



**REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 400-08/21-01/46

URBROJ: 2125/1-21-01-5

Gospić, 09. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 09/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20,11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 I 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na IV. sjednici održanoj 09. prosinca 2021. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**o izvršavanju Proračuna**  
**Ličko-senjske županije za 2022. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Ličko-senjske županije za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Župana, pročelnika i čelnika proračunskih korisnika, izvanproračunskog korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

**Članak 2.**

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

1. proračunski korisnici:
  - 1.1. županijska upravna tijela,
  - 1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Ličko – senjske županije (uvrštena u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika);
3. ostali korisnici Proračuna (ustanove, neprofitne organizacije, udruge građana te druge pravne i fizičke osobe) kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju programa i projekata.

**II. STRUKTURA PRORAČUNA**

**Članak 3.**

Proračun Ličko – senjske županije za 2022. godinu se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda čine prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Račun rashoda čine rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Račun financiranja čine primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih korisnicima Proračuna po programima (aktivnostima i projektima), po vrstama rashoda i izdataka te po izvorima financiranja.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređeni su u Proračunu prema propisanim proračunskim klasifikacijama.

### III. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 4.

Upravni odjel za financije i javnu nabavu izrađuje upute za izradu proračuna i dostavlja ga proračunskim i izvanproračunskim korisnicima županije.

Upute sadrže metodologiju (procjenu prihoda i rashoda, limite, način pripreme planova) i terminski plan izrade planova, temeljem kojih proračunski i izvanproračunski korisnici izrađuju prijedloge financijskih planova koje dostavljaju svom upravnom vijeću/školskom odboru koji daje suglasnost na prijedlog financijskog plana, a zatim se isti dostavljaju nadležnim upravnim tijelima i unose prijedloge financijskih planova u aplikaciju Riznica. Nadležna upravna tijela uvrštavaju prijedloge financijskih planova proračunskih korisnika u prijedlog konsolidiranog financijskog plana za upravno tijelo te isti postaju sastavni dio prijedloga konsolidiranog proračuna Ličko – senjske županije za 2022. godinu.

Financijski plan proračunskog korisnika čine prihodi i primici iskazani po vrstama te rashodi i izdaci raspoređeni kroz programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata za trogodišnje razdoblje, prema proračunskim klasifikacijama.

Financijski plan proračunskih korisnika uključuje preneseni rezultat radi pružanja cjelovitog financijskog okvira za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja.

Kada proračunski korisnici dođu u situaciju da im preneseni manjak/višk činí znatan dio ukupnog financijskog plana moguće je sukcesivno planirati pokriće manjka tijekom godina, odnosno planirati trošenje kumuliranog viška iz prethodnih godina.

Sukcesivno pokriće manjka, odnosno trošenje kumuliranog viška moguće je pod uvjetom da se uz financijski plan donese i dokument koji će sadržavati:

- 1) Analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja institucije/ustanove,
- 2) Prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje
- 3) Akcijski plan provedbe navedenih mjera.

Financijski plan izvanproračunskog korisnika sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Financijski plan proračunskog korisnika usvaja nadležno tijelo u skladu sa Zakonom.

Upravni odjel za financije i javnu nabavu obavezan je u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna izvijestiti sva upravna tijela o odobrenim sredstvima u Proračunu za 2022. godinu, a upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o tome korisnike proračuna iz svoje nadležnosti i upoznati ih sa ovom Odlukom.

Proračunski korisnici su dužni svoje financijske planove za 2022. godinu, usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu Županije, donijeti najkasnije do 31. prosinca 2021. godine te ih dostaviti nadležnom upravnom odjelu najkasnije do 15. siječnja 2022. godine.

#### Članak 5.

Sredstva za financiranje rashoda planirana su prema organizacijskoj klasifikaciji, pri čemu su upravni odjeli, određeni za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Proračunskim sredstvima proračunski korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine određene u njegovom Posebnom dijelu, prema načelu dobrog financijskog upravljanja, a vodeći računa o zakonitosti, svrhovitosti, učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećavaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Proračunski korisnici mogu u dijelu vlastitih i namjenskih prihoda pristupiti izradi izmjena i dopuna financijskog plana bez prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Županije odnosno bez

donošenja izmjena i dopuna Proračuna Županije ukoliko u tijeku godine dođe do nepredviđenih okolnosti koje dovode do neplaniranih ostvarenja prihoda i rashoda, te se iste moraju uključiti u prve izmjene i dopune proračuna koje izrađuje Županija.

Promjene vezane uz financiranje iz Proračuna Županije mogu se donositi samo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela Županije.

Proračunski korisnici obvezni su u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti izmijenjeni i dopunjeni financijski plan nadležnom upravnom odjelu i Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu kako bi se isti uvrstio prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Ličko – senjske županije.

## **Članak 6.**

Župan je odgovoran za planiranje i izvršavanja Proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka i njihovo uplaćivanje u Proračun, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje naplate te izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava te zakonsko, svrhovito, ekonomično i učinkovito raspolaganje proračunskim sredstvima.

Čelnici proračunskih i izvanproračunskog korisnika te pročelnici upravnih odjela odgovorni su, u okviru svojih nadležnosti, za obavljanje poslova iz prethodnog stavka.

## **Članak 7.**

Korisnici proračuna za preuzete obveze izdavati će naloge za plaćanje na teret proračunskih sredstava sa svim knjigovodstvenim ispravama kojima dokazuju nastanak i obveze plaćanja. Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik pojedinog upravnog tijela jest naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to upravno tijelo određeno nositeljem sredstava. Prije isplate obavezan je provjeriti raspoloživost proračunskih sredstava i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti oznaku proračunske stavke na teret koje se vrši plaćanje.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava iz vlastitih izvora Županije kod korisnika proračuna za kojeg je proračunski nadležan.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Župan.

Proračunski korisnici Ličko – senjske županije, dužni su sredstva doznačena iz proračuna do 31. prosinca 2021. godine, a za koja nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31. prosinca 2021. godine vratiti u proračun do 31. siječnja 2022. godine.

## **Članak 8.**

Upravna tijela su odgovorna za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Pročelnik upravnog tijela može preuzeti obveze po ugovorima koji dopijevaju na plaćanje u sljedećim godinama samo uz suglasnost Župana.

Sve ugovore po prezetim obvezama i potraživanjima, nadležno upravno tijelo dužno je dostaviti u Upravni odjel za financije i javnu nabavu odmah po zaključenju istih.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel financije i javnu nabavu, a potpisuje Župan.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu koja vodi evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

## **Članak 9.**

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima na temelj prethodne suglasnosti župana.

Proračunski korisnici iz članka 4. točke 1. može se iznimno plaćati predujmom bez suglasnosti župana do pojedinačnog iznosa do 20.000,00 kn.

## **Članak 10.**

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 250.000,00 kuna.

Iznos sredstava proračunske zalihe iz stavka 1. ovoga članka može se preraspodjeljivati i može, sukladno članku 56. stavku. 4. Zakon o proračunu, iznositi najviše 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Župan.

Župan podnosi izvješće o korištenju proračunske zalihe Županijskoj skupštini prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva iz ovoga članka primatelj sredstava dužan je vratiti na račun županijskog proračuna.

Primatelj sredstava dužan je dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku dodijeljenih sredstava proračunske zalihe.

## **Članak 11.**

Namjenski prihodi i primici Proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Županije, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Vlastiti prihodi Proračuna su prihodi koji se ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu.

Vlastite i namjenske prihode i primitke proračunski korisnici u 2021. godini ne uplaćuju na račun Proračuna sukladno zakonskoj mogućnosti da se Odlukom o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave daje mogućnost izuzeća od obaveze uplate istih, nego ih koriste za financiranje redovite djelatnosti.

O korištenju namjenskih i vlastitih prihoda proračunski korisnici su dužni mjesečno izvještavati proračunski nadležno upravno tijelo i Upravni odjel za financije i javnu nabavu.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, a do visine uplaćeni, odnosno prenesenih sredstava, uz suglasnost upravljačkog tijela ustanove.

## **Članak 12.**

Aktivnosti i projekti koji nisu izvršeni do kraja 2021. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2022. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- Proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2021. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose moraju ostati na kraju 2021. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.
- Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2022. godini uz suglasnost Župana.

## **Članak 13.**

Aktivnosti i projekti koji ne budu izvršeni do kraja 2022. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2023. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- Proračunska sredstva osigurana u Proračunu 2022. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose moraju ostati na kraju 2022. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.
- Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u slijedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Župana.

#### **IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM**

##### **Članak 14.**

Raspoloživim sredstvima na računu proračuna upravlja Župan.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih pozajmica poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju sredstava i davanju kratkoročnih pozajmica donosi Župan.

##### **Članak 15.**

Župan može, na zahtjev pročelnika upravnog tijela, odobriti preraspodjelu sredstva na proračunskim stavkama unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela, s time da umanjeње pojedine stavke donesene od strane Županijske skupštine ne može biti veće od 5%.

Obrazloženi zahtjev iz stavka 1. ovog članka, uz prilog odgovarajuće dokumentacije kojom se daje na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki, dostavljaju se Županu putem Upravnog odjela za financije i javnu nabavu.

Odluku o odobrenju preraspodjele proračunskih sredstava donosi Župan.

O izvršenim preraspodjelama Župan u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna izvještava Županijsku skupštinu.

#### **V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

##### **Članak 16.**

Županija se može zaduživati, davati suglasnosti za zaduživanje te davati jamstva do visine i na način propisan Zakonom o proračunu.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Županije, davanju suglasnosti za zaduživanje te o davanju jamstva donosi Županijska skupština, a ugovor o jamstvu sklapa Župan.

Davanje jamstava uvjetovano je prethodnom suglasnosti Ministarstva financija.

Županija i njeni proračunski korisnici se mogu dugoročno zadužiti isključivo radi investicija i kapitalnih ulaganja, a kratkoročno najduže do 12 mjeseci unutar proračunske godine i to samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

##### **Članak 17.**

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač ili većinski vlasnik Županija može se dugoročno zadužiti samo za investiciju te uz suglasnost Županijske skupštine.

U opseg mogućeg zaduženja Županije uključuje se dana suglasnost za zaduživanje ustanovi, dok se suglasnost za zaduživanje trgovačkom društvu uključuje u slučajevima određenim Zakonom o proračunu.

Županija može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač ili većinski vlasnik dati jamstvo za ispunjenje kreditnih obveza.

Jamstvo iz stavka 4. ovog članka uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije, a prije davanja jamstva potrebno je ishoditi suglasnost ministra financija.

Zahtjev za odobravanjem suglasnosti za zaduženjem i/ili davanje jamstva iz stavka 3. ovog članka, podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove putem proračunski nadležnog upravnog tijela, koje ocjenjuje opravdanost zaduženja i/ili davanje jamstva podnositelja zahtjeva.

Zahtjevu iz stavka 5. ovog članka prilažu se obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja, te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate), izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Nadležno upravno tijelo prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti opravdanost i učinkovitost kapitalnog projekta te usklađenost projekta sa strateškim ciljevima i prioritetima Županije, bonitet podnositelja zahtjeva, ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva, te učinak novog zaduživanja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Ukoliko nadležno upravno tijelo zahtjev ocijeni pozitivno, uz pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za financije i javnu nabavu glede mogućnosti zaduživanja Županije, izrađuje nacrt prijedloga odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva.

### **Članak 18.**

Ukupna godišnja obveza Županije može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti sukladno Zakonu.

### **Članak 19.**

Zaduženje Županije na dan 31.12.2021. godine po osnovi glavnice dugoročnog kredita iznosi 3.187.500,00 kuna, a očekivani iznos ukupnog duga Županije na kraju 2021. godine po osnovi glavnice dugoročnog zaduženja planira se u iznosu do 2.812.500,00 kuna.

Ukupan dug Županije odnosi se na ostatak glavnice dugoročnog kredita realiziranog putem Privredne banke Zagreb d.d. za kapitalni projekt Razvojni centar Ličko – senjske županije, čija otplata je započela 01. siječnja 2020. godine, s rokom vraćanja od deset godina i godišnjim anuitetom glavnice za 2022. godinu u iznosu od 375.000,00 kn i kamate u iznosu 48.236,98 kn. Sukladno zahtjevu Županije, od strane poslovne banke za navedeni dugoročni kredit odobren je moratorij na otplatu glavnice dugoročnog zaduženja za razdoblje od 31.07. – 31.12.2020. godine te je sklopljen Dodatak I. Ugovoru o dugoročnom kreditu kojim je utvrđeno da zadnja rata kredita dopijeva 30.06.2030. godine.

## **VI. NADZOR**

### **Članak 20.**

Nadzor namjenskog korištenja sredstava Proračuna i uspješnost njegovog provođenja, provodi nadležno upravno tijelo.

Upravna tijela koja u sklopu svoje nadležnosti imaju proračunske korisnike, nadziru nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su u postupku nadzora dati sve relevantne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, poduzeti će se mjere nadoknade tako utrošenih sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata proračunskih sredstava sa stavke s koje su ista bila nenamjenski utrošena.

### **Članak 21.**

Župan može u skladu sa zakonskim ovlastima odgoditi plaćanje, odobriti obročnu otplatu duga, prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanja do iznosa od 0,5% iznosa prihoda i primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje.

## **Članak 22.**

Zaposleni kod korisnika Proračuna, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za rashode za zaposlene, ne mogu prava po pojedinim vrstama rashoda (plaća, dodaci na plaću i naknada plaće te ostala materijalna prava) ostvarivati po uvjetima povoljnijim od onih koje ostvaruju službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Ličko-senjske županije, a temeljem važećih akata i odluka.

## **VII. ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Članak 23.**

Ova Odluka objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

**PREDSJEDNIK**

**Marijan Kustić v.r.**