



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA
I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
KLASA: 024-05/22-01/05
URBROJ: 2125-05/1-22-1
Gospić, 20. travnja 2022. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- ovdje -

PREDMET: Prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Ličko-senjske županije

PRAVNI TEMELJ: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 9/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18- ispravak, 10/20, 11/20 - pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan Ličko-senjske županije

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine u suradnji s drugim upravnim tijelima

IZNOS POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA: Za provođenje ove Odluke osiguravaju se financijska sredstva u Proračunu Županije

OBRAZLOŽENJE:

Odlukom o ustrojstvu, uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Ličko-senjske županije u skladu sa Zakonom i Statutom Županije.

Upravna tijela Županije ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i poslova državne uprave prenijetih na Županiju.

Predmetnom Odlukom ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te odnosa s javnošću,
2. Upravni odjel za pravne i opće poslove te ljudske potencijale,
3. Upravni odjel za graditeljstvo, prostorno uređenje te poslove komunalnog gospodarstva,
4. Upravni odjel za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet,

5. Upravni odjel za opću upravu i braniteljska pitanja,
6. Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu,
7. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade te stambeno zbrinjavanje,
8. Upravni odjel za školstvo i obrazovanje,
9. Upravni odjel za regionalni razvoj i fondove EU,
10. Upravni odjel za poljoprivredu i turizam,
11. Služba za unutarnju reviziju i kontrolu poslovanja.

Prijedlogom Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela uređena su pitanja značajna za rad upravnih tijela kao što je upravljanje upravnim tijelima, unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, djelokrug rada, a prijelaznim i završnim odredbama utvrđeni su rokovi za donošenje Pravilnika o unutarnjem redu kao i rokovi za raspored službenika i namještenika na radna mjesta.

Dakle, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove na kojima su zatečeni te imaju pravo na plaću prema dosadašnjim rješenjima do donošenja rješenja o rasporedu na odgovarajuća radna mjesta u upravnim tijelima županija.

Župan će, na prijedlog službenika koji privremeno obavljaju poslove pročelnika upravnih tijela u roku od 60 dana od stupanja na snagu Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije, kojim će se urediti unutarnje ustrojstvo svakog pojedinog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika koji obavljaju poslove na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela i upravljanje poslovima.

Službenici i namještenici upravnih tijela, sukladno potrebama službe, rasporedit će se na radna mjesta za koja ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, najkasnije u roku od 2 mjeseca od stupanja na snagu novog Pravilnika.

Službenici i namještenici upravnih tijela koji ne budu raspoređeni na radna mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnog tijela iz razloga što nema slobodnih radnih mjesta ili iz razloga što ne ispunjavaju stručne i druge uvjete rasporeda stavljaju se na raspolaganje Županu, temeljem članka 102. do 109. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Ličko-senjske županije u predloženom tekstu dostavlja se Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

PROČELNICA

Gordana Pađen, dipl. iur., v.r.

Ž U P A N
KLASA: 024-05/22-01/05
URBROJ: 2125-02-22-2
Gospić, 20. travnja 2022. godine

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10- pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20- pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 -pročišćeni tekst), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrđujem prijedlog Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Ličko-senjske županije i isti dostavljam Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

Ž U P A N

Ernest Petry, mag. iur., v.r.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:

URBROJ:

Gospić, _____ 2022. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 9/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), a u svezi s člankom 67. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine” br. 66/19), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10- pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20- pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 - pročišćeni tekst), Županijska skupština na _____ sjednici održanoj _____ 2022. godine, donijela je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Ličko-senjske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, naziv i djelokrug upravnih tijela Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Županija) te druga pitanja značajna za rad upravnih tijela.

Članak 2.

Upravna tijela Županije ustrojavaju se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, poslova državne uprave povjerenih Županiji i jedinica lokalne samouprave sukladno zakonu, Statutu i drugim propisima.

U obavljanju poslova državne uprave povjerenih Županiji upravna tijela imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Članak 3.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a odgovaraju Županijskoj skupštini i Županu Ličko- senjske županije za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i poslova državne uprave povjerenih Županiji osiguravaju se u Proračunu Županije, s tim da se troškovi poslova državne uprave povjerenih Županiji koje obavljaju upravna tijela podmiruju iz državnog proračuna u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Sjedište upravnih tijela je u sjedištu Županije.

Iznimno za obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, izvan sjedišta upravnog tijela mogu se osnivati ispostave kao unutarnje ustrojstvene jedinice pojedinog upravnog tijela.

U upravnim tijelima mogu se ustrojavati odsjeci i pododsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije.

Članak 6.

Na zgradi u kojoj je sjedište upravnih tijela Županije mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog tijela, sa sadržajem utvrđenim posebnim propisom.

Članak 7.

Zaglavlje akta upravnog tijela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: «Republika Hrvatska», grb Županije, naziv: «Ličko-senjska županija», klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Članak 8.

Upravna tijela imaju pečat sadržaja utvrđenog posebnim propisima.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA

Članak 9.

U Županiji se ustrojavaju sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te odnosa s javnošću,
2. Upravni odjel za pravne i opće poslove te ljudske potencijale,
3. Upravni odjel za graditeljstvo, prostorno uređenje te poslove komunalnog gospodarstva,
4. Upravni odjel za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet,
5. Upravni odjel za opću upravu i braniteljska pitanja,
6. Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu,
7. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade te stambeno zbrinjavanje,
8. Upravni odjel za školstvo i obrazovanje,
9. Upravni odjel za regionalni razvoj i fondove EU,
10. Upravni odjel za poljoprivredu i turizam,
11. Služba za unutarnju reviziju i kontrolu poslovanja.

Upravna tijela u okviru zakona i Statuta općenito:

- prate stanje u djelatnostima iz samoupravnog djelokruga Županije, daju mišljenja i predlažu mjere te pripremaju i predlažu nacрте odluka i drugih općih i pojedinačnih akata koje donose Skupština i Župan, odnosno u skladu s posebnim propisima,
- obavljaju poslove vezane za pripremu, prijavu i provedbu projekata u skladu sa smjernicama strateških dokumenata na državnoj i županijskoj razini te izradu potrebne dokumentacije radi prijave projekata za financiranje iz domaćih izvora sredstava i sredstava EU fondova,
- donose rješenja u prvom stupnju i rješavaju predmete u drugom stupnju iz svoje nadležnosti,

- obavljaju poslove državne uprave povjerene Županiji u skladu s posebnim propisima,
- organiziraju i neposredno obavljaju i izvršavaju odluke i druge opće i pojedinačne akte Skupštine i Župana.

Članak 10.

Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te odnosa s javnošću obavlja poslove iz područja organizacije rada Županije i njenih tijela (Župana, Skupštine i njihovih radnih tijela) unapređenja rada lokalne i područne samouprave, suradnje s drugim jedinicama samouprave, državnim tijelima i udrugama nacionalnih manjina Županije, obavlja poslove uredskog poslovanja, osim prijema i otpreme pismena za pojedini Odjel izvan sjedišta Županije, poslove izdavanja službenog glasila Županije te ostale poslove kojima se osigurava redovno funkcioniranje tijela Župana i Županijske skupštine i njihovih radnih tijela.

Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te odnosa s javnošću obavlja i poslove protokola i odnosa s javnošću za sva tijela Županije, poslove informatizacije poslovanja za sva tijela Županije, izuzev Upravnog odjela za graditeljstvo, prostorno uređenje te poslove komunalnog gospodarstva, uspostavljanje i održavanje informatičkih sustava i službenih mrežnih stranica Županije, planiranje potreba, nabavu i održavanje informatičke i telekomunikacijske opreme te programskih rješenja, predlaganje i provođenje mjera i postupaka informacijske sigurnosti. Prati i surađuje na provedbi EU projekata iz nadležnosti upravnog odjela.

Poslovi iz stavka 1. i 2. posebno se odnose na:

stručne, pravne i tehničke poslove iz djelokruga rada Župana i Županijske skupštine, kao i pružanje pravne pomoći upravnim tijelima Županije u primjeni propisa iz djelokruga rada Župana i Županijske skupštine, suradnju s jedinicama lokalne samouprave u Županiji, državnim tijelima, Vijećem i predstavnikom nacionalne manjine na razini Županije, provođenje nadzora trošenja sredstava dobivenih iz proračuna Županije za provedbu aktivnosti utvrđenim programima rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina te ostale poslove kojima se osigurava redovno funkcioniranje Župana, Županijske skupštine i njihovih radnih tijela, organiziranje poslova iz područja protokola i informiranja, obavljanje poslova uredskog poslovanja i arhive, izdavanje službenog glasila Županije, vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih sa liste birača, poslove u svezi s izborom i imenovanjima dužnosnika Županije, rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora, određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Ličko-senjske županije, rješavanje u upravnim stvarima u prvom i drugom stupnju sukladno posebnim propisima, obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 11.

Upravni odjel za pravne i opće poslove te ljudske potencijale obavlja normativno-pravne, informacijsko- dokumentacijske, organizacijsko- tehničke i druge stručne i pomoćno-tehničke poslove za potrebe županijskih tijela koji se odnose na: službeničke i radne odnose službenika i namještenika u upravnim tijelima te statusna prava dužnosnika Županije; vođenje odgovarajućih evidencija, poduzimanje mjera za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika i namještenika te ostale poslove upravljanja ljudskim resursima; stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Službeničkog suda; organiziranje

zaštite na radu i zaštite od požara za potrebe upravnih tijela Županije; vođenje brige o održavanju i korištenju službenih vozila, prijevoz župana, zamjenika župana i službenika; osiguravanje uvjeta radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga svih upravnih tijela Županije, kao što je organiziranje poslova čišćenja prostora, telefonsko i neposredno usmjeravanje stranaka; organiziranje investicijskog i tekućeg održavanja službenih prostora; civilnu zaštitu, zaštitu od požara, vatrogastvo, obranu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda: izradu nacрта akata koje donose Župan i Županijska skupština, a koji se odnose na djelokrug rada Upravnog odjela, rješavanje u upravnim stvarima u prvom i drugom stupnju sukladno posebnim propisima, obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 12.

Upravni odjel za graditeljstvo, prostorno uređenje te poslove komunalnog gospodarstva (u daljnjem tekstu: Odjel) obavlja poslove izdavanja lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja dozvola za promjenu namjene i uporabu građevina te poslove tehničkog pregleda građevina.

U Odjelu se izdaju uvjerenja, potvrde, obavijesti, informacije, ovjeravaju geodetski elaborati, zaprimaju se prijave početka građenja i početka radova na uklanjanju građevina i proslijeđuju nadležnim tijelima, rješava u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte upravnih tijela gradova i općina iz područja komunalnog gospodarstva, spomeničke rente i drugih područja iz svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima, vodi postupak za donošenje odluka o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja Županije. Prati i surađuje na provedbi EU projekata iz nadležnosti upravnog odjela.

U Odjelu se obavljaju poslovi zaštite očuvanja i unaprjeđenja stanja okoliša, očuvanja zaštite prirode iz nadležnosti Županije u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša i Zakonom o zaštiti prirode, poslovi vezani za poboljšanje energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije na području Županije, poslovi temeljem Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, poslovi komunalnog gospodarstva i postupanja s otpadom te informatizacije poslovanja, utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, izdavanje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade, izdavanje uvjerenja i očitovanja o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu, u stvarima koji se odnose na utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen ili odbačen, izvlaštenje nekretnina (potpuno i nepotpuno izvlaštenje), provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji, donošenje privremenog rješenja, stupanje u posjed izvlaštene nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja, određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave u stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanje naknade za predano zemljište, utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije, područje vlasništva i stvarnih prava, donošenje i zemljišnoknjižna provedba posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije, obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 13.

Upravni odjel za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet obavlja poslove iz područja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva, vodnog gospodarstva, pomorskog dobra i morskih luka, prometa i veza i ostale poslove iz područja gospodarstva. Prati i surađuje na provedbi EU projekata iz nadležnosti upravnog odjela.

Upravni odjel za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet obavlja i poslove određene zakonom koji se odnose na:

- upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar: izdavanje obrtnica, vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih, izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja, utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima, izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike,
- donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u zakonom propisanim slučajevima,
- utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje,
- utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonicu, odnosno javnom komisionaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara,
- izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
- izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe, donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom, sudjelovanje u radu povjerenstva za postupak praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru,
- izdavanje posebnih uvjeta za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta u postupku izdavanja lokacijske dozvole i sudjelovanje u postupku izdavanja građevinske dozvole davanjem potvrde na glavni projekt te izdavanje prethodne suglasnosti na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 14.

Upravni odjel za opću upravu i braniteljska pitanja obavlja poslove određene zakonom koji se odnosi na:

- osobna stanja građana - promjena osobnog imena; naknadni upisi, ispravci, dopune te poništenje upisa u državnim maticama; ispravke u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima; verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; pripremne poslove sklapanja braka u vjerskom obliku,

- sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva; stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske,
- registar birača - vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar birača, izradu izvadaka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugih poslova sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača,
 - poslove u vezi upisa udruga i upisa promjena u Registar udruga Republike Hrvatske te prestanka postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe; vođenje registra udruga u informatičkom obliku; vođenje zbirke isprava udruga; obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga; upis stranih udruga u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruga, vođenje registra stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih udruga te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
 - poslove u vezi upisa zaklada u Registar zaklada Republike Hrvatske, vođenje registra zaklada u informatičkom obliku, vođenje zbirke isprava zaklada, upis promjena u registar zaklada, upis stranih zaklada u Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, vođenje registra stranih zaklada u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih zaklada, upis promjena u registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje zaklada te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
 - provođenje postupka osiguranja dokaza prije pokretanja postupka, ako postoji sumnja da se dokazi neće moći kasnije provesti i provođenje izvršenja nenovčanih obveza ako je propisano da se iste ne može provoditi javno tijelo koje je rješavalo u prvom stupnju,
 - davanje podataka iz evidencije nadležnim službama,
 - prosljeđivanje zahtjeva u sustavu e-Novorođenče nadležnim tijelima,
 - pravni položaj, rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji, zaštitu civilnih žrtava Domovinskog rata, zaštitu sudionika Drugog svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, mirnodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine i članova njihovih obitelji, pribavljanje stručnog mišljenja ovlaštene zdravstvene ustanove o postojanju uzročno-posljedične veze pojave bolesti i/ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske, pribavljanje nalaza i mišljenja tijela nadležnog za vještačenje o uzroku i postotku oštećenja organizma, pravu na doplatak za njegu i pomoć druge osobe, pravu na ortopedski doplatak, pravu na doplatak za pripomoć u kući, nesposobnosti za privređivanje, ostvarivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji, ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć nakon ekshumacije i identifikacije ili proglašenja nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata umrlim, ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć zbog nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba, u stvarima koje se odnose na usluge osobe za pružanje njege i pomoći, na besplatni topli obrok, ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata na besplatne udžbenike, izvješćivanje i pozivanje članova obitelji nestalih hrvatskih branitelja i civilnih žrtava iz

Domovinskog rata o identifikaciji posmrtnih ostataka, ostvarivanje prava na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti i uređenje grobnih mjesta, sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja i civila iz Domovinskog rata, sastavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima te vođenje evidencije svih korisnika, obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata te vođenje evidencije izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava, izdavanje potvrde o statusu HRVI iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, status civilnog invalida rata, ratnog i mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći, obavljanje poslova konvalidacije akata izdanih u predmetima upravne naravi, administrativne i pomoćno-tehničke poslove za druga tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima temeljem posebnih sporazuma, prati i surađuje na provedbi EU projekata iz nadležnosti upravnog odjela te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 15.

Za obavljanje poslova iz članka 14. u Upravnom odjelu za opću upravu i braniteljska pitanja, sukladno mreži matičnih ureda utvrđenoj posebnim propisom ustrojavaju se Matični uredi na području Ličko-senjske županije, kao unutarnje ustrojstvene jedinice i to:

1. Matični ured Gospić,
2. Matični ured Perušić,
3. Matični ured Senj,
4. Matični ured Novalja,
5. Matični ured Otočac,
6. Matični ured Brinje,
7. Matični ured Lovinac,
8. Matični ured Plitvička jezera,
9. Matični ured Udbina,
10. Matični ured Donji Lapac.

Članak 16.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu obavlja poslove iz područja planiranja, praćenja i izvršavanja Proračuna i drugih financijskih dokumenata Županije, izrađuje plan nabave i provodi postupke javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Županije, vodi evidencije o provedenim postupcima nabave i sklopljenim ugovorima te izrađuje izvješća za potrebe nadležnih tijela, rješava u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte upravnih tijela gradova i općina iz područja poreznih prihoda, vodi odgovarajuće evidencije u oblasti računovodstva i knjigovodstva te ostale poslove vezane za upravljanje i raspolaganje prihodima i rashodima u vlasništvu Županije, prati i surađuje na provedbi EU projekata iz nadležnosti upravnog odjela te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 17.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade te stambeno zbrinjavanje, obavlja poslove iz područja financiranja programa javnih potreba udruga, obavlja upravne i stručne poslove iz područja zdravstva, socijalne skrbi, demografije i mladeži i odnosa s udrugama iz navedenih područja, izrađuje izvješća, stručne podloge, prijedloge i nacрте akata iz djelokruga upravnog tijela u cilju razvitka tih djelatnosti na području Županije.

U upravnom odjelu obavljaju se poslovi u svezi s osnivačkim pravima nad ustanovama u zdravstvu i socijalnoj skrbi te predlažu mjere u svrhu dobrog gospodarenja u tim ustanovama. Rješava u prvom stupnju po zahtjevima za utvrđivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga (licencija) i rješava u drugom stupnju po žalbama pravnih i fizičkih osoba na rješenja jedinica lokalne samouprave iz područja socijalne skrbi, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi. Prati i surađuje na provedbi EU projekata iz nadležnosti upravnog odjela.

Obavlja i poslove državne uprave povjerene Županiji određene zakonom koji se odnose na:

- priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba te osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi, izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu; izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe, izdavanje objava za povlaštenu prijevoz,
- područje prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći u RH, ovjeru knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari, obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata (obiteljske kuće ili stana I, II, III, IV, V i VI stupnja oštećenja), povrat vlastito uloženi sredstava za obnovu – popravak u ratu oštećenih objekata, prelokaciju i zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u ustanovu socijalne skrbi te naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija, izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu, rješava o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika te područja posebne državne skrbi te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 18.

Upravni odjel za školstvo i obrazovanje obavlja poslove iz područja financiranja programa javnih potreba udruga, poslove iz područja školstva i predškolskog odgoja, visokog školstva, kulture, tehničke kulture, sporta, informiranja i odnosa s udrugama iz navedenih područja. Prati i surađuje na provedbi EU projekata iz nadležnosti upravnog odjela.

Upravni odjel za školstvo i obrazovanje obavlja i poslove određene zakonom koji se odnose na:

- vođenje registra sportskih djelatnosti pravnih osoba, upis u registar, izdavanje izvotka iz registra, vođenje registra sportskih djelatnosti fizičkih osoba, upis u registar, izdavanje rješenja o upisu, izdavanje rješenja o ispisu, izdavanje izvotka iz registra,
- obavljanje nadzora nad statutima i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića, utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama te u kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama,

- utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju, prijevremeni upis djece u osnovnu školu i na odgodu upisa djeteta u prvi razred osnovne škole, privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred osnovne škole, privremeno oslobađanje od započetog školovanja, prijave za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole, donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika, izdavanje potvrde o završenom programu pripreme nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik,
- obavljanje nadzora nad obavljanjem poslova na osnovi javnih ovlasti u osnovnim i srednjim školama te nad zakonitošću rada i općih akata školskih ustanova,
- donošenje plana upisa djece u osnovnu školu te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, nastavlja školovanje, donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama, poduzimanje odgovarajućih mjera temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci,
- izdavanje obavijesti školskim ustanovama da u evidenciji o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena nema odgovarajuće osobe kako bi nakon toga mogle popuniti upražnjeno radno mjesto putem natječaja; vođenje evidencije o učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme,
- raspuštanje školskog odbora i imenovanje povjerenstva za upravljanje školom, kada školski odbor ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ili te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti škole te kada se školski odbor ne može konstituirati,
- utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih,
- utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje kazališta te prijava kazališta za upis u očevidnik kazališta,
- evidencija kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava, registracija ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima, vođenje registra, zbirke ugovora i abecednog imenika, vođenje registra udruga te izdavanje rješenja o upisu, upisu promjena i brisanju iz registra udruga i udruga više razine u koji se upisuju sindikati, udruge poslodavaca, udruge sindikata više razine i udruge poslodavaca više razine koje djeluju samo u jednoj županiji,
- te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 19.

Upravni odjel za regionalni razvoj i fondove EU te međunarodnu suradnju obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata te izradu potrebne dokumentacije vezano uz prijavu projekata financiranih iz sredstava odnosno fondova Europske unije, koordinira aktivnosti s Regionalnom razvojnom agencijom Ličko- senjske županije, a u smislu pripreme i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije, koordinira aktivnosti na izradi i provedbi projekata sa ostalim upravnim odjelima, ustanovama kojima je osnivač Ličko-

senjska županija, trgovačkim društvima u kojima Ličko- senjska županija ima udjele ili dionice, sa jedinicama lokalne samouprave te sa drugim pravnim i fizičkim osobama sa područja Ličko- senjske županije, organizira bilateralnu i drugu suradnju Ličko- senjske županije s regijama u inozemstvu, priprema prijedloge sporazuma o suradnji, provodi i sudjeluje u međunarodnim programima, organizira suradnju s regijama s kojima Ličko- senjska županija ima potpisane sporazume o suradnji, obavlja poslove vezane uz članstvo Ličko- senjske županije u međunarodnim organizacijama kao i aktivnosti koje aktivnosti proizlaze iz članstva u međunarodnim organizacijama, pribavlja i distribuira informacije o potencijalnim izvorima financiranja programa i projekata s područja Ličko- senjske županije, koordinira i izrađuje izvješća o provedbi i vrednovanju projekata, koordinira aktivnosti vezane uz osiguranje financijskih sredstava za provedbu projekata, prati ispunjavanje preuzetih obveza od strane upravnih odjela, prati provedbu programa prekogranične suradnje, prati nacionalne propise kao i propise odnosno pravila Europske unije, zakonsku regulativu i procedure, sudjeluje u izradi županijskih strateških dokumenta te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 20.

Upravni odjel za poljoprivredu i turizam obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: praćenje i analiziranje stanje u poljoprivredi i predlaganje poticajnih mjera, za razvoj poljoprivrede, stočarstva, vinogradarstva i proizvodnje hrane, sudjelovanje u operacionalizaciji nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, praćenja stanja poljoprivrednog zemljišta te priprema prijedloge i mjere za razvoj tržišta poljoprivrednih proizvoda, praćenje i analiziranje stanja te predlaganje mjera razvoja u oblasti šumarstva, lovstva, marikulture i ribarstva, poduzimanje mjera u cilju ravnomjernog razvitka poljoprivrede i ruralnog prostora jedinica lokalne samouprave u županiji, pružanje stručne pomoći poljodjelicima u cilju unapređenja proizvodnje, obavljanje poslova vezano za kreditne programe županije u cilju razvoja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog prostora, sudjelovanje u organizaciji stručnih manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi i druge manifestacije) praćenje izvršavanja ugovora o zakupu lovišta, naplate lovozakupnina te poslove državne uprave povjerene Županiji koji se odnose na: utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta; obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume; prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko- gospodarskog područja na području regionalne jedinice, obavljanje poslova u izdvojenim mjestima rada u svezi primanja i izdavanja pismena, njihove evidencije i dostave u rad, obrade, korištenja, otpremanja, čuvanja, izlučivanja i predaje drugom nadležnom tijelu, praćenje i analiziranje stanje u turizmu te predlaganje mjera za njegovo unapređenje, izradu analize, izvješća i informacije o ostvarenim rezultatima turističkog prometa i drugim pokazateljima uspješnosti poslovanja ugostiteljstva i turizma na području županije, praćenje i sudjelovanje u aktivnostima promocije turističke ponude Županije, poticanje razvitka kongresnog, nautičkog, seoskog, zdravstvenog, lovnog i drugih oblika turizma, koordinaciju i usklađenje razvojne aktivnosti jedinica regionalne samouprave i gospodarskih subjekata iz područja ugostiteljstva i turizma, suradnju sa županijskim, gradskim i općinskim turističkim zajednicama i s ostalim organizacijama čije aktivnosti doprinose razvoju turizma, utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata, razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i

kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča, utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata, utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju, izdavanje EU potvrda za turističke vodiče, rješava u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte upravnih tijela gradova i općina iz područja ugostiteljstva, prati i surađuje na provedbi EU projekata iz nadležnosti upravnog odjela te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 21.

Djelokrug rada upravnih tijela obuhvaća poslove iz samoupravnog djelokruga Ličko-senjske županije, kao i poslove državne uprave povjerene Županiji posebnim zakonima.

Poslovi Upravnog odjela za graditeljstvo, prostorno uređenje te poslove komunalnog gospodarstva, u dijelu prostornog uređenja i graditeljstva kao i poslovi državne uprave povjereni Županiji obavljaju se u sjedištu Županije u Gospiću, odnosno izvan sjedišta Županije sukladno članku 5. ove Odluke.

U sjedištu Županije u Gospiću, obavljaju se poslovi za područje cijele Županije te za Općine: Karlobag, Lovinac i Perušić.

Izvan sjedišta Županije, obavljaju se poslovi u:

- Gradu Otočcu za područje Grada Otočca te Općina: Vrhovine i Brinje,
- Gradu Senju za područje Grada Senja,
- Gradu Novalji za područje Grada Novalje,
- Općini Korenica za područje Općina: Donji Lapac, Plitvička jezera i Udbina.

Članak 22.

Služba za unutarnju reviziju i kontrolu poslovanja obavlja poslove u svezi procjene sustava unutarnjih financijskih kontrola te daje neovisna i stručna mišljenja i savjete za unaprjeđenje poslovanja Županije i njenih proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: korisnici proračuna) izuzev u onim korisnicima proračuna iz nadležnosti Županije koji uspostave unutarnju reviziju samostalno u skladu s važećim propisima, a sve u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva primjenom sustavnog i discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrole i gospodarenja sredstvima.

Služba za unutarnju reviziju i kontrolu poslovanja izrađuje strateški i godišnji plan unutarnje revizije, mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u godini za koju se daje Izjava o fiskalnoj odgovornosti kao sastavni dio Izjave, provodi unutarnje revizije u upravnim tijelima Županije i njenim korisnicima proračuna, obavlja posebne revizije na zahtjev Župana, izrađuje izvješća o obavljenim revizijama, prati provedbu danih preporuka, upozorava na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima i predlaže mjere za njihovo otklanjanje i unaprjeđenje poslovanja, surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 23.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Županije uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije (dalje: Pravilnik).

Pravilnik temeljem ove Odluke donijeti će Župan na prijedlog pročelnika upravnih tijela skrbeći o učinkovitom izvršavanju poslova i racionalnom korištenju sredstava Županijskog proračuna.

Članak 24.

Radom upravnih tijela upravljaju pročelnici.

Pročelnike upravnih tijela na temelju javnog natječaja imenuje Župan.

Pročelnici upravnih tijela obavljaju najsloženije poslove u upravnim tijelima.

Članak 25.

Pročelnici upravnih tijela mogu imati zamjenike i pomoćnike sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 74/2010).

Članak 26.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih tijela kojima upravljaju kao i za izvršavanje poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pročelnici upravnih tijela organiziraju obavljanje poslova, brinu o stručnom usavršavanju službenika tijekom službe, međusobnoj suradnji s drugim upravnim tijelima te obavljaju i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Članak 27.

Pročelnici za svoj rad odgovaraju Županu Ličko-senjske županije.

Članak 28.

Upravne, stručne i druge poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama, u skladu s Ustavom i zakonom.

Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

Članak 29.

Službenici i namještenici upravnih tijela dužni su obavljati poslove zakonito i pravodobno. Za svoj rad službenici i namještenici u upravnim tijelima su odgovorni pročelniku upravnog tijela.

Službenici i namještenici u upravnim tijelima imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

Članak 30.

Radno vrijeme upravnih tijela određuje Župan.

Članak 31.

Rad upravnih tijela Županije otvoren je javnosti i građanima o čemu skrbe pročelnici upravnih tijela i Župan.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, ustrojavaju se Upravni odjeli iz članka 9. stavka 1. ove Odluke.

Župan će ovlastiti službenike koji će privremeno obavljati poslove pročelnika novoustrojenih Upravnih odjela do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, ustrojava se Služba za unutarnju reviziju i kontrolu poslovanja koja će raditi u okviru djelokruga utvrđenog ovom Odlukom.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom započinju s radom: Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te odnosa s javnošću, Upravni odjel za pravne i opće poslove te ljudske potencijale, Upravni odjel za graditeljstvo, prostorno uređenje te poslove komunalnog gospodarstva, Upravni odjel za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet, Upravni odjel za opću upravu i braniteljska pitanja, Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade te stambeno zbrinjavanje, Upravni odjel za školstvo i obrazovanje, Upravni odjel za regionalni razvoj i fondove EU, Upravni odjel za poljoprivredu i turizam te Služba za unutarnju reviziju i kontrolu poslovanja, pod nazivima utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 34.

Župan će, na prijedlog pročelnika upravnih tijela odnosno službenika ovlaštenih za privremeno obavljanje poslova pročelnika upravnih tijela iz članka 33. ove Odluke u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu iz st. 1. ovog članka i rasporeda na radna mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, odnosno službenika ovlaštenih za privremeno obavljanje poslova

pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima o rasporedu.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika na radna mjesta temeljem Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka donijet će se u zakonom propisanim rokovima.

Službenici i namještenici upravnih tijela iz stavka 2. ovoga članka, sukladno potrebama službe, rasporedit će se na radna mjesta za koja ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, najkasnije u roku od 2 mjeseca od stupanja na snagu novog Pravilnika.

Službenici i namještenici upravnih tijela koji ne budu raspoređeni na radna mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnog tijela iz stavka 1. ovoga članka, jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 32/19) te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/20)

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

PREDSJEDNIK

Marijan Kustić