**PROGRAM EDUKACIJE ČLANOVA SAVJETA ZA SOCIJALNU SKRB I DJELATNIKA**

**LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE VEZANO ZA SOCIJALNO PLANIRANJE,PROVEDBU I PRAĆENJE SOCIJALNOG PLANA U SKLOPU PROJEKTA**

 **„ IZRADA SOCIJALNOG PLANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE“**

VRIJEME 8. i 11. studenog 2024.godine s početkom u 9,00 sati

MJESTO Razvojni centar Ličko-senjske županije, Gospić, Pazariška ulica 36

 ( multifunkcionalna dvorana )

TRAJANJE 14 radnih sati

CILJNA SKUPINA Članovi Savjeta za socijalnu skrb i djelatnici Ličko-senjske županije

BROJ POLAZNIKA 13 osoba

PREDAVAČI Ivana Majer, Ana Šimić, Ivan Serdarušić

METODE Prezentacija, diskusija, individualne i grupne vježbe, primjeri

CILJ Osnažiti stručnjake kroz stjecanje znanja i unapređenje vještina za socijalno planiranje, provedbu i praćenje županijskog socijalnog plana

SVRHA Omogućavanje pripadnicima ciljne skupine da steknu i unaprijede znanje o pojmu socijalnog planiranja, zakonodavnom okviru te obvezama koje iz njega proizlaze, upoznavanje s metodologijom za izradu županijskog socijalnog plana te da steknu vještine potrebne za njegovu provedbu, praćenje i vrednovanje. Omogućavanje polaznicima da kroz praktični rad primjenu nove spoznaje i uvide s vlastitim iskustvom te da jasno komuniciraju prema dionicima, medijima i zainteresiranoj javnosti

SADRŽAJ / TEME ***1. dan edukacije – 7 radnih sati***

* Uvod: Predstavljanje predavača i polaznika
* Socijalno planiranje: pojam i koncept, strateški i zakonski okvir, pristupi socijalnom planiranju, dionici i participativni pristup
* Analiza potreba: važnost i relevantnost procjene potreba, metodologija procjene potreba, primjer procjene potreba, rasprava i komentaru na primjeru, praktični rad
* Ciljevi socijalnog planiranja: Metodologija identifikacije ciljeva, prioriteta i aktivnosti, primjer ciljeva, prioriteta i aktivnosti, rasprava i komentari na primjeru, praktični rad
* ZAKLJUČAK I EVOULACIJA

***2. dan edukacije – 7 radnih sati***

* Metodologija izrade socijalnog plana sukladno Pravilniku: postavljanje ciljeva, planiranje mjera i aktivnosti, izbor pokazatelja uspješnosti, financijsko planiranje
* Uključivanje relevantnih dionika u izvršenje mjera i aktivnosti te participacija javnosti , komunikacija prema medijima i zainteresiranoj javnosti
* Provedba socijalnog plana
* Praćenje i vrednovanje socijalnog plana
* Praktični zadaci vezani za popunjavanje obrazaca i izradu socijalnog plana te savjeti za pripremu i provedbu socijalnog plana
* ZAKLJUČAK I EVOULACIJA

POTVRDA O SUDJELOVANJU Polaznici će nakon provedene edukacije dobiti potvrdu o sudjelovanju na edukaciji.

NAPOMENA

Edukacija će se na licu mjesta prilagoditi specifičnim potrebama te postojećem znanju i vještinama polaznika.

Predavači će biti na raspolaganju polaznicima za individualne konzultacije tijekom trajanja edukacije.

Program uključuje analizu odgovora polaznika te pisano izvješće nakon edukacije te preporuke i komentare predavača za daljnje jačanje vještina i znanja na kojima se radilo tijekom konzultacija.