



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za gospodarstvo

KLASA: 342-04/22-01/02

URBROJ: 2125-03/1-22-2

Gospić, 11. ožujka 2022 godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- o v d j e -

PREDMET: *Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti Lučkoj upravi Novalja za realizaciju projekta „Rekonstrukcija i dogradnja sjevernog lukobrana – ribarski dio luke otvorene za javni promet u gradu Novalji“*

PRAVNI TEMELJ: Članak 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 47/99, 35/08 i 127/19), članak 16. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja („Županijski glasnik“ broj 1/98, 6/98, 2/00, 19/04, 07/05 – pročišćeni tekst, 21/09, 7/10, 14/13, 18/13, 08/14, 14/14-pročišćeni tekst, 29/17, 9/19 i 15/21) i članak 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za gospodarstvo

IZNOS POTREBNIH FINACIJSKIH SREŠTAVA:

Za izvršenje ovog Zaključka nisu potrebna financijska sredstva u Županijskom proračunu za 2022. godinu.

OBRAZLOŽENJE:

Upravni odjel za gospodarstvo zaprimio je zahtjev Lučke uprave Novalja (KLASA:350-01/22-01/03, URBROJ: 2125/1-11-21-01 od 14. veljače 2022.) za dobivanje suglasnosti Županijske skupštine za *pokretanje postupka javne nabave za izvođenje građevinskih radova u sklopu projekta „Rekonstrukcija i dogradnja sjevernog lukobrana – ribarski dio luke otvorene za javni promet u gradu Novalji“*.

Luka Novalja je luka otvorena za javni promet županijskog značaja. Prema članku 16. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja Upravno vijeće ne može bez suglasnosti osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu, ukupne vrijednosti veće od 50% iznosa ostvarenih prihoda Lučke uprave Novalja za redovno poslovanje u prethodnoj godini, a koji su u 2021 godini iznosila 5.203.735,60 kuna.

Rekonstrukcijom ribarske luke Novalja stvorit će se uvjeti za dobivanje stalnih vezova za ribarske brodove i brodice kao i povećanje dužine operativne obale. Dodijeljena potpora odnosno ukupan iznos prihvatljivog ulaganja iznosi 35.362.342,24 kn. Projekt je financiran u okviru mjere: I.23./I.24. „Ribarske luke, iskrcajna mjesta, burze riba i zakloništa“ iz sredstava EU (75%) i RH (25%) temeljem Odluke o dodjeli sredstava u okviru mjere I.23./I.24. „Ribarske luke, iskrcajna mjesta, burze riba i zakloništa“ (Klasa: 324-01/20-01/1799, Urbroj: 525-12/1412-21-4 od 18. siječnja 2021. godine), gdje je Lučkoj upravi Novalja dodijeljena potpora odnosno ukupan iznos prihvatljivog ulaganja od 35.362.342,24 kn.

PROČELNICA

Ana Rukavina-Stilinović, univ.spec.oec., v.r.

Ž U P A N
KLASA: 342-04/22-01/05
URBROJ: 2125-02-22-2
Gospić, 17. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10- pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 - ispravak, 10/20, 11/20 - pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrđujem prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti Lučkoj upravi Novalja za realizaciju projekta „Rekonstrukcija i dogradnja sjevernog lukobrana – ribarski dio luke otvorene za javni promet u gradu Novalji“ te ga dostavljam Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

Ž U P A N

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:

URBROJ:

Gospić, _____ 2022. godine

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 47/99, 35/08 i 127/19), članak 16. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja („Županijski glasnik“ br. 1/98, 6/98, 2/00, 19/04, 07/05 – pročišćeni tekst, 21/09, 7/10, 14/13, 18/13, 08/14, 14/14-pročišćeni tekst, 29/17, 9/19 i 15/21), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18- ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), a na zahtjev Lučke uprave Novalja (KLASA: 350-01/22-01/03, URBROJ: 2125/1-11-21-01 od 14. veljače 2022. godine), Županijska skupština Ličko-senjske županije na _____ sjednici održanoj _____ 2022. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Lučkoj upravi Novalja za realizaciju projekta „Rekonstrukcija i dogradnja sjevernog lukobrana – ribarski dio luke otvorene za javni promet u gradu Novalji“

I.

Daje se suglasnost Lučkoj upravi Novalja za realizaciju projekta „Rekonstrukcija i dogradnja sjevernog lukobrana – ribarski dio luke otvorene za javni promet u gradu Novalji“, procijenjene vrijednosti 35.362.424,24 kuna, osim suglasnosti na zaduženje.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PREDSJEDNIK

Marijan Kustić

03-01/5

NOVO - LUKE



LUČKA UPRAVA NOVALJA
53291 Novalja, Dalmatinska 18
OIB 62485993187
tel. 053 663 230

e-mail: lucka.uprava.novalja@gs.ht.hr
KLASA: 350-01/22-01/03
UR.BROJ: 2125/1-11-21-01
Novalja, 14.02.2022. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
2125 LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

| | | |
|-------------------------|-----------------------|------------|
| Primljeno: 15.02.2022. | | |
| Klasifikacijska oznaka: | Ustrojstvena jedinica | |
| 342-04/22-01/02 | 03-01/5 | |
| Unudžbeni broj | Prilozi | Vrijednost |
| 2125-1-11-03-01/5-22-1 | - | - |

REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Dr. Franje Tuđmana 4
Gospić

Na temelju odredbe članka 58. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 16. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja (Županijski glasnik broj 1/98, 6/98, 2/00, 19/04, 7/05, 21/09, 7/10, 14/13, 18/13, 8/14), te članka 19. Izmjena i dopuna Statuta Lučke uprave Novalja (Klasa:342-01/13-01/39, Ur.broj:2125/1-11-13-2 od 20.11.2013. god.) LUČKA UPRAVA NOVALJA, OIB: 62485993187, Dalmatinska 18, Novalja, zastupana po ravnatelju Igoru Vidasu, podnosi osnivaču;

ZAHTJEV

za izdavanjem suglasnosti za postupak javne nabave za izvođenje građevinskih radova u sklopu projekta „Rekonstrukcija i dogradnja sjevernog lukobrana – ribarski dio luke otvorene za javni promet u gradu Novalja.

Temeljem članka 16. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja te članka 19. izmjena i dopuna Statuta Lučke uprave Novalja (KLASA: 342-01/13-01/39, UR.BROJ: 2125/1-11-13-2 od 20.11.2013. god.), Upravno vijeće ne može bez suglasnosti osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu, ukupne vrijednosti veće od 50 % iznosa ostvarenih prihoda Lučke uprave Novalja za redovito poslovanje u prethodnoj godini.

S obzirom da Lučka uprava Novalja ima 5.203.735,60 kuna prihoda a radi se o projektu čija procijenjena vrijednost radova iznosi 27.497.620,91 kn, ovim putem molimo Vas za suglasnost.



Ravnatelj Lučke uprave Novalja

Igor Vidas, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

UPRAVA RIBARSTVA

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034

Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 324-01/20-01/1799

URBROJ: 525-12/1412-21-4

Zagreb, 18. siječnja 2021. godine

Na temelju članka 12. stavka 2. točke a) Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele potpore u okviru mjere I.23./I.24. „Ribarske luke, iskrcajna mjesta, burze riba i zakloništa“ („Narodne novine“, broj 3/18, 64/18, 38/19, 106/19 i 111/20) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, kao Upravljačko tijelo (u daljnjem tekstu: Upravljačko tijelo) donosi

**ODLUKU O DODJELI SREDSTAVA U OKVIRU MJERE I.23./I.24.
„RIBARSKÉ LUKE, ISKRCAJNA MJESTA, BURZE RIBA I ZAKLONIŠTA“**

I.

Korisniku **Lučka uprava Novalja** (u daljnjem tekstu: Korisnik) (OIB: 62485993187, MB: 01425552, JBO: I.23.20.7), Novalja, Zvonimirova ulica 26, dodjeljuje se potpora u najvišem iznosu od **35.362.424,24 kuna** (slovima: tridesetpetmilijunatristošezdesetdvijetisućetiristo dvadesetčetirikunedvadesetčetirilipe) u okviru Natječaja za dodjelu potpore u okviru mjere I.23./I.24. „Ribarske luke, iskrcajna mjesta, burze riba i zakloništa“ („Narodne novine“, broj 119/19 i 21/20) (u daljnjem tekstu: Natječaj), prema izračunu u Prilogu I. ove Odluke. Doprinos EU sredstava je 75% što iznosi 26.521.818,18 kuna (slovima: dvadesetšestmilijuna petstodvadesetjednatsučaosaosamstoosamnaestkunaosamnaestlipa), a Republike Hrvatske 25% što iznosi 8.840.606,06 kuna (slovima: osammilijunaosamstočetdesettisućasestošestkuna šestlipa). Ukupan iznos prihvatljivog ulaganja iznosi 35.362.424,24 kuna (slovima: tridesetpetmilijunatristošezdesetdvijetisućetiristodvadesetčetirikunedvadesetčetirilipe).

Najviši iznos potpore na temelju ovoga natječaja po jednoj ribarskoj luci iznosi 5.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama. Udio javne potpore iznosi 100% sveukupnih prihvatljivih troškova, što iznosi 37.312.500,00 kuna (slovima: tridesetscdammilijunatristodvanaesttisuća petstokuna).

II.

Nakon administrativne kontrole pristiglih Zahtjeva za potporu, u skladu s člankom 11. stavkom 1. Pravilnika, proveden je postupak rangiranja te Korisnik ostvaruje 34 boda, prema izračunu u Prilogu III. ove Odluke. Rang-lista će se izraditi nakon provedenog postupka rješavanja po prigovorima te će biti dostupna korisniku u okviru Izvještaja o provedenom Natječaju, u skladu s člankom 12. stavkom 5. i 6. Pravilnika.

III.

Sredstva iz točke I. ove Odluke moraju biti utrošena namjenski u skladu s ovom Odlukom te Pravilnikom i Natječajem.

IV.

U slučaju promjene podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, Korisnik je obavezan podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena s objašnjenjem i popratnom dokumentacijom na način kako je opisano člankom 14. stavkom 1. Pravilnika. Upravljačko tijelo će za zaprimljeni Zahtjev za odobrenje promjena provjeriti uvjete i kriterije prihvatljivosti propisane Pravilnikom, a zatim donijeti Odluku o odobrenju promjena ili Odluku o odbijanju promjena te po potrebi izmjenu Odluke o dodjeli sredstava, u skladu s člankom 14. stavkom 6. Pravilnika.

V.

Korisnik je obavezan dostaviti Zahtjev za isplatu u skladu s ovom Odlukom i člankom 16. stavkom 2. i 3. Pravilnika te Natječajem, zajedno s dokumentacijom koja je propisana Prilogom II. ove Odluke. U slučaju da Korisnik ne dostavi Zahtjev za isplatu, Upravljačko tijelo će smatrati da je korisnik odustao od dodjele sredstava te će izdati Izjavu o poništenju obveze u skladu s člankom 15. stavkom 4. podstavkom 4. Pravilnika.

VI.

U slučaju da želi odustati od dodjele potpore, Korisnik je obavezan podnijeti Zahtjev za odustajanje u skladu s člankom 15. stavkom 1. Pravilnika. Na temelju navedenog Zahtjeva, Upravljačko tijelo će prema Korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze, u skladu sa člankom 15. stavkom 3. Pravilnika.

VII.

U slučaju negativnog nalaza kontrole na terenu, utvrđene nepravilnosti, nepoštivanja odredbi Pravilnika i Natječaja te u slučaju neispunjavanja odredbi iz Odluke o dodjeli sredstava, Upravljačko tijelo će prema Korisniku izdati Izjava o poništenju obveze u skladu s člankom 15. stavkom 4. podstavkom 1., 2. i 3. Pravilnika.

VIII.

Korisnik trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava prema članku 55. stavku 4. Zakona o morskome ribarstvu („Narodne novine“, broj 62/2017, 130/2017), a u skladu s člankom 7. stavkom 2. Pravilnika. Korisnik trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, najmanje petnaest godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, u skladu s člankom 7. stavkom 3. Pravilnika. Iznimno, Korisnik uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela, ne dovodeći u pitanje odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013, u skladu s člankom 7. stavkom 4. Pravilnika.

IX.

Korisnik ne smije financirati nikakvim drugim javnim izdacima aktivnosti koje su predmet potpore temeljem ove Odluke, u skladu s člankom 6. stavkom 1. podstavkom 1) Pravilnika.

X.

Korisnik je obavezan voditi ili odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora, u skladu s člankom 7. stavkom 5. Pravilnika.

XI.

Korisnik je obavezan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu za ulaganja za koje je ostvario potporu temeljem ove Odluke od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, u skladu s člankom 7. stavkom 6. Pravilnika.

XII.

Korisnik je obavezan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te je na zahtjev dostaviti ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela, u skladu s člankom 7. stavkom 7. Pravilnika. Rok za čuvanje dokumentacije je najmanje dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršene operacije, u skladu s člankom 7. stavkom 8. Pravilnika. Upravljačko tijelo obavještava Korisnika o godini od koje počinje teći navedeni rok.

XIII.

Korisnik je obavezan provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i Prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.), u skladu s člankom 7. stavkom 10. Pravilnika.

XIV.

Za potrebe kontrole u ranijoj fazi, Korisnik je obavezan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova odnosno stavljanja u namjenu/funkciju opreme koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova odnosno stavljanja opreme u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr, u skladu s člankom 7. stavkom 11. Pravilnika.

XV.

Korisnik je u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcija postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova, obavezan obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije

sedam radnih dana prije početka radova, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr, u skladu s člankom 7. stavkom 12. Pravilnika.

XVI.

Korisnik je obavezan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, u skladu s člankom 7. stavkom 13. Pravilnika.

XVII.

Korisnik je obavezan provesti postupak javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016), a u skladu s člankom 7. stavkom 14. Pravilnika te dostaviti dokumentaciju o provedenom postupku javne nabave koja je propisana Prilogom II. ove Odluke. Za nabave ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi, Korisnik je obavezan provesti postupak jednostavne nabave prema općem aktu Korisnika te dostaviti dokumentaciju o provedenom postupku jednostavne nabave koja je propisana Prilogom II. ove Odluke.

XVIII.

Korisnik za kojeg se utvrdi da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama ove Odluke, Pravilnika i Natječaja, obavezan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio, u skladu s člankom 7. stavkom 17. Pravilnika.

XIX.

Sva prava i obveze Korisnika i Upravljačkog tijela, a koje proizlaze i/ili su u vezi s ovom Odlukom, a nisu propisana ovom Odlukom, propisana su Pravilnikom i Natječajem te se uz ovu Odluku primjenjuju na Korisnika i Upravljačko tijelo.

XX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Korisnik je podnio dana 31. ožujka 2020. godine Zahtjev za potporu za mjeru 1.23./1.24. „Ribarske luke, iskrcajna mjesta, burze riba i zakloništa“. Zahtjev za potporu zaprimljen je u Upravljačkom tijelu dana 9. travnja 2020. godine (KLASA: 324-01/20-01/1799, URBROJ: 15-20-1).

U tijeku administrativne obrade Zahtjeva za potporu utvrđeno je da je Korisnik podnio pravovremeni, ali nepotpuni Zahtjev za potporu. Korisniku je dana 6. listopada 2020. godine poslan Zahtjev za dopunu (KLASA: 324-01/20-01/1799, URBROJ: 525-12/1412-20-2). Korisnik je dana 2. studenoga 2020. godine pravovremeno dostavio dokumentaciju zatraženu Zahtjevom za dopunom (KLASA: 324-01/20-01/1799, URBROJ: 15-20-3).

Administrativnom obradom Zahtjeva za potporu u koju ulazi ekonomska analiza, utvrđeno je da su prihvatljivi troškovi iz Priloga I. ove Odluke, u iznosu 35.362.424,24 kuna (slovima: tridesetpetmilijunatristošezdesetdvijetisućčetiristodvadesetčetirikunedvadesetčetirilipe).

U sklopu dostavljene dokumentacije Korisnik je dostavio Sporazum o partnerstvu u pripremi i provedbi projekta „Rekonstrukcija Ribarske luke“ (u daljnjem tekstu: Sporazum) kojeg je dana 27. veljače 2020. godine sklopio s Gradom Novaljom. Navedenim Sporazumom utvrđeno je da će u postupku javne nabave za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju ribarske luke kao javni naručitelj nastupati Grad Novalja koji je preuzeo na sebe obavezu ugovaranja, izrade i financiranja dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave za izradu projektne dokumentacije Glavnog projekta i projektne dokumentacije koja uključuje sve potrebne studije i projekte potrebne za izradu glavnog projekta i nastavno izdavanje građevinske dozvole. Člankom 6. Sporazuma propisano je da ukoliko Upravljačko tijelo izdatke odredi kao prihvatljive, Lučka uprava Novalja dužna je odmah po primitku tih sredstava iste uplatiti u korist proračuna Grada Novalje u iznosu u kojem su uplaćena na njen račun te o istom obavijestiti Upravljačko tijelo.

Sukladno navedenom trošak projektno-tehničke dokumentacije odobrava se u iznosu od 600.000,00 kuna (slovima: šestotisućakuna) u skladu s dostavljenom dokumentacijom o nabavi za izradu projektno-tehničke dokumentacije za 1. faza – rekonstrukcija i dogradnja sjevernog lukobrana - ribarski dio luke otvoren za javni promet.

Troškovi izrade izvedbenih projekata, geodetskih elaborata nakon završetka radova, projekta privremene regulacije prometa, elaborata izvedbenog stanja cjevovoda te projektne dokumentacije izvedenog stanja koji su sastavni dijelovi troškovnika glavnog projekta odobreni su kao opći troškovi u ukupnom iznosu od 308.230,00 kuna (slovima: tristoosamtisućadvjestotridesetkuna), a njihova će nabava biti provedena u sklopu javne nabave za radove.

Neprihvatljivima se smatraju troškovi u iznosu od 62.700,00 kuna (slovima: šezdesetdvijetisućesedamstokuna), jer isti nisu u skladu s predmetom i namjenom potpore sukladno članku 3. stavku 1. te prihvatljivim troškovima sukladno članku 4. Pravilnika.

Neprihvatljivi troškovi su:

- Arhitektonskog projekta krajobraznog uređenja prema troškovniku za radove ponuditelja Projektantski ured Kozina projekti d.o.o. u iznosu od 36.450,00 kuna (slovima: tridesetšestisućčetiristopedesetkuna)
- Izrada videozapisa podmorja ispod i ispred obala nakon završetka radova prema troškovniku za radove ponuditelja Projektantski ured Kozina projekti d.o.o. u iznosu od 25.000,00 kuna (slovima: dvadesetpettisućakuna)
- Sitni spojni i montažni materijal prema troškovniku za radove ponuditelja Projektantski ured Kozina projekti d.o.o. u iznosu od 1.000,00 kuna (slovima: tisućukuna) u skladu s člankom 5. točkom c) Pravilnika.

Najviši iznos potpore na temelju ovoga natječaja po jednoj ribarskoj luci iznosi 5.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama. Udio javne potpore iznosi 100% sveukupnih prihvatljivih troškova, što iznosi 37.312.500,00 kuna (slovima: tridesetsedammilijunatristodvanaesttisuća petstokuna). Nakon završene administrativne obrade Zahtjeva za potporu utvrđeno je da Korisnik udovoljava uvjetima propisanim Pravilnikom i Natječajem.

Na temelju članka 11. stavka 1. Pravilnika proveden je postupak rangiranja te je Korisnik ostvario 34 boda, prema izračunu u Prilogu III. ove Odluke.

Slijedom iznietoga odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima u roku od petnaest (15) dana od zaprimanja ove Odluke, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, uz naznaku: „Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima – mjera Ribarske luke, iskrcajna mjesta burze riba i zakloništa“.



Dostaviti:

1. Korisniku
2. Pismohrana, ovdje

PRILOG I.

Tablica izračuna prihvatljivih troškova
Mjera I.23/ I.24. „Ribarske luke, iskrcajna mjesta, burze ribe i zakloništa“

| Redni broj | Naziv ponuditelja/ Izvođača radova/ Dobavljača roba/ Pružatelja usluga | Vrsta radova/roba/usluga | Prihvatljiv trošak u kunama (s PDV-om) |
|-----------------------------|--|---|--|
| LISTA TROŠKOVA | | | |
| 1. | Postupak javne nabave (radovi) | Građevinski dio, produženje lukobrana - Projekt pomorskih građevina - Projekt prometnice - Vodovodna i hidrantska mreža - Projekt elektroinstalacija | 31.998.194,24 |
| 2. | Postupak javne nabave (usluga) | Stručni nadzor za građevinske, geodetske, pomorske, strojarske i elektroinstalaterske radove | 662.500,00 |
| 3. | Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje | Projektantski nadzor | 562.500,00 |
| UKUPNO | | | 33.223.194,24 |
| LISTA OPĆIH TROŠKOVA | | | |
| 1. | Postupak javne nabave (usluga) | Izrada projektno-tehničke dokumentacije | 750.000,00 |
| 2. | Postupak jednostavne nabave (Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga, KLASA: 400-01/18-01/07, URBROJ: 2125/1-11-18-02) | Konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i pripremu Poslovnog plana | 216.000,00 |
| 3. | Postupak jednostavne nabave (Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga, KLASA: 400-01/18-01/07, URBROJ: 2125/1-11-18-02) | Konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za isplatu | 240.000,00 |
| 4. | Postupak javne nabave (radovi) | - Izrada izvedbenog projekta (gradnja pomorskih građevina) - Izrada geodetskih elaborata (gradnja pomorskih građevina) - Izrada projekta privremene regulacije prometa - Izrada izvedbenog projekta (vodovodna i hidrantska mreža) - Izrada elaborata izvedenog stanja cjevovoda - Izrada izvedbenog projekta (odvodnja) - Izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja (odvodnja) - Izrada izvedbenog projekta (elektroinstalacije) - Izrada projektne dokumentacije izvedenog stanja, te popis izjava o sukladnosti i izjava o svojstvima sve ugrađene opreme | 308.230,00 |
| UKUPNO | | | 2.139.230,00 |

| NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|---|------------------|
| 1. | Postupak javne nabave (radovi) | Građevinski dio, produženje lukobrana - radovi krajobraznog uređenja | 36.450,00 |
| 2. | Postupak javne nabave (radovi) | Izrada videozapisa podmorja ispod i ispred obala. Nakon završetka radova, podvodni dio obalne konstrukcije. cjelokupni zaštitni kamenomet te pojas širine 20 m ispred obale gdje nema zaštitnog kamenomet potrebno je snimiti podvodnom video kamerom. Zapis na CD je prilog dokumentaciji izvođenja prema odobrenoj projektnoj dokumentaciji | 25.000,00 |
| 3. | Postupak javne nabave (radovi) | Sitni spojni i montažni materijal | 1.000,00 |
| UKUPNO NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI | | | 62.700,00 |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| SVEUKUPNO PRIHVATLJIVI TROŠKOVI | | 35.362.424,24 kuna |
| Udio javne potpore | | 100% |
| Iznos javne potpore | | 35.362.424,24 kuna |
| Iznos javne potpore (max) | | 5.000.000,00 eura |
| EU dio 75% | | 26.521.818,18 kuna |
| HR dio 25% | | 8.840.606,06 kuna |

PRILOG II.

Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu
Mjera I.23/ I.24. „Ribarske luke, iskrcajna mjesta, burze ribe i zakloništa“

| | |
|-----|---|
| 1. | <p>Obrazac Zahtjeva za isplatu ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje.</p> <p><i>Pojašnjenje: Korisnik preuzima Zahtjev za isplatu s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/), popunjava ga u elektronskom obliku, ovjerava potpisom i ako je primjenjivo pečatom, te dostavlja kao original u tiskanom obliku te na CD-u/DVD-u (u skladu s uputama u obrascu)</i></p> |
| 2. | Originali računa. |
| 3. | Predračuni – ukoliko su navedeni u Zahtjevu za isplatu. |
| 4. | <p>Potvrda o izvršenim financijskim obvezama prema Državnom proračunu Republike Hrvatske koju izdaje nadležni područni ured Porezne uprave Ministarstva financija ne starija od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za isplatu.</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ili ispis s e- Građani. Ne dostavlja se u slučaju kada je korisnik proračunski, izvan proračunski korisnik proračuna ili neprofitne organizacije. Pod nazivom "proračun, proračunski, izvanproračunski korisnici ili neprofitne organizacije" podrazumijevaju se: državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna.</i></p> |
| 5. | Dnevno informativni izvadci o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja. |
| 6. | Dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT). |
| 7. | Bankovna potvrda o ŽR/Karton deponiranih potpisa za račune plaćene sa ŽR različitog od onog navedenog u Evidenciji korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu. |
| 8. | Preslika ugovora o kreditu i svih ugovora vezanih uz plaćanje (Ugovori o cesiji/akreditivi). |
| 9. | <p>Izjava banke o plaćenim računima - dokaz da su svi računi plaćeni iz kredita.</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p> |
| 10. | <p>Potvrda Trgovačkog suda da korisnik nije u stečaju, predstečajnom postupku ili likvidaciji u trenutku ishoda Potvrde, ne starija od 3 mjeseca na dan podnošenja Zahtjeva za isplatu.</p> <p><i>Pojašnjenje: Odnosi se na pravne osobe. Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ili ispis s e- Građani.</i></p> |
| 11. | <p>BON-2/SOL-2 podaci o solventnosti ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za isplatu.</p> <p><i>Pojašnjenje: Korisnik mora priložiti BON-2/SOL-2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima ima otvoren račun i koji se nalaze na popisu u Izvratku iz Jedinственog registra računa poslovnih subjekata. Račun korisnika ne smije biti blokiran u trenutku ishoda podataka. Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku. Ne dostavlja se u slučaju kada je korisnik proračunski, izvan proračunski korisnik proračuna ili</i></p> |

| | |
|-----|--|
| | <p><i>neprofitne organizacije. Pod nazivom "proračun, proračunski, izvanproračunski korisnici ili neprofitne organizacije" podrazumijevaju se: državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna.</i></p> |
| 12. | <p>Potvrda Porezne uprave – u slučaju da korisnik nije obveznik PDV-a i ukoliko je PDV prihvatljiv trošak.</p> <p><i>Pojašnjenje: Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu. U slučaju javnog tijela, potrebno je dostaviti odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo da isto nije obveznik PDV-a. Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ili ispis s Registra obveznika PDV-a.</i></p> |
| 13. | <p>Preslika jamstva/garancije od dobavljača ovisno o vrsti opreme/objekta za sve stavke koje su predmet potpore i navedenih u Zahtjevu za isplatu.</p> |
| 14. | <p>Dozvolu za plovidbu brodice, važeću svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu ili preslika prometne dozvole ovisno o ulaganju.</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju ulaganja u kupnju novog gospodarskog plovila važeću dozvolu za plovidbu brodice, odnosno važeću svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu ili ulaganja u kupovinu specijaliziranih vozila.</i></p> |
| 15. | <p>Preslika izvoda iz Upisnika odobrenih odnosno registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla sukladno Pravilniku o registraciji subjekata te registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom.</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju da se ulaganje odnosi na gore navedeno.</i></p> |
| 16. | <p>Dokument kojim je objekt koji je predmet potpore odobren odnosno registriran za preradu proizvoda ribarstva i akvakulture.</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju da se ulaganje odnosi na gore navedeno.</i></p> |
| 17. | <p>Izvadak iz zemljišne knjige (list A,B,C) ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za isplatu.</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju da dokument nije dostavljen uz Zahtjev za potporu.</i></p> |
| 18. | <p>Dokument kojim se odobrava građenje (građevinska dozvola) ili odgovarajući dokument koji dokazuje da se određeno ulaganje može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje.</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju da dokument nije dostavljen uz Zahtjev za potporu ili najduže pet mjeseci od izdavanja Odluke o dodjeli sredstava.</i></p> |
| 19. | <p>Rješenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša i prirode da za predmetni zahvat nije potrebno provoditi procjenu utjecaja na okoliš odnosno Rješenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša i prirode o prihvatljivosti zahvata za okoliš.</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju da dokument nije dostavljen uz Zahtjev za potporu.</i></p> |
| 20. | <p>Dokaz o provedenoj prethodnoj ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu/provedenoj ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu.</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju da dokument nije dostavljen uz Zahtjev za potporu a prethodnom ocjenom utvrđena je potreba ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, potrebno je dostaviti i dokaz o provedenoj ocjeni</i></p> |

| | |
|--------|--|
| 21. | Preslika pravomoćne Uporabne dozvole ili drugi odgovarajući dokument temeljen na Zakonu o gradnji (osim za pokretnu opremu). <i>Pojašnjenje: Korisnik mora priložiti traženi dokument prije isplate zadnjeg Zahtjeva za isplatu kako bi dokazao da je predmet potpore u uporabi.</i> |
| 22. | JAVNA NABAVA |
| 22.1. | Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave ili drugi odgovarajući dokument naručitelja. |
| 22.2. | Potpisan i ovjeren Plan nabave. <i>Pojašnjenje: Dostavlja se u slučaju ukoliko Plan nabave nije objavljen na EOJN te u slučaju da isti nije dostavljen uz Zahtjev za potporu.</i> |
| 22.3. | Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi (popis treba sadržavati jasnu naznaku o tome koje su osobe sudjelovale u izradi tehničkog dijela dokumentacije). |
| 22.4. | Izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi (za sve koji sudjeluju u postupku javne nabave). <i>Pojašnjenje: U slučaju da dokument nije dostavljen uz Zahtjev za potporu.</i> |
| 22.5. | Ispis Poziva na nadmetanje objavljenog je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i/ili Obavijesti o nadmetanju je objavljene u Službenom listu Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti - članak 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016)). |
| 22.6. | Ispis Poziva na dostavu inicijalnih ponuda i zahtjeva za sudjelovanje (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore /pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje / ograničenog postupka / natjecateljskog dijaloga) s dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja. |
| 22.7. | Izmjene dokumentacije za nadmetanje (uključujući i slučaj izmjene dokumentacije za nadmetanje u slučaju žalbe). <i>Pojašnjenje: U slučaju da je došlo do izmjene DoN-a zaprimljenog uz Zahtjev za potporu. U slučaju da nije bilo izmjene dokumentacije dostaviti ovjerenu Izjavu od strane čelnika tijela.</i> |
| 22.8. | Preslika zaprimljenih upita zainteresiranih gospodarskih subjekata i danih pojašnjenja. <i>Pojašnjenje: U slučaju da nije bilo upita dostaviti ovjerenu Izjavu od strane čelnika tijela da isti nisu zaprimljeni.</i> |
| 22.9. | Obavijest o dodatnim informacijama o postupku javne nabave, poništenju postupka ili ispravku postupka. <i>Pojašnjenje: U slučaju da nije bilo dodatnih inf., poništenju ili ispravku dostaviti ovjerenu Izjavu od strane čelnika tijela da isti nisu zaprimljeni/postani</i> |
| 22.10. | Upisnik o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda. |
| 22.11. | Upisnik o zaprimanju odvojenih dijelova ponude |
| 22.12. | Zapisnik o javnom otvaranju ponuda. |
| 22.13. | Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s priložima. |

| | |
|--------|---|
| 22.14. | Odluka o odabiru (sa svim pripadajućim prilogima) s dokazom objave u EOJN. |
| 22.15. | Okvirni sporazum ili ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja s dokazom objave u EOJN. |
| 22.16. | Odabranu ponudu. |
| 22.17. | Ostale zaprimljene ponude. <i>Pojašnjenje: Potrebno je dostaviti sve ponude navedene u Zapisniku o otvaranju ponuda.</i> |
| 22.18. | Preslika/e žalbe i preslika/e rješenja Državne komisije za kontrolu postupka javne nabave (ukoliko je primjenjivo). <i>Pojašnjenje: U slučaju da nije bilo žalbi dostaviti ovjerenu Izjavu od strane čelnika tijelu da isti nisu zaprimljeni</i> |
| 23. | JEDNOSTAVNA NABAVA |
| 23.1 | Sva dokumentacija vezana uz provedeni postupak jednostavne nabave sukladno općem aktu naručitelja. |

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Upravljačko tijelo ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti operacije sa važećim primjenjivim propisima.

PRILOG III.

Bodovi temeljem kriterija za odabir
Mjera I.23/ I.24. „Ribarske luke, iskrcajna mjesta, burze ribe i zakloništa“

| Red.broj | Kriteriji | Bodovi | Izračun |
|---------------|---|-----------|-----------|
| 1. | Vrsta ulaganja (najviše 10 bodova) | | |
| | 1.1. Ulaganja u postojeće ribarske luke | 10 | 10 |
| | 1.2. Ulaganja u postojeća iskrcajna mjesta | 8 | |
| | 1.3. Ulaganja u postojeće burze ribe i zakloništa | 4 | |
| 2. | Tip operacije (najviše 10 bodova) | | |
| | 2.1. Ulaganja u povećanje kvalitete, kontrole i sljedivosti iskrcanih proizvoda | 6 | 10 |
| | 2.2. Ulaganja u poboljšanje zdravlja, sigurnosti i radnih uvjeta | 4 | |
| | 2.3. Ulaganja vezana uz zaštitu okoliša i prirode i/ili energetska učinkovitost i/ili zaštitu mora od onečišćenja | 2 | |
| 3. | Broj plovila* (najviše 6 bodova) | | |
| | 3.1. > 100 | 6 | 4 |
| | 3.2. >70 ≤ 100 | 4 | |
| | 3.3. ≥50 ≤ 70 | 2 | |
| | 3.4. < 50 | 1 | |
| 4. | Količina iskrcaja** (kg) (najviše 8 bodova) | | |
| | 4.1. > 1.000.000 kg | 8 | 8 |
| | 4.2. >500.000 ≤ 1.000.000 kg | 6 | |
| | 4.3. ≥100.000 ≤ 500.000 kg | 4 | |
| | 4.4. < 100.000 kg | 2 | |
| 5. | Karakter operacije (najviše 10 bodova) | | |
| | 5.1. Operacija sadrži inovativne značajke, ako je primjenjivo, na lokalnoj razini | 10 | 0 |
| 6. | Indeks razvijenosti JLS – prema lokaciji (najviše 4 boda) | | |
| | 6.1. <50% prosjeka Republike Hrvatske | 4 | 2 |
| | 6.2. ≥50% ≤ 75% prosjeka Republike Hrvatske | 3 | |
| | 6.3. >75% ≤ 100% prosjeka Republike Hrvatske | 2 | |
| UKUPNO | | | 34 |