



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu

KLASA: 602-02/19-01/17

URBROJ: 2125-04-22-6

Gospić, 8. srpnja 2022. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog II. Izmjena Statuta
Osnovne škole „Milan Sekulić“ Lovinac,**

PRAVNI TEMELJ: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština Ličko-senjske županije

PREDLAGATELJ: Župan

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu

IZNOS POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA: Za provođenje nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Ličko-senjske županije.

OBRAZLOŽENJE:

Temeljem Rješenja prosvjetne inspekcije (KLASA: UP/I-600-04/21-02/00342, URBROJ: 533-08-21-0003, od 14. prosinca 2021. god.), naloženo je Školi usklađivanje Statuta s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakona o ustanovama, koji se odnose na zamjenu ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, te o razrješenju ravnatelja.

Temeljem prethodno navedenog, Školski odbor Škole je dana 22. veljače 2022. godine donesao Prijedlog II. Izmjena Statuta Osnovne škole „Mile Sekulić“ Lovinac.

Predlaže se Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije, donošenje Zaključaka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog II. Izmjena Statuta Osnovne škole „Mile Sekulić“ Lovinac.

p.o. PROČELNICA

Valentina Zdunić, mag. ing., v.r.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:

URBROJ:

Gospić, _____ 2022. godine

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12- pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12,4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na _____ sjednici održanoj _____ 2022. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na **PRIJEDLOG II. IZMJENA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE „MILAN SEKULIĆ“ LOVINAC**, KLASA: 011-03-22-01-01, URBROJ: 2125-23-01-22-01), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 22. veljače 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PREDSJEDNIK

Marijan Kustić

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), i članka 1. Stavka 2. Zakona o prosvjetnoj inspekciji („Narodne novine“ broj 61/11, 16/12, 98/19 i 52/21) . i članka 200. stavka 2. Statuta Osnovne škole „Milan Sekulić“ Lovinac, a u svezi Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Područne službe prosvjetne inspekcije Rijeka KLASA: UP/I-600-04/21-02/00342, URBROJ: 533-08-21-0003 od 14. prosinca 2021.godine Školski odbor Osnovne škole „Milan Sekulić“ Lovinac na svojoj sjednici održanoj _____ uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Ličko-senjske županije, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____, na sjednici održanoj dana _____. godine donosi:

PRIJEDLOG II. IZMJENA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE „MILAN SEKULIĆ“ LOVINAC

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole „Milan Sekulić“ Lovinac (KLASA: 012-03/19-01-01, URBROJ: 2125/23-01-19-02) od 10. travnja 2019. godine i I. Izmjenama Statuta Osnovne škole „Milan Sekulić“ Lovinac (KLASA: 012-03/20-01-01, URBROJ:2125/23-01-20-02) od 12. kolovoza 2020. godine u članku 8. stavku 1. brišu se riječi „ili osoba koju ravnatelj pisano opunomoći sukladno pozitivnim pravnim propisima“.

Članak 2.

U članku 8. stavku 3. riječi „na temelju pisane odluke ravnatelja Škole“, zamjenjuju se riječima „kojeg određuje Školski odbor“.

Članak 3.

Članak 104. mijenja se i glasi:

„U postupku odlučivanja o razrješenju ravnatelja temeljem članka 102. stavka 1. alineja 3. i 4. te članka 103. ovog Statuta, članovi Školskog odbora obvezni su utvrditi postojanje razloga i činjenica za razrješenje.“

Članak 4.

U članku 194. stavku 1. riječi „Pravilnik o kućnom redu“ zamjenjuju se riječima „Kućni red“ i riječi „ Odluka o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti“ , zamjenjuju se riječima „ Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti“

Članak 5.

Ove II. Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:
Margareta Kranjčević Rogić, prof.



Ove II. Izmjene Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana _____, a stupile su na snagu _____.

Ravnateljica
Osnovne škole „Milan Sekulić“ Lovinac:

Marija Tonković, dipl.uč.



KLASA: 011-03-22-01-01
URBROJ:2125-23-01-22-01
Lovinac, 22. veljače 2022. godine.

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te čl. 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12.-pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 07/17 i 68/18.), Školski odbor Osnovne škole Lovinac, na 26. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, (uz prethodnu suglasnost Ličko-senjske županije KLASA: 602-02/19-01/17, URBROJ: 2125/1-01-19-03)na sjednici održanoj dana 10. travnja 2019. godine donio je

STATUT OSNOVNE ŠKOLE LOVINAC LOVINAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, obavljanje djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja upravnog, poslovnog te stručnih tijela, status radnika, učenika i roditelja te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Osnovne škole Lovinac iz Lovinca (u daljnjem tekstu: Škola).

(2) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste u muškom rodu su neutralni i jednako se odnose na osobe oba spola.

Članak 2.

(1) Škola je osnovnoškolska javna ustanova.

(2) Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci i zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Članak 3.

(1) Osnivač Škole je Ličko-senjska županija.

Članak 4.

(1) Naziv škole je Osnovna škola Lovinac.

(2) Sjedište Škole je u Lovincu, Domovinski trg 2.

Članak 5.

(1) Puni naziv Škola ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta.

(2) Natpisna ploča uz puni naziv Škole obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

(3) Natpisna ploča Škole ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Članak 6.

(1) U radu i poslovanju Škola koristi:

1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Škole, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,
2. jedan pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole,
3. jedan štambilj četvrtastog oblika dužine 70 mm i širine 35 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole.

(2) Pečatom iz stavka 1. toč.1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Škola izdaje i akti koje Škola donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

(3) Pečat iz stavka 1. toč.2. ovog članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje javnih isprava.

(4) Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Škole.

(5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

(6) Narudžba, uporaba, čuvanje i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Članak 7.

(1) Škola ima Dan škole.

(2) Dan Škole obilježava se u mjesecu svibnju, a nadnevak se određuje godišnjim planom i programom rada.

Članak 8.

(1) Školu zastupa i predstavlja ravnatelj (ili osoba koju ravnatelj pisano opunomoći sukladno pozitivnim pravnim propisima.)

(2) U slučaju parničnog ili upravnog spora između Škole i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Škole za kaznena djela Školu zastupa predsjednik Školskog odbora ili osoba koju on pisano opunomoći.

(3) U slučaju privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova, ravnatelja Škole zamjenjuje osoba iz reda članova Učiteljskog vijeća, na temelju pisane odluke ravnatelja Škole.

(4) Zamjenika ravnatelja u slučaju duže spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, na prijedlog ravnatelja Škole određuje Školski odbor iz reda članova Učiteljskog vijeća.

Članak 9.

(1) Predloženi kandidat treba biti suglasan s kandidiranjem te obavljanjem poslova zamjenika ravnatelja.

(2) Odluku o izboru zamjenika ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.

(3) Zamjenik ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

(4) Zamjenika ravnatelja imenuje se najduže do isteka mandata ravnatelja.

Članak 10.

Odluka o imenovanju zamjenika ravnatelja Škole stavlja se na oglasnu ploču u roku tri (3) dana od donošenja.

Članak 101.

Ravnatelju Škole ugovor o radu prestaje:

- smrću;
- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme;
- završetkom školske godine (31.kolovoza) u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža;
- sporazumom;
- dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti;
- otkazom;
- sukladno zakonskim odredbama.

Članak 102.

(1) Školski odbor dužan je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja Škole te u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama :

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Škole, ili neosnovano ne izvršava odluke Školskog odbora ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Škole.

(2) Školski odbor može razriješiti ravnatelja Škole i na prijedlog prosvjetnog inspektora koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje ministra.

(3) Ako Školski odbor ne razriješi ravnatelja Škole na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga, a ministar procijeni da je prijedlog opravdan, ministar će razriješiti ravnatelja.

Članak 103.

Kada se ravnatelja razrješuje iz razloga navedenih u članku 102. stavak 1. crtica 1. ovog Statuta s ravnateljem će Škola sklopiti sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.

Članak 104.

(1) Kada Školski odbor utvrdi da postoje razlozi za razrješenje iz razloga navedenih u članku 102. stavku 1. crtica 3. i 4. ovog Statuta, prije donošenja odluke o razrješenju, obvezan je ravnatelju omogućiti da iznese svoju obranu odnosno da se izjasni o navedenim razlozima u pisanom obliku i u primjerenom roku od najmanje tri (3) dana koji mu je odredio Školski odbor.

(2) Nakon očitovanja ravnatelja o razlozima za razrješenje, ili protekom roka za očitovanje, Školski odbor odlučit će javnim glasovanjem.

Članak 105.

(1) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla

XIX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI ŠKOLE, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJA

Članak 194.

(1) Pored Statuta Škola ima ove opće akte:

- Pravilnik o radu
 - Pravilnik o zaštiti na radu
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 - Pravilnik o radu školske knjižnice
 - Pravilnik o kućnom redu
 - Pravilnik o promicanju spoznaja o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje
 - Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Školi
 - Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
-
- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka
 - Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta
 - Poslovnik o radu školskih vijeća
 - Poslovnik o radu školskog sportskog društva
 - Poslovnik o radu Školskog odbora
 - Odluka o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti
 - i druge opće akte sukladno zakonskim odredbama.

Članak 195.

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Školskog odbora.

Članak 196.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.
- (3) Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.

Članak 197.

(1) Tajnik Škole dužan je radniku Škole u svezi s ostvarivanjem traženog prava te drugim osobama sukladno zakonskim odredbama omogućiti pristup općim aktima.

Članak 198.

- (1) Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika, donose kolegijalna tijela i ravnatelj.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano pravomoćnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 199.

(1) Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama i provedbenih propisa kojima se uređuje djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

NADZOR

Članak 200.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Škole obavlja Ured državne uprave sukladno zakonskim odredbama.
- (2) Inspekcijski nadzor u Školi obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Nadzor nad stručno-pedagoškim radom ravnatelja kao stručnog voditelja ustanove i odgojno-obrazovnih radnika obavljaju tijela određena zakonom ili drugim propisom utemeljenom na zakonu.
- (4) Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Osnivač i druge nadležne institucije i službe sukladno zakonskim odredbama.

. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 201.

- (1) Opći akti škole trebaju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta sukladno zakonskim odredbama.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 15. svibnja 2015. godine, (Klasa: 012-03/15-01/01, Urbroj: 2125/23-01-15-01), Izmjene i dopune Statuta od 17. ožujka 2016. godine, (Klasa: 012-03/15-01/02, Urbroj: 2125/23-01-15-02), II. Izmjene i dopune Statuta od 30. kolovoza 2017. godine, (Klasa: 012-03/17-01/01, Urbroj: 2125/23-01-17-02).

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:



Ivana Maruna, prof.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 11. travnja 2019. godine, a stupio je na snagu 19. travnja 2019. godine.



v. d. ravnatelja Škole:

Marija Tonković, dipl. uč.

SA: 012-03/19-01-01
BROJ: 2125/23-01-19-02
inac, 10. travnja 2019. god.