.801,28	809.233,00	809.233,00	809.233,00	809.233,00
ZDRAVSTVO	1.255.241,75	812.358,00	812.358,00	812.358,00	812.358,00
SVEUKUPNO:	3.907.814,29	3.516.601,00	3.516.601,00	3.516.601,00	3.516.601,00

Napomena: Ličko – senjska županija, kao osnivač Doma za starije osobe Ličko – senjske županije, donijela je *Odluku o podnošenju zahtjeva Vladi Republike Hrvatske na provođenje sanacije Doma za starije osobe Ličko – senjske županije*, KLASA: 550-06/24-01/24, URBROJ: 2125-01-24-6 od 13. rujna 2024. godine, kojom je pozvala Vladu Republike Hrvatske na provođenje sanacije, te se odrekla svih osnivačkih prava tijekom provedbe sanacije i dvije godine nakon dana stupanja na snagu odluke o završetku sanacije. Vlada Republike Hrvatske je dana 23. rujna 2024. godine donijela *Odluku o sanaciji Doma za starije osobe Ličko – senjske županije*, KLASA: 022-03/24-04/342, URBROJ: 50301-05/16-24-5 koja je objavljena u „Narodnom novinama“ br. 111/24 te je ista stupila na snagu 03. listopada 2024. godine. Od dana stupanja na snagu navedene Odluke, te za vrijeme od dvije godine nakon dana stupanja na snagu odluke o završetku sanacije Doma, Ličko – senjskoj županiji kao osnivaču Doma prestaju ovlasti tijela upravljanja Doma i miruju sva prava osnivača Doma. Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 27.08.2026. godine donijela Odluku o završetku sanacije Doma za starije osobe Ličko – senjske županije („Narodne novine“ br. 95/2026).

Stoga se sredstva za decentraliziranu funkciju socijalne skrbi odnosno za Dom za starije osobe Ličko – senjske županije na planiraju u Proračunu Ličko – senjske županije za razdoblje 2027. -2029. godine.

Tablica 3. Okvirni limiti materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za tekuće i investicijsko ulaganje te kapitalnih ulaganja za financiranje decentralizirane funkcije u **osnovnom školstvu**

- u eurima

PRORAČUNSKI KORISNIK	I. REBALANS 2026.	PLAN 2027.	PROJEKCIJE	
			2028.	2029.
1	2	3	4	5
OŠ BRINJE	169.019,37	169.019,37	169.019,37	169.019,37
OŠ DONJI LAPAC	134.598,15	134.598,15	134.598,15	134.598,15
OŠ KARLOBAG	103.486,38	103.486,38	103.486,38	103.486,38
OŠ KORENICA	145.354,62	145.354,62	145.354,62	145.354,62
OŠ KOSINJ	58.798,40	58.798,40	58.798,40	58.798,40
OŠ LOVINAC	74.965,18	74.965,18	74.965,18	74.965,18
OŠ NOVALJA	193.017,93	193.017,93	193.017,93	193.017,93
OŠ OTOČAC	431.808,40	431.808,40	431.808,40	431.808,40
OŠ PERUŠIĆ	115.816,94	115.816,94	115.816,94	115.816,94
OŠ PL. JEZERA	154.097,57	154.097,57	154.097,57	154.097,57
OŠ SENJ	195.334,96	195.334,96	195.334,96	195.334,96
OŠ UDBINA	118.712,10	118.712,10	118.712,10	118.712,10
SVEUKUPNO:	1.895.010,00	1.895.010,00	1.895.010,00	1.895.010,00

Tablica 4. Okvirni limiti materijalnih i financijskih rashoda te kapitalnih ulaganja za financiranje decentralizirane funkcije u **srednjem školstvu** (uključeni i rashodi učeničkih domova)

-u eurima

PRORAČUNSKI KORISNIK	I. REBALANS 2026.	PLAN 2027.	PROJEKCIJE	
			2028.	2029.
1	2	3	4	5
GIMNAZIJA GOSPIĆ	105.172,13	105.172,13	105.172,13	105.172,13
SŠ OTOČAC	154.754,45	154.754,45	154.754,45	154.754,45
SŠ PLITVIČKA JEZERA	133.327,53	133.327,53	133.327,53	133.327,53
SŠ SENJ	87.379,29	87.379,29	87.379,29	87.379,29
STRUKOVNA ŠKOLA GOSPIĆ	328.599,60	328.599,60	328.599,60	328.599,60
SVEUKUPNO:	809.233,00	809.233,00	809.233,00	809.233,00

Tablica 5. Okvirni limiti za investicijsko i tekuće održavanje i investicijsko ulaganje za decentralizirane funkcije u zdravstvu:

-u eurima

PRORAČUNSKI KORISNIK	I. REBALANS 2026.	PLAN 2027.	PROJEKCIJE	
			2028.	2029.
1	3	5	5	6
DOM ZDRAVLJA LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE	580.092,00	580.092,00	580.092,00	580.092,00
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO LSŽ	48.559,00	48.559,00	48.559,00	48.559,00
ZAVOD ZA HITNU MEDICINU LSŽ	183.707,00	183.707,00	183.707,00	183.707,00
SVEUKUPNO:	812.358,00	812.358,00	812.358,00	812.358,00

6.3. Ostali proračunski korisnici

Javna ustanova – Zavod za prostorno uređenje Ličko – senjske županije, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko – senjske županije, Javna ustanova Razvojna agencija Ličko – senjske županije – LIRA i Razvojni centar Ličko – senjske županije koji su upisani u registar proračunskih korisnika Ličko - senjske županije, obvezni su iskazivati svoje financijske planove sukladno propisima proračunskog računovodstva.

Nadležni upravni odjeli obvezni su, u okviru financijskog plana odjela iskazati potrebe za financiranjem proračunskih korisnika iz sredstava Proračuna Ličko – senjske županije za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu te ih dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu.

PRORAČUNSKI KORISNIK	IZVRŠENJE 2025.	I. REBALANS 2026.	PLAN 2027.	PROJEKCIJE 2028.	PROJEKCIJE 2029.
JU Zavod za prostorno uređenje LSŽ	203.113,26	272.077,50	299.500,00	299.500,00	299.500,00
JU Razvojna agencija LSŽ - LIRA	197.738,42	192.350,00	212.000,00	212.000,00	212.000,00
JU za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području LSŽ	291.835,25	350.000,00	385.000,00	385.000,00	385.000,00
Razvojni centar LSŽ	103.171,43	136.752,00	150.500,00	150.500,00	150.500,00

*Podaci o Planu za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu sadrže samo podatke o visini ulaganja izvornih prihoda Ličko – senjske županije s osnova izvora financiranja 11 „Opći prihodi i primici” 2 u kojemu su uvrštena sredstva za financiranje redovnog rada i financiranje projekata.

6.4. Ostali korisnici proračuna

Ostali korisnici proračuna (Vatrogasna zajednica Ličko – senjske županije, Hrvatska gorska služba spašavanja Gospić, Vijeće srpske nacionalne manjine, Društvo Crvenog križa Ličko – senjske županije i drugi korisnici) dužni su nadležnom upravnom odjelu dostaviti zahtjev za potrebnim sredstvima u 2027. godini i projekcije za 2028. i 2029. godinu s detaljno obrazloženim planiranim aktivnostima (tekstualno i brojčano) i to na propisanom obrascu u prilogu – Planiranje proračuna za razdoblje 2027. – 2029. godine (ostali korisnici proračuna) u roku utvrđenom u terminskom planu ovih Uputa.

7. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Nakon izrade prijedloga financijskih planova i usvajanja od strane upravljačkog tijela, proračunski korisnici ih dostavljaju nadležnom upravnom odjelu na daljnje postupanje. Nadležni upravni odjel po primitku istih, kontrolira ih i dostavlja Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu u odgovarajućoj zadanoj formi na daljnje postupanje.

7.1. Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, odnosno ako ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika donosi njegovo upravljačko tijelo uz prijedlog financijskog plana, nakon čega je u obvezi dostaviti ga Ličko – senjskoj županiji.

Višegodišnji plan uravnoteženja Ličko – senjske županije donosi predstavničko tijelo uz proračun sukladno članku 37. zakona o proračunu.

7.2. Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika

Proračunski korisnici Županije su upravna tijela i njihovi proračunski korisnici.

Prema Zakonu o proračunu, proračunski korisnici u obvezi su izraditi financijske planove za plansko razdoblje i dostaviti ih nadležnom upravnom odjelu.

Nadležni upravni odjeli trebaju provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u financijskim planovima proračunskih korisnika te ih nakon toga dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu radi uključivanja u Nacrt prijedloga Proračuna Županije, u rokovima utvrđenim ovom Uputom.

Ličko – senjska županija od 01.01.2024. godine ima 25 proračunska korisnika (21 u školstvu, zdravstvu i socijalnoj skrbi koji su obuhvaćeni procesom decentralizacije i 4 proračunska korisnika - JU Zavod za prostorno uređenje, JU Razvojna agencija Ličko – senjske županije – LIRA, JU za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima i Razvojni centar Ličko – senjske županije) i 1 izvanproračunskog korisnika (Županijska uprava za ceste Ličko – senjske županije) na koje se odnosi obveza primjene Zakona o proračunu i ovih Uputa. Popis proračunskih korisnika reguliran je Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Proračunski korisnik u financijskom planu **treba iskazati sve svoje prihode i primitke te rashode i izdatke.**

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2027. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana).

Županija je od 01.01.2026. godine uspostavila Županijsku riznicu u koju su u potpunosti u prvoj fazi u sustav poslovanja putem Riznice prešle ustanove osnovnog i srednjeg školstva (17 korisnika) i 4 proračunska korisnika - JU Zavod za prostorno uređenje, JU Razvojna agencija Ličko – senjske županije – LIRA, JU za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima i Razvojni centar Ličko – senjske županije, dok će preostale 4 ustanove (Dom zdravlja Ličko – senjske županije, Zavod za hitnu medicinu Ličko – senjske županije, Zavod za javno zdravstvo Ličko – senjske županije i Dom za starije osobe Ličko – senjske županije) prijeći postupno kada se za to stvore potrebni financijski, kadrovski i materijalni uvjeti.

Sustavom Web planiranja koji je Županija primijenila kod izrade Proračuna već od 2018. godine svi proračunskim korisnicima i upravnim tijelima Županije omogućen je unos financijskih planova u jedinstveni sustav Riznice.

Prijedlog financijskog plana za 2027.-2029. godinu upravna tijela i proračunski korisnici izrađuju u programskoj aplikaciji Riznica.

Informacijski sustav riznice obuhvaća dva jedinstvena povezana dijela: plan i ostvarenje/izvršenje proračuna i konsolidiranu glavnu knjigu. U cijelosti je uspostavljen proces informatičkog planiranja (unos financijskih planova proračunskih korisnika i upravnih tijela) i izvršavanja proračuna (unos podataka o izvršenju vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika) kroz sustav riznice te proces obrade i knjiženja zahtjeva proračunskih korisnika za financijskim sredstvima, kao i način praćenja ostvarenja financijskih planova za sva upravna tijela Županije i proračunske korisnike.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosi se i na financijski plan upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Svi korisnici proračunskih sredstava Ličko - senjske županije obvezni su svoje prijedloge financijskih planova sastaviti na **četvrtoj razini** računskog plana (razina odjeljka) i **detaljno ih obrazložiti** osobito ako je riječ o novim programima i aktivnostima. Napominjemo, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je **usvojiti** financijski plan za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. **na razini skupine (druga razina računskog plana).**

Napominjemo da financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika **treba biti uravnotežen** te usklađen prema izvorima financiranja.

7.3. Procjena prihoda i primitaka

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za plansko razdoblje po izvorima financiranja, koji predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

Osnovni izvori financiranja su: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja te namjenski primici.

Opće prihode i primitke čine prihodi od poreza, prihodi od financijske imovine, prihodi od nefinancijske imovine, prihodi od administrativnih pristojbi, prihodi od kazni. U izvor financiranja opći prihodi i primici proračunski korisnik uključuje prihode koje ostvari iz nadležnog proračuna, a koje planira u okviru podskupine 671 – „Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskog korisnika“.

Vlastite prihode čine prihodi koje korisnik ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna (iznajmljivanje prostora, obavljanje ugostiteljskih usluga i sl.). U financijskom planu za 2026. - 2028. vlastiti prihodi će se i dalje iskazivati u okviru podskupine 661 - “Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga“.

Prihodi za posebne namjene - člankom 52. Zakona o proračunu propisana je **obveza uključivanja** namjenskih prihoda i primitaka, te vlastitih prihoda koje ostvare proračunski korisnici jedinice lokalne i područne samouprave u proračun (sredstva HZZO - podskupina 673, školska kuhinja – podskupina 652 i dr.).

Svi proračunski korisnici županije dužni su dostaviti plan svih svojih vlastitih i namjenskih prihoda nadležnom upravnom tijelu, bez obzira što se isti ne uplaćuju u nadležni proračun.

Izvor financiranja - **pomoći** čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija, te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih nenadležnih proračuna, te ostalih subjekata unutar općeg proračuna, iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici mogu ostvariti sredstva tekućih i kapitalnih pomoći od proračunskog korisnika državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava Europske unije. Kod programa Europske unije proračunski korisnik državnog proračuna pojavljuje se kao tijelo koje prosljeđuje sredstva proračunskom korisniku jedinice lokalne ili regionalne samouprave.

Izvor financiranja - **donacije** čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Proračunski korisnici ne mogu planirati donacije (podskupina 663) od drugih proračuna i proračunskih korisnika.

Izvor financiranja - **namjenski primici** čine primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima.

Izvor financiranja - **prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja** čine prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja, a mogu se koristiti samo za kapitalne rashode za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava, te za otplatu glavnice temeljem dugoročnih zaduženja. Kapitalni rashodi su: rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima država, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu

Osnovne i srednje škole, ustanove u zdravstvu, JU Zavod za prostorno uređenje Ličko – senjske županije, JU Razvojna agencija Ličko – senjske županije – LIRA, JU za upravljanje zaštićenim područjima i drugim prirodnim vrijednostima i Razvojni centar Ličko – senjske županije evidentiraju prihode koje dobivaju iz nadležnog proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na računima podskupine 671 „Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika“, a ostale prihode dužni su u financijskom planu iskazati prema izvorima sredstava i ekonomskoj klasifikaciji.

U dosadašnjim Uputama za izradu proračuna detaljno je obrazložena obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

7.4. Prijedlog plana rashoda i izdataka

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2027. - 2029. godine razvrstane prema proračunskim klasifikacijama u skladu s pravilnicima: Pravilnik o proračunskim klasifikacijama i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave rashode i izdatke za 2027. godinu planira na razini skupine (druga razina računskog plana) kao i projekcije za 2028. i 2029.

Predlažemo da se prijedlog financijskog plana korisnika za potrebe Županije izrađuje i dalje na četvrtoj razini računskog plana (razina odjela).

7.5. Zaduživanje proračunskih i izvanproračunskih korisnika

Preuzimanje novih obveza (zaduživanje, jamstva i suglasnosti) nije moguće bez suglasnosti osnivača. Zaduživanje radi realizacije EU projekata moguće je jedino uz suglasnost osnivača, Ličko-senjske županije.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostale ustanove čiji su osnivači ili suosnivači jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se **dugoročno zaduživati**, samo za namjene utvrđene u članku 120. stavku 1. Zakona odnosno za:

- za investiciju koja se financira iz financijskog plana korisnika, – za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili
- suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost osnivača sukladno aktu o osnivanju.

Pod investicijom se smatraju rashodi za nabavu nefinancijske imovine (osim prijevoznog sredstva u cestovnom prometu – osobnog automobila) i drugi rashodi izravno povezani s takvom investicijom.

Zakon propisuje da se izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (izuzev ustanova), u svrhu efikasnijeg upravljanja likvidnošću, mogu dugoročno zadužiti i za namjene koje nisu vezane isključivo za investiciju. Navedeno, zaduživanje se ne uključuje u opseg zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim u slučaju kada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave daje jamstvo za dugoročno zaduživanje svog izvanproračunskog korisnika, odnosno pravne osobe usvom većinskom vlasništvu ili suvlasništvu.

7.6. Obrazloženje financijskog plana – sastavni dio financijskog plana

Zakon o proračunu u članku 36. propisuje obvezu i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja. Obrazloženje financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Obrazloženje je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika, te osnova za utvrđivanje odgovornosti.

Budući da se financijski plan, odnosno proračun čiji se posebni dio sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika, usvaja za trogodišnje razdoblje važno je kroz obrazloženje postići da proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju, od godine do godine, kako su procjene proračunskih stavki i višegodišnje procjene povezane s višegodišnjim procjenama iz prethodne godine.

Dakle, odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano za 2027. i 2028. godinu i što je već usvojeno prethodne godine, potrebno je u ovome dijelu obrazložiti, navodeći zbog čega dolazi do razlika u odnosu na projekcije dane prethodne godine.

Uvođenjem programskog planiranja, naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata. Time se zahtijeva i preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa od strane jedinice lokalne i regionalne samouprave i njihovih proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici obrazloženje financijskog plana dostavljaju nadležnom odjelu koji izrađuje objedinjeno obrazloženje financijskog plana za odjel i proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

Da obrazloženje postaje sve značajniji dio samog financijskog plana ukazuje i pitanje iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti: „Obrazloženje proračuna, odnosno financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna odnosno financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela proračuna, odnosno financijskog plana. Obrazloženje općeg dijela proračuna, odnosno financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka. Obrazloženje posebnog dijela proračuna, odnosno financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.“

7.7. Izvanproračunski korisnik

Izvanproračunski korisnik Županije, Županijska uprava za ceste Ličko – senjske županije je u obvezi pripremiti prijedlog financijskog plana temeljem Zakona o proračunu i ovih Uputa i dostaviti ga nadležnom upravnom tijelu.

Izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2027. godinu planiraju **na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2028. i 2029. godinu.**

Prijedlog financijskog plana izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027. - 2029. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio financijskog plana izvanproračunskih korisnika **obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.**

Obrazloženje financijskog plana izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, **prijedlog financijskog plana obavezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje**, u skladu s aktima kojima je uređen rad izvanproračunskog korisnika.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu dužan obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za izvanproračunskog korisnika, a nadležno upravno tijelo je **dužno obavijestiti izvanproračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.** Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost do kraja tekuće godine kako bi se od 01. siječnja 2027. godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze za 2027. godinu.

Županijska skupština daje suglasnost na Prijedlog financijskog plana Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije zajedno s donošenjem Proračuna Ličko-senjske županije za plansko razdoblje.

7.8. Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana **mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu**. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana **ne mogu se** umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtjevaju plaćanje u slijedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana **moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka odnosno izvršenih rashoda i izdataka**. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženje izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Podsjećamo da je izmjene i dopune financijskog plana jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moguće izraditi na slijedeće načine:

- Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskog korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog proračuna, **izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika nisu moguće bez suglasnosti** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno preraspodjele ili izmjena i dopuna proračuna u čijoj je proračunski korisnik nadležnosti.
- **Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika vezane uz „fleksibilne“ izvore** (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće su bez prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Županije odnosno bez donošenja izmjena i dopuna Proračuna Županije ukoliko u tijeku godine dođe do nepredviđenih okolnosti koje dovode do neplaniranih ostvarenja prihoda i rashoda te se iste moraju uključiti u prve slijedeće izmjene i dopune Proračuna Županije. Proračunski korisnici obvezni su u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti izmjenjeni i dopunjeni financijski plan nadležnom upravnom odjelu i Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu kako bi se isti uvrstio prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Ličko-senjske županije.

Za unos financijskog plana korisnika u Riznicu vezano uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke, donacije i sl.) **potrebno je podnijeti Zahtjev za otvaranje novih pozicije/prekoračenje pozicije proračuna uz navod o raspoloživosti prihoda za financiranje iste**. Kada se utvrdi opravdanost Zahtjeva Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu daje suglasnost na prekoračenje pozicije proračuna za tražene namjene. Navedeno je korisnik dužan planirati prilikom sljedeće izrade izmjene i dopune Proračuna Ličko – senjske županije.

Procedura za donošenje izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika propisat će se Odlukom o izvršavanju proračuna Ličko – senjske županije za 2027. godinu.

7.9. Planiranje proračunskih sredstava za vijeće nacionalne manjine u proračunskom ciklusu 2027. – 2029. godina

U skladu s člankom 4. točkom 45. Zakona određeni su uvjeti koji moraju biti ispunjeni za stjecanje statusa proračunskog korisnika. Proračunski korisnici su državna tijela i ustanove čiji je isključivi osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili su sastavnice tog tijela ili ustanove koje im je ujedno isključivi osnivač, a čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u proračunu i/ili koji ostvaruju prihode iz državnog proračuna i/ili na temelju javnih ovlasti, zakona i drugih propisa, pri čemu ti prihodi iznose 50% ili više od ukupnih prihoda, odnosno kojima je izvor prihoda proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Navedeno znači da sukladno odredbama Zakona status proračunskog korisnika može se steći ako su ispunjena oba uvjeta, odnosno osnivač je Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i financiranje je više od 50% iz proračuna.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjima određeno je da pripadnici nacionalnih manjima biraju svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i putem predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave.

S obzirom da u postojećoj regulativi nije jednoznačno određeno tko se može smatrati osnivačem vijeća, koordinacije vijeća i predstavnika nacionalne manjine, a uzimajući u obzir da se radi o predstavnicima nacionalnih manjina koji se sukladno zakonu osiguranim pravima biraju na izborima sa svrhom sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za čije su područje osnovani, jedinice lokalne i područne regionalne samouprave sredstva za rad vijeća, koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina planirati će kao za proračunske korisnike.

Navedeno znači da će se za razdoblje 2027. - 2029. sredstva za rad vijeća nacionalne manjine planirati kao i prethodnih godina.

7.10. Unos financijskog plana kroz sustav riznice

I. Proračunski korisnici iz Registra proračunskih korisnika

Procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama i plan rashoda i izdataka za 2027. –2029. godinu, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama

APLIKACIJA ZA UNOS FINACIJSKOG PLANA

RIZNICA – ŽUPANIJA

10. UNOS FINACIJSKOG PLANA/REBALANSA KORISNIKA

Izabrati opciju: PLAN

II. Upravni odjeli svoje financijske planove dostavit će kroz aplikaciju za izradu financijskih planova:

APLIKACIJA ZA UNOS FINACIJSKOG PLANA:

RIZNICA- ŽUPANIJA

ZAHTJEVI UPRAVNOG ODJELA

30. Unos financijskog plana

8. TRANSPARENTNOST

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Člankom 144. Zakona o proračunu propisane su obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih korisnika vezano za transparentnost.

Obveza za županiju se odnosi na objavu:

- proračuna i izmjena i dopuna proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka o izvršavanju proračuna, financijski planovi i izmjene i dopune financijskog plana izvanproračunskog korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na mrežnim stranicama županije i izvanproračunskog korisnika.
- opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna objavljuju se u službenom glasniku županije.
- vodiča za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuju se na mrežnim stranicama županije.

Obveza za proračunske korisnike odnosi se na objavu dokumenata na svojim mrežnim stranicama, odnosno mrežnim stranicama županije ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice i to:

- financijskog plana i izmjene i dopune financijskog plana,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika.

Osim toga propisuje se za izvanproračunskog korisnika objavu:

- općeg i posebnog dijela polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika u službenom glasniku županije.

Zakonom o proračunu također je propisano da su županije, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

9. TERMINSKI PLAN

Proračunski korisnici i ostali korisnici obvezni su dostaviti zahtjeve za uključivanje u Proračun Ličko – senjske županije u skladu sa Zakonom o proračunu i metodologijom za izradu financijskih planova kako slijedi:

1. Rok za unos i dostavu prijedloga **financijskih planova proračunskih korisnika** nadležnom upravnomodjelu je **15.10.2026. godine**.
2. Rok za unos i dostavu prijedloga **financijskih planova upravnih odjela** je **20.10.2026. godine**.
3. Izvanproračunski korisnik Županijska uprava za ceste Ličko – senjske županije dostavlja prijedlog financijskog plana Upravnom odjelu za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet **do 30.10.2026. godine**.
4. Usuglašavanje Nacrta prijedloga Proračuna Ličko – senjske županije za 2027.-2029. izvršiti će se u razdoblju od **26.10. – 02.11.2026.godine**.
5. Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu izrađuje konačni Nacrt prijedloga Proračuna za 2027. i projekcije za 2028. i 2029. godinu i Nacrt prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2027. godinu **najkasnije do 06.11.2026. godine dostavlja Županu na prihvatanje**.
6. Nacrt prijedloga proračuna objavit će se na web stranici Ličko – senjske županije. Prikupljanje prijedloga i primjedbi na Nacrt vršit će se u razdoblju **do 13. studenog 2026. godine**.
7. Konačni prijedlog Proračuna Ličko – senjske županije za 2027. godinu s projekcijama za 2028. i 2029. godinu i Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Ličko – senjske županije za 2027. godinu uputit će se Županijskoj skupštini **na raspravu** u razdoblju **do 15. studenog**, a Županijska skupština u obvezi je donesti Proračun **do kraja tekuće godine**.

10. PREUZIMANJE MATERIJALA - WEB STRANICA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na Internet stranici Ličko-senjske županije, www.licko-senjska.hr nalaze se:

1. **Upute** za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana upravnih tijela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika Ličko-senjske županije za razdoblje 2027.-2029. godine
2. **Obrasci**:
 - Tablica za izradu financijskog plana izvanproračunskog korisnika za 2027. godinu i projekcija za 2028. i 2029. godinu;
 - Tablica za izradu financijskog plana proračunskih korisnika za 2027. godinu i projekcija za 2028. i 2029. godinu;
 - Obrazloženje financijskog plana

Prilog 1. Popis aktivnih programa i aktivnosti Proračuna Ličko – senjske županije u 2027. godini

Prilog 2. Popis izvora financiranja Proračuna Ličko – senjske županije u 2027. godini

