

**PROGRAM EDUKACIJE ČLANOVA SAVJETA ZA SOCIJALNU SKRB I DJELATNIKA
LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE VEZANO ZA SOCIJALNO PLANIRANJE, PROVEDBU I PRAĆENJE
SOCIJALNOG PLANA U SKLOPU PROJEKTA
„ IZRADA SOCIJALNOG PLANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE“**

<u>VRIJEME</u>	8. i 11. studenog 2024. godine s početkom u 9,00 sati
<u>MJESTO</u>	Razvojni centar Ličko-senjske županije, Gospić, Pazariška ulica 36 (multifunkcionalna dvorana)
<u>TRAJANJE</u>	14 radnih sati
<u>CILJNA SKUPINA</u>	Članovi Savjeta za socijalnu skrb i djelatnici Ličko-senjske županije
<u>BROJ POLAZNIKA</u>	13 osoba
<u>PREDAVAČI</u>	Ivana Majer, Ana Šimić, Ivan Serdarušić
<u>METODE</u>	Prezentacija, diskusija, individualne i grupne vježbe, primjeri
<u>CILJ</u>	Osnažiti stručnjake kroz stjecanje znanja i unapređenje vještina za socijalno planiranje, provedbu i praćenje županijskog socijalnog plana
<u>SVRHA</u>	Omogućavanje pripadnicima ciljne skupine da steknu i unaprijede znanje o pojmu socijalnog planiranja, zakonodavnom okviru te obvezama koje iz njega proizlaze, upoznavanje s metodologijom za izradu županijskog socijalnog plana te da steknu vještine potrebne za njegovu provedbu, praćenje i vrednovanje. Omogućavanje polaznicima da kroz praktični rad primjenu nove spoznaje i uvide s vlastitim iskustvom te da jasno komuniciraju prema dionicima, medijima i zainteresiranoj javnosti

SADRŽAJ / TEME **1. dan edukacije – 7 radnih sati**

- ✓ Uvod: Predstavljanje predavača i polaznika
- ✓ Socijalno planiranje: pojam i koncept, strateški i zakonski okvir, pristupi socijalnom planiranju, dionici i participativni pristup
- ✓ Analiza potreba: važnost i relevantnost procjene potreba, metodologija procjene potreba, primjer procjene potreba, rasprava i komentaru na primjeru, praktični rad
- ✓ Ciljevi socijalnog planiranja: Metodologija identifikacije ciljeva, prioriteta i aktivnosti, primjer ciljeva, prioriteta i aktivnosti, rasprava i komentari na primjeru, praktični rad
- ✓ ZAKLJUČAK I EVALUACIJA

2. dan edukacije – 7 radnih sati

- ✓ Metodologija izrade socijalnog plana sukladno Pravilniku: postavljanje ciljeva, planiranje mjera i aktivnosti, izbor pokazatelja uspješnosti, financijsko planiranje
- ✓ Uključivanje relevantnih dionika u izvršenje mjera i aktivnosti te participacija javnosti, komunikacija prema medijima i zainteresiranoj javnosti
- ✓ Provedba socijalnog plana
- ✓ Praćenje i vrednovanje socijalnog plana
- ✓ Praktični zadaci vezani za popunjavanje obrazaca i izradu socijalnog plana te savjeti za pripremu i provedbu socijalnog plana
- ✓ ZAKLJUČAK I EVOULACIJA

POTVRDA O SUDJELOVANJU Polaznici će nakon provedene edukacije dobiti potvrdu o sudjelovanju na edukaciji.

NAPOMENA

Edukacija će se na licu mjesta prilagoditi specifičnim potrebama te postojećem znanju i vještinama polaznika. Predavači će biti na raspolaganju polaznicima za individualne konzultacije tijekom trajanja edukacije. Program uključuje analizu odgovora polaznika te pisano izvješće nakon edukacije te preporuke i komentare predavača za daljnje jačanje vještina i znanja na kojima se radilo tijekom konzultacija.