



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i
mlade te stambeno zbrinjavanje

KLASA: 550-06/22-01/10

URBROJ: 2125-15-22-4

Gospić, 31. listopada 2022. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

PREDMET: Prijedlog Zaključka kojim se prihvaća Izvješće o radu
i financijskom poslovanju Doma za starije osobe
Ličko-senjske županije za 2021. godinu

PRAVNI TEMELJ: Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 –
ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18
– ispravak, 10/20, 11/20- pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21- pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština Ličko-senjske županije

PREDLAGATELJ: Župan Ličko-senjske županije

NOSITELJ IZRADE: Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske
županije

IZNOS POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA: za provođenje ovog Zaključka nije
potrebno osigurati financijska sredstva u Proračunu Ličko-senjske županije

OBRAZLOŽENJE:

Sukladno članku 66. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09,
13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst,
02/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20- pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21- pročišćeni tekst), ustanove
kojima je županija osnivač ili suosnivač dužne su najmanje jedanput godišnje izvještavati
Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju. Sukladno navedenom, Dom je dostavio
Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2021. godinu Županijskoj skupštini Ličko-
senjske županije.

p. o. PROČELNICA

Dubravka Rukavina, mag. act. soc., v.r.

Ž U P A N
KLASA: 550-06/22-01/33
URBROJ: 2125-02-22-2
Gospić, 3. studenoga 2022. godine

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10- pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 - pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrđujem prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Ličko-senjske županije za 2021. godinu i isti dostavljam Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

Ž U P A N

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:

URBROJ:

Gospić, _____ 2022. godine

Na temelju članka 19., članka 66. i 84. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20- pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21- pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na ____ sjednici održanoj _____ 2022. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Ličko-senjske županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Dom).

II.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, Dom je ostvario:

- prihode u iznosu od 20.265.775,02 kn, koji se sastoje od prihoda iz potpore izravnanja i poreza na dohodak, prihoda od imovine, prihoda za posebne namjene, prihoda od pruženih usluga, prihoda od donacija i prihoda od kapitalne pomoći,
- rashode u iznosu od 21.514.024,92 kn, koji se sastoje se od rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za nabavu nefinancijske imovine i hitnih intervencija,
- manjak prihoda u 2021. godini u iznosu od 1.248.249,90 kn.

Dom je u 2021. godini imao preneseni manjak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u iznosu od 4.704.869,77 kn koji je uvećan za 1.248.249,90 kn manjka prihoda poslovanja u 2021. godini, nakon čega ukupni manjak prihoda poslovanja iznosi 5.953.119,67 kn.

III.

Iz Izvješća i na temelju praćenja poslovanja Doma ocjenjeno je da su materijalni rashodi Doma racionalizirani, a eventualne uštede moguće je postići:

- pravovremenim poduzimanjem mjera naplate potraživanja i preuzimanja obveza u skladu s njihovim ostvarenjem,
- uvođenjem standarda kvalitete socijalnih usluga kontinuirano i u skladu s financijskim mogućnostima,
- provođenjem mjera štednje i racionalizacije troškova u Domu, na način da se njihovom provedbom ne ugrožavaju prava korisnika Doma,
- energetsom obnovom zgrade Doma, Podružnica Udbina prelaskom na grijanje iz obnovljivih izvora energije sa ciljem smanjenja troškova za toplinsku energiju.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

PREDSJEDNIK

Marijan Kustić



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i
mlade te stambeno zbrinjavanje
KLASA: 550-06/22-01/10
URBROJ: 2125-15-22-5
Gospić, 31. listopada 2022. godine

Na temelju članka 66. stavka 1. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 04/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20- pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21- pročišćeni tekst), Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade te stambeno zbrinjavanje, po Izvješću o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Ličko-senjske županije za 2021. godinu, daje

MIŠLJENJE

Dom za starije osobe Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Dom), dostavio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za 2021. godinu, koje je Upravno vijeće Doma usvojilo na sjednici održanoj 17. listopada 2022. godine.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, Dom je ostvario:

- prihode u iznosu od 20.265.775,02 kn, koji se sastoje od prihoda iz potpore izravnjanja i poreza na dohodak, prihoda od imovine, prihoda za posebne namjene, prihoda od pruženih usluga, prihoda od donacija i prihoda od kapitalne pomoći,
- rashode u iznosu od 21.514.024,92 kn, koji se sastoje se od rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za nabavu nefinancijske imovine i hitnih intervencija,
- manjak prihoda u 2021. godini u iznosu od 1.248.249,90 kn.

Dom je u 2021. godini imao preneseni manjak prihoda poslovanja iz prethodnih godina u iznosu od 4.704.869,77 kn koji je uvećan za 1.248.249,90 kn manjka prihoda poslovanja u 2021. godini, nakon čega ukupni manjak prihoda poslovanja iznosi 5.953.119,67 kn.

Sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije u 2021. godini („Županijski glasnik“ br. 148/20) planirana sredstva Županije u iznosu od 6.643.565,00 kn utrošena su 99,99 %-tnom iznosu od 6.643.564,75 kn, od toga:

- sredstva za materijalne i financijske rashode od planiranih 6.028.265,00 kn utrošena su u 100 % - tnom iznosu,

- sredstva za nefinancijsku imovinu od planiranih 465.300,00 kn utrošenja su u iznosu od 465.299,75 kn ili u 99,99 % - tnom iznosu,
- sredstva za hitne intervencije od planiranih 150.000,00 kn utrošena su u 100 % - tnom iznosu.

U izvještajnom razdoblju u Domu je bilo smješteno ukupno 298 korisnika od toga temeljem rješenja CZSS smješteno je 89 korisnika, a temeljem ugovora o međusobnim pravima i obvezama smještana su 209 korisnika.

Sukladno Pravilniku o ustroju, organizaciji i sistematizaciji poslova Doma sistematizirano je 154 radnih mjesta, dok je zaposleno 135 radnika od toga: 73 radnika u sjedištu Doma u Gospiću, 36 radnika u Podružnici Otočac, te 26 radnika u Podružnici Udbina.

U 2021. godini izvršeni su svi planirani zadaci sukladno Planu i programu rada Doma za 2021. godinu, međutim s obzirom na nedostatna financijska sredstva, otežano je poslovanje Doma, te podmirenje obveza prema dobavljačima.

S obzirom na navedeno predlažemo Županijskoj skupštini prihvaćanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Ličko-senjske županije za 2021. godinu.

p. o. PROČELNICA

Dubravka Rukavina, mag. act. soc., v.r.

**DOM ZA STARIJE OSOBE
LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE
VRTLARSKA ULICA 36/38
53000 GOSPIĆ
OIB:09577971491
UPRAVNO VIJEĆE DOMA
KLASA:021-01/19-01/ 01
URBROJ:2125/75-01-22-10-02
U GOSPIĆU, 17.10.2022.god.**

Na temelju članka 28. Statuta Doma za starije osobe Gospić, na svojoj XXXVIII. sjednici održanoj dana 17.10.2022.g. Upravno vijeće Doma donijelo je

**ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU I FINACIJSKOM POSLOVANJU
DOMA ZA STARIJE OSOBE LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE ZA 2021.godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Ličko – senjske županije za 2021. godinu, s napomenom da je novo Upravno vijeće počelo s obnašanjem dužnosti 01.10.2021. godine, te nije sudjelovalo u kreiranju poslovne politike doma za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Ličko – senjske županije za 2021. godinu dostaviti će se osnivaču, Ličko – senjskoj županiji.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anela Serdar Pašalić, prof.



Anela Serdar Pašalić

**DOM ZA STARIJE OSOBE LIČKO - SENJSKE ŽUPANIJE, VRTLARSKA 36/38,
53000 GOSPIĆ
OIB: 29577971491
M. B. 2780186**

**IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU DOMA ZA
STARIJE OSOBE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU**

KLASA:021-01/19-01/01
URBROJ: 2125/75-01-22-05-02
U Gospiću, listopad 2022. g.

IZVJEŠĆE O RADU I FINACIJSKOM POSLOVANJU DOMA ZA STARIJE OSOBE LIČKO -SENJSKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU

1. UVOD

1.1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za starije osobe Ličko-senjske županije je ustanova socijalne skrbi osnovana na temelju Odluke Županijske skupštine KLASA: 550-01/11-01/37, URBROJ: 2125/1-01-11-03 od 31. ožujka 2011. godine o spajanju Doma za starije osobe Gospić, Doma za starije osobe Otočac i Doma za starije osobe Udbina u Dom za starije osobe Ličko - senjske županije sa sjedištem u Gospiću, Vrtilarska 46/48, objavljena u «Županijskom glasniku» br. 8/11 od 16. svibnja 2011. godine, te Rješenjem Trgovačkog suda Tt-11/2703-9 od 12.07.2011.godine.

Sjedište Doma je u Gospiću, Vrtilarska ulica 36/38, 53 000 Gospić. U svom sastavu ima tri Podružnice i to: Podružnicu 001 Otočac, V. Nazora 16 A Otočac, Podružnicu 002 Udbina, Krbavska 2 Udbina i Podružnicu Senj, Milutina Cihlara Nehajeva b.b. u izgradnji.

Djelatnost Doma određena je Statutom ustanove na koji je Županijska skupština Ličko-senjske županije dala svoju suglasnost, a podrazumijeva:

- pružanje usluga stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanja osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluga socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada u okviru smještaja starijih i nemoćnih osoba.
- pružanje usluga pomoći i njege u kući osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe.

Dom može pružati usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka starijim i nemoćnim osobama, te usluge smještaja u organiziranom stanovanju.

Dom može pružati i druge usluge programa u lokalnoj zajednici u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i nemoćnih osoba.

Unutar djelatnosti Dom može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu, ako je to dio programa brige i skrbi korisnika ili ako služi racionalnijem obavljanju djelatnosti.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće, a zastupa ga ravnatelj kao što je određeno Statutom ustanove.

Sjedište Doma u Gospiću pruža usluge djelovanjem slijedećih organizacijskih jedinica:

- Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika novi dom,
- Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika stari dom,
- Odjel pripreme i podjele obroka i praonica rublja,
- Odjel pomoćno - tehničkih poslova.
- Poslovi socijalnog rada i organiziranog provođenja slobodnog vremena, radnih aktivnosti i psihosocijalne rehabilitacije, administrativni, opći, kadrovski i poslovi javne nabave, financijsko-računovodstveni, poslovi, te poslovi zaštite na radu pod neposrednim su rukovođenjem ravnatelja/ice.

Podružnice Doma pružaju usluge djelovanjem slijedećih organizacijskih jedinica:

- Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika,
- Odjel pripreme i podjele obroka i pomoćno - tehničkih poslova,
- Poslovi socijalnog rada, radnih aktivnosti i organiziranog provođenja slobodnog vremena pod neposrednim su rukovođenjem predstojnika Podružnice.

Dom za starije osobe Ličko-senjske županije pruža usluge integrirane i primjerene socijalno-zdravstvene skrbi za oboljele osobe starije životne dobi, sa jednom ili više kroničnih dijagnoza, pokretnih, teže pokretnih i nepokretnih. Kontinuirano se vodi briga o poboljšanju zdravstvene skrbi, provodi se kontrola zdravstvenog stanja korisnika, bolja kvaliteta rada sa korisnicima, bolja razina pružene usluge u ustanovi te bolja skrb o starijim osobama.

1.2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA

Dom u sjedištu ustanove obavlja djelatnost u dvije samostojeće građevine međusobno dislocirane. Ukupna površina obje zgrade iznosi 6 600 m². Kapacitet Doma je 195 mjesta (prenamjenom prostora povećano za 8 kreveta) .

Podružnica Otočac obavlja djelatnost u jednoj samostojećoj zgradi površine 2930 m². Kapacitet podružnice Otočac je 108 mjesta (prenamjenom prostora u Domu povećan je kapacitet za 12 korisnika, zbog povećanih potreba za smještajem u Dom).

Podružnica Udbina obavlja djelatnost u jednoj samostojećoj zgradi površine 2490 m². Kapacitet podružnice Udbina je 78 mjesta (prenamjenom prostora u Domu povećan je kapacitet za 7 korisnika, zbog povećanih potreba za smještajem u Dom).

Ukupan kapacitet Doma je 381 korisnika.

Sjedište Doma u Gospiću je ustanova s tradicijom od 1968. godine sagrađen sredstvima registrirane humanitarne zaklade „The Sue Ryder Foundation“. Za vrijeme Domovinskog rata Dom je pretrpio velike gubitke, ali unatoč tome nije prestajao sa radom. Novi objekt Doma je otvoren u proljeće 2004.god. sredstvima Ministarstva rada i socijalne skrbi kao Osnivača te je spojen spojnim hodnikom sa starim objektom Doma.

U starom objektu doma nalazi se ambulanta, praonica rublja, a odjeli stacionara i prostori za stanovanje (sobe) imaju zajedničke sanitarne čvorove kupaonice, čajne kuhinje, dnevne boravke i blagovaonice. Sobe su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne, opremljene potrebnim namještajem i SOS signalizacijom

U novom objektu nalazi se recepcija doma, kuhinja, sala za sastanke, dva dnevna boravka, četiri čajne kuhinje, blagovaonica, sala za radnu terapiju i kapelica. Objekt ima TV signal i bežični internet. Sobe su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne opremljene novim namještajem, SOS signalizacijom, sanitarni čvor s kupaonicom i balkonom.

Podružnica Otočac - nalazi se u užem centru grada Otočca, okružena zelenilom u čijem krugu se nalaze ambulante Doma zdravlja Otočac i Zavoda za hitnu medicinu LSŽ, Ispostava Otočac. Bivši Dom je osnovan 19. listopada 1999. god. Ministarstvo rada i socijalne skrbi Republike Hrvatske 13. prosinca 2000.god. donijelo je Odobrenje Gradu Otočcu za osnivanje ustanove socijalne skrbi – Dom za starije i nemoćne Otočac sa sjedištem u Otočcu, Vladimira Nazora 14.

Dom za starije osobe Otočac, započeo je sa radom u rujnu 2002.godine. Osnivačka prava prenesena su od 01. siječnja 2009. godine na Ličko – senjsku županiju.

Podružnica Otočac ima smještajni kapacitet 108 korisnika. Novi dio sa dodatnih 60 postelja otvoren je u rujnu 2010. god. Svaki odjel ima dnevni boravak, čajnu kuhinju, kupaonicu i WC. Sobe su trokrevetne.

Podružnica Udbina - smještena na Krbavskom polju neposredno uz Crkvu hrvatskih mučenika. Osnovana kao Dom za starije i nemoćne osobe Udbina od strane Vlade Republike Hrvatske Uredbom od 25. ožujka 1998.g., a prava i dužnosti osnivača obavlja Ličko-senjska županija temeljem Odluke o prijenosu osnivačkih prava od 20.12.2001.g.

Podružnica obavlja djelatnost u objektu bivše Bolnice za profesionalnu rehabilitaciju koji je adaptiran i prenamijenjen u Dom 1998.g

Podružnica Udbina je kategorizirana u dom II. kategorije što je potvrđeno Rješenjem Ministarstva rada i socijalne skrbi KLASA: 550-03/01-01/01, URBROJ: 524-01-01-1 od 28. veljače 2001.g. sa smještajnim kapacitetom od 78 korisnika.

Odjeli su opremljeni prostorima za stanovanje (sobe), radnim i zajedničkim prostorijama za korištenje slobodnog vremena (dnevnim boravcima). Sobe su jednokrevetne i dvokrevetne. Dio soba ima WC s kupaonicom, a ostatak zajedničke WC-e i kupaonice.

2. SJEDIŠTE DOMA U GOSPIĆU

2.1. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA DOMA

Područje rada

- Izrada godišnjeg plana i programa rada
- Materijalni uvjeti rada: osiguravanje materijalnih sredstava za investicijsko održavanje objekta, tekuće održavanje sredstava i opreme za rad, osiguranje povoljnih materijalnih uvjeta u svim procesima rada.
- Osiguravanje kadrovskih i organizacijskih uvjeta za realizaciju programa, nabava specifičnih sredstava i pomagala potrebnih za starije i nemoćne osobe
- Kontinuirano vođenje brige o osiguranju higijenskih uvjeta u svim ustrojbenim jedinicama

Ustrojstvo rada

- Organizacija poslova i zadataka svih radnika prema potrebama korisnika, organizacija radnog vremena i praćenje rada, organizacija suradnje s rodbinom korisnika.
 - Organizacija stručnog usavršavanja.
- Pružna stručnu pomoć stručnim radnicima u vođenju dokumentacije, te provedba i realizacija programskih zadataka.
- Pružanje podrške korisnicima; za kvalitetno življenje, provođenje slobodnog vremena kroz kreativne radionice, briga o zdravlju, higijeni, prehrani, organiziranom korištenja slobodnog vremena, druženja i zabave.
 - Zadatak svakog radnika je poštivati, uvažavati, stimulirati i podržavati korisnika. Radnik mora biti usmjeren na različite tretmane korisnika, pouzdano i ustrajno raditi na iznalaženju najpouzdanijih programa podrške i socijalizacije korisnika.
 - Davanje sugestija u radu Upravnog vijeća, sudjelovanje u pripremi sjednica te dosljedno izvršavanje odluka Upravnog vijeća.

Zakonitost rada: Praćenje zakonskih promjena, usklađivanje postojećih pravilnika sa zakonskim propisima, izrada prijedloga općih akata, praćenje stručne literature.

Opći akti Doma, usklađeni su sa pozitivnim zakonskim propisima.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama na internetskoj stranici Doma objavljen je sažetak sa dnevnim redom sjednica Upravnog vijeća.

Za poboljšanje uvjeta življenja u starom objektu Doma, te veću energetska učinkovitost, okončan je projekt za energetska obnovu zgrade Doma u Gospiću (stari Dom). Ukupna vrijednost projekta je **3.377.337,50 kuna**, a planira se smanjenje potrošnje toplinske energije u Domu za **63,51 %**. Energetska razred zgrade će od energetska razreda „D“ napredovati u energetska razred „B“.

Odobrena su **bespovratna sredstva iz EU fondova** u iznosu od **1.995.702,50 kuna** potpisan je ugovor sa PT-1 i UT-1 i provedena je javna nabava za radove na energetska obnovi zgrade Doma u Gospiću (nakon provedenog e-savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim

subjektima putem EOJN i web stranice Doma), procijenjena vrijednost građevinsko obrtničkih radova je 2.514.470,00 kuna bez PDV-a. Ugovor sa izvođačem radova je potpisan nakon donošenja rebalansa Proračuna Ličko – senjske županije u kojem je osigurano dio sredstava za vlastiti udio u projektu za izvođenje radova energetske obnove (fasada, stolarija, krovište). Radovi na energetskoj obnovi zgrade Doma u Gospiću su završeni i obavljena primopredaja radova, te okončana situacija sa danom 20.12.2020.g., a plaćanja za izvršene radove su bila u prvom kvartalu 2021.g.

U 2018.g. za Dom za starije osobe Ličko – senjske županije, Podružnica Udbina, uspješno je napravljena Prijava na Natječaj u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora“, za projekt „Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Ličko – senjske županije- podružnica Udbina na adresi Krbavska 2, 53234 Udbina“, planirana vrijednost projekta obnove je **3.993.243,75 kuna**, te je po Natječaju – postupku dodjele bespovratnih sredstava u Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost donesena Odluka o financiranju, a iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz EU Fondova je **1.932.992,58 kuna**. Razlika sredstava za provođenje projekta osigurana je apliciranjem na Natječaj Ministarstva graditeljstva dio, a dio iz proračuna osnivača. U 2020.g. aplicirali smo na Javni poziv Ministarstva graditeljstva, koji je otvoren od 15.12.2020.g. do 31.05.2021.g., te su nam odobrena sredstva u iznosu od **639.353,71 kn** bespovratno.

Energetska obnova zgrade uključuje stavljanje nove fasade (koja se ljušti, ispucala je i kviri vanjski izgled zgrade), izmjena krova (prokišnja) i ugradnja nove stolarije, čime se planira smanjiti potrošnja toplinske energije godišnje od 61,25% i smanjenje emisije CO2 od 61,25% godišnje. Provedba projekta energetske obnove planira se u 2021.g., a završetak projekta u 2022.g.

U 2021.g. rad Doma za starije osobe Ličko – senjske županije bio je predmet više inspekcijskih nadzora, obavljen je nadzor od strane Inspekcije rada, Inspekcije zaštite na radu, Inspekcije za zaštitu od požara, Ministarstva zdravstva nad zdravstvenom skrbi u Domu, nadležnog Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Po predmetnim inspekcijskim nadzorima nisu utvrđene veće nepravilnosti u radu Doma.

Organizacijska struktura

Pravilnikom o unutarnjem ustroju, organizaciji i sistematizaciji poslova u Domu, organizacijska struktura Doma zasnovana je na organizaciji odjela i poslova Doma.

Tablica br. 1: Zaposleni na dan 31. 12. 2021. god.

Ukupno zaposlenih na dan 31.12.2021.g. po radnim mjestima		Čovjek	Sjedište Doma	Udbina	Podružnica	Opatovac	Podružnica	Žene	Muškarci	Ukupno
R.br.	Naziv radnog mjesta									
1.	Ravnatelj	1							1	1
2.	Predstojnik/ca podružnice			1	1			2		2
3.	Voditeljica financijsko računovodstvenih poslova	1						1		1
4.	Financijski knjigovođa	2						2		2
5.	Blagajnik/mater. Knjigovođa	1								1
6.	Referent za plan analizu izvješćivanje i obračun plaća	2						2		2
7.	Referent za opće, kadrovske i poslove javne nabave	1						1		1
8.	Tajnik ustanove	/						/	/	/
8.	Referent za zaštitu na radu	1							1	1

9.	Soc. radnik VSS,	1			1		2
	Soc. radnik VSS			1	1		
10.	Stručni suradnik -radni terapeut (VŠS/VSS)		1	1	2		2
11.	Glavna Med. sestra	1	1	/	2		2
12.	Medicinska sestra /voditelj Odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika	2	1	1	4		4
13.	Medicinska sestra/tehničari	2	2	5	9		9
14.	Fizioterapeuti SSS	1	1	1	3		3
15.	Njegovateljica	23	7	11	40	1	41
16.	Kuhar/Voditelj odjela pripreme i podjele obroka i praonice rublja	1		1	2		2
17.	Kuhar KV	5	4	3	12		12
18.	Pomoćni radnik u kuhinji	4	2	2	8		8
19.	Pralja –glačara	5	2	3	10		10
20.	Skladištar kućni majstor Voditelj odjela pomoćno tehničkih poslova	1				1	1
21.	Skladištar kućni majstor	/	/	1		1	1
22.	Ekonom- vozač- kućni majstor / Voditelj odjela pripreme i podjele obroka i pomoćno tehničkih poslova		1			1	1
23.	Ekonom- vozač- kućni majstor	2		1		2	2
24.	Čistačica	10	4	4	18		18
25.	Portiri	5				5	5
UKUPNO		73	26	36	122	13	135

Prema Pravilniku o unutarnjem ustroju, organizaciji i sistematizaciji poslova u Domu je sistematizirano je 160 radnih mjesta. Broj zaposlenih na dan 31.12.2021.g. u Domu bio je 135 radnika, od toga 127 žena i 8 muškaraca. Od ukupnog broja zaposlenih, 23 radnika je zaposleno na određeno, a 112 je stalno zaposlenih.

Problem u radu Doma stvara nedostatak stručnih radnika, pogotovo medicinskih sestara, zatim socijalnih radnika i njegovatelja.

U 2021.g. nastavljena je suradnja sa Ministarstvom pravosuđa, Probacijskim uredom u Gospiću, Rijeci i Zadru, pa su osobe koje su upućene Rješenjem Probacijskih ureda na izvršavanje rada za opće dobro, u Domu izvršavale rad za opće dobro, o čemu je vođena evidencija i pisana su izvješća o izvršenju rada za opće dobro.

Suradnja sa ustanovama socijalne skrbi, drugim pravnim i fizičkim osobama, lokalnom zajednicom, crkvom i nevladinim organizacijama tijekom 2021. g. bila je zadovoljavajuća.

2.1.1. POSLOVI SOCIJALNOG RADA I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA, RADNIH AKTIVNOSTI I PSIHOSOCIJALNE POMOĆI U SJEDIŠTU DOMA U GOSPIĆU

POSLOVI SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJALNE POMOĆI U SJEDIŠTU DOMA U GOSPIĆU

Socijalni radnik je prema Planu i Programu rada za 2021. godinu obavljao poslove koji su utvrđeni istim programom. Cilj stalnog smještaja je skrb o osobama starije životne dobi te poboljšanje kvalitete njihovog života.

1. IZVJEŠTAJ O RADU SOCIJALNOG RADNIKA

IZVJEŠĆE O USLUGAMA SOCIJALNOG RADA

POSLOVI SOCIJALNOG RADA I PSIHO-SOCIJALNE POMOĆI U SJEDIŠTU DOMA U GOSPIĆU

Socijalni radnik je prema Planu i Programu rada za 2021. godinu obavljao poslove koji su utvrđeni istim programom. Cilj stalnog smještaja je skrb o osobama starije životne dobi i zadovoljavanje osnovnih životnih potreba te poboljšanje kvalitete njihovog života.

IZVJEŠTAJ O RADU SOCIJALNOG RADNIKA

Socijalni rad sastavni je dio ukupnog stručnog rada koji se provodio na osnovi Programa stručnog rada sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Statutu Doma, Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga.

Tablica 2. Kapacitet Doma, broj smještenih korisnika i broj zahtjeva za smještaj -stanje na dan 31.12.2021.g.

Korisnici (dugotrajni i privremeni smještaj) prema stupnju usluge	Kapacitet (sukladno propisanim normativima)	Broj korisnika	Broj zahtjeva za smještaj
Prvi stupanj usluge	62	28	103
Drugi stupanj usluge	60	77	160
Treći stupanj usluge	73	36	57
Ukupno	195	141	320

Na dan 31.12.2021.godine Dom je pružao uslugu smještaja za 141 korisnika.

Tablica 3. Broj smještenih korisnika prema pravnom temelju i načinu plaćanja -stanje na dan 31.12.2021

Pravni temelj ostvarivanja usluge	Plaća državnih proračun	Plaćaju sami + državni proračun	Plaćaju drugi + državni proračun	Plaća ju sami	Plaćaju sami + drugi	Plaća ju drugi	Ukupni broj korisnika
Rješenje czss	14	14	2	0	1	0	31
ugovor	0	0	0	28	37	45	110
Ukupno	14	14	2	28	38	45	141

Tablica prikazuje podatke izvora plaćanja smještaja. Evidentno je da je broj korisnika kojima razliku do pune cijene nadplaćuje obitelj veći u odnosu na broj korisnika koji vlastitim mirovinskim primanjima podmiruju troškove smještaja.

Poslovi socijalnog radnika obuhvaćaju :

• Informiranje i evidenciju kandidata za uslugu smještaja u Dom:

-obavljanje inicijalnih razgovora i dogovora s kandidatima i njihovim obiteljima, ispunjavanje potrebne stručne dokumentacije; informiranje zainteresiranih kandidata o

uvjetima smještaja, postupku ostvarivanja prava na smještaj, mogućnostima smještaja, načinu života u ustanovi, razgledavanje smještajnih jedinica i dr.;

• **Zaprimanje, priprema dokumentacije potrebne u svrhu komisijske obrade zahtjeva za smještaj te ažuriranje liste čekanja:**

-obrađivanje smještajnih zahtjeva, prikupljanje socioanamnestičkih podataka (o socioekonomskim, zdravstvenim prilikama), mogućnostima i postupku ostvarivanju prava na smještaj u Dom i ostalim uslugama Doma; organiziranje prijema, vođenje Komisije za prijem i otpust korisnika (dostava poziva, organizacija sastanaka, prikupljanje i objedinjavanje važnih socioanamnestičkih podataka, vođenje zapisnika);

• **Realizacija smještaja, vođenje propisane evidencije i dokumentacije**

Realizacija smještaja odnosi se na izradu ugovora o pružanju usluga, uzimanje zapisničke izjave o suglasnosti smještaja, upoznavanje korisnika i obitelji s ugovornim odredbama, rješavanje načina financiranja troškova smještaja, organiziranje i pripremu smještajnih jedinica, upoznavanje korisnika i članova njegove obitelji s vrstom smještaja i osobljem Doma, upoznavanje s odredbama Pravilnika o kućnom redu Doma, s načinom pružanja osnovnih i dodatnih usluga

• **socijalni rad s korisnicima: individualni rad s korisnicima i članovima njihovih obitelji i grupni rad s korisnicima ovisno interesima i potrebama**

-provodi se kroz upoznavanje korisnika s novom sredinom, pomoć pri adaptaciji na novu sredinu i novi način života, pruža se savjetovanje i pružanje usluga psihosocijalne pomoći kroz informiranje, aktivno slušanje, motiviranje i poticanje na socijalnu integraciju; utvrđivanje potreba i sposobnosti korisnika u svrhu procjene vrste i intenziteta pružanja usluge, rješavanje konfliktnih situacija s članovima obitelji ili drugim korisnicima, osnaživanje i podrška članova obitelji (svakodnevno), opservacija razdoblja adaptacije, izrada socijalne anamneze, individualnih programa rada, ispunjavanje osobnog lista, matične knjige (izrada potvrdi o smještaju u razne svrhe); pomoć u prevladavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija; savjetovanje kroz poticanje korisnika na lakše prevladavanje teškoća, razvoj osobnih mogućnosti,

• **suradnja s drugim dionicima**

-suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, s određenim ministarstvima, ostalim nadležnim tijelima i ustanovama socijalne skrbi, uredom državne uprave, zdravstvenim ustanovama (domovi zdravlja, bolnice, rehabilitacijski centri, psihijatrijske ustanove), MUP-om, nadležnim sudom, HZZO, HZZMO, Matičnim uredom, Udrugama civilnog društva, udrugama slijepih, odgojno-obrazovnim ustanovama (škole, vrtići i sličnim partnerima u svrhu organiziranja posjeta i socijalnih aktivnosti)

• **Ostali poslovi koje socijalni radnik obavlja su svi oni poslovi u skladu s interesima i dobrobiti korisnika** (npr. organizacija odlaska za frizerske i pedikerske usluge, nabavka potrepština, organizacija dolaska svećenika, organizacija odlaska korisnika u banku, dućan i sl.), za korisnike koji su zbog zdravstvenog stanja u nemogućnosti samostalno podmirivati izvršavanje plaćanja računa lijekova te za korisnike čije se obitelji nalaze u inozemstvu

-suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama u domu; vođenje Komisije za jelovnik korisnika

• **Evidencija prijema i otpusta korisnika:**

Tijekom 2021.godine smještaj je realiziralo 147 osoba od kojih 72 osoba na stambenom dijelu, a 75 osoba na odjelu pojačane njege. Usluga smještaja je pružena za 54 korisnika koji su smješteni u kriznim situacijama zbog potresa. Korisnici su ostvarivali pravo na uslugu smještaja temeljem rješenja o smještaju nadležnog centra za socijalnu skrb ili osobno temeljem ugovora.

Prioritetno su se rješavali: rješenja centara za socijalnu skrb, roditelji poginulih, umrlih, zatočenih i nestalih branitelja (čl. 62. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, NN br. 121/17, 98/19, 84/21), vojni i civilni invalidi rata

(Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/1) te zahtjevi za koje je Komisija utvrdila potrebu prioritarnog rješavanja.

Komisija za prijem i otpust korisnika Doma Gospić u 2021.g. održala je 55 sjednica, a temeljem odluka Komisije u Dom je primljeno 93 korisnika, dok je rješenjem nadležnih centara smještaj ostvarilo 54 korisnika (potresom pogođena područja).

Od 147 primljenih osoba u 2021.godini, 82 osobe smještene su temeljem ugovora, dok je 11 osoba smješteno temeljem rješenja centra za socijalnu skrb. U Domu je tijekom 2021.g. umrlo ukupno 71 korisnika. Obiteljima je pružena pomoć oko davanja informacija u postupku pogreba, obvezama odjave preminule osobe u državnim službama. Drugi učestali razlog prestanka smještaja je odlazak u vlastitu obitelj što govori o teškoj adaptaciji na novu sredinu. Broj umrlih govori o tome kako je potreba za smještajem najčešća u slučaju osoba narušenog zdravstvenog stanja, osoba koje su smještene nakon hospitalizacije, produženog liječenja ili neke druge vrste rehabilitacije te kako u tom slučaju dužina boravka osoba najčešće traje do godinu dana, što potkrepljuje činjenica da se radi o osobama izrazito lošeg zdravstvenog stanja u terminalnoj fazi bolesti.

•Evidencija, stručna dokumentacija

Unutar socijalne službe vode se: evidencija o zaprimljenim zahtjevima za smještaj, evidencija osnovnih podataka korisnika, vrsti smještaja, evidencija preminulih korisnika, evidencija preminulih kandidata za smještaj, evidencija korisnika smještenih temeljem rješenja centra za socijalnu skrb, evidencija se vodi u elektronskom obliku u programu EDOM) i Matičnoj knjizi, vodi se Pomoćna knjiga, dnevni izvještaji, novi kandidati upisuju se od 2016. godine u bazu e-DOM, elektroničku bazu podataka koja sadrži sve relevantne podatke zahtjeva za smještaj i priložene dokumentacije; sve promjene vezane za korisnike evidentiraju se elektronski i kroz matičnu knjigu te dosje korisnika. Evidentiraju se sve promjene vezane uz kandidata; useljenje, vrsta smještaja, pravni temelj smještaja, zdravstveno stanje, preseljenje, osobe za kontakt i dr.

Mjesečno se izrađuju izvješća o promjenama koje se odnose na prestanak smještaja, kategoriju sobe ili dodatka na cijenu, odsutnosti korisnika Unutar administrativnih poslova, održavana je kontinuirana suradnja s državnim institucijama koje surađuju u skrbi za osobe starije životne dobi.

2.2.1.2. Radno terapijske aktivnosti u 2021.godini

U radno terapijskim grupama članove se potiče na bolje međusobno sporazumijevanje, toleranciju, prihvaćanje različitosti te svladavanje emocionalne napetosti. Unutar grupnog rada korisnici imaju mogućnost uvidjeti način na koji funkcioniraju, kako se sučeljavaju s ostalim članovima, koliki im je kapacitet tolerancije, koje uloge zauzimaju u grupi, kakva su im očekivanja te što im stvara poteškoće u funkcioniranju. Cilj je radne terapije korisno okupiranje bolesnika, da mu se očuvaju radne navike i sposobnosti ili formiraju nove ako su stare izuzetno narušene bolešću. Bitna je korisnost proizvedenih predmeta i proizvoda, proizvodi rada se koriste za ukrašavanje doma i izložbe radova, te poklone za goste koji dolaze u posjet korisnicima. Rekreativna terapija predstavlja organiziranu aktivnost uz pomoć osoblja ili samostalno, s ciljem da se ojačaju i stabiliziraju zdravi dijelovi ličnosti. Ona obuhvaća sportske, kulturno-zabavne i druge aktivnosti koje imaju zabavno - relaksirajući karakter. Povećana aktivnost, koordinacija pokreta i određen stupanj napetosti mišića pridonose smanjenju anksioznosti, psihičke i fizičke napetosti te pomažu boljoj integraciji ličnosti.

Individualni rad i pristup radnog terapeuta korisnicima na Odjelu za pojačanu njegu i na stambenom dijelu koji zbog zdravstvenog stanja nisu u mogućnosti sudjelovati u grupnim aktivnostima ili nemaju interesa za rad u grupi. Određeni broj korisnika posuđuje knjige iz knjižnice Doma, bavi se izradom ručnog rada u svojoj sobi, šiva, izrađuje cvijeće ili prigodne ukrase.

Individualni rad s ostalim korisnicima bazirao se na razgovoru ili čitanju nekog laganog štiva, a sve ovisno o mogućnostima i interesima svakog pojedinog korisnika.

Tablica br. 4: Radno terapijske aktivnosti u 2021.god.:

Aktivnost	Broj korisnika
I.SAMOZBRINJAVANJE	
Priprema za hranjenje/pozicioniranje	24
Aktivnost domaćinstva	5
II.PRODUKTIVNOST	
Aktivnosti psihomotornog razvoja	
Vježbe vizualne percepcije	2
Vježbe pažnje i koncentracije	11
Vježbe grube motorike	38
Vježbe fine motorike	8
Vježbe govora	45
Individualne vježbe	15
III.SLOBODNO VRIJEME	
<i>Likovne aktivnosti:</i>	
Kreativno modelatorska radionica	7
Ručni radovi	5
<i>Društvene aktivnosti:</i>	
Društvene igre	12
Literarna grupa	3
<i>Kulturno-zabavne aktivnosti:</i>	
Razl. Posjete/sudjelovanja vanjskih suradnika i institucija	0
Rođendani korisnika	0
<i>Prigodne aktivnosti:</i>	
Dekoriranje Doma/ukrašavanje povodom blagdana	12
<i>Domaćinske aktivnosti</i>	3
<i>Duhovne aktivnosti:</i>	
Molitvena grupa	12

2.1.2. FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Dom za starije osobe Ličko - senjske županije proračunski je korisnik Ličko-senjske županije. Financijske izvještaje i računovodstveno poslovanje vodi u skladu sa zakonskim odredbama i propisima.

Poslovne promjene prate se prema modificiranom računovodstvenom načelu nastanka poslovnih događaja (obveza), što znači da se rashodi evidentiraju u trenutku nastanka i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju, a prihodi se evidentiraju kada su ostvareni.

U 2021. godini su izvršeni svi planirani zadaci sukladno planu i programu rada Doma za 2021. godinu.

Objedinjeno godišnje Izvješće o popisu imovine u Domu za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije izvršeno je od strane popisnih povjerenstava u propisanom roku i u predviđenom vremenu sukladno čl. 14. i 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („NN“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Sukladno Okružnici Ministarstva financija o sastavljanju, konsolidaciji i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne)

samouprave za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, Klasa: 400-02/20-01/29, Urbroj: 513-05-03-20-12 od 30. prosinca 2020. godine, te Odobrenju Ministarstva financija o produženju roka predaje financijskog izvještaja za razdoblje od 01.01.-31.12.2020god., Klasa: 400-02/20-01/56, urbroj: 513-05-03-21-103 od 29.01.2020. god. sastavljeni su financijski izvještaji za 2020. godinu.

Izvršeno je zaključivanje poslovnih knjiga (glavne i pomoćnih) za 2020.g., te otvaranje poslovnih knjiga za 2021. g. sukladno propisima i Zakonu.

Temeljem odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 95/19) popunjen je Upitnik, donesen Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, te Izjava o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu 2020. godinu i dostavljen Ličko-senjskoj županiji.

Financijski plan kao i I. i II.. Izmjene i dopune Financijskog plana donesene su za razdoblje od 01. siječnja 2021.g. do 31. prosinca 2021. godine sukladno Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije u 2021. g. („N.N.“ br: 148/20) i Zakonu o proračunu („N.N.“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) u iznosu od **24.522.578,69 kn**, od čega su prihodi i primici kako slijedi: 2.775.057,73 kn pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, 38.000,00 kn donacije, 13.512.350,00 prihod po posebnim propisima, 6.643.565,00 kn osigurava Ličko-senjska županija iz dodatnog udjela od 0,6% u porezu na dohodak i iz potpore izravnjanja, 1.218.186,02 kuna iz općih prihoda i primitaka Županije za energetska obnovu Podružnice Udbina, 335.419,94 kn prihod od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga odnosno vlastiti prihod Doma.

Rashodi i izdaci iznose ukupno **24.522.578,69 kn**, a odnose se na 13.297.000,00 kn rashode za zaposlene, 6.117.115,00 kn na materijalne rashode, 129.280,00 kn na financijske rashode, rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 963.439,94 kn, 22.500,00 kn izdataka za otplatu glavnice primljenih zajmova i 3.993.243,75 kn rashoda za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini- energetska obnova zgrade Podružnice Udbina.

U okviru financijskog plana Doma za 2021. godinu osigurana su financijska sredstva za potrebe Podružnica u skladu sa čl. 18. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije.

Velike poteškoće u radu stvaraju nepodmirene obveze prema dobavljačima, svakodnevno prijete razne tužbe i ovrhe uslijed neplaćenog duga te mogućnost prekida redovne opskrbe, blokada žiro – računa Doma, čime se blokira kompletan rad ustanove i isplata plaća radnicima.

Dodatne probleme u poslovanju su nam stvorile posebne okolnosti nastale pojavom bolesti Covid-19 uzrokovanu epidemijom virusa SARS-COV-2 u sjedištu Doma i Podružnicama Otočac i Udbina zbog povećanja rashoda za zaposlene (isplata prekovremenih sati radnicima koji su bili primorani raditi prekovremeno zbog bolovanja i izolacije drugih radnika, povećanja iznosa osnovice plaća u javnim službama od 4 % za 2021. godinu, povećanja broja radnika početkom godine, te sudske presude radnice koja je dobila sudski spor s Domom te smo obvezni isplatiti razlike plaća), nabave većih količina dezinfekcijskih sredstava, maski i zaštitne opreme, pri čemu su prihodi Doma unatoč povećanju cijena smještaja smanjeni zbog slabe popunjenosti Doma Gospić i Podružnica Otočac.

Sukladno Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije u 2021. godini mjesečno su do 10. u mjesecu dostavljani podaci o ostvarenim prihodima za posebne namjene za prethodni mjesec, te Zahtjevi za doznaku razlike sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije. Upravni odjel je sredstva prema zahtjevima, odnosno 1/12 ukupno planiranih rashoda doznačivao do 15. u mjesecu za prethodni mjesec na žiro- račun Doma, dok su sredstva za nabavu nefinancijske imovine doznačivana prema zahtjevima i računima.

Mjesečno su se u Riznici Ličko-senjske županije evidentirali i unosili računi za rashode po Zahtjevima za svaki mjesec, te podaci o ostvarenim prihodima i rashodima koji ne idu preko riznice Županije.

Mjesečno su izrađivani računi korisnika za naplatu cijene skrbi izvan vlastite obitelji temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između doma i korisnika i/ili obveznika plaćanja i dostavljani korisnicima/ili obveznicima plaćanja početkom mjeseca za tekući mjesec. Redovito su se poduzimale odgovarajuće mjere (opomene i ovrhe) u cilju pravovremene naplate smještaja odnosno ostvarenja prihoda za posebne namjene.

Mjesečno su izrađivani i računi za korisnike kojima po Rješenju Centara za socijalnu skrb djelomično ili u cijelosti troškove smještaja i džeparac snosi Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Računi su dostavljani Ministarstvu do 05.-tog u mjesecu za prethodni mjesec. Po svim računima Ministarstvo je uredno podmirivalo svaki mjesec sva potraživana sredstva i džeparac korisnika.

Osim redovitih mjesečnih izvještaja izrađeni su i periodični tromjesečni i devetomjesečni izvještaji na obrascima PR-RAS, te šestomjesečni izvještaj na obrascima PR-RAS, Obveze i Bilješke, a prema zakonskoj obvezi upućeni FINI i Službi za financije Ličko-senjske županije.

Izrađen je Prijedlog financijskog plana – Procjena prihoda i primitaka, Plan rashoda i izdataka za 2022 g. razrađen na trećoj i četvrtoj razini računskog plana, projekcije financijskog plana - Procjena prihoda i primitaka i Plan rashoda i izdataka za 2022.– 2024 god. razrađene na drugoj razini računskog plana, Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje, te obrazloženje financijskog plana Doma za starije osobe Ličko-senjske županije sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) i Uputi za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana upravnih tijela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika Ličko-senjske županije za razdoblje 2022.-2024.

Sukladno usvojenom Financijskom planu za 2022. godinu od strane Upravnog vijeća Doma izrađen je i Plan nabave za 2022. godinu.

Tablica br. 5: Broj obrađenih dokumenata

	Ulazni računi	Izlazni računi	Izvod banke	Uplatnica	Isplatnica	Blagajnički izvještaj
Dom sjedište Gospić	1324	1425	305	255	794	52
Podružnica Otočac	643	823	/	71	494	48
Podružnica Udbina	684	644	/	70	360	21
UKUPNO	2651	2892	305	396	1648	121

Dnevno su izrađivane skladišne primke za robu zaprimljenu u skladište, a isto tako i izdatnice za izdanu robu prema zahtjevima Odjela Doma i Podružnica, izvršena su sva knjiženja prema skladišnim primkama i izdatnicama, te usklađenja stanja robe na skladištu i materijalnom knjigovodstvu.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2021. GODINU.

Za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.g. ukupno ostvareni su prihodi u visini od **20.265.775,02 kn**. Prihodi su ostvareni iz prihoda iz proračuna, vlastitih prihoda, donacija, prihoda za posebne namjene i ostalih prihoda kako slijedi:

Prihoda iz proračuna za financiranje decentraliziranih obveza za korisnika proračuna jedinice lokalne (regionalne) samouprave Ličko-senjske Županije iz dodatnog udjela od 0,6% u porezu na dohodak i iz potpore izravnjanja na temelju Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. g. („Narodne novine“

148/20) i Proračuna Ličko-senjske županije u iznosu od **6.643.564,75 kn**, a sastoje se od 6.028.265,00 kn za redovno poslovanje, 615.299,75 kn za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije. Prihodi iz proračuna ostvareni su manje za 0,25 kn od planiranog, a odnose na manje utrošena sredstva za nabavu nefinancijske imovine iz Dec-a.

Vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, prihodi od donacija i ostali prihodi ostvareni su u iznosu od **13.622.210,27 kn** i to kako slijedi:

- **Prihoda od kapitalnih pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan** ostvareni su iznosu od 30.000,00 kn kako je i planirano, a odnosi se na kapitalne pomoći - donaciju Grada Otočca za nabavu nefinancijske imovine.
- **Kapitalnih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava** – u iznosu od 680.000,05 kn odnosno 5.937,12 manje u odnosu na planirano. Razlika prihoda za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine – energetska obnova Gospić doznačena je nakon usvajanja II. Izmjena Financijskog plana za 2021 godinu.
- **Prihodi od imovine** odnosno kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju u iznosu od 8,79 kn više za 4,79 od planiranog;
- **Prihodi za posebne namjene** odnosno prihod koji dom ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između doma i korisnika i/ili obveznika plaćanja ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na dr. način ostvareni su u iznosu od 12.623.039,91 kn odnosno 889.310,09 kn manje u odnosu na planirano;
- **Prihodi od pružanja usluga** odnosno prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme ostvareni su u iznosu od 192.152,91 kn manje za 143.263,03 od planiranog, a sastoje se od prihoda od iznajmljivanja kave aparata u sjedištu i podružnicama Otočac i Udbina, prihoda od prodaje obroka Dječjem vrtiću Medo te prihoda od iznajmljivanja mrtvačnice Podružnice Udbina, prihoda od usluga praonice rublja (pranje, sušenje i glačanje rublja) za potrebe stacionara Doma zdravlja Otočac, prihoda od pružanja usluge pripreme toplih obroka za pacijente stacionara Doma zdravlja Otočac, te prihoda od iznajmljivanja kotlovnice Podružnice Udbina.
- **Prihodi od donacija** u iznosu od 97.008,61 kn odnosno više za 89.008,61 kn od planiranog budući Izmjenama i dopunama financijskog plana nakon usvajanja zadnjeg rebalansa Proračuna Ličko-senjske županije nismo mogli planirati donacije čiju dokumentaciju smo zaprimili nakon usvajanja istog.

Ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od **21.514.024,92 kn** odnosno 3.008.553,77 kn manje od planiranoga sastoje se od:

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 13.825.539,18 kn što je 528.539,18 kn više od planiranog zbog povećanja broja zaposlenih, isplate povećanja iznosa osnovice plaća u javnim službama od 4% za 2021. god. sukladno TKU za javne službe te sudske presude radnice koja je dobila sudski spor sa Domom te smo joj obvezni isplatiti razlike plaće..

Materijalni, financijski i ostali rashodi ostvareni su u ukupnom iznosu od 6.698.438,84 kn odnosno 452.043,84 više od planiranog zbog povećanja rashoda za nabavu dezinfekcijskih sredstava, zaštitne opreme i maski uslijed pandemije Covid-19, ulaganja usluga održavanja građevinskih objekata i prijevoznih sredstava, energije, usluga telefona, ostalih materijalnih rashoda, te rashoda za zatezne kamate.

Materijalni rashodi ostvareni u iznosu od 6.569.241,74 kn, financijski rashodi iznose 129.197,10 kn.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od **964.752,19 kn** što je manje za 3.991.931,50 kn od planiranog, a odnose se na nabavu slijedećeg:

Nabava nefinancijske imovine financirana Dec sredstvima proračuna ukupnom u iznosu od **615.299,75 kn**, odnosno za 0,25 kn manje od planiranih.

Nabava nefinancijske imovine iznosi 465.299,75 kn, a odnosi se na slijedeće:

- uređenje i zatvaranje parka u Podružnici Otočac u iznosu od 169.000,00 kn
- nabava medicinskih kreveta i opreme za krevete u sjedištu doma u Gospiću u iznosu 81.013,75 kn,
- ugradnja rasvjetnih, tajmera i sanacija postojeće rasvjete za potrebe Podružnice Otočac u iznosu od 34.057,00 kn
- uređenje i zatvaranje parka – montaža i postavljanje nove ograde Podružnica Otočac u iznosu od 139.000,00 kn
- sanacija postojeće rasvjete, ugradnja rasvjetnih tijela, tajmera i reflektora – Gospić u iznosu od 42.229,00 kn.

Sa pozicije **hitne intervencije** ostvareni su rashodi u iznosu od **150.000,00 kn** i utrošeni u cijelosti kako slijedi:

- nabava računala i računalne opreme za potrebe računovodstva u sjedištu Doma u Gospiću u iznosu od 20.208,75 kn
- Sanacija ciglenog krovista novi dio u sjedištu Doma u Gospiću u iznosu od 59.600,00 kn,
- ugradnja rasvjetnih, tajmera i sanacija postojeće rasvjete za potrebe Podružnice Udbina u iznosu od 33.729,25 kn
- popravak sustava grijanja stari objekt Doma dio– sjedište Gospić u iznosu 10.725,00 kn.
- popravak profesionalne perilice posuđa– kuhinja sjedište Gospić u iznosu od 8.067,50 kn
- nabava rezervnih dijelova za popravak profesionalne perilice rublja u praonici rublja sjedišta Gospić u iznosu od 6.697,50 kn,
- popravak profesionalne perilice rublja u praonica rublja Podružnica Udbina u iznosu od 6.250, 00 kn
- popravak perilice rublja– praonica rublja Podružnica Udbina u iznosu od 4.722,00 kn.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine financiranih iz **vlastitih prihoda** doma u iznosu **310.139,94 kn** kako je i planirano, a odnose se na:

- nabava računala za potrebe računovodstva u Podružnici Otočac u iznosu od 7.150,00 kn
- nabava računala i opreme za potrebe socijalnog radnika u Podružnici Udbina u iznosu od 8.830,00 kn,
- nabava službenih mobitela za potrebe predstojnika podružnica, voditelja odjela i socijalnog radnika u iznosu od 8.826,75 kn,
- Sanacija na gromobranskoj instalaciji i elektro radovi na starom dijelu sjedišta Gospić u iznosu 30.730,00 kn
- nabava i ugradnja svjetleće reklame u sjedištu Gospić u iznosu 6.812,50 kn
- Sanacija krova na starom dijelu sjedišta Doma u Gospiću u iznosu od 52.452,50 kn.
- postavljanje novih antenskih vodova i zamjena antenskog razdjelnika u sjedištu Doma u Gospiću u iznosu od 24.937,50 kn.
- izrada i montaža metalne ograde na starom objektu sjedišta Doma u Gospiću u iznosu od 18.750,00 kn.
- izrada Idejnog projekta za rekonstrukciju rampe za osobe s invaliditetom na ulazu Podružnice Otočac u iznosu od 5.000,00 kn
- zatvaranje terase korisnike pušače u Podružnici Otočac u iznosu od 11.357,90 kn
- razlika do ukupnog iznosa ugradnja rasvjetnih, tajmera i sanacija postojeće rasvjete za potrebe Podružnice Otočac u iznosu od 734,75 kn

Nabava medicinske opreme (ormara za lijekove) za potrebe sjedišta Doma u Gospiću u iznosu od 18.519,89 kn

- Nabava kolica za čišćenje za potrebe sjedišta Doma u Gospiću u iznosu od 12.545,40 kn
- Nabava 4 kom medicinskih kreveta za potrebe podružnice Otočac u iznosu od 39.000,00 kn.
- Nabava medicinskih kreveta za potrebe podružnice Udbina u iznosu od 64.492,50 kn.

- razlika do ukupnog iznosa sanacije postojeće rasvjete, ugradnja rasvjetnih tijela, tajmera i reflektora – Gospić u iznosu od 0,25 kn.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine financirano sredstvima **donacije** u iznosu od **30.000,00 kn**, a odnose se na donaciju sredstava Grada Otočca za dio radova uređenje parka u Podružnici Otočac i donacija opreme u iznosu od **8.000,00 kn**.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine – energetska obnova Podružnice Udbina ostvareni su u ukupnom iznosu od **1.312,50 kn** što je manje od planiranih za 3.991.931,25 kn, od čega je **1.115,63 kn** izvor financiranja Fond za energetska obnova, a ostatak od **196,87 kn** bespovratna sredstva za energetska obnova Podružnice Udbina.

Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova ostvareni su u iznosu od **25.294,71 kn** što je 2.794,71 kn više od planiranog u 2021. god.

UKUPNO PRIHODI PRIMICI:	20.265.775,02 kn
UKUPNO RASHODI I IZDACI:	21.514.024,92 kn

MANJAK PRIHODA 2021.	<u>1.248.249,90 kn</u>
MANJAK PRIHODA PRENESENI:	<u>4.704.869,77 kn</u>

UKUPNO MANJAK PRIHODA:	<u>5.953.119,67 kn</u>
-------------------------------	-------------------------------

Manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju iznosi 5.953.119,67 kn, a sastoji se od:

- manjka prihoda redovnog poslovanja – izvor posebne namjene (41) u iznosu od 3.886.244,63 kn,
- viška prihoda redovnog poslovanja – izvor pomoći (54) u iznosu od 674.062,93 kn
- viška prihoda redovnog poslovanja – izvor pomoći bespovratna sredstva (501) u iznosu od 5.937,12 kn
- manjka prihoda od nefinancijske imovine izvor posebne namjene (41) u iznosu od 1.484.425,71 kn
- manjka prihoda od nefinancijske imovine izvor (31) u iznosu od 486.570,39 kn
- manjka prihoda nefinancijske imovine izvora financiranja pomoći (54) u iznosu od 675.178,56 kn
- manjka prihoda nefinancijske imovine izvora financiranja pomoći (bespovratna sredstva 501) u iznosu od 6.133,99 kn
- viška prihoda poslovanja od nefinancijske imovine iz 2020. god. za pokriće rashoda za nabavu nefinancijske imovine energetske obnove zgrade podružnice Udbina u 2021. godini u iznosu od 77.562,50 kn
- manjka primitaka od financijske imovine prenesenog (vlastiti) u iznosu od 100.719,42 kn,
- manjka primitaka financijske imovine izvor vlastiti (31) u iznosu od 71.409,52 kn.

Imovina, obveze i potraživanja

Ukupne obveze na kraju 2021. godine iznose 6.482.014,10 kn, a sastoje se od:

- obveza za zaposlene u ukupnom iznosu od 1.246.937,68 kn, a odnose se na plaću za mjesec prosinac 2021. god, materijalna prava zaposlenih, te razlike plaće radnici temeljem sudske presude,
- obveza za materijalne rashode u iznosu od 4.758.648,45 kn
- obveza za financijske rashode poslovanja u iznosu od 81.427,41 kn,
- obveze za naknade građanima (džeparac korisnika CZSS) u iznosu od 3.917,22 kn
- ostale tekuće obveze u iznosu od 120.697,67 kn
- obveza za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 270.385,67 kn.

Ukupna vrijednost nefinancijske imovine Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije na dan 31.12.2021. godine iznosi 41.290.772,91 kn.

Nabava nefinancijske imovine i hitnih intervencija provedena je sukladno Zakonu o javnoj nabavi (N. N. 120/16), a u skladu s financijskim planom za 2021. god., te Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021.g

Redoviti otpis odnosno ispravak vrijednosti dugotrajne imovine proveden je sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Financijska imovina iznosi 838.673,36 kn, a sastoji se od:

- Novca u banci i blagajni na dan 31.12.2021. godine u iznosu od 288.862,94 kn,
- depozita, jamčevnih pologa i potraživanja od zaposlenih, te ostalih potraživanja u iznosu od 244.391,03 kn
- potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 379.236,98 kn, a ista se odnose na potraživanja od korisnika i obveznika plaćanja i potraživanja od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za korisnike Centara za socijalnu skrb u iznosu od 340.471,78 kn te potraživanja za vlastite prihode Doma u iznosu od 38.765,20 kn,
- ispravka vrijednosti potraživanja u iznosu od 73.817,59 kn.

2.1.3. OPĆI I KADROVSKI POSLOVI I POSLOVI JAVNE NABAVE

U zakonskom roku podnosila su se izvješća vezana uz statističke podatke o radnicima, zaštiti na radu, zaštiti podataka, onečišćenju okoliša i slično.

U suradnji s voditeljima ustrojstvenih jedinica izrađen je Plan i program rada za 2021. godinu i Izvještaj o radu i financijskom poslovanju za 2020. godinu.

Pripremani su materijali za rad Upravnog vijeća, prisustvovalo se sjednicama Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i ostalih radnih sastanaka te su se vodili zapisnici i distribuirali isti. Opći akti Doma usklađeni sa pozitivnim zakonskim propisima.

Upravno vijeće Doma, (u daljnjem tekstu UV) redovito se sastajalo sukladno Poslovniku o svom radu, te pratilo i analiziralo uspješnost rada, urednost poslovanja i rukovođenja Domom. U 2021.g. održano je ukupno 15 sjednica Upravnog vijeća Doma.

Vodila se evidencija prisutnosti na radu radnika i radnog vremena financijsko - računovodstvenih i općih poslova, socijalnog rada i radne terapije, te ostale potrebne evidencije.

Vođena je evidencija osoba obveznika rada za opće dobro, upućeni Rješenjem Probacijskih ureda na osnovu ugovora između Doma i Ministarstva pravosuđa, dostavljana su izvješća o obavljenom radu za opće dobro za svakog obveznika.

U 2021.g. ažurirana je Evidencija sklopljenih ugovora u Domu, koja sadrži: Evidenciju sklopljenih ugovora o radu, Pregled sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i njihova izvršenja za 2020.g. i Registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi za 2021.g.

U okviru poslova nabave, tijekom godine provedeno je i okončano devet (9) otvorenih postupaka javne nabave za robe i usluge, od toga je sklopljeno devet (9) ugovora o javnoj nabavi.

Ukupno 40 predmeta nabave provedena su kao jednostavna nabava, za nabavu roba i usluga, nabava opreme, sitnog inventara, radne odjeće i obuće, nabava sa pozicije nefinancijske imovine i hitnih intervencija.

Nabava roba, radova i usluga provodila se temeljem Plana nabave za 2021. g. i Izmjena i dopuna Plana nabave za 2021.g. a sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Naputku za provedbu nabave roba, radova i usluga jednostavne nabave za koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Postupke nabave provodili su ovlaštene predstavnici – stručno povjerenstvo naručitelja (Doma) imenovani od strane ravnatelja Doma, sukladno odredbama Statuta Doma i Zakona o javnoj nabavi. Dom ima dva predstavnika (radnika Doma) sa certifikatom, osposobljena iz područja javne nabave.

Obveze naručitelja temeljem Zakona o javnoj nabavi su objava na svojim internetskim stranicama: planova nabave, registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, te Izjave o sprečavanju sukoba interes.

Izvješće o javnoj nabavi za 2020. godinu izrađeno je do 31. ožujka 2021. godine. Isto je dostavljeno Upravi za sustav javne nabave putem EOJN.

Dom je kao tijelo javne vlasti obvezan omogućiti pristup informacijama:

1) redovitim objavljivanjem određenih informacija, kako je to određeno posebnim zakonom ili drugim općim aktom, uz uvjet objave jedanput mjesečno, na primjeren i dostupan način radi upoznavanja javnosti,

2) neposrednim pružanjem informacije ovlašteniku koji je podnio zahtjev,

3) uvidom u dokumente i pravljenjem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,

4) dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,

5) na drugi način kojim se ostvaruje pravo na slobodan pristup informacijama.

Dom je kao tijelo javne vlasti obvezan imenovati službenika za informiranje, te je Odlukom ravnatelja isti i imenovan, Odluka je objavljena na web stranici Doma i o tome poslana obavijest Agenciji za zaštitu osobnih podataka. Dom vodi Upisnik zahtjeva za pristup informacijama. Donesen je Protokol o postupku davanja informacija u Domu.

Godišnje izvješće dostavlja se Povjereniku za informiranje do kraja siječnja, što je i dostavljeno, te je objavljeno na Internet stranici Doma www.dom-lickosenjska.hr.

Dom je na svojoj web stranici sukladno članku 20. Zakona o pravu na pristup informacijama objavio propisane podatke i Izvješća, te prigodne aktivnosti i događanja vezano za korisnike Doma.

Donesen je Plan i program provođenja unutarnjeg nadzora u Domu za starije osobe Ličko – senjske županije za 2021.g. s ciljem provjere provođenja zakona i drugih podzakonskih akata, a vezano za ugovorena prava i obveze između Doma i korisnika, Doma i radnika, kao i njihovog međusobnog odnosa te provjere korištenja proračunskih sredstava.

Donesen je Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata nastalih i primljenih u Domu za starije osobe Ličko- senjske županije za 2021. godinu, a na temelju Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata nastalih i primljenih u Domu za starije osobe Ličko- senjske županije za 2021. godinu zaprimani su i izrađivani akti u Domu u 2021.g., te je vođen Urudžbeni zapisnik neupravnih predmeta i Upisnik predmeta upravnog postupka.

U 2021.g. poduzimane su aktivnosti za povlačenje sredstava iz EU fondova, pripremi dokumentacije, prijave projektnih prijedloga i druge radnje vezano za:

- na Natječaj u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora“, prijavljena su dva projekta za energetska obnova zgrade Doma u Gospiću (stari objekt) i zgrade Doma, Podružnica Udbina.

-za energetska obnova zgrade Doma u Gospiću potpisan je ugovor o financiranju, po kojem su Domu odobrena su **bespovratna sredstva** u iznosu od **1.995.702,50 kuna** potpisan je ugovor sa PT-1 i UT-1 i provedena je javna nabava za radove na energetska obnovi zgrade Doma u Gospiću (nakon provedenog e-savjet provedenog e-savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

putem EOJN i web stranice Doma), procijenjena vrijednost građevinsko obrtničkih radova je 2.514.470,00 kuna bez PDV-a.

Ugovor sa izvođačem radova je potpisan 24.12.2019.g. zbog toga što se čekalo donošenje rebalansa Proračuna Ličko – senjske županije u kojem su osigurana sredstva za vlastiti udio za radove na energetskej obnovi. **Iznos ugovorenih radova je 2.439.758,50 kuna bez PDV-a, odnosno 3.049.698,13 sa PDV-om, od čega je udio iz Proračuna Ličko – senjske županije 1.053.995,63 kuna. Radovi su okončani sa danom 20.12.2020.g. Plaćanja po okončanoj situaciji i završno izvješće je okončano u 2021.g.**

-energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Ličko – senjske županije- Podružnica Udbina na adresi Krbavska ulica 2, 53234 Udbina, planirana vrijednost projekta obnove je **3.993.243,75 kuna**, te je po Natječaju – postupku dodjele bespovratnih sredstava u Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost donesena Odluka o financiranju, a iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz EU Fondova je **1.932.992,58 kuna**.

Proveden je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti u EOJN za radove na energetskej obnovi zgrade Doma, Podružnica Udbina, Krbavska ulica 2, te je sklopljen ugovor o javnoj nabavi radova na energetskej obnovi sa odabranim ponuditeljem. Održana je Početna konferencija na projektu te uvođenje u radove krajem 2021.g. Nastavak i završetak radova planira se do 29.07.2022.g. Vrijednost ugovora za radove je **2.320.462,88 kn bez PDV-a, odnosno 2.900.578,60 kn sa PDV-om**.

2.1.4. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU

IZVJEŠĆE O RADU REFERENTA ZA ZAŠTITU NA RADU ZA 2021. g.

S ciljem zaštita radnika na radu, realizirane su sljedeće aktivnosti:

Donijeta je Procjena rizika - pasnosti radnih mjesta. Te je sukladno Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (N.N. 73/21), procijenjen rizik za sigurnost i zdravlje radnika pri ručnom rukovanju teretima.

U podružnici Udbina radnici su na način izbora člana radničkog vijeća izabrali povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Svi novozaposleni osposobljeni su za rad na siguran način, prema Planu i programu osposobljavanja za rad na siguran način Doma za starije i nemoćne osobe Ličko – senjske županije Gospić.

U suradnji sa trgovačkim društvom ispitani su svi strojevi i uređaji radi utvrđivanja da li su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu i da li zbog nastalih promjena tijekom uporabe ugrožavaju sigurnost i zdravlje radnika. O obavljenom ispitivanju strojeva i uređaja s povećanim opasnostima sastavljen je zapisnik i izdano uvjerenje o ispitivanju. Nakon provedenih ispitivanja doslo je do gubitka tlaka u hidrantskoj mreži. Razlog može biti kretanje teških strojeva pri izvođenju građevinskih radova ili dotrajalost.

Sukladno pravilnicima:

- Na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama postavljani su znakova sigurnosti i općih obavijesti.
- Pisanim uputama osigurana je provedba procesa rada u skladu s propisima zaštite na radu, usmjereno na opasnosti i štetnosti, sukladno procjeni opasnosti na mjestu rada.
- Iskommunicirana je stručna pomoć poslodavcu, ovlaštenicima, radnicima i njihovim

povjerenicima u provedbi i unaprjeđivanju zaštite na radu s prijedlozi za otklanjanje nedostataka i mjerama za poboljšanje stanja.

- Organiziran je rad u odborima za zaštitu na radu kod poslodavca
- Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu, utvrđivanje stanja zaštite na radu i nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu od strane radnika.
- Povjerenici radnika za zaštitu na radu izvještavani su o opasnostima i štetnostima, poduzetim mjerama i nalazima nadležnog tijela kojim je utvrđen nedostatak u primjeni pravila zaštite na radu.
- Ostvarena je suradnja sa stručnim ustanovama i organizacijama.
- Zapisnici i isprave o obavljenim ispitivanjima, dokazi o ispravnosti instalacija, upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, isprave o obavljenim ispitivanjima i dokazi o ispravnosti instalacija čuvaju se u referadi za zaštitu na radu.

Ustanova je podnijela HZZO jednu prijavu za ozljede na radu, koja u upravnom postupku, Rješenjem HZZO nije priznata.

2.2. ODJEL ZA BRIGU O ZDRAVLJU I NJEGU KORISNIKA

Kontinuirano su se za svakog korisnika provodile mjere zdravstvene zaštite i redovito praćenje korisnika, njihovo fizičko stanje pod stalnim nadzorom medicinskih sestara i njegovateljica. Glavna medicinska sestra i voditelji odjela koordinirali su rad 2 medicinske sestre i 2 sestre (ispomoć) + 27 njegovateljica koje rade u smjenama, te se briga o zdravlju i njega korisnika provodila 24 sata na dan. Brigu o zdravlju korisnika provodio je i liječnik opće prakse koji po potrebi dolazi u kućne posjete korisnika, dok su specijalistički pregledi organizirani tako da korisnik u pratnji medicinske sestre odlazi u bolnicu na pregled ili je po potrebi korisnik ostajao hospitaliziran o čemu se vodila evidencija.

Tablica br. 6: Broj korisnika na dan 31.12.2021 . g.

SMJEŠTAJ	BROJ KORISNIKA
STAMBENI DIO	87
JEDINICA POJAČANE NJEGE	65
UKUPNO	152

Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika svakodnevno provodi poslove iz svog djelokruga koji su utvrđeni Planom i programom za 2021.g.

- Organizacijom rada u odjelu za njegu i brigu o zdravlju kroz usluge pomoći i njege svakodnevno se osiguravala :

- Pomoć kod održavanja osobne higijene i zadovoljavanja osobnih potreba

-Pomoć pri oblačenju i svlačenju

- Kupanje i tuširanje, higijena usne šupljine, nogu i noktiju, brijanje i šišanje

- Pomoć pri obavljanju fizioloških potreba; pomoć kod hranjenja i hidracije

- Briga o osobnim stvarima korisnika

- Briga o umrlom korisniku

- Okretanje nepokretnih korisnika ; Promjena položaja

- Njega inkontinentnih korisnika
- Pomoć kod premještanja korisnika, sjedenje u krevetu ili invalidskim kolicima
- Održavanje čistoće okoliša i redovito dezinficiranje - I svakodnevna evidencija obavljenih usluga pomoći i njege kroz 24 sata

Glavna medicinska sestra i voditelj odjela u suradnji sa socijalnom radnicom prima nove korisnike , razvrstava ih u dogovorene kategorije , prikuplja medicinsku dokumentaciju korisnika , kontaktira liječnika opće prakse radi prijenosa zdravstvenog kartona korisnika

- podjela terapije (per oralno)-odvija se svakodnevno

Tablica br. 7: Terapija prema vrsti bolesti :

Internist. terapija	Dijabetes-primj.inzulina	Dijabetes-peroralno	Bolesti štitnjače	Psihijatrijska terapija	Neurološka terapija	Parkinson ova bolest	Giht
130	12	35	14	90	18	3	20

S obzirom na gore navedene vrste lijekova , veliki broj naših korisnika ima multifaktorijalni sindrom. Podjela terapije obavlja se i primjenom infuzije i injekcija .

Osim kategorizacije korisnika kroz stupnjeve njege u 2021. godini u elektronskom obliku svakodnevno smo vodili sljedeće liste iz sestrinske dokumentacije:

ORTOPEDSKA POMAGALA- koje pomagalo imaju i kad su ih dobili.

U pisanom obliku svakodnevno smo vodili individualne liste za svakog korisnika:

LISTE TERAPIJE

MATIČNI OBRAZAC – evidentirali osobne podatke o korisniku, ime liječnika, dijagnoze korisnika, informacije o skrbnicima , adresu i telefonski broj skrbnika i liječnika

SESTRINSKA ANAMNEZA, FIZIKALNI PREGLED I SESTRINSKE DIJAGNOZE-evidencija stupnja samostalnosti i potreba

BORAVCI U BOLNICI- evidencija odlaska u bolnicu, povratka, brza mogućnost pretraživanja i dobivanja informacija

KATEGORIZACIJA KORISNIKA- stupnjevi njege prema psiho- fizičkim potrebama

DNEVNO SESTRINSKO IZVIJEŠĆE- trajno praćenje sestrinskih postupaka koji su ordinirani , planirani i obavljeni.

PRIMOPREDAJA SESTRINSKE SLUŽBE- svakodnevno vođenje u pisanom obliku što olakšava individualno planiranje njihovih potreba i praćenje zdravstvenog stanja

LISTA ZA PRAĆENJE DEKUBITUSA (za korisnike koji imaju dekubitus)

PROTOKOL PREHRANE (samo za korisnike s smanjenim unosom hrane)

UNOS I IZLUČIVANJE TEKUĆINE - samo za korisnike kod kojih je potrebno pratiti unos i izlučivanje tekućine kroz 24 sata

SESTRINSKE INTERVENCIJE- evidencija o promjeni pelena i uložaka, kupanje korisnika, brijanje, mjerenje šećera, tjelesne temperature, primjene infuzije, inzulina parenteralne terapije, promjene kanile, stome, katetera, sonde, previjanja, promjene položaja, evidencija eliminacije stolice

IZVJEŠĆE O NASTALOM INCIDENTU

SESTRINSKO OTPUSNO PISMO (za korisnike koji idu u bolnicu)

Osigurali smo dovoljnu količinu i ortopedskih pomagala (invalidskih i toaletnih kolica, antidekubitalnih madraca i jastuka)

Tablica br. 8: Terapija prema vrsti bolesti u 2021. god

Vrste rana		Kateterizirani korisnici	Korisnici sa stomom
Dekubitus	13	15	1
Ulkus	2		
OP rane	4		

Tablica br. 9: Prikaz broja hospitaliziranih korisnika u 2021. god.:

Hospitalizirani korisnici		Ukupno
OB Gospić	77	86
Hospitalizacija: Zagreb, Rijeka, Zadar	9	

Tablica br. 10: Prikaz broja preminulih korisnika u 2021. god.:

Preminuli korisnici		Ukupno
U Domu	46	76
U bolnici	30	

Tablica br. 11: Prikaz broja korisnika koji su koristili pomagala u 2021. god.

Broj korisnika koji koriste pomagala		Ukupno
Kolica	6	51
Štap	10	
Štake	8	
Hodalica	27	

Na Odjelu pojačane njege tijekom 2021. godine kapacitet se nije mijenjao, međutim potreba za povećanjem kapaciteta na Odjelu pojačane njege svakodnevno raste zbog smanjenja funkcionalnih sposobnosti starijih osoba.

Redovito praćenje korisnika, njihovo psihofizičko stanje bilo je pod stalnim nadzorom kako medicinskih sestara tako i njegovateljica.

Laboratorijske pretrage obavljale su se prema potrebi i najčešće su bile vezane uz kontrolne preglede kod liječnika specijaliste.

Ukupan broj hospitalizacija u 2021. godini iznosi 128. korisnika, kao što je i prikazano u tablici broj 1.

Tablica broj 12: Broj hospitaliziranih korisnika u 2021. godini.

Broj hospitaliziranih korisnika sa stambenog dijela Doma	Broj hospitaliziranih korisnika sa odjela pojačane njege	UKUPNO
35	51	86

Vrste rana koje su tretirane u Domu tijekom 2021. godine.

VRSTA RANE	BROJ
Dekubitalni ulkus	13
Venski ulkus	1
Operativne rane	4
Opekline	0
Površinske ozljede	15
Ostalo	2
UKUPNO	35

Kupanje korisnika obavlja se prema rasporedu, a po potrebi češće.

Njegovateljice i servirke serviraju hranu korisnicima koji obroke primaju u sobi i ne koriste prostor zajedničke blagovaonice. Korisnike koji ne mogu samostalno uzimati obroke, hrane medicinske sestre i njegovateljice. Za najteže bolesnike kojima je teško zadovoljiti nutritivne potrebe daju se dodaci prehrani koji se ostvaruju preko doznaka na teret HZZO-a. Osim obične (normalne) prehrane korisnicima se nudi i dijetna prehrana – ulkusna (3 obroka, kuhana i posebno prilagođena ulkusnim bolesnicima) i dijabetična (5 obroka tijekom dana, također prilagođenima dijabetičnim bolesnicima, 3 glavna obroka i 2 međuobroka – u 10.00, 15.00 i 20.00 sati) vodila evidencija.

Jednom mjesečno odvozio se infektivni otpad što je također evidentirano.

Fizikalna terapija provodi se u Odjelu za brigu o zdravlju i njegu korisnika.

U 2021.g. uvedena je promjena pri vođenju potrebne medicinske dokumentacije u provođenju, fizikalne terapije, organizira se raspored tjednog plan i program rada fizikalne terapije, također otvoreni su fizioterapeutske kartoni za sve korisnike doma. Za provođenje kvalitetnije fizikalne terapije 2021. godine naručena je i preuzeta oprema. Plan i program fizikalne terapije izrađivao se sukladno uputnoj liječničkoj dijagnozi, fizioterapijski postupci provodili su se i po preporuci specijaliste fizijatra, kao što su: terapijske vježbe, primjena fizioloških agensa, elektroterapijske procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama. Procjenjivalo se stanje i utvrđivalo funkcionalni status korisnika, planirala se prevencija oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda, te unapređenje i održavanje zdravlja putem vježbi usmjerenih na povećanje izdržljivosti, poboljšanje koordinacije pokreta, održavanje i povećanje opsega pokreta i brzine pokreta, korekcije položaja tijela, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja. Suradivalo se sa ostalim stručnim radnicima na prevenciji unapređenja i održavanja zdravlja

korisnika. Odlazilo se na stručna usavršavanja koja su bila organizirana od strane Hrvatske komore fizioterapeuta.

OSTVARENI PLAN RADA FIZIOTERAPIJE U 2021.godini

Plan i program fizikalne terapije izrađuje se sukladno uputnoj liječničkoj dijagnozi. Odrađuju se fizioterapijske procedure kao što su: terapijske vježbe, primjena fizioloških agensa, elektroterapija, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama. Procjenjuje se stanje i utvrđuje funkcionalni status korisnika, planirala se prevencija oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda, te unapređenje i održavanje zdravlja putem vježbi usmjerenih na povećanje izdržljivosti, poboljšanje koordinacije pokreta, održavanje i povećanje opsega pokreta i brzine pokreta, korekcije položaja tijela, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja. Suraduje se sa ostalim stručnim radnicima na prevenciji unapređenja i održavanja zdravlja korisnika.

Plan i program rada baziran je na kineziterapijskim principima.

Kineziterapija kao neovisna funkcionalna terapija koristi pokret kao osnovno sredstvo u cilju ozdravljenja ili poboljšanja zdravstvenog stanja. Izbor kineziterapijskih vježbi i tehnika ovisi o više faktora: stanju neuromuskularnog sustava, koštanog, kardiovaskularnog i pulmološkog sustava. Cilj ovog programa je da se na temelju stvorenih kinezioloških modela uspostavi što normalnije stanje lokomotornog sustava osobe.

ORGANIZACIJA I UVJETI RADA

- KINEZITERAPIJA u sklopu koje se provode :

- a) vertikalizacije, antidekubitalne mjere, tromboprofilaksa, pneumoprofilaksa
- b) vježbe cijelog tijela, vježbe dijela tijela, vježbe povećanja opsega pokreta
- c) transfer krevet-kolica pri odlasku na vježbe
- d) vježbe koordinacije i balansa, jačanje muskulature
- e) škola hoda s pomagalicama i bez pomagala i drugi postupci po preporuci fizijatra
- f) elektroterapija, krioterapija

Prostorni uvjeti su zadovoljavajući za provođenje individualnih vježbi.

Grupne vježbe provode se u prostoriji radne terapije za korisnike novog dijela doma, te u blagovaoni za korisnike starog doma.

PODRUČJE RADA I SADRŽAJI RADA

1. FIZIOTERAPIJSKA INTERVENCIJA (primjena fizioterapijskih postupaka)

a) Fizikalna terapija

- elektroterapija
- krioterapija

b) Terapijske vježbe

- pasivne vježbe
- aktivne vježbe
- aktivno – potpomognute vježbe
- vježbe uz otpor
- izometričke vježbe
- vježbe balansa
- respiratorne vježbe

- vježbe hoda, sjedenja, ustajanja
- vježbe koordinacije
- vježbe samozbrinjavanja

2. UPUĆIVANJE I EDUKACIJA KORISNIKA

- poduka za neovisno življenje
- upotreba proteze, artoza i drugih ortopedskih pomagala
- pružanje informacija

3. DOKUMENTACIJA

- Godišnji plan i program rada
- Vođenje dnevnika rada
- Fizioterapeutski karton korisnika
- Godišnje izvješće

ZADACI FIZIOTERAPIJE

Fizioterapija obuhvaća postupke unapređenja zdravlja, prevencije i liječenja bolesti. Zadatak fizioterapeuta je postići određeni stupanj tjelesnog oporavka, integracija korisnika u društvu i postizanje bolje kvalitete života. Obzirom na kronološku dob korisnika cilj vježbi je preventivan i kurativan, tj. nastojimo zaustaviti proces ili održati postojeće stanje ako ga već ne uspijemo poboljšati.

CILJEVI FIZIOTERAPIJE

- Povećanje opsega pokreta
- Povećanje mišićne snage
- Povećanje izdržljivosti
- Povećanje brzine pokreta
- Poboljšanje koordinacije pokreta
- Poboljšanje stava i položaja tijela
- Kondicioniranje organizma
- Smanjiti bol
- Smanjiti tonus mišića
- Poboljšati cirkulaciju i lokalni metabolizam tkiva
- Poboljšati propriocepciju
- Funkcionalno osposobljavanje
- Prevencija i olakšavanje otežanog disanja
- Prevencija kontraktura

METODE RADA

- Vježbe aktivnog i pasivnog razgibavanja
- Vježbe balansa
- Metode demonstracije
- Metode ponavljanja i usvajanja sheme pokreta
- Metode mobilizacije i manipulacije
- Metode masaže

- Metode opuštanja

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje na stručnim skupovima, tečaj PNF (1+2)
- Sudjelovanje u programima i projektima ustanove
- Praćenje stručne literature, zakonskih propisa i rada komore fizioterapeuta

2.3. ODJEL PRIPREME I PODJELE OBROKA I PRAONICA RUBLJA

Odjel se sastoji od dvije cjeline : Odjel pripreme i podjele obroka, te praonica rublja.

Odjel pripreme i podjele obroka

Kuhinja zapošljava 6 kuhara i 4 pomoćna radnika u kuhinji. U 2021. su izvršeni svi poslovi osmišljavanja jelovnika, pripreme i serviranja obroka, održavanja higijene posuđa ,prostora kuhinje i stolova u svima blagovaonicama Doma.

Korisnicima je osigurana prehrana koja se sastoji od 3 obroka dnevno ,prema normativima, kroz utvrđeni dnevni raspored, a za korisnike na inzulinskoj terapiji dva dodatna međuobroka. Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim uputama. Dnevno se priprema doručak, ručak i večera u prosjeku za 157 korisnika. Tijekom 2021. godine pripremljeno je 171 915 obroka. Vodila se briga o prehrani korisnika prema normativima za osobe starije životne dobi i o zastupljenosti svih vrsta namirnica tj. voće, povrća, mesa, mliječnih proizvoda i ostalog.

Jednom mjesečno se vršio sastanak o sastavljanju jelovnika sa socijalnom radnicom, glavnom sestrom, te predstavnikom korisnika. Čišćenja i dezinfekcije vršile su se prema uputama HACCAP-A.

Pripremala su se razne vrste hrane za prigodne programe(mjesečno za korisnike/ proslave rođendana, te po potrebi posjete Domu)

Svi radnici u kuhinji imaju sanitarne iskaznice i položen higijenski minimum.

U 2021. Godini je nabavljena mala perilica posuđa Gorenje (perilica posuđa se nalazi u kuhinji). Izvršena je dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija u prostorijama kuhinje. Odrađeni redoviti servisi firme Novomile-čišćenje nape i odvodnih cijevi nape.

Praonica rublja

U praonici rublja rade 4 radnice u dvije smjene.

Praonica je opremljena potrebnim strojevima i uređajima. Tijekom 2021.g. izvršene su sve zadane obaveze prema programu rada: održavanje higijene prostora i opreme, pranje i glačanje posteljnog i osobnog rublja, stolnjaka ,redovite i periodične godišnje kontrole, servisi i popravci strojeva i uređaja.

Radnice u praonici imaju uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

2.4. ODJEL POMOĆNO - TEHNIČKIH POSLOVA

U 2021. godini izvršene su sve zadane obaveze prema programu rada.

Svi radnici pomoćno-tehničkog odjela imaju položen Ispit zaštite na radu, Sanitarne knjižice i položen Higijenski minimum.

Odjel pomoćno tehničkih poslova vodi brigu o tehničkoj opremi Doma i o njevoj nabavci, funkcioniranju popravku iste. Manje kvarove sanira kućni majstor, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisera.

Ujedno vodi brigu o mjesečnoj nabavi potrošnog materijala i sanitarnih sredstava, te o nabavi osnovnih sredstava, sitnog inventara i tekstila.

Odjel pomoćno tehničkih poslova zadužen je i za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša.

Nabava prehrambenih artikala odvijala se redovito, uglavnom prema mjesečnim narudžbama, sukladno jelovniku i zahtjevima kuhinje. Ekonom-skladištar koji je zadužen za nabavku i skladištenje robe, te čuvanje namirnica do izdavanja u kuhinju, sukladno pravilima HACCAP sustava, obavljao je sve poslove vodeći računa o svim segmentima uključujući čistoću prostora i opreme te redovitu provjeru uvjeta u kojima roba mora biti čuvana.

Tijekom godine nabavljena je i određena količina sitnog inventara - jastuka, madraca, postelnog rublja, zavjesa i sitnog potrošnog materijala.

Prostor Doma održavali su zaposlenici od toga 11 čistačica, te 1 kućni majstora/ekonom, 1 kućni majstora/ skladištara u najvećem dijelu te još 1 kućni majstor, i 5 portira koji također saniraju manje kvarove prije dolaska kućnog majstora.

Čistačice (11 radnica) su radile prema rasporedu, čistile i održavale higijenu soba s kupaonicama i balkonima, zajedničke prostorije, hodnike, stubišta, kancelarije, podrumске prostorije, skladišta i okoliš Doma.

Portiri (5 radnika) su radili prema rasporedu, vode evidenciju dolaska i odlaska posjeta korisnicima Doma, te evidenciju dolazaka i odlazaka korisnika iz Doma, raznose pristiglu poštu koja stigne za korisnike te pakete koje dostavi rodbina ili posjeta za korisnike.

Na održavanju opreme, popravcima strojeva i uređaja, servisiranju i briga o službenim vozilima (popravci, servisi, auto gume, registracija, pranje i čišćenje) vodi kućni majstor/ekonom, a za upravljanje postrojenjem za centralno grijanje, rukovanje kotlovnicom kroz cijelu godinu rukuje kućni majstor/skladištar.

Redovito se obavljala dezinfekcija i deratizacija Doma od strane ovlaštenih poduzeća i provodio rad prema **pravilima** HACCAP-a.

Neki od poslova odrađeni u 2021.g.:

- radovi na sanaciji krova -novi dio Doma
- postavljanje gelendera na stari dio Doma (hodnik prije ambulante)
- izvođenje elektroinstalacijskih radova u starom dijelu Doma
- postavljanje senzora na vanjske reflektore na stari dio Doma
- izvršena dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija u suradnji s vanjskom tvrtkom
- u više navrata izvršeno ispumpavanje kanalizacije te čišćenje odvoda u kuhinji
- nabavljene nove gume te izvršeni servisi na vozilima
- izmjena dotrajalih LED PANEL-A na starom dijelu Doma
- izvršeni veliki servisi na mašinama za rublje te perilicama za posuđe

- nabavka novih perilica za posuđe (kuhinja i čajna kuhinja uprave, Donacija od Karl Dietz-a)
 - popravljjanje glavnog ulaza na novom dijelu Doma (ograda)
 - sanacija pomoćnog žlijeba kod novog Doma (terasa Doma)
 - održavanje vatrodajavnih aparata
 - održavanje dizala -otklanjanje kvarova
 - nabava kreveta za stari dio Doma (Kreveti za nepokretne osobe od strane Karl Dietz-a)
 - izmjena dotrajalih ventilatora u kupaonicama na novom dijelu Doma
 - čišćenje i uređivanje parka na starom dijelu Doma
- postavljanje držača za korisnike u tuš kabinama novi dio Doma

3. **DOM ZA STARIJE OSOBE LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE, PODRUŽNICA OTOČAC**

3.1. **OPĆENITO O PODRUŽNICI OTOČAC**

Podružnica Otočac nalazi se u užem centru grada Otočca, okružena zelenilom u čijem krugu se nalaze ambulante Doma zdravlja Otočac i Zavoda za hitnu medicinu LSŽ, Ispostava Otočac. Bivši Dom je osnovan 19. listopada 1999. god. Ministarstvo rada i socijalne skrbi Republike Hrvatske 13. prosinca 2000.god. donijelo je Odobrenje Gradu Otočcu za osnivanje ustanove socijalne skrbi – Dom za starije i nemoćne Otočac sa sjedištem u Otočcu, Vladimira Nazora 14. Dom za starije i nemoćne osobe Otočac, započeo je sa radom u rujnu 2002.godine. Osnivačka prava prenesena su od 01. siječnja 2009. godine na Ličko–senjsku županiju. Trgovački sud u Rijeci upisao je 15.07.2011. g. u sudski registar suda osnivanje Podružnice Otočac, a 04.02.2014. g. Podružnici Otočac dodijeljen je novi kućni broj koji glasi 16/A.

Djelatnost Podružnice je :

- u okviru smještaja starijih i nemoćnih osoba pružanje usluga stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanja osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluga socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada.
- pružanje usluga pomoći i njege u kući osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe.

Podružnica može pružati usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka starijim i nemoćnim osobama, te usluge organiziranog stanovanja i programa u lokalnoj zajednici.

Podružnicom rukovodi **predstojnik** koji obavlja poslove sukladno članku 38. Statuta Doma za starije osobe Ličko – senjske županije i za svoj je rad odgovoran neposredno ravnatelju Doma.

U Podružnici Otočac ustrojeni su sljedeći odjeli:

1. **Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika**

U Odjelu rade glavna sestra, medicinske sestre, njegovateljice i fizioterapeutske tehničar.

Odjelom rukovodi voditelj Odjela koji za svoj rad odgovara glavnoj sestri, predstojniku i ravnatelju Doma.

2. Odjel za pripremu i podjelu obroka i pomoćno-tehničke poslove

U Odjelu su zaposleni: kuhari, pomoćni radnici u kuhinji, čistačice, pralje, ekonom i kućni majstor. Odjelom rukovodi voditelj Odjela koji za svoj rad odgovara predstojniku i ravnatelju Doma.

Poslovi socijalnog rada, radnih aktivnosti i organiziranog provođenja slobodnog vremena pod neposrednim su rukovođenjem predstojnika Podružnice.

3.2. USLUGA SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

3.2.1. SOCIJALNI RAD

U Podružnici Otočac se u 2021. godini svakodnevno tijekom radnog vremena informiralo stranke zainteresirane za smještaj u ustanovi o uvjetima istog, potrebnoj dokumentaciji, te im se, ili u neposrednom osobnom kontaktu u ustanovi ili posrednim putem telefonom, faxom, e-mailom, uručivao popis potrebne dokumentacije i potrebni obrasci za smještaj, ovisno o tome kojim su sredstvima posredne komunikacije isti raspolagali.

Tijekom 2021. g. prikupljeno je ukupno 89 novih zahtjeva za smještaj. Od navedenog ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva, kako je to razvidno iz tabele br. 1, njih 75 otpada na zahtjeve za smještaj privatnim ugovorima, a 14 na zahtjeve za smještaj rješenjima nadležnih centara za socijalnu skrb. Na dan 31.12.2021. g. na aktivnoj listi čekanja za smještaj privatnim ugovorima nije bilo evidentiranih zahtjeva, a na listi čekanja za smještaj rješenjima nadležnih centara za socijalnu skrb evidentirano je 2 zahtjeva. Kako je razvidno iz tabele br. 2 trenutno zainteresiranih za smještaj (aktivna lista čekanja) po pravnom osnovu smještaja temeljem privatnog ugovora na dan 31.12.2021. g. je 0, a temeljem rješenja nadležnih centara za socijalnu skrb 2 osobe.

Tablica br.13: Ukupan broj zaprimljenih zahtjeva za smještaj tijekom 2021. g. po pravnom osnovu smještaja u Podružnicu Doma Otočac

Broj zaprimljenih zahtjeva za smještaj tijekom 2021. g. po pravnom osnovu smještaja u Podružnici Doma Otočac			
Redni broj:	Broj zaprimljenih zahtjeva za smještaj privatnim ugovorom	Broj zaprimljenih zahtjeva za smještaj rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb	Ukupno zaprimljenih zahtjeva za smještaj u 2021. g.
1.	75	14	89
Ukupno	75	14	89

Tablica br.14: Kapacitet, broj korisnika i broj zahtjeva za smještaj (aktivna lista čekanja) - stanje u Podružnici na dan 31.12.2021. g.

Smještaj	Kapaciteti Podružnice Doma Otočac (u skladu s propisanim normativima)	Broj korisnika - stanje na dan 31.12.2021. g.	Broj zaprimljenih zahtjeva za smještaj (liste čekanja)-stanje 31.12.2021.g.	
			rješenjem CZSS	privatnim ugovorom
Stambena jedinica	36	33	0	0
Jedinica za pojačanu njegu	72	51	2	0

Ukupno	108	84	2	0
---------------	------------	-----------	----------	----------

Tablica br.15: Korisnici prema dobi i spolu- stanje u Podružnici na 31.12.2021.

DOB	ŽENE	MUŠKARCI	UKUPNO
Mlađi od 65	2	9	11
65-74	5	8	13
75-84	25	9	34
85 i više	21	5	26
UKUPNO	53	31	84

Tablica br.16: Korisnici prema strukturi plaćanja- stanje u Podružnici na 31.12.2021.

	MINISTARSTVO			PRIVATNI UGOVOR		
	Plaća država	Sami + država	Drugi + država	Sami plaćaju	Sami + drugi	Drugi
	10	19+1*	1*	10	9	35
Ukupno:	30			54		

Napomena: *Plaća država, korisnica i drugi

Tablica br.17: Korisnici prema stupnju usluge - stanje u Podružnici na 31.12.2021.

STUPANJ USLUGE	ŽENE	MUŠKARCI	UKUPNO
I. (funkcionalno neovisni korisnici)	18	12	30
II. (djelomično funkcionalno ovisni korisnici kojima je potrebna pomoć u nekoj mjeri)	16	10	26
III. (funkcionalno ovisni korisnici kojima je pomoć potrebna u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu)	19	9	28
IV. (funkcionalno ovisni korisnici oboljeli od Alzheimerove demencije ili drugih demencija u srednje teškom/teškom stadiju bolesti kojima je potrebna pomoć i nadzor druge osobe)	0	0	0
UKUPNO	53	31	84

U svrhu rješavanja zaprimljenih zahtjeva za smještaj, Komisija za prijem i otpust korisnika Podružnice Doma održala je u 2021. godini 14 sjednica Komisije, te pismeno obavijestila podnositelje novih zahtjeva o odluci Komisije. Na dan 31.12.2021. g. Podružnica je imala 84 korisnika, od ukupnog kapaciteta 108 korisnika.

Tijekom 2021. god. u Podružnici Doma Otočac smješteno je 58 novih korisnika, i to je 50 korisnika temeljem privatnog ugovora, a 8 korisnika rješenjima nadležnih centara za socijalnu skrb.

Kako je vidljivo iz tabele br. 2.6. u Podružnicu Doma u 2021. godini smještene su starije osobe većinom lošijeg zdravstvenog stanja.

Tablica br.18: Smještaj novih korisnika po mjesecima i vrsti smještaja u 2021.godini

Vrsta smještaja	MJESECI												Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
Stambeni	0	4	0	0	1	0	2	0	1	2	2	1	13

Stacionar	1	1	1	5	1	0	7	7	0	9	6	7	45
Ukupno	1	5	1	5	2	0	9	7	1	11	8	8	58

Razlozi prestanka usluge smještaja korisnika tijekom 2021. god. u Podružnici Doma Otočac bili su: pismeni otkazi korisnika/obveznika plaćanja zbog povratka korisnika u vlastitu obitelj (ukupno 3 slučaja), zbog premještanja u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu (2 slučaja) te zbog smrti korisnika (ukupno 63 slučaja). Na taj način **Podružnicu Doma napustilo je ukupno 68 korisnika**, iz čega proizlazi da je glavni uzrok prestanka smještaja u Podružnici Doma Otočac bio mortalitet korisnika.

Tablica br. 19: Prestanak usluge smještaja po mjesecima i prema razlogu prestanka u 2021. godini

Razlog prestanka smještaja	MJESECI												Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
Smrt korisnika	3	1	4	3	3	9	2	8	8	7	9	6	63
Povratak u obitelj	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3
Premještanje u dr. ustanovu	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Ukupno	3	1	6	5	3	9	2	8	9	7	9	6	68

3.2.2. RADNA TERAPIJA

Radna terapija u Podružnici Doma podijeljena je na:

1. **Rekreativne aktivnosti** poput vježbi razgibavanja, jutarnje gimnastike i vježbi hodanja koje su se u 2021. godini odvijale pet puta tjedno s pokretnim i teže pokretnim korisnicima, a s nepokretnim korisnicima su se vježbe radile u krevetu.
2. **Radno-okupacijske aktivnosti** kroz kreativnu radionicu, ručni rad i društvene igre su se odvijale svakodnevno kada su to epidemiološke mjere dozvoljavale.
3. **Kulturno-zabavne aktivnosti** (proslave rođendana, posjeti i sl.) u većoj mjeri nisu realizirane u 2021. godini radi epidemioloških mjera koje nisu dozvoljavale veća grupna okupljanja.
4. **Duhovni život korisnika** (molitvena grupa, posjet svećenika) se većinom svodio na molitvenu grupu koja se povremeno petkom održavala ovisno o epidemiološkoj situaciji.
5. **Samozbrinjavanje** se odvijalo svakodnevno kroz individualni rad s nepokretnim korisnicima kojima je potrebna pomoć i podrška u svakodnevnom funkcioniranju.

Kroz aktivnosti radne terapije i organiziranja slobodnog vremena nastoji se pružiti podrška korisnicima tijekom prilagodbe na život u ustanovi te djelovati s ciljem očuvanja njihovih psihofizičkih sposobnosti. Grupni rad obuhvaća niz aktivnosti kojima se korisniku pomaže kroz grupnu dinamiku i koheziju da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže sa ostalim korisnicima u Domu te se sprečava socijalna izolacija korisnika.

Poslove radne terapije u Podružnici Otočac u 2021. godini vodila su dva stručna suradnika. Jedan stručni suradnik je do odlaska u mirovinu u listopadu 2021. bio stalno raspoređen na rad u Podružnici Otočac, a drugi stručni suradnik je ponedjeljkom i srijedom bio u Podružnici, a utorkom, četvrtkom i petkom u Sjedištu Doma u Gospiću.

Struktura smještenih korisnika stalno se mijenja, u Dom dolaze sve starije osobe lošeg zdravstvenog stanja što se očituje u njihovim funkcionalnim i kognitivnim sposobnostima.

Zbog privremeno loše epidemiološke situacije izazvane korona virusom, a u cilju zaštite zdravlja korisnika tijekom aktivnih COVID infekcija u Podružnici se nisu provodile grupne aktivnosti radne terapije. Nakon izlaska iz izolacija omogućeno je ponovno grupno druženje korisnika koje se svelo na što manje kontrolirane grupe sa većim razmakom i kraćim zadržavanjem.

4. BROJ KORISNIKA I VRSTA POMOĆI KOJU PRUŽAMO

Podružnica u okviru smještaja pruža slijedeće usluge: stanovanje i prehrana, briga o zdravlju, njega, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena.

Ukupni smještajni kapacitet Podružnice Otočac je **108 korisnika**, a od toga **30 korisnika** ima mogućnost smještaja **rješenjem Centra za socijalnu skrb**.

Na dan 31.12.2021. g. Podružnica Otočac je imala smješteno **84 korisnika**, od toga **54 privatnim ugovorom i 30 rješenjem CZSS**.

Podružnica Otočac ukupno raspolaže sa **36 trokrevetnih soba** (12 na stambenom dijelu i 24 na jedinici za pojačanu njegu). Svaki odjel ima dnevni boravak, čajnu kuhinju, kupaonicu i WC.

Tablica br. 20: Mjesečna cijena usluge smještaja za korisnike smještene privatnim ugovorom

Vrsta smještaja	Cijena usluge
Smještaj u trokrevetnoj sobi u starom dijelu, stacionar, I. kat	2.940,00
Smještaj u trokrevetnoj sobi u novom dijelu, stacionar, I. kat	3.180,00
Smještaj u trokrevetnoj sobi u novom dijelu, prizemlje	3.420,00
Dodaci	
Dodatak za njegu teže pokretnog korisnika	437,00
Dodatak za njegu teže pokretnog korisnika	666,00
Dodatak za dijetalnu prehranu po danu	10,00

3.3. ODJEL ZA BRIGU O ZDRAVLJU I NJEGU KORISNIKA

Osnovna djelatnost naše ustanove je skrb o starijim i nemoćnim osobama na smještaju, koja obuhvaća osim stanovanja, prehranu, brigu o zdravlju, njegu i dr.

U Podružnici Otočac ustrojen je Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika u kojem rade glavna sestra, medicinske sestre, njegovateljice i fizioterapeutski tehničar. Odjelom rukovodi voditelj Odjela imenovan između radnika zaposlenih na Odjelu koji uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove voditelja.

Puno radno vrijeme djelatnika je 40 sati tjedno, a prema Pravilniku o radu koriste propisanu stanku za vrijeme rada. Voditeljica odjela radi u prvoj smjeni. Medicinske sestre raspoređene su u smjenski rad, odnosno u prvu (06,00-14,00) i drugu (14,00-22,00) smjenu po osam sati. Njegovateljice rade u tri smjene: prva smjena 06,00-14,00 sati, druga smjena 14,00-22,00 sati i treća smjena 22,00-06,00 sati.

Ukupan broj korisnika u Podružnici Otočac na dan 31.12.2021. bio je 84 korisnika. Na **Odjelu pojačane njege** tijekom 2021 godine **ukupni kapacitet od 72 korisnika** se nije mijenjao, a **na 31.12. bio je smješten 51 korisnik**. U **stambenoj jedinici ukupni kapacitet je 36 korisnika**, a **31.12. bilo je smješteno 33 korisnika**. U 2021. godini je bilo primljeno 58 novih korisnika, dok je ukupno 63 korisnika preminulo. Uz to, ustanovu je napustilo još 3 korisnika povratkom u svoju obitelj, a 2 korisnika je premješteno u drugu odgovarajuću ustanovu.

Tijekom 2021. godine kontinuirano su se za svakog korisnika provodile mjere zdravstvene zaštite. Prilikom samog smještaja prikupljala se zdravstvena dokumentacija koja se sastoji od zdravstvene knjižice, zdravstvenog kartona, otpusnih pisama i dr. Redovito praćenje zdravstvenog stanja korisnika, psihofizičko stanje i drugo, bilo je pod stalnim nadzorom voditelja odjela, medicinskih sestara, njegovateljica i fizioterapeuta. Brigu o zdravlju korisnika provodili su i naši liječnici opće prakse, koji su po potrebi dolazili u kućne posjete korisnicima, dok su specijalistički pregledi bili organizirani u najbližim ustanovama i to na način da je korisnik u pratnji medicinske sestre ili njegovateljice odlazio na pregled ili prema potrebi, ostajao hospitaliziran, o čemu se vodila Evidencija hospitaliziranih korisnika. **Ukupan broj hospitaliziranih korisnika u 2021. godini je 75.** Hitna medicinska pomoć je bila pozvana u hitnim intervencijama upitnim za život korisnika ili u situacijama kada liječnici obiteljske medicine nisu bili u smjeni, a bilo je bitno pružanje medicinske pomoći korisniku. Naši korisnici prijavljeni su kod šest liječnika opće prakse čije ambulante se nalaze u neposrednoj blizini Podružnice Doma što uvelike olakšava rad voditeljice Odjela i medicinskih sestara.

Tablica br. 21: prikazuje obavljene laboratorijske i dijagnostičke pretrage te specijalističke preglede u 2021. godini:

	NAZIV PRETRAGE/PREGLEDA	UKUPNO
1.	Laboratorijske pretrage krvi i urina	322
2.	Urinokultura	32
3.	Analiza stolice	6
4.	Bris rane	8
5.	RTG	55
6.	UZV	26
7.	Stomatolog	11
8.	Oftalmolog	32
9.	Internist	22
10.	Ortoped	3
11.	Vaskularni kirurg	2
12.	Kirurg	42
13.	MSCT	8
14.	Pulmolog	11
15.	Ginekolog	8
16.	Nefrolog	2
17.	Neurolog	2
18.	ORL	1
19.	Anesteziolog	1
20.	Infektolog	12
21.	Hematolog	2
22.	Dermatolog	4
23.	Onkolog	2
24.	Urolog	2
25.	Fizijatar	15
26.	Psihijatar	9
27.	Kardiolog	2
	Ukupno:	642

Voditelj odjela brine i vodi evidenciju o specijalističkim, dijagnostičkim, laboratorijskim pretragama korisnika te ih s liječnicima obiteljske medicine i realizira. Specijalistički pregledi provode se u različitim bolničkim ustanovama organiziranim sanitetskim prijevozom Doma zdravlja Otočac. Svi redovni pregledi pokretnih korisnika obavljaju se u ambulanti obiteljskog liječnika uz pratnju medicinske sestre Doma.

Valja naglasiti kako velik broj naših korisnika ima multifaktorijalni sindrom. Osim redovne podjele peroralne terapije koja se kod većine korisnika provodi uz nadzor, obavlja se i podjela parenteralne terapije. Uzimanje uzoraka krvi i urina obavljale su medicinske sestre Doma i dostavljale u laboratorij Doma zdravlja Otočac, također su uzimale uzorke urinokulture, uzorke stolice i briseve rana koji su dostavljani na analizu u Zavod za javno zdravstvo. Po pristiglim nalazima voditelj odjela ili dežurna medicinska sestra terapiju ordiniranu od strane izabranog liječnika uvode u knjigu terapije korisnika.

Fizioterapeutski tehničar pruža uslugu fizioterapije svim korisnicima kojima fizikalna terapija nije kontraindicirana od strane liječnika. Rad s korisnicima je podijeljen na individualni rad koji uključuje vježbe, mobilizaciju zglobova, respiratorne vježbe, vertikalizaciju, trening hoda, elektroterapiju i obloge i grupni rad koji podrazumijeva grupne vježbe s pokretnim korisnicima. Također informira voditelja odjela o promjenama u stanju korisnika poput poboljšanja ili pogoršanja prilikom provođenja određenih vježbi kod korisnika, te se konzultira sa izabranim liječnikom o daljnjim postupcima npr. pregled fizijatra i drugo.

Tablica br. 22: prikazuje pregled pruženih usluga fizioterapije u 2021. godini

Vrsta usluge koju pružamo	Broj pružene usluge
Vertikalizacija	28
Individualna fizioterapija	16
Elektroterapija	457
Mobilizacija zglobova	1298
Aktivnosti sjedenja	936
Pasivno razgibavanje	797
Omoti i oblozi	11
Učenje hoda s pomagalom	805
Grupne vježbe	1988
Respiracijski trening	2346
Promjena položaja	87
Ukupno	8769

Posebna pažnja pridaje se inkontinentnim korisnicima, gdje se u suradnji sa izabranim liječnikom korisnika procjenjuje o kojoj vrsti inkontinencije se radi, te koje je pomagalo najbolje za zbrinjavanje određenog zdravstvenog problema. Prosječan broj korisnika koji koriste neku vrstu pomagala je 76. Korisnici na temelju odgovarajuće dijagnoze stječu pravo na pelene ili uloške preko doznaka ovjerene od strane HZZO-a. 6 korisnika je bilo sa trajnim kateterom. Približan broj nepokretnih korisnika je bio 60, teže pokretnih 15, a 5 korisnika su zbog vlastite nesamostalnosti, uz pomagala za inkontinenciju, koristili i ostala pomagala za hodanje ili prijevoz (invalidska kolica, hodalice.)

Pri ovom odjelu često zbrinjavamo i rane koje su nastale kao posljedica poremećene venske cirkulacije, kirurških operacija, te dekubitalne ulkuse. Zbrinjavanje rana vrši se svakodnevno, propisanim oblozima za rane, a svaki korisnik ima vlastiti protokol za praćenje i cijeljenje rane koji se ispunjava prilikom svakog previjanja.

U svrhu prevencije bolesti izvršeno je cijepljenje protiv gripe i pneumonije, te se je cijepilo 82 korisnika, a 2 ih je odbilo cijepljenje.

U svrhu prevencije COVID-19 bolesti cijepljen je 81 korisnik, a 3 korisnika je odbilo cijepljenje.

Tablica br.23: prikazuje cijepljenje korisnika u 2021. godini

Vrsta cjepiva	Broj korisnika koji su primili cjepivo	Broj korisnika koji su odbili cjepivo	Ukupno
Gripa	82	2	84
COVID-19	81	3	84

Jednom tjedno obavezno, a po potrebi i češće vrši se mjerenje krvnog tlaka svim korisnicima. Kontrola GUK-a obavlja se prema GUK-shemi mjerenja, odnosno kod korisnika koji su na inzulinskoj terapiji svaki dan ujutro i navečer, a kod korisnika na parenteralnim antidijabeticima dva do tri puta mjesečno, po potrebi i češće. Jednom tjedno mjeri se krvni tlak, svi vitalni parametri mjere se po potrebi ovisno o zdravstvenom stanju korisnika.

U starom dijelu Doma imamo jednu jednokrevetnu sobu namijenjenu za izolaciju korisnika koji su oboljeli od neke infektivne bolesti ili koji su u terminalnoj fazi bolesti.

Od 84 korisnika pomoć pri obavljanju osobne higijene trebao je 81 korisnik. Kod nepokretnih korisnika osobna higijena provodila se svakodnevno prilikom mijenjanja pelena (3 puta dnevno, a po potrebi i češće). Kupanje korisnika obavlja se jednom tjedno i po potrebi češće. Kod teže pokretnih korisnika pomoć se pružala pri oblačenju, svlačenju, uzimanju hrane, održavanju čistoće uže okoline, vodila se briga o osobnim stvarima, o čistoći i dezinfekciji pomagala, i osobnog pribora.

Prehrana korisnika provodi se po planu i rasporedu podjele obroka, načinu i planu prehrane korisnika. Pripremljena i servirana hrana iz kuhinje korisnicima dolazi u posebnim kontejnerima za dostavu hrane na odjele. Medicinske sestre i njegovateljice dijele obroke u sobe korisnika. Medicinske sestre i njegovateljice hrane korisnike koji ne mogu samostalno uzimati obroke. Za najteže bolesnike kojima je teško zadovoljiti nutritivne potrebe daju se dodaci prehrani koji se ostvaruju preko doznaka na teret HZZO-a. Osim standardne prehrane korisnicima se nudi i dijetna prehrana – ulkusna (3 obroka, kuhana i posebno prilagođena ulkusnim bolesnicima) i dijabetična (5 obroka tijekom dana prilagođena dijabetičnim bolesnicima, 3 glavna obroka i 3 međuobroka u 10:00-15:00-20:00 sati). Neki korisnici su pisanom izjavom i potpisom odbili dijetalnu ishranu preporučenu od strane liječnika. Djelatnici u kuhinji pripremaju svježe obroke prema jelovnicima koji sastavlja Komisija za izradu jelovnika korisnika sukladno smjernicama i propisanim normativima za ishranu starijih osoba.

Brigu o preminulom korisniku vodile su medicinske sestre i njegovateljice primjerenim, propisanim postupcima.

Medicinske sestre educirale su se putem predavanja i stručne literature koje organizira Hrvatska komora medicinskih sestara. Također, dva puta godišnje obavljali su preglede u nadležnoj epidemiološkoj službi, o čemu se vodila evidencija.

Jednom mjesečno odvozio se infektivni otpad što je također evidentirano.

Temeljem Ugovora s poslovnoj suradnji sklopljenim s Pučkim otvorenim učilištem Ogulin, u 2021. godini u Podružnici Otočac proveden je praktični dio nastave od 40 radnih sati u sklopu programa osposobljavanja za poslove gerontodomačice.

Praksa se provodila uz poštivanje svih epidemioloških mjera u dva navrata u 2021. godini: za potrebe provedbe projekta „Zaželi Grada Otočca“ od 29.3. do 17.4. kada je na praksi bilo 9 polaznica i za potrebe provedbe projekta Zaželi Faza II. Udruge žena Pavenka Brinje u vremenu od 23.6. do 29.6. kada je na praksi bilo 12 polaznica.

COVID-19 U PODRUŽNICI OTOČAC

Zbog pandemije uzrokovane COVID-19 virusom u RH i u 2021. godini pridržavali smo se svih uputa i smjernica Nacionalnog stožera RH kao i Županijskog stožera. Redovno se mjerila tjelesna temperatura 2 puta dnevno svim korisnicima, a po potrebi i češće. Djelatnici su mjerili tjelesnu temperaturu pri dolasku i odlasku s posla te ju evidentirali u evidencijsku listu. Provodila se propisana dezinfekcija svih prostorija doma te provjetravanje svih prostorija tri puta dnevno. Postavljene su dezbarijere na svim ulazima u dom, uz ulaze su postavljena dezinfekcijska sredstva za ruke, korisnicima doma dijeljene su kirurške maske. Djelatnici Doma su se pridržavali epidemioloških mjera te se cijelo vrijeme epidemije pri samom pristupu korisniku koristile maske i rukavice, isto tako među djelatnicima održavala se socijalna distanca, korištenje kirurških maski cijelo radno vrijeme uz redovitu promjenu na svaka 3 sata. Većina djelatnika cijepljena je COVID-19 cjepivom te posjeduju COVID potvrde, a necijepljeni djelatnici se sukladno odluci Nacionalnog stožera testiraju s brzim antigenskim testom dva put tjedno te se o istom vodi propisana evidencija. Oni djelatnici koji su duže izbivali iz ustanove (bolovanje, godišnji odmor) testirani su PCR testom pri povratku na radno mjesto.

Krajem 5.-og mjeseca 2021. imali smo prvi prodor COVID-19 virusa u Podružnicu Doma. Ukupan broj oboljelih bio je 18 korisnika, a od tog su od posljedica COVID-19 bolesti 4 korisnika preminula. Drugi prodor COVID-19 virusa u Dom bio je početkom 9.-og mjeseca, a broj tada oboljelih korisnika bio je 21, a od tog je 1 korisnik preminuo. Treći prodor COVID-19 virusa u Dom započeo je u 12. mjesecu 2021, a nastavio se početkom 2022. godini. Ukupno su oboljela 52 korisnika, a od tog su od posljedica COVID-19 bolesti preminula 4 korisnika.

Tablica br.24: prikazuje broj oboljelih i preminulih od COVID-19 bolesti u Podružnici Otočac u 2021. godini

	Epidemija u svibnju/lipnju 2021.	Epidemija u rujnu 2021.	Epidemija u prosincu 2021. i siječnju 2022.	UKUPNO
Broj oboljelih korisnika	18	21	52	91
Broj preminulih korisnika	4	1	4	5

Prilikom svakog prodora virusa u Podružnicu, formiran je COVID odjel. U COVID odjelu su bili smješteni oboljeli korisnici, a također su formirane izolacijske jedinice gdje su bili smješteni korisnici koji su bili direktni kontakti oboljelih. Svi ostali zdravi korisnici su bili smješteni u svojim sobama te je čitav Dom bio u samoizolaciji zbog sprečavanja širenja epidemije među zdravim korisnicima te izvan ustanove.

Tijekom rada s oboljelim korisnicima u COVID odjelu, jedan dio djelatnika je također zaražen, te su zbog nedostatka djelatnika i nemogućnosti pokrivanja svih smjena, tijekom epidemije njegovateljice radile u produženim 12-satnim smjenama. Prva smjena je bila od 6 do 18 sati, a druga smjena je bila od 18 do 6 sati. Organizirana je COVID kuhinja, posebno se pralo posteljno i osobno rublje oboljelih korisnika, i sve drugo propisano epidemiološkim mjerama. O oboljelim korisnicima brinule su medicinske sestre i njegovateljice, obavljala se redovna njega oboljelog, uz pojačanu hidraciju, dezinfekciju i provjetravanje prostora. Voditelj odjela i medicinske sestre dva puta dnevno mjerile su vitalne parametre i po potrebi obavještavale liječnike obiteljske medicine o istima, pratilo se opće i zdravstveno stanje oboljelog, vadili uzorci za laboratorij, te u konzultaciji s izabranim liječnikom obiteljske medicine, oboljele korisnike upućivali na COVID obrade u OB Gospić gdje su korisnici sa lošijom kliničkom slikom zadržani na bolničkom liječenju COVID odjela OB Gospić.

Voditelj odjela je redovno informirao obitelji o promjenama zdravstvenog stanja oboljelih korisnika te odlascima na bolničko liječenje. Svim ostalim korisnicima za vrijeme trajanja COVID

19 epidemije mjerila se redovno tjelesna temperatura i pratilo opće i zdravstveno stanje. Trajanje izolacije COVID oboljelog bilo je 20 dana, a kontaktima oboljelih izolacija je trajala 14 dana te su prije izlaska iz samoizolacije testirani PCR testom. Svi djelatnici su bili propisno obučeni u zaštitnu odjeću i pridržavali su se svih epidemioloških mjera.

Za vrijeme trajanja epidemije COVID-a, Podružnica Doma je bila zatvorena za vanjske posjetitelje. Ako nakon 14 dana od posljednjeg oboljelog korisnika nije bilo novih slučajeva bolesti, Dom se otvarao za posjetitelje.

U Podružnici Otočac posjete su omogućene u vanjskim i unutarnjim prostorima ustanove. Posjetitelji se moraju telefonski najaviti te su prilikom dolaska dužni predočiti COVID potvrdu, dokaz o preboljenju ili testiranju. Vodi se dnevna evidencija posjetitelja, prije početka posjeta potrebno je izmjeriti temperaturu posjetitelju te je obvezna dezinfekcija ruku prije ulaska u prostor. Za pokretne i teže pokretne korisnike posjete su organizirane u blagovaonici u stambenom dijelu Podružnice ili ukoliko je lijepo vrijeme posjeta se može odvijati u dvorištu Podružnice. Nepokretnim korisnicima se omogućuje posjet u sobi uz strogo pridržavanje mjera socijalne distance. Vremensko trajanje posjeta je ograničeno na 15 min., a u jednom posjetu korisniku dozvoljen je jedan posjetitelj. Za primanje posjetitelja su zaduženi djelatnici Odjela za brigu o zdravlju korisnika (medicinske sestre, njegovateljice i fizioterapeut). Posjetitelji se mogu najaviti za dolazak u jutarnjem terminu u 10 sati ili u poslijepodnevnom terminu u 16 sati.

3.4. ODJEL ZA PRIPREMU I PODJELU OBROKA I POMOĆNO-TEHNIČKE POSLOVE

U Podružnici Otočac ustrojen je Odjel za pripremu i podjelu obroka i pomoćno-tehničke poslove u kojem su zaposleni: kuhari, pomoćni radnici u kuhinji, čistačice, pralje, ekonom i kućni majstor. Odjelom rukovodi voditelj Odjela imenovan između radnika zaposlenih na Odjela koji uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove voditelja.

Dnevno se priprema doručak, ručak, večera, te međuobroci za korisnike ustanove. Osim za naše korisnike, obroci se pripremaju i za pacijente koji se nalaze u stacionaru DZ Otočac što je od 1.6.2019.g. uređeno ugovorom s DZ Otočac te se mjesečno usluga naplaćuje Domu zdravlja 4.000 kn.

Tijekom 2021. godine pripremljeno je sveukupno 279.225 obroka, i 10.950 međuobroka prema normativima i na temelju jelovnika, koji izrađuje Komisija za izradu jelovnika korisnika u čijem se sastavu nalaze stručna suradnica, voditeljica odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika, voditeljica odjela za pripremu i podjelu obroka i pomoćno-tehničke poslove i predstavnik korisnika.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Kontrolu higijene kuhinje, osoblja te hrane provodi sanitarna inspekcija Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije. Dezinsekcija i deratizacija se redovito provode.

Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije provodi edukaciju osoblja u sklopu HACCP sustava.

Tijekom 2021.g. servisiranjem i održavanjem opreme nastojalo se rad i boravak u Domu učiniti kvalitetnijim.

Vodila se briga oko automobila (čišćenje i pranje), redovito servisiranje i održavanje kotlovnice kao i briga oko količine loživog ulja i naručivanja istog, te redovito servisiranje i održavanje lifta, košenje trave, čišćenje snijega. Svi djelatnici odjela pripreme obroka i pomoćno tehničkih poslova imaju položen ispit zaštite na radu, a oni koji trebaju imaju sanitarne knjižice, higijenski minimum i liječnički pregled.

Kućni majstor sanira manje kvarove, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se jednom tjedno te po potrebi češće u praonici Doma. Uz to, Podružnica vrši uslugu pranja, sušenja i glačanja rublja za potrebe DZ Otočac što je uređeno ugovorom s Domom zdravlja Otočac te se usluga mjesečno naplaćuje Domu zdravlja 3.000 kn.

Čišćenje stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija te okoliša obavlja se svakodnevno te po potrebi.

Nabava, održavanje, ispitivanje su se vršili po potrebi tjedno, dnevno, mjesečno, godišnje prema potrebama Doma te planu nabave, potrebama održavanja i ispitivanja.

3.5. STANJE KADROVA

U Podružnici Otočac je ukupno sistematizirano 40 izvršitelja, a od toga je 39 izvršitelja na puno radno vrijeme i 1 izvršitelj na nepuno radno vrijeme 4 sata dnevno.

Kao najveći problem kadra ističe se nedostatak medicinskog osoblja, zbog učestalog korištenja bolovanja i manjka medicinskog osoblja predviđenog sistematizacijom.

Tablica br.25: Prikazuje stanje kadrova prema stvarnoj stručnoj spremi zaposlenih radnika Podružnice

STRUČNA SPREMA	BROJ ZAPOSLENIH na dan 31.12.2021.
Visoka stručna sprema	2
Viša stručna sprema	1
Srednja stručna sprema	29
Osnovna škola	5
	37

Tablica br.26: prikazuje zanimanja djelatnika koja su zastupljena u Podružnici Doma na dan 31.12.2021.

ZANIMANJE	STRUČNA SPREMA	SPOL		ZAPOSLENO NA 31.12.2021.	
		M	Ž	NEODREĐENO	ODREĐENO
Predstojnik	VSS		1	1	
Socijalni radnik	VSS		1	1	
Stručni suradnik	VSS		1	1	
Medicinska sestra	SSS		1	5	1
Glavna sestra	VSS	-	-	-	-
Fizioterapeut	SSS		1	1	
Računovodstveni referent	SSS		1	1	
Njegovateljica	NSS		11	10	1
Ekonom	SSS	1		1 x 1/2*	
Kućni majstor	SSS	1		1	
Kuhar	SSS		4	4	
Pomoćni radnik/ca u kuhinji	NSS		2	2	
Pralja/glačarica	NSS		3	3	
Čistačica	NSS		4	3	1

		2	35	34	3
Ukupno		37		37	

Oznaka ½* - podrazumijeva radnika kojeg zajednički dijelimo na pola radnog vremena sa Domom zdravlja Otočac Ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Na dan 31.12.2021. godine u Podružnici Otočac je zaposleno ukupno 37 djelatnika, od toga 34 djelatnika su zaposlena ugovorom o radu na neodređeno vrijeme, a 3 djelatnika ugovorom o radu na određeno vrijeme.

7. VOLONTERI

U Podružnici Otočac u 2021. godini nismo imali volontera zbog pretežno loše epidemiološke situacije te je stoga volontiranje privremeno prestalo.

Na osnovu Ugovora s Ministarstvom pravosuđa o postojanju zajedničkog interesa za izvršenje rada za opće dobro na slobodi, te Protokola za izvršenje rada za opće dobro na slobodi, u suradnji s Probacijskim uredom Gospić, u 2021. godini je 1 osuđenik izvršavao rad za opće dobro u Podružnici Otočac. Rad za opće dobro odnosio se na radove u vanjskim prostorima Podružnice, uređenju okoliša Podružnice i ostalim pomoćnim radovima.

3.6. PRIJEDLOZI MJERA ZA POBOLJŠANJE STANJA U DJELATNOSTI

U 2021. godini u Podružnici Otočac radilo se na djelomičnoj sanaciji krovišta, no po završetku radova i dolaskom kišnog razdoblja ponovno se javio isti problem curenja i vlaženja stropa i zidova na spoju između starog i novog dijela Podružnice te je potrebno sanirati navedeno. Po uspješno realiziranoj sanaciji krovišta potrebno je nanovo oličiti zidove u tom starom dijelu Podružnice jer trenutno zbog velike količine vlage otpada žbuka te su zidovi i strop u jako lošem stanju te vizualno narušavaju izgled Podružnice i ostavljaju loš dojam kod posjetitelja i prilikom prijema novih korisnika u ustanovu.

U tijeku 2021. godine izuzetno dobrim rješenjem pokazalo se ograđivanje dvorišta Podružnice. Naime, jedna od prvih mjera sprečavanja širenja zaraze koronavirusom među starijom populacijom bilo je ograničavanje posjeta u domovima za starije te izlazaka korisnika iz ustanove. Dvorište Podružnice u tom trenutku nije bilo ograđeno, a u neposrednoj blizini ustanove se nalaze i Dom zdravlja Otočac i Ispostava Zavoda za hitnu medicinu LSŽ te naši korisnici nisu bili u mogućnosti izlaziti u park Podružnice jer nismo mogli osigurati fizičku distancu između korisnika i ostalih posjetitelja navedenih ustanova. Postavljanjem ograde smo im omogućili nesmetanu šetnju tijekom cijelog dana i zajedničko druženje unutar sigurnosti naše ustanove i u najtežim danima pandemije kada nisu mogli primati posjetitelje niti izlaziti izvan ustanove. Postavljanje ograde je, uz vlastita sredstva Doma, donacijom pomogao i Grad Otočac.

Sukladno financijskim mogućnostima Doma potrebno je dodatno ulagati u opremu Podružnice i na Odjelu za brigu o zdravlju i na Odjelu za pripremu i podjelu obroka.

Zbog strukture korisnika koji se u zadnje vrijeme prijavljuju za smještaj, potrebno je ulagati u nabavku modernih bolničkih kreveta kojih nam uvijek nedostaje. U starom dijelu Podružnice potrebno je nabaviti nove ormare, te adaptirati sobe i sanitarne čvorove.

Zbog dotrajalosti službenog automobila koji je na korištenju u Podružnici Otočac, potrebno je uzeti u obzir nabavku novog službenog vozila. Službeni automobil koji je trenutno kod nas na korištenju, prije dolaska u Podružnicu Otočac je više godina bio na korištenju u Podružnici Udbina, te se sada zbog čestih kvarova ukazuje problem tehničke ispravnosti vozila, a potom i opravdanosti nabavke novog vozila.

Sa adaptacijom starog dijela Podružnice Doma, sanacijom krovišta i nabavkom potrebne opreme, riješit će se niz problema i sustavno poboljšavati kvaliteta usluge i smještaja korisnika u Podružnici Otočac.

U 2022. godini u Podružnici Otočac planira se nastaviti stručni rad uvažavajući potrebe naših korisnika i rastuće specifične zdravstvene probleme, uz primarni cilj održavanja postojećih funkcionalnih sposobnosti u okruženju u kojem se osjećaju sigurno i ugodno.

Rad u socijalnoj ustanovi zahtijeva svakodnevno odgovarati na izazove situacija u kojima se nalazimo te uz to svakodnevno unapređivati razinu usluga i stručni pristup. Ono što obilježava rad u Domu u vremenu pandemije su stalne promjene i veliki izazovi, a standard usluge ovisi u prvom redu o dobroj opremljenosti ustanove, potom stručnoj osposobljenosti djelatnika i stalnom ulaganju u stručni kadar i razvoj njihovih kompetencija te u konačnici o najvažnijem, a to je brižni pristup prema čovjeku u potrebi.

Zaključno, kvaliteta usluge u našoj ustanovi je visoka, ali uvijek postoji potreba i obveza za daljnjim razvojem i ulaganjem u opremu i ljudske resurse.

4.DOM ZA STARIJE OSOBE LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE, PODRUŽNICA UDBINA

4.1. OSNOVNI PODACI O PODRUŽNICI UDBINA

Podružnica Udbina je kategorizirana u dom II. kategorije što je potvrđeno Rješenjem Ministarstva rada i socijalne skrbi klasa: 550-03/01-01/01, ur. broj: 524-01-01-1 od 28. veljače 2001.g. sa smještajnim kapacitetom od 71 korisnika, u 2019.g. prenamjenom prostora kapacitet je povećan na 78 korisnika.

Predstojnica Podružnice Udbina je u 2021. godini obavljala redovne poslove sukladno Statutu Doma čl. 38., te i druge poslove po potrebi.

PREDSTOJNIK – podružnice Doma za starije i nemoćne osobe Udbina je u 2021.g. obavljao slijedeće poslove, sukladno Statutu Doma i Pravilniku o unutarnjem ustroju, organizaciji i sistematizaciji poslova u Domu :

- vođenje poslovanja Podružnice,
- odgovoran je za zakonito poslovanje podružnice,
- obavljanje nadzora nad pravilnom uporabom sredstava odobrenih financijskim planom,
- organiziranje, rukovođenje i odgovoran je za pravodobno provođenje stručnih programa,
- provođenje odluka i zaključaka ravnatelja, Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
- organiziranje sastanaka stručnog tima i koordiniranje rada odjela,
- rad na podizanju kvalitete pružanja usluga sukladno standardima,
- provođenje kontrole rada svih voditelja i ustrojbenih jedinica Podružnice,
- predlaganje godišnje ocjene stručnih radnika,
- na temelju prijedloga stručnih radnika i voditelja odjela dati ravnatelju prijedlog plana i programa rada Podružnice,
- nadziranje i usmjeravanje realizacije godišnjih planova i programa rada,
- davanje prijedloga za izradu općih akata,
- izrada i dostavljanje ravnatelju godišnjih, odnosno periodičnih izvješća o radu i provođenju planova i programa rada,
- nadziranje provođenje poslova iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
- predlaganje prisustvovanje stručnim seminarima i korištenje godišnjih odmora,
- obavljaju se i drugi poslove po nalogu ravnatelja,
- za svoj rad neposredno je odgovoran ravnatelju.

U Podružnici Udbina je zaposleno ukupno 26 radnika (od čega su 1 zamjena za nenazočnu radnicu i 1 na određeno vrijeme). Kvalifikacijska struktura zaposlenih nije zadovoljavajuća i nije u skladu je sa Pravilnikom o unutarnjem ustroju, sistematizaciji i organizaciji poslova u Domu i Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju, sistematizaciji i organizaciji poslova u Domu (nedostaje socijalni radnik, radni terapeut, 1 med. sestra (SSS) i 2 njegovateljice, te 1 pomoćni radnik u kuhinji).

4.2. SOCIJALNI RAD I RADNA TERAPIJA

4.2.1. Socijalni rad

Budući da u 2021.g. u Podružnici Udbina nije bilo zaposlenog socijalnog radnika tijekom 2021. god., poslovi koji su utvrđeni programom rada socijalnog radnika obavljani su djelomično. Poslove prijema i otpusta korisnika radila je Komisija za prijem i otpust korisnika čiji je predsjednik socijalna radnica iz Doma u Gospiću, članice Komisije su još socijalna radnica iz nadležnog CZSS, glavna med. sestra u Podružnici Udbina i jedna med. sestra -voditelj odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika u Podružnici Udbina. Dio posla odrađivala je predstojnica Podružnice Udbina (zaprimanje zahtjeva, sudjeluje u pripremi sjednica Komisije, vodi zapisnike, zabilješke razgovora sa obiteljima korisnika, razgovora sa korisnicima i druge aktivnosti vezano za korisnike u rješavanju njihovih svakodnevnih problema (suradnja sa Centrima, obiteljima korisnika i sl.) u suradnji sa stručnim .

Natječaj za zapošljavanje socijalnog radnika na neodređeno je bio raspisan više puta, ali nije bilo kandidata koji ispunjava uvjete natječaja ili se nije nitko ni javio na natječaj.

Tablica br.27.: Kapacitet i broj zahtjeva za smještaj

Smještaj	Kapacitet u skladu s normativom	Broj korisnika	Broj zahtjeva za smještaj	
			Ukupno	Trenutno zainteresiranih
Stambeni dio	42	37	14	10
Jedinica za pojačanu njegu	36	36	40	31
Ukupno	78	73	54	41

U Domu je na dan 31.12.2021.godine bilo smješteno 73 korisnika. Popunjenost kapaciteta je konstantna. Od 73 korisnika 37 njih je smješteno na stambenom odjelu, a 36 korisnika smješteno je stacionarnom djelu doma. Tijekom 2021. god. prikupljen je 32 novih zahtjeva za smještaj.

Na dan 31.12.2021. god. na listi čekanja za smještaj privatnim ugovorima bilo je evidentirano ukupno 41 zahtjeva, a na listi čekanja za smještaj rješenjima nadležnih centara za socijalnu skrb 3 zahtjeva, s time da svi evidentirani s obje liste čekanja socijalnu uslugu svog smještaja nisu željeli odmah realizirati, već su tražili da do daljnjega ostanu na listi čekanja (pasivna lista čekanja), dok se ne odluče za aktiviranje svog zahtjeva.

Na smještaj u Dom u prosjeku se čeka od šest do dvanaest mjeseci. Komisija za prijem i otpust korisnika u 2021. godini održala je 19 sjednica i razmotrila 41 zahtjeva za smještaj, te je primljeno 40 korisnika.

U prošloj godini preminulo je 35 korisnika, 17 korisnika preminulo je u Domu, a 16 korisnika preminula su u OB Gospić i 2 korisnika u OB Zadar, a 1 korisnica je sporazumno napustila Dom (premještaj u Dom Bistričak u Brlogu).

Tablica br.28. Broj smještenih korisnika prema pravnom temelju smještaja i izvoru plaćanja smještaja

Pravni temelj smještaja	Plaća državni proračun	Plaćaju sami+državni proračun	Plaćaju drugi+državni proračun	Plaćaju sami	Plaćaju sami + drugi	Plaćaju drugi	Ukupno
Rj. CZSS	8	20	0	0	0	0	28
Ugovor	0	0	0	0	45	0	45
Ukupno	8	20	0	0	45	0	73

Od ukupnog broja smještenih korisnika u 2021. godini, 7 je smješteno rješenjem CZSS-i, 33 korisnika je smješteno na temelju ugovora o međusobnim pravima i obvezama.

Kronične bolesti, tjelesne invalidnosti, oštećenje vida, sluha te psihičke bolesti, dominantne su skupine oštećenja kod korisnika smještenih u ustanovi.

Komisija za prehranu korisnika Podružnice Udbina tijekom 2021. godine održala je 12 sjednica i izradila 52 menija jelovnika.

Radi edukacije i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja i postupanja, redovito su se s korisnicima Podružnice Doma Udbina održavali sastanci raznih tema, kao što su to npr.: međuljudski odnosi, odnosi između korisnika, korisnika i radnika Doma, te sukobi među pojedinim korisnicima.

4.2.2. Radna terapija

Slobodno vrijeme sastavni je dio čovjekove aktivnosti u kojem pojedinac, po svojoj volji, odabire sadržaje odmora, razonode i stvaralaštva, ali je različito s obzirom na dob, spol, stupanj interesa itd. Pozitivni učinci aktivnosti u slobodno vrijeme vidljivi su na svim područjima čovjekovog angažmana – fizičkom, kognitivnom, socio- emocionalnom, dok uspješnost obavljanja aktivnosti u najvećoj mjeri ovisi o motiviranosti samog pojedinca.

Kako je doba starosti razdoblje opadanja psihofizičkih sposobnosti, osoba mora biti snažno motivirana da zadrži poželjnu razinu dnevne funkcionalnosti. Stoga je kod kreiranja slobodnog vremena osoba starije životne dobi važna animacija, odnosno poticanje na samoostvarenje kroz aktivnosti u slobodno vrijeme. Kako bismo održali motivaciju starijih osoba za sudjelovanje u različitim aktivnostima, važno je prepoznati njihove interese, sklonosti, mogućnosti. Pritom treba voditi računa o tome da odabrane aktivnosti svojim sadržajem i trajanjem ne opterećuju.

Tablica br. 29: Aktivnosti koje su provedene u 2021.g.

Aktivnost	Broj korisnika
1. Aktivnost samozbrinjavanja	
Pozicioniranje/priprema za hranjenje	40
2. Aktivnost produktivnosti	
Sportsko-rekreativne aktivnosti	
Vj.vizualne percepcije/baratanje novcem	10
Vježbe grube motorike/grupne vježbe	18
Vježbe fine motorike	4
Vježbe orijentacije u prostoru/šetnja s korisnicima	6
Vježbe govora;vježbe psiho-motornog razvoja/grupa za dosjećanje	12
3. Aktivnosti slobodnog vremena	
Likovne aktivnosti	10
Društvene aktivnosti	12
Kulturno-zabavne aktivnosti	20

Proslava rođendana	75
Prigodne aktivnosti/dekoriranje Doma	5
Domaćinske aktivnosti/hortikultura grupa	5
Duhovne aktivnosti/sv.misa,ispovijed,krunica/molitvena grupa	8

4.3.ODJEL ZA BRIGU O ZDRAVLJU I NJEGU KORISNIKA

Osnovna djelatnost Odjela za brigu o zdravlju i njegu korisnika je skrb o starijim i nemoćnim osobama na smještaju, koja osim usluga stanovanja pruža brigu o zdravlju, njegu, održavanje osobne higijene te pomoći u obavljanju svakodnevnih aktivnosti.

U Odjelu za brigu o zdravlju i njegu korisnika zaposlena je 1 glavna medicinska sestra bacc. sestrištva, 3 medicinske sestre, te 7 njegovateljica (5 na neodređeno i 2 na određeno).

Puno radno vrijeme djelatnika iznosi 40 sati tjedno. Svi radnici u tijeku rada koriste stanku prema Pravilniku o radu.

Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima Doma pruža odabrani liječnik primarne zdravstvene zaštite dolaskom u Dom tri puta tjedno ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom a po potrebi i češće. Zbog pogoršanja zdravstvenog stanja u našoj ustanovi doktor je učinio 600 pregleda.

Zbog prodora virusa Covid 19 – učinjeno je 100 pregleda.

Zdravstvena zaštita pruža se u ambulanti doma po potrebi i u sobi korisnika što podrazumijeva: pregled liječnika opće medicine, davanje intramuskularne i intravenozne terapije, previjanje rana, kateterizaciju te ostale medicinske zahvate prema odredbi i uputi liječnika.

Intervencije u 2021 g

INTERVENCIJE	BROJ INTERVENCIJA
Infuzija	7
Intramuskularna injekcija	3
Supkutana injekcija	29
Venopunkcija u Domu	69
Previjanje rana	465
Kateterizacija	1
Praćenje diureze	1
Inhalacije	Svakodnevno do 2x za 4 korisnika po uputi pulmologa
Mjerenje krvnog tlaka	Svake nedjelje za sve korisnike, po potrebi i češće
Ispiranje uha	4 intervencija
Klizma	Po potrebi
Vađenje zuba	4 korisnika
Kontrole Guka,a	Korisnici na terapiji inzulinom 2X dnevno za 6 korisnika (4320) Korisnici na oralnoj terapiji 1x mjesečno pp i češće za 13 korisnika
Hranjenje	Za 10 korisnika potrebna pomoć u punom opsegu. Za 26 korisnika pomoć pri nekim aktivnostima
	Tijekom 2021.g.svakodnevno u skladu s planom i programom rada provode se slijedeće aktivnosti za korisnike s dijagnozom SMBOS
Njega usne šupljine	Svakodnevno za 6 korisnika
Promjena pelena i uložaka	3 x dnevno, po potrebi i češće za 41 korisnika
Osobna higijena	7-10 korisnika svakodnevno – prema planu

U 2021 tj. od samog početka nastanka COVID-19 poduzete su sve mjere i pridržavali smo se postupnika sukladno Naputcima HZZJZ, Naputcima Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Izveštaj o Covid 19

Korisnici koji su cijepljeni sa jednom dozom = 1 korisnik.

Korisnici koji su cijepljeni sa dvije doze = 43 korisnika

Korisnici koji su cijepljeni sa tri doze = 14 korisnika .

Korisnici koji nisu cijepljeni ni sa jednom dozom – 15 korisnika

38 korisnika je preboljelo Covid 19.

Odjel je bio opskrbljen sa dovoljnom količinom sredstava za dezinfekciju, zaštitnih maski, rukavica i drugih sredstava za sprečavanje i suzbijanje infekcije.

Tercijarna i sekundarna zdravstvena zaštita pruža se u OB Gospić, OB Zadar i u OB Karlovac.

Učinjeni su specijalistički pregledi kroz 2021.g.:

PREGLED	GOSPIĆ	KARLOVAC	ZADAR
NEFROLOG	5		
ONKOLOG		3	2
PSIHIJATAR	20		
NEUROLOG	5		
INTERNISTA	21		
ORL	2		
ORTOPED	2		
ENDOKRINOLOG			1
OFTALMOLOG	2		
PULMOLOG	1		
KIRURG	2		
FIZIJATAR	2		
HEMATOLOG	1		1
KARDIOLOG			1
UROLOG	1		
RTG	11		
UZV	2		
CT/MSCT	3		

Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama za 2021 godinu:

Dijagnoze	Vrsta njege	Broj korisnika
Inkontinentni	Pelene, ulošci	41
Dekubitus	Antidekubitalni madrac, okretanje, masaže	11
Hipertoničari,	Kontrola 1x tjedno pp i češće, podjela terapije.	73
Srčani bolesnici	Terapija, specijalistički pregledi 1 do 2x godišnje	5
Astmatičari	Propisana terapija, specijalistički pregledi 1 do 2x godišnje.	4
CVI	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi 1 do 2x god	4
Depresije i demencije	Njega, terapija, opća njega, specijalistički pregledi 1 do 2x godišnje.	7
Hospitalizirani koris.	Pogoršanje općeg zdravstvenog stanja	18
Padovi hospitalizacija	Pregled kirurga, ortopeda, liječenje i njega	4
Reumatoidni artritis	Pregled reumatologa, liječenje i njega	1
Cijepljenje protiv gripe	24.11.2021	38

Hitne intervencije	Poziv hitne medicinske pomoći	6
--------------------	-------------------------------	---

Ovisno o stupnju samostalnosti i podmirivanju potreba za kretanjem, hranjenjem, oblačenjem, osobnom higijenom, korisnici se smještaju na stambeni dio doma ili na odjel pojačane njege.

Stambenim smještajem ili smještajem na odjel pojačane njege teže pokretnom, nepokretnom i inkontinentnom korisniku kao i korisniku sa specifičnim potrebama pružaju se slijedeće usluge: prehrana koja se sastoji od tri obroka dnevno, briga o zdravlju, njega i održavanje osobne higijene, usluge socijalnog rada i radnih aktivnosti, pranje i glačanje rublja te održavanje higijene prostora. Osigurava se: pomoć pri odijevanju i svlačenju, pomoć pri hranjenju, obavljanje osobne higijene, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba, održavanje higijene kreveta, pomoć pri održavanju čistoće i reda uže okoline, briga o osobnim stvarima, pratnja kod odlaska na liječničke preglede, primjeren postupak s umrlim korisnikom.

Za navedeno vrši se evidencija svega provedenog, po datumima za svakog korisnika.

Gerijatrijska zdravstvena njega u Domu se odvija po standardima sestrinske prakse i sestrinskoj dokumentaciji za gerijatrijsku zdravstvenu njegu usvojenu od strane Hrvatske komore medicinskih sestara u prosincu 2009.

Uslugu njege korisnicima pruža medicinsko osoblje i njegovateljice na stacionaru a po potrebi i u stambenom dijelu doma. Za 41 korisnika svakodnevno se vrše tri njege dnevno. Pomagala za inkontinenciju realiziraju se preko doznaka. O obaveznoj realizaciji recepata, doznaka, uputnica i ostalih pomagala brine glavna sestra Podružnice zadužena za brigu o zdravlju i njegu korisnika. Dnevno se napravi 123 njege, što godišnje iznosi 44.895 njege, po potrebi i češće što ovisi o zdravstvenom stanju korisnika.

Kupanje korisnika obavlja se prema listi kupanja tako da se u prosijeku okupa 7-10 korisnika (u prvoj i drugoj smijeni) a ponekad i više što ovisi o zdravstvenom stanju korisnika.

Provodi se higijena, masaža, vježbe disanja, promjene položaja tijela korisnika u krevetu, sve u cilju sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja.

Svakodnevno se nepokretnim i nesamostalnim korisnicima kao i korisnicima koji nemaju higijensku naviku vrši njega usne šupljine, zubne proteze, umivanje i češljanje.

Svakodnevno se pruža pomoć prilikom oblačenja i svlačenja, pruža se pomoć pri uzimanju hrane, tekućine i pomoć pri obavljanju fizioloških potreba, promjena posteljine, dezinfekcija kreveta, noćnih ormarića. Nepokretni korisnici se redovito dižu u kolica, izvoze na terasu a ukoliko je lijep dan izvezu se i izvan ustanove.

Evidencija hranjenja, unosa tekućine, evidencija stolica, diureze, temperature liste, kateterizacija vode se za pojedine korisnike. Obavezna je evidencija odrađenog posla za svakog korisnika u liste gerijatrijske zdravstvene njege, svaki korisnik posjeduje svoju listu.

Vodi se evidencija izbivanja korisnika, evidencije umrlih korisnika.

Brigu o prljavom rublju, kao i brigu o garderobnim ormarima i urednosti istih briga je medicinskog osoblja i njegovateljica. Garderoba korisnika mora biti označena.

Brigu o umrlom korisniku i primjerenim postupkom s umrlim vode med. sestre i njegovateljice. Medicinske sestre tijekom 2021 godine educirane su putem predavanja i stručne literature koje organizira Hrvatska komora medicinskih sestara.

IZVJEŠĆE O RADU FIZIOTERAPEUTA ZA 2021. GODINU

1. ORGANIZACIJA RADA

U Domu za starije osobe Ličko-senjske županije Udbina, u okviru djelatnosti skrbi za zdravstvenu brigu i njegu korisnika, pružaju se usluge fizikalne terapije. Rad je bio

organiziran u vremenu od 7:00 do 15:00 sati, od ponedjeljka do petka. Zbog odlaska jedne fizioterapeutkinje na bolovanje u Domu u Gospiću, fizioterapeut od 12.07.2021. godine počinje raditi ponedjeljak, srijeda i petak u Gospiću, a utorak i četvrtak radi na Udbini. Važno je napomenuti kako je zbog pandemije virusa COVID-19 bio ograničen pristup korisnicima kao i privremeno ukidanje grupnih vježbi.

2. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Usluge fizioterapije namijenjene su svim korisnicima kojima fizikalna terapija nije kontraindicirana od strane liječnika. Fizikalna terapija uključuje: procjenu, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervenciju i evaluaciju, manualnu terapiju, terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama, upute i savjete u svezi s korisnikom, vođenje dokumentacije, te koordinacija i komunikacija s korisnikom, po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom.

Cilj fizikalne terapije: unapređenje i održavanje zdravlja, prevencija oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti, komplikacija dugotrajnog ležanja i ozljeda.

2.1. RAD S KORISNICIMA

2.1.1. Individualni rad s korisnicima

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Procjena	Svi korisnici	Prilikom dolaska u dom
Intervencije	Svi korisnici	Svakodnevno do 12.07. dva puta tjedno
Individualne vježbe	Ukupno 38 korisnika	Svakodnevno do 12.07. dva puta tjedno
Mobilizacija zglobova	Ukupno 4 korisnika	Svakodnevno do 12.07. dva puta tjedno
Respiratorne vježbe	Ukupno 34 korisnika	Svakodnevno do 12.07. dva puta tjedno
Vertikalizacija	Ukupno 13 korisnika	Svakodnevno do 12.07. dva puta tjedno
Trening hoda	Ukupno 11 korisnika	Svakodnevno do 12.07. dva puta tjedno
Elektroterapija	Ukupno 6 korisnika	Svakodnevno do 12.07. dva puta tjedno

3. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Služi pravilnom planiranju i praćenju provođenja stručnog rada fizioterapeuta.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
--------------	------------

Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Izrada dnevnog i tjednog plana poslova	Svakodnevno
Izrada dnevnog i tjednog izvršenja poslova	Svakodnevno
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje, na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje, na početku godine za proteklu godinu
Vođenje fizioterapeutskih kartona korisnika	Kontinuirano tijekom godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, sudjelovanje u programima i projektima ustanove te praćenje stručne literature, zakonskih propisa i rada komore fizioterapeuta služu unapređenju stručnog rada fizioterapeuta u domu.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Praćenje stručne literature	Kontinuirano tijekom cijele godine
Nabava stručne literature	Zbornik radova
Članstvo u HKF-u	Kontinuirano tijekom cijele godine
Sudjelovanje u svim aktivnostima organiziranim u svrhu poboljšanja stručnog rada	Kontinuirano tijekom cijele godine, organiziranje stručnih predavanja

5. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodi se kroz:

- dnevne konzultacije
- vođenje i evaluaciju fizioterapijskog kartona
- evaluaciju individualnih planova korisnika
- pisanje dnevnog i tjednog izvršenja plana poslova
- godišnje izvješće o radu fizioterapeuta

4.4. ODJEL PRIPREME I PODJELE OBROKA I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

Odjel se sastoji od četiri cjeline: kuhinja, praonica rublja, čišćenje i tehnički poslovi.

Poslovi pripreme i podjele obroka

U kuhinji je zaposleno 6 radnica: 3 kuharice i 2 pomoćne radnice u kuhinji na neodređeno i 1 zamjena za nenazočnu radnicu. Radno vrijeme kuhinje je od 06-20 sati. Radi se u dvije smjene. Prva smjena radi od 06-14 h, druga smjena radi od 12-20 h. Na svakom katu nalazi se dnevni boravak te čajna kuhinja koji su na raspolaganju korisnicima.

Korisnicima je osigurana prehrana koja se sastoji od tri obroka dnevno, prema utvrđenim normativima, kroz utvrđeni dnevni raspored, te međuobroci za korisnike na inzulinskoj terapiji i međuobroci za korisnike na oralnoj dijabetičkoj terapiji.

Međuobroci za korisnike na inzulinskoj terapiji su u 10.00h, 16.00h i 21.00h.

Međuobroci za korisnike na oralnoj dijabetičkoj terapiji su u 10.00h i 16.00h.

Ovisno o zdravstvenim potrebama korisnika imamo slijedeći meni-e:

1. Obični jelovnik
2. Lagana dijeta (za korisnike prema određenom tipu bolesti).
3. Jelovnik za korisnike sa šećernom bolesti.
4. Jelovnik za korisnike kojima je potrebna kašasta prehrana.

Radnici u kuhinji pripremaju svježe obroke prema jelovniku koji sastavi Komisija za izradu jelovnika u sastavu: kuhar, socijalni radnik, medicinska sestra i predstavnik korisnika.

U 2021. g. za „Dječji vrtić Medo“ Udbina isporučivano je prosječno po 20 obroka mjesečno (ručak).

Kontrolu higijene kuhinje, osoblja te hrane provodi sanitarna inspekcija. Deratizacija i dezinfekcija prostora Doma provodi se 2 x godišnje, a po potrebi i češće. Provodi se edukacija osoblja u sklopu HACCP sustava kojeg provodi zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije.

Praonica rublja

U praonici podružnice Doma rade dvije pralje kojima je radno vrijeme od 06-14 sati. Praonica je opremljena potrebnim strojevima i uređajima. Tijekom 2021. godine izvršene su sve zadane obveze prema programu rada: održavanje higijene prostora i opreme, pranje i glačanje posteljnog i osobnog rublja, stolnjaka, redovne periodične i godišnje kontrole, servisi i popravci strojeva i uređaja.

Tehnički poslovi

Odjel pomoćno-tehničkih poslova je tijekom 2021. godine izvršio sve zadane obveze prema programu rada: nabava i skladištenje robe, održavanje objekata, servisiranje opreme, servisiranje i briga o službenim vozilima (servisi ,popravci, auto gume, registracija istih, te pranje i čišćenje), redovito servisiranje i održavanje agregata kao i njegovo najmanje jednom mjesečno puštanje u probni rad, redovito mjesečno i godišnje servisiranje te održavanje dizala, vatrodojave kao i redovito servisiranje vatrogasnih aparata, vatrogasnih cijevi i mlaznica, te održavanje čistoće. Tehničke poslove provodi ekonom/vozač/ kućni majstor, a za veće kvarove koristimo usluge ovlaštenih servisera.

Neke od aktivnosti u 2021. g. su:

- Obavljeno je krećenje prostorija – soba korisnika gdje je bilo potrebno, kao i hodnika u suterenu
- Napravljen je veliki servis na strojevima za pranje rublja i za sušenje rublja,
- Agregat se redovito servisira,
- Promijenjeni su grijači na etažnoj peći i zamijenjeni su grijači na malim pećnicama u kuhinji, te na električnom štednjaku,
- Postavljanje štednih žarulja, led rasvjete i dr.,
- U kuhinji promijenjeni kompletno sistem odvoda,
- Popravljen je topli stol i kiper, popravljen je hladnjak, zamjena kondenzatora i elektroventilatora na hladnjacima, zamijenjena je temperaturna sonda na hladnjači,
- U praonici rublja zamijenjeni su grijači na perilicama i sušilicama, popravak elektromotora i viklanje istoga, zamjena elektroventila i ispusnog ventila na perilici rublja,
- Redovno prema potrebi, zamijenjeni su ventili na radiatorima u sobama korisnika, ventili za vodu i miješalice za vodu za umivaonik u sobama korisnika,

- Nabavljene su nove zimske gume na službenim vozilima, obavljani su redoviti servisi službenih vozila, registracije vozila i sl.
- Kod praonice rublja u više navrata očišćen spremnik otpadnih voda, kao i potopne pumpe muljače,
- Sanirane su betonske ploče u krugu Doma,
- Unutar kruga Doma postavljena je nova rasvjeta sa zaštitom, popravljena je rasvjeta na vanjskom dijelu Doma,
- Obavljalo se redovno košnja i održavanje okoliša Doma, te ostali redovni popravci i radovi unutar Doma.

Svi radnici odjela pripreme obroka i pomoćno tehničkih poslova imaju uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, položen ispit zaštite na radu, sanitarne knjižice te higijenski minimum.

U Podružnici rade tri čistačice koje svakodnevno u vremenu od 06-14 sati održavaju prostor Doma čistim. Mjesečno se obavlja generalno čišćenje Podružnice Doma.

4.5. PROBLEMI U RADU PODRUŽNICE UDBINA

I PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE

U radu Podružnice Udbina tijekom 2021.g. unatoč poteškoćama uslijed pandemije Covid-19, bolovanjima, izolacijama i nedostatkom radnika, rad se odvijao bez zastoja. Suradnja sa ustanovama socijalne skrbi, drugim pravnim i fizičkim osobama, lokalnom zajednicom, crkvom i nevladinim organizacijama tijekom 2021. g. bila je zadovoljavajuća.

U 2021.g. Podružnica Udbina je dobila donaciju materijala za dezinfekciju i zaštitne opreme zbog pojačanih potreba uslijed COVID-19 za istima, u vrijednosti od 35.226,94 kuna od Ljekarne „Švaljek“.

U 2022. planiramo opremanje Doma sukladno financijskim mogućnostima, potrebnom opremom, koja zadovoljava uvjete Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. Prioritet je nabava perilice rublja i sušilice rublja, budući da su postojeće dotrajale i često se kvare. Probleme u radu u 2021.g. stvarali su česti kvarovi strojeva za pranje rublja, sušilica za rublje, kuhinjskim strojevima budući da se uglavnom radi o već staroj i dotrajaloj opremi.

U 2021. godini nabavljeno je 6 bolničkih kreveta, te iz donacije 1 bolnički krevet, a u slijedećim godinama sukladno financijskim mogućnostima planiramo opremiti stacionar potrebnom opremom koja zadovoljava uvjete Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

U 2019.g. za Dom za starije i nemoćne osobe Ličko – senjske županije, Podružnica Udbina, uspješno je napravljena Prijava na Natječaj u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora“, za projekt „Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Ličko – senjske županije- podružnica Udbina na adresi Krbavska 2, 53234 Udbina“, planirana vrijednost projekta obnove je **3.993.243,75 kuna**, te je po Natječaju – postupku dodjele bespovratnih sredstava u Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost donesena Odluka o financiranju, a iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz EU Fondova je **1.932.992,58 kuna**. Razlika sredstava za provođenje projekta osigurana je apliciranjem na Natječaj Ministarstva graditeljstva u 2020.g. (koji je trajao od 15.12.2020.g. do 31.05.2021.g.) a dio iz proračuna osnivača u 2021.g.-2022.g.

U 2021.g. provedena je javna nabava za radove na energetske obnovi, te potpisan ugovor sa izvođačem radova, održana je početna konferencija za tisak i uvođenje u radove.

Energetska obnova zgrade uključuje stavljanje nove fasadne ovojnice (koja se ljušti, ispucala je i kvari vanjski izgled zgrade), izmjena krova (prokišnjava) i ugradnja nove stolarije, čime se planira smanjiti potrošnja toplinske energije godišnje od 61,25% i smanjenje emisije CO2 od 61,25% godišnje. Provedba projekta energetske obnove planira se okončati u 2022.g.

Za obavljanje stručnog rada, kao i brige o zdravlju i njege korisnika u Podružnici Udbina, potrebno je u 2022.g. zaposliti jednu medicinsku sestru i dvije njegovateljice, jednog socijalnog radnika, jednog radnog terapeuta i jednog pomoćnog radnika u kuhinji, kako bi ispunili minimalne uvjete za obavljanje djelatnosti i za pružanje kvalitetne usluge.

5.PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE RADA DOMA ZA STARIJE OSOBE LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE:

1. Pravovremeno poduzimanje mjera naplate potraživanja i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem,
2. Uvođenje Standarda kvalitete socijalnih usluga, kontinuirano i u skladu s financijskim mogućnostima,
3. Provođenje mjera štednje i racionalizacije troškova gdje je to moguće, a da se ne smanjuju prava korisnika Doma,
4. Energetska obnova zgrada i prelazak na grijanje iz obnovljivih izvora energije, sa ciljem smanjenja troškova za toplinsku energiju za Podružnicu Udbina.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Anela Serdar Pašalić, prof.



Anela Serdar Pašalić

Sadržaj:

Str:

Izvešće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Ličko -senjske županije za 2021. godinu	
1. Uvod	1
1.1. Osnovni podaci o Domu	1
1.2. Uvjeti u pogledu prostora, opreme i radnika	2
2. Sjedište Doma u Gospiću	3
2.1. Izvešće o radu ravnatelja Doma	3
2.1.1. Poslovi socijalnog rada i organiziranog provođenja slobodnog vremena, radnih aktivnosti i psihosocijalne pomoći u sjedištu Doma u Gospiću	5
2.1.1.1. Izveštaj o radu socijalnog radnika	6
2.1.1.2. Radno terapijske aktivnosti u 2021. godini	8
2.1.2. Financijsko računovodstveni poslovi	9
2.1.3. Opći i kadrovski poslovi i poslovi javne nabave	15
2.1.4. Poslovi zaštite na radu	17
2.2. Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika	18
2.3. Odjel pripreme i podjele obroka i praonica rublja	24
2.4. Odjel pomoćno - tehničkih poslova	24
3. Doma za starije osobe Ličko-senjske županije, Podružnica Otočac	
3.2. Socijalni rad i radna terapija	27
3.2.1. Socijalni rad	27
3.2.2. Radna terapija	29
3.3. Briga o zdravlju i njega korisnika	30
3.4. Priprema i podjela obroka i pomoćno- tehnički poslovi	35
3.5. Stanje kadrova u Podružnici Otočac	36
3.6. Problemi na koje nailazimo u radu i prijedlozi mjera za poboljšanje	37
4. Dom za starije osobe Ličko-senjske županije, Podružnica Udbina	
4.1. Osnovni podaci o Podružnici Udbina	38
4.2. Socijalni rad i radna terapija	39
4.2.1. Socijalni rad	39
4.2.2. Radna terapija	40
4.3. Odjel za brigu o zdravlju i njegu korisnika	41
4.4. Odjel pripreme i podjele obroka i pomoćno tehničkih poslova	45
4.5. Problemi na koje nailazimo u radu i prijedlozi mjera za poboljšanje	47
5. Problemi u radu Doma za starije osobe Ličko – senjske županije i prijedlozi mjera za poboljšanje	48